

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LA FLOTA DE VEHICLES DE LA POLICIA LOCAL DE MANRESA**

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LA FLOTA DE VEHICLES DE LA POLICIA LOCAL DE MANRESA

---

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

**Clàusula 1a. Objecte del contracte.** L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja i desinfecció, tant interior com exterior, de la flota operativa de vehicles de la Policia Local de Manresa, garantint-ne una prestació continuada, homogènia i respectuosa amb el medi ambient.

Actualment, aquesta flota està composta per 28 vehicles (12 turismes, 2 grues, 1 furgoneta i 13 motocicletes/scooters), la relació dels quals es detalla a l'Annex I.

Aquest llistat té un caràcter merament enunciatiu i no limitatiu. Atès que el servei recau sobre la flota real de cada moment, es poden produir altes, baixes o substitucions de vehicles al llarg de la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.

La prestació del servei inclourà 14 neteges al mes durant tota la vigència del contracte, les quals es realitzaran a les instal·lacions de la Policia Local de Manresa (carrer Bruc, 33).

Es distingeixen dues modalitats de prestació del servei:

- **Serveis ordinaris:** Seguiran una programació pactada amb l'adjudicatari. En qualsevol cas, aquesta haurà de programar la cita en un termini màxim de dos (2) dies hàbils des que se li sol·liciti.
- **Serveis excepcionals o urgents:** En el cas de serveis de neteja i desinfecció que per la seva excepcionalitat o per necessitats del servei requereixin una prestació urgent (presència de vòmits, sang, etc.), l'adjudicatari tindrà l'obligació de realitzar el servei en un termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avís, tret que hagi ofert un temps de resposta inferior en la seva proposta, el qual passarà a ser d'obligat compliment.

El servei de neteja i desinfecció haurà de garantir-se ininterrompudament tots els mesos de l'any.

La prestació del servei de neteja consisteix concretament en:

- Desinfecció completa de l'interior (habitacle i maleter), amb tractament d'ozó en cas que sigui necessari.

- Neteja de l'interior, seients, taulers, vinils, vidres i plàstics, amb aspirat.
- Rentat exterior complet de la carrosseria i les rodes.
- Rentat en sec, emprant un màxim de dos (2) litres d'aigua de mitjana per vehicle.
- Ús de productes biodegradables, respectuosos amb el medi ambient.

#### Codificació:

Codi CPV Reglament (CE) número 213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007:

- 90917000-8 Serveis de neteja de mitjans de transport

**Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte i lots.** Aquesta contractació respon a la necessitat de garantir la salubritat i higiene laboral per als agents que utilitzen els vehicles com a mitjà de treball, així com de preservar la vida útil de la flota de vehicles, com a patrimoni públic, la qual cosa contribueix, alhora, a millorar la imatge institucional.

L'Ajuntament de Manresa no disposa de mitjans personals ni materials suficients per assumir directament les prestacions requerides per a aquest servei.

Pel que fa a la divisió en lots, malgrat la regla general establerta a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en aquest contracte no procedeix la divisió en lots. Per la seva naturalesa, les prestacions del contracte no poden ser executades de forma independent sense menyscabar l'adequada execució tècnica dels treballs i impedir una correcta i eficient assignació dels recursos públics.

**Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic.** Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, d'ara endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte es registrarà per aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques el qual té naturalesa contractual.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

- La LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

**Clàusula 4a. Termini del contracte.** El contracte tindrà una durada inicial de (2) anys, comptats des del dia 1 de juliol de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els quatre (4) anys.

**Clàusula 5a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.** El pressupost de licitació és de disset mil sis-cents seixanta-euros amb noranta-set cèntims (17.660,97€), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de catorze mil cinc-cents noranta-cinc euros amb vuitanta-quatre cèntims (14.595,84€) i un IVA de tres mil seixanta-cinc euros amb tretze cèntims (3.065,13€).

Any contractual	Categoria	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
1r any	Agent auto-rentat (C-7)	336	21,45 €	4,50 €	25,95 €	7.207,20 €	1.513,51 €	8.720,71 €
2n any	Agent auto-rentat (C-7)	336	21,99 €	4,62 €	26,61 €	7.388,64 €	1.551,61 €	8.940,25 €
<b>TOTAL ANY 1 i ANY 2:</b>		<b>672</b>				<b>14.595,84 €</b>	<b>3.065,13 €</b>	<b>17.660,97 €</b>

Els licitadors hauran de fer una rebaixa del preu unitari màxim de licitació, que s'estableix en 21,45/hora (sense IVA) per a la primera anualitat. Aquest preu inclourà totes les despeses directes i indirectes inherents al servei.

La baixa percentual que l'empresa adjudicatària apliqui sobre el preu unitari del primer exercici, s'aplicarà automàticament als preus unitaris màxims dels exercicis successius i pròrrogues.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (dos anys), les dues possibles pròrrogues i les possibles modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), serà de trenta-dos mil vuit-cents cinquanta euros amb cinc cèntims (32.850,05€), IVA no inclòs.

Concepte	Import IVA no inclòs
1a anualitat del servei	7.207,20€
2a anualitat del servei	7.388,64€
1a pròrroga per a una anualitat del servei	7.573,44€
2a pròrroga per a una anualitat del servei	7.761,60€
Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	2.919,17€
<b>TOTAL, IVA no inclòs</b>	<b>32.850,05€</b>

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

El preus per hora s'han establert segons el conveni col·lectiu aplicable.

S'adjunta com a Annex II, l'informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

**Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària.** Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 1300 21400 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

**Clàusula 7a. Règim de recursos.** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Clàusula 8a. Jurisdicció competent.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.** En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.

Tanmateix, la competència en matèria de contractació per a l'aprovació de procediments simplificats amb caràcter abreujat, es va delegar als tinents d'alcalde en el marc de les atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics, mitjançant resolució d'alcaldia núm. 11.378, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB el dia 27 de juny de 2023; i modificada per la resolució 11.579, de 3 de juliol de 2023, publicada al BOPB el dia 6 de juliol de 2023.

## **CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

**Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert.

Com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000 euros establert per l'article 159.6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada i amb caràcter abreujat.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)). A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

**Clàusula 11a. Aptitud per contractar.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica.** D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix, en aquest cas, als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, si bé es requereix que:

- Disposin d'un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

- Hagin dut a terme serveis equivalents a l'objecte d'aquest contracte, en els últims tres anys, amb un import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor anual mitja del contracte.

D'acord amb les previsions de l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

No obstant això, l'obligació operarà *sempre que no es vegi limitada la concurrència*. Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELIC o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

***Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació.***  
D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 15a activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació.

Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

**Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació.** L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

**Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions.** L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

## PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

### 1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada,

amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

## 2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

## 3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la

recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

#### **4. Virus informàtics i documents malmesos**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de

les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

## 5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

## 6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

## 7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## 8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin

demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

### 9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### 10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)) i més concretament utilitzant el següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**Clàusula 16a. Contingut de les proposicions.** Per concorrer a la licitació, caldrà presentar un (1) sol sobre, amb el contingut següent:

Document adjunt com a annex III, signat electrònicament, i que inclourà:

1. Declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

2. Designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

3. Oferta econòmica i tècnica:

- Oferta econòmica per a la primera anualitat del contracte. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 21,45€ preu/hora IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La baixa aplicada en el preu unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

- Compromís de reducció del temps de resposta per a serveis excepcionals o urgents de neteja o desinfecció

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial.

En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.  
Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

**Clàusula 17a. Obertura de les proposicions.** L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics. No se celebrarà acte públic d'obertura.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

També seràn excloses aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estès inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar

afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans electrònics sense restricció, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

**Clàusula 18a. Criteris d'adjudicació.** Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons el que disposa l'article 145 de la LCSP.

### CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

OFERTA ECONÒMICA	Puntuació màxima
<p>La puntuació obtinguda per a cada licitador es calcularà amb la següent fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <math display="block">P_i = P_{max} * \left( \frac{B_i}{B_{max}} \right)</math> <p style="font-size: small;"> <i>P<sub>i</sub></i> = punts de l'oferta <i>i</i>  <i>P<sub>max</sub></i> = puntuació màxima  <i>B<sub>i</sub></i> = Baixa de l'oferta a valorar  <i>B<sub>max</sub></i> = Baixa màxima         </p> </div> <p>Justificació del criteri: S'utilitza la fórmula proporcional directa amb l'objectiu d'incentivar l'esforç econòmic de les empreses licitadores i garantir la màxima eficiència en la utilització dels fons públics. Aquesta fórmula permet avaluar el criteri preu atorgant la puntuació de manera matemàticament proporcional a la rebaixa presentada, garantint l'equitat i premiant de manera objectiva l'estalvi econòmic per a l'Ajuntament</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. Quan una oferta econòmica no pugui ser considerada, quedarà exclosa de la licitació, sempre que un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat quedi confirmat aquest valor anormalment baix o desproporcionat.</p>	90 punts

<p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% respecte del preu de licitació.</p> <p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.</p> <p>No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 21,45€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (21,45€) rebran la puntuació de zero punts.</p>	
<p><b>Reducció del temps de resposta per a serveis excepcionals o urgents de neteja o desinfecció (10 punts)</b></p> <p>Es valorarà el compromís de l'empresa per atendre els serveis excepcionals o urgents en un termini inferior al màxim exigít (24 hores des de la comunicació de l'avís). La puntuació s'assignarà en funció del <b>temps màxim de resposta ofert</b>, segons els següents trams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Temps de resposta igual o inferior a 2 hores:</li> <li>○ Temps de resposta de més de 2 i fins a 6 hores:</li> <li>○ Temps de resposta de més de 6 i fins a 12 hores:</li> <li>○ Temps de resposta de més de 12 i fins a 23 hores:</li> <li>○ No ofereix millora en el temps de resposta</li> </ul>	<p>10 punts 7 punts 4 punts 1 punt 0 punts</p>

Justificació del criteri: Aquest criteri es fonamenta en la necessitat de garantir la màxima operativitat i disponibilitat de la flota de vehicles de la Policia Local. Mitjançant aquest criteri es busca identificar i premiar aquelles ofertes que es comprometin a reduir significativament el temps d'espera per atendre neteges excepcionals o urgents (com ara l'eliminació de restes vòmits, sang, etc). La seva valoració es justifica perquè la ràpida restitució d'un vehicle al servei actiu, en condicions òptimes de salubritat i seguretat per als agents, és un element clau per assegurar la capacitat de resposta ininterrompuda del cos policial, aspecte directament vinculat amb l'interès públic, la seguretat ciutadana i l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.	
--	--

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment l'òrgan de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 19a. Proposta d'adjudicació.** Un cop valorades les ofertes, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'informe de valoració de les propostes, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 18a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

**Clàusula 20a. Declaració responsable.** L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

**Clàusula 21a. Garantia definitiva.** No es requerirà constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la LCSP.

**Clàusula 22a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

**Clàusula 23a. Adjudicació.** L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs prou fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'acceptació per part de l'entitat adjudicatària de la resolució d'adjudicació, en els termes previstos a l'article 159.6.g) de la LCSP.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, en aquest cas, amb l'acceptació de la resolució d'adjudicació, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**Clàusula 24a. Prerogatives de l'Administració.** L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

**Clàusula 25a. Confidencialitat.** Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

**Clàusula 26a. Política de protecció de dades.** En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària pugui requerir la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de

dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

#### **Clàusula 27a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)  
  
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 28a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 29a. Condicions especials d'execució.**

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP, les següents:

- a) Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables.
- b) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.
- c) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- d) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

e) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
- El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

f) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

g) El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin vinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

- h) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- i) L'empresa adjudicatària serà la responsable de la retirada i gestió correcta de tots els residus derivats del servei (envasos de productes químics, draps o materials de neteja fets servir, etc.).

### **Clàusula 30a. Obligacions de les parts.**

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- b) Respondre als serveis urgents en un termini màxim de 24 hores (o l'inferior ofert en la seva proposta).
- c) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

Les baixes, permisos i absències de personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar desatesa.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

- d) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.
- e) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatari no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatari no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

- f) Garantir la qualitat dels serveis durant la vigència del contracte d'acord amb els criteris de prestació, rendiment i control establerts en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- g) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.
- h) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.
- i) Pel que fa a tots els àmbits dels serveis a contractar es demana una permanent actitud proactiva per part de l'adjudicatari.
- j) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.
- k) Designar un responsable o interlocutor únic per a la gestió del contracte, amb qui el responsable municipal es comunicarà per a la programació de serveis i seguiment de la qualitat. L'empresa haurà de facilitar un telèfon de contacte directe d'aquest responsable.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim d'infraccions i sancions establert en aquest plec, i, en els casos d'incompliments greus o reiterats que es defineixin com a essencials, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Seràn obligacions de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Posar a disposició del contractista la informació necessària per la correcta prestació del contracte.

***Clàusula 31a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.***

L'eina informàtica, els informes generats, els manuals i l'atenció de suport al personal de l'Ajuntament s'hauran de realitzar en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

***Clàusula 32a. Drets de propietat intel·lectual.*** L'empresa adjudicatària haurà de disposar de totes les llicències i autoritzacions de drets de propietat intel·lectual i industrial que siguin necessàries per a l'execució del servei, els costos de les quals s'entendran inclosos en el preu del contracte.

**Clàusula 33a. Coordinació d'activitats.** En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA.

Per a començar a utilitzar ECOORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a ecoordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

**Clàusula 34a. Abonament a l'empresa contractista.** L'adjudicatària presentarà una factura mensual a mesos vençuts. El preu a abonar a l'adjudicatària del contracte es correspondrà exactament amb les hores de servei que realment s'hagin realitzat durant aquell mes, d'acord amb el preu unitari per hora establert en l'oferta de l'adjudicatària.

Aquesta factura haurà de detallar els costos per cada concepte, concretant els dies, els vehicles netejats i el còmput total d'hores invertides.

Per procedir al seu pagament, la factura haurà d'estar degudament conformada pel tècnic municipal supervisor del contracte i es pagarà d'acord amb el sistema establert per la Secció de Tresoreria de l'Ajuntament, dins dels terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, a través de la plataforma e.FACT, que és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

**Clàusula 35a. Responsabilitat de l'empresa contractista.** L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

També serà el responsable de la custòdia i integritat dels vehicles des del moment en què se li lliurin les claus per a la seva neteja fins al seu retorn. Haurà de respondre de qualsevol dany material, tant interior com exterior, que es pugui produir durant l'execució del servei.

**Clàusula 36a. Inspecció i vigilància.** Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del senyor Miquel Martínez Pavón, cap del servei de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Manresa, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

**Clàusula 37a. Revisió de preus.** No procedeix en aquest cas.

**Clàusula 38a. Modificació del contracte.** Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per variacions en el nombre de vehicles de la flota de la Policia Local de Manresa o l'augment justificat de les necessitats de desinfecció i neteja excepcional per motius de salubritat pública o operativa.

**Clàusula 39a. Inici del servei.** L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de juliol de 2026.

En atenció a la mateixa naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això amb el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

**Clàusula 40a. Successió i cessió del contracte.**

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

**Clàusula 41a. Subcontractació.** L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. Requerirà en tot cas el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per

executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

## **CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 42a. Compliment del contracte.** El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació.

### **Clàusula 43a. Infraccions.**

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
- L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals, a efectes d'exercir les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos lleus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a l'1% del preu del contracte.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció molt greu.
- Incompliment del temps de resposta per serveis urgents o excepcionals de forma no justificada.
- Les deficiències en la prestació del servei.
- Tractament incorrecte o manca de respecte vers el personal de la Policia Local o qualsevol altre personal de l'Ajuntament de Manresa.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'incompliment relatiu a temes mediambientals recollits en els plecs.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- L'incompliment de les millores acceptades per part del contractista incloses en l'oferta que no es portin a terme, o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta.

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins al 2% del preu del contracte.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'abandonament de la prestació sense causa justificada.
- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables a les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com, el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- El frau en la forma de prestació dels serveis.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins al 4% del preu del contracte.

**Clàusula 44a. Penalitzacions.** Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

**Clàusula 45a. Imposició de les penalitzacions.** Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 46a. Causes d'extinció.** Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

**Clàusula 47a. Causes de resolució del contracte.** A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en el plec o en el contracte.

**Clàusula 48a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.** Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus, i/o l'incompliment de les condicions especials d'execució.

**Clàusula 49a. Efectes de la resolució.** La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil  
Antoni Josep Valentí Moll

**Annex I Flota de vehicles de la Policia Local**

	MODEL	MATRÍCULA	LOGOTIP
Turismes	FORD KUGA	2866MFX	K-31
	FORD KUGA	2852MFX	K-33
	FORD KUGA	2854MFX	K-35
	FORD KUGA	7252MSB	K-30
	FORD KUGA	7084MSB	K-20
	FORD KUGA	7047MSB	K-28
	SEAT ATECA XL	9945LFG	K-24
	CITROEN BERLINGO	0401FGD	Recursos Humans
	KIA NIRO	8934LPW	
	NISSAN NOTE	1746HDL	
	TOYOTA C-HR	pendent de recepció, maig 2026	
	KIA NIRO	pendent de recepció, setembre 2026	
Furgoneta	NISSAN NV400	3691KDH	Y-1
Grues	MITSUBISHI FUSO	1660JFX	GRUA C1
	MITSUBISHI FUSO	1662JFX	GRUA C2
Motocicletes i Scoters	HONDA NT700V	7050GMW	M OMEGA
	HONDA 700VA	2660HMX	M-5
	HONDA NT700VA	2662HMX	M-6
	HONDA FORESIGHT	9581FJV	S-3
	HONDA NSS250EX	9808GGD	S-4
	HONDA NSS300A	6949JHB	V-7 S-2
	HONDA NSS300A	6948JHB	V-8 S-1
	KAWASAKI VERSYS	4259MGR	M-2
	KAWASAKI VERSYS	5396MGR	M-1
	KAWASAKI VERSYS	3834MGR	M-4 (Maletes n)
	KAWASAKI VERSYS	5555MGR	M-3
	RAY 7.7 ELÈCTRIC	0837LSR	E 1
	RAY 7.7 ELÈCTRIC	2384LTT	E 2



CON.EXP 2025000093  
SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS  
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

## VALORACIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LA FLOTA DE VEHICLES DE LA POLICIA LOCAL DE MANRESA

### 1. ANTECEDENTS I OBJECTE DE L'ESTUDI

L'Ajuntament de Manresa té la intenció de contractar el servei de neteja i desinfecció de la flota de vehicles de la Policia Local, amb l'objectiu de garantir una prestació continuada, homogènia i respectuosa amb el medi ambient.

La contractació tindrà una **durada inicial de dos anys**, amb possibilitat de pròrrogues anuals fins a un màxim de dos anys addicionals.

L'objecte de l'estudi és la determinació del cost adequat per a la prestació del servei de neteja i desinfecció, tant interior com exterior, de la flota de vehicles de la Policia Local de Manresa, d'acord amb els requeriments tècnics definits i la normativa laboral vigent.

### 2. REQUERIMENTS DEL SERVEI

El servei inclou la neteja i desinfecció de la flota formada per: 12 turismes, 2 grues, 1 furgoneta i 13 motocicletes/scooters; mitjançant la realització de 14 serveis mensuals durant tots els mesos de l'any.

Les neteges es realitzaran a les instal·lacions de la Policia Local de Manresa (c. Bruc, 33). El servei inclou, com a mínim, les següents actuacions:

- Desinfecció completa de l'interior del vehicle, amb tractament d'ozó quan sigui necessari.
- Neteja de l'interior (seients, vinils, vidres i plàstics) amb aspirat.
- Rentat exterior complet de carrosseria i rodes.
- Rentat en sec, amb un consum màxim de dos litres d'aigua per vehicle.
- Ús de productes biodegradables i respectuosos amb el medi ambient.

S'estima que cada servei de neteja requereix una dedicació mitjana de **2 hores**, incloent la preparació del servei i la recollida del material.

Per a la correcta prestació del servei serà necessària la intervenció d'un/a operari/ària d'auto-rentat, amb experiència en neteja i desinfecció manual de vehicles, d'acord amb les funcions definides al conveni col·lectiu de referència.

### 3. CONVENI COL·LECTIU DE REFERÈNCIA

Els costos de personal s'han calculat prenent com a referència el *Conveni col·lectiu per al sector d'aparcaments, estacionament regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya (codi de conveni: 79001575011999)*.

Ateses les funcions de neteja i desinfecció de la flota a desenvolupar, el perfil professional base és el d'**Auxiliar d'auto-rentat (grup C-8)**. No obstant això, d'acord amb la definició de categories de l'article 22 del conveni —i en relació amb els factors de ponderació d'autonomia i responsabilitat de l'article 19—, aquesta categoria s'ha d'equiparar salarialment a la d'**Agent d'auto-rentat (grup C-7)** quan les tasques s'executen de manera autònoma en el servei. Atès que el servei es presta de forma independent a les instal·lacions policials, s'han utilitzat les taules salarials del **grup C-7** per al càlcul econòmic.

Pel que fa a les taules salarials aplicades s'ha de tenir en compte el següent:

- L'última actualització general del conveni correspon a la pròrroga de l'any 2024, que va establir un increment del 2,4% respecte a l'exercici 2023.
- Per a l'exercici 2025, mitjançant la *Resolució EMT/818/2025*, s'han publicat taules provisionals d'equiparació al Salari Mínim Interprofessional (SMI), però aquestes només afecten les categories que quedaven per sota d'aquest llindar. Atès que el salari de l'Agent d'auto-rentat (C-7) de 2024 ja és superior al mínim legal, no disposa de taules actualitzades per a 2025 ni 2026.

Davant la manca de noves taules publicades per a la categoria C-7, s'ha aplicat un **increment estimatiu del 2,5%** anual per als exercicis 2025 i següents, calculat d'acord amb la dinàmica d'increments observada en la negociació col·lectiva del sector.

### 4. VALORACIÓ ECONÒMICA

Tal com s'ha indicat anteriorment, el càlcul del cost de personal s'ha realitzat prenent com a referència el salari base de la categoria d'Agent d'auto-rentat, d'acord amb el conveni col·lectiu utilitzat com a base de càlcul.

D'acord amb l'article 40 del conveni col·lectiu i l'annex 3, els treballadors i treballadores adscrits al servei de rentat no automàtic i de greixatge perceben:

- Un plus de rentat mitjançant una prima fixa pel conjunt dels serveis realitzats a cada vehicle.
- Un plus de desplaçament quan l'activitat s'efectua amb vehicle propi de la persona treballadora.

Atès que el lloc de treball requereix experiència prèvia, s'ha aplicat un complement salarial addicional del 3 % sobre el salari mínim establert pel conveni col·lectiu, amb la finalitat de reconèixer el nivell de qualificació i l'experiència mínima necessaris per a la correcta prestació del servei.

Per a la determinació del cost/hora del perfil professional, s'ha considerat:

1. L'aplicació de la banda alta del preu/hora establerta pel conveni, que inclou el plus de rentat i el plus de desplaçament, d'acord amb el que preveuen l'article 40 i l'annex 3.
2. L'estimació d'un complement del 3% sobre el salari base, atenent la necessitat que el personal disposi de la formació i experiència adequades per prestar el servei amb eficàcia.

Aquesta metodologia assegura que el cost/hora reflecteixi de manera completa les retribucions previstes pel conveni col·lectiu, els plusos específics associats al servei i l'increment aplicat per experiència i qualificació professional.

La Seguretat Social a càrrec de l'empresa s'ha estimat que correspondrà aproximadament al 33% del salari base del treballador. S'ha previst un 5% en concepte d'absentisme laboral.

Segons informacions proporcionades pel Servei de Seguretat ciutadana i Policia Local es preveuen necessàries 14 neteges al mes. S'estima que per cada neteja es necessiti de mitjana dues hores:

Desplaçament (anada i tornada dins del municipi)	30 min
Neteja exterior en sec	35 min
Neteja interior bàsica	45 min
Preparació/materials	10 min

En base a aquestes previsions, la dedicació del personal al contracte s'estima en **336 hores anuals**, incloent-hi el temps de desplaçament i el temps de preparació dels materials.

Es preveuen un 3% sobre el cost de personal per a despeses directes del servei, com productes de neteja i maquinària necessària, i un 5% addicional en concepte de costos indirectes, corresponents a despeses no directament relacionades amb el servei, com mà d'obra indirecta i suport administratiu. Sobre aquests costos s'aplica un 13% de despeses generals per a gestió, assegurances i formació, i s'estima un benefici empresarial del 6%.

A continuació es detallen els càlculs realitzats per la determinació del preu/hora de l'agent d'auto-rentat pels dos anys del contracte:

**CÀLCUL PREU/HORA AGENT D'AUTO-RENTAT (C-7) 2026:**

Segons consulta a conveni:

	Salari Total	Salari Base	Plus rentat (*1)	Plus desplaçament (*2)
Conceptes salarials mensuals:	1.715,17 €	1.576,78 €	111,95 €	26,43 €
Jornada anual:	1.776 hores			
Jornada mensual:	148 hores			

Perfil Professional	Sou base mensual 2026	Salari base	Complements estimats (3%)	SS (33%)	Abs. (5%)	TOTAL COST SALARIAL	ALTRES COSTOS DIRECTES (3%)	TOTAL COST DIRECTES	COSTOS INDIRECTES (5%)	DG (13%)	BI (6%)	PREU/HORA TOTAL
Agent auto-rentat	1.715,17 €	11,59 €	0,35 €	3,94 €	0,79 €	16,67 €	0,50 €	17,17 €	0,86 €	2,34 €	1,08 €	21,45 €

(\*1) i (\*2) D'acord amb el que estableix l'article 40 del conveni col·lectiu, els plusos de rentat i de desplaçament s'apliquen per cada vehicle netejat. A efectes de càlcul, s'ha estimat que cada servei de neteja requereix una dedicació mitjana de dues hores. En conseqüència, per determinar l'import màxim mensual que aquests plusos podrien representar en el supòsit d'una jornada completa de 148 h/mes, els imports dels plusos estimats per a l'any 2026 (1,51 i 0,36; respectivament) s'han aplicat sobre la meitat de la jornada (148/2), corresponent al nombre màxim de serveis de neteja que es podrien realitzar.

**CÀLCUL PREU/HORA AGENT D'AUTO-RENTAT (C-7) 2027:**

Segons consulta a conveni:

	Salari Total	Salari Base	Plus rentat (*1)	Plus desplaçament (*2)
Conceptes salarials mensuals:	1.758,05 €	1.616,20 €	114,75 €	27,09 €
Jornada anual:	1.776 hores			
Jornada mensual:	148 hores			

Perfil Professional	Sou base mensual 2027	Salari base	Complements estimats (3%)	SS (33%)	Abs. (5%)	TOTAL COST SALARIAL	ALTRES COSTOS DIRECTES (3%)	TOTAL COST DIRECTE	COSTOS INDIRECTES (5%)	DG (13%)	BI (6%)	PREU/HORA TOTAL
Agent auto-rentat	1.758,05 €	11,88 €	0,36 €	4,04 €	0,81 €	17,09 €	0,51 €	17,60 €	0,88 €	2,40 €	1,11 €	21,99 €

(\*1) i (\*2) D'acord amb el que estableix l'article 40 del conveni col·lectiu, els plusos de rentat i de desplaçament s'apliquen per cada vehicle netejat. A efectes de càlcul, s'ha estimat que cada servei de neteja requereix una dedicació mitjana de dues hores. En conseqüència, per determinar l'import màxim mensual que aquests plusos podrien representar en el supòsit d'una jornada completa de 148 h/mes, els imports dels plusos estimats per a l'annualitat 2025 (1,55 i 0,37; respectivament) s'han aplicat sobre la meitat de la jornada (148/2), corresponent al nombre màxim de serveis de neteja que es podrien realitzar.

I els càlculs dels preus/hora pels anys corresponents a les respectives pròrrogues són els següents:

**CÀLCUL PREU/HORA AGENT D'AUTO-RENTAT (C-7) 2028:**

Segons consulta a conveni:

	Salari Total	Salari Base	Plus rentat (*1)	Plus desplaçament (*2)
Conceptes salarials mensuals:	1.802,00 €	1.656,60 €	117,62 €	27,77 €
Jornada anual:	1.776 hores			
Jornada mensual:	148 hores			

Perfil Professional	Sou base mensual 2028	Salari base	Complements estimats (3%)	SS (33%)	Abs. (5%)	TOTAL COST SALARIAL	ALTRES COSTOS DIRECTES (3%)	TOTAL COST DIRECTE	COSTOS INDIRECTES (5%)	DG (13%)	BI (6%)	PREU/HORA TOTAL
Agent auto-rentat	1.802,00 €	12,18 €	0,37 €	4,14 €	0,83 €	17,51 €	0,53 €	18,04 €	0,90 €	2,46 €	1,14 €	22,54 €

(\*1) i (\*2) D'acord amb el que estableix l'article 40 del conveni col·lectiu, els plusos de rentat i de desplaçament s'apliquen per cada vehicle netejat. A efectes de càlcul, s'ha estimat que cada servei de neteja requereix una dedicació mitjana de dues hores. En conseqüència, per determinar l'import màxim mensual que aquests plusos podrien representar en el supòsit d'una jornada completa de 148 h/mes, els imports dels plusos estimats per a l'annualitat 2025 (1,59 i 0,38; respectivament) s'han aplicat sobre la meitat de la jornada (148/2), corresponent al nombre màxim de serveis de neteja que es podrien realitzar.

**CÀLCUL PREU/HORA AGENT D'AUTO-RENTAT (C-7) 2029:**

Segons consulta a conveni:

	Salari Total	Salari Base	Plus rentat (*1)	Plus desplaçament (*2)
Conceptes salarials mensuals:	1.847,05 €	1.698,02 €	120,56 €	28,47 €
Jornada anual:	1.776 hores			
Jornada mensual:	148 hores			

Perfil Professional	Sou base mensual 2029	Salari base	Complements estimats (3%)	SS (33%)	Abs. (5%)	TOTAL COST SALARIAL	ALTRES COSTOS DIRECTES (3%)	TOTAL COST DIRECTE	COSTOS INDIRECTES (5%)	DG (13%)	BI (6%)	PREU/HORA TOTAL
Agent auto-rentat	1.847,05 €	12,48 €	0,37 €	4,24 €	0,85 €	17,95 €	0,54 €	18,49 €	0,92 €	2,52 €	1,16 €	23,10 €

(\*1) i (\*2) D'acord amb el que estableix l'article 40 del conveni col·lectiu, els plusos de rentat i de desplaçament s'apliquen per cada vehicle netejat. A efectes de càlcul, s'ha estimat que cada servei de neteja requereix una dedicació mitjana de dues hores. En conseqüència, per determinar l'import màxim mensual que aquests plusos podrien representar en el supòsit d'una jornada completa de 148 h/mes, els imports dels plusos estimats per a l'annualitat 2025 (1,63 i 0,38; respectivament) s'han aplicat sobre la meitat de la jornada (148/2), corresponent al nombre màxim de serveis de neteja que es podrien realitzar.

**5. CONCLUSIÓ**

El pressupost estimat del primer any pel servei de control de neteja i desinfecció de la flota de vehicles de la policia local de Manresa es quantifica en 7.207,20€ sense IVA i 8.720,71€ amb l'IVA del 21% inclòs. Aquest import es deriva de la valoració detallada dels costos laborals, dels recursos materials necessaris i de la dedicació prevista per a l'execució correcta del servei.

Pel segon any del servei, el pressupost estimat es quantifica en 7.388,64€ sense IVA i 8.940,25€ amb l'IVA del 21% inclòs.

**PRESSUPOST DEL SERVEI - ANY 1 I ANY 2**

Any contractual	Categoria	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
1r any	Agent auto-rentat (C-7)	336	21,45 €	4,50 €	25,95 €	7.207,20 €	1.513,51 €	8.720,71 €
2n any	Agent auto-rentat (C-7)	336	21,99 €	4,62 €	26,61 €	7.388,64 €	1.551,61 €	8.940,25 €
<b>TOTAL ANY 1 i ANY 2:</b>		<b>672</b>				<b>14.595,84 €</b>	<b>3.065,13 €</b>	<b>17.660,97 €</b>

*\*No hi ha taules oficials aprovades per als exercicis 2025 i següents; s'estima un + 2,5% anual respecte de les últimes taules aprovades (2024), utilitzant per al 1r any de contracte l'estimació corresponent a l'exercici 2026.*

S'ha aplicat un increment anual del 2,5% per a les pròrrogues corresponents als exercicis 2028 i 2029, estimat en coherència amb l'evolució salarial prevista pel conveni.

A continuació es presenta el resum dels pressupostos calculats per les dues anualitats addicionals del servei:

**PRESSUPOST DEL SERVEI- PRÒRROGA 1**

1a pròrroga	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
Agent auto-rentat (C-7)	336	22,54 €	4,73 €	27,27 €	7.573,44 €	1.590,42 €	9.163,86 €
<b>TOTAL ANY 3:</b>	<b>336</b>				<b>7.573,44 €</b>	<b>1.590,42 €</b>	<b>9.163,86 €</b>

*\*No hi ha taules oficials aprovades per als exercicis 2025 i següents; s'estima un + 2,5% anual respecte de les últimes taules aprovades (2024), projectat de forma successiva per a les anualitats corresponents.*

**PRESSUPOST DEL SERVEI- PRÒRROGA 2**

2a pròrroga	HORES	Preu/hora (sense IVA)	IVA	Preu/hora (IVA inclòs)	Preu total (sense IVA)	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
Agent auto-rentat (C-7)	336	23,10 €	4,85 €	27,95 €	7.761,60 €	1.629,94 €	9.391,54 €
<b>TOTAL ANY 4:</b>	<b>336</b>				<b>7.761,60 €</b>	<b>1.629,94 €</b>	<b>9.391,54 €</b>

*\*No hi ha taules oficials aprovades per als exercicis 2025 i següents; s'estima un + 2,5% anual respecte de les últimes taules aprovades (2024), projectat de forma successiva per a les anualitats corresponents.*

Així doncs, el conjunt del servei per al període total previst, incloent les dues anualitats i les dues pròrrogues, representa un cost global estimat de **29.930,88€** sense IVA, d'acord amb l'estructura de costos i les actualitzacions aplicades.

La tècnica econòmica  
Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

Signat electrònicament  
per: SILVIA CODINA  
COLILLES 39391593E  
(TCAT)  
Data: 29/04/2026 12:08:11  
Raó: Signatura  
Lloc: Manresa

## PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE LA FLOTA DE VEHICLES DE LA POLICIA LOCAL DE MANRESA

---

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a ..... amb data ... de .... de ....., major d'edat, veí de ....., amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF ..... domiciliada al carrer....., per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert simplificat amb caràcter abreujat per a la contractació del **servei de neteja i desinfecció de la flota de vehicles de la Policia Local de Manresa**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

### DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment, disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària.
- ☐ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ☐ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional<sup>1</sup>:
  - L'empresa que representa, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

---

<sup>1</sup> Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

- L'empresa que representa, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

**PROPOSTA I ACCEPTA:**

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

I FORMULA la següent PROPOSTA:

- 1. OFERTA ECONÒMICA** amb un preu/hora de .....euros <sup>2</sup> **IVA no inclòs** [en xifra i en lletres], **per a la 1a anualitat del contracte.**
- 2. Reducció del temps de resposta per a serveis excepcionals o urgents de neteja o desinfecció (marcar una opció de les cinc possibles).**
  - Temps de resposta igual o inferior a 2 hores
  - Temps de resposta de més de 2 i fins a 6 hores
  - Temps de resposta de més de 6 i fins a 12 hores
  - Temps de resposta de més de 12 i fins a 23 hores
  - No ofereix millora en el temps de resposta

[Lloc, data i signatura]

Sr. Alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

---

<sup>2</sup> El preu/hora, de la 1a anualitat, no podrà ser superior a 21,45€/hora IVA no inclòs.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer exercici contractual, s'aplicarà al preu fixat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per a la segona anualitat i als exercicis successius, en cas de pròrroga.