

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI "PRIMER LA LLAR" ADREÇAT A PERSONES SENSE SOSTRE A L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	26000063	Descripció contracte	Gestió del Servei "Primer la Llar" consistent en l'acompanyament social i el suport socioeducatiu als participants del Programa Primer la Llar que resideixen en un habitatge individual dins una comunitat ordinària de veïns utilitzant la metodologia Housing First, amb mesures de contractació pública
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	1.763.989,50 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	85311000-2
------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	-------------------

***Òrgan de contractació** Institut Municipal de Serveis Socials (GERÈNCIA)

***Departament econòmic** Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS

***Òrgan destinatari** Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula 3. Durada del contracte	14
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	15
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	15
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	15
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	15
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores.....	17
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	20
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	22
Clàusula 11. Mesa de contractació	36
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	37
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	37
Clàusula 14. Garantia.....	39
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	40
Clàusula 16. Execució del contracte	40

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària	41
Clàusula 18. Revisió de preus.....	41
Clàusula 19. Responsable del contracte	42
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària	43
Clàusula 21. Modificació del contracte.	48
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	58
Clàusula 23. Subrogació de personal	59
Clàusula 24. Subcontractació	59
Clàusula 25. Cessió del contracte.....	60
Clàusula 26. Demora en les prestacions.....	61
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte	61
Clàusula 28. Resolució del contracte	63
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	64
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	65

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió de servei "Primer la Llar" consistent en l'acompanyament social i el suport socioeducatiu als participants del Programa Primer la Llar que resideixen en un habitatge individual dins una comunitat ordinària de veïns utilitzant la metodologia Housing First. L'objecte del contracte inclou la col.laboració en les condicions de vida dels participants i també donar suport en temes relacionats amb l'habitatge en coordinació amb el proveïdors d'habitatge que el Consorci d'Habitatge de Barcelona indiqui, actualment Hàbitat 3.

L'àmbit de gestió d'aquest Servei es divideix en dos lots de 38 habitatges cadascun, **Lot 1 i Lot 2**, que comprenen un total de 76 habitatges i un mínim de 76 participants. Cadascun dels lots és independent i d'utilització separada de l'altre, i constitueix una unitat funcional per sí mateix.

La captació i gestió de l'habitatge anirà a càrrec del Consorci d'habitatge. La gestió dels habitatges serà assumida pel Consorci d'Habitatge o el gestor d'habitatge que aquest designi, quedant la intervenció socioeducativa en mans de l'entitat adjudicatària del present plec. La captació i adequació estructural dels nous habitatges serà assumida pel Consorci d'Habitatge o el gestor d'habitatge que aquest designi.

L'objecte del contracte inclou les següents prestacions:

- **Suport a l'Allotjament** orientat a:
 - L'adjudicatari del present plec haurà de vetllar pel pagament de l'aportació al lloguer per part del participant, per la gestió i pagament dels subministraments (aigua, llum i gas) i vetllar per la reparació i substitucions del mobiliari i electrodomèstics, per part del participant,

- L'adjudicatari haurà de vetllar per tal que les reparacions i manteniment de l'habitatge que no siguin habitabilitat o estructurals (en aquest cas corresponen al Consorci d'Habitatge) es facin a càrrec del participant.
- En el cas que el participant no disposi de recursos suficients, en relació a l'aportació al lloguer i, als subministraments (aigua, llum i gas) el gestor podrà articular ajudes a través del sistema de provisió d'ajuts de l'IMSS, que hauran de ser tramitades i aprovades pel referent municipal del servei.
- En el cas que les reparacions ordinàries no estructurals no puguin ser assumides pel participant, seran assumides per l'adjudicatari del present plec una vegada el gestor d'habitatge (actualment Hàbitat 3) hagi justificat a través d'un informe justificatiu la no procedència de la cobertura de la despesa i quin és el motiu d'aquesta no cobertura en el marc competencial acordat amb el Consorci d'habitatge de Barcelona. Així mateix caldrà fer constar que no es tracta d'una cobertura inclosa en les assegurances de danys a tercers ni en les corresponents garanties.
- Tant la Protecció de l'habitatge (porta antiocupa, alarmes...) com la gestió corresponent en cas d'ocupació, i mentre el contracte de lloguer estigui vigent, correspondrà al resident i participant de Primer la Llar (en endavant "PLL"). En el cas de falta de capacitat econòmica o d'altre índole aquestes gestions i la seva despesa econòmica seran assumides pel Consorci d'habitatge a través del gestor d'habitatge en que delegui, en aquests moments Hàbitat 3.
- L'interlocutor amb la propietat serà el Consorci d'Habitatge o gestor en qui delegui, pel la qual cosa caldrà una estreta coordinació amb el Consorci d'Habitatge.
- **Suport socioeducatiu** orientat a:
 - Procurar l'accés dels participants a la xarxa de serveis i a les prestacions de caràcter universal (sanitat, serveis socials, ocupació...).
 - Facilitar l'accés a les prestacions econòmiques i assistencials a les que es pugui tenir dret.
 - Promoure la recuperació de les habilitats personals de cura pròpia i de l'habitatge.
 - Promoure la recuperació de les habilitats d'autogestió (economia domèstica, relació amb l'entorn...).
 - Promoure la recuperació de les relacions familiars i socials, sempre que sigui possible.
 - Promoure la integració comunitària en el barri on es resideixi.
 - Oferir suport en el seguiment dels tractaments terapèutics que siguin requerits (psicològics, físics...).
 - Vetllar pel compliment dels compromisos en relació a l'habitatge (pagament del lloguer, relació amb la comunitat de veïns...)
 - Vetllar pel compliment dels compromisos recollits al contracte de lloguer social (habitatge) i el contracte d'acompanyament social.

- En cas de manca de recursos suficients i/o capacitats per part del participant, cobrir quan sigui necessari les necessitats bàsiques (alimentació, higiene, transport, medicació...) i per l'organització de la vida quotidiana.

L'àmbit de gestió d'aquest Servei es divideix en dos lots de 38 habitatges cadascun, Lot 1 i Lot 2, que comprenen un total de 76 habitatges i els seus residents. Cadascun dels lots és independent i d'utilització separada de l'altre, i constitueix una unitat funcional per sí mateix. Tots dos lots tenen les mateixes característiques en quant a la tipologia de serveis a prestar.

Els habitatges haurien de complir els següents requeriments:

- Seran per a una sola persona o màxim dues (parelles i/o amics) amb un estret vincle relacional que aconselli un abordatge conjunt.
- El nombre màxim d'habitatges en una mateixa escala de veïns seran d'1 habitatge per una escala de menys de 10 habitatges i a partir d'11 habitatges aquest número màxim no pot superar el 10% dels habitatges de l'escala de veïns.
- La distribució a la ciutat és en barris amb vida comunitària i de fàcil accés al transport públic.
- Seran habitatges d'una o dues habitacions com a màxim, sala d'estar, cambra higiènica (lavabo, vàter i dutxa o banyera), equip de cuina (pica i aparell de cocció, amb ventilació i sense compartir espai amb dotació higiènica).
- Cada habitatge disposarà de la cèdula d'habitabilitat vigent i acreditarà el compliment de la resta de legalitat urbanística aplicable, d'acord amb la normativa establerta al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Un mínim del 10% del total habitatges han de ser acc accessibles, d'acord amb la definició continguda a l'Annex 1 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre.

S'adjunta com Annex 4 del plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) el llistat de pisos assignats en aquest moment al Projecte per cadascun dels lots, tenint en compte que ara mateix els habitatges assignats al programa són del mercat privat i per tant sotmesos a la regulació de la Llei d'Arrendaments Urbans i en última instància a la voluntat de renovació del propietari particular, per la qual cosa no es tracta d'un llistat definitiu sinó que en funció de la finalització de contractes i la possible no renovació anirà incorporant nous habitatges que el Consorci d'Habitatge anirà reposant.

D'acord amb les previsions del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Institut Municipal de Serveis Socials i el Pla de contractació pública sostenible de l'Institut Municipal de Serveis Socials per al 2018, la contractació pública ha de ser una eina per garantir l'aplicació de les polítiques públiques municipals que assegurin la més eficient prestació de serveis a la ciutadania, el desenvolupament d'un model de ciutat sostenible que distribueixi la riquesa i faciliti un desenvolupament econòmic que generi ocupació de qualitat, justícia social i equilibri el territori.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb eficiència social

- Pressuport màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.

- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi conveni núm. 79002575012007), cicle general, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018) i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres col·lectius de data 4 de maig de 2023 i ratificat per la comissió negociadora del conveni el dia 11 de maig de 2023. L'esmentat acord parcial ha estat publicat en data 16 de juny de 2023 al DOGC per RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Cal tenir en compte també el nou acord parcial en el marc de la negociació del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, signat el 31 de març del 2025, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOGC en nombre 9416 de 20 de maig de 2025 com a Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Per això s'han calculat a partir dels salaris bruts mínims de la plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons especifica la Clàusula 7 del PPTP. La jornada màxima anual segons Conveni és de 1.701 hores, que inclou permisos i festius.

b) Com a criteris d'adjudicació

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 20% de la puntuació total.
- Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'adjudicatària, s'evidencia que els salaris dels/ de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social

- Subcontractació d'empreses d'economia social
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQA+
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Accessibilitat universal

- Foment de la multiculturalitat (contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **1.763.989,50 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- **1.580.924,56 euros, pressupost net**
- **135.390,20 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10 %
- **47.674,74 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

Per al Lot 1 El **pressupost base de licitació** de tot el contracte és de **881.994,75 euros IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- **790.462,28 euros, pressupost net**
- **67.695,10 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10 %

- **23.837,37** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%

Per el Lot 2 el **pressupost base de licitació** de tot el contracte és de **881.994,75 euros IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- **790.462,28** euros, **pressupost net**
- **67.695,10** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10 %
- **23.837,37** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

El servei té per Lot i per a tota la durada del contracte:

- una part del preu que es fixa com a despeses per **preu global 638.809,14 €** (IVA exclòs)
- una part com a despeses netes per **preu unitari** estimatiu pels serveis específics següents:
 - Hores de servei d'auxiliar d'infermeria: **17.048,00 €** (IVA exclòs)
 - 400 hores/any 21,31 €/hora
 - Hores de servei d'atenció psicològica: **4.716,00 €** (IVA exclòs)
 - 100 hores/any 23,58 €/hora
- Una part del preu Despeses per **mòduls de manteniment**, fins a un màxim de **113.511,29 €** (IVA exclòs), pels següents conceptes:
 - Compra i reposició mobiliari: 26.294,84 € (IVA exclòs)
 - Compra i reposició electrodomèstics: 27.213,65 € (IVA exclòs)
 - Trasllat mobiliari entre pisos: 29.353,10 € (IVA exclòs)
 - Neteja: 11.568,84 € (IVA exclòs)
 - Reparacions ordinàries no estructurals: 19.080,87 € (IVA exclòs)

Les despeses de manteniment seran assumides per l'adjudicatari del present plec una vegada el gestor d'habitatge (actualment Hàbitat 3) hagi justificat a través d'un informe justificatiu la no procedència de la cobertura de la despesa i quin és el motiu d'aquesta no cobertura en el marc competencial acordat amb el Consorci d'habitatge de Barcelona. Així mateix caldrà fer constar que no es tracta d'una cobertura inclosa en les assegurances de danys a tercers ni en les corresponents garanties.

- Una part del preu Despeses per Activitats Socio Educatives: **16.377,85 €** (IVA exclòs)
 - Formació i tallers: 2.994,40 €
 - 40 unitats/any • 37,43 €/unitat
 - Activitats comunitàries sense trasllat: 4.536,80 €
 - 40 unitats/any • 56,71 €/unitat
 - Transport usuaris activitats comunitàries: 4.763,64 €
 - 6 unitats/any • 396,97 €/unitat

- Lloguer espais: 4.083,01 €
- 40 unitats/any • 51,04 €/unitat

- El gestor podrà articular ajudes per la cobertura de les necessitats bàsiques a través del sistema de provisió d'ajuts de l'IMSS, que hauran de ser tramitades i aprovades pel referent municipal del servei (cobertura necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, transport, medicació, ajut al lloguer, subministraments...)

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següent, condicionades les tres anualitats a l'existència de crèdit adequat i suficient.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa adjudicatària aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits els conceptes següents: d'una banda, dels costos fixos de l'equipament (personal, manteniment, subministraments, material, etc.); i, d'una altra banda, dels costos vinculats al recolzament al usuari, els quals tenen la consideració de preus unitaris màxims.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Els costos directes del servei resultant de computar el cost de:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número hores destinats al servei en règim de jornada completa/parcial, per a complir les necessitats de servei descrites en el PPTP així com les Despeses de funcionament necessàries i/o derivades de la prestació del servei.

Despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:

- Les despeses generals meritades per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tot els derivats de la estructura pròpia utilitzada.
- El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.

Els costos directes del servei resultant de computar el cost de:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número hores destinats al servei en règim de jornada completa/parcial, per a complir les necessitats de servei descrites en el PPTP així com les Despeses de funcionament necessàries i/o derivades de la prestació del servei.

Despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:

- Les despeses generals meritades per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tot els derivats de la estructura pròpia utilitzada.
- El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.

El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent:

LOT 1

	%	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Despeses salarials	63,22%	108.196,32 €	221.620,09 €	110.810,04 €	440.626,45 €
Despeses de Seguretat Social	19,53%	33.397,50 €	68.483,46 €	34.241,72 €	136.122,68 €
Despeses de funcionament	17,24%	30.046,12 €	60.092,24 €	30.046,12 €	120.184,48 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	88,17%	171.639,94 €	350.195,79 €	175.097,88 €	696.933,61 €
Despeses generals		12.014,82 €	24.513,75 €	12.256,88 €	48.785,45 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	6,17%	12.014,82 €	24.513,75 €	12.256,88 €	48.785,45 €
Marge empresarial		11.019,30 €	22.482,61 €	11.241,31 €	44.743,22 €
TOTAL DE BENEFICI INDUSTRIAL	5,66%	11.019,30 €	22.482,61 €	11.241,31 €	44.743,22 €
TOTAL DE COSTOS ESTIMATS		194.674,06 €	397.192,15 €	198.596,07 €	790.462,28 €

LOT 2

	%	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Despeses salarials	63,22%	108.196,32 €	221.620,09 €	110.810,04 €	440.626,45 €
Despeses de Seguretat Social	19,53%	33.397,50 €	68.483,46 €	34.241,72 €	136.122,68 €
Despeses de funcionament	17,24%	30.046,12 €	60.092,24 €	30.046,12 €	120.184,48 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	88,17%	171.639,94 €	350.195,79 €	175.097,88 €	696.933,61 €
Despeses generals		12.014,82 €	24.513,75 €	12.256,88 €	48.785,45 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	6,17%	12.014,82 €	24.513,75 €	12.256,88 €	48.785,45 €
Marge empresarial		11.019,30 €	22.482,61 €	11.241,31 €	44.743,22 €
TOTAL DE BENEFICI INDUSTRIAL	5,66%	11.019,30 €	22.482,61 €	11.241,31 €	44.743,22 €
TOTAL DE COSTOS ESTIMATS		194.674,06 €	397.192,15 €	198.596,07 €	790.462,28 €

El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent:

LOT 1

Any	mesos	C. Orgànica	C. Econòmica	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	6	0103	22732	23162	166.296,24 €	10%	16.629,62 €	182.925,86 €
2026	6	0103	22732	23162	28.377,82 €	21%	5.959,34 €	34.337,16 €
2027	12	0103	22732	23162	340.436,50 €	10%	34.043,65 €	374.480,15 €
2027	12	0103	22732	23162	56.755,65 €	21%	11.918,69 €	68.674,34 €
2028	6	0103	22732	23162	170.218,25 €	10%	17.021,83 €	187.240,08 €
2028	6	0103	22732	23162	28.377,82 €	21%	5.959,34 €	34.337,16 €
					790.462,28 €		91.532,47 €	881.994,75 €

LOT 2

Any	mesos	C. Orgànica	C. Econòmica	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	6	0103	22732	23162	166.296,24 €	10%	16.629,62 €	182.925,86 €
2026	6	0103	22732	23162	28.377,82 €	21%	5.959,34 €	34.337,16 €
2027	12	0103	22732	23162	340.436,50 €	10%	34.043,65 €	374.480,15 €
2027	12	0103	22732	23162	56.755,65 €	21%	11.918,69 €	68.674,34 €
2028	6	0103	22732	23162	170.218,25 €	10%	17.021,83 €	187.240,08 €
2028	6	0103	22732	23162	28.377,82 €	21%	5.959,34 €	34.337,16 €
					790.462,28 €		91.532,47 €	881.994,75 €

