



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA
CONTRACTACIÓ SERVEI D'ESTANDS D'INFORMACIÓ I PREVENCIÓ DE
DROGUES I PROMOCIÓ DE LA SALUT**

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	4
Clàusula 2. Divisió en lots.....	5
Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer.....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	5
Clàusula 5. Règim jurídic.....	5
Clàusula 6. Valor Estimat del Contracte.....	7
Clàusula 7. Pressupost Base de Licitació i preu del contracte.....	7
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit.....	8
Clàusula 9. Durada.....	9
CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ	9
Clàusula 10. Forma de tramitació de l'expedient.....	9
Clàusula 11. Procediment d'adjudicació del contracte.....	9
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar.....	10
Clàusula 13. Criteris d'adjudicació.....	13
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada.....	16
Clàusula 15. Documentació de les proposicions.....	16
Clàusula 16. Garantia provisional.....	18
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions.....	18
Clàusula 18. Informació als interessats.....	18
Clàusula 19. Mesa de contractació.....	19
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació.....	19
CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
Clàusula 21. Adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia.....	23
Clàusula 23. Formalització del contracte.....	23
CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LES PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	23
Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament.....	23



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

Clàusula 25. Modificació del contracte	24
CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	26
Clàusula 26. Pagament del preu.....	26
Clàusula 27. Revisió de preus	28
Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte	28
Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana	29
Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades	29
Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial.....	30
Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient	30
Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor.....	30
Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball.....	31
Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte.....	31
Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació.....	31
Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	32
Clàusula 38. Obligacions d'ètica i de transparència.....	33
Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte.....	33
CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
Clàusula 40. Responsable del contracte i unitat de seguiment.....	35
Clàusula 41. Condicions especials d'execució.....	37
Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals.....	37
Clàusula 43. Suspensió del contracte	37
Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris.....	37
Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions	38
Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions	39
Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions	39
Clàusula 48. Valoració de la prestació	39
CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	40
Clàusula 49. Entrega i recepció.....	40
Clàusula 50. Causes de resolució del contracte.....	40
CAPÍTOL VIII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	40
Clàusula 51. Jurisdicció competent.....	40



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

Clàusula 52. Règim de recursos	40
Clàusula 53. Sol·licitud de mesures provisionals	41
CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	41
Clàusula 54. Ús de mitjans electrònics	41
Clàusula 55. Mitjà de presentació de proposicions	42
ANNEXOS	45
Annex 1. Model de declaració responsable	45
Annex 2. Model d'oferta econòmica i criteris valuables de forma automàtica	50



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

La contractació del servei respon a la necessitat de disposar d'un recurs especialitzat que permeti desplegar estands informatius i preventius amb les següents prestacions mínimes:

- Instal·lació d'un estand informatiu amb carpa pròpia i sistema d'il·luminació.
- Provisió d'informació rigorosa i actualitzada sobre diferents tipus de drogues (legals i no legals), incloent-ne riscos, possibles efectes desitjats i no desitjats i interaccions amb altres substàncies.
- Distribució de material informatiu orientat a la prevenció i reducció de riscos associats al consum.
- Desenvolupament de dinàmiques d'intervenció comunitària, amb un mínim de dues metodologies diferenciades adaptades al públic objectiu.
- Disponibilitat de dispositius per a la realització de tests d'alcoholèmia amb finalitats preventives i de sensibilització.
- Presència mínima de **dos professionals especialitzats per estand**, responsables de la dinamització, l'atenció directa a les persones usuàries i el desenvolupament de les accions preventives.
- Elaboració d'una memòria tècnica de cada intervenció.
- Aportació per part de l'empresa adjudicatària de tots els materials necessaris per al desenvolupament del servei (carpa, il·luminació, materials informatius, recursos de dinamització i equips per a tests).
- Suport logístic municipal consistent en la disposició d'una o dues taules, cadires i un punt de llum.

El servei es preveu desplegar en diverses celebracions del calendari festiu local, amb la següent previsió d'estands:

- Festa de Sant Joan (1)
- Festa Major de la Torreta (1)
- Festa Major de Santa Agnès (1)
- Festa Major de la Roca del Vallès (3)
- Sant Sadurní (2)
- Cap d'Any (1).

El nombre d'estands previst té caràcter orientatiu i pot veure's modificat en funció de les necessitats organitzatives o de la programació definitiva de les activitats. En aquest sentit, el nombre final de punts d'estand podrà ser inferior al previst inicialment, però en cap cas podrà superar el nombre màxim indicat en aquesta previsió.

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

85323000-9 — Serveis de salut comunitària.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

Clàusula 2. Divisió en lots

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i atesa la naturalesa de les prestacions objecte de contractació, no es pot considerar que aquestes siguin susceptibles de realització i aprofitament individual o funcional que en permeti una execució independent.

Les diferents actuacions previstes formen part d'un servei integral, homogeni i tècnicament interdependent, que requereix una planificació unitària, una metodologia comuna i una coordinació operativa continuada per garantir-ne la correcta execució. La eventual divisió en lots comportaria la necessitat d'establir mecanismes addicionals de coordinació i supervisió global entre diversos adjudicataris, fet que introduiria una complexitat organitzativa desproporcionada en relació amb la finalitat perseguida i amb l'abast i dimensió del contracte.

Així mateix, la fragmentació podria afectar la coherència tècnica de les intervencions, la uniformitat dels criteris d'actuació i l'optimització dels recursos destinats al servei, amb el consegüent risc de menyscabament de l'eficàcia i eficiència en l'execució. Així com les economies d'escala fent poc atractiva la licitació fins al punt que pugui ocasionar que aquesta resulti deserta per la poca entitat del contracte.

En conseqüència, queda degudament justificada la no divisió de l'objecte del contracte en lots, atès que les prestacions no poden ser executades de forma autònoma sense comprometre la correcta execució del conjunt del servei ni la adequada assignació dels recursos públics d'acord amb la finalitat perseguida.

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

L'Ajuntament de la Roca del Vallès té la voluntat de reforçar les polítiques públiques de prevenció del consum de drogues i promoció de la salut en contextos d'oci nocturn, especialment en el marc d'esdeveniments festius amb elevada concentració de població jove i adulta. Aquest tipus d'entorns comporten un increment potencial de conductes de risc associades al consum de substàncies, fet que justifica la implementació de mesures específiques de caràcter preventiu, informatiu i de reducció de riscos.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

4.1 L'òrgan de contractació és l'Alcalde de la corporació de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Segona de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), atès que el valor estimat del contracte que es pretén licitar és de 14.177,64 EUROS (IVA exclòs) i, per tant, no supera el 10% del recursos ordinaris de la corporació, ni la durada és superior a 4 anys.

4.2 El domicili social de l'entitat contractant és a La Roca del Vallès (08430), carrer Catalunya número 24, telèfon 93 842 20 16, fax 93 842 04 59, correu electrònic ajuntament@laroca.cat i adreça web <http://www.laroca.cat>.

Clàusula 5. Règim jurídic

5.1 L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 3 de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual, té la consideració d'administració pública i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.

5.2 Aquest contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026

5.3 El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

5.4 La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.5 Aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió de la Secció 2^a, Capítol II de la LCSP.

5.6 El contracte l'integren els documents següents:

- a) El Plec de clàusules administratives particulars.
- b) El PPTP.
- c) La proposta aportada per l'adjudicatari.

5.7 A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte la normativa que tot seguit es relaciona a la qual queden sotmeses les parts:

Contractació pública:

- a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes.
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- f) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- g) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- h) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Seguretat i salut:

- i) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Protecció de dades:

- j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Altres:

m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

n) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.

o) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar, de conformitat amb la legislació sectorial que hi pugui ser d'aplicació.

5.8 Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el PPTP.

5.9 El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor Estimat del Contracte

S'ha establert que el Valor Estimat del Contracte, amb l'IVA exclòs, és el que a continuació es detalla:

	IMPORT IVA EXCLÒS
Any 1 (2026)	5.907,35 €
Modificació 20%	1.181,47
Pròrroga 1	5.907,35 €
Modificació pròrroga 20%	1.181,47
TOTAL VALOR ESTIMAT	14.177,64 €

Clàusula 7. Pressupost Base de Licitació i preu del contracte

7.1 D'acord amb allò establert a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **7.147,89 EUROS** (total IVA inclòs) durada inicial del contracte, **per un any**, amb la possibilitat de pròrroga d'un any més, amb el següent desglossament ANUAL:

COST PRIMER ANY 2026		Import
Total costos directes	Costos personal directes	4.329,57 €



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://lroca.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

	Material	300,00 €
	Quilometratge	173,16 €
	Total costos directes	4.802,73 €
Total costos indirectes	Costos generals i substitucions (17%)	816,46 €
	Benefici industrial (6%)	288,16 €
	Total costos indirectes	1.104,62 €
Total		5.907,35 €
IVA (21%)		1.240,54 €
TOTAL AMB IVA		7.147,89 €

Les dades que s'han fet servir per al càlcul del pressupost d'aquest contracte consten al corresponent informe d'aproximació econòmica.

El sistema de determinació del preu és per preu unitari del conjunt del servei, especificant el preu **per cada punt que és de 794,21 €**.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

L'Ajuntament disposa dels fons necessaris per a dur a terme l'adjudicació d'aquest contracte en virtut dels fons propis.

El contracte per la duració de la seva execució es farà efectiva a càrrec de la partida pressupostària 70 312 22699 encàrrec de gestió del programa de drogodependències del pressupost general despeses per a l'any 2025 prorrogat al 2026 i pel pressupost general de despeses per als anys següents, atenent a les pròrrogues.

La distribució plurianual seria la següent:

Anualitat	Base	IVA (21%)	PBL
2026	5.250,98 €	1.102,70 €	6.353,68 €
2027	656,37 €	137,84 €	794,21 €

La distribució de la despesa correspon a la previsió d'acabament del corresponent procediment licitatori i de formalització. Per al cas de que els referits tràmits no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei previst en aquests PCAP o en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP), es reajustarà el termini a la data prevista d'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2011 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa dels anys successius es subordina al crèdit adequat i suficient que per cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals de conformitat amb



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

allò establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Clàusula 9. Durada

9.1 La durada del contracte s'estableix en 1 any, a comptar de l'endemà de la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació.

9.2 El contracte es pot prorrogar durant 1 any, en 1 pròrroga anual.

9.3 De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, *"El contracte podrà preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 d'aquesta Llei.*

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i es obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior. Queden exceptuats de l'obligació de preavis els contractes amb una durada inferior a dos mesos.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts."

9.4 L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

9.5 L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

Clàusula 10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària, tot d'acord amb la previsió de la Subsecció 1ª, Secció 1ª, Capítol I, Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

Clàusula 11. Procediment d'adjudicació del contracte

11.1 El procediment d'adjudicació del contracte és el de procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que el valor estimat del contracte no és igual o superior als 60.000,00 € i es tracta d'un contracte de serveis.

Amb aquest procediment es garanteixen els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència, i a més s'assegura que la seva adjudicació es pugui dur a terme abans de l'extinció del contracte que actualment es troba vigent, ja que es tracta d'un procediment àgil, amb terminis molt més curts de tramitació.

11.2 La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del l'Ajuntament l'enllaç del qual és:



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://lroca.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

11.3 L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposta que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.

11.4 Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

12.1 Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:

- a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
- b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
- c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
- d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al PPTP.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

12.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 216.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

12.3 En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.

12.4 D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.

12.5 En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

12.6 L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

12.7 Així mateix, d'acord amb les previsions de l'article 159 de la LCSP, els licitadors han d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP) sempre i quan això no limiti la concurrència al procediment.

12.8 No s'admet en aquest contracte la classificació com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

12.9 La solvència tècnica i professional, exigida és la prevista a l'article 90.1.a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

La solvència tècnica i professional exigida és la prevista a l'article 90.a de la LCSP, corresponent a l'experiència en serveis similars.

Relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte (serveis de prevenció de drogues, reducció de riscos, salut comunitària o intervencions en entorns d'oci nocturn), indicant import, dates i destinatari, públic o privat.

Requisit mínim:

L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte sense IVA, calculada en 4.135,15 € (70% de 5.907,35 €).

Mitjà d'acreditació:

- Certificats de bona execució si el destinatari és públic.
- Certificat privat o, en defecte, declaració responsable amb documentació acreditativa si el destinatari és privat.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

La **solvència econòmica i financera**, exigida és la prevista a l'article 87.1.a) corresponent al volum anual de negocis.

Requisits d'admissió:

Especificat com a volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis tancats, per un import mínim d'8.861,03 € (1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte).

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar el requisit corresponent al volum anual de negocis caldrà aportar, si fos el cas, la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

a) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Tot i això, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

b) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Tot i això, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

c) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

d) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

12.10 Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits:

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits:

Els criteris anteriors s'ajusten al principi de proporcionalitat de l'article 74.2 de la LCSP, tenint en compte: el baix import i valor estimat del contracte, la necessària experiència prèvia en intervencions de reducció de riscos i salut comunitària i la conveniència de no restringir la concurrència i permetre la participació de pimes, entitats socials i organitzacions especialitzades del sector.

No obstant l'anterior, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix al contractista de l'acreditació de la solvència.

Així mateix, tampoc s'exigeix la inscripció dels licitadors en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en aquest procediment, ja que amb aquesta exigència es pot no assolir l'objectiu de simplificació i agilitat al que respon el procediment obert simplificat abreujat i pot comportar un requisit addicional limitatiu de la concurrència en la mesura en què pot suposar una barrera d'accés a les licitacions portades a terme per aquest procediment, de conformitat amb el que disposa l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació

13.1 Els criteris base per a l'adjudicació i la seva respectiva puntuació són els següents:

Tal i com determina l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu.

Aquesta millor relació qualitat preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius que figuren en aquest apartat.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

13.2 En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació, es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en base als següents **criteris automàtics**:

A. Oferta econòmica: fins a un màxim de 40 punts.

Aquesta millor relació qualitat preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmax} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

OV: preu de la l'oferta objecte de valoració

Pmax: puntuació màxima

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

B. Altres criteris automàtics diferents del preu – fins a 60 punts

Criteri 1. Proposta metodològica d'intervenció als estands – fins a 30 punts

Es valoraran les dinàmiques participatives i activitats d'intervenció previstes, de la següent manera: (fins a 15 punts)

- Presenten dues propostes de dinàmiques participatives i activitats d'intervenció (5 punts).
- Presenten fins a quatre propostes de dinàmiques participatives i activitats d'intervenció (10 punts).
- Presenten més de quatre propostes de dinàmiques participatives i activitats d'intervenció (15 punts).

Es valorarà el material que s'incorpora durant les intervencions, en referència a la informació, prevenció i sensibilització per a la reducció de riscos associats al consum de substàncies: (fins a 15 punts)

- Es facilita material d'informació de 3 tipus de substàncies diferents (5 punts).
- Es facilita material d'informació de 5 tipus de substàncies diferents (10 punts).
- Es facilita material d'informació de més de 5 tipus de substàncies diferents (15 punts).

Caldrà presentar en l'oferta la proposta concreta respecte a les metodologies d'intervenció als estands i el material d'informació de les substàncies, en cas contrari no es valorarà aquelles propostes que no hagin estat indicades.

Criteri 2. Organització i gestió del servei (fins a 10 punts)

Es valorarà l'organització operativa del servei i la capacitat de l'empresa per garantir-ne una correcta execució. En particular, es valorarà:

- L'existència d'un protocol de coordinació amb l'Ajuntament i altres agents implicats en l'organització de les activitats festives (5 punts).
- L'existència d'un protocol d'actuació davant situacions de risc o incidències relacionades amb el consum de substàncies (5 punts).

Caldrà presentar el/s protocols/s en el moment de presentar l'oferta, en cas contrari no es valorarà aquesta puntuació.

Criteri 3. Equip professional adscrit al servei (fins a 20 punts)

Es valorarà la qualificació i experiència de l'equip professional que l'empresa adscriurà a la prestació del servei (tant pel que fa a la persona designada a la coordinació com a les persones designades a la intervenció).

Primerament, es valorarà la formació específica de l'equip, considerant la formació aquella relacionada amb la prevenció a les drogodependències, a la salut comunitària i/o la intervenció socioeducativa (fins a 10 punts):



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://lroca.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

- 1 persona de l'equip tenen formació específica (5 punts).
- 2 persones de l'equip tenen formació específica (7,5 punts).
- Les 3 persones de l'equip tenen formació específica (10 punts).

A més, es valorarà l'experiència acreditada de l'empresa en projectes similars de la següent manera (fins a 10 punts):

- 1 projecte acreditat (2 punts).
- 2 projectes acreditats (4 punts).
- 3 projectes acreditats (7 punts).
- 4 o més projectes acreditats (10 punts).

Caldrà acreditar documentalment la oferta en relació al criteri 1, 2 i 3. Aquells aspectes no acreditats no es valoraran.

13.3 De conformitat amb allò establert a l'article 116.4 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'aquests criteris d'adjudicació és la següent:

D'acord amb el que estableixen els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els criteris d'adjudicació han de permetre identificar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, estar vinculats a l'objecte del contracte i garantir una valoració objectiva, transparent i no discriminatòria. En aquest sentit, els criteris seleccionats responen a la naturalesa del contracte, a les seves necessitats funcionals i a la voluntat d'obtenir un servei d'elevada qualitat tècnica.

Els criteris d'adjudicació seleccionats:

Estan vinculats directament a l'objecte del contracte. Permeten identificar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 LCSP.

Són objectius, mesurables i no discriminatoris. Garanteixen una valoració equilibrada entre el preu i la qualitat tècnica del servei.

Asseguren la selecció d'una empresa amb solvència tècnica real i capacitat d'intervenció efectiva en matèria de prevenció i reducció de riscos.

13.4 L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, prioritzant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

15.1 Les propostes constaran d'un únic sobre. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

- A) La **declaració responsable**, d'acord amb el model de l'Annex 1.
- B) L'**oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica**, d'acord amb el model de l'Annex 2.
- C) Documentació justificativa de l'oferta.

En cas de concórrer integrats com una Unió Temporal d'Empresaris, en la declaració de l'Annex 1 cal indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries.

A més, cal que el representant de cada empresa signi aquesta declaració responsable.

15.2 Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina presentació telemàtica d'ofertes, que és una eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, seguint les indicacions especificades a la clàusula 56 d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026

15.3 L'òrgan de contractació podrà requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.

15.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

15.5 Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina de licitació electrònica.

15.6 La documentació que s'ha de presentar ha de ser en format PDF.

15.7 Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador.

15.8 Els documents que s'han de presentar en el sobre han de ser signats electrònicament.

15.9 Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

15.10 El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix als secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en la declaració responsable relativa a la capacitat i solvència.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de la Roca del Vallès d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de forma telemàtica o bé presencialment a: Carrer de Catalunya, 18-24, 08430 - La Roca del Vallès, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD".

15.11 Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el PPTP i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 16. Garantia provisional

Per a participar en aquesta licitació, queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 i 159.4.b) de la LCSP.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

17.1 Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

17.2 El termini de presentació de les ofertes serà de **10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil del contractant.**

17.3 En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Alcaldia de l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura del sobre, cosa que es farà pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament i es comunicarà als empresaris que ja haguessin activat oferta.

Clàusula 18. Informació als interessats

18.1 Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

18.2 Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

18.3 Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels tres dies naturals abans de què finalitzi el termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de contractació

No es preveu.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

20.1 Finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura de l'únic sobre, presentat en temps i forma, verificant que consten els documents, manifestacions i declaracions requerides a la clàusula 15 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació qualificarà la documentació presentada en l'únic sobre. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través del tràmit d'instància genèrica.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en l'únic sobre, l'òrgan de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

De tot el que s'actui l'òrgan de Contractació deixarà constància en les actes corresponents en les que s'hi reflectirà el resultat del procediment i les incidències.

20.2 L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

20.3 Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

21.1 L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea, si escau.

L'Ajuntament ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. Aquestes despeses es pagaran d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú, tal i com estableix l'article 152.2 LCSP.

21.2 El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.

21.3 L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.

21.4 Transcorregut el termini de dos mesos sense acord de l'Ajuntament els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

21.5 L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè en el termini de 7 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL RELI O EN EL ROLECSP.

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. **Esriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**

3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.

4. **Esriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. Documentació en relació amb les obligacions tributàries:

6.1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

6.2. Certificació que demostrï que el licitador no té deutes tributaris pendents amb aquest Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat, s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació.

6.3. Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost. En el cas de no estar obligat a pagar aquest impost haurà de presentar una declaració responsable indicant aquesta qüestió (art. 15.1 del RGLC).

6.4. Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

7. Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social: Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

8. Documentació acreditativa de la subcontractació amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'ajuntament d'acord amb les previsions de l'article 215 de la LCSP.

9. Assegurança de responsabilitat civil.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. Els documents requerits en els **punts 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

II.- EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els **punts 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.
3. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES:

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els **punts 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

IV.- EMPRESSES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.
2. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'Ajuntament.
3. **Assegurança de responsabilitat civil.**

21.6 El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026

L'aportació de documentació es durà a terme a través de instància genèrica. Aquella documentació que es trobi disponible al RELI o ROLECE que l'Ajuntament hagi pogut tenir accés no serà requerida.

21.7 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

22.1 No s'exigeix garantia definitiva a l'empresa proposada com adjudicatària, d'acord amb la previsió de l'article 159.6.f) de la LCSP.

22.2 Donada la naturalesa d'aquest contracte, no s'estableix un termini de garantia, atès que es tracta de serveis de prestació directa i puntual, sense subministrament de béns ni execució d'obra que requereixi manteniment posterior.

Clàusula 23. Formalització del contracte

23.1 La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, que es produirà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

23.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà un import, en concepte de penalitat, corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

23.3 Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

23.4 Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.

23.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LES PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerogatives de l'Ajuntament

24.1 Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

24.2 L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:

- a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP.
- b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
- c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas.
- d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari del contracte públic ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest.

24.3 L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

25.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

25.2 Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

- a) Variació en el nombre d'esdeveniments o activitats festives: quan, per motius organitzatius, canvis en el calendari festiu municipal o circumstàncies sobrevingudes, sigui necessari ajustar el nombre d'estands a desplegar en relació amb les activitats inicialment previstes.
- b) Canvi en la ubicació dels esdeveniments: quan les activitats festives es traslladin a un espai diferent del previst inicialment i sigui necessari adaptar el dispositiu preventiu a les noves condicions de l'espai o de l'organització.
- c) Adaptació del servei a noves necessitats preventives: quan, a conseqüència de l'avaluació de les intervencions realitzades o de noves necessitats detectades en matèria de prevenció del consum de drogues o promoció de la salut, es consideri necessari introduir ajustos en les metodologies d'intervenció, materials informatius o activitats de sensibilització.
- d) Modificacions derivades de raons de seguretat, salut pública o protecció civil: Quan sigui necessari adaptar el servei a noves mesures o protocols establerts per les autoritats competents en matèria de seguretat, salut pública o gestió d'esdeveniments multitudinaris.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions previstes en aquesta clàusula es podran acordar sempre que concorrin les circumstàncies descrites anteriorment i es respectin els límits i condicions següents:

- La modificació no podrà superar el 20% del pressupost màxim de licitació del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb el que estableix l'article 204 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

- Les modificacions no podran alterar la naturalesa global del contracte ni el seu objecte principal, que continuarà essent la prestació del servei d'estands informatius i preventius en activitats d'oci nocturn.
- Les modificacions no podran comportar la incorporació de prestacions noves no previstes inicialment, sinó únicament l'adaptació del servei a les necessitats derivades dels supòsits indicats en aquesta clàusula.
- En cas de variació del nombre d'estands o d'intervencions, s'aplicaran els mateixos preus unitaris establerts en l'adjudicació del contracte, sense que es puguin introduir nous preus.
- Les modificacions hauran d'estar degudament justificades per l'òrgan de contractació, mitjançant informe del responsable del contracte que acrediti la concurrència de les circumstàncies previstes.
- Les modificacions s'hauran d'aprovar abans de l'esgotament del pressupost màxim inicialment aprovat.

Així mateix, tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.

25.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

25.4 Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026

contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

25.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

25.6 L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

26.1 El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

26.2 En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs i prestacions necessàries per a l'execució del servei, incloent-hi el vehicle, el conductor, el combustible, el manteniment, les assegurances, els peatges, els aparcaments i qualsevol altre cost imprescindible per a la correcta prestació del servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat addicional per aquests conceptes.

26.3 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida per a cada servei, d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, i sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

26.4 Els conceptes que s'han de fer constar en cada factura emesa són els següents: relació de serveis prestats, preu unitari, descompte aplicat (si escau), import total i descripció del servei realitzat.

26.5 Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Àrea de Serveis Personals". **Les factures han d'incloure la identificació del número d'operació comptable (RC o AD) facilitat pel tècnic responsable del contracte, i s'hi han d'adjuntar els albarans corresponents.**

26.6 Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques, d'acord també amb les Bases d'Execució del Pressupost i l'Ordenança Administració electrònica vigents de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

26.7 En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:..... L01081810

Òrgan gestor:..... L01081810

Unitat tramitadora:.....L01081810

El contractista haurà de presentar la corresponent factura en els termes acordats, un cop realitzada la prestació. En la factura haurà de constar el següent:

- Número d'expedient

- Número de Retenció de Crèdit

El tècnic responsable del seguiment proporcionarà aquesta informació al contractista.

PERIODICITAT DE PRESENTACIÓ DE FACTURA: una factura per cada servei realitzat.

DETALL DELS CONCEPTES QUE HAN DE CONSTAR A LA FACTURA: cada factura ha de contenir, relació de serveis prestats, preu unitari, descompte aplicat (si escau), import total i descripció del servei realitzat.

26.8 El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

26.9 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia constituïda, quan no sigui possible deduir-los dels pagaments esmentats.

26.10 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.11 El contractista facturarà mensualment l'import dels serveis corresponents, prèvia acreditació de la seva realització. Aquesta factura no podrà ser emesa amb anterioritat a la prestació del servei objecte del contracte.

26.12 Un cop rebuda la factura, serà revisada i confirmada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

L'Ajuntament retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

26.13 L'Ajuntament abonarà el preu del contracte d'acord amb allò establert a les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de la Roca del Vallès que hi sigui vigent.

26.14 De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

26.15 En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà a l'Ajuntament per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà a l'Ajuntament els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. L'Ajuntament podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

L'Ajuntament notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substancii en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

Clàusula 27. Revisió de preus

D'acord amb el que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

28.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà,



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28.2 Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que disposi de les autoritzacions i habilitacions necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

29.1 El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.

29.2 En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

El contractista ha de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió d'aquest, tant durant la seva execució com una vegada finalitzat per compliment del mateix o per qualsevol altra causa de resolució.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

El contractista ha de complir amb les obligacions de protecció de dades de caràcter personal establertes a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la LCSP.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

31.1 L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

31.2 Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar a l'ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

31.3 Així mateix, el contractista cedeix, sense cap cost, a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

32.1 El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'Ajuntament.

32.2 El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.

32.3 Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

32.4 L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

No es preveuen.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

35.1 El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estrictes de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.

35.2 El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuals pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de l'Ajuntament.

35.3 L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.

35.4 En el cas que qui incomplís aquesta obligació fos el subcontractista o subcontractistes, el contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense que això pugui generar dret a indemnització ni rescabament de cap tipus per al contractista, ni pel subcontractista o subcontractistes, a càrrec de l'Ajuntament.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

36.1 El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, atesa l'especificitat de l'encàrrec i per tal d'assegurar que es mantenen els estàndards preestablerts respecte el personal que ha de prestar el servei.

36.2 La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

36.3 En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:

- a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista.
- b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.
- c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026

36.4 El contractista principal ha de notificar per escrit a l'Ajuntament la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.

36.5 La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:

- a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
- b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

36.6 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.

36.7 Per facilitar la tasca de comprovació que faci l'Ajuntament dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre a l'ajuntament, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:

- a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
- b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
- c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penes de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penes, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant a l'ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 38. Obligacions d'ètica i de transparència

38.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb les parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

38.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

38.3 Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

39.1 El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al PPTP i a la seva proposta acceptada per l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista, i ha de complir amb les obligacions següents:

- El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment del contracte i de les prestacions desenvolupades.
- El contractista és responsable de la correcta execució del contracte, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'Ajuntament o per a tercers de les



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre l'Ajuntament i el contractista en base al contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractats amb l'Ajuntament.
- El contractista haurà de especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar que aquests tenen tots els drets i deures inherents a la seva condició d'ocupador, i haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal que hagi designat, no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa del servei i del comportament del personal (interlocutor).
- El contractista haurà de disposar dels mitjans informàtics i telemàtics per garantir que tota la comunicació amb l'Ajuntament es realitza de manera electrònica i amb plena traçabilitat. Haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic operativa i d'un telèfon mòbil de contacte per a la coordinació del servei.
- El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, absència o canvi d'usuari, problema tècnic del vehicle o modificació d'horaris o rutes. La informació facilitada haurà de ser veraç, completa i presentada en els terminis establerts.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent. La gestió de residus es considera inclosa en el preu presentat en l'oferta econòmica.
- En cas que la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s el/s subcontracte/s, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. En aquest sentit, el contractista haurà de manifestar que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- El contractista lliurarà tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026

del contracte respecte de l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació sobre integració de minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat labora, i la subcontractació de centres especials de treball i/o empreses d'inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als Plecs.

- El contractista vetllarà perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole; així com a la dignitat i llibertat de les persones.

39.2 En tot cas, són **obligacions essencials** del contracte les següents:

1. No incórrer en falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
2. No incórrer en la incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades a l'article 71 de la Llei 9/2017 amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
3. La presència d'un mínim de dues professionals qualificades per estand, amb la formació i experiència exigides en matèria de prevenció de drogodependències, salut comunitària i/o intervenció socioeducativa.
4. Complir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals respecte el personal adscrit a l'execució del contracte.
5. Complir les condicions especials d'execució del contracte establertes en el present plec.
6. Aportar els mitjans personals i materials, per part del contractista per a la correcta execució del contracte.
7. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
8. Elaborar i presentar a l'Ajuntament la memòria tècnica de cada intervenció realitzada amb la informació mínima establerta en el plec tècnic.
9. Atenció i compliment de les instruccions del responsable municipal del contracte en relació amb l'organització i execució del servei.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

39.3 El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.

39.4 El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el PPTP.

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable del contracte i unitat de seguiment

40.1 El responsable del contracte és el/la tècnica de joventut vigent, assistida per l'Àrea de Serveis a les Persones.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

40.2 La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.
- d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- f) Interpretar el PPTP i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
- h) Informar sobre si el retard en la prestació del servei és degut a motius imputables al contractista.
- i) Emetre informes d'avaluació dels serveis, amb la periodicitat que s'estableixi.
- j) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
- l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- m) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- n) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- o) Subscriure juntament amb el contractista els documents d'entrega i recepció dels serveis prestats.
- p) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- q) Supervisar i verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.

40.3 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el PPTP.

40.4 D'altra banda, es designa l'Àrea de Serveis Personals com la unitat encarregada del seguiment de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026

Clàusula 41. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució:

- En el desenvolupament del servei s'haurà de prioritzar l'ús de materials reutilitzables o reciclables, així com reduir al màxim la generació de residus derivats de l'activitat informativa i de sensibilització, d'acord amb la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució té la consideració de causa de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a l'article 211.1 f) de la LCSP.

Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista, en tot cas, ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i, a més, està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

43.1 De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

43.2 En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

43.3 L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris

42.1 L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.

42.2 És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

42.3 L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions

45.1 Penalitats per demora

S'aplicarà allò establert a l'article 193 de la LCSP.

45.2 Penalitats per incompliment o per compliment defectuós de les prestacions:

Penalitats per demora

S'aplicarà allò establert a l'article 193 de la LCSP.

Penalitats per incompliment o per compliment defectuós de les prestacions

Es consideren **MOLT GREUS** els incompliments següents per part del contractista per causes que li siguin imputables:

- L'incompliment dels terminis màxims previstos al PPT en relació a l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu als ciutadans.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació de servei.

S'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte (IVA INCLÒS).

Es consideren **GREUS** els incompliments següents per part del contractista per causes que li siguin imputables:

- L'incompliment de les prescripcions establertes en els plecs que no tinguin la consideració de faltes molt greus.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als ciutadans, excepte que aquest reuneix les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

S'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte (IVA INCLÒS).



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 38 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026

Es consideren **LLEUS** les obligacions establertes en el PCAP, en el PPTP i en el contracte per part dels contractistes, sempre i quan els siguin imputables i no hagin estat qualificats com a molt greus o greus o no tinguin qualsevol altra qualificació o penalitat prescrita "ad hoc" en el PCAP o en el PPTP.

S'imposarà una penalitat del 2% del preu del contracte (IVA INCLÒS).

Les penalitats que s'imposin al contractista són independents de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

Pel que fa als incompliments en les condicions de subcontractació establerts en el PCAP, es podran imposar penalitats de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne, en tot cas, la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Les penalitats que s'imposin al contractista són independents de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.

45.3 Pel que fa als incompliments en les condicions de subcontractació establerts en aquest plec, es podran imposar penalitats de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne, en tot cas, la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions

La quantificació de les penalitzacions està definida a la clàusula anterior.

Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions

L'expedient per a la imposició de penalitats és el següent:

- a) Informe emès per la persona responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalitat, en el qual s'identifiqui l'incompliment i es quantifiqui la penalitat econòmica que correspongui d'acord amb aquest Plec.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils perquè pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació de resolució de les al·legacions i de resolució de l'expedient.

Clàusula 48. Valoració de la prestació

El contracte s'ha d'executar amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i del PPTP que regeixen aquest contracte i de conformitat amb les instruccions que, en interpretació tècnica de l'Ajuntament, doni al contractista el responsable del contracte o l'òrgan de contractació.





SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

La valoració de la prestació dels serveis es realitzarà conforme al sistema de determinació dels preus fixats en aquest Plec, en els meritaments que s'hagin establert en els Plecs i, si aquest fos de tracte successiu i no s'hagi establert una altra cosa, es realitzarà mensualment.

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 49. Entrega i recepció

49.1 La documentació derivada del contracte s'ha de lliurar segons les especificacions del PPTP, PCAP i els seus Annexos.

49.2 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i amb satisfacció de l'Administració, la totalitat de les prestacions.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració una acta de conformitat o recepció dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, conforme a l'article 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si les prestacions realitzades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si les prestacions no es troben en estat de ser rebudes es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a fer unes noves prestacions, de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, l'òrgan de contractació disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

Clàusula 50. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 306 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 51. Jurisdicció competent

51.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

51.2 A l'efecte judicial, el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament.

Clàusula 52. Règim de recursos

52.1 Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://lroca.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

52.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 53. Sol·licitud de mesures provisionals

No es preveuen.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 54. Ús de mitjans electrònics

54.1 De conformitat amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

54.2 Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte i de la tramitació del procediment d'adjudicació i de l'execució dels contractes que es basin en aquest s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'Annex 1. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

54.3 Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

54.4 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

Pàg. 41 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

54.5 Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

54.6 Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la Disposició Addicional Primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.

54.7 En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 55. Mitjà de presentació de proposicions

55.1 De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&.

55.2 Un cop s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web de presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

55.3 Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

55.4 Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes.

55.5 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

55.6 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de presentació telemàtica d'ofertes no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

55.7 L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, que accedeixin a l'eina web de presentació telemàtica d'ofertes per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

55.8 Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura del sobre, a partir de la data i l'hora establertes.

55.9 Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

55.10 En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Conseqüentment, la manca d'introducció de la paraula clau per la licitadora, per causa que sigui de la seva responsabilitat, comportarà que no sigui valorada la seva oferta sense cap nou termini d'esmena.

55.11 Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

55.12 Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

55.13 Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix l'eina de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a enviar la seva proposició.

55.14 En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina.

55.15 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

55.16 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 44 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

ANNEXOS**Annex 1. Model de declaració responsable**

El Senyor/La Senyora _____ amb NIF número _____, en nom propi /en representació de l'empresari _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____ / o document _____, CIF número, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon número _____ i fax número _____), opta a la contractació relativa a (indicar l'objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

A. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

B. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

C. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

D. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que, si és el cas, s'exigeix en el PCAP.

E. Es troba inscrit al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic:

SÍ NO

En cas afirmatiu, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

SÍ NO

F. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRV TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 45 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones.

A més, de conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es compromet a facilitar al l'Ajuntament la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades.

G. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

H. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

I. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

J. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

Sí NO NO obligat per normativa

K. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

L. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

M. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

N. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

O. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(En aquest cas cal indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari d'acord amb el redactat següent:



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

“El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l’empresa), NIF, amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i requeriments _____ i domicili al carrer / a la plaça / a l’avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l’empresa), NIF, amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i requeriments _____ i domicili al carrer / a la plaça / a l’avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l’empresa), NIF, amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i requeriments _____ i domicili al carrer / a la plaça / a l’avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d’empreses.

En aquest sentit, (raó social de l’empresa), participa en un (percentatge de participació en l’oferta de la unió temporal) % de l’oferta presentada en el procediment d’adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l’empresa), participa en un (percentatge de participació en l’oferta de la unió temporal) % de l’oferta presentada en el procediment d’adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l’empresa), participa en un (percentatge de participació en l’oferta de la unió temporal) % de l’oferta presentada en el procediment d’adjudicació del contracte.

.....”

NO té intenció de concórrer en unió temporal d’empreses.

P. Que autoritza a l’Ajuntament perquè pugui obtenir directament, si escau, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte.

SÍ NO

Q. Que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d’aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

Cap document i/o informació té caràcter confidencial



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 47 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

R. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzades*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

S. Que en relació amb la possibilitat de subcontractar parcialment l'objecte del contracte:

- NO té la intenció de subcontractar.
- Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte en els termes següents:

Nom o perfil empresarial del subcontractista	Percentatge sobre l'import de l'oferta	Import exclòs (IVA)	Descripció de la part a subcontractar

Total percentatge:

Total import:

T. Que de conformitat amb l'article 122.2 e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

NO té la intenció de subcontractar els servidors on figuraran les dades o els serveis associats als servidors.

Sí té intenció de subcontractar els servidors on figuraran les dades o els serveis associats als servidors per la qual cosa informa:

- Nom i dades fiscals del subcontractista: (especificar)

- Perfil empresarial del subcontractista: (especificar)

- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista: (especificar)

U. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen) .

V. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21.5 del PCAP.

W. Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE)



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 48 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com, si escau, amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

Annex 2. Model d'oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica**OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:**

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei (*Indicar el contracte objecte de licitació*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars, de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per al qual presenta la següent oferta:

a) Proposició econòmica

Pressupost Base de Licitació màxim (IVA inclòs)	Base	IVA (21%)	TOTAL OFERTA
7.147,89 €	€	€	€

b) Millores objectivables**Criteri 1. Proposta metodològica d'intervenció als estands – fins a 30 punts**

Es valoraran les dinàmiques participatives i activitats d'intervenció previstes, de la següent manera: (fins a 15 punts)

- Presenten dues propostes de dinàmiques participatives i activitats d'intervenció (5 punts).
- Presenten fins a quatre propostes de dinàmiques participatives i activitats d'intervenció (10 punts).
- Presenten més de quatre propostes de dinàmiques participatives i activitats d'intervenció (15 punts).

Es valorarà el material que s'incorpora durant les intervencions, en referència a la informació, prevenció i sensibilització per a la reducció de riscos associats al consum de substàncies: (fins a 15 punts)

- Es facilita material d'informació de 3 tipus de substàncies diferents (5 punts).
- Es facilita material d'informació de 5 tipus de substàncies diferents (10 punts).
- Es facilita material d'informació de més de 5 tipus de substàncies diferents (15 punts).

Criteri 2. Organització i gestió del servei (fins a 10 punts)

Es valorarà l'organització operativa del servei i la capacitat de l'empresa per garantir-ne una correcta execució. En particular, es valorarà:

- L'existència d'un protocol de coordinació amb l'Ajuntament i altres agents implicats en l'organització de les activitats festives (5 punts).



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 50 de 51



SIGNAT PER

Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
23/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 200725K

- L'existència d'un protocol d'actuació davant situacions de risc o incidències relacionades amb el consum de substàncies (5 punts).

Criteri 3. Equip professional adscrit al servei (fins a 20 punts)

Es valorarà la qualificació i experiència de l'equip professional que l'empresa adscriurà a la prestació del servei (tant pel que fa a la persona designada a la coordinació com a les persones designades a la intervenció).

Primerament, es valorarà la formació específica de l'equip, considerant la formació aquella relacionada amb la prevenció a les drogodependències, a la salut comunitària i/o la intervenció socioeducativa (fins a 10 punts):

- 1 persona de l'equip tenen formació específica (5 punts).
- 2 persones de l'equip tenen formació específica (7,5 punts).
- Les 3 persones de l'equip tenen formació específica (10 punts).

Es valorarà l'experiència acreditada de l'empresa en projectes similars de la següent manera (fins a 10 punts):

- 1 projecte acreditat (2 punts).
- 2 projectes acreditats (4 punts).
- 3 projectes acreditats (7 punts).
- 4 o més projectes acreditats (10 punts).

Signatura del licitador



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHRY TFXP PV4L CYVQ

PCAP - SEFYCU 216508

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 51 de 51