

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA ORDINARI I EXTRAORDINARI, GESTIÓ
INTRACENTRE DEL ROBER I GESTIÓ DELS RESIDUS DEL CENTRE DE
INTEGRAL DE SALUT COTXERES, PER ENCÀRREC DE CSC VITAE, SA.**

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions tècniques és la definició de les prestacions i condicions mínimes d'execució del servei de neteja ordinari i extraordinari, gestió intracentre del rober i gestió dels residus del Centre Integral de Salut Cotxeres, en el conjunt del seu edifici i els exteriors.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de Prescripcions Tècniques com al Plec de Clàusules Administratives Particulars, dels quals es derivaran els drets, i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

2. ENTITATS QUE INTEGREN L'OBJECTE DEL CONTRACTE

CSC VITAE, SA és la societat encarregada de la gestió del Centre Integral de Salut Cotxeres (en endavant, CIS Cotxeres).

2.1. CIS Cotxeres

Està situat a l'Avinguda dels Quinze, 18-30 08016 de Barcelona. És un equipament sanitari públic, que comprèn un centre d'atenció primària, un àrea d'urgències de 24 hores (CUAP), un àrea de rehabilitació ambulatoria, un àrea sociosanitari de 220 places i un hospital de dia. Té una superfície total construïda de 15.511m²

El Centre d'Atenció Primària (CAP) de CIS COTXERES atén a una població de 26.104 habitants. Es situa en la planta primera de l'edifici i s'organitza a partir de l'accés comú general de la planta baixa, mitjançant quatre ascensors i una escala per al públic, que arriben al vestíbul de la planta, on hi ha els controls d'accés del CAP i del centre de rehabilitació.

El CAP es distribueix al voltant del pati longitudinal central, al qual s'hi aboquen les sales d'espera, amb les consultes obertes majoritàriament a les façanes sud-est i sud-oest.

El Centre Sociosanitari de CIS COTXERES disposa de 50 places d'hospital de dia i d'una àrea d'internament, amb 220 places, per donar suport a persones amb malalties cròniques de llarga evolució (malalt fràgil). Aquest Hospital d'Atenció Intermèdia (HAI) es centre de referència per a 435.904 persones. Té cinc unitats assistencials, situades als nivells 2 i 3 i a la façana sud-oest del nivell 4. A la zona sud del nivell 4 se situa l'hospital de dia.

L'accés a les plantes assistencials del centre sociosanitari o HAI es realitza des del vestíbul general de la planta baixa, amb vestíbuls secundaris a cada planta. Les zones d'estar es troben a la zona sud de cada planta amb un nucli de servei d'ofici comú. Al soterrani es desenvolupa el programa de serveis i de personal del centre. La superfície total útil del centre sociosanitari és de 13.246m², incloent l'àrea administrativa general i l'Hospital de dia.

El CUAP, té la missió de reduir el col·lapse que ocasionen les urgències que arriben innecessàriament als hospitals d'alta complexitat.

La necessitat d'autonomia del conjunt CUAP i Centre de Diagnòstic per la Imatge, queda garantida per un accés independent, des de l'Avinguda dels Quinze que funciona 24 hores . La seva combinació amb el volum principal de l'edifici es resol formalment a través d'un vestíbul propi, que distribueix als boxes de consulta de l'àrea d'exploració, a l'àrea central i a l'àrea de suport del centre d'atenció continuada pròpiament dita. Té 200.145 habitants per a qui és Centre de referència.

El Centre de Rehabilitació de CIS COTXERES té una població de referència de 128.947 habitants, reduint la sobrecàrrega de pacients en els serveis de rehabilitació hospitalària. Aquest centre, amb una superfície de 679m², se situa al nivell 1 i s'estructura al voltant d'una gran sala al sud, compartint espai i complementant-se amb l'àrea de rehabilitació del centre sociosanitari. A cada costat d'aquesta gran sala, queden ubicades les àrees de tractament, d'examen i de suport.

La planta soterrani de CIS COTXERES, amb una superfície útil de 1.678m² està destinada a la ubicació de tots els serveis comuns a les activitats de l'edifici i recull els espais generals.

La cuina, ubicada també en aquesta planta, no és objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Planta baixa de CIS COTXERES (accessos i recepció) a més del centre d'urgències (CUAP) i Diagnòstic per imatges disposa de l'àrea d'entrada amb els accessos i la recepció amb una superfície total de 898m².

La cafeteria, ubicada també en aquesta planta, no és objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Altres espais a considerar: Planta altell i planta coberta de CIS COTXERES, que son zones d'instal·lacions i la planta 4a, que dona al carrer Ramón Albó , on es troba l'ala administrativa del Centre.

A continuació es mostra un taula amb el detall de superfícies de tot el Centre i a l'Annex I es troben tots els plànols amb el detall de cada planta.

CENTRE INTEGRAL DE SALUT COTXERES (CIS COTXERES)											
PLANTA	TOTAL M ²	CONCEPTE	M ²	RISC			ITEMS	HABITACIONS	LLITS	ATENCIÓ PÚBLIC	HORARI
				BAIX	MITG	ALT					
SOTERRARI	1.678	ÀREA DE PERSONAL	251	242	9						
		CUINA **	383 **	73 **	310 **						
		ROBER / UNIFORMITAT	54	54							
		MANTENIMENT / INSTAL·LACIONS	212	212							
		MAGATZEMS	700	654	46						
		MORTUORI	31		31		2 SALES I 1 LLITERA				
		MOLL CÀRREGA / DESCÀRREGA	47	47							
PLANTA BAIXA	898	CUAP (URGÈNCIES)	430	163	267		10 BOXES, 1 SALA REANIMACIÓ, 1 SALA GUIXOS, 4 SALES DIAGNÒSTIC IMATGE			DL - DG	24H / 365D
		ÀREES COMUNS	468	468			RECEPCIÓ, ÀREES D'ENTRADA			DL - DG	24H / 365D
PLANTA ENTRESOL	411	ESPAI TÈCNIC	411	411							
1ª PLANTA	1.662	CAP (ATENCIÓ PRIMÀRIA)	983	157	780	46	30 CONSULTES MEDICINA, 4 ODONTOLOGIA, 1 CIRURGIA MENOR AMBULATORIA (CmA), ÀREES COMUNS			DL - DV	8:00 - 21:00
		REHABILITACIÓ	679	105	574		2 CONSULTES MEDICINA, 2 FISIOS, 3 SALES TRACTAMENT, 15 BOXES, 1 SALA TERÀPIA OCUPACIONAL, ÀREES COMUNS			DL - DV	8:00 - 20:00
2ª PLANTA	1.983	HOSPITALITZACIÓ	1.983	938	1.045			44	88	DL - DG	24H / 365D
3ª PLANTA	1.984	HOSPITALITZACIÓ	1.984	925	1.059			44	88	DL - DG	24H / 365D
4ª PLANTA	1.908	HOSPITALITZACIÓ	924	408	516			22	44	DL - DG	24H / 365D
		HOSPITAL DE DIA	528	447	81		50 PLACES			DL - DV	9:00 - 17:00
		ÀREA ADMINISTRATIVA GENERAL	456	441	15					DL - DV	8:00 - 19:00
PLANTA ALTELL	479	MAQUINÀRIA CLIMATITZACIÓ	479	479							
COBERTA	2.243	SALA DE CALDERES	39	39							
		SALA BOMBES I ACUMULADORS ACS	123	123							
		MAQUINÀRIA CLIMATITZACIÓ	700	700							
		TELECOMUNICACIONS	22	22							
		LUCERNARI (M ² VIDRE)	90	90							
		RESTA COBERTA TRANSITABLE	1.269	1.269							

TOTAL M2 ÚTILS 13.246

CUINA I CAFETERIA ** No es objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques

3. SERVEI DE NETEJA

3.1. Funcions generals del Servei de Neteja

Funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària:

- Direcció, gestió i execució del servei de neteja de l'edifici i exteriors anteriorment relacionats.
- Subministrament de productes, material, equipament, utilitatge i maquinària necessaris per a la prestació del servei. L'empresa adjudicatària lliurarà un llistat amb tots els equipaments que portarà per la prestació dels serveis i seran validats a l'inici del contracte i seran revisats cada 6 mesos.
- Garantir en tot moment la neteja i desinfecció dels serveis o dispositius descrits.