SUMA LOT 1 i LOT 2

Any	mesos	C. Orgànica	C. Econòmica	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	6	0103	22732	23162	332.592,48 €	10%	33.259,24 €	365.851,72 €
2026	6	0103	22732	23162	56.755,64 €	21%	11.918,68 €	68.674,32 €
2027	12	0103	22732	23162	680.873,00 €	10%	68.087,30 €	748.960,30 €
2027	12	0103	22732	23162	113.511,30 €	21%	23.837,38 €	137.348,68 €
2028	6	0103	22732	23162	340.436,50 €	10%	34.043,66 €	374.480,16 €
2028	6	0103	22732	23162	56.755,64 €	21%	11.918,68 €	68.674,32 €
					1.580.924,56 €		183.064,94 €	1.763.989,50 €

Les xifres contingudes en el desglossament de costos del present contracte han estat calculades mitjançant eines de full de càlcul (Excel), operant amb la totalitat dels decimals de cada partida per garantir la màxima precisió tècnica. No obstant això, a causa de l'arrodoniment final a dos decimals aplicat per a la seva transcripció documental, pot existir una mínima discrepància aritmètica en realitzar la suma manual dels valors impresos. A efectes de licitació i adjudicació, prevaldran els imports indicats en els annexos de les ofertes econòmiques d'aquest plec.

També es presenta la desagregació del pressupost per conceptes de servei:

		EXECUCIÓ DEL CONTRACTE LOT 1				
		mesos	6	12	6	24
		2026	2027	2028	LICITACIÓ	
Despeses per preu global						
Gestió global del servei		156.760,77 €	321.365,58 €	160.682,79 €	638.809,14 €	
Subtotal despeses per preu global		156.760,77 €	321.365,58 €	160.682,79 €	642.124,42 €	
p/U	hores/any					
21,31 €	400,00					
23,58 €	100,00					
Despeses per preu unitari (hores/any)						
Servei infermeria, si s'escau		4.262,00 €	8.524,00 €	4.262,00 €	17.048,00 €	
Servei atenció psicològica, si s'escau		1.179,00 €	2.358,00 €	1.179,00 €	4.716,00 €	
Subtotal despeses per preu unitari		5.441,00 €	10.882,00 €	5.441,00 €	21.764,00 €	
Activitats socioeducatives		4.094,46	8.188,92	4.094,46	16.377,85 €	
Subtotal despeses Activitats educatives		4.094,46 €	8.188,92 €	4.094,46 €	16.377,85 €	
Despeses per mòduls manteniment						
Compra i reposició mobiliari		6.573,71 €	13.147,42 €	6.573,71 €	26.294,84 €	
Compra i reposició electrodomèstics		6.803,41 €	13.606,82 €	6.803,41 €	27.213,65 €	
Trasllat mobiliari entre pisos		7.338,27 €	14.676,55 €	7.338,27 €	29.353,10 €	
Neteja		2.892,21 €	5.784,42 €	2.892,21 €	11.568,84 €	
Reparacions ordinàries no estructurals		4.770,22 €	9.540,44 €	4.770,22 €	19.080,87 €	
Subtotal despeses per mòduls		28.377,82 €	56.755,65 €	28.377,82 €	113.511,30 €	
Preu base de licitació		194.674,06 €	397.192,15 €	198.596,07 €	790.462,28 €	
IVA preu global 10%		15.676,08 €	32.136,56 €	16.068,28 €	63.880,91 €	
IVA Preu unitari i activitats educ 10%		953,55 €	1.907,09 €	953,55 €	3.814,18 €	
IVA per mòduls 21%		5.959,34 €	11.918,69 €	5.959,34 €	23.837,37 €	
Preu total del contracte		217.263,03 €	443.154,49 €	221.577,23 €	881.994,75 €	

		EXECUCIÓ DEL CONTRACTE LOT 2				
		mesos	6	12	6	24
			2026	2027	2028	LICITACIÓ
Despeses per preu global						
Gestió global del servei			156.760,77 €	321.365,58 €	160.682,79 €	638.809,14 €
Subtotal despeses per preu global			156.760,77 €	321.365,58 €	160.682,79 €	642.124,42 €
P/U	hores/any					
21,31 €	400,00					
23,58 €	100,00					
Despeses per preu unitari (hores/any)						
Servei infermeria, si s'escau			4.262,00 €	8.524,00 €	4.262,00 €	17.048,00 €
Servei atenció psicològica, si s'escau			1.179,00 €	2.358,00 €	1.179,00 €	4.716,00 €
Subtotal despeses per preu unitari			5.441,00 €	10.882,00 €	5.441,0000 €	21.764,00 €
Activitats socioeducatives			4.094,46	8.188,92	4.094,46	16.377,85 €
Subtotal despeses Activitats educatives			4.094,46 €	8.188,92 €	4.094,46 €	16.377,85 €
Despeses per mòduls manteniment						
Compra i reposició mobiliari			6.573,71 €	13.147,42 €	6.573,71 €	26.294,84 €
Compra i reposició electrodomèstics			6.803,41 €	13.606,82 €	6.803,41 €	27.213,64 €
Trasllat mobiliari entre pisos			7.338,27 €	14.676,55 €	7.338,27 €	29.353,10 €
Neteja			2.892,21 €	5.784,42 €	2.892,21 €	11.568,84 €
Reparacions ordinàries no estructurals			4.770,22 €	9.540,44 €	4.770,22 €	19.080,87 €
Subtotal despeses per mòduls			28.377,82 €	56.755,65 €	28.377,82 €	113.511,29 €
Preu base de licitació			194.674,06 €	397.192,15 €	198.596,07 €	790.462,28 €
IVA preu global 10%			15.676,07 €	32.136,56 €	16.068,28 €	63.880,91 €
IVA Preu unitari i activitats educ 10%			953,55 €	1.907,09 €	953,55 €	3.814,19 €
IVA per mòduls 21%			5.959,34 €	11.918,69 €	5.959,34 €	23.837,37 €
Preu total del contracte			217.263,02 €	443.154,49 €	221.577,24 €	881.994,75 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi conveni núm. 79002575012007), cicle general, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018) que inclou plus de valoració i diagnòstic que caldrà incorporar en la contractació dels professionals que executin aquest servei i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres col·lectius de data 4 de maig de 2023 i ratificat per la comissió negociadora del conveni el dia 11 de maig de 2023. L'esmentat acord parcial ha estat publicat en data 16 de juny de 2023 al DOGC per RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Cal tenir en compte també el nou acord parcial en el marc de la negociació del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, signat el 31 de març del 2025, de data 31 de març de 2025 (publicat al DOGC en nombre 9416 de 20 de maig de 2025 com a Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Per això s'han calculat a partir dels salaris bruts mínims de la plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i

nombre de persones, segons especifica la Clàusula 7 del PPTP. La jornada màxima anual segons Conveni és de 1.701 hores, que inclou permisos i festius.

Per a cadascun dels lots és:

Categoria Professional i Grup.	Retribució salarial brut (ANY) categoria i grup.	Professionals necessaris	Jornada màxima anual segons Conveni
Coordinació del servei. Grup I.	38.432,10	1,00	1.701,00
Educador/a social o Treballador / a social. Grup II.	26.007,66	3,00	1.701,00
Integrador/a social. Grup III.	23.100,28	2,00	1.701,00

Es preveu també un paquet d'hores, que es contemplen activar de manera puntual, per necessitats del servei, a criteri de la Coordinació del Servei i amb el vistiplau del referent municipal, per donar cobertura a les particularitats que esdevenen en un procés d'atenció als participants. En qualsevol cas, és una atenció prevista inicialment, que no comporta en cap cas una modificació del contracte, però que és precís comptar amb aquestes hores d'activació de servei psicològic, d'atenció sanitària (infermeria), d'acord a les singularitats que considerem que apareixeran, circumstancialment en l'atenció a les persones participants. En qualsevol dels casos, aquestes podran activar-se condicionades a complir les millores que l'adjudicatària s'hagi compromès a realitzar i sense sobrepassar el màxim d'hores i les tasques que s'especifiquen a continuació:

	<i>Servei d'Auxiliar d'Infermeria</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Dedicació horària</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Número màxim d'hores any: 400 hores/any</i> <i>Preu unitari de sortida 21,31 €/h</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tasques</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Atenció sanitària pal·liativa, preventiva i de relació amb la xarxa de salut</i> <i>Seguiment de malalties, control de medicació i tractaments prescrits, control de constants biològiques, petites cures.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Titulació</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Grau Professional d'Auxiliar Infermeria (Grup III).</i>

