



Expedient: 3432/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI INTEGRAL PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN EL TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE PUIGCERDÀ I ORGANISMES AUTÒNOMS

1. OBJECTE

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques conté les especificacions i requeriments i condicions tècniques per a l'adjudicació i posterior execució del contracte per a la prestació del servei de prevenció de riscos laborals del personal i tots els centres de treball de l'Ajuntament i Organismes Autònoms, per part d'una entitat de serveis prevenció aliè, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, en les següents especialitats:

- Seguretat en el treball,
- Medicina de treball (vigilància de la salut col·lectiva i individual)
- Higiene Industrial
- Ergonomia i Psicosociologia aplicada.

De conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció de riscos laborals i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Codi CPV:

85147000-1 Serveis de salut ocupacional
71317200-3 Serveis de consultoria i control de riscos laborals
71317200-5 Serveis de salut i seguretat
71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat





2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'abast de totes les activitats preventives objecte del contracte inclou tots els treballadors/es de l'Ajuntament de Puigcerdà i els seus Organismes autònoms, sigui quin sigui el seu vincle laboral o funcional, distribuïts tant en els diferents centres de treball dels serveis municipals que es presten per gestió directa, com en aquells centres de titularitat municipal o no, l'activitat de la qual no està gestionada per l'ajuntament, però que s'hi desenvolupen tasques per part dels empleats/des municipals i durant tota la vigència del contracte.

Les dades detallades en aquesta clàusula són les que consten en el moment de l'aprovació d'aquest plec:

L'Ajuntament de Puigcerdà té 16 centres o unitats de treball amb especificitats molt diferents segons l'activitat o necessitats de servei.

Actualment té 108 treballadors.

Centre de Treball	Adreça	Num. Treb.
Escola Bressol	c/Mosquera,4	10
Polícia Local	Plaça de Santa Maria	14
Pàrquing municipal i zona blava	c/Escoles Pies, 46	4
Administració/Serveis Generals	Plaça de l'Ajuntament, 1	34
Brigada d'Obres i Serveis	Polígon Industrial la Closa, 2	12
Arxiu Comarcal	Passeig 10 d'abril,2	1
Biblioteca	c/ del Claustre,12	5
Brigada de Neteja	Plaça de l'Ajuntament,1	4
Joventut	Plaça Regne de Mallorca	2
Esports	c. Major, 50	1
Escola de Música	Passeig Pere Borrell,6	13
Turisme	Plaça de Santa Maria	4
Museu Cerdà	C/Higini de Rivera,4	1
Unitat Escolarització Compartida -UEC	c. Major, 50	1
Conserges escola Alfons I	Av. Schierbeck, 2	1
Conserges escola Llums del Nord	C/Sebastià Bosom, 2-8	1





3. PREU

3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

	Sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
1a anualitat	13.050,00€	1.470,00€	14.520,00€
2a anualitat	8.650,00€	1.470,00€	10.120,00€
Pressupost base licitació	21.700,00€	2.940,00€	24.640,00€

Aquest import s'ha determinat a partir dels costos estimats de la prestació del servei, tenint en compte els preus de mercat i les necessitats del servei.

Aquest pressupost inclou la globalitat de treballs de les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball, inclosos en el punt 1 (objecte) i fins a 110 exàmens de salut.

Durant el segon any es preveu fer unes trenta revisions mèdiques en funció si és preceptiu pel tipus de tasques i a aquells treballadors/es que ho sol·licitin explícitament.

El pressupost base de licitació pels dos anys del contracte, amb un IVA del 21%, es fixa en la quantitat de **24.640,00€**.

3.2 Modificació del contracte prevista en el plec (Art. 204 LCSP).

L'òrgan de contractació es reserva la facultat de modificar el contracte fins a un màxim del **20% de l'import d'adjudicació (sense IVA)**, d'acord amb els següents supòsits:

Supòsits de modificació:

Realització d'estudis psicosocials específics: En cas que, derivat de l'avaluació de riscos general o per situacions de conflicte intern, canvis organitzatius o increments de





l'absentisme, es requereixi la realització d'avaluacions de riscos psicosocials de major profunditat (com ara l'ús de mètodes específics no previstos inicialment).

Intervencions en matèria de violència o assetjament: Necessitat d'activar protocols d'intervenció, mediació o assessorament tècnic davant denúncies per assetjament laboral o sexual.

Creixement de l'organització: Increment de centres de treball o un augment de la plantilla superior al 10%.

Noves obligacions normatives: Canvis en la normativa de PRL que exigeixin activitats tècniques o de vigilància de la salut addicionals.

Valoració econòmica:

Les tasques derivades d'aquesta modificació es valoraran segons els **preus unitaris** de l'oferta de l'adjudicatari. En el cas específic dels estudis psicosocials, si no hi hagués preu unitari, es realitzarà un pressupost tancat basat en:

Preu/hora de tècnic superior en PRL (especialitat Psicosociologia).

Nombre de treballadors enquestats/entrevistats.

Elaboració de l'informe final de mesures correctores.

3.3 Valor estimat del contracte

Distribució per anualitats:

Distribució per anualitats	
ANY	Import sense IVA
2026	13.050,00€
2027	8.650,00€
2028 (pròrroga)	13.050,00€
2029 (pròrroga)	8.650,00€
Modificació del 20%	4.340,00€
Total valor estimat	47.740,00€

El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que s'executin.