3.2. Abast del Servei de Neteja

L'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte per la seva aprovació i abans d'iniciar el servei, la següent informació:

- Programa de gestió i organització general del servei.
- Presentació del quadre de professionals, torns i horaris al inici de la prestació de l'activitat.
- Presentació de l'acreditació de la formació realitzada pel personal professional de la neteja.
- Protocols de treball en funció de:
 - Els diferents dispositius, àrees, activitats i horaris
 - Els programes de neteja adients en cadascun
 - Les zones de risc: mig, baix i l'alt risc

La prestació del servei s'ha de realitzar en total atenció als horaris d'activitat de cadascuns dels espais/serveis, realitzant les tasques del servei de neteja amb la menor afectació a l'activitat principal.

Aquests horaris de funcionament – que es poden trobar en el document de “desglossament de costos”-, són els vigents, poden ser modificats al llarg de la durada del contracte segons les necessitats de les activitats desenvolupades a cadascun dels edificis, essent obligació de l'empresa adjudicatària adaptar els horaris de la prestació del Servei de Neteja als nous horaris d'activitat.

3.3. Classificació Zones segons Risc

Es distingiran tres tipus diferents de zones d'acord amb els riscos que en relació als pacients, poden suposar determinats nivells de contaminació ambiental, segons centres:

- zones de alt risc
- zones de mig risc
- zones de baix risc.

RISC	ZONES
<u>ALT</u>	Farmàcia (preparació medicaments)
	Sala de cures
<u>MIG</u>	Sales Exploració i Diagnòstic
	Sales Visita i Exploració Consultes
	Àrees Laboratori i Analítiques
	Lavabos i WC's
	Unitats hospitalització i annexes
	Serveis mèdics
	Hospital de dia
	Rehabilitació
	Farmàcia
	Serveis d'urgències (excepte zones risc alt)
Mortuori	
<u>BAIX</u>	Vestíbul
	Passadissos
	Sales comuns
	Sales d'Espera
	Zona Pública d'Admissió
	Magatzems
	Escales i Ascensors
	Àrees Administratives
	Vestidors
	Tallers i Àrees de Manteniment
	Sales de Màquines i Calderes,...
	Terrasses i Patis
	Galeries de Serveis

3.4. Dedicació Horària Míxima de les activitats ordinàries de neteja

L'oferta tècnica haurà d'incloure necessàriament una taula descriptiva de les hores de dedicació del personal, diàries, de cadascun dels serveis objectes del contracte, d'acord amb el format inclòs a l'Annex II.

4. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions i sistemes telemàtics, els serveis externs que requereixi: assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, transports i mitjans auxiliars d'elevació i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'informar per escrit i amb immediatesa al responsable de Contracte del CIS Cotxeres, de qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del servei de neteja.

4.1. Actuacions en funció de les Àrees

4.1.1. Actuacions en Àrees d'Hospitalització i Atenció Sanitària

- Neteja diària de totes les zones del edifici soci sanitaris i d'atenció sanitària: despatxos, consultes, sales de fisioteràpies i rehabilitacions, àrees comuns, escales, sales d'activitats, sales de descans, offices, passadissos, admissions, controls d'infermeria, magatzems (net, brut,...) lavabos de personal, públics, banys assistits, menjadors,...
- Neteja diària de les habitacions i els seus banys:
 - Neteja diària de la cunya, ampolla i gibrelles.
 - Neteja de mobiliari clínic, llits, faristols, tauletes, capçaleres tècniques i el seu material incorporat, panells de control, equipament clínic, ...
- Manteniment de neteja: finestres (estructura, forat d'obra civil i trencaigües, bimbells), vidres i miralls, lluentor de superfícies, neteges generals, neteges específiques, cortines, tapisseria (sofàs, cadires i butaques) i portes i poms o manilles de les portes. També és objecte d'aquest

- servei la neteja dels vidres exterior de difícil accés (amb mitjans d'elevació i / o treballs verticals).
- Neteja d'ordinadors: CPU, monitor, teclat, ratolí i altres perifèrics (impressores, escàners,...). Aquesta neteja sempre que els equips estiguin en estat de repòs (stand-by) o parats, i es realitzarà amb productes neutres i no agressius.
 - Reomplir els dispensadors de sabó, paper higiènic i tovallola de paper de tots els lavabos.
 - Gestió de la recollida de residus:
 - Recollida i emmagatzematge de residus dels diferents grups als magatzems de planta o zona.
 - Retirada dels residus emmagatzemats a planta o zona i portar-los als punts de recollida selectiva corresponents del soterrani:
 - Contenedors específics per a cada residu
 - Cambra frigorífica.
 - Neteja dels carros de transport i neteja
 - Neteja dels carros d'infermeria.
 - Neteja de les cadires de rodes i equipaments d'ajudes tècniques (grues, lliteres, cadires de bany,...)
 - Cortines separadores de llits i consultes:
 - Canvi trimestral i quan sigui necessari per incidències
 - Canvi amb la neteja d'altres
 - Canvi amb la desinfecció d'habitacions d'aïllats
 - Rentat de les cortines substituïdes – canviades i estoc de les mateixes per a el seu posterior canvi.
 - Neteja de vestuaris
 - Servei de neteja de tarda i nocturn:
 - Neteja d'espais fora d'activitat
 - Atenció d'incidències
 - Cobertura d'imprevistos / incidències de CIS COTXERES:

ACTIVITAT	HORARI D'ATENCIÓ
Hospitalització	24 h / 365 d
Urgències	
Atenció Sanitària	Segons horaris activitat
Administratiu, suport i logística	

- Està inclòs dins l'objecte del contracte donar servei en dies festius especials com: festiu del 25 de desembre i 1 de gener. Aquests serveis consten ja quantificats en el desglossament de costos.

4.1.2. Actuacions en Àrees Exteriors

- Neteja de:
 - Patis, terrasses...
 - Elements incrustat als paviments, voreres zones d'accés exteriors...
 - Reixes, baranes.
 - Embornals, reixes i canals de recollida d'aigües pluvials.
- Recollida de:
 - Papereres i substitució de bosses.
 - Fulles i animals morts
 - Residus sòlids i/o líquids (xicles, olis,...)

4.1.3. Actuacions en Àrees Administratives

- Neteja diària de totes les zones dels edificis administratius: despatxos, passadissos, recepcions, escales, àrees comuns, offices, etc.
- Manteniment de neteja: finestres (estructura, forat d'obra civil i trencaigües, bimbells), vidres i miralls, abrillantats de superfícies, neteges generals, neteges específiques, cortines, tapisseria, (sofàs, cadires i butaques).
- Neteja de mobiliari general: taules, cadires, mostradors, armaris, etc., i en general la neteja de les superfícies de tots els elements situats a les dependències del centre que no requereixin un tractament específic per part de personal especialitzat.
- Neteja d'ordinadors: CPU, monitor, teclat, ratolí i altres perifèrics (impressores, escàners,...). Aquesta neteja sempre que els equips estiguin en estat de repòs (stand-by) o parats, i es realitzarà amb productes neutres i no agressius.
- Neteja de les galeries de serveis.
- Neteja de carros de transport de residus i neteja.

- Neteja de vidres de l'estructura de l'edifici, un mínim de 4 vegades a l'any i quan s'observin amb un estat deficient de neteja.
- Neteja de vestuaris.
- Neteja de les reixes dels llums i de les sortides dels sistemes de climatització.
- Neteja del lloc on s'hagin fet obres i reparacions pel servei de manteniment i/o tercers.
- Cobertura d'imprevistos en horari d'activitats de les diferents dependències del centre.
- Gestió de la recollida de residus:
 - Recollida i emmagatzematge de residus dels diferents grups als magatzems de planta o zona.
 - Reciclatge/destrucció de cartró, piles ...etc.
 - Recollida de documentació destruïda de caràcter confidencial a les màquines trituradores.
 - Retirada dels residus emmagatzemats a planta o zona i portar-los als punts de recollida selectiva corresponents del soterrani, per el seu reciclatge i o destrucció, segons correspongui:
 - Contenedors específics
 - Cambres,...
- Reomplir els dispensadors de sabó, ambientadors, paper higiènic, bosses de plàstic i tovalloletes de paper de tots els lavabos, offices, ... del centre.
- Neteja d'equips de transport vertical: ascensors, muntalliteres, muntacàrregues, ...

4.2. Descripcions Generals i Freqüències del Servei

Aquesta descripció de feines i freqüències té caràcter orientatiu, essent obligació de l'empresa adjudicatària complimentar-la i ajustar-la a les necessitats reals del servei.

