



SIGNAT PER

Tècnica de Joventut
Marta Cascales Tortajada
9/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Persones

Expedient 200725K

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESTANDS D'INFORMACIÓ I PREVENCIÓ DE DROGUES I PROMOCIÓ DE LA SALUT

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei d'estands informatius i preventius sobre el consum de drogues i de promoció de la salut en contextos d'oci nocturn en el municipi de la Roca del Vallès.

El servei té com a finalitat desplegar dispositius informatius i de sensibilització en diferents esdeveniments festius del municipi, amb l'objectiu de prevenir conductes de risc associades al consum de substàncies i fomentar hàbits responsables entre la població, especialment entre la població jove.

El servei inclou la instal·lació, dinamització i gestió d'estands informatius, així com el desenvolupament d'activitats de sensibilització i reducció de riscos durant les activitats festives programades.

2. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius del servei són els següents:

- a) Prevenir el consum problemàtic de drogues i reduir els riscos associats al consum de substàncies legals i il·legals en contextos d'oci nocturn.
- b) Promoure hàbits saludables i conductes responsables entre les persones assistents a les activitats festives.
- c) Proporcionar informació objectiva, rigorosa i accessible sobre els efectes i riscos associats al consum de drogues, així com sobre les possibles interaccions entre substàncies.
- d) Fomentar la reflexió crítica sobre el consum de substàncies, mitjançant accions de sensibilització i dinàmiques participatives.
- e) Facilitar eines de prevenció i reducció de riscos, incloent accions de sensibilització sobre consum responsable d'alcohol i altres substàncies.
- f) Apropar recursos d'informació i orientació en salut a la població en contextos festius.

3. DESENVOLUPAMENT DELS ESTANDS

El servei consistirà en la instal·lació i dinamització d'estands informatius i preventius durant determinades activitats festives del calendari municipal.

Les principals característiques del servei seran les següents:

- a) **Instal·lació de l'estand**



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHMC EHW2 AJVN 4JP9

TM-SAP-JOV-Plec clàusules tècniques punts d'atenció a les drogodependències - SEFYCU 211725

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 5



SIGNAT PER

Tècnica de Joventut
Marta Cascales Tortajada
9/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Persones

Expedient 200725K

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar un estand informatiu que inclogui, com a mínim:

- Carpa o estructura equivalent
- Sistema d'il·luminació adequat per a activitats nocturnes
- Espai visible i identificable per al públic
- Elements informatius i materials de sensibilització

L'Ajuntament facilitarà, si escau, taules, cadires i un punt de connexió elèctrica.

b) Activitats desenvolupades

Durant el funcionament de l'estand es desenvoluparan, com a mínim, les següents accions:

- Informació i assessorament individualitzat a les persones usuàries.
- Dinamització de com a mínim dues activitats participatives de prevenció o sensibilització adaptades al públic assistent.
- Distribució de material informatiu.
- Realització de tests preventius d'alcoholèmia amb finalitats informatives i de sensibilització.

c) Calendari orientatiu d'intervencions

El servei es desplegarà en diferents celebracions del calendari festiu municipal, entre les quals es preveuen orientativament:

- Festa de Sant Joan – 1 estand
- Festa Major de la Torreta – 1 estand
- Festa Major de Santa Agnès – 1 estand
- Festa Major de la Roca del Vallès – 3 estands
- Festa de Sant Sadurní – 2 estands
- Cap d'Any – 1 estand

El nombre d'estands previst té caràcter orientatiu i podrà ajustar-se en funció de les necessitats organitzatives o de la programació definitiva de les activitats.

4. RECURSOS HUMANS

Per a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure un mínim de dos professionals per cada estand durant el temps de funcionament de la intervenció.

Els professionals hauran de disposar de formació en prevenció de drogodependències, salut comunitària, educació social, psicologia, integració social o àmbits similars i experiència en intervenció socioeducativa, accions de prevenció o programes de reducció de riscos en contextos d'oci nocturn o esdeveniments festius.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHMC EHW2 AJVN 4JP9

TM-SAP-JOV-Plec clàusules tècniques punts d'atenció a les drogodependències - SEFYCU 211725

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 5



SIGNAT PER

Tècnica de Joventut
Marta Cascales Tortajada
9/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Persones

Expedient 200725K

Les funcions principals del personal seran:

- Atenció directa a les persones usuàries de l'estand.
- Dinamització d'activitats de prevenció i sensibilització.
- Distribució i explicació de materials informatius.
- Realització de tests preventius d'alcoholèmia.
- Recollida d'informació per a l'elaboració de la memòria tècnica de la intervenció.

El personal haurà de mantenir en tot moment una actitud respectuosa, no estigmatitzadora i basada en criteris de salut pública i reducció de riscos.

Així mateix, l'empresa haurà d'establir, com a mínim, una persona per a la coordinació entre l'Ajuntament i el servei, així com una persona que tingui les funcions de guàrdia durant l'execució del servei, per tal de poder donar resposta a possibles alarmes durant el desenvolupament de l'acte.

