



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU REGIDORIA DE CULTURA I FESTES
Localització de l'activitat

Assumpte
01.05 Pliego de clausulas administrativas
particulares - CONTRACTACIÓ DEL CONCERT
DE L'ARTISTA MERCHE - NITS DAURADES
2026

5W203X2T3Y712V2H0QV4

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ajuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Regidor delegat de la Subàrea de Concessions i Contractes (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/4527/2025, de 3 de setembre.

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: "**Contracte privat de serveis artístics de l'actuació musical de l'artista Merche, dins dels actes programats de les Nits Daurades 2026**"

Divisió en lots: no

Tipus de contracte: de serveis privat (art. 25.1, a), 1r de la LCSP).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: negociat sense publicitat (article 168, lletra a), 2n de la LCSP)

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, de la LCSP).

Criteris d'adjudicació: únic, el preu.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte i règim jurídic
Quarta.	Dades econòmiques del contracte
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Termini i lloc d'execució del contracte
Setena.	Expedient de contractació
Vuitena.	Ús de mitjans electrònics

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Novena.	Aptitud per contractar
Desena.	Solvència de l'empresa licitadora
Onzena.	Invitació i presentació de proposicions
Dotzena.	Criteris i aspectes de negociació per a l'adjudicació del contracte
Tretzena.	Examen de la documentació presentada
Catorzena.	Mesa de contractació
Quinzena.	Garantia definitiva
Setzena.	Adjudicació del contracte
Dissetena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena.	Execució del contracte
Dinovenena.	Condicions especials d'execució
Vintena.	Direcció i control de l'execució del contracte
Vint-i-unena.	Obligacions del contractista
Vint-i-dosena.	Obligacions de l'Ajuntament
Vint-i-tresena.	Propietat intel·lectual
Vint-i-quatzena.	Causes de suspensió
Vint-i-cinquena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-sisena.	Modificació del contracte
Vint-i-setena.	Abonaments al contractista



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- Vint-i-vuitena.** Cessió del contracte
Vint-i-novena. Subcontractació
Trentena. Revisió de preus

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Trenta-unena.** Recepció i liquidació
Trenta-dosena. Termini de garantia
Trenta-tresena. Resolució del contracte

VI. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

- Trenta-quatrena.** Règim de recursos
Trenta-cinquena. Jurisdicció competent

QUADERN D'ANNEXES

- Annex I** Model de proposició econòmica
- Annex II** Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
- Annex III** Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026	
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4			
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: consisteix en l'actuació musical de l'artista Merche, la qual es realitzarà el dia 12 d'agost de 2026, a les 22 hores, a la plaça de les Comunitats Autònomes, dins dels actes programats de les Nits Daurades 2026.

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots atès que la prestació que comprèn es una única actuació.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

92312000 - 1 Serveis artístics (serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP)

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats en el informe del Tècnic de Cultura i Festes, amb el vistiplau de la Regidora delegada de Serveis Culturals Patrimoni Històric, de 15 d'abril de 2026, que consta en l'expedient de contractació.

Tercera. Caràcter del contracte i règim jurídic

El contracte regulat en aquest plec de clàusules es tipifica com a de serveis de tracte únic de caràcter privat, segons disposa el número 1r de la lletra a) de l'apartat primer de l'article 25 de la LCSP, ja que té per objecte la realització d'un servei amb el número de referència CPV abans identificat; a més, el CPV del servei del contracte té la condició de servei especial al trobar-se inclòs dins l'annex IV de la LCSP.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, i per la proposició presentada per l'empresa.

Aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació del contracte, així com els seus efectes, compliment, modificació i extinció en virtut del principi de llibertat de pactes proclamat per l'article 34 de la LCSP.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la següent normativa:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026	
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4			
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08	

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP): pel llibre primer i el llibre segon quant a la preparació i adjudicació dels contractes;
- les disposicions normatives que desenvolupen la LCSP;
- la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades;
- la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- Les normes de dret privat, en particular, el Codi Civil espanyol (Llibre quart – Obligacions i contractes -), quant als efectes, modificació i extinció del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Aquest contracte **no es regeix** per les Condicions generals de contractació dels serveis de representació teatral i actuacions musicals de l'Ajuntament de Salou i els seus annexos, aprovades per la Junta de Govern Local el 30 de maig de 2024, atès que es tracta d'una activitat amb una previsió d'aforament de més de 1.000 persones (activitats afectades per l'Annex I del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció).

Quarta. Dades econòmiques del contracte

4.1. Pressupost base de licitació: 41.382 €, IVA inclòs, en concepte de catxet de l'artista.

Les despeses de muntatge i desplaçament estan incloses en el preu.

L'Ajuntament es fa càrrec del personal de producció, càrrega i descàrrega i vigilància.

L'actuació musical és gratuïta.

4.2. Valor estimat: valor global de 34.200 €, sense IVA, calculat segons les regles de l'article 101 de la LCSP.

4.3 Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026	
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4			
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08	

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: 16 338 22631 – DESPESES DIVERSES FESTES POPULARS (núm. d'operació 220260008551, de 16 d'abril de 2026).

5.2. Distribució per anualitats: no

5.3. Contracte subvencionat: no

Sisena. Termini i lloc d'execució del contracte

6.1. Termini i lloc d'execució del contracte: L'actuació musical es realitzarà el dia 12 d'agost de 2026, a les 22 hores, a la plaça de les Comunitats Autònomes.

6.2. Ampliació termini d'execució: no

Setena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, segons l'establert en l'article 168 lletra a) paràgraf 2n de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte on el seu objecte és una representació artística única, aplicant el procediment previst en l'article 170 de la LCSP posat en relació amb l'article 169 de la mateixa norma, essent la societat ZUCAR EVENT SL, qui té els drets de producció artística i representació en exclusiva d'aquesta actuació musical.

Aquest supòsit d'utilització del procediment negociat queda suficientment acreditat per l'informe jurídic que consta a l'expedient.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de l'empresa, li permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a l'empresa que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026	
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4			
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08	

electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixi a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Novena. Aptitud per contractar

El contracte privat de serveis es formalitzarà amb la societat ZUCAR EVENT S.L., atès que és l'empresa que té els drets de producció artística i representació en exclusiva d'aquesta actuació musical.

Per tant, l'empresa ha d'acreditar per subscriure aquest contracte tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar; no estar incursa en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb les entitats que formen part del sector públic i tenir un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte d'aquest contracte.

Desena. Solvència de l'empresa licitadora

S'eximeix a la societat ZUCAR EVENT S.L. d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional atès que té els drets de producció artística i representació en exclusiva de l'actuació de l'artista Merche, la qual té una trajectòria reconeguda en el panorama musical espanyol, amb més de dues dècades i nombrosos èxits que han tingut una gran acollida entre el públic.

Onzena. Invitació a participar i presentació de proposicions

11.1. Forma i termini de presentació d'ofertes

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, el licitador haurà de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: L'òrgan de contractació sol·licitarà a la ZUCAR EVENT S.L. que en el termini de **cinc (5) dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la invitació, presenti la seva oferta.

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

La proposició serà secreta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

La proposició constarà d'un únic sobre, que contindrà tant la documentació administrativa com la proposició econòmica.

Un cop accedeixi a l'eina web de sobre digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.2. Contingut del sobre únic: Documentació administrativa i proposició econòmica

En aquest sobre s'inclourà la següent documentació, degudament numerada:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

L'empresa licitadora ha de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08

En la declaració, l'empresa indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-la en aquesta licitació.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) **Proposició econòmica** formulada estrictament conforme al model que s'adjunta a l'**annex I del quadern d'annexos** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar el sobre a través de l'eina de sobre digital, per tal que l'empresa licitadora el trobi en l'espai de preparació de la seva oferta en accedir-hi.

No s'acceptarà la proposició que tingui omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de sobre digital l'Empresa haurà de signar el document "resum" de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

c) **Documentació administrativa** que es detalla a l'**annex II del quadern d'annexos, acreditativa** del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

Dotzena. Criteris i aspectes de negociació per a l'adjudicació del contracte

D'acord amb el que preveu l'article 169.5 de la LCSP, l'oferta inicial que haurà de presentar el licitador que serà objecte de negociació haurà de contenir el següent aspecte a negociar:

- Preu total del contracte.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

Tretzena. Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, el Servei de Contractació de l'Ajuntament comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a l'empresa licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini que expressament se li atorgui.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es pot sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris en un termini de cinc dies naturals.

Catorzena. Mesa de contractació

D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP, no es preveu per aquest contracte la constitució de la Mesa de Contractació.

La negociació i valoració de l'oferta es durà a terme per part del tècnic designat com a responsable del contracte, que valorarà el seu contingut i emetrà un informe que s'incorporarà en l'expedient de contractació.

De conformitat amb l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial presentada sense negociació, quan consideri que s'adapta als requisits indicats en els plecs i no requereixi documentació i/o informació complementària per millorar el seu contingut.

Quinzena. Garantia definitiva

Queda exclosa en tractar-se d'un contracte artístic (art. 25.1 lletra a) 1er), d'acord amb l'article 107 de la LCSP i atenent la reputació, seriositat i professionalitat de l'artista a contractar.

Setzena. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte sempre que la societat ZUCAR EVENT S.L., hagi acreditat els requisits exigits en aquest plec de condicions per a contractar amb l'Ajuntament. L'adjudicació ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte.

La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08

Dissetena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació i bon fi doni al contractista el responsable municipal del contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

Vintena. Direcció i control de l'execució del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte al Tècnic de Cultura i Festes, Sr. Salvador Mimblera Palomares, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la realització de l'actuació contractada.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament de l'actuació, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució de l'actuació.
- Conformar la factura corresponent al servei realitzat segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.

Vint-i-unena. Obligacions del contractista

21.1. Obligacions contractuals essencials

- Donar inici a la realització de l'espectacle en la data o moment previst en el contracte.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Complir el termini total d'execució del contracte previst en aquest plec.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

21.2. Altres obligacions del contractista

- Complir les normes reguladores per a la prestació del servei i estar al corrent de les seves obligacions en matèria laboral i fiscal.
- Garantir que totes les persones que participen en la representació o actuació estiguin donades d'alta a la Seguretat Social quan accedeixin als locals i instal·lacions, tant en els assajos com durant la representació o actuació, i també en els moments posteriors.

Amb una antelació mínima de 7 dies naturals respecte a l'activitat, el responsable tècnic de l'artista, grup o companyia ha d'informar el responsable del contracte de l'organitzador del nom de les persones (personal propi o contractat, i representants) que han d'accedir a les instal·lacions.

- Garantir el compliment de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i, especialment, les mesures de coordinació d'activitats empresarials (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el desenvolupament del seu article 24 mitjançant el Decret 171/2004, de 30 de gener).
- Garantir, en l'ús de les instal·lacions i els equips, la preservació i el bon funcionament d'aquests, fer-ne un ús correcte i seguir les instruccions del personal de l'organitzador.
- Tenir contractada, durant la vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys causats per fets la responsabilitat dels quals li sigui atribuïble. La cobertura de la pòlissa ha de ser efectiva durant el temps que accedeixi als locals i les instal·lacions, tant en els assajos com durant la representació o actuació, i també en els moments posteriors.
- Facilitar a l'organitzador l'especificació tècnica o rider adaptada a l'espai on hi ha prevista l'actuació o representació, amb l'especificació detallada del material que porta (micròfons, tipus d'il·luminació, etc.), del personal, de la planta de l'escenari i d'altres requisits.
- Facilitar a l'organitzador el contacte d'un responsable tècnic amb qui es pugui coordinar la representació o actuació.
- Respectar els pactes que l'organitzador hagi aprovat, d'acord amb els contractes de patrocini o els convenis de col·laboració formalitzats amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades.
- Incorporar, en la presentació i la realització de l'activitat, com a condició especial d'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

Vint-i-dosena. Obligacions de l'Ajuntament

a) Garantir que el local, les instal·lacions o l'equipament on es fa la representació teatral o l'actuació, reuneixen les condicions legals per acollir l'activitat, i que compleixen les mesures requerides en matèria de seguretat.

b) Si l'activitat està programada a l'exterior, informar l'artista, grup o companyia de si es disposa d'un espai alternatiu per als casos de pluja o altres factors meteorològics.

c) Garantir que els equips de treball que posi a disposició de l'artista, grup o companyia especificats en la fitxa tècnica de l'activitat compleixen les mesures requerides en matèria de seguretat i salut, disposen del marcatge CE i estan al dia de les inspeccions, revisions i manteniments.

d) Tenir contractada, durant la vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol robatori o perjudici del material de l'artista, grup o companyia i els danys que puguin patir les persones, sempre que la responsabilitat li sigui atribuïble per negligència o manca de protecció. La cobertura de la pòlissa ha de ser efectiva durant el temps que l'artista, grup o companyia accedeixi als locals i les instal·lacions, tant en els assajos com durant la representació o actuació, i també en els moments posteriors.

e) Respectar els pactes que l'artista, grup o companyia hagi formalitzat, d'acord amb els contractes de patrocini amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que aquests pactes no siguin contraris, o no s'hi contraposen, als pactes que contenen els contractes de patrocini o els convenis de col·laboració ja formalitzats per l'organitzador amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades. En aquest cas, prevalen els pactes de l'organitzador.

f) Facilitar a l'artista, grup o companyia la fitxa tècnica de l'espai i el manual d'emergència i evacuació de l'edifici on es té previst portar a terme l'actuació o representació.

g) Facilitar a l'artista, grup o companyia un espai reservat de preparació i descans, prou ampli, dotat de mobiliari adequat i amb accés a serveis sanitaris.

h) Posar a disposició de l'artista, grup o companyia, com a mínim, un responsable tècnic que els ofereixi l'atenció adequada des del moment que arriben fins que se'n van.

Vint-i-tresena. Propietat intel·lectual

L'artista, grup o companyia declara que la representació o interpretació de l'obra o obres compleix la normativa de propietat intel·lectual, i, en el cas de l'obra o obres que no estan en domini públic, respecta els drets dels titulars. L'organitzador pot sol·licitar informació complementària i que s'acrediti documentalment l'autorització del titular dels drets, o de qui el representi, quan aquesta autorització sigui necessària.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

L'organitzador assumeix l'abonament de les quantitats que pugui correspondre pagar a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) o a altres entitats de gestió col·lectiva de drets d'autor, per l'obra que es representi o pel repertori que s'interpreti. L'artista, grup o companyia ha d'informar l'organitzador, en un termini màxim de quinze dies després de l'activitat, de si l'obra o obres estan excloses de l'abonament de les tarifes de les entitats de gestió col·lectiva de drets d'autor.

L'artista, grup o companyia cedeix els drets de propietat intel·lectual sobre el material de difusió o promocional que faciliti a l'organitzador, que el pot utilitzar per a aquestes finalitats, duent a terme els actes de reproducció, distribució i comunicació pública que siguin adequats. Aquesta autorització és vigent des del moment del lliurament dels materials fins a tres mesos després de la realització de l'activitat. Amb posterioritat, l'organitzador pot continuar utilitzant una part dels materials lliurats per incorporar-los a memòries o documents informatius de les seves activitats i serveis.

La representació o activitat es pot difondre en directe i enregistrar. L'enregistrament pot ser editat i difós per l'organitzador, sense limitació territorial ni temporal.

