

Expedient núm.: 780/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar de la piscina municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNiques PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'adjudicació del servei de bar a les piscines municipals. El servei de bar de la piscina municipal, inclou l'obertura i gestió del servei de bar de la piscina i les tasques que siguin necessàries pel bon funcionament del servei.

El concessionari ha d'assumir les següents tasques:

- Control d'accés a la piscina municipal.
- Venda d'entrades i abonaments.
- Atenció a l'usuari.
- Neteja i manteniment de la zona de bar, lavabo, terrasses i zona dels vestuaris.
- Recollida de gandules.
- Servei de bar.
- Garantir el bon funcionament de tota la instal·lació.

Aniran a càrrec de l'ajuntament les despeses derivades dels subministraments (aigua, electricitat, internet i els productes de neteja necessaris per condicionar l'equipament).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix, a l'efecte de la seva execució, donada la seva unitat funcional i atès que no existeixen prestacions diferenciades, utilització o aprofitament separat.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Serveis de gestió de bars



CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.calaf.cat/ajuntament-102/serveis-102/perfil-de-contractant.html>.

CLÀUSULA QUARTA. Règim econòmic de la concessió Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament de Calaf un cànon d'explotació de: **150,00 € mensuals els mesos d'estiu** (juny, juliol i agost) en raó d'explotació del bar de

Pressupost base de licitació **450 €/any**.

Valor estimat del contracte: **1.350 €** (per tota la durada total del contracte, tenint en compte les possibles pròrrogues previstes).

El concessionari haurà de garantir, en mesura del possible, el bon funcionament de tota la instal·lació.

Per tant, no s'estableix un cànon concessional, sent en aquest cas el preu del contracte les tarifes que el concessionari percebi dels usuaris del servei.

La retribució del contractista per la seva gestió serà mitjançant les corresponents tarifes per la venda dels productes, que el contractista percebrà directament dels usuaris.

El contractista haurà de presentar, abans d'iniciar el servei, el quadre de preus de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, el qual requerirà l'aprovació de l'àrea d'Esports de l'ajuntament.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

CLÀUSULA CINQUENA Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.



CLÀUSULA SISENA. Durada del contracte i pròrroga

La prestació del servei de bar per als usuaris de la piscina i, en conseqüència, la durada del contracte serà els terminis i els horaris en què estiguin obertes aquestes instal·lacions.

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, per la temporada d'estiu 2026.

L'inici de temporada de la piscina és:

Data inici (Prevista)	8 de juny de 2026
Data final	30 d'agost de 2026

El contracte es podrà prorrogar per dos (2) anys més (1+1).

La durada màxima d'aquesta concessió no podrà superar els tres (3) anys de contracte.

El contracte podrà ser prorrogat per escrit, durant el mateix període corresponent a l'any 2027 i 2028.

En el supòsit de què es produeixi la pròrroga del contracte, entre les parts es convindrà, novament, els horaris i els terminis en què haurà d'estar oberta la instal·lació.

S'acordarà per l'òrgan de contractació i es comunicarà al concessionari almenys dos mesos abans de l'inici de la nova temporada (temporada any 2027).

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit, sinó que requerirà acord exprés de les parts abans de la finalització del contracte vigent.

El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'indemnització pel contractista.

L'adjudicatari està obligat a tancar la instal·lació i deixar de prestar el servei de bar l'últim dia de bany, obligant-se a deixar la instal·lació neta com a màxim el 30 de setembre. Passada aquesta data, el tècnic municipal serà l'encarregat d'inspeccionar l'estat del bar, i ordenarà, a la vista de la inspecció realitzada, l'execució a càrrec de l'adjudicatari de les obres i treballs de reparació i reposició que, en el seu cas, resultin escaients per tal de deixar les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament.

CLÀUSULA SETENA. Horari de la prestació del servei de bar

L'horari d'obertura del bar serà durant tota la temporada d'estiu 2026 serà:

- Dilluns a diumenge, de les 11:00 hores a 21:00 hores.

En cas que el licitador ofertí la millora d'ampliar l'horari (veure criteris d'adjudicació clàusula onzena), aquest es podrà ampliar en:

Horari d'obertura: a partir de les 10:00 hores (1 hora)



Horari de tancament: fins les 00:00 hores (3 hores)

Remarcant que s'haurà de vetllar en tot moment per la contaminació acústica, per tant, en horaris nocturns el soroll haurà de ser mínim per tal de respectar el descans dels veïns.

L'ampliació excepcional de l'horari de tancament del recinte quedarà condicionada a la presentació prèvia d'una sol·licitud escrita a l'Ajuntament, mitjançant instància genèrica, amb un mínim de cinc dies d'antelació, i a l'obtenció de l'autorització expressa corresponent. En cap cas aquesta autorització es podrà entendre atorgada per silenci administratiu ni generarà cap dret adquirit.

CLÀUSULA VUITENA. Instal·lacions i emplaçament

Les piscines municipals estan situades al Camí vell de Manresa s/n de Calaf.

Els béns i les instal·lacions municipals que s'entregaran al contractista seran els que consten a l'**Annex VI (Inventari)** d'aquest plec. A l'inventari inicial s'aniran afegint la resta d'elements o d'instal·lacions que s'hi incorporin amb posterioritat a l'aprovació d'aquest Plec i s'especificaran com a complementaris.

L'adjudicació de la concessió autoritza al seu titular per utilitzar únicament i exclusivament les dependències destinades a bar de la piscina municipal i a compartir els espais comuns d'accés i lavabos.

En cap cas podrà l'adjudicatari establir construccions o instal·lacions ja siguin de caràcter permanent o provisional, que pogués perjudicar l'establiment sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local capses, combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

El concessionari estarà obligat a efectuar el tractament selectiu i separar les deixalles, diferenciant els residus orgànics, el paper i cartró, el vidre, els plàstics i envasos i el rebuig, que s'hauran de dipositar als respectius contenidors. En cas d'altre tipus de residus es demanarà a l'ajuntament on dipositar-los.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.



c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil** per cobrir danys a tercers derivats de l'explotació del servei, amb una cobertura mínima de 300.000 €.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o bé mitjançant el document de compromís de vinculació, pròrroga o renovació de l'assegurança.

En cas de no disposar d'aquestes assegurances en el moment de presentar la sol·licitud, el licitador haurà de presentar un **compromís ferm de contractació** en cas de resultar adjudicatari.

O bé per un altre dels mitjans previstos a la Llei de contractes del sector públic.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un o varis mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, de com a màxim els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



L'acreditació d'aquest requisit també es pot efectuar per mitjà de la vida laboral i del currículum vitae.

b) Còpia del títol que acredita que el candidat disposa del carnet de manipulador d'aliments actualitzat o certificat de formació en manipulació d'aliments actualitzat (obligat compliment)

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, mitjançant Presentació Telemàtica, accessible al perfil del contractant de l'ajuntament, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, i fins les **14:00:00 hores**. Exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil del Contractant, mitjançant Presentació Telemàtica, posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un



justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir a les 14:00:01 en endavant es consideraran extemporànies i seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini. En aquest cas, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació valorarà les causes i decidirà si procedir a l'admissió de l'oferta segons el que correspongui.

10.2.1 Ampliació del termini de presentació d'ofertes per problemes operatius de la plataforma

Si en les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

10.3. Informació als licitadors

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per consultes o sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, del Perfil del contractant.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calaf, i finalitzarà cinc (5) dies naturals abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes. Les respostes a cada una de les consultes es realitzaran mitjançant publicació en el perfil del contractant, fins al moment en què restin tres (3) dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Aquests preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

L'Ajuntament posa a disposició de les persones interessades en la licitació d'un telèfon de contacte o correu electrònic per qualsevol dubte o aclariment o bé per concertar cita per realitzar una visita a les instal·lacions.

Hauran de contactar amb el tècnic d'Esports municipal al telèfon 659.49.50.20 o bé a través del correu electrònic: munozmad@calaf.cat.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar al davant de cada sobre la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió de serveis pel servei de bar de la piscina municipal». La denominació dels sobres és la següent:



- SOBRE «A»: Documentació administrativa**
- SOBRE «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- SOBRE «C»: Documentació quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec.

b) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

- Fotocòpia del DNI degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa.

- En cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica cal portar, a més, un poder degudament validat pel Secretari/a de l'Ajuntament.

- Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social, en la que s'especifiqui el corresponent objecte social.

- Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

c) Documents que acrediten la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

- Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

- Igualment la persona amb poder validat als efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Als efectes d'acreditar la **solvència econòmica-financera**, així com també, la tècnica o professional, s'adjunten com a model l'**Annex II**:

Els licitadors hauran d'acreditar la **solvència econòmica i financera** mitjançant declaració apropiada d'una entitat financera o justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** per cobrir danys a tercers derivats de



l'explotació del servei o bé per un altre dels mitjans previstos a la Llei de contractes del Sector Públic.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un variis mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Descripció dels mitjans personals, amb indicació dels noms i la qualificació professional responsable d'executar la prestació i materials que disposarà per executar el contracte.

- Relació de l'experiència professional del licitador en l'execució de contractes de similars característiques.

- Tots els altres elements il·lustratius, dades, suggeriments o idees que consideri oportú adduir el/la concursant per prestar el servei de la millor manera possible, sense menyscabament dels establerts en aquest plec.

- Còpia del títol que acredita que el candidat disposa del carnet de manipulador d'aliments actualitzat o certificat de formació en manipulació d'aliments actualitzat.

- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, a l'efecte de fer-ne la selecció de la millor manera possible.

e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Es presentarà conforme al següent model: **Annex IV**

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la licitació de la concessió del servei de bar de la piscina municipal, per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte.

S'inclou una memòria amb una explicació detallada respecte dels punts precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor:

- Descripció de l'activitat
- Descripció de l'equip professional



- Presentació d'un pla de gestió medi ambiental que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que generen.
- Proposta de millora del servei i de les instal·lacions

(La memòria s'ha de redactar amb la lletra Arial i mida 11, justificat i ha de contenir com a màxim 10 pàgines i ha d'estar signada)

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Documentació quantificable de forma automàtica.

Es presentarà conforme al següent model **Annex V**:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la licitació de la concessió del servei de bar de la piscina municipal» per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte.

Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Ampliació horari del servei de bar	<input type="checkbox"/> 10:00 hores a 11:00 hores. <input type="checkbox"/> 21:00 hores a 22:00 hores. <input type="checkbox"/> 22:00 hores a 23:00 hores. <input type="checkbox"/> 23:00 hores a 00:00 hores.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,



Signat: _____.».

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Puntuació total: 100 punts

A. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor: màxim 80 punts

S'inclourà una memòria amb una explicació detallada respecte dels punts precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

La memòria s'ha de redactar amb la lletra Arial i mida 11, justificat, ha de contenir com a màxim 10 pàgines i ha d'estar signada.

- Descripció de l'activitat fins a un màxim de 20 punts

Descripció dels productes alimentaris de venda al públic, varietat i qualitat en l'oferta per dinar i sopar. Oferta d'activitats culturals, recreatives o esportives.

- Descripció de l'equip professional fins a un màxim de 20 punts

Nombre de persones que formaran part de l'equip i projecte d'horaris/torns que es volen establir i experiència laboral en el sector de la hostaleria (es vol conèixer la capacitat d'organització i disponibilitat de personal en hores punta).

- Presentació d'un pla de gestió medi ambiental que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que generen.....fins a un màxim de 20 punts

La proposta que garanteixi la utilització de parament (gots, plats i coberts) fabricats amb material biodegradable per servir begudes i/o aliments que no es consumeixin al recinte del bar.

- Proposta de millora del servei i de les instal·lacions.....fins a un màxim de 20 punts

Propostes originals per la dinamització del bar i de la instal·lació. Llistat de tot el material que s'aportarà per al bon funcionament del servei de bar.

B. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran de la següent manera: màxim 20 punts

- Ampliació horari del servei de bar: de 0 punts a 20 punts

Es puntuarà 5 punts per cada franja horària.



CRITERI	Franja horària	Puntuació
Ampliació horari del servei de bar	<input type="checkbox"/> 10:00 hores a 11:00 hores.	5 punts
	<input type="checkbox"/> 21:00 hores a 22:00 hores.	5 punts
	<input type="checkbox"/> 22:00 hores a 23:00 hores.	5 punts .
	<input type="checkbox"/> 23:00 hores a 00:00 hores.	5 punts .

L'òrgan competent pot optar entre adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris objectius anteriors, o declarar deserta la licitació.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos (2) dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.



CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres (3) dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.



CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva a la tresoreria municipal per import de cent euros (100 €) que serà retornada a la finalització del contracte, un cop comprovat l'estat de les instal·lacions i l'equipament corresponent.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de



8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i obligacions de les parts

20.1 Abonaments al contractista:

La retribució del contractista per la seva gestió serà mitjançant les corresponents tarifes per la venda dels productes, que el contractista percebrà directament de les persones usuàries.

El contractista haurà de presentar, abans d'iniciar el servei, el quadre de preus de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, el qual requerirà l'aprovació de de l'àrea d'Esports de l'ajuntament.

20.2. Obligacions derivades del contracte:

El contracte de prestació de serveis del bar de la piscina Municipal comportarà:

- ☐ Servei de bar i de cafeteria oferint: cafès, refrescs, entrepans freds, entrepans calents, plats combinats i altres. S'haurà de lliurar a l'Ajuntament de Calaf la carta dels productes que oferirà als usuaris del bar de la piscina municipal per tal de què sigui aprovada pel propi ajuntament i amb la finalitat que aquest últim pugui vetllar pel compliment de la present clàusula durant la vigència del*



contracte.

- *Tenir cura del bon ordre del servei.*
 - *Prendre totes les mesures sanitàries que estableix la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.*
 - *La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància (realitzar la neteja de l'exterior del bar, tant la terrassa de la piscina com la zona d'aparcament que utilitzin les persones usuàries.) Aquestes funcions es duran a terme diàriament i abans de l'obertura de la piscina.*
 - *Els vestidors i el wc exterior es netejaran dos cops al dia: abans d'obrir el bar o la piscina (en el seu cas), i els migdies.*
- Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions de tot el recinte de la piscina per part de tots els usuaris.*
- *Vetllar perquè els usuaris tinguin un comportament adequat i de respecte envers a les demès persones.*
 - *Complir en tot moment la normativa vigent en quant a la protecció contra la contaminació acústica.*
 - *Organitzar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins del termini en el mateix assenyalat.*
 - *Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, tenint dret, els particulars, a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert.*
 - *Haurà de permetre el consum de menjar i/o begudes no alcohòliques no comprades al bar, sempre dintre de límits raonables, que no sigui abusiu i no suposi un problema de neteja.*
 - *Realitzar el servei de neteja i higiene de les instal·lacions de la piscina municipal, concretament, de la zona de bar, terrassa, vestuaris, WC's, inclòs els WC's de mobilitat reduïda, la farmaciola... d'acord amb els paràmetres prefixats per la regidoria de Salut Pública i Sanitat Ambiental i haurà de documentar les actuacions dutes a terme de conformitat amb les indicacions i periodicitat prefixades per l'esmentada regidoria, podent ser objecte de les sancions contemplades al Plec de Clàusules de prescripcions administratives l'incompliment de les esmentades indicacions.*
 - *L'adjudicatari no podrà realitzar millores en les instal·lacions si no és amb el permís exprés de l'Ajuntament.*
 - *Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia, o qui la representi, i el personal competent puguin inspeccionar la prestació del servei, fer control sanitari de la cuina i en especial els comptes de despeses i ingressos.*



- *Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària. L'adjudicatari ha de tenir el carnet de manipulador d'aliments.*
- *Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.*
- *Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació. Està prohibit el consum de qualsevol tipus de droga o estupefaent dins del recinte del bar i de la piscina municipals. Igualment, d'acord amb la normativa vigent, estarà prohibit fumar en el recinte del bar i la piscina.*
- *Prestar el servei en l'horari establert.*
- *Són també, per compte de l'arrendatari/a, les despeses de personal que el servei precisi, restant obligat a estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social i demès obligacions al respecte, inclosos aquells que estiguin al règim d'autònoms.*
- *Les comunicacions, cartells publicitaris, quadres de preus i tarifes i altres similars, seran com a mínim, en català.*
- *Les activitats i actes que es realitzin en el recinte del bar s'hauran de comunicar i autoritzar prèviament per l'Ajuntament.*
- *L'arrendatari vetllarà pel bon ús de totes les instal·lacions de la zona esportiva.*
- *En cas de tancament de la restauració per motius sanitaris suposaria la suspensió del contracte.*

20.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista, en tot moment, haurà d'estar al corrent de pagament en matèria de tributs i de seguretat social.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada



norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

20.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte. [En el seu cas].

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. Qualsevol altra obligació continguda en el present plec o en la normativa sectorial aplicable.

20.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

20.6 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Subcontractació

En el present plec i en el contracte de concessió de serveis del bar de la piscina municipal de Calaf quedarà totalment prohibida la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se



a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Incompliment del concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats

25.1 Penalitats per demora

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte.



Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte.

25.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest contracte podrà donar lloc a la imposició de penalitats econòmiques, sense perjudici de la possible resolució del contracte en els supòsits legalment previstos.

1. Incompliment d'horari de tancament

a) Incompliment lleu

Tancament fora de l'horari autoritzat fins a 30 minuts:

- Penalitat: 150 € per infracció

b) Incompliment greu

Tancament fora de l'horari autoritzat per un temps superior a 30 minuts, o sense autorització expressa de l'Ajuntament:

- Penalitat: 300 € per infracció

c) Incompliment molt greu

Reiteració de més de dos incompliments greus en una mateixa temporada:

- Penalitat: 600 € per infracció
- Possibilitat d'inici de procediment de resolució del contracte

2. Contaminació acústica i activitats no autoritzades

Es considerarà especialment greu qualsevol activitat que generi molèsties als veïns o usuaris mitjançant música elevada, actuacions, festes, DJ o similars sense autorització municipal expressa, així com la superació dels límits acústics establerts a la normativa vigent.

a) Incompliment greu

Emissió de soroll excessiu o música no autoritzada:

- Penalitat: 400 € per infracció

b) Incompliment molt greu

Reiteració, resistència al requeriment municipal o denúncia veïnal acreditada:

- Penalitat: 800 € per infracció
- Clausura temporal de l'activitat
- Inici de procediment de resolució del contracte

3. Reiteració i resolució del contracte

La reiteració de:

- 3 infraccions greus, o
- 2 infraccions molt greus

en una mateixa temporada d'explotació facultarà l'Ajuntament per acordar la resolució anticipada del contracte, amb pèrdua de la garantia definitiva, sense dret a indemnització.



4. Caràcter de les penalitats

La imposició de penalitats:

- No exigeix del compliment de les obligacions contractuals
- No substitueix possibles sancions administratives derivades de la normativa sectorial
- Es podrà efectuar mitjançant deducció directa de les quantitats a percebre o de la garantia dipositada

25.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats contemplades en el present plec i en el contracte.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP



CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penaltats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

29.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).



29.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Calaf, document signat electrònicament.

L'alcaldeessa.



ANNEX I

Expedient núm.: 780/2026

Annex I Declaració responsable

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar de la piscina municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de concessió del servei de bar de la piscina municipal, per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant davant l'Ajuntament de Calaf.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió del servei de bar de la piscina municipal de Calaf.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de concessió de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.



I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(data, signatura i segell del contractista o del seu representant)



ANNEX II

Expedient núm.: 780/2026

Annex II Acreditació solvència

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar de la piscina municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

**ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA
ECONÒMICA-FINANCERA, TÈCNICA- PROFESSIONAL**

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de concessió del servei de bar de la piscina municipal, per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant davant l'Ajuntament de Calaf, i per d'acreditar la solvència econòmica-financera i tècnics-professional, d'acord amb el que preveu la Llei de contractes del sector públic, apporto la següent documentació:

ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA - FINANCERA

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil, si s'escau.

Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil, en cas de resultar adjudicatari, si s'escau.

(escollir almenys una opció)

ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA - PROFESSIONAL

-Experiència professional any:..... lloc:.....
any:..... lloc:.....
any:..... lloc:.....

- Personal del que disposa.....

.....

.....



-Organització del servei

.....

.....

Còpia del títol que acredita que el candidat disposa del carnet de manipulador d'aliments actualitzat o certificat de formació en manipulació d'aliments actualitzat.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,



ANNEX III

Expedient núm.: 780/2026

Annex III Model autorització recollida de dades

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar de la piscina municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA SEURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm.....en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm.....), com a licitador en el procediment de contractació administrativa de la concessió del servei de bar de la piscina municipal.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE CALAF

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., de de

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



ANNEX IV

Expedient núm.: 780/2026

Annex IV Documentació quantificable mitjançant judici de valor

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar de la piscina municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la licitació de la concessió del servei de bar de la piscina municipal, per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte.

S'inclou una memòria amb una explicació detallada respecte dels punts precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor:

- Descripció de l'activitat
- Descripció de l'equip professional
- Presentació d'un pla de gestió medi ambiental que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que generen.
- Proposta de millora del servei i de les instal·lacions

(La memòria s'ha de redactar amb la lletra Arial i mida 11, justificat i ha de contenir com a màxim 10 pàgines i ha d'estar signada)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.



ANNEX V

Expedient núm.: 780/2026

Annex V Documentació quantificable de forma automàtica

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar de la piscina municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la licitació de la concessió del servei de bar de la piscina municipal, per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte.

Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Ampliació horari del servei de bar	<input type="checkbox"/> 10:00 hores a 11:00 hores. <input type="checkbox"/> 21:00 hores a 22:00 hores. <input type="checkbox"/> 22:00 hores a 23:00 hores. <input type="checkbox"/> 23:00 hores a 00:00 hores.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.



ANNEX VI

Expedient núm.: 780/2026

Annex VI Inventari del bar de la piscina municipal

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contracte de concessió del servei de bar de la piscina municipal

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

Relació de béns a la piscina municipal i a les seves instal·lacions

- 30 cadires de plàstic
- 8 taules de plàstic
- 4 neveres
- comesa d'aigua per cafetera
- 1 tirador de cervesa
- 40 gandules
- 1 forn

L'Ajuntament pot aportar cadires i taules plegables pel bon funcionament del servei.