	<i>Servei de atenció psicològica</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Dedicació horària</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Número màxim d'hores any: 100 hores/any</i> <i>Preu unitari de sortida 23,58 €/</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Tasques</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Donar suport i acompanyament per superar situacions de malestar emocional i psicològic dels residents que per situació personal requereixin d'una atenció individual psicològica.</i> <i>Intervenir amb residents amb trets detectats de salut mental, no atesos per CSMA ni ESMESS i requereixen d'una atenció i vinculació a la xarxa de salut mental.</i> <i>Intervenir per millorar el benestar del participant i del seu procés .</i> <i>Intervenció en base a la perspectiva de gènere, perspectiva de trauma i successos vitals estressants.</i> <i>Atendre situacions d'angoixa de les que pateixen problemes emocionals.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Titulació</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Titulació universitària en psicologia (grau o llicenciatura) (Grup II).</i>

En cas que l'adjudicatària estigués exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **3.794.218,96** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'adjudicatària, incloent la possible pròrroga i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

LOT 1

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Modificació (20%)	SUMA
2026	194.674,06 €			194.674,06 €
2027	397.192,15 €			397.192,15 €
2028	198.596,07 €	194.674,06 €		393.270,13 €
2029		397.192,15 €		397.192,15 €
2030		198.596,07 €		198.596,07 €
MODIFICAC			316.184,92 €	316.184,92 €
TOTAL	790.462,28 €	790.462,28 €	316.184,92 €	1.897.109,48 €

LOT 2

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Modificació (20%)	SUMA
2026	194.674,06 €			194.674,06 €
2027	397.192,15 €			397.192,15 €
2028	198.596,07 €	194.674,06 €		393.270,13 €
2029		397.192,15 €		397.192,15 €
2030		198.596,07 €		198.596,07 €
MODIFICAC			316.184,92 €	316.184,92 €
TOTAL	790.462,28 €	790.462,28 €	316.184,92 €	1.897.109,48 €

SUMA LOT 1 i LOT 2

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	Modificació (20%)	SUMA
2026	389.348,12 €			389.348,12 €
2027	794.384,30 €			794.384,30 €
2028	397.192,14 €	389.348,12 €		786.540,26 €
2029		794.384,30 €		794.384,30 €
2030		397.192,14 €		397.192,14 €
Modificació			632.369,84 €	632.369,84 €
TOTAL	1.580.924,56 €	1.580.924,56 €	632.369,84 €	3.794.218,96 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de l'**1 de juliol de 2026** o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

La durada total del contracte, incloent l'eventual pròrroga, serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'adjudicatària com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2. La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora, ha de tenir un import igual o superior de 500.000 euros anuals referits a serveis socials d'atenció a persones en situació de sense llar, per cadascun dels lots. Aquest import correspon al 56,69 % del pressupost base de licitació, solvència que es considera suficient per garantir la capacitat per gestionar el present contracte.

En el cas que la data de constitució de la licitadora o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, la licitadora ha de disposar d'experiència tècnica mínima durant els tres darrers anys en la gestió de serveis socials que apliquin el model Housing First adreçats específicament a població sense llar, amb un volum mínim de 10 habitatges. Aquest nombre d'habitatges es considera que és el mínim que cal gestionar per conèixer la complexitat de la implementació del servei.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris d'acord amb els requeriments de recursos del servei indicats a les clàusules 6.1 i 7 del PPTP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses/entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses/entitats concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses/entitats recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa o entitat del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRES ELECTRÒNICS B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **Aquesta documentació ha d'anar signada per la/el representant legal de la licitadora.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per la/el representant legal de la licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. S'adjunta el model en **l'Annex 3 i l'Annex 3 bis.**

Es recorda que l'Annex 3 i l'Annex 3bis s'hauran de presentar en format PDF i degudament signats pel/per la representant legal de la licitadora.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses/entitats interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa/entitat interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses/entitats licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses/entitats que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf .
- Format de text natiu Star Office: .sxw
- Format de text natiu de Abiword: .abw
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
- Format gràfic: .jpg
- Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
- Format gràfic: .tiff | .tif
- Format OpentDocument text: .odt
- Format OpentDocument full de càlcul: .ods
- Format OpentDocument presentació: .odp
- Format OpentDocument imagen: .odi
- Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
- Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases.

En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (51%)
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (49%)

TIPUS DE CRITERIS	PUNTUACIÓ
-------------------	-----------

10.1.A Criteris automàtics	51
10.1.1.A.1. Per l'oferta econòmica	20
10.1. Millora en relació a la formació requerida a l'equip professional	5
10.2. Increment dels anys d'experiència de l'entitat en la gestió de programes Housing First	10
10.3. Increment d'hores anuals de Supervisió professional externa sobre les previstes a la clàusula 3.6.2.2 del PPTP	10
10.4. Per l'increment del nombre de sessions de seguiment addicionals a les persones després de la seva sortida del Programa a un habitatge o recurs residencial, d'acord amb el que es preveu a la clàusula 4.4 del Plec de prescripcions tècniques particulars	6
10.2.B. Els criteris de judici de valor	49
10.2.B.1 Per la proposta d'un projecte que millori la qualitat del procés d'intervenció socioeducativa	14
10.2.B.2 Per la proposta d'un projecte que desenvolupi la coordinació amb els serveis de les xarxes d'atenció social i sanitària	6
10.2.B.3 Per la proposta d'un projecte en relació al treball comunitari i vinculació amb l'entorn	7
10.2.B.4. Per la proposta d'un projecte que fomenti la implicació i participació de les persones usuàries en la dinàmica del servei i la recuperació del participant	6
10.2.B.5. Per la proposta d'un projecte que contribueixi a facilitar la implicació dels Serveis Socials, entitats i serveis en relació a la cerca laboral i oferta formativa	6

10.2.B.6. Per la proposta d'un projecte en relació a la recollida d'informació i funcionament complementaris, a la concreció i desenvolupament de la Memòria Anual i a la justificació de les despeses realitzades per participant i pis	4
10.2.B.7. Per la proposta d'un projecte que faciliti la coordinació amb el Consorci d'Habitatge (proveïdor dels habitatges) per a la prevenció de morositat en els lloguers, desnonaments i problemes de convivència	6

10.1 Els criteris d'adjudicació avaluables automàticament vinculats a l'objecte del contracte, fins a un màxim de 51 punts.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que el preu del contracte ha de tenir una ponderació inferior a 35%.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

10.1.1.1 A.1 Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **20 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica a l'Annex 3 i l'Annex 3 bis d'aquest plec, en format PDF i degudament signats pel/per la representant legal de la licitadora.

Altres criteris automàtics

A) 10.1.2.A.2. Millora en relació a la formació requerida a l'equip professional: fins a 5 punts.

Els / les treballadors/es hauran de realitzar el nombre d'hores anuals de formació (reciclatge i formació continua) que es contempli en el conveni corresponent (fins a 30 hores anuals en el cas del Conveni d'Acció Social), sempre que aquesta estigui vinculada directament amb el lloc de treball que ocupen i amb la seva especialitat tècnica.

Es valoraran les accions formatives que vagin més enllà de les 30 hores anuals que marca el conveni i que estiguin relacionades amb la temàtica del llistat. Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, i en cap cas pot comportar cap tipus de despesa a càrrec dels professionals i/o treballadors receptors.

Aquesta formació addicional haurà d'estar relacionada amb la següent temàtica :

- . Salut mental i drogodependències
- . Resposta davant situacions de crisi i reducció de danys
- . El Tractament Assertiu Comunitari (ACT)
- . La Gestió de Casos Intensiva (ICM)
- . L'enfocament de recuperació (Recovery)
- . Perspectiva gènere, Relacions de parella i violència masclista
- . Perspectiva del trauma i successos vitals estressants
- . Soledat, autoestigma i inserció a la comunitat

- . Entrevista motivacional
- . Ocupabilitat i Inserció laboral

S'atorgarà 1 punt per cada 5 hores de formació, que vagin més enllà de les 30 hores anuals obligatòries per conveni. La puntuació s'atorgarà doncs, d'acord amb el paràmetre següent:

- Formació addicional de 5 hores relacionada amb una concreta temàtica del llistat: 1 punt
- Formació addicional de 10 hores relacionada amb una concreta temàtica del llistat: 2 punts
- Formació addicional de 15 hores relacionada amb una concreta temàtica del llistat: 3 punts
- Formació addicional de 20 hores relacionada amb una concreta temàtica del llistat: 4 punts
- Formació addicionat de 25 hores relacionada amb una concreta temàtica del llistat: 5 punts

Acreditació: S'acreditarà a través d'un Pla de formació on constin continguts, hores i entitat formadora i tasques concretes, corresponents als professionals adscrits al contracte.