5. MEMÒRIA TÈCNICA DE LA INTERVENCIÓ

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una memòria tècnica de cada intervenció realitzada.

Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Identificació de l'esdeveniment i data de la intervenció.
- Horari de funcionament de l'estand.
- Nombre aproximat de persones ateses.
- Descripció de les activitats i dinàmiques desenvolupades.
- Tipologia de consultes o demandes detectades.
- Nombre de tests d'alcoholèmia realitzats.
- Materials informatius distribuïts.
- Incidències o situacions rellevants detectades.
- Valoració general de la intervenció i propostes de millora.

La memòria haurà de lliurar-se a l'Ajuntament en el termini màxim de 30 dies naturals després de cada intervenció, o en el termini que estableixi el responsable municipal del contracte.

6. MATERIAL DE PREVENCIÓ I SENSIBILITZACIÓ

L'empresa adjudicatària serà responsable d'aportar tot el material necessari per al desenvolupament del servei.

Aquest material inclourà, com a mínim:

- Materials informatius sobre drogues i els seus efectes.
- Materials de sensibilització sobre reducció de riscos.
- Elements de suport per a les activitats participatives.
- Dispositius per a la realització de tests preventius d'alcoholèmia.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHMC EHW2 AJVN 4JP9

TM-SAP-JOV-Plec clàusules tècniques punts d'atenció a les drogodependències - SEFYCU 211725

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 5



SIGNAT PER

Tècnica de Joventut
Marta Cascales Tortajada
9/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Persones

Expedient 200725K

- Materials de comunicació visual de l'estand.

Els materials utilitzats hauran de:

- Contenir informació rigorosa i actualitzada.
- Estar adaptats al públic jove i adult dels contextos festius.
- Utilitzar un llenguatge accessible i no estigmatitzador.
- Promoure conductes responsables i de reducció de riscos.

Quan sigui possible, es prioritzarà l'ús de materials reutilitzables o reciclables, amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental de l'activitat.

7. COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar el desenvolupament del servei amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès, a través del responsable municipal del contracte designat per l'àrea competent.

Aquesta coordinació tindrà com a finalitat garantir la correcta planificació i execució de les intervencions en el marc de les activitats festives del municipi.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Coordinar amb el responsable municipal la planificació de cada intervenció, incloent la data, ubicació, horari i característiques de l'activitat festiva.
- Informar prèviament sobre l'equip professional que participarà en cada estand.
- Comunicar qualsevol incidència rellevant que es produeixi durant el desenvolupament del servei.
- Facilitar la informació necessària per al seguiment i avaluació del servei per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà donar instruccions tècniques i organitzatives relatives al desenvolupament del servei amb la finalitat d'adaptar-lo a les necessitats específiques de cada esdeveniment.

8. HORARIS DE FUNCIONAMENT DELS ESTANDS

Els estands informatius i preventius es desplegaran durant el desenvolupament de les activitats festives programades, principalment en horari nocturn o de gran afluència de públic.

L'horari concret de cada intervenció serà determinat per l'Ajuntament en funció de la programació de les activitats festives i de les necessitats de prevenció detectades.

Amb caràcter general, els estands hauran d'estar operatius durant les franges horàries de major concentració de públic, especialment durant les activitats d'oci nocturn.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHMC EHW2 AJVN 4JP9

TM-SAP-JOV-Plec clàusules tècniques punts d'atenció a les drogodependències - SEFYCU 211725

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 5



SIGNAT PER

Tècnica de Joventut
Marta Cascales Tortajada
9/4/2026



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Persones

Expedient 200725K

- La puntualitat en la instal·lació i desmuntatge de l'estand.
- La presència del personal durant tot l'horari d'activitat establert.
- El correcte funcionament de l'estand durant tota la intervenció.

Els horaris definitius de cada actuació es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb antelació suficient per garantir la correcta organització del servei.

Cada estand tindrà un total de **4 hores d'intervenció**, que es distribuïran segons el servei municipal de referència convingui, atenent que la majoria d'aquestes hores seran, segurament, en horari nocturn degut a les característiques específiques del mateix.

9. ASSEGURANÇA I RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys personals o materials que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'execució del servei.

Aquesta assegurança haurà de tenir una cobertura suficient per fer front als riscos derivats de l'activitat desenvolupada i haurà d'estar vigent durant tot el període d'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Els danys i perjudicis que es puguin causar a tercers com a conseqüència de l'execució del servei.
- El correcte ús dels materials i equips utilitzats durant les intervencions.
- El compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció de riscos i responsabilitat civil.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès resta exempt de qualsevol responsabilitat derivada d'actuacions o omissions imputables a l'empresa adjudicatària o al personal adscrit al servei.

Marta Cascales Tortajada,

Tècnica de joventut (assistència tècnica)

La Roca del Vallès, en data de la signatura



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AHMC EHW2 AJVN 4JP9

TM-SAP-JOV-Plec clàusules tècniques punts d'atenció a les drogodependències - SEFYCU 211725

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 5