Atès que aquest contracte comporta despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

4. PERSONAL I DEDICACIÓ

Les persones que l'empresa contractada assigni a la prestació dels serveis han de comptar amb la titulació i formació adequada per a la realització de les seves funcions i amb el nivell de formació específica establerta a l'article 18.b del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, modificat per l'apartat dos de l'article únic del Reial Decret 899/2015, de 9 d'octubre. Per tant:

1. L'empresa contractada ha de designar una persona responsable que faci d'interlocutora amb l'Ajuntament de Puigcerdà.
2. L'empresa contractada ha d'assignar a la realització del contracte, com a mínim, una persona amb titulació tècnica superior en prevenció de riscos laborals que per atendre cadascuna de les especialitats del contracte i per a la realització de les tasques de coordinació d'activitats empresarials. Tot plegat en coordinació amb la responsable del contracte. La dedicació total del personal tècnic prevencionista adscrits al contracte serà de dues visites a l'any.

Per a l'especialitat de medicina en el treball i vigilància de la salut el contractista ha d'assignar, com a mínim, un metge especialista en medicina del treball i un TS/DUI d'empresa.

Les persones indicades en aquest apartat han de dur a terme les seves funcions amb una dedicació mínima anual de 100 hores.

Les revisions mèdiques estan previstes cada dos anys a tots els treballadors, menys els treballadors de l'equip de serveis municipals (personal de brigada) que es faran cada any juntament amb els treballadors/es que ho sol·licitin explícitament (calculem unes 30 revisions).

El calendari de les revisions mèdiques s'ha de pactar cada any amb la responsable del contracte segons les necessitats.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista ha de complir amb el que disposen els articles 17, 18, 19 i 20 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, modificats pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març, el Reial Decret 899/2015, de 9 d'octubre, i el Reial Decret 604/2006, de 19 de maig. Si es tracta d'una mútua, ha de complir amb el que estableix l'article 32 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 35/2014, de 26 de desembre.





2. El contractista ha de desenvolupar les accions i funcions indicades en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març, i el Reial Decret 899/2015, de 9 d'octubre, per a les disciplines de:
 - Seguretat en el treball,
 - Medicina del treball (vigilància de la salut individual i col·lectiva)
 - Higiene Industrial
 - Ergonomia i Psicosociologia aplicada

que cobriran tots els centres de treball en els que es realitzen les activitats i serveis i el conjunt dels treballadors/es que figuren a l' Ajuntament i treballadors d'empreses contractades per realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat de l'Ajuntament.

3. El contractista ha de dissenyar, aplicar i coordinar les propostes de plans i programes d'acció preventiva que corresponguin a les seves competències i realitzarà l'avaluació i anàlisis de riscos de cada lloc de treball, determinant les mesures preventives a adoptar, establint les prioritats en la seva adopció i controlant la seva eficàcia. Ha de dur a terme també l'estudi de les possibles situacions d'emergència i l'elaboració dels plans d'actuació i primers auxilis que siguin necessaris i ha de facilitar i lliurar a les persones treballadores tota la informació i formació en matèria preventiva que sigui necessària.

Aquestes tasques es concreten en:

- a. Realitzar totes les avaluacions que siguin necessàries en matèria de riscos laborals de les especialitats que conformen la prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Puigcerdà.
- b. Presentar a l'Ajuntament de Puigcerdà un informe (pla de prevenció de riscos laborals) sobre els treballs realitzats, les seves conclusions, les recomanacions sobre les activitats preventives que sigui necessari portar a terme i es descriuran tots els llocs de treball, instal·lacions i riscos que hagin estat informats.
- c. Actualitzar el pla de prevenció de riscos laborals i avaluar les possibles modificacions que es produeixin en la maquinària, les instal·lacions, etc., amb la finalitat de garantir la vigència del pla.
- d. Elaborar plans d'emergència i plans d'autoprotecció de tots els centres.
- e. Informar els treballadors/es sobre riscos i mesures preventives que afectin el seu lloc de treball i portar a terme la formació en matèria preventiva del personal que s'incorpori a l'empresa o quan es produeixi un canvi en les funcions que aquest desenvolupa.
- f. Dur a terme la vigilància de la salut dels treballadors/es en els riscos del seu lloc de treball.
- g. Presentar una memòria anual de les activitats realitzades al cap de 12 mesos (un any) després de la primera avaluació





- h. Organitzar els primers auxilis.
- 4. El contractista ha de desenvolupar les accions i funcions indicades en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, i el Reial Decret 337/2010, de 19 de març, per a les disciplines contractades en els termes previstos en les clàusules específiques que per a cadascuna de les especialitats es determinen en aquest plec de prescripcions tècniques.
- 5. El contractista ha de proporcionar a l'Ajuntament de Puigcerdà assessorament tècnic i jurídic en les disciplines, així com el recolzament necessari en tot allò que estableix l'article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 25/2009, de 22 de desembre, a més de complir amb la resta d'obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que pugui tenir l'Ajuntament i no hagin estat reflectides en aquest plec de prescripcions tècniques.
- 6. El contractista ha de programar i impartir els cursos que siguin necessaris per a la formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors/es i, específicament, aquells que siguin necessaris per al personal que desenvolupi funcions preventives de nivell bàsic.
És important que el servei de prevenció disposi d'una plataforma en línia a través de la qual el personal pugui realitzar formació i la gestió de les acreditacions corresponents.
- 7. El contractista ha de proporcionar a l'Ajuntament de Puigcerdà la utilització dels programes informàtics necessaris per a la gestió de la prevenció i es compromet a:
 - a) Subministrar tota la documentació relativa al Pla de prevenció, avaluacions de riscos, etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'*office*, així com, un mínim d'una llicència per a la instal·lació i utilització del software de gestió de la prevenció que s'utilitzi.
 - b) Facilitar el traspàs de les dades referents als serveis de prevenció de riscos laborals, en suport informàtic llegible, en cas d'extinció del contracte.
- 8. En matèria de vigilància de la salut el contractista ha de dur a terme les actuacions, tant individuals com col·lectives necessàries per tal de conèixer l'estat de salut dels treballadors/es i aplicar el resultat a la prevenció de riscos i a la millora de les condicions de treball per tal d'evitar que repercuteixin negativament en la salut del personal, especialment dels col·lectius més sensibles, considerant la salut d'aquests no només com absència de malaltia sinó també com a benestar físic, mental i social, d'acord amb la definició de l'Organització Mundial de la Salut.
- 9. El contractista ha de presentar els resultats i/o informes de les avaluacions de riscos laborals a l'Ajuntament de Puigcerdà, en format digital i en paper, degudament signats per part del tècnic competent autor de l'avaluació, en un termini no superior a 1 mes després de la data de visita de les instal·lacions.
- 10. Els tècnics de prevenció designats pel contractista cal que assisteixin a les reunions de treball i coordinació convocades per l'Ajuntament de Puigcerdà, i també han d'actuar com assessors en les reunions dels Comitès de Seguretat i Salut Laboral.





11. El contractista ha de desenvolupar també les accions i funcions necessàries per donar compliment al que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificat per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, així com a la resta de normes que desenvolupin i/o modifiquin l'esmentat article en relació amb la informació i vigilància en la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors que desenvolupin tasques als centres de Ajuntament de Puigcerdà.
12. El contractista ha de formar tot el personal de Ajuntament de Puigcerdà, en les activitats bàsiques preventives: riscos associats a cada lloc de treball, primers auxilis i mesures d'emergència, entre d'altres.
13. El contractista i el personal encarregat de la realització dels treballs estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. En tot cas el contractista quedarà obligat al compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, referent a la protecció de les persones físiques respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

6. SEGURETAT EN EL TREBALL

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte, i que ha de desenvolupar l'adjudicatari són:

6.1. Totes les activitats preventives

Totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització dels accidents laborals, que estan relacionades amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis, que inclou actuacions com elaboració, actualització, implantació, control i manteniment dels plans d'emergència i/o d'autoprotecció dels centres de l'Ajuntament de Puigcerdà. Formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció, així com el personal encarregat de l'evacuació. Informació al personal sobre el pla d'emergència establert. Col·laboració en la realització de simulacres (periodicitat mínima bianual en els centres on hi hagi usuaris). Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora. Comprovació de l'estat de les instal·lacions de protecció contra incendis, etc.
- Maquinària i equips de treball.
- Els aparells d'elevació.
- El disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre





- aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.
- Verificacions de les condicions de treball amb la finalitat de detectar possibles desviacions de les mesures preventives o l'aparició de nous riscos, tal i com preveu l'article 16 de la Llei 13/1995.

6.2. Avaluació de riscos i la seva revisió

Realització de les avaluacions de riscos dels centres de Ajuntament de Puigcerdà, incloent-hi les visites, les entrevistes amb els treballadors/es i responsables i la redacció del posterior informe amb la major brevetat possible. En qualsevol cas, l'entrega de l'informe no ha de ser superior a un mes a comptar des de la visita de les instal·lacions.

Els documents de les avaluacions efectuades per l'adjudicatari hauran d'incloure:

- Identificació, anàlisi i avaluació de riscos dels centres de treball.
- Identificació, anàlisi i avaluació dels riscos inherents a les tasques desenvolupades en els llocs de treball ocupats pel personal de Ajuntament de Puigcerdà, adscrit a cada centre de treball, fent esment especial als riscos psicosocials que s'estant detectant darrerament.
- Identificació dels possibles riscos que hauran de ser avaluats per professionals que desenvolupin la resta de disciplines tècniques i la medicina en el treball.
- Confecció de fitxes d'informació amb els riscos i mesures preventives inherents a cada lloc de treball del centre avaluat.
- Proposta de planificació de mesures correctives.
- Proposta de procediments de seguretat per a les operacions de risc detectades en les tasques avaluades.
- Determinació dels equips de protecció individuals per tasca avaluada.
- Assessorament en l'adquisició d'equips de treball.
- Realització dels estudis tècnics específics de seguretat que es deriven de les avaluacions de riscos.
- Definició dels llocs de treball, juntament amb la relació de treballadors/es per cada lloc de treball definit.
- Detecció dels llocs de treball amb personal especialment sensible. Especial referència a les dones en situació d'embaràs i/o de lactància.
- Comunicat immediat de situacions d'alt risc en les instal·lacions avaluades.
- Anàlisi de les condicions materials i ambientals.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Amb caràcter general, la revisió s'ha de fer amb una periodicitat bianual comptada des de la data de la primera avaluació o inferior si es determina que concorren les circumstàncies definides a l'article 6 del Reial Decret 39/1997.

En la revisió de l'avaluació cal fer constar les variacions del personal, equips, així com les millores o l'aparició de nous riscos en les condicions de treball i s'ha de fer especial seguiment dels objectius consignats en el Pla de prevenció derivats de l'avaluació inicial de riscos.





Les avaluacions de riscos cal revisar-les en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'han de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

6.3. Pla d'acció preventiva

El Pla d'acció preventiva cal que:

- Inclogui les mesures d'actuació i seguiment necessàries per eliminar, controlar o reduir els riscos detectats en l'avaluació de riscos i quedaran marcades les actuacions que s'hauran de dur a terme a curt i a mitjà termini.
- Determini les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades amb les conseqüents mesures correctores i el control i vigilància de l'eficàcia d'aquestes incloent el disseny, l'aplicació i la coordinació dels plans i programes de l'acció preventiva.
- Continui també la proposta d'assignació per part de l'Ajuntament de Puigcerdà, dels recursos i de les persones responsables de dur a terme les mesures correctores i recomanacions incloses en el pla de prevenció. El tècnic que realitzi les avaluacions de riscos ha de valorar si les mesures correctores executades per l'Ajuntament de Puigcerdà són correctes.

El contractista ha de dur a terme les visites periòdiques necessàries per tal de comprovar el grau de compliment del Pla de Prevenció i de la normativa vigent i a d'emetre amb posterioritat els informes tècnics on cal constatar les deficiències observades.

6.4. Confecció i impartició d'un Pla de Formació teòrica pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva

El contractista ha de confeccionar i impartir un Pla de Formació teòrica pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva del personal municipal de l'Ajuntament en funció dels diferents llocs de treball, les seves funcions i nivells de riscos (art.19 L.P.R.L)

La formació ha d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada persona treballadora, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

També ha d'impartir les accions formatives de prevenció de riscos laborals al personal de l'Ajuntament segons el que disposen els articles 19 i/o 20 de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

Les accions formatives en prevenció de riscos s'han d'impartir, preferentment, de forma telemàtica, excepte en aquells casos que per la naturalesa de la matèria, no fos possible.



Les accions formatives s'han d'establir en un programa formatiu coordinat amb l'Ajuntament de Puigcerdà, que inclogui:

- Continguts prioritaris que resultin de l'avaluació de riscos.
- Aspectes preventius relacionats amb els riscos dels llocs de treball.
- Les eines de gestió vigent: pla de prevenció, procediments, guies, protocols, etc.
- La difusió de la prevenció de riscos laborals en general i potenciar el concepte d'integració.
- Les persones que imparteixen les sessions formatives han d'estar acreditades amb la formació en prevenció de riscos necessària per al desenvolupament de les funcions de nivell superior en la disciplina tècnica relacionada amb els temes específics dels cursos.

A les sessions formatives cal facilitar la documentació del curs a tots els assistents.

De cada sessió formativa cal emetre els corresponents certificats individuals, juntament amb el full de control d'assistència, que inclou també el temari, lloc, durada del curs i, si s'escau, grau d'aprofitament.

També cal que faciliti la formació en prevenció de riscos laborals online a través d'un link a les noves contractacions.

El contractista ha de col·laborar i assessorar en l'elaboració dels documents d'informació de Riscos Laborals inherents a cada lloc de treball del personal municipal, per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació de les persones treballadores.

Cal dissenyar els mecanismes d'informació als treballadors/es en relació als riscos laborals del seu lloc de treball així com de les mesures preventives adoptades per a pal·liar l'exposició a aquests riscos.

Aquesta informació s'ha d'elaborar per a cada lloc de treball en funció dels resultats obtinguts en l'avaluació de riscos.

També s'han de fer monogràfics informatius per entregar als treballadors/es que hagin patit un accident de treball.

6.5 Elaboració i revisió de les mesures d'emergència i /o plans d'autoprotecció

El contractista ha d'estudiar les possibles situacions d'emergència en funció dels factors de risc presents en els centres de treball o en les activitats desenvolupades i cal planificar les actuacions a seguir per a donar compliment a l'establert a l'article 20 de la Llei 31/1995.

L'adjudicatari ha de realitzar el seguiment dels plans d'autoprotecció ja establerts als centres de treball que en tinguin. A la resta de centres de treball, l'adjudicatari ha d'elaborar la documentació de les mesures d'emergència oportunes que han d'incloure, en el seu cas: la redacció, actualització i verificació de les mesures necessàries que permetin conèixer la valoració del risc d'incendi i els mitjans humans i tècnics necessaris per a minimitzar-lo o, en



cas contrari, evacuar les instal·lacions d'acord amb el que disposa el Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicades a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.

El contractista ha de revisar les mesures d'emergència i/o plans d'autoprotecció amb una periodicitat bianual o quan la variació de les condicions de treball així ho exigeixi, per tal que no perdin la seva eficàcia.

L'adjudicatari ha de formar tècnicament al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció, així com el personal encarregat de l'evacuació, i informar al personal sobre el pla d'emergència establert.

L'adjudicatari ha de dur a terme simulacres a tots els centres on hi hagin persones usuàries amb una periodicitat bianual, coordinadament amb les entitats de seguretat de la regió (policia local, mossos d'esquadra, bombers, entitats locals, etc).

Posteriorment, l'adjudicatari ha de redactar la valoració del simulacre del pla d'emergència i/o del pla d'autoprotecció, analitzant els resultats i proposant modificacions i accions de millora, si s'escau. Paral·lelament, es comprovarà l'estat de les instal·lacions de protecció contra incendis.

6.6. Investigació d'accidents i malalties professionals

El servei de prevenció aliè assignat al contracte ha d'investigar els accidents de treball greus o mortals del personal de l'Ajuntament, així com dels incidents greus que l'Ajuntament li comuniqui.

Així mateix, anualment, cal realitzar anàlisi detallats de l'accidentalitat de l'Ajuntament, i fer propostes per tal de prevenir-los, corregint defectes i evitant nous accidents. L'adjudicatari, dins les propostes de prevenció, ha de confeccionar formació específica i documentació monogràfica per cada tipologia de causa d'accident de treball que Ajuntament indiqui.

6.7. Sinistralitat laboral

El contractista ha de realitzar la investigació d'incendis i accidents per tal de corregir defectes i evitar-ne la repetició i informes d'absentisme laboral causat per accidents o contingències psicosocials.

6.8. Assessorament i coordinació

L'entitat adjudicatària es l'encarregat d'assessorar l'Ajuntament, el comitè de seguretat i salut i els treballadors/es en funcions preventives de qualsevol qüestió relacionada amb la gestió de les accions objecte d'aquest contracte, encara que no hagin estat descrites específicament.

Presentarà propostes i procediments de seguretat a implantar, instruccions de seguretat i qualsevol altra informació que pugui ser útil per millorar la seguretat del personal de





l'Ajuntament de Puigcerdà.

L'empresa adjudicatària és qui estableix i fixa les reunions de coordinació d'aquesta especialitat amb les assumides pel servei de prevenció propi constituït.

6.9. Comitè de seguretat i salut (CSS)

Sempre que se sol·liciti, des de la direcció de l'Ajuntament, o responsable assignat i/o pels membres del comitè de seguretat i salut d'aquests centres de treball, el tècnic del servei tècnic de prevenció aliè ha d'assistir a les reunions establertes i ha de realitzar els informes tècnics que siguin necessaris per el correcte desenvolupament d'aquestes reunions.

6.10. Documentació

El contractista ha de realitzar una revisió de la documentació que aporti l'Ajuntament i del manual de gestió del sistema de prevenció, indicant les possibles deficiències perquè l'Ajuntament, tingui documentat convenientment el resultat de la seva gestió preventiva. L'adjudicatari ha d'elaborar els procediments que es considerin necessaris per a la implantació i integració de la prevenció de riscos laborals.

Tota la documentació generada objecte d'aquest contracte s'ha de lliurar a l'Ajuntament en format paper degudament identificat i signat i en format electrònic, també amb la signatura corresponent.

6.11. Visites del tècnic del servei de prevenció aliè

La dedicació del/s tècnic/s inclou les visites als equipaments per a la realització d'avaluacions de riscos, les revisions de les avaluacions, la presa de dades pels plans d'emergència i/o autoprotecció, les reunions amb l'Ajuntament, les sessions formatives i informatives i qualsevol altre aspecte que pugui derivar de l'activitat preventiva.

L'adjudicatari ha d'assignar un tècnic interlocutor de l'Ajuntament, que ha de ser sempre la mateixa persona, en tant que l'Ajuntament, no sol·liciti expressament el seu canvi.

6.12. Atenció als requeriments de la inspecció de treball

A petició de l'Ajuntament, els tècnics de prevenció han de poder intervenir en els aspectes objecte d'aquest contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures i gestionant i fent seguiment de les accions que se'n derivin.

6.13. Pla d'actuació i memòria anual

L'adjudicatari ha d'elaborar, a l'inici del contracte, un pla d'actuació que contingui la proposta de programació d'activitats i els objectius a assolir durant la vigència del contracte.

Anualment, i abans de finalitzar la relació contractual, l'adjudicatari ha d'entregar una memòria de totes les activitats realitzades durant l'any i tot el contracte respectivament.





6.14. Estudi de personal amb especial sensibilitat

El tècnic assignat a l'Ajuntament ha de realitzar, juntament amb la disciplina de medicina del treball, els estudis dels casos d'especial sensibilitat que es proposin amb motiu de la vigilància de la salut, proposant les mesures preventives i correctores necessàries, que garanteixin, en tot moment, la confidencialitat del procés.

També cal que faci el seguiment i comprovació de les mesures executades.

6.15. Estudis específics de seguretat en el treball

Quan sigui necessari, el contractista ha de realitzar els estudis específics sobre seguretat en el treball respecte, entre d'altres de/d':

- instal·lacions de protecció contra incendis,
- riscos elèctrics,
- seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils,
- senyalització de seguretat,
- assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció individual.

Suport i assessorament en matèria preventiva:

El servei de prevenció aliè ha de prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte funcionament de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- a) L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- b) La selecció i adquisició, utilització i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- c) La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal el Servei de Prevenció de Riscos posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- d) La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- e) La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- f) L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.





- g) El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre ajuntament i Servei de Prevenció de Riscos.
- h) L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- i) El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.

7. ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

Comporta la proposta del disseny i millora dels llocs de treball, la valoració de les condicions de confort ambiental, detectar i avaluar les càrregues físiques o psicològiques en el treball, realitzar revisions de riscos psicosocials, valorar els casos de treball repetitius i monòtons, proposar i establir mesures de prevenció, etc, tant en factors ergonòmics de cada lloc, com en els factors psicològics i sociològics individuals o de grups.

A l'inici del contracte cal fer un estudi a través d'una enquesta a tots els treballadors per detectar els riscos en aquest àmbit. Un cop s'hagi efectuat, i segons la valoració obtinguda, cal prendre les mesures adients en cada cas (p ex. cursos pràctics de com afrontar les situacions de major risc; formació en gestió de conflictes, etc).

Cal fer esment en aquest punt donades les circumstàncies actuals de l'Ajuntament on s'han reiterat situacions d'estrès i burnout per part d'alguns treballadors de certes àrees i que és difícil de gestionar i calibrar objectivament des del mateix Ajuntament.

8. HIGIENE INDUSTRIAL

Les activitats en aquesta matèria inclouen entre d'altres:

8.1. Detecció, avaluació i control de la possible presència de contaminants químics, agents biològics i agents físics, tant si es tracta d'un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

8.2 Detecció, avaluació i control de la possible presència i confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

8.3 Proposar mesures de prevenció i assessorament en matèria de proteccions individual. Caldrà fer una prèvia avaluació dels factors ambientals de cada espai de treball indicant si escau el nivell de risc per a la salut per exposició de contaminants en el medi laboral.

9. MEDICINA DEL TREBALL I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

L'especialitat de medicina del treball té la finalitat de vigilar i actuar sobre els canvis que



poden produir-se en la salut dels treballadors/es, a causa dels riscos a què estan sotmesos al seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

En relació amb aquesta especialitat s'haurà de seguir el següent programa d'actuacions:

- Descripció de l'estat de salut individual i col·lectiu dels treballadors.
- Valoració de l'eventual relació entre l'estat de salut individual i col·lectiu en relació amb l'exposició a riscos en el treball.
- Comprovació de que les mesures preventives repercuteixin en una disminució dels danys a la salut dels treballadors.

Les empreses que prestin el servei de Medicina del treball hauran de complir amb el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, modificat pel Reial Decret 901/2015, de 9 d'octubre, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

9.1. Definició dels serveis

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte, i que cal desenvolupar des del personal sanitari de vigilància de la salut són:

Vigilància Col·lectiva:

- Anàlisi dels resultats dels exàmens de salut amb criteris epidemiològics (+ de 25 treballadors).
- Assessorament a l'empresa en Vigilància de la Salut en relació a la disciplina concertada.
- Assignació Unitat Bàsica Sanitària (UBS) responsable de les funcions de la Vigilància de la Salut col·lectiva.
- Col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut tal com estableix l'art. 38 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Col·laboració amb la resta dels components de l'organització preventiva, per tal d'investigar i analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per a la salut, proposant mesures encaminades a millorar les condicions i medi ambient de treball.
- Col·laboració amb les autoritats sanitàries en les tasques de vigilància epidemiològica, provisió i manteniment del Sistema d'Informació Sanitària en Salut Laboral segons estableix l'article 39 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Col·laborar, quan es tingui coneixement d'això, en l'estudi de les malalties susceptibles d'estar relacionades amb la feina, només als efectes de poder identificar qualsevol relació entre les causes de malaltia i els riscos per a la salut que puguin presentar-se en els llocs de treball.
- Efectuar la vigilància col·lectiva de la salut dels treballadors, en funció dels riscos a que estan exposats.
- Establiment dels Protocols de Vigilància de la Salut en funció dels riscos dels llocs de treball i dels condicionants dels treballadors.





Vigilància Individual:

- Anàlítica amb els paràmetres detallats: hemograma i fórmula leucocitària, glucosa, creatinina, GOT, GPT, GGT, triglicèrids, en orina, anormals i sediment.
- Avaluació de Salut (exàmens de salut i certificats d'aptitud mèdic laboral) específics en relació amb els riscos derivats del treball:
 - a) Inicials, després de la incorporació al treball o després de l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
 - b) Reincorporació a la feina després d'una absència prolongada per motius de salut, amb la finalitat de descobrir eventuais orígens professionals i recomanar una acció apropiada per a la seva protecció.
 - c) Per especial sensibilitat del treballador als riscos identificats en el seu treball.
 - d) Periòdics, en funció dels Protocols de Vigilància Sanitària Específics aplicats. Investigació de danys a la salut de possible origen laboral.
 - e) Configurar el pla de salut laboral i establir els objectius preventius que proposen portar a terme durant el contracte.
 - f) Assessorar en temes de salut laboral a l'Ajuntament.
 - g) Elaborar i avaluar els programes preventius que siguin necessaris per l'activitat contractada.

L'adjudicatari ha de remetre als treballadors/res, amb garantia de confidencialitat, els resultats dels seus reconeixements mèdics.

El personal sanitari destinat a l'execució de la vigilància de la salut s'ha de coordinar en tot moment amb les altres especialitats tècniques per a la gestió efectiva dels riscos detectats i per a l'elaboració eficaç dels protocols mèdics dels llocs de treball de l'Ajuntament.

9.2. Anàlítiques i proves necessàries

L'entitat adjudicatària es compromet a realitzar, dins l'avaluació de la salut dels treballadors/res de l'Ajuntament, les anàlítiques i proves necessàries amb el següent contingut mínim i no limitatiu, en funció del risc inherent al lloc de treball i segons els protocols de vigilància de la salut determinats:

Història laboral i clínica	
1. Dades personals.	
2. Descripció del lloc de treball.	
3. Exposició actual al risc.	
4. Antecedents laborals:	<ul style="list-style-type: none">- Accidents laborals.- Exposicions anteriors i durada.- Malalties professionals.- Altres malalties relacionades amb el treball.
5. Antecedents familiars.	
6. Antecedents personals:	<ul style="list-style-type: none">- Malalties comunes.(nombre incapacitats dels darrers 2 anys)- Accidents no laborals.- Hàbits fisiològics.- Hàbits tòxics.





	<ul style="list-style-type: none">- Al·lèrgies.- Vacunacions.- Tractaments farmacològics.
Exploració clínica.	
1. Dades biomètriques:	<ul style="list-style-type: none">- Pes.- Talla.- Índex de massa corporal.- Tensió arterial.- Pols.
2.Exploració física general:	<ul style="list-style-type: none">- Naso-faringe- Boca- Coll- Auscultació pulmonar- Pell- Abdomen- Aparell locomotor- Otoscòpia- Genito-urinari- Sistema nerviós
3.Exploracions complementàries:	<ul style="list-style-type: none">- Exploració visual amb control de visió i tensió ocular- Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada.- Aparell respiratori amb espirometria- Aparell cardio-vascular amb electrocardiograma per a tots els treballadors/res de l'Ajuntament
Analítica de Sang	
1. V.S.G. (velocitat de sedimentació).	
2. Hemograma complet:	<ul style="list-style-type: none">- Hematòcrit.- Fórmula Leucocitària.- Plaquetes.
3. Bioquímica:	<ul style="list-style-type: none">- Glucèmia.- Colesterol total (HDL, LDL).- Triglicèrids.- Àcid úric.- Urea.- Creatinina.- Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT).- Fosfatasa Alcalina.- Ferro-ferritina en dones*
Analítica d'Orina	
1. Elemental	<ul style="list-style-type: none">- Determinació de PH- Glucosa- Proteïnes





	- Hematies - Leucòcits
2. Sediment d'orina	
Proves complementàries	
1. Electrocardiograma de 12 derivacions.	
2. Control d'agudesesa visual	Si fos necessari, i sempre que als treballadors/es de més de 40 anys i a aquells que utilitzin ulleres o lents de contacte.
3. Avaluació broncopulmonar amb radiografia anteroposterior i lateral de tòrax	Quan estiguin mèdica i epidemiològicament indicades.
4. Espirometria.	
5. Audiometria	Amb osotòpia sistemàtica d'ambdues oïdes.
6. Valoració de l'estrès laboral i social (25 per any)	Personal vulnerable o sensible a l'estrès
7. Mamografia	Personal entre els 50 i 55 anys (ambdós inclosos) de forma bianual. Mamografia amb ecografia complementària en els casos en què el servei mèdic ho determini
8. PSA (antigen prostàtic)	Personal més gran 50 anys
Analítiques segons protocols específics elaborats pel Ministeri de Salut	
Realització de les proves específiques complementàries, en funció del risc laboral a que estigui exposat el treballador	

* Quan el valor de l'hemoglobina sigui inferior a 11 g/dL.

9.3. Elaboració de protocols

L'adjudicatari ha d'elaborar els protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics. Aquests protocols es fonamenten en els resultats de les avaluacions de riscos de cada lloc de treball realitzades, per a aconseguir una efectiva vigilància de la salut. Els protocols han d'incloure la periodicitat del reconeixement, i les recomanacions sobre l'obligatorietat de realització del reconeixement mèdic per a cada lloc de treball.

L'examen de salut ha de ser específic i enfocat a la detecció de problemes de salut originats pel treball o situacions que puguin agreujar l'estat de salut de les persones com a conseqüència del treball.

9.4. Realització d'estudis epidemiològics

Amb periodicitat anual és necessari facilitar a l'Ajuntament, els estudis epidemiològics i





anàlisi de les absències dels treballadors/es al treball per motius de salut, per tal de facilitar la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

9.5. Actuacions de promoció de la Salut

Cal incloure el disseny i realització de campanyes preventives, i de promoció de la salut o d'altres que siguin necessàries quan la gravetat del risc ho requereixi o si ho sol·licita l'Ajuntament.

Aquestes campanyes també han de contenir actuacions formatives en matèria de primers auxilis, hàbits saludables, ergonomia del lloc de treball, i d'altres.

9.6. Estudis generals i específics

En tots els supòsits de malaltia professional, quan amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis en relació a mesures de prevenció insuficients, el personal del servei mèdic ha de fer un estudi amb objecte de precisar les possibles causes i forma en que es va produir la malaltia professional, i proposar les mesures oportunes per evitar la seva repetició. Han de comunicar les malalties professionals mitjançant notificació i registre a través de l'organisme competent en cada Comunitat Autònoma.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte, condicionada o bé limitada, l'adjudicatari ha de proposar mesures per tal de millorar la salut del treballador/a, i/o adaptar les condicions o funcions del seu lloc de treball.

9.7. Memòria anual de les activitats realitzades

L'entitat adjudicatària, ha de lliurar a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any vigent, la memòria anual de l'any anterior on es relacionen totes les activitats tècniques i de gestió realitzades pel servei de vigilància de la salut durant l'any.

9.8. Documentació

L'Ajuntament i les persones amb responsabilitats en matèria de prevenció han de ser degudament informats de les conclusions que es derivin dels exàmens de salut efectuats en relació amb l'aptitud dels treballadors/es per al desenvolupament del lloc de treball o amb la necessitat d'introduir millores de protecció i prevenció.

L'adjudicatari ha de complir amb la part que li pertoca respecte les obligacions documentals i de notificació segons el que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i normativa específica.

Ha de complir i fer complir la normativa referida a l'elaboració i conservació de la documentació generada per la practica dels controls de l'estat de salut dels treballadors/es, així com de les conclusions obtingudes de la mateixa.

En qualsevol cas, l'accés a la informació mèdica de caràcter personal, es limita a les autoritats sanitàries corresponents. La documentació a la que es refereix en aquest apartat, fa referència tant a la continguda en paper com en format electrònic.



9.9. Periodicitat dels reconeixements mèdics

Els reconeixements mèdics es realitzaran segons la periodicitat recomanada pel personal sanitari especialista en medicina del treball i l'especificada als protocols de vigilància de la salut, tot i que inicialment es preveuen bianuals.

9.10. Confidencialitat

L'avaluació de la salut s'ha de dur a terme sota el principi de confidencialitat de les dades, i només es poden subministrar dades de caràcter mèdic al treballador/a mateix, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

Les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o estudis específics per especial sensibilitat es remeten directament a l'Ajuntament, en les reunions periòdiques que s'estableixen per tal de coordinar la vigilància de la salut.

Tots els exàmens de salut es complementen amb un informe mèdic personalitzat adreçat al treballador/a en el que es recullen les conclusions i recomanacions resultants de la valoració conjunta de les proves realitzades que permetin millorar l'estat de salut del treballador, garantint sempre la confidencialitat mèdica.

9.11. Formació, informació i investigació

L'adjudicatari ha de dur a terme la formació necessària en matèria de primers auxilis adequada als riscos dels llocs de treball del personal de l'Ajuntament. També ha de realitzar tasques d'informació, assessorament i investigació necessàries per garantir la vigilància de la salut dels treballadors/es.

9.12. Recursos humans i materials

L'entitat adjudicatària ha d'aportar els mitjans tècnics i humans necessaris per a la gestió efectiva de la vigilància de la salut tal i com estableix el Reial Decret. 843/2011, de 17 de juny, modificat pel Reial Decret 901/2015, de 9 d'octubre, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

L'entitat adjudicatària ha de desplaçar el personal tècnic necessari per realitzar els reconeixements mèdics en el centre de treball de més de 25 professionals que disposin de les instal·lacions apropiades. En cas contrari, l'entitat adjudicatària aportarà una unitat mòbil o haurà de sol·licitar o disposar de les instal·lacions sanitàries del municipi (CAP, etc) per tal de dur a terme els RM.

9.13. Principi d'interdisciplinarietat

L'activitat principal del personal sanitari que es dediqui a la vigilància de la salut del personal municipal, l'ha de fer sota el principi d'interdisciplinarietat, donant una major atenció a la vigilància de la salut, recordant i sense oblidar, incloure la valoració derivada del risc



psicosocial del treballador/a.

9.14. Centres acreditats

Cal que l'entitat adjudicatària disposi de centres acreditats amb número suficient, instal·lacions adequades, propers als centres de treball (o mitjans mòbils per atendre els usuaris) i personal competent segons la normativa vigent per la realització dels exàmens de salut a tot el personal de l'Ajuntament de Puigcerdà i els seus Organismes Autònoms.

9.15. Planificació de l'actuació sanitària

L'entitat adjudicatària ha de facilitar, en el termini des de l'1 de desembre a 31 de gener, la planificació d'activitats previstes per l'any. En les reunions periòdiques de seguiment del contracte, cal informar tant del grau d'acompliment de la planificació com de les justificacions en cas de desviament de la planificació inicial.

Tot sense perjudici d'informar anualment d'aquest apartat al document de la memòria d'activitats del servei de vigilància de la salut.

10 .TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys.

El contracte es pot prorrogar anualment de forma expressa, per 1 any més, fins un màxim de 2 pròrrogues, i és obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

11. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ

La persona responsable del contracte, Glòria Agulló Martínez és la persona interlocutora entre el contractista i l'Ajuntament, per a les qüestions internes i de tràmit de gestió del contracte i li correspondrà també la coordinació, supervisió i fiscalització dels serveis objecte del contracte.

Puigcerdà, en la data que figura al marge del present document.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