En cas de situació excepcional, les freqüències es podran modificar seguint les directrius de la Direcció del CIS Cotxeres.

Taules descripció de feines i freqüències

Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Banyos públics	Terra	Neteja i desinfecció	Diària	Dos cops/dia (matí i tarda) + repassos de manteniment que calguin	M
	Lavabo	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Sanitaris	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Mirall	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Accessoris Bany	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Enrajolats	Neteja i desinfecció	Mensual	1 repàs sempre que calgui	M
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	1 repàs sempre que calgui	M
	Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual	1 repàs sempre que calgui	M
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Banyos habitacions	Terra	Fregat amb desinfectant	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Neteja de cunyes i palanganes	Neteja i desinfecció	Diària	S'han de trobar buides en el moment de la neteja de l'habitació.	M
	Lavabo	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Dutxa	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Cadira dutxa	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Sanitaris	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Mirall	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Accessoris Bany	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Enrajolats	Neteja i desinfecció	Mensual	1 repàs sempre que calgui	M
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	1 repàs sempre que calgui	M
	Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual	1 repàs sempre que calgui	M
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Banyos Assistits	Terra	Fregat amb desinfectant	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Lavabo	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Dutxa	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Cadira - llitera dutxa	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Sanitaris	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Mirall	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Accessoris Bany	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M
	Enrajolats	Neteja i desinfecció	Mensual	1 repàs sempre que calgui	M
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	1 repàs sempre que calgui	M
	Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual	1 repàs sempre que calgui	M

Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Habitacions	Terra	Fregat amb desinfectant	Diària	I repàs sempre que calgui	M
	Mobiliari	Neteja i desinfecció	Diària	I repàs sempre que calgui	M
	Llit	Neteja i desinfecció	Diària	Estructura i complements	M
	Armari rober	Neteja i desinfecció	Diària	Frontal armari	M
	Cortines separadores	Canvi	Trimestral	I repàs sempre que calgui	M
	Paraments verticals	Neteja i desinfecció	Diària	I repàs sempre que calgui	M
	Capçals tècnics	Neteja i desinfecció	Diària	I repàs sempre que calgui	M
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	M
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	M
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	M
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	M
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	I repàs sempre que calgui	M
Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual	I repàs sempre que calgui	M	
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Fisioteràpies - RHB	Terra	Fregat amb desinfectant	Diària	I repàs sempre que calgui	M
	Mobiliari	Neteja i desinfecció	Diària	I repàs sempre que calgui	M
	Equipament	Neteja i desinfecció	Diària	I repàs sempre que calgui	M
	Paraments verticals	Neteja i desinfecció	Diària	I repàs sempre que calgui	M
	Nevera	Neteja	Setmanal	I repàs sempre que calgui	M
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	M
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	M
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	M
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	M
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	I repàs sempre que calgui	M
Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual	I repàs sempre que calgui	M	
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Teràpia ocupacional	Terra	Mopejat Humit	Diària	I repàs sempre que calgui	M
		Fregat amb desinfectant	Diària	I repàs sempre que calgui	M
	Mobiliari	Neteja i desinfecció	Diària	I repàs sempre que calgui	M
	Equipament	Neteja i desinfecció	Diària	I repàs sempre que calgui	M
	Paraments verticals	Neteja i desinfecció	Diària	I repàs sempre que calgui	M
	Nevera	Neteja	Setmanal	I repàs sempre que calgui	M
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	M
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	M
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	M
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	M
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	I repàs sempre que calgui	M
Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual	I repàs sempre que calgui	M	
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Consultes	Terra	Fregat amb desinfectant	Dos cops dia	I repàs sempre que calgui	M
	Mobiliari	Neteja i desinfecció	Dos cops dia	I repàs sempre que calgui	M
	Lliteres	Neteja i desinfecció	Dos cops dia	I repàs sempre que calgui	M
	Piques	Neteja i desincrustat	Dos cops dia	I repàs sempre que calgui	M
	Equips tècnics	Neteja i desinfecció	Dos cops dia	(Equips informàtics, mèdics, etc.)	M
	Paperera	Buidat i canvi de bossa	Dos cops dia	Dos cops/dia (matí i tarda)	M
	Enrajolats	Neteja i desinfecció	Trimestral	I repàs sempre que calgui	M
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	M
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	M
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	M
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	M
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	I repàs sempre que calgui	M
	Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual	I repàs sempre que calgui	M

Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc	
Control infermeria	Terra	Fregat amb desinfectant	Dos cops dia	1 repàs sempre que calgui	M	
		Mopejat Humit	Dos cops dia	Tarda	M	
	Paraments verticals	Repàs ditades	Diària	1 repàs sempre que calgui	M	
		Neteja i desinfecció	Trimestral	Per rotació	M	
	Piques	Neteja i desincrustat	Dos cops dia	1 repàs sempre que calgui	M	
	Enrajolats	Neteja i desinfecció	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M	
	Paperera	Buidat i canvi de bossa	Dos cops dia	Dos cops/dia (matí i tarda)	M	
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M	
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M	
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M	
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M	
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	1 repàs sempre que calgui	M	
Terra	Decapat o cristal•litzat	Anual	1 repàs sempre que calgui	M		
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc	
Magatzem Net	Terra	Fregat	Diària	1 repàs sempre que calgui	M	
		Mopejat Humit	Diària	1 repàs sempre que calgui	M	
	Mobiliari	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M	
	Paperera	Buidat i canvi de bossa	Diària	1 repàs sempre que calgui	M	
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M	
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M	
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M	
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M	
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	1 repàs sempre que calgui	M	
	Terra	Decapat o cristal•litzat	Anual	1 repàs sempre que calgui	M	
	Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Magatzem Brut	Terra	Fregat	Diària	1 repàs sempre que calgui	M	
		Mopejat Humit	Diària	1 repàs sempre que calgui	M	
	Mobiliari	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	M	
	Carros residus	Neteja	Setmanal	Per rotació	M	
	Paperera	Buidat i canvi de bossa	Diària	1 repàs sempre que calgui	M	
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M	
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M	
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M	
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M	
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	1 repàs sempre que calgui	M	
	Terra	Decapat o cristal•litzat	Anual	1 repàs sempre que calgui	M	
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc	
Menjadors	Terra	Decapat	Anual	1 repàs sempre que calgui	M	
		Cristal•litzat base	Anual	1 repàs sempre que calgui	M	
		Fregat amb desinfectant	Dos cops dia	1 repàs sempre que calgui	M	
		Mopejat Humit	Dos cops dia	1 repàs sempre que calgui	M	
	Paraments verticals	Empremtes i petjades	Diària	1 repàs sempre que calgui	M	
		Neteja i desinfecció	Mensual	Per rotació	M	
	Mobiliari	Neteja i desinfecció	Dos cops dia	1 repàs sempre que calgui	M	
	Marbre i pica	Neteja i desinfecció	Dos cops dia	1 repàs sempre que calgui	M	
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M	
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	M	
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M	
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	M	
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	1 repàs sempre que calgui	M	
	Terra	Decapat o cristal•litzat	Anual	1 repàs sempre que calgui	M	

Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Office	Terra	Fregat amb desinfectant	Diària	I repàs sempre que calgui	B
		Mopejat Humit	Diària	Tarda	B
	Mobiliari	Neteja i desinfecció	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Paperera	Buidat i canvi de bossa	Diària	Dos cops/dia (matí i tarda)	B
	Equips tècnics	Neteja i desinfecció	Setmanal	Nevera, microones, etc.	B
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Annual	I repàs sempre que calgui	B
	Terra	Decapat o cristal·litzat	Annual	I repàs sempre que calgui	B
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Sales docents	Terra	Fregat	Setmanal	Dos cops/setmana	B
		Mopejat Humit	Setmanal	Tres cops/setmana	B
	Paraments verticals	Repàs ditades	Diària	I repàs sempre que calgui	B
		Neteja i desinfecció	Trimestral	Per rotació	B
	Paperera	Buidat i canvi de bossa	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Annual	I repàs sempre que calgui	B
	Terra	Decapat o cristal·litzat	Annual	I repàs sempre que calgui	B
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Despatxos	Terra	Fregat	Setmanal	Dos cops/setmana	B
		Mopejat Humit	Setmanal	Tres cops/setmana	B
	Equips tècnics	Neteja i desinfecció	Setmanal	Dos cops/setmana (Equips informàtics, mèdics, etc.)	B
	Mobiliari	Neteja i desinfecció	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Paperera	Buidat i canvi de bossa	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Neteja de portes i marcs	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Annual	I repàs sempre que calgui	B
	Terra	Decapat o cristal·litzat	Annual	I repàs sempre que calgui	B
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Passadissos	Terra	Fregat	Diària	I repàs sempre que calgui	B
		Decapat o cristal·litzat	Annual	I repàs sempre que calgui	B
	Paraments verticals	Empremtes i petjades	Diària	I repàs sempre que calgui	B
		Neteja	Mensual	Per rotació	B
	Passamans	Neteja	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Annual	I repàs sempre que calgui	B

Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Sales d'espera	Terra	Fregat	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Paraments verticals	Repàs ditades	Diària	I repàs sempre que calgui	B
		Neteja	Trimestral	Per rotació	B
	Cadires	Neteja	Diària	Seient, respatllet i estructura	B
		Neteja a fons	Bimestral	Per rotació	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	I repàs sempre que calgui	B
Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual	I repàs sempre que calgui	B	
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Recepció	Terra	Fregat	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Paraments verticals	Repàs ditades	Diària	I repàs sempre que calgui	B
		Neteja	Trimestral	Per rotació	B
	Mobiliari	Neteja	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Equips tècnics	Neteja	Setmanal	Dos cops/setmana (Equips informàtics, mèdics, etc.)	B
	Paperera	Buidat i canvi de bossa	Diària	Dos cops/dia (matí i tarda)	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	I repàs sempre que calgui	B
Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual	I repàs sempre que calgui	B	
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Call - Center	Terra	Fregat	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Paraments verticals	Repàs ditades	Diària	I repàs sempre que calgui	B
		Neteja	Trimestral	Per rotació	B
	Mobiliari	Neteja	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Equips tècnics	Neteja	Setmanal	Dos cops/setmana (Equips informàtics, mèdics, etc.)	B
	Paperera	Buidat i canvi de bossa	Diària	Dos cops/dia (matí i tarda)	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	I repàs sempre que calgui	B
Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual	I repàs sempre que calgui	B	
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Accés / vestíbul	Terra	Fregat	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Paraments verticals	Repàs ditades	Diària	I repàs sempre que calgui	B
		Neteja	Trimestral	Per rotació	B
	Porta vidre	Neteja	Setmanal	I repàs sempre que calgui	B
		Repàs ditades	Diària	I repàs sempre que calgui	
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	I repàs sempre que calgui	B
Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual	I repàs sempre que calgui	B	

Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Vestidors	Terra	Fregat	Diària	1 repàs sempre que calgui	B
	Lavabo	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	B
	Dutxa	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	B
	Sanitaris	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	B
	Accessoris Bany	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	B
	Paperera	Buidat i canvi de bossa	Diària	Dos cops/dia (matí i tarda)	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	B
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Annual	1 repàs sempre que calgui	B
	Terra	Decapat o cristal•litzat	Annual	1 repàs sempre que calgui	B
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Mortuori	Terra	Fregat	Diària	1 repàs sempre que calgui	B
	Mobiliari	Neteja i desinfecció	Diària	1 repàs sempre que calgui	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	B
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Annual	1 repàs sempre que calgui	B
		Terra	Decapat o cristal•litzat	Annual	1 repàs sempre que calgui
Escala principal	Terra	Fregat	Setmanal	Tres cops/setmana	B
	Baranes	Neteja	Setmanal	Tres cops/setmana	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Annual	1 repàs sempre que calgui	B
Escaleres emergència	Terra	Fregat	Setmanal	1 repàs sempre que calgui	B
	Baranes	Neteja	Setmanal	1 repàs sempre que calgui	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Annual	1 repàs sempre que calgui	B
Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
Ascensors	Terra	Fregat	Dos cops dia	1 repàs sempre que calgui	B
	Mirall	Neteja	Dos cops dia	1 repàs sempre que calgui	B
	Acers	Neteja	Setmanal	1 repàs sempre que calgui	B
		Repàs ditades	Dos cops dia	1 repàs sempre que calgui	B
Muntacàrregues	Terra	Fregat	Diària	Després de cada servei Brut s'ha de realitzar una neteja i desinfecció	B
	Acers	Neteja en	Setmanal	1 repàs sempre que calgui	B
		Repàs ditades	Diària	1 repàs sempre que calgui	B
		Neteja	Semestral	1 repàs sempre que calgui	B
Magatzems	Terra	Fregat	Setmanal	Dos cops/setmana	B
		Mopejat amb capta pols	Setmanal	Tres cops/setmana	B
	Mobiliari	Neteja	Setmanal	Dos cops/setmana	B
	Enrajolats	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	1 repàs sempre que calgui	B
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	1 repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Annual	1 repàs sempre que calgui	B
		Terra	Decapat o cristal•litzat	Annual	1 repàs sempre que calgui

Zona	Superfícies	Tasca	Freqüència	Observacions	Risc
CPD - Informàtica	Terra	Fregat	Quinzenal	Amb la supervisió d'un tècnic d'informàtica	B
	Mobiliari	Neteja	Quinzenal		B
	Racks	Aspirat	Bimestral		B
	Equips tècnics	Neteja	Setmanal		B
	Terra	Neteja	Quinzenal	Amb la supervisió d'un tècnic de manteniment	B
	Mobiliari	Neteja	Trimestral		B
	Terra	Neteja	Trimestral		B
	Terra	Neteja i/o de sostres	Anual		B
	Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual		B
Manteniment	Terra	Escombrat i fregat	Setmanal	Tres cops/setmana	B
	Mobiliari	Neteja	Setmanal	Tres cops/setmana	B
	Equips tècnics	Neteja	Bimestral	Amb la supervisió d'un tècnic de manteniment	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
	Sortides i extractors d'aire	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja i/o de sostres	Anual	I repàs sempre que calgui	B
Varis	Tapisseries	Aspirat	Setmanal	I repàs sempre que calgui	B
		Xampunejat	Anual	I repàs sempre que calgui	B
Finestres	Cortines	Eliminar pols	Mensual	Per rotació	B
		Rentar	Semestral	I repàs sempre que calgui	B
	Vidres	Netejar	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Carpinteria i forat	Netejar	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Desaigües	Netejar	Mensual	I repàs sempre que calgui	B
Terrasses	Terra	Escombrat i fregat	Setmanal	Tres cops/setmana	B
	Vidres	Neteja	Mensual	I repàs sempre que calgui	B
Galeries	Terra	Fregat	Quinzenal	Amb maquina fregadora	B
	Equips tècnics	Neteja	Quinzenal	BIEs, extintors, etc.	B
	Paraments verticals	Neteja	Quinzenal	I repàs sempre que calgui	B
Exteriors	Accessos entrades principals del centre	Escombrat i fregat	Setmanal	I repàs sempre que calgui	B
		Recollida de brossa	Diària	Papers, plàstics, etc.	B
	Paperera	Buidat i canvi de bossa	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Cendrers	Buidat i neteja	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Embornals, reixes i canals	Buidat i canvi de bossa	Quincenal	I repàs sempre que calgui	B
Rober	Terra	Escombrat i fregat	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Mobiliari	Neteja	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Paperera	Buidat i canvi de bossa	Diària	I repàs sempre que calgui	B
	Element en superfícies verticals	Neteja	Quincenal	I repàs sempre que calgui	B
	Punts de llum	Neteja	Trimestral	I repàs sempre que calgui	B
	Sostres	Neteja	Anual	I repàs sempre que calgui	B
	Terra	Decapat o cristal·litzat	Anual	I repàs sempre que calgui	B

4.3. Metodologia i Procediments

En aquest apartat s'especifica metodologia i procediments estàndards amb caràcter orientatiu, essent obligació de l'empresa adjudicatària complimentar-los, adequar-los a la normativa vigent si s'escau i ajustar-los a les necessitats reals del servei.

4.3.1. Normes generals d'aplicació a la metodologia

4.3.1.1. Respecte als professionals del servei de neteja

- Utilitzar guants d'un sol ús
- El personal del servei de neteja ha:
 - D'estar protegit davant la manipulació dels productes i dels possibles riscos biològics i riscos químics
 - De conèixer la normativa inherent i vigent

4.3.1.2. Respecte al servei de neteja

- Netejar sempre que hi hagi brutícia
- No s'ha d'entrar el carro de la neteja dins de les habitacions
- Abans d'iniciar la neteja s'ha d'observar si hi ha matèria orgànica i es recollirà sense escampar-la per la resta de les superfícies a netejar
- Netejar les habitacions de pacients immunodeprimits en primer lloc
- Netejar les habitacions d'aïllaments en darrer lloc
- Realitzar una neteja a fons quan s'aixeca un aïllament
- Realitzar una neteja a fons de l'habitació en estades superiors a 15 dies (mínim una al mes).
- Netejar sempre de net a brut, de dalt a baix i de dins a fora
- No escombrar mai, recollir la brossa amb mopa
- No fumigar ni utilitzar esprais
- Treure la pols amb draps humits
- Evitar la generació de corrents d'aire que puguin facilitar el desplaçament de gèrmens.
- Utilitzar productes aptes per l'ús hospitalari
- No mesclar productes incompatibles
- Dosificar el productes segons pautes de fabricant i pautes establertes segons zona de risc a netejar.
- Portar els productes en envasos originals i/o correctament identificats
- El material de neteja emprat en les zones d'alt risc ha de ser d'ús exclusiu

- El material de neteja es diferenciarà per dependència (lavabo, habitació,...) i superfície a netejar (terra, mobiliari, paraments verticals,...)
- El material utilitzat per a la neteja, ha de quedar net i desinfectat, sec i ben escorregut en finalitzar la jornada i en el lloc corresponent.
- Revisió i neteja periòdica dels carros de neteja
- Deixar en condicions els carros de neteja al finalitzar el torn
- Els cubells de brossa han d'anar correctament tapats.

4.3.2. Neteja segons àrees de risc

4.3.2.1. Neteja zones de risc baix

Procediment:

1. Buidar les papereres
2. Netejar les superfícies horitzontals
3. Fregar el paviment amb mètode adient al tipus de paviment
4. Netejar parets, vidres, llums, prestatges, armaris,... si correspon

Periodicitat: Diària

Parets, vidres, llums, prestatges, armaris,... segons freqüències establertes al programa de neteja i sempre que sigui necessària

4.3.2.2. Neteja zones de risc mitjà

Procediment:

1. Utilitzar guants de cautxú flocat.
2. Buidar papereres i posar bosses de brossa negres
3. Fregat humit amb baieta d'un sol ús
4. Netejar mobiliari incloent els pals de sèrum
5. Netejar el lavabo, dutxa, WC i àrea d'influència
6. Netejar cunyes, gibrelles i ampolles
7. Fregat del terra
8. Netejar poms de les portes
9. Netejar baranes dels llits

Periodicitat: Diària

Observacions:

- La neteja diària i desinfecció diària de cunyes, gibrells i ampolles es podrà realitzar si aquests estris es troben buits d'excrements, líquids i/o restes orgànics en el moment de fer la neteja de l'habitació. El personal de neteja té per normativa prohibit buidar aquests estris sense autorització del personal assistencial.
- En estades prolongades es farà com a mínim una neteja a fons al mes de l'habitació.

4.3.2.3. Neteja zones de risc alt

Consideracions prèvies:

- Netejar en primer lloc les habitacions de pacients immunodeprimits
- Netejar en darrer lloc les habitacions amb pacients aïllats, sobre tot si l'aïllament es de contacte.
- El material de neteja emprat en les zones d'alt risc ha de ser exclusiu per aquestes zones.
- Quan finalitzi l'aïllament o es prolongui l'estada mes de 15 dies es realitzarà una neteja a fons de l'habitació parets incloses.
- El personal de neteja haurà d'utilitzar les mateixes mesures de "barrera" que el personal sanitari, tant pel que fa al vestuari com per a l'eliminació dels residus generats.
- Es molt important garantir que el personal de neteja adscrit a aquestes zones tingui la formació – informació específica necessària.

Procediment:

1. Posar-se guants d'un sol ús
2. Buidar les papereres
3. Netejar i desinfectar les superfícies horitzontals, la tauleta, l'armari, les cadires, el llit, el telèfon, els timbres, les baranes, els endolls, l'aparell de TV, poms de les portes i desinfecció WC.
4. Netejar cunyes, gibrelles i ampolles
5. Passar desinfectant adient per totes les superfícies, si el tipus d'aïllament així ho requereix.
6. Fregar el paviment amb mètode corresponent

Periodicitat:

- Diària: 2 cops dia: matí i tarda (una com a mínim serà a fons)
- Neteja de manteniment: buidat de papereres i superfícies de contacte del pacient i acompanyants.

Observacions:

- La neteja diària i desinfecció diària de cunyes, gibrells i ampolles es podrà realitzar si aquests estris es troben buits d'excrements, líquids i/o restes orgànics en el moment de fer la neteja de l'habitació. El personal de neteja té per normativa prohibit buidar aquests estris.
- Es farà una neteja a fons i complerta de l'habitació cada 15 dies, i en el moment d'aixecament de l'aïllament.

4.3.2.4. Neteja d'habitacions a l'Alta i/o cada 15 dies d'estada hospitalària

Neteja habitació a fons:

- Posar-se guants d'un sol ús.
- S'ha de retirar tot el material que no es propi de l'espai a netejar: gots, roba, cortines,... amb bosses de plàstic tancades.
- Retirar els residus segons protocol vigent a l'hospital
- Abans de començar la neteja cal tenir en compte la prevenció de riscos laborals en la neteja de zones altes (ulleres protectores i mascareta)
- Netejar les portes, marcs, armaris, llits, matalassos, matalassos antiescares, pantalles de llum, motllures, vidres, parets, sostre, telèfons, llums, TV, suport TV, reixes d'aire condicionat,...
- Col·locació de cortines

Neteja de la sala de bany:

- Lavabo, dutxa o banyera, taps, aixetes, mampares o cortines, parets, reixes d'aire, WC, cisterna, porta-rotllos, gibrells, ampolles, cunyes, pots de proves i pals de sèrum,...
- La neteja dels estris: cunyes, ampolles, gibrelles,... s'ha de realitzar sempre que estiguin buits de qualsevol excrement o fluid corporal, en cas contrari s'ha de comunicar als professionals de la unitat corresponent per a que es procedeixi als seu buidat.

Sistema Informatitzat de gestió de les neteges a fons d'habitacions cada 15 dies:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un aplicatiu informàtic per gestionar el compliment de la norma de netejar a fons una habitació màxim cada 15 dies.

4.3.3. Gestió de la recollida de residus del Centre.

Recollida, retirada i separació del material de recuperació en general i deixalles, entenen per deixalles qualsevol tipus de residu que el centre consideri que s'ha de llençar o destruir, traslladant-los segons quina sigui la seva condició als contenidor o compactadores adients.

Els residus dels edificis sanitaris es retiraran com a mínim tres cops al dia (matí, migdia i tarda).

Hi és inclosa la reposició de les bosses d'escombraries i la destrucció de paper.

Per al procés de destrucció de la documentació confidencial generada al centre, les empreses licitadores s'hauran de comprometre a cedir i mantenir, durant la vigència del contracte, una destructora de paper de tipus industrial. Un cop finalitzat el contracte, aquest equipament quedarà en propietat del contractista.

4.3.4. Neteja del Centre de Processament de Dades (CPD)

Per la neteja del Centre de Processament de Dades (CPD) i de les sales tècniques destinades a les infraestructures de la informació i la comunicació (TIC), es realitzarà la neteja dels mateixos sota les indicacions concretes dels seus responsables.

4.3.5. Neteja de magatzems i espais tècnics

A les dependències del magatzem general, taller de manteniment,... es realitzarà la neteja dels mateixos sota les indicacions concretes dels seus responsables.

En el cas que es detecti que amb l'aplicació de les especificacions de neteja, periodicitat i/o metodologia, no s'obtingués un òptim nivell de neteja, el/la Responsable del Contracte del CIS COTXERES es reserva el dret a modificar-les i/o sol·licitar mesura correctora i de millora a l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores podran oferir alternatives als mètodes descrits sempre que millorin substancialment el resultat de la neteja. Per l'aplicació d'aquestes alternatives s'haurà de tenir la conformitat del CIS COTXERES.

Les empreses licitadores podran oferir alternatives als mètodes descrits sempre que millorin substancialment el resultat de la neteja. Per l'aplicació d'aquestes alternatives s'haurà de tenir la conformitat dels ens contractants.