Justificació: Amb la formació específica acreditada es permet poder ajustar la capacitació del personal a les necessitats dels perfils del servei que son d'alta complexitat.

B) 10.1.3.A.3. Increment dels anys d'experiència de l'entitat en la gestió de programes Housing First: fins a 10 punts.

Es valoraran els anys d'experiència acreditada de l'entitat licitadora en la gestió de programes Housing First, que vagin més enllà de la solvència tècnica requerida que indica que cal disposar d'experiència tècnica mínima durant els tres darrers anys en la gestió de serveis socials que apliquin el model Housing First adreçats específicament a població sense llar, amb un volum mínim de 10 habitatges.

Només es valoraran els anys complerts d'experiència acreditada, que vagin més enllà dels 3 anys requerits com a solvència tècnica, a raó d'1 punt per any addicional, fins a un màxim de 10 punts.

La puntuació s'atorgarà doncs, d'acord amb el paràmetre següent:

- Experiència addicional de gestió de programes Housing First de més d'1 any i fins a 2 anys: 1 punt
- Experiència addicional de gestió de programes Housing First de més de 2 anys i fins a 3 anys: 2 punts
- Experiència addicional de gestió de programes Housing First de més de 3 anys i fins a 4 anys: 3 punts
- Experiència addicional de gestió de programes Housing First de més de 4 anys i fins a 5 anys: 4 punts
- Experiència addicional de gestió de programes Housing First de 5 anys i fins a 6 anys: 5 punts
- Experiència addicional de gestió de programes Housing First de 6 anys i fins a 7 anys: 6 punts
- Experiència addicional de gestió de programes Housing First de 7 anys i fins a 8 anys: 7 punts
- Experiència addicional de gestió de programes Housing First de 8 anys i fins a 9 anys: 8 punts

- Experiència addicional de gestió de programes Housing First de 9 anys i fins a 10 anys: 9 punts
- Experiència addicional de gestió de programes Housing First de més de 10 anys: 10 punts

Acreditació: Certificats de bona execució, contractes, convenis o memòries d'activitat.

Justificació: La complexitat del Projecte demana d'una estructura en l'entitat que doni suport als equips professionals que l'experiència en Projectes Housing First garanteix. Un increment dels anys d'experiència que vagin més enllà de la solvència tècnica suposen una major expertesa en la gestió del Projecte i per tant una millora del servei.

C) 10.1.4.A.4. Increment d'hores anuals de Supervisió professional externa sobre les previstes a la clàusula 3.6.2.2 del PPTP: fins a 10 punts.

La supervisió ofereix una oportunitat per millorar les habilitats professionals mitjançant la reflexió, el pensament compartit i l'autocura. La supervisió ajuda a desenvolupar habilitats i competències que milloren resultats i permeten aconseguir una major eficiència en el treball social i educatiu. La complexitat de les situacions, fan necessari un espai de supervisió professional regular.

La clàusula 3.6.2.2 del PPTP estableix que l'adjudicatària realitzarà sessions de supervisió professional del servei, de caràcter extern, amb personal tècnic especialista, amb una periodicitat que serà d'un mínim de 2h al mes.

Només es valoraran les hores anuals de supervisió externa que vagin més enllà de les 2h al mes. S'atorgarà 2 punts per cada sessió de supervisió (2h/sessió), que vagin més enllà de les 2h al mes. Puntuació màxima 10 punts.

La puntuació s'atorgarà doncs, d'acord amb el paràmetre següent:

- Supervisió addicional d'1 sessió (2h/ sessió) al mes: 2 punts
- Supervisió addicional de 2 sessions (2h/ sessió) al mes: 4 punts
- Supervisió addicional de 3 sessions (2h/ sessió) al mes: 6 punts
- Supervisió addicional de 4 sessions (2h/ sessió) al mes: 8 punts
- Supervisió addicional de 5 sessions (2h/ sessió) al mes: 10 punts

Acreditació: relació anual de les sessions de supervisió que ha dut a terme en la que inclogui les sessions realitzades, el nombre de professionals que han participat en cadascuna de les sessions de supervisió i l'avaluació de la participació (satisfacció i utilitat) dels i de les professionals mitjançant un qüestionari que elaborarà l'adjudicatària.

Justificació: amb l'increment d'hores de supervisió professional externa es permet garantir una major capacitat dels professionals i millora de la prestació del servei.

D) 10.1.4.A.5. Per l'increment del nombre de sessions de seguiment addicionals a les persones després de la seva sortida del Programa a un habitatge o recurs residencial, d'acord amb el que es preveu a la clàusula 4.4 del Plec de prescripcions tècniques particulars : fins a 6 punts.

El criteri de valoració que premia l'ampliació del temps del seguiment posterior a la sortida s'alinea plenament amb els principis del model "Primer la Llar" (Housing First), que posa al centre l'estabilitat residencial i la recuperació de la persona.

Aquest model parteix de la premissa que l'accés a un habitatge estable és la base per a la inclusió social, però també reconeix que els processos de recuperació són no lineals i poden requerir suports flexibles en el temps.

La clàusula 4.4 del PPTP estableix que en cas de sortida en positiu del participant per haver assolit l'autonomia suficient o en cas de sortida per un canvi en les necessitats de la persona que facin impossible la seva vida independent, durant el primer any de sortida del programa es farà un seguiment com a mínim semestral de la situació de la persona, per tal de donar suport en el manteniment de l'estabilitat de la seva situació, seguiment que haurà d'incloure un informe de situació.

S'atorgaran 3 punts per a cada sessió de seguiment semestral addicional que suposarà l'elaboració d'un informe de situació, que vagi més enllà de les 2 sessions semestrals anuals obligatòries el primer any després de la sortida del programa, amb una puntuació màxima de 6 punts:

- Pel compromís de fer una sessió de seguiment semestral addicional: 3 punts
- Pel compromís de fer dues sessions de seguiment semestral addicional: 6 punts

Acreditació: relació anual de les sessions de seguiment addicionals que ha dut a terme en la que inclogui un informe de la situació.

Justificació: En aquest sentit, el seguiment posterior a la sortida contribueix a la consolidació dels assoliments assolits per la persona, evitant recaigudes i reforçant les competències adquirides, alhora que permet una detecció precoç de possibles situacions de risc davant canvis en les circumstàncies personals, socials o de salut.

Igualment, garanteix la continuïtat assistencial, un element clau del model "Primer la Llar", i afavoreix una intervenció adaptada a les necessitats canviants de la persona. Finalment, aquest tipus de seguiment contribueix també a l'eficiència del servei públic, ja que redueix la probabilitat de retorn a situacions d'exclusió residencial i optimitza els recursos disponibles.

Puntuació total criteris automàtics

51 punts

10.1.2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 49 punts.

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

Tal com es determina a l'apartat 8.2 de la memòria justificativa, la superació del percentatge establert (criteris de judici de valor respresenten un 49% sobre la puntuació total del contracte) es fonamenta en l'especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat. Per aquests motius es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el PPTP i que no hagin estat valorats als criteris automàtics. Tampoc es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei. La seva extensió serà, sense comptar les eventuais portades, com a màxim de **15 pàgines mida DINA4** i lletra Arial o equivalent, **mida 10 o superior, interlineat 1,15 o equivalent**, amb els **marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm**. Ha d'estar correctament paginat i amb índex.

Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte. Aquests annexos no podran ocupar més de **8 pàgines mida DINA4 per a totes les àrees rellevants**, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració.

L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència (logo, maquetació, nom de la licitadora, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, etc) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.

La presentació de la proposta tècnica a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona s'efectuarà d'acord amb les indicacions de la clàusula 8 d'aquest PCAP i amb les següents pautes:

- Cada licitador haurà de presentar la seva oferta tècnica (contingut del sobre B) per duplicat.
- La primera de les còpies podrà contenir les dades d'identificació i de referència que permetin identificar l'entitat licitadora i haurà d'estar signada electrònicament.
 - La segona còpia serà idèntica a l'anterior pel que fa a contingut, maquetatge, extensió i apartats, però: No es presentarà signada digitalment ni amb cap altre tipus de signatura; per tant, haurà de ser completament anònima.
 - No podrà contenir en el seu redactat cap dada identificativa, imatge, símbol, acrònim o referència que pugui permetre identificar l'entitat licitadora. En cas de detectar-se qualsevol element identificatiu, la proposta serà exclosa.
 - Es podran utilitzar imatges, símbols, acrònims o altres referències sempre que no permetin identificar l'entitat autora de la proposta i tinguin com a única finalitat exposar el contingut tècnic de l'oferta.
 -
- A la proposta anònima, la mesa de contractació li assignarà un codi identificatiu i la lliurarà als tècnics encarregats de valorar els criteris avaluable per judici de valor, de

manera que les diferents propostes només seran identificades per aquest codi durant el procés de valoració.

El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes de les licitadores.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.

- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions.

Ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.

- **Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats:** Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt:** Es valoraran amb un **alt** nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.

- **Nivell Mig:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard:** Es valoraran com **estàndard** aquelles propostes de millora que s'ajusten al PPTP, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al mateix.

Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

10.2.B.1 Per la proposta d'un projecte que millori la qualitat del procés d'intervenció socioeducativa: fins a 14 punts

Es valorarà la proposta de projecte de millora del procés d'intervenció socioeducativa tal i com es contempla a la **clàusula 3 i 4 del Plec de prescripcions tècniques particulars, que ha d'incloure:** les fases d'acollida i de sortida del programa, el treball sobre les capacitats, potencialitats i competències de les persones, el plantejament de dilemes en la intervenció i propostes de resolució (parelles, violència de gènere, ocupacions, conflictes veïnals, etc...), els instruments i indicadors que permetin una avaluació dels processos de recuperació i la coordinació i Supervisió del servei per la millora en la intervenció.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3,50
Coherència dels objectius amb les accions proposades	3,50
Viabilitat de les accions proposades	3,50
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	3,50

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	3,50	2,00	0,50	0
Concreció de les accions proposades	3,50	2,00	0,50	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	3,50	2,00	0,50	0
Viabilitat de les accions proposades	3,50	2,00	0,50	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	3,50	2,00	0,50	0

Justificació del criteri: El projecte demana d'una construcció i millora conjunta des de la pràctica professional que ha d'incorporar propostes novadores en la intervenció. Es una metodologia d'intervenció on la persona lidera el seu procés i on l'objectiu final és la millora de les seves capacitats i competència per facilitar la seva inclusió a la societat. La manca de protocols i plans de treball tancats fa especialment valuosa la construcció conjunta de l'equip professional des de la pràctica de la intervenció.

10.2.B.2 Per la proposta d'un projecte que desenvolupi la coordinació amb els serveis de les xarxes d'atenció social i sanitària: fins a 6 punts

Aquest procés de coordinació i vinculació es recull a les clàusules 3 i 4, i en particular a la clàusula 3.6 en relació a l'ESMES i a la clàusula 4.7 del Plec de prescripcions tècniques

particulars: la proposta plantejada haurà d'afavorir la coordinació i generar estratègies que facilitin la vinculació entre els serveis i les persones usuàries.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,50
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,50
Viabilitat de les accions proposades	1,50
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,50

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	1,50	1,00	0,50	0
Concreció de les accions proposades	1,50	1,00	0,50	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,50	1,00	0,50	0
Viabilitat de les accions proposades	1,50	1,00	0,50	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,50	1,00	0,50	0

Justificació del criteri: Primer la llar acompanya els processos de recuperació de les persones no només amb el propi equip professional del servei, sinó que incorpora en la intervenció els diferents recursos del territori, en particular els centres de serveis socials i els serveis de salut. Els perfils atesos són d'alta complexitat i és necessari el treball conjunt amb el territori que ha d'anar incorporant la flexibilitat necessària per atendre situacions de crisi i per anar normalitzant l'atenció de les persones ateses en el Programa. En particular és important el treball conjunt de l'equip amb l'ESMESS i el seu paper de facilitador en les coordinacions amb els recursos sanitaris.

10.2.B.3 Per la proposta d'un projecte en relació al treball comunitari i vinculació amb l'entorn: fins a 7 punts

Per la proposta de projecte que desenvolupi el contingut de les **clàusules 3 i 4, i la clàusula 4.7 del Plec de prescripcions tècniques particulars**, que haurà de recollir la participació en la dinàmica de l'entorn immediat a l'habitatge i que faciliti una òptima inserció dels participants, instruments de col·laboració en el medi, prevenció de conflictes respecte a l'entorn proper, activitats de dinamització en el barri, accions d'entitats, i actuacions de caire proactiu respecte al territori on es troba ubicat el Servei.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,75
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,75
Viabilitat de les accions proposades	1,75
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,75

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	1,75	1,00	0,25	0
Concreció de les accions proposades	1,75	1,00	0,25	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,75	1,00	0,25	0
Viabilitat de les accions proposades	1,75	1,00	0,25	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,75	1,00	0,25	0

Justificació del criteri: El servei s'adreça a un col·lectiu amb risc d'exclusió sovint poc acceptat pel territori, cal impulsar accions complementàries i reforçar el paper de l'entorn com a eina de normalització i inclusió social. És important fomentar la participació de les persones ateses en la dinàmica comunitària, a partir dels seus interessos, afavorir la socialització i els processos de reinserció, ja sigui mitjançant activitats compartides amb el veïnat o amb altres entitats.

10.2.B.4. Per la proposta d'un projecte que fomenti la implicació i participació de les persones usuàries en la dinàmica del servei i la recuperació del participant: fins a 6 punts

Per la proposta que suposi una millora en relació al contingut de la **clàusula 3.5.2 del Plec de prescripcions tècniques particulars**, respecte de la participació estable de les persones en la dinàmica del servei i la recuperació del participant.

La proposta haurà de fomentar la recuperació i facilitar una major consecució d'autonomia de les persones usuàries, així com una major autoestima i capacitat en el seu procés de recuperació i inserció social, haurà de potenciar les eines col·laboratives i autogestionades com els GAM (Grups d'Ajuda Mútua), Assemblees de Participants, Xarxes de relació i fomentar Accions conjuntes dels participants (Blocs, xarxes socials, publicacions...).

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,50
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,50
Viabilitat de les accions proposades	1,50
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,50

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	1,50	1,00	0,50	0
Concreció de les accions proposades	1,50	1,00	0,50	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,50	1,00	0,50	0
Viabilitat de les accions proposades	1,50	1,00	0,50	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,50	1,00	0,50	0

Justificació del criteri: El servei s'adreça a un col·lectiu amb dèficits d'autonomia personal i baixa autoestima, cal reforçar i complementar les actuacions existents amb l'objectiu de potenciar les capacitats individuals i afavorir els processos de desestigmació i d'inserció social.

10.2.B.5. Per la proposta d'un projecte que contribueixi a facilitar la implicació dels Serveis Socials, entitats i serveis en relació a la cerca laboral i oferta formativa: fins a 6 punts

La proposta plantejarà la millora de la implicació dels serveis socials del barri de referència en relació a les accions formatives i laborals recollit a les clàusules 3 i 4, i a la clàusula 4.7 del Plec de prescripcions tècniques particulars, i haurà de recollir la seqüència de les accions a desenvolupar, la temporalització i els diferents agents implicats.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,50
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,50

Viabilitat de les accions proposades	1,50
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,50

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	1,50	1,00	0,50	0
Concreció de les accions proposades	1,50	1,00	0,50	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,50	1,00	0,50	0
Viabilitat de les accions proposades	1,50	1,00	0,50	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,50	1,00	0,50	0

Justificació del criteri: La formació orientada a la ocupabilitat i la inserció laboral que complementin les recollides al plec poden suposar un punt d'inflexió en els processos de recuperació de les persones, una millora dels seus hàbits i una capacitació que pot tenir un efecte exponencial en la millora de la seva vida.

10.2.B.6. Per la proposta d'un projecte en relació a la recollida d'informació i funcionament complementaris, a la concreció i desenvolupament de la Memòria Anual i a la justificació de les despeses realitzades per participant i pis : fins a 4 punts

La proposta haurà de plantejar una millor qualitat en la recollida d'informació i funcionament complementaris als requerits a la **clàusula 7 del Plec de Clàusules Tècniques** particulars, com ara la recollida de queixes i suggeriments, registre i comunicació de les incidències, sistemes d'avaluació, i la concreció i millores en la **Memòria Anual i la justificació de les despeses realitzades per participant i pis**.

La proposta presentada haurà d'especificar l'àmbit al qual fa referència (relacionats amb la persona usuària: acollida, evolució de la situació, conflicte, o bé tots aquells relacionats amb el funcionament del servei, traspàs d'informació entre professionals...), i la temporalització.
Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,00
Viabilitat de les accions proposades	1,00
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,00

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	1,00	0,50	0,25	0
Concreció de les accions proposades	1,00	0,50	0,25	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,00	0,50	0,25	0
Viabilitat de les accions proposades	1,00	0,50	0,25	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,00	0,50	0,25	0

Justificació del criteri: La recollida de dades i indicadors és fonamental si volem implementar projectes basats en l'evidència. La millora de les propostes recollides en el plec per millorar els sistemes d'avaluació i control poden contribuir a una millora en l'eficàcia en el seu desenvolupament i disseny de futur.

10.2.B.7. Per la proposta d'un projecte que faciliti la coordinació amb el Consorci d'Habitatge (proveïdor dels habitatges) per a la prevenció de morositat en els lloguers, desnonaments i problemes de convivència: fins a 6 punts

La proposta plantejada haurà de facilitar una millor coordinació amb el Consorci d'Habitatge i amb el proveïdor dels habitatges del programa Primer la Llar, d'acord amb el que es preveu a la **clàusules 3.6.2.1 del PPTP**, tant pel que fa a la prevenció de morositat en el pagament del lloguer, desnonament i problemes de convivència dins de l'habitatge i sobretot amb els veïns, així com les incidències de manteniment de l'habitatge, de manera que es pugui fer una detecció precoç i una ràpida solució de la problemàtica que es tracti.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	1,50
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,50
Viabilitat de les accions proposades	1,50
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,50

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	1,50	1,00	0,50	0
Concreció de les accions proposades	1,50	1,00	0,50	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	1,50	1,00	0,50	0
Viabilitat de les accions proposades	1,50	1,00	0,50	0
Adequació de les propostes a l'aspecte valorat	1,50	1,00	0,50	0

Justificació del criteri: El Projecte es desenvolupa en habitatges del mercat privat que proporciona i gestiona el Consorci d'Habitatge a través d'Hàbitat 3. En relació al manteniment i protecció de l'habitatge, cal acompanyar al participant en l'assumpció de les seves responsabilitats i es fa necessària una estreta coordinació amb el Consorci d'Habitatge. També el tema de l'aportació del lloguer i els impagaments han d'estar estretament articulats amb el Consorci d'Habitatge.

Puntuació total criteris de judici de valor

49 punts

TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ 100 PUNTS

S'adverteix que les justificacions de tots els criteris d'adjudicació prèviament relacionats es fan constar també a l'apartat 8 de la memòria justificativa del present contracte signada en data 24 d'abril de 2026.

MESURA SOCIAL.-

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores, es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del

contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

- Proposicions presentades per les empreses o entitats que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: la Sra. Elisanda Comas Martín Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS; la Sra. Núria Menta Sala, Directora dels Serveis d'Intervenció Social; o el Sr. Francisco Javier Benítez Sevillano, Responsable de Control de Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 11 de novembre de 2025, publicada en la Gasetta Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de novembre de 2025

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	- La secretària delegada accidental, la Sra. Yolanda Monzonis Espot , així com els secretaris delegats accidentals, el Sr. Jaume Tutó Nosàs , el Sr. Ismael Veas Castro i el Sr. Adrián Muñoz Ruiz
2. L'/la interventor/a general	- L'/la interventor/a delegada.
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, la Sra. Vanessa Castell Fuster .	- La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, la Sra. Mireia Abel Lluch .
4. La Cap del Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual de l'IMSS, la Sra. Meritxell Saez Sellarès .	- La Directora de Serveis d'Atenció al Sensellarisme de l'IMSS, la Sra. Carme Fortea Busquets .
5. La tècnica referent del Contracte, la Sra. Lourdes Herruz Pamies .	- El tècnic del servei, el Sr. Javier Águila Morales .

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant de la inscripció obligatòria del Pla d'Igualtat en el Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGNON) del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i en el PPTP.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà

automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

Ateses les característiques d'aquest contracte, no s'exigeix garantia provisional.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP, consistent, **PER A CADA UN DELS LOTS** en:

- En el 5 per 100 del preu global ofertat, IVA exclòs.
- En el 5 per 100 del pressupost net corresponent a la part de preus unitaris. En aquest cas, l'import corresponent a la garantia, IVA exclòs, es desglossa en:
 - Una part com a despeses netes per **preu unitari** estimatiu pels serveis específics següents:
 - Hores de servei d'auxiliar d'infermeria: **17.048,00 €** (IVA exclòs)
400 hores/any 21,31 €/hora
 - Hores de servei d'atenció psicològica: **4.716,00 €** (IVA exclòs)
100 hores/any 23,58 €/hora
 - Una part del **preu Despeses per mòduls de manteniment**, fins a un màxim de **113.511,30 € (IVA exclòs)**, pels següents conceptes:
 - Compra i reposició mobiliari: 26.294,84 € (IVA exclòs)
 - Compra i reposició electrodomèstics: 27.213,65 € (IVA exclòs)
 - Trasllat mobiliari entre pisos: 29.353,10 € (IVA exclòs)
 - Neteja: 11.568,84 € (IVA exclòs)
 - Reparacions ordinàries no estructurals: 19.080,87 € (IVA exclòs)
 - Una part del preu Despeses per Activitats Socio Educatives: **16.377,85 € (IVA exclòs)**
 - Formació i tallers: 2.994,40 €
 - 40 unitats/any • 37,43 €/unitat
 - Activitats comunitàries sense trasllat: 4.536,80 €
 - 40 unitats/any • 56,71 €/unitat
 - Transport usuaris activitats comunitàries: 4.763,64 €
 - 6 unitats/any • 396,97 €/unitat
 - Lloguer espais: 4.083,01 €
 - 40 unitats/any • 51,04 €/unitat

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per

contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia **1 de juliol de 2026** o el dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior.

Abans de l'inici del contracte, l'adjudicatària ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contratacioimss@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest

document està disponible al [perfil de contractant](#), on la licitadora contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'adjudicatària en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa per preu global i preus unitaris ofertats.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'IMSS la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'adjudicatària, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 LA0007817.
- El mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra que indiqui el Departament de Serveis i Programes d'Allotjaments Individuals de l'IMSS.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS		
FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	Servei d'acompanyament social	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI (preu global) / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
	Mòduls manteniment dels habitatges	PREU UNITARI * NÚMERO MÒDULS
	Despeses per Activitats Socio Educatives	PREU UNITARI * NÚMERO UNITATS
	Servei complementari de Psicòleg	PREU UNITARI * NÚMEROS D'HORES DE SERVEI DE PSICÒLEG REALITZADES DURANT EL MES, SI HAN CALGUT

	Servei complementari d'Auxiliar d'Infermeria	PREU UNITARI * NÚMERO D'HORES D'INFERMERIA REALITZADES DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	Servei de treballador parell (si s'activa la modificació a partir de 2027)	TOTAL IMPORT ADJUDICAT EN LA ANUALITAT EN CONCEPTE DE PREU GLOBAL, PELS MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. **Meritxell Saez Sellares**, Cap de Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual per a persones sense llar de l'Institut Municipal de Serveis Socials com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per l'adjudicatària.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per l'adjudicatària i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan l'adjudicatària, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o

pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions a l'adjudicatària, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1.- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa o entitat subcontractista al·legui morositat de l'adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa o entitat subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa o entitat subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa o entitat subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2.- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per a l'adjudicatària.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3.- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4.- Pla o mesures d'igualtat

Quan l'adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5.- Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6. Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.7.- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'adjudicatària, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

1.1.8.- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIAQ+

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIAQ+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBIAQ+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació afectivo-sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

1.1.9.- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'adjudicatària.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre. L'adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de la licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.10.- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

L'adjudicatària resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.1.11.- En relació a la contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos

L'adjudicatària ha de tenir en compte el compliment de la Instrucció de la comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones que té com a finalitat fomentar la contractació de persones professionals coneixedores dels diversos contextos culturals i lingüístics de les persones ateses amb la finalitat de millorar la seva eficiència i eficàcia de cara a la població atesa.

Aquesta instrucció s'orienta a contractes de serveis que impliquin atenció a les persones, en especial, els contractes de gestió d'equipaments d'àmbit territorial de barri, de districte o de ciutat, com es recull a l'apartat a) del punt 1 (que tracta de l'Objecte) de les Directrius Generals de la citada Instrucció.

- El Servei Primer la llar es porta a terme en habitatges de mercat privat distribuïts per tota la ciutat de Barcelona. Aquest servei s'adreça a persones usuàries amb perfils culturals diversos. Segons dades oficials, a 1 de gener de 2025, hi havia empadronades a Barcelona un total de 1.732.066 persones, de les quals, d'origen autòcton són el 45% i el 55% nascudes fora de Barcelona. De la població global, el 35,4% són nascudes al estranger i, també del global, el 460.000 persones tenen nacionalitat estrangera i això suposa el 26,4% del total [<http://hdl.handle.net/11703/140971>]. Atès que el percentatge d'usuaris del servei és d'origen divers està entre el 25% i el 40%, com a mínim el 20% del personal adscrit assignat al servei haurà de tenir coneixements culturals i lingüístics diversos.

Acreditació de coneixements:

Les persones treballadores amb coneixements lingüístics i/o d'orígens culturals diversos que l'adjudicatària ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de l'adjudicatària

L'adjudicatària haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

L'adjudicatària haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acrediten el compliment del requisit exigít, així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauran de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

Particularitat del contracte amb subrogació

En cas que sigui obligatòria la subrogació de personal que ja treballa en el servei, la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc...) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

L'adjudicatària haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució, i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos.

2. Condicions d'execució generals

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de la contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, presentant a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per sexe, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc, en la forma que proposi el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la

titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions.

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, facilitant la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona/IMSS, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ◆ L'adjudicatària haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de la futura contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - f) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores a les que afecti la subrogació, si s'escau.
 - g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
 - h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
 - j) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
 - k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

g) L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

g.1) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per a aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'IMSS amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatari al llarg del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament

de la mateixa en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la contracta l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS per part de l'adjudicatària del contracte.

g.2) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran tant en els llocs de prestació del servei com en els locals dels proveïdors afectats al servei públic o on treballi el personal afectat al servei públic, així com en el domicili de l'usuari, quan el servei públic tingui un component domiciliari. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les taques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb la adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tot els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

g.3) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries i familiars.

L'IMSS amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament de la mateixa en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

g.4) Repercussió econòmica dels incompliments detectats en els controls de qualitat.

L'incompliment o defectuós compliment de l'adjudicatària en algun dels aspectes del servei o els defectes en la qualitat del servei que es detectin en els controls integrals del compliment i/o qualitat i no constitueixin infracció, d'acord amb el previst en el règim sancionador d'aquest plec podran comportar una repercussió econòmica automàtica de l'adjudicatària, l'import de la qual serà deduït de la factura del mes corresponent.

El règim de repercussió i la quantia d'aquesta seran les previstes en els estàndards de qualitat que s'estableixin en el PPTP.

g.5) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgueixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

També seran obligacions de l'adjudicatària:

- L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatari haurà de trametre a la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.
- Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte.

- Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment de formalitzar el contracte.
- En el cas que la persona participant dins del programa de Primer la Llar, no disposi de recursos suficients per a cobrir les necessitats bàsiques en particular les relacionades amb l'aportació del lloguer i els subministraments (aigua, llum i gas), i una vegada comprovats els criteris econòmics definits pel Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual per a Persones Sense Llar, el gestor podrà dur a terme les gestions necessàries per fer la proposta d'ajudes per sufragar part d'aquesta despesa. Aquests ajuts seran proposats per la licitadora i validats per l'esmentat Departament.
- L'adjudicatària haurà d'aportar, durant el primer quadrimestre de l'exercici següent, el que s'indica a continuació:
- Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

- Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
- L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
- Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
- Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
- Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
- Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.

- Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
- Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.
- Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.
- A l'inici del contracte, l'adjudicatària ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple, alguns dels aspectes a tenir presents són: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
- Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment, que li sigui requerida.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatària, les indemnitzacions de tots els danys que es causin a tercers per l'execució del contracte.
- Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei a les persones usuàries, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a l'usuari.
- L'adjudicatària haurà de garantir que el seu personal adscrit al contracte disposi de l'acreditació de no tenir antecedents penals en relació a abusos sexuals amb la presentació del certificat negatiu de delictes sexuals, atès que el contracte implica un contacte habitual amb menors d'edat.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació i la supervisió de casos prevista en el contracte.
- Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.

- Resta prohibit que cap treballador de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Garantir la defensa jurídica dels professionals contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
- Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 7 dies naturals.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar en l'àmbit del contracte, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS de Barcelona.

Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. El contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per fets relacionats amb les funcions de treball a desenvolupar, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- L'adjudicatària es compromet a acceptar controls sanitaris realitzats per empreses externes que pot ser triada per l'IMSS.
- Fer constar el logotip de l'Ajuntament i de l'IMSS en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Acomplir amb les següents obligacions contractuals en matèria de personal amb l'assumpció del compromís, en el cas de resultar adjudicatària, de proveir de formació en igualtat de gènere al personal implicat en l'execució del contracte. A aquest efecte, l'entitat contractista presentarà un pla de formació que posi especial èmfasi en les eines de prevenció, detecció, tractament i derivació dels casos de violència masclista.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Ampliació del servei amb la incorporació de la figura del Treballador Parell si s'escau a partir de gener de 2027 (explicitat a la clàusula 3.6.3 del PPTP), que representa un increment màxim d'un 20% en el conjunt del contracte, per cada un dels lots del contracte.

La figura del Treballador Parell es posarà en marxa quan es doni compliment al següent requeriment:

1. Quan d'acord al disseny per part del Departament de Planificació i Processos del procés d'implementació de la figura s'hagi desplegat la formació del treballador parell i tinguem persones que hagin realitzat la formació i hagin superat un procés de selecció.
2. Es preveu la possibilitat d'incorporar 2 treballadors parells als equips professionals, amb jornada completa

Personal Qualificat	2	1.701,00
Treballador Parell		
Grup III		

Quan els parells s'incorporin als equips, l'adjudicatari haurà d'activar automàticament un servei de formació específica, de suport tècnic i supervisió externa específic al parell o parells, que es posarà en marxa en el moment en que s'activi aquesta figura i fins a la finalització del contracte.

S'estima que com a mínim aquest suport tècnic específic pot significar una dedicació de professionals externs de 2 hores setmanals per a reunions de supervisió i acompanyament al parell i 2 hores setmanals més de reunions d'equip on podrà participar també el supervisor extern.

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes , tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subrogació de personal

A l'annex 12, del present plec de condicions administratives particulars, de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, consta la informació de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals facilitada per les actuals adjudicatàries dels 2 Lots del contracte SANT JOAN DE DÉU SERVEIS SOCIALS (NIF R5800637J) per al Lot 1, i UTE SANT PERE CLAVER-SUARA PRIMER LA LLAR III amb NIF U10522183 (SANT PERE CLAVER, FUNDACIÓ SERVEIS SOCIALS, amb NIF G65662819 i SUARA SERVEIS, SCCL, amb NIF F-17444225) per al Lot 2 pel cas que de conformitat amb l'Estatut dels treballadors i/o de conformitat amb el que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació, procedeixi la subrogació del personal que actualment executa les prestacions.

Clàusula 24. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, l'adjudicatària haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats d'acompanyament social i el suport socioeducatiu als participants del programa. que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques. Aquestes tasques es troben recollides a la Clàusula 3.5.1 i 3.6.2 del PPTP.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora porti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant l'adjudicatària, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi.

A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
 2. La mora de l'adjudicatària en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
 3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
 5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- L'incompliment de l'adjudicatària respecte del compromís adquirit en la seva oferta en relació als criteris d'adjudicació i a les declaracions efectuades per l'adjudicatària respecte al compliment d'aquests.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per a l'adjudicatària, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

La responsable del contracte, en el cas que consideri que l'adjudicatària ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'adjudicatària per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'adjudicatària per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'adjudicatària - declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec, en la memòria justificativa i en el de PPTP.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec, en la memòria justificativa i en el PPTP.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'adjudicatària les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la

Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'adjudicatària i les empreses o entitats subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'adjudicatària, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de signatura electrònica.

Yolanda Monzonis Espot

Cap del Departament de Serveis Jurídics

Secretària Delegada Accidental de l'IMSS (PD:25 de febrer de 2025)