Ajuntament d'Olot

Núm. referència X2026033387
Núm. expedient NI022026000728

I N F O R M E

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CLASSES D'ESCACS A ALUMNES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA DELS CENTRES EDUCATIUS D'OLOT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Àrea d'Esports de l'Ajuntament d'Olot requereix contractar el servei de formació en la disciplina d'escacs, per tal de formar als alumnes de primària i secundària d'Olot.

És objecte del present plec de prescripcions tècniques per establir les condicions tècniques que regiran el contracte del servei de classes d'escacs a alumnes de primària i secundària dels centres educatius d'Olot, dins dels diferents programes de promoció de l'activitat física a les escoles.

L'adjudicatari haurà de garantir la cobertura del servei amb els nivells de servei, abast i qualitat previstos en la licitació per poder atendre de forma efectiva els treballs a realitzar.

En cap cas es crearà un vincle o relació laboral entre els treballadors que prestin els serveis i l'Ajuntament d'Olot.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Característiques del servei.

L'activitat per la qual es requereix el servei pertany dins els programes de promoció de l'activitat física a les escoles *Eix 1. Esport com a eina educativa*. Destinada als alumnes de 3r de primària de les escoles, els alumnes de 1r d'ESO dels INS Montsacopa i els alumnes de 2n d'ESO del Petit Plançó d'Olot.

Les sessions tindran una durada de 45 minuts per sessió.

2.1. Ubicació.

L'activitat es realitzarà als següents centres educatius:

- Escola Sant Roc, Carrer Còrdova, 1, 17800 Olot, Girona
- Escola Pia, Plaça Escultor Josep Clarà, 9, 17800 Olot, Girona
- Escola Pla de Dalt, Carrer Alforja, 4, 17800 Olot, Girona
- Escola Bisaroques, Carrer Pare Nolasc del Molar, 6, 17800 Olot, Girona
- Escola Petit Plançó, Carrer Joaquim Vayreda, 23, 17800 Olot, Girona
- Escola Cor de Maria, Carrer Esgleiers, 1 bis, 17800 Olot, Girona
- Escola Morrot, Av. Morrot, 25, 17800 Olot, Girona
- Escola Malagrida, Circumval·lació Corts Catalanes, 30, 17800 Olot, Girona
- INS Montsacopa, Av. Joan de Cabirol, 23, 17800 Olot, Girona

La coordinació d'aquest servei anirà a càrrec de l'Àrea d'Esports, que realitzarà el seguiment i marcarà les pautes necessàries. El responsable de l'Àrea i l'empresa adjudicatària acordaran el sistema més adequat pel bon funcionament del servei.

2.3. Calendari i horari del servei.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: a6389dc9-38c0-4fb2-9d44-72e4d8a7c5c8

Ajuntament d'Olot

L'activitat d'escacs es durà a terme durant el curs escolar de setembre a maig, seguint el següent calendari:

SETEMBRE						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

GENER						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

L'horari setmanal de les sessions de les escoles de primària és el següent:

<table>
<tr><th colspan="2">Dilluns</th><th>Dimarts</th><th>Dimecres</th><th>Dijous</th><th colspan="2">Divendres</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>Bisaroques A 9:00-10:00</td><td rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Bisaroques B 10:00-11:00</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Petit Plançó 14:45-15:45</td><td rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr></tr>
<tr><td>Sant Roc A 15:00-15:45</td><td>Escola Pia A 15:00-16:00</td><td>Pla de Dalt A 15:00-15:45</td><td></td><td>Cor de Maria A 15:00-16:00</td><td>Morrot A 15:00-15:45</td><td>Malagrida A 15:00-15:45</td></tr>
<tr><td>Sant Roc B 15:45-16:30</td><td>Escola Pia B 16:00-17:00</td><td>Pla de Dalt B 15:45-16:30</td><td></td><td>Cor de Maria B 16:00-17:00</td><td></td><td>Malagrida B 15:45-16:30</td></tr>
</table>

L'horari setmanal de les sessions amb els instituts de secundària (Petit Plançó i INS Montsacopa) s'hauran d'acordar amb aquests.
**Els horaris anuals es podran modificar segons necessitats del servei.*
Així el nombre total de sessions a realitzar és de:

	Nombre	Total sessions

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: a6389dc9-38c0-4fb2-9d44-72e4d8a7c5c8

		sessions	període
Període base	Any 2026 / setembre-desembre	214	530
	Any 2027 / gener-maig	316	
Pròrroga 1	Any 2027 / setembre-desembre	213	535
	Any 2028 / gener-maig	322	

2.4. El personal del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència de mínim un monitor esportiu per sessió programada.

El personal ha d'estar amb la titulació necessària segons la llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. L'empresa adjudicatària acreditarà que tot el personal assignat a les activitats assumides per l'Ajuntament, relatives a la prestació d'aquest servei, tingui la formació adequada i específica segons el tipus d'activitat a la qual estigui adscrit. Així, serà obligatori que el personal que aporti l'empresa adjudicatària estigui inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o bé disposi de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats i Graduats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (COPLEFC) segons com marca l'esmentada llei.

El personal també han d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

2.5. Canals de comunicació amb l'empresa

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les dades de la persona designada responsable del servei, la qual serà la interlocutora directa amb l'Ajuntament d'Olot, així com les dades de la persona que el substitueixi.

A tals efectes proporcionarà nom i cognoms de la persona, adreça electrònica de contacte i telèfon de contacte.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Complir la proposta de serveis que es presenta.
- Disposar del personal necessari per satisfer adequadament les activitats programades complint amb la legislació vigent.
- Coordinar el personal que realitzi la activitat: organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei.
- Acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal que presti el servei.
- Acreditar que el personal estigui en possessió de la titulació exigida segons la llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, estigui inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o bé disposi de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats i Graduats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (COPLEFC), i disposi del certificat de delictes de naturalesa sexual, requerits a l'apartat 2.2.2.
- Acreditar estar en possessió de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Substituir el personal que es trobi de baixa laboral.
- Substituir el personal que no pugui cobrir el servei en horari de l'activitat en casos excepcionals, com poden ser malaltia, accident, imprevist, etc.
- Efectuar una auto-avaluació constant i metòdica del servei.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi: a6389dc9-38c0-4fb2-9d44-72e4d8a7c5c8

- Presentar anualment (abans del 15 de juliol) una memòria de l'activitat realitzada al finalitzar la temporada on hi hauran d'aparèixer les assistències, el personal tècnic que ha dirigit el servei, incidències, valoració general, noves propostes, etc.
- Comunicar-se permanentment amb l'Àrea d'Esports i Lleure per qualsevol incidència respecte el material o les instal·lacions que pugui perjudicar el funcionament de l'activitat. En cas d'accident d'un usuari haurà de comunicar-se de manera immediata.
- Participar en les reunions periòdiques de coordinació entre empresa i l'Àrea d'Esports.
- En cas que l'empresa adjudicatària anul·li alguna sessió per causes externes a l'Ajuntament d'Olot, aquesta no es comptabilitzarà o s'haurà d'oferir una alternativa als participants.
- Tenir la capacitat de, en cas de necessitat, poder adaptar les sessions de forma telemàtica.

5. TASQUES DELS MONITORS

- El personal ha de garantir el bon desenvolupament de l'activitat vetllant per l'aprenentatge dels participants i pel bon funcionament de les activitats.
- Haurà de fer una programació anual de les sessions i seguir-la per a la preparació diària de les sessions.
- Respectar estrictament els horaris de les sessions arribant 5 minuts abans d'iniciar-la.
- Notificar qualsevol incidència al responsable de l'activitat.
- Mostrar actitud activa i participativa envers els participants de l'activitat.
- Mostrar amabilitat i actitud positiva envers els participants de l'activitat.
- Coordinar-se amb el personal responsable de l'escola o institut..
- Adaptar les sessions als nivells dels participants.
- Tenir la capacitat de, en cas de necessitat, poder adaptar les sessions de forma telemàtica.
- El personal que executi el contracte haurà d'emprar un tracte respectuós i un llenguatge no discriminatori ni sexista, fomentant un entorn segur, inclusiu i igualitari durant la realització de les activitats esportives dirigides.
- El personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'emprar el català com a llengua d'ús preferent en la relació amb les persones usuàries del servei, sens perjudici del dret de les persones usuàries a ser ateses també en castellà si així ho sol·liciten. Haurà de disposar d'un coneixement suficient de la llengua catalana que garanteixi una comunicació adequada, segura i entenedora en el desenvolupament normal del servei.

Olot, 4 de maig de 2026
}

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi:
a6389dc9-38c0-4fb2-9d44-72e4d8a7c5c8

a6389dc9-38c0-4fb2-9d44-72e4d8a7c5c8

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi:
a6389dc9-38c0-4fb2-9d44-72e4d8a7c5c8