

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE TAXI PEL DESPLAÇAMENT DE LES PERSONES TREBALLADORES DE BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és oferir un servei integral de taxi que cobreixi la necessitat de desplaçament del personal de BIMSA. L'empresa adjudicatària, haurà d'oferir un servei que es pugui gestionar d'inici a fi per part de l'usuari i disposar dels mitjans necessaris per poder fer els desplaçaments segons les condicions exposades en aquest plec tècnic.

2.- Característiques del servei.

Les persones treballadores de BIMSA han de poder fer la sol·licitud del servei segons els mitjans que es descriuen a continuació, i que, els hi permeti fer la seva gestió d'inici a fi en tota la prestació. Per tant, ha de ser possible fer la petició del servei, seguiment d'aquest (en espera i un cop s'està prestant) i la seva finalització un cop arribat a destí (informació del servei realitzat i el seu import).

2.1. Sol·licitud del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar els següents canals de petició i gestió del servei de forma obligatòria:

2.1.1. Aplicació mòbil: S'ha de facilitar una aplicació per a mòbils validada per les aplicacions de descàrregues més comuns (Play Store, Apple Store) i per als sistemes operatius Android i iPhone, que permetin fer la petició, seguiment i consulta directament dels serveis demanats per les persones autoritzades per BIMSA. Aquesta aplicació ha de complir tots els estàndards en seguretat de tractament i emmagatzematge de dades, així com tenir un sistema de pagament segur a través de l'aplicació o una passarel·la de pagament. Ha de ser possible la distinció en la petició del serveis per fer a càrrec del compte d'empresa (serveis de desplaçament laboral facturats a BIMSA), com d'aquells que pugui fer la persona usuària a nivell personal i càrrec contra el seu mètode de pagament (targeta, crèdit o altres).

El mètode de pagament d'empresa (a càrrec de BIMSA) només el podran tenir actiu i utilitzar aquelles persones treballadores que hagin sigut autoritzades prèviament per BIMSA. Actualment, hi han 45 persones treballadores autoritzades a demanar el servei. L'estimació de la freqüència diària d'utilització del servei és entre 1 i 4 peticions al dia.

Per altra banda, també ha d'existir el perfil de "persones autoritzades", que no utilitzen els serveis, però, seran "autoritzades" a demanar-lo en nom de tercers i per a tercers. BIMSA, també facilitarà el llistat de persones treballadores autoritzades a demanar serveis i per a quins de les persones usuàries prèviament autoritzades demanar-los.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un manual o una explicació del procés d'alta de les persones usuàries, configuració, utilització i gestió de la aplicació de forma

obligatòria, així com de qualsevol altra gestió/característica necessària per al seu correcte ús i petició del servei de forma satisfactòria.

2.1.2. Via telefònica: Alternativament, encara que no sigui el mètode prioritari, s'ha de facilitar un número d'atenció telefònica que permeti fer la petició, seguiment i confirmació del servei necessari pels desplaçaments. Haurà de mantenir les principals característiques descrites a l'apartat anterior, on només es podran fer peticions a càrrec de BIMSA per les persones treballadores prèviament autoritzades o les persones que siguin autoritzades a fer la petició en nom d'aquestes.

L'horari d'atenció telefònica serà de 24 hores, amb un temps de resposta màxim de 3 minuts d'espera. El no compliment d'aquest màxim de forma reiterada, serà motiu de penalització segons l'establert al Plec de condicions Administratives.

Per a qualsevol petició del servei, serà sempre necessari facilitar el codi i el nom de l'usuari autoritzat (de la persona autoritzada a demanar en nom d'un usuari també, si és el cas), l'adreça de recollida, la de destí i el número de telèfon.

S'ha d'oferir, en qualsevol dels medis de petició del servei, una opció de reserva anticipada, que permeti programar per avançat un servei a una hora futura concreta.

2.2. Flota de vehicles.

La prestació principal del servei de "taxi" per part de l'empresa adjudicatària i com a naturalesa pròpia del concepte, és la posada a disposició de vehicles de transport amb conductor que permeten fer el desplaçament a les persones treballadores de BIMSA des de el punt de recollida fins a la destinació que s'hagi indicat, per tal de poder desenvolupar les seves tasques professionals.

Per aquest motiu, i seguint les mesures de contractació pública sostenible aprovades per l'Ajuntament de Barcelona el 24 d'abril de 2017, en referència a les característiques obligatòries a complir per qualsevol vehicle que presti serveis o sigui propietat en algun tipus de règim de l'ajuntament o de les seves empreses dependents, es definiran criteris de puntuació que siguin adients en la valoració de les flotes presentades pels licitadors, que afavoreixin la consecució dels objectius, pels quals, les mesures vers a les flotes de vehicles van ser aprovades.

Aquest criteris seran indicats en l'informe corresponent sobre criteris d'avaluació d'ofertes presentades de forma automàtica i els seus annexes.

Qualsevol canvi que es produeixi a la flota presentada a la licitació per part de l'empresa adjudicatària que sigui guanyadora (baixa, substitució, alta), haurà de ser informat prèviament a BIMSA, al menys, dos (2) dies hàbils abans de la substitució efectiva. Haurà de ser prioritari mantenir les mateixes característiques del vehicle substituït presentat o, millorar-les en cas que sigui possible (de C a ECO o de ECO a ZERO).

La flota mínima dedicada a BIMSA per prestar els serveis demanats en aquest plec tècnic per part dels licitadors serà de **setze (16) vehicles**, com a garantia de capacitat de resposta, on mínim, el **75%** han de ser poc contaminants (etiqueta ECO i ZERO). Aquestes vehicles seran els que prestin els serveis, doncs, seran els avaluats i puntuats per fer l'adjudicació del

contracte. Aquesta flota mínima no ha d'estar mobilitzada només per prestar serveis a BIMSA, simplement, ha de tenir vehicles disponibles del conjunt de la flota oferta per prestar el servei en el moment en que es demani. Es revisaran per part de BIMSA de forma aleatòria la prestació dels serveis per comprovar que es compleixen aquestes característiques, essent motiu de penalització l'incompliment d'aquestes.

3.- Prestació del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les peticions de servei per part de BIMSA de forma permanent, durant la vigència del contracte, i per tant, haurà de tenir capacitat per prestar el servei durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les característiques d'aquesta prestació seran les següents:

- a) El temps màxim de resposta a les peticions de servei serà de 12 minuts des del moment de sol·licitud fins la pujada de l'usuari al vehicle, dins de l'àmbit de Barcelona ciutat, i sempre i quan, no hi hagin eventualitats excepcionals que no permetin el transcurs normal del servei.
- b) En la prestació de tots els serveis s'hauran de complir els criteris de rapidesa, eficiència, seguretat i confidencialitat.
- c) No s'aplicarà penalització per cancel·lació de serveis si aquesta és realitzada en els 5 minuts posteriors a la petició i acceptació per qualsevol via de petició. En cas de serveis programats, no s'aplicarà si aquesta es realitza fins a 45 minuts abans de l'hora programada de recollida. En cas d'aplicar-se, aquesta penalització no podrà superar l'import mínim unitari ofert en la licitació segons el tipus de servei (immediat o reserva).
- d) Tots els serveis realitzats per empreses col·laboradores a petició de l'empresa adjudicatària, hauran de ser facturats per l'empresa adjudicatària directament, a les tarifes ofertes pel licitador i adjudicades. BIMSA, podrà demanar aquells documents justificatius de la despesa que consideri necessaris per validar la facturació feta. L'empresa adjudicatària ha d'abonar a les empreses col·laboradores els serveis que ha facturat a BIMSA en un termini no superior a 30 dies des de l'enviament i acceptació de la facturació.
- e) Un cop finalitzat el servei, el professional expedirà un rebut amb sistema electrònic d'impressió per duplicat i/o un rebut electrònic o via app/email, que inclogui les dades bàsiques del servei i que servirà com a comprovant per la seva posterior facturació.

Les dades que ha d'incloure aquest rebut són:

- Identificació de l'usuari del servei
- Data
- Número de la llicència i/o autorització de l'IMET
- Matrícula del vehicle
- NIF
- Import de viatge
- Import dels suplementos
- Hora inici
- Hora final
- Origen

- Destí
- f) Les empreses licitadores hauran d'aportar, en la presentació de la seva oferta, una relació de les empreses col·laboradores amb les que donin servei fora de l'àrea metropolitana de Barcelona i en l'àmbit geogràfic de Catalunya.

4.- Gestió d'incidències.

En cas que l'empresa adjudicatària de forma puntual no pugui prestar un servei o s'interrompi ja en funcionament, haurà de posar a disposició un altre vehicle a l'usuari de la petició en un temps màxim de 15 minuts per a que pugui iniciar o continuar el recorregut i finalitzar-lo. Aquesta opció, no pot incorre en cap cost extra més enllà de la tarifa habitual i oferta per l'empresa adjudicatària.

S'haurà d'informar d'aquest fet a BIMSA tan aviat com es tingui coneixement per email. Les incidències hauran d'estar degudament identificades al detall de facturació mensual segons indicacions del punt 6 d'aquest plec.

5.- Seguiment del servei.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a facilitar qualsevol informació demanada per BIMSA que sigui necessària per determinar les condicions en les que s'està prestant el servei, en el format que sigui adequat per fer la anàlisi d'aquesta informació. Si l'empresa adjudicatària no té aquesta informació per defecte, haurà de posar els medis raonables de forma que es pugui obtenir el coneixement necessari, principalment, extracció de dades referents al servei prestat.

Amb això, es determinarà el compliment de qualitat i de les condicions ofertes per l'empresa adjudicatària, essent la falta del seu compliment, motiu per aplicar les penalitzacions corresponents del contracte.

6.- Facturació del servei.

Els preus a aplicar en els serveis, seran aquells que siguin vigents indicats per l'IMET, o, en cas que l'empresa no es regeixi per aquests, l'oferta que s'hagi presentat annexa. En aquest cas, els preus unitaris no poden superar els preus vigents indicats per l'IMET.

<https://taxi.amb.cat/es/professionals-del-sector/tarifas-urbanas-taxi>

El concepte de despeses de gestió, no pot superar el 5% sobre el preu final del servei, abans d'impostos. Aquestes despeses, com a criteri puntuable automàtic, es valoraran en funció de la baixa que faci el licitador, segons l'indicat a l'annex corresponent de criteris de valoració automàtics del plec de clàusules administratives.

La presentació de les factures serà sempre en format electrònic i seguint el comunicat de formes de facturar de BIMSA, que es troba a l'apartat "Comunicats" de la web de BIMSA. Aquesta, haurà de ser presentada dins dels DEU (10) primers dies hàbils del mes següent.

La facturació dels serveis serà a mes vençut, presentant tots els serveis realitzats durant el mes. A més, és obligatori presentar juntament amb la factura electrònica, un annex amb el detall dels

serveis prestats. En cas de necessitat, per impossibilitat d'adjuntar aquest annex en la pròpia factura, s'enviarà prèviament al contacte de seguiment d'aquest contracte, un arxiu en format Excel amb la informació requerida. Aquesta informació és requisit indispensable per poder atendre la factura i validar els serveis realment prestats. Les dades mínimes obligatòries que han d'aparèixer en el detall són:

- Núm. Servei (identificador únic per a cada servei).
- Canal Reserva (App, telèfon, web...altres)
- Usuari/a petició del servei (usuari/a autoritzat o usuari/a que demana en nom d'un tercer autoritzat/da)
- Usuari/a ús del servei
- Motiu viatge (facilitat per l'usuari/a de la petició)
- Telèfon usuari/a ús del servei
- Data i hora recollida
- Data i hora finalització
- Data i hora cancel·lació
- Carrer Origen
- Carrer Destinació
- Import servei
- Distància
- Observacions servei
- Núm. vehicle
- Matrícula
- Marca i model
- Empresa col·laboradora (en cas d'un servei fora de l'àrea metropolitana de Barcelona)
- NIF Empresa col·laboradora
- Total import mensual (sense IVA)

En cas que no es pugui determinar correctament la prestació dels serveis realitzats i facturats, BIMSA es posarà en contacte amb l'empresa adjudicatària per aclarir els dubtes que hagin sorgit, sense poder acceptar la factura fins a la seva confirmació. El servei, no es podrà interrompre per aquesta causa, doncs, l'empresa adjudicatària és la part que ha de justificar la correcta facturació dels serveis prestats.

7.- Durada i entrada en vigor

El contracte entrarà en vigor en la data de la seva formalització o Acta d'Inici i tindrà una durada de DOTZE (12) mesos, més, tres possibles pròrrogues de fins a DOTZE (12) mesos més cada una, no agrupades, prorrogant-se d'any en any.

Barcelona, a data de la signatura electrònica,

Àngel Rocamora Puigpinós
Director de Persones i Igualtat, Administració i Control Intern