L'organitzador pot posar a disposició del públic l'enregistrament per qualsevol de les modalitats previstes en l'article 20 del text refós de la Llei de propietat intel·lectual (aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril). En els crèdits s'ha de fer constar que és una producció de l'organitzador i, de manera destacada, el nom de l'artista, grup o companyia.

L'organitzador pot obtenir imatges (audiovisuals i fotografies) de la preparació i la realització de l'activitat i utilitzar-les amb finalitats informatives i en documents recopilatoris i d'arxiu.

Per a les finalitats d'enregistrament, documentació, difusió i arxivament esmentades en els apartats anteriors l'organitzador pot utilitzar la imatge personal de l'artista o dels membres del grup o companyia.

Vint-i-quatrena. Causes de suspensió

24.1 Causes de suspensió de l'activitat:

a) Els casos de força major, com ara terratrèmols, temporals, huracans, incendis, inundacions o qualsevol altre desastre natural o causat per l'home, que impossibilitin la realització de l'activitat, inclosos els danys sobrevinguts, per qualsevol causa, a les instal·lacions de l'organitzador, o l'ordre de l'autoritat competent que no permeti l'ús de les instal·lacions.

b) Els casos de malaltia, accident, impossibilitat física o emergència familiar greu de l'artista o d'un membre del grup o companyia que no pugui ser substituït, sempre que s'acrediti la certesa dels fets amb evidències i proves inqüestionables.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08

c) La previsió o irrupció de pluges o factors meteorològics que puguin impossibilitar l'execució de l'activitat.

d) L'incompliment dels requisits de la fitxa tècnica de l'activitat, o de l'objecte del contracte o per incidències tècniques causades per negligències de l'artista, grup o companyia que impossibiliten l'execució de l'activitat.

e) La decisió unilateral de suspensió de l'activitat per l'organitzador o per l'artista, grup o companyia, motivada degudament i per causes justificades.

En el cas de representacions o actuacions subjectes a pagament, la venda baixa d'entrades no és una causa de suspensió de l'activitat.

24.2 Aplicació i efectes de les causes de suspensió de l'activitat.

En els casos de suspensió de l'activitat, les parts han d'acordar una nova data per a la realització de l'activitat, la qual queda subjecta a les mateixes condicions establertes en el contracte específic inicial i en aquestes condicions generals.

L'organitzador, d'ofici, ha de tramitar la suspensió de l'activitat com una **modificació contractual**. Després d'haver donat audiència a l'artista, grup o companyia en un termini màxim de cinc dies naturals, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la nova data de realització de l'activitat i especificar les conseqüències econòmiques de la modificació, si escau, d'acord amb els paràmetres següents:

1. Quan la suspensió sigui per les causes que es descriuen en les lletres *a)* i *b)* de la clàusula anterior, no comportarà una indemnització a cap de les parts.

2. Quan la suspensió sigui pel motiu que s'indica en la lletra *c)* de la clàusula anterior, l'organitzador haurà d'abonar el 20 % de l'import del caixet en concepte de dietes i transport si, en el moment de decidir-se la suspensió, l'artista, grup o companyia ja sigui al lloc de l'activitat, s'hi estigui desplaçant o bé no hagi executat més de quinze minuts d'actuació en el moment de la irrupció d'aquests fenòmens. En la resta de casos, no comportarà una indemnització a cap de les parts.

3. Quan la suspensió sigui per la causa que es descriu en la lletra *d)* de la clàusula anterior, l'organitzador reduirà el 10 % de l'import del caixet que s'haurà d'abonar quan es porti a terme l'activitat en la nova data que es fixi.

Quan la suspensió sigui per un incompliment de les condicions de la fitxa tècnica per part de l'organitzador, aquest haurà d'abonar el 10 % de l'import del caixet quan es dugui a terme l'activitat en la nova data que es fixi.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

4. Quan la suspensió sigui per la causa que es descriu en la lletra e) de la clàusula anterior, l'organitzador no haurà d'indemnitzar l'artista, grup o companyia si la causa de la suspensió de l'activitat per decisió unilateral de l'organitzador està justificada en l'interès públic i es notifica a l'artista, grup o companyia amb una antelació mínima de 30 dies naturals.

Si no es compleix algun dels dos requisits, l'organitzador haurà de compensar l'artista, grup o companyia incrementant el 20 % l'import del caixet que s'haurà d'abonar quan es porti a terme l'activitat en la nova data que es fixi.

En cas que la suspensió de l'activitat sigui per decisió unilateral i justificada de l'artista, grup o companyia i es notifiqui a l'organitzador amb una antelació mínima de 30 dies naturals, no comportarà cap conseqüència econòmica.

Si no es compleix algun dels dos requisits, l'organitzador haurà de reduir el 20 % l'import del caixet que s'haurà d'abonar a l'artista, grup o companyia quan es porti a terme l'activitat en la nova data que es fixi.

Vint-i-cinquena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de la prestació del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El contractista està obligat a complir el contracte en el termini fixat en aquest plec per a la seva realització.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-sisena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Vint-i-setena. Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura a la recepció formal dels treballs, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: GE0024599
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: GE0024600



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

- Unitat tramitadora: CULTURA I FESTES

Tipus: UT

Codi: GE0024626

Centre gestor: CU

- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte NO es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, doncs les qualitats tècniques o personals de qui cedeix han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, per motius artístics.

Vint-i-novena. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Trentena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-dosena. Termini de garantia

Atesa la naturalesa i objecte de les prestacions del contracte es veu innecessari establir un termini de garantia de la seva bona i satisfactòria execució (article 210.3 del LCSP).

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini d'execució.

Trenta-tresena. Resolució del contracte

33.1 Causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'artista, membre del grup o de la companyia.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència de l'artista, grup o companyia.
- L'acord mutu entre l'organitzador i l'artista, grup o companyia.
- L'incompliment de l'objecte del contracte, i els casos que, malgrat que es dugui a terme l'activitat, l'artista, grup o companyia hagi vulnerat la condició especial d'execució o hagi executat l'activitat de manera manifestament inadequada des del punt de vista professional.
- La impossibilitat d'acordar una nova data quan s'hagi suspès l'activitat per les causes establertes en la clàusula dotzena d'aquestes condicions generals.
- La decisió unilateral de resolució del contracte per l'organitzador o per l'artista, grup o companyia, motivada degudament i per causes justificades.
En el cas de representacions o actuacions subjectes a pagament, la venda baixa d'entrades no és una causa de resolució del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026	
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4			
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08	

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'ha de tenir en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

33.2 Aplicació i efectes de les causes de resolució del contracte

L'incompliment de les obligacions del contracte per part de l'organitzador comporta l'obligació d'abonar l'import corresponent als danys i perjudicis que per tal causa s'irroguen a l'artista, grup o companyia dins dels límits establerts en aquesta clàusula.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de l'artista, grup o companyia i l'activitat s'hagi realitzat, l'organitzador ha d'adoptar l'**acord de resolució** amb la determinació dels danys i perjudicis ocasionats, el qual és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'artista, grup o companyia.

L'organitzador, d'ofici o a instància de l'artista, grup o companyia, ha de tramitar la resolució del contracte. Després d'haver donat audiència a l'artista, grup o companyia en un termini mínim de cinc dies naturals, l'organitzador ha de resoldre el contracte per una de les causes establertes en la clàusula anterior i especificar la indemnització corresponent de danys i perjudicis, si escau, d'acord amb els límits següents:

1. Quan la resolució derivi de la causa establerta en l'apartat *a)* de la clàusula anterior, l'organitzador podrà acordar la continuïtat del contracte amb els seus hereus o successors o bé resoldre el contracte sense cap contraprestació econòmica.
2. Quan la resolució derivi de la causa establerta en l'apartat *b)* de la clàusula anterior, l'organitzador podrà continuar l'execució del contracte si hi concorren raons d'interès públic i sempre que l'artista, grup o companyia presti garanties suficients per a la seva execució, o bé podrà resoldre el contracte sense cap contraprestació econòmica.
3. La resolució establerta d'acord mutu en l'apartat *c)* de la clàusula anterior només pot tenir lloc quan no concorri una altra causa de resolució que sigui imputable a l'artista, grup o companyia, i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte. En aquest cas, les contraprestacions econòmiques s'hauran d'acomodar al que hagin estipulat vàlidament les parts.
4. Quan la resolució derivi de la causa establerta en l'apartat *d)* de la clàusula anterior, l'artista, grup o companyia haurà d'indemnitzar l'altra part amb el 50 % de l'import del caixet.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08

5. Quan la resolució derivi de la causa establerta en l'apartat e) de la clàusula anterior, només en cas que la impossibilitat d'acordar una nova data per a la realització de l'activitat sigui imposada per l'organitzador, l'artista, grup o companyia tindrà el dret de rebre el 30 % de l'import del caixet en concepte de danys i perjudicis.

6. Quan la resolució sigui per la causa descrita en la lletra f) de la clàusula anterior, l'organitzador no haurà d'indemnitzar a l'artista, grup o companyia si la causa de la resolució de l'activitat per decisió unilateral de l'organitzador està justificada en l'interès públic i es notifica a l'artista, grup o companyia amb una antelació mínima de 30 dies naturals.

Si no es compleix algun dels dos requisits, l'organitzador haurà de compensar l'artista, grup o companyia amb el 80 % de l'import del caixet en concepte de danys i perjudicis.

En cas que la resolució de l'activitat sigui per decisió unilateral i justificada de l'artista, grup o companyia i es notifiqui amb una antelació mínima de 30 dies naturals a l'organitzador, no comportarà cap conseqüència econòmica.

Si no es compleix algun dels dos requisits, l'artista, grup o companyia haurà de compensar l'organitzador amb el 80 % de l'import del caixet en concepte de danys i perjudicis.

VI. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Trenta-quatrena. Règim de recursos

34.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles en via administrativa de recurs ordinari de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

34.2 Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Trenta-cinquena. Jurisdicció competent.

Les parts se sotmeten lliurement a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona per a qualsevol incidència que sorgeixi en la interpretació i l'execució d'aquest contracte.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.

5W203X2T3Y712V2H0QV4

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 5W203X2T3Y712V2H0QV4. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 5W203X2T3Y712V2H0QV4



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

5W203X2T3Y712V2H0QV4

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 5W203X2T3Y712V2H0QV4. Ayuntamiento de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 5W203X2T3Y712V2H0QV4

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La societat ZUCAR EVENT S.L., i en el seu nom i representació el/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, havent estat convidada per l'Ajuntament de Salou en el procediment negociat sense publicitat tramitat per contractar el **servei artístic de l'actuació musical de l'artista Merche, dins dels actes programats de les Nits Daurades 2026** (expedient 5340/2026), es compromet a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, document que declara conèixer i accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb el següent preu:

Preu total del servei:

Base imposable:
% IVA:
Import IVA:
Preu total, IVA inclòs:

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

**INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ
ECONÒMICA SEGONS MODEL**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
Codi de verificació  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
Codi de document COP1AI01ST	Núm. d'expedient 5340/2026	06-05-26 14:08

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2. La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació previst en la clàusula 4.1 d'aquest plec, és a dir, 41.382 €, IVA inclòs. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 5W203X2T3Y712V2H0QV4
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

ANNEX II



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Espectura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'espectura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Tarja d'identificació fiscal (NIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Espectura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'espectura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.

6. **Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.**
7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

- 7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
- 7.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Salou, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.
- 7.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- 7.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

II.- EMPRESES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 5340/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W203X2T3Y712V2H0QV4		
<i>Codi de document</i> COP1AI01ST	<i>Núm. d'expedient</i> 5340/2026	06-05-26 14:08

impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

5W203X2T3Y712V2H0QV4

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 5W203X2T3Y712V2H0QV4. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: