



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE  
RECOLLIDA I GESTIÓ DEL RESIDU TÈXTIL AL MUNICIPI DE MARTORELL  
(EXPEDIENT 5448/2026)**







## 1. OBJECTE

---

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és establir les condicions mínimes d'execució del contracte del servei de recollida i gestió dels residus tèxtils del municipi de Martorell.

Les prestacions incloses dins del contracte que ha d'assumir l'empresa contractista són:

- Subministrament de 22 contenidors per la recollida del tèxtil i la seva neteja i manteniment
- Servei de buidat dels contenidors, transport i gestió del residu tèxtil
- Activitats d'educació ambiental i/o de foment de la recollida selectiva del tèxtil.

El residu a recollir i gestionar és la fracció tèxtil dels residus municipals amb codi CER 200111 (matèries tèxtils). Dins d'aquesta fracció s'inclou el residu tèxtil domèstic, que és els que prové de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i el residu tèxtil comercial, que està format per peces de vestir, uniformes o complements de seguretat com ara guants, gorres, calçat, etc. o roba de llit i taula o similars derivades de les activitats de restauració, hostaleria, hospitals i/o altres activitats comercials i de serveis.

## 2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

---

Pel que fa a l'abast de la prestació, el servei que es pretén contractar formarà part de l'àmbit públic i domiciliari i pel que fa a l'abast territorial es donarà servei exclusivament al municipi de Martorell. No és dins l'abast d'aquesta licitació la prestació del servei en l'àmbit privat, malgrat la recollida selectiva del residu tèxtil en l'àmbit privat, es podrà continuar realitzant, sempre que hi hagi un control de la quantitat de kg recollits comptabilitzats i reportats a través de l'ARC.

### 1. Condicions i característiques tècniques del servei. Definició de les prestacions a càrrec del contractista:

#### a) Subministrament de contenidors de recollida de roba, calçat i tèxtil usat a la via pública.

L'adjudicatari subministrarà en règim d'arrendament, i instal·larà al seu càrrec un total de **22 contenidors** adaptats per a la recollida de roba, calçat i tèxtil usat d'origen domiciliari en els llocs de la via pública que consten al **plànol adjunt**. Les ubicacions aproximades són les següents:





CODI	UBICACIÓ
1	Carrer Josep Servat, 2
2	Pl. Pere Teixiné (Carrer de Josep Irla, 35)
3	Pl. del Vi (Carrer Pintor Fortuny, 4)
4	Carrer Cervelló, 5
5	Av. Fèlix Duran i Canyameres, 2 (Guàrdia Civil)
6	Pàrquing El Vapor(Carrer Revall)
7	Carrer Sant Esteve Sesrovires, 1
8	Passeig Catalunya, 9 (amb C/Montserrat)
9	Deixalleria municipal
10	Carrer del Mur, 67
11	Av. Pau Claris,24
12	Av. Francesc Batllevell (Pg Catalunya/pl. Pompeu Fabra)
13	Pl. Sta Maria
14	Pl. Joan Serrats
15	Carrer Arcadi Casanovas
16	Carrer Puig del Ravell 41 (amb Prat de la Riba)
17	St. Antoni M <sup>a</sup> Claret amb Dr. Massana
18	Carrer Lluís de Requesens amb Pl Mestre Vicenç Rodríguez
19	Carrer Sant Llorenç d'Hortons amb Castellví de Rosanes
20	Pl. 25 de setembre
21	Carrer del Riu 10
22	Carrer Josep Irla, 71

L'empresa

adjudicatària revisarà els emplaçaments actuals i acabarà definint l'emplaçament exacte definitiu amb el vist i plau dels Serveis Tècnics municipals.

El model implantat compleix amb les directrius marcades en el Pacte per a la Moda Circular que recomana que es disposi d'un contenidor per cada 1000-1500 habitants (considerant contenidors d'1,5- 2,5 m<sup>3</sup>).

#### **b) Servei de recollida de roba, calçat i tèxtil usat i manteniment dels contenidors**

La recollida selectiva dels residus tèxtils mitjançant contenidors abastarà els següents serveis:

- Buidat periòdic dels contenidors de la via pública i buidat específic dels bujols o contenidors d'ús temporal.
- Neteja i manteniment dels contenidors i de les seves ubicacions (entorn del contenidor).
- Transport dels residus a planta de valorització autoritzada.
- Gestió dels residus en una planta de valorització autoritzada.
- Subministrament de tots els mitjans materials necessaris per a la recollida de tèxtil.





- Gestió estadística de les dades dels residus tèxtils recollits per remetre als Serveis Tècnics municipals.

El 100 % dels residus recollits han d'anar a un procés de triatge i tractament de manera que se n'obtingui material reutilitzable en primera instància, material per al reciclatge en segona instància i en menor proporció material sense aprofitament per a valorització energètica o eliminació.

### **c) Activitats d'educació ambiental i/o de foment de la recollida selectiva del tèxtil**

Per tal de donar continuïtat a l'oferta actual de xerrades i tallers educatius per sensibilitzar sobre la necessitat de gestionar correctament el residu tèxtil i per tal d'incrementar la recollida en períodes de canvi d'armari, es planteja un mínim anual de 10 activitats d'educació ambiental o campanyes puntuals de recollida.

Per a públic d'edat escolar l'activitat consistirà en un taller pràctic de reutilització de roba precedit d'una petita xerrada introductòria sobre la problemàtica del residu tèxtil i les possibilitats de reaprofitament. En el cas de públic adult o equivalent a educació secundària obligatòria o ensenyaments post-obligatoris l'activitat consistirà en una xerrada teòrica on s'explicaran els hàbits de consum i reciclatge del tèxtil, el cicle de la roba, els impactes ambientals i socials del residu tèxtil i es reflexionarà sobre les possibilitats de prevenció i reutilització en el marc de l'economia social i solidària seguint els principis del consum responsable i l'economia circular.

Les activitats, que tindran una durada d'una hora o una hora i mitja segons necessitats, seran dinamitzades per educadors ambientals amb experiència i s'intentaran realitzar en una de les dues èpoques de canvi d'armari amb l'objectiu d'incrementar els quilograms recollits d'aquesta fracció.

Per això, per complementar l'activitat es proposarà la instal·lació d'un contenidor, bujol o dipòsit interior a l'equipament durant un mínim de 2 setmanes per facilitar a tota la comunitat educativa i/o usuaris o les persones vinculades al centre, la recollida selectiva del residu tèxtil.

L'activitat podrà desenvolupar-se tant dins del context de l'ensenyament reglat, com en l'educació en el lleure, a l'aire lliure dins d'un context de fira o d'una campanya de sensibilització recolzada per l'Ajuntament o senzillament pot consistir en l'habilitació d'un espai de recollida ben senyalitzat dins d'un equipament especialment concorregut com per exemple el mercat, la biblioteca o el pavelló esportiu en l'època de canvi d'armari.

L'empresa haurà de preveure la concertació amb els responsables dels centres, l'activitat educativa amb educadors ambientals per grup-classe o públic destinatari, el material necessari per a la realització dels tallers i el material de comunicació per informar de la recollida específica al centre així com la instal·lació de contenidors temporals, que seran buidats pel servei de recollida de tèxtil.





Amb la mateixa finalitat de fomentar la circularitat de la roba, l'adjudicatari haurà d'aportar tres bujols o contenidors extraordinaris durant la celebració del Mercat d'intercanvi i segona mà de Martorell que té lloc dos cops l'any (al juny i al novembre) per tal de facilitar que els paradistes puguin llençar-hi la roba descartada un cop finalitzat el mercat. L'empresa haurà d'encarregar-se del seu buidat i retirada posterior.

## **2. Descripció dels contenidors**

### **2.1. Requisits i característiques tècniques dels contenidors**

- Han d'estar fabricats en xapa d'acer galvanitzat en calent per immersió o d'acer inoxidable, amb un gruix mínim d'1,5 mm. L'estructura haurà de ser metàl·lica amb els tractaments superficials necessaris per resistir a la intempèrie i evitar el seu deteriorament per oxidació o corrosió, i amb estructura exterior 100% ignífuga resistent als agents ambientals externs, als productes químics i al vandalisme.
- Els contenidors hauran de complir amb la normativa vigent referent a contenidors per la gestió de residus a la via pública i especialment les normes de seguretat UNE EN-13071:2008 de contenidors fixos per la recollida de residus, certificat per AENOR.
- Les mides del contenidor seran, aproximadament, 1750 mm alt, 1190 mm ample i 1260 mm de profunditat, amb un volum útil mínim de 2.5 m<sup>3</sup>.
- Les dimensions de la porta de buidatge seran d'aproximadament 1050 mm x 1050 mm
- Han de tenir una porta de buidatge d'obertura manual, amb les mesures de seguretat necessàries per evitar manipulacions i robatoris, per tant la boca del dipòsit haurà de tenir un sistema d'auto tanca o tremuja que n'impedeixi l'accés a l'interior, impedeixi l'extracció de residus i garanteixi en tot moment la seguretat de l'usuari.
- La porta d'accés a l'interior (per a la recollida de la roba) haurà d'estar protegida amb tanques de seguretat i una platina d'acer per evitar que es puguin introduir objectes amb punxa per facilitar l'obertura.
- Els contenidors disposaran de panys i/o cadenats de seguretat, amb clau o combinació numèrica, que caldrà deixar tancats un cop realitzada la recollida i neteja. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir les claus/combinacions sota custòdia i amb control d'ús d'aquestes pel seu personal.
- A ser possible, tots els contenidors hauran d'estar adaptats per a persones invidents i adaptats a persones amb discapacitat o amb dificultats per mobilitat reduïda.
- Permetre el trasllat mitjançant carretilla i/o grua.
- Disposar d'etiquetes que millorin la visibilitat per als conductors (i si s'escau que siguin reflectants) així com la senyalització de prohibit aparcar.
- Els contenidors es podran instal·lar tant en vorera com en calçada, en la zona d'estacionament de vehicles. Això implica que els contenidors hauran d'estar adaptats per poder instal·lar-se en els dos tipus d'ubicacions sense perjudicar la seva funcionalitat, fent possible l'anivellament dels mateixos.
- Els contenidors a instal·lar poden ser de segona mà, sempre que compleixin amb els requisits establerts en aquest plec pel que fa a característiques tècniques, neteja, imatge, etc.

### **2.2. Imatge exterior dels contenidors**





- La imatge i el disseny gràfic serà la pactada amb els Serveis Tècnics. Inclourà com a mínim:
  - a) El color del contenidor serà taronja i serà homogeni a tots els contenidors del servei.
  - b) Indicació clara del residu tèxtil a contenir (roba de vestir, calçat, roba de la llar i complements de vestir, incidint en el fet que també s'hi pot dipositar roba desgastada o trencada) així com altres indicacions de com s'han de dipositar de forma correcta per recollir en bon estat (neta, plegada i dins de bossa tancada). Aquesta informació serà tant literal com gràfica.
  - c) Elements d'informació i divulgació adreçats a la ciutadania sobre quin és el cicle de gestió del tèxtil, el procés de valorització i reutilització, i la destinació de la roba, etc.
  - d) Informació sobre la recollida (telèfon, web i adreça) per recollir incidències per part de la ciutadania.
  - e) Incorporar l'escut de l'Ajuntament
  - f) Poden contenir també la informació de l'entitat adjudicatària del servei.
  - g) No hauran d'indicar cap informació que no sigui exclusiva d'aquest servei ni tampoc publicitària.

Les indicacions que es vol donar als usuaris són les següents:

- Els residus tèxtils sempre s'han d'abocar dins d'una bossa ben tancada.
  - No es poden deixar bosses fora del contenidor.
  - El tèxtil ha d'aportar-se net i ben plegat.
  - No es pot aportar roba mullada o bruta amb pintura, greixos o productes de neteja.
  - El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
  - No es poden posar dins dels contenidors tèxtils voluminosos com farcits de coixins, farcits nòrdics, mantes, catifes, moquetes, catifes de cotxe, etc., que puguin bloquejar o desbordar els contenidors. Aquests residus s'han de portar a la deixalleria.
- 
- Tota aquesta informació podrà ser retolada en els contenidors o anirà inclosa en vinils, segons s'acordi amb els Serveis Tècnics. La retolació o vinils serà resistent a l'exterior per tal que la imatge no perdi qualitat amb el temps.
  - El contractista serà responsable de mantenir la bona imatge dels contenidors i d'assegurar que en tot moment tots els contenidors disposin de tots els elements d'imatge necessaris.
  - Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la retolació o la producció i col·locació dels vinils amb la imatge homogènia a tots els contenidors adscrits al servei, així com la seva reposició en cas que estiguin deteriorats.





### 3. Descripció dels serveis

#### 3.1. Instal·lació i modificació de les ubicacions

- La instal·lació dels contenidors a les ubicacions de la via pública determinades per l'Ajuntament serà responsabilitat de l'adjudicatari i haurà de fer-se en un termini màxim de dues setmanes a comptar des de la formalització del contracte.
- El contractista no pot canviar la ubicació dels contenidors sense coneixement i consentiment previ dels Serveis Tècnics.
- En el període de durada del contracte, es podran incorporar, reubicar o retirar els contenidors, a proposta de l'adjudicatari quan es justifiqui la seva idoneïtat i sempre amb el consentiment exprés dels Serveis Tècnics.
- 
- Es podran també fer modificacions de les ubicacions de contenidors a petició dels Serveis Tècnics si és necessari, per causes que afectin a la via pública com són obres, festes, etc, efectuant-se el canvi en un termini màxim d'una setmana des de la comunicació formal.
- Els Serveis Tècnics també es reserven el dret de modificar la ubicació dels contenidors actuals en funció de les necessitats de la població. L'adjudicatari haurà de realitzar aquests canvis en el termini de 1 mes, com a màxim, a partir de l'encàrrec.

#### 3.2. Buidatge, neteja i manteniment dels contenidors

- El servei de recollida inclou les següents tasques per fer la recollida d'una manera segura, neta, ordenada i sense molèsties a la ciutadania:
  - a) Obertura del contenidor (cadenats i panys).
  - b) Recollida i buidatge manual del material tèxtil i altres elements que es troben dins del contenidor.
  - c) Recollida dels residus abandonats al costat o al voltant dels contenidors.
  - d) Tancament del contenidor (cadenats i panys).
  - e) Registre del residu recollit (buidatges i pesos de material).
  - f) Transport dels materials recollits fins a la planta de destí.
- Pel que fa al servei de buidatge de contenidors, s'entendrà que un contenidor ha estat recollit quan no quedi cap bossa de roba usada en el seu interior i exterior, i el contenidor quedi net de brutícia per totes les seves cares i per la boca d'introducció de bosses.
- L'adjudicatari haurà de recollir, també, els residus tèxtils (roba, calçat, etc...) abandonats a l'entorn dels contenidors, en un radi d'1 metre al llarg del perímetre del contenidor de roba, i dipositar als contenidors de selectiva respectius aquells materials impropis no tèxtils que s'hi puguin trobar. La tria dels materials tèxtils recollits s'haurà de fer a la planta de destí i en cap cas es podrà fer a peu de carrer ni en el vehicle.





- Es mantindran els contenidors en perfectes condicions de conservació per garantir-ne la funcionalitat i la seguretat, efectuant les tasques de manteniment (preventiu i correctiu) que sigui necessàries. Aquestes tasques de manteniment i conservació inclouran operacions tant diverses com: neteja, retirada de pintades, cartells i adhesius no autoritzats, reparació de desperfectes resultants d'actes vandàlics o d'accidents, així com el manteniment de la imatge i els adhesius del contenidor, etc.
- En cas de deteriorament greu, els Serveis Tècnics podran ordenar la substitució per un altre en perfecte estat en el termini de 48 hores des de la comunicació.
- L'adjudicatari haurà de netejar externament el contenidor, així com la ubicació del mateix, amb productes específics, com a mínim un cop al mes.
- Les tasques de neteja, així com qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors, anirà a compte de l'empresa adjudicatària.

### 3.3. Freqüència de recollida i horari del servei

- La recollida dels contenidors es realitzarà amb la freqüència necessària per evitar desbordaments per saturació dels contenidors i per garantir la màxima qualitat del residu per a la seva reutilització però es determina una freqüència mínima setmanal. No obstant, s'haurà de realitzar un anàlisi de la recollida amb la periodicitat adient de tots i cadascun dels contenidors per part de l'empresa adjudicatària i s'haurà de preveure una adaptació del servei durant les dues temporades de canvi d'armari (estiu/hivern) per cobrir l'increment d'ús dels contenidors.
- És obligatori que el contractista buidi els contenidors abans que aquests assoleixin un 80% de la seva capacitat.
- El buidatge dels contenidors, que es realitzarà sempre de forma manual, es podrà fer de dilluns a dissabte entre les 8:00h i les 22:00h, evitant els períodes de major aglomeració de trànsit a la via pública i sense perjudicar la circulació de vehicles i de vianants.

### 3.4. Destí del material

- Pel que fa a la correcta gestió del material tèxtil, tot el material recollit es destinarà a un gestor autoritzat de residu tèxtil que tingui com a activitat principal la preparació per a la reutilització, classificant el residu segons tipologies i qualitats, sempre que sigui possible.
- L'empresa adjudicatària podrà ser un gestor autoritzat per l'ARC o disposar d'un contracte o acord de tractament amb un gestor autoritzat per l'ARC pel residu tèxtil. Caldrà presentar l'autorització de l'ARC o el citat contracte.
- El 100% dels residus recollits han d'anar destinats a un procés de tractament, que inclourà en primera instància el triatge, i els següents fluxos de sortida:





- material reutilitzable,
  - material per al reciclatge
  - material sense aprofitament i impropis.
- No es permet el destí de material recollit directament a un dipòsit controlat de residus, sense haver passat per un procés de triatge.
- Seguint la jerarquia de gestió establerta a la Llei 7/2022, només es contemplarà la valorització energètica o la disposició final com a darrera opció i no s'admetrà que la fracció de rebuig sigui superior al 20%. Aquest fet s'haurà d'acreditar mitjançant la Declaració Anual de Residus per a Gestors (DARIG) presentada a l'Agència de Residus de Catalunya.

### 3.5. Seguiment del servei

- L'adjudicatari haurà d'anomenar un interlocutor únic, que serà el referent amb qui l'Ajuntament es relacionarà durant l'execució del servei, qui haurà de disposar de telèfon mòbil i correu electrònic. En cas que aquesta persona no estigui disponible temporalment, caldrà informar-ne a l'Ajuntament i designar una persona suplent.
- L'adjudicatari haurà d'informar de qualsevol incidència que es trobi durant l'execució del servei, en un termini màxim de 24 h i haurà de respondre i donar solució en un termini màxim de 48 h a qualsevol avís de l'Ajuntament relacionat amb la neteja, el desbordament o l'estat deficient d'un contenidor. S'inclou en aquest supòsit la substitució d'un contenidor malmès que no es pot reparar in situ per un contenidor de reserva en cas necessari. En el cas d'incidències ordinàries que no n'impedeixin l'ús, les resoldrà el mateix equip de recollida el dia que li toqui recollir el contenidor afectat.
- Per tal de fer el seguiment i garantir la freqüència de recollida indicada per cada contenidor, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un registre que permeti identificar cada una de les recollides (dades dels contenidors buidats, pes aproximat recollit per contenidor i pes total de la recollida, dia i hora de la recollida, actuació de neteja i/o manteniment realitzada, etc.), entrant les dades directament al programa de control de la recollida si se'n disposa o registrant-les amb un mètode alternatiu per fer-les arribar mensualment per correu electrònic als serveis tècnics municipals en format xls dins de la primera quinzena del mes següent. El pesatge definitiu dels residus es realitzarà un cop arribat a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària o gestor.
- Caldrà que l'empresa licitadora justifiqui i certifiqui els percentatges de reutilització i reciclatge anualment, especificant els sistemes o agents implicats per aconseguir-ho, una vegada separats els residus a la planta de classificació. Per això caldrà que anualment, el contractista presenti un informe amb la traçabilitat completa dels residus recollits i dels resultats ambientals de la gestió que s'ha efectuat en termes de:
- a) Quilogram de residu recollit, per contenidor i per mes.





- b) Percentatge de residus al qual s'ha aplicat un procés de preparació per a la reutilització (PxR).
  - c) Percentatge de residus recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada) diferenciant quin % a Catalunya, quin a la resta d'Espanya (indicant destí) i quin a escala internacional (indicant destí).
  - g) Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí el reciclatge (indicant destí).
  - h) Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí la valorització energètica (indicant destí).
  - i) Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí l'abocador (indicant destí)
- El contractista estarà obligat a aportar als Serveis Tècnics tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que li sol·licitin, amb la freqüència, els terminis, mitjans i formats que aquests li requereixin.

#### 4. Mitjans materials i humans

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar en estoc d'almenys un 5% de contenidors del contracte per a la substitució en cas de deteriorament o operacions de manteniment.
- L'empresa haurà de disposar dels vehicles necessaris per a l'execució del servei, i aquests hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de manteniment i condicions de seguretat i homologació per fer transport professional de residus. Aquest vehicle haurà de ser de tonatge, capacitat i característiques adequades als diferents recorreguts, inclosos els passos estrets, característiques urbanístiques, etc. essent idoni un vehicle tipus furgó de 3500 kg de pes màxim autoritzat amb una caixa tancada estanca que permeti la càrrega d'uns 1200 kg.
- L'empresa haurà de preveure la posada a disposició d'altres vehicles en el cas de possibles substitucions per avaries o accidents o en el supòsit de necessitat d'increment de recollides per una major aportació en determinades temporades.
- El contractista haurà d'estar inscrit en el Registre de transportistes de residus de Catalunya o un registre equivalent d'una altra comunitat autònoma i haurà d'aportar la documentació acreditativa com a transportista de residus i de conformitat amb el marc normatiu aplicable.
- L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, que com a mínim ha de ser un equip format d'un/a operari/ària i d'un/a conductor/a responsable. També disposarà de personal tècnic i administratiu suficient per fer front a les tasques descrites al plec i personal qualificat de manteniment.
- Pel que fa a la imatge, tant el vehicle com el personal, hauran d'anar identificats per la prestació del servei de recollida de roba usada que estan duent a terme. Caldrà indicar en un lloc visible (telèfon, web, i adreça).
- Qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors, anirà a compte de l'empresa adjudicatària.





## 5. Documentació que haurà d'aportar l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en un termini màxim d'un mes a partir de l'adjudicació del contracte, una memòria amb la següent documentació d'execució:

- Nom i cognom, telèfon mòbil i correu electrònic de l'interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament per a la bona execució del servei.
- Imatge i característiques dels contenidors, fitxa tècnica i certificats que acreditin el compliment dels requisits exigits. Proposta de rotulació.
- Descripció de la planta de gestió i tractament de residus tèxtils i la darrera Declaració Anual de Residus per a Gestors (DARIG) presentada a l'Agència de Residus de Catalunya on es vegin els fluxes d'entrada i sortida de residus. Aquest document s'haurà de presentar cada any.
- 
- Un pla de treball o d'organització de les feines relacionades amb el contracte que inclogui una descripció de la metodologia emprada i els mitjans posats a disposició del contracte (incloent la imatge exterior i característiques del vehicle emprat per executar el servei), amb una proposta d'equips, rutes, freqüència de buidatge individualitzada de cada contenidor, la metodologia de control de pesos del material recollit i el pla de neteja dels contenidors i material emprat.

### **Annex: plànol de les ubicacions actuals dels contenidors**

Martorell, document signat electrònicament al marge

La tècnica superior de medi ambient,