4.4. Subministrament, Reposició i Col·locació

Està inclosa dins la prestació del servei del centre, el subministrament, reposició i col·locació de:

- Sabó escuma
- Paper asseca mans
- Paper higiènic
- Bosses de residus...etc.
- Detergent de rentadora
- Lleixiu
- Suavitant
- Dispensadors
- Enfundadors de paraigües i l'enfundat per a les portes principals
- Catifes d'exterior per les entrades principals del centre
- Papereres/contenidors higiènics, escombretes, ambientador i dispensador automàtic per als lavabos públics i de personal...

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el subministrament, reposició i col·locació de tots aquest elements, segons les necessitats del centre, distribuïts entre els diferents tipus de banys (banys de pacients, banys assistits, banys públics, de personal del centre...etc)

CIS Cotxeres: 160 banys

Tots aquests elements seran adquirits per l'adjudicatari.

L'empresa contractista haurà de fer previsió de necessitats d'aquest material, i gestionar-ne la comanda, garantint que en tot moment disposarà de l'estoc necessari per fer les reposicions diàries.

4.5. Desratització, Desinsectació i Desinfecció (DDD)

El CIS Cotxeres s'encarregarà de la contractació de l'empresa especialitzada en desratització, desinsectació i desinfecció periòdica de les dependències del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de recavar tota la informació necessària per a l'empresa contractada pel CIS Cotxeres, i comunicar els protocols d'actuació al seu propi personal vetllant directament pel seu compliment.

4.6. Productes i Materials

Tots els productes, materials, equipament, utillatge i maquinària necessaris pel correcte desenvolupament del servei es consideraran inclosos i aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els productes i materials a utilitzar en el servei de neteja del CIS Cotxeres hauran d'estar degudament homologats per Ministeri de Sanitat o pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, i complir amb la normativa vigent.

Les fitxes tècniques de composició i graus de concentració pel seu ús seran validades expressament, abans de la seva utilització, per l'Unitat de Prevenció del Centre. Els productes homologats per la Unitat de Prevenció del Centre no es podran canviar sense previ avís i autorització escrita de la mateixa.

Els material i productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient, sempre es trobaran sota el paraigües de la normativa vigent durant el termini de l'execució del contracte.

En l'aplicació d'aquests productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa vigent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans del inici del servei la documentació relativa a tots els productes i materials que utilitzarà a la seva execució:

- Manuals d'instruccions
- Fitxes tècniques
- Fitxes de seguretat

Amb tota aquesta informació l'empresa adjudicatària elaborarà el manual de consulta.

Qualsevol modificació del llistat inicial de productes i materials haurà de sol·licitar-se per escrit i comptar amb l'aprovació de la Unitat de Prevenció del Centre especificant el producte substituït, el nou producte a incorporar i aportant les fitxes tècniques i de seguretat corresponents.

En la mesura que sigui possible i sempre que estiguin presents en el mercat, s'utilitzaran productes biodegradables, amb PH neutre i envasats en materials reciclables.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per a desenvolupar el servei de neteja com al personal responsable (interlocutor) del CIS Cotxeres, tota aquella informació que es cregui adient per tal d'evitar errors i accidents en el seu desenvolupament.

Tots els productes i materials aniran correctament etiquetats amb indicació de la seva composició i criteris de dosificació.

El personal adscrit de neteja tindrà la responsabilitat i posarà especial cura en no deixar material i productes de neteja a l'abast dels pacients, usuaris i /o treballadors del centre.

L'empresa adjudicatària confeccionarà pòsters informatius específics que s'ubicaran als llocs de treball i/o de preparació de producte i material per tal d'evitar errors i accidents. Aquests pòsters s'hauran d'actualitzar sempre que es produeixi una modificació de producte o material.

Característiques mínimes exigides als productes de neteja:

- Tots els productes emprats hauran d'estar inclosos en el llistat vigent emès per l'AEMPS (Desinfectantes de superficies ámbito sanitario, autorizados por la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios)
- Tots els envasos dels productes tindran l'etiqueta Ecoembes o l'empresa adjudicatària disposarà d'un contracte signat amb un gestor de residus que asseguri una gestió adequada dels envasos utilitzats al servei de neteja dels centres.
- Els àcids i alcalins per a neteges a fons seran biodegradables en un percentatge mínim del 80%.
- Desinfectants:
 - Desinfectant de superfícies per contacte directe Bactericida – fungicida – “virucida”. Eficax contra el virus de la SIDA i de d'Hepatitis B amb acció detergent.: Amonis Quaternaris, Peròxid de Hidrogen o combinació d'Amonis i Biguanides. Bactericida – fungicida – virucida (sense formol, aldehids, ni fosfats) o clorats.
- Els desincrustants àcids no contindran sulfurant ni totalment ni parcialment. Estaran basats en àcid cítric per evitar el risc de cremades.

L'empresa contractista elaborarà trimestralment un cronograma sobre la utilització de la maquinària (enllustradora, etc.) inclosa en la seva oferta, en el que constarà el temps d'utilització, àrees objectes dels treballs, rendiments e incidències.

Amb la voluntat del CIS Cotxeres en minimitzar l'impacte mediambiental dels seus processos, es valorarà la utilització de productes amb Certificació Ecològica Europea.

4.7. Equipament, Utilitatge i Maquinaria

L'empresa adjudicatària entregarà, abans d'iniciar el servei, relació de tots el mitjans tècnics que utilitzarà en la prestació del servei de neteja, certificant que aconsegueixen la normativa vigent i indicant la seva freqüència d'ús: continu, periòdic o eventual.

Es presentarà també la relació de maquinària del servei amb desglossament per espais, etc... i diferenciant les màquines fixes del centre de les que són aportades de forma eventual.

- Els carros de neteja a utilitzar hauran de ser estàndards per mopa plana.
- Les baietes a utilitzar en els processos de mig i alt risc seran de microfibra antibacteriana.
- Al final de la jornada, els estris de neteja es netejaran amb productes desinfectants a les àrees destinades a tal fi.
- Les baietes que s'utilitzin per a la neteja per evitar infeccions creuades, seran les següents:
 - ✓ Baietes blaves: neteja del mobiliari
 - ✓ Baietes grogues: neteja de l'àrea del bany
 - ✓ Baietes vermelles: neteja de l'àrea del WC – Bidet
 - ✓ Baietes verdes: desinfecció

4.8. EPI's, Senyalització, Abalisament i Neteja

- Seran per compte de l'empresa adjudicatària tots els EPIs (individuals i col·lectius), la senyalització, l'abalisament i neteja de les zones de treball, així com els materials i mitjans per realitzar-lo.
- Les zones de treball en tasques que puguin generar risc per les persones hauran d'estar convenientment aïllades i senyalitzades, amb la finalitat d'impedir intrusions a la zona afectada de persones alienes al servei.
- Tots els EPIs, materials de senyalització, abalisament i aïllament hauran d'estar aprovats pel Servei de Prevenció del CIS COTXERES.
- Quan no es pugui aïllar la zona de treball i/o garantir la seguretat dels usuaris es realitzaran les feines del servei fora del horari d'activitat i usuaris.

4.9. Requeriments Específics CIS Cotxeres: Gestió intracentre de la roba plana i uniformitat

Gestió de tot el procés intern de recollida de roba bruta i neta:

- Supervisió del servei extern de bugaderia, realitzat per una empresa especialitzada contractada per CIS Cotxeres.
- Recepció, control, classificació i distribució, els diumenges i festius, per tots els departaments dels centres, de la roba neta entregada per la empresa especialitzada.
- Pel control, distribució i recollida de la uniformitat neta i bruta, el CIS Cotxeres disposa d'armaris auto dispensadors. La funció del personal de la empresa adjudicatària consistirà en la recarrega dels armaris amb la uniformitat neta i recollida i transport fins el magatzem general de la uniformitat bruta.
- Control del deteriorament o pèrdua de roba.
- Marcatge de la roba del centre (llenceria, roba personal, uniformes)
- Recollida de la roba bruta generada al centre i trasllat al punt de recollida.
- Neteja dels espais i equips de bugaderia.

Amb caràcter orientatiu, els tipus de roba objecte de la prestació són: roba d'usuaris i altres (cortines, estovalles, etc.). La roba té diferents mides, colors, amb forma, plana, etc.

El CIS Cotxeres disposa d'una micro bugaderia amb equipament semi industrial pel rentat de la roba personal dels residents. La gestió integral d'aquesta bugaderia serà a càrrec de l'empresa contractista, amb el personal adscrit al servei de rober.

La maquinària que es disposa a la micró bugaderia es:

- Rentadora Girbau 14,5kg – actualment en propietat de l'actual empresa
- Rentadora Girbau HS-6008 (8 kg) – propietat del CIS COTXERES
- Assecadora Haier HD-100 (10 kg) – propietat del CIS COTXERES
- Màquina de cosir -- propietat del CIS COTXERES

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir, aquestes màquines per a garantir el correcte servei de roba plana i uniformitat.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la neteja, planxat i manteniment de la uniformitat del seu personal.

La uniformitat serà d'ús exclusiu dintre del recinte del centre.

El cost del servei de telèfon, fax, fotocòpies, material d'oficina, etc, es facturaran a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària realitzarà la GESTIÓ INTEGRAL del personal del servei:

- Coordinació de torns i tasques
- Formació i incentivació del personal
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc)
- Control horari, marcatge a l'inici i fi de la jornada laboral; d'absentisme i accions correctores
- Formació especialitzada i en matèria de riscos laborals

4.10. Subrogació del Personal

L'empresa adjudicatària subrogarà al personal en drets i obligacions derivats dels contractes de treball que pel servei de neteja estiguin vigents a l'actual empresa prestatària del servei i els empleats que treballin en el servei en el moment de l'adjudicació del contracte relacionats a l'Annex III.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar prèviament i en tot moment de totes les incorporacions i baixes que es puguin donar al personal adscrit al servei, així com de la relació contractual dels mateixos.

La no subrogació del personal per part de l'empresa adjudicatària del servei serà considerat incompliment d'una obligació contractual essencial i, en conseqüència, serà causa de resolució del contracte.

En el cas que es derivi alguna responsabilitat de la gestió del personal dels anteriors contractistes del servei, serà d'aplicació allò previst a l'article 130 de la LCSP.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la contractació del personal necessari per la neteja del CIS Cotxeres, les dependències, i exteriors del centre i la prestació de serveis establerts en aquestes clàusules.

4.11. Condició essencial d'execució en l'àmbit laboral

Les noves contractacions de personal que l'empresa hagi de fer per executar el contracte han d'efectuar-se necessàriament entre persones que es trobin incloses en un dels col·lectius següents:

- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda garantida de la ciutadania.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys, amb una experiència acreditada de més de dos anys en el sector sanitari.

Les noves contractacions, a més de procedir dels col·lectius indicats, han de poder acreditar una experiència mínima de dos anys realitzant feines de neteja en centres similars.

L'acreditació d'haver contractat persones incloses en els col·lectius esmentats podrà efectuar-se mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball i de certificacions de la situació d'exclusió en la qual es troben les persones treballadores, les quals han de ser emeses pel corresponent servei social especialitzat o d'atenció primària.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la resolució del contracte.

4.12. Cap del Servei, Responsables i Referents

L'empresa adjudicatària haurà de configurar i determinar l'organigrama jeràrquic del servei, en la que haurà de constar com a mínim:

- Cap del servei
- Responsable o referent

- Responsable o referent de caps de setmana i festius

Per causa suficientment justificada el CIS Cotxeres podrà sol·licitar la substitució d'un membre de l'organigrama jeràrquic del servei. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre aquesta sol·licitud un cop constats el motius invocats pel Centre.

El cap del servei, responsables i/o referents de torn, caps de setmana i festius hauran de conèixer clarament totes les seves responsabilitats i serveis inclosos en aquests contracte. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària entregará, abans d'iniciar el contracte, certificats signats per cadascun dels components de l'organigrama jeràrquic en els que es faci constància que han estat coneixedors, han llegit i han comprès el present Plec de Condicions Tècniques.

El **cap de servei** serà el interlocutor vàlid amb el CIS COTXERES i el primer responsable del servei. La seva principal responsabilitat serà la de garantir, amb l'ajuda de tots els responsables i/o referents, la qualitat i la coordinació de la prestació dels serveis, objecte d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la substitució del Cap del Servei en períodes de vacances o absències del mateix, de forma que el CIS COTXERES sempre i en tot moment pugui localitzar a un responsable del servei.

L'empresa adjudicatària, per tal de garantir l'estabilitat del servei, no podrà substituir cap membre de l'organigrama jeràrquic sense pactar-ho prèviament i per escrit amb el/la Responsable del Contracte del CIS COTXERES.

L'incompliment d'aquesta clàusula serà objecte de penalització. (Veure Annex IV de faltes i penalitzacions).

Llistat de les principals funcions i responsabilitats del Cap del Servei.

- Coordinació del servei de neteja en cadascuna de les seves vessants
- Control de la plantilla adscrita al servei
- Gestió del personal: absentisme, vacances, suplències,...
- Control i distribució de productes fungibles
- Gestió de la facturació

- Gestió dels proveïdors
- Gestió de les peticions de neteja i incidències
- Gestió especial de zones contaminades, amb situació d'infeccions i/o aïllades.
- Coordinació d'activitats amb el departament assistencial
- Formació del personal en sistemes de neteja i prevenció de riscos laborals

- Formació del personal en utilització de productes químics i prevenció de riscos inherents.
- Comunicació de desperfectes.

Llistat de les principals funcions i responsabilitats dels Responsables i/o referents.

- Distribució horària (matí i tarda)
- Coordinació de les tasques diàries i atenció d'incidències
- Gestió del personal: absentisme, vacances, suplències,...
- Subministrament, control i distribució de productes fungibles
- Gestió especial de zones contaminades, amb situació d'infeccions i/o aïllades.
- Formació del personal en sistemes de neteja i prevenció de riscos laborals
- Formació del personal en utilització de productes químics i prevenció de riscos inherents.
- Comunicació de desperfectes.

4.13. Organització del Personal

L'empresa adjudicatària procedirà a l'assignació de recursos al centre, edifici, espai i infraestructura del CIS COTXERES en funció de la seva activitat, equipaments i horaris.

Aquesta assignació de recursos es realitzarà amb les premisses i consideracions següents:

- Tot el personal adscrit al servei es considerarà personal del centre i no d'un edifici, espai i/o infraestructura concreta.
- L'assignació de recursos es farà en base a un sistema de rotacions que garanteixi la polivalència del personal i la flexibilització de les cobertures.
- Per la cobertura dels caps de setmana i festius es tindrà en compte tota la plantilla, independentment del servei en el que estigui assignat.

L'empresa adjudicatària organitzarà els horaris, torns, cobertures dels dies festius, caps de setmana, vacances, absentisme, ..., especificant els criteris i respectant:

- L'Estatut dels treballadors
- Convenis col·lectius del personal afectat

- Acords vigents entre empreses i treballadors del servei actual

L'empresa adjudicatària com a part fonamental per a el desenvolupament del servei disposarà en cada moment del personal necessari, segons les directrius del Pla de treball presentat.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar adequadament a tots els canvis organitzatius i de funcionament que es puguin produir al centre, edificis i àrees amb la finalitat de millorar la prestació dels seus serveis.

4.14. Qualificació del Personal

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se en l'organització diària del servei i tasques assignades, en la utilització de productes i en mesures de protecció i salut laboral.

L'empresa adjudicatària vetllarà per que el personal adscrit al servei realitzi la formació en matèria sanitària inherent al servei de neteja d'un centre d'hospitalització sociosanitària i d'Atenció Primària, a més de participar i integrar-se en les comissions assistencials que es consideren adients des de l'Àrea Assistencial.

Mitjançant el corresponent certificat mèdic l'empresa adjudicatària acreditarà que el personal adscrit al servei no pateix o no és portador de cap malaltia infecciosa. Aquest certificat es tindrà que aportar cada any després de cada revisió mèdica anual, realitzada pel servei de Vigilància de la salut de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir, a petició raonada del CIS COTXERES, a qualsevol treballador seu que estigui adscrit al servei i que incompleixi;

- Les directrius establertes pel CIS COTXERES.
- Siguin generadores de conflictes amb el personal del CIS COTXERES o tercers.
- No segueixin les normes de bones practiques professionals i convivència.
- Siguin responsables d'accions negligents de manera reiterada.

4.15. Uniformitat i Identificació del Personal

El personal adscrit al servei de neteja del CIS COTXERES haurà d'anar degudament uniformat amb l'uniforme estàndard de l'empresa adjudicatària, que portarà en lloc ben visible l'anagrama identificatiu de l'empresa.

El/la Responsable del Contracte del CIS COTXERES, haurà de donar la seva aprovació de la uniformitat utilitzada.

L'aspecte general del personal, de la seva uniformitat, utensilis i eines de treball serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre d'hospitalització i atenció socio sanitària.

Tot el personal adscrit al servei té l'obligació de portar la targeta d'identificació i accés en lloc visible i durant tot l'horari de servei.

4.16. Espais del Servei

4.16.1. Espais magatzems oficines

CIS Cotxeres posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els següents espais:

- Espai Oficina:
Espai de 18,88 m2 destinat a la ubicació de l'oficina/despatx neteja.

- Espais Magatzem
 - 1) Espai de 35,21 m2 destinat a la ubicació del magatzem del rober
 - 2) Espai de 16,34 m2 destinat a la ubicació del magatzem de neteja

4.16.2. Estructura i equipament dels espais

L'empresa adjudicatària haurà d'equipar els espais destinats a l'activitat de neteja amb les estructures, equips i eines necessàries per a el correcte desenvolupament del servei de neteja del present expedient de contractació.

En aquest equipament també haurà de contemplar les necessitats TICs que pugui necessitar: equips informàtics, sistemes de connexió a internet, enrutadors,...

4.16.3. Obligacions de l'adjudicatari sobre els espais

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i vetllarà per:

- La conservació i manteniment dels espais, i els lliurarà a la finalització del contracte en les mateixes condicions que els va rebre.
- El control d'accés als espais, restringint aquest només a les persones i/o serveis autoritzats.
- Substituir l'estructura, equipament i/o eines avariades o espatllades sense possibilitat de reparació.
- Ampliar l'estructura, equipament i/o eines per necessitats del servei de neteja.
- Realitzar les adequacions i instal·lacions per dotar de la funcionalitat necessària als espais de neteja.
- La neteja i ordre d'aquests espais

4.17. Reforços puntuals

Davant d'unes condicions especials o necessitats puntuals, la direcció del CIS Cotxeres podrà demanar a l'empresa adjudicatària reforços puntuals del servei.

Aquestes necessitats poden respondre a increments puntuals d'activitat, reforços de les freqüències, etc...

Aquesta part corresponent a reforços puntuals serà facturada com a preu variable i en base a les necessitats d'hores de l'entitat contractant.

5. SERVEI D'ATENCIÓ TÈCNICA I PLA DE CONTINGÈNCIES (SATPC)

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un Servei d'Atenció Tècnica i d'incidències, que contemplarà un Pla de contingències o emergències en el que s'especificarà:

- Protocols i processos de comunicació
- Call Center – Contacte
- Recursos disponibles: unitats mòbils, equip de reforç/guàrdia,...

El SATPC haurà de disposar d'un Sistema d'avisos fiable i de resposta immediata, amb dispositiu de registre i justificant de recepció de trucades. Aquest registre d'incidències s'haurà de reportar com a mínim trimestralment la persona responsable del contracte.

El horari de cobertura serà de 24 h. / 365 dies.

El servei d'atenció tècnica i pla de contingències haurà de contemplar:

- Atenció d'incidències i avaries de l'equipament i maquinària del servei
- Plantilla de reforç/guàrdia per a situacions imprevistes
- Pla de contingències per:
 1. Inundacions
 2. Incidències o alteracions del servei per pluges torrencials

3. Vessaments de productes químics, olis, fuel, ..
4. Situacions anòmales que necessitin de l'actuació del servei de neteja per retornar a la dinàmica estàndard.

El SATPC disposarà dels següents temps de resposta en funció de l'horari de presencial del seu personal al centre:

- En horari presencial: 30 minuts
- Fora horari presencial: 60 minuts

6. CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DEL SERVEI

La Direcció del centre designarà la persona o les persones que assumiran la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb les que tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les indicacions que aquestes persones li comuniquin, i està obligada a informarà el/la Responsable del Contracte de qualsevol incidència important que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària implementarà un Sistema Informatitzat de gestió i incidències. Aquest sistema incorporarà un Llibre d'Ordres i Incidències on s'indicaran totes les consideracions i variacions del Servei, especialment aquelles que comportin canvis de procediments o productes de neteja, incidències d'ordre, etc.

Conjuntament amb la persona assignada per la Direcció del Centre, es realitzaran periòdicament controls directes sobre la qualitat de la neteja i dels altres serveis de l'àrea gestió del rober i de la gestió interna i externa dels residus.

A les zones d'àmbit assistencial es realitzaran aleatòriament controls microbiològics de superfície, un mínim de 1 per mes en espais més sensibles (Alt risc i Mig risc) essent puntuable com a criteri de valoració objectiu l'augment del número de llocs realitzats (especificat en els criteris de valoració en el quadre de característiques específiques), amb l'objectiu de determinar el nombre de colònies existents en àrees de risc alt i mitjà, després del procés de neteja, amb lliurament del corresponent resultat a Direcció del centre.

Si per motius extraordinaris la Direcció del centre ho troba oportú, a les zones d'àmbit no assistencial es realitzaran controls microbiològic de superfície, amb l'objectiu de determinar el nombre de colònies existents en aquestes àrees; després del procés de neteja, també es lliurará el corresponent resultat a la Direcció del centre.

Així mateix, el centre pot realitzar controls ambientals periòdics i aleatoris.

La Unitat de Prevenció del Centre avaluarà els resultats obtinguts i les accions correctores a prendre si s'escau.

Tots els licitadors hauran de **presentar un Pla de Qualitat**.

6.1. Control i supervisió del servei

6.1.1. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei

L'empresa adjudicatària haurà de seguir un sistema de control de la qualitat que garanteixi la consecució de la mateixa.

Amb tal finalitat es verificarà:

- La correcta execució dels treballs
- El compliment correcte de freqüències
- Utilització de productes i materials
- La qualitat ambiental, tècnica i estètica
- En general tot el que s'estableix en el Plec de Condicions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.
-

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al CIS COTXERES tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control de la qualitat avaluarà els resultat de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació: acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i col·lectiva, acompliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats,... Amb tal finalitat es realitzaran tres tipus de control:

- Control estètic
- Control de la prestació
- Controls de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes

Sistema de control: NFC, codi QR o similar pel correcte control de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'equipar al personal del servei dels elmetes necessaris per la detecció/informació. La instal·lació de l'equipament necessari (tags, etiquetes QR...) i programari (1 llicència en cas de que sigui necessari) en anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària amb la quantitat suficient pel correcte desenvolupament d'aqueta tasca en cada edifici.

Mensualment s'obindrà un indicador de qualitat de neteja (CQ) per zona que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions de cada control, tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones.

6.1.2. Valor CQ. Qualificació

CQ	Valor Qualificació
5	Excel·lent
4	Bo
3	Acceptable
2	Deficient
1	Inacceptable

- **Excel·lent:** les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements mes sensibles al desordre i brutícia.

- **Bo:** les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alt sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- **Acceptable:** les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja acceptable, però amb presència de lleugeres taques, pols i/o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense arribar a un nivell d'insuficiència i molest.
- **Deficient:** les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja deficitari, amb presència generalitzada de taques, olors, pols i/o altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.
- **Molt deficient:** les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el seu conjunt i composició.

6.1.3. Comissió de control

El servei contarà amb una Comissió de Control paritària (empresa adjudicatària / CIS COTXERES).

Objectius i obligacions de la Comissió de Control:

- Vetllar per la qualitat del servei
- Establir programa anual d'inspeccions mensuals
- Realitzar les inspeccions mensuals programades
- Definir els valors CQ de les dependències objecte d'anàlisi en les inspeccions
- Aixecament d'acta de la inspecció i signatura de la mateixa
- Introducció de resultats al Sistema de Gestió i Supervisió (SGS)

6.1.3.1. Procediment de la Comissió de Control:

Mensualment, la comissió de control es reunirà per realitzar la inspecció de control de qualitat segons programa establert.

El programa d'inspeccions es desenvoluparà atenent les següents freqüències mínimes:

Inspeccions de control de la qualitat	
Activitat	Freqüències
Hospitalització	Mensual
Atenció sanitària	Bimensual
Administratiu	Trimestral
Logística i tècnics	Trimestral
Exteriors	Mensual

El programa d'inspeccions estarà format per una ruta d'observacions amb les dependències, àrees o espais del centre a supervisar, amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre de un mateix edifici / espai per dia.

La valoració serà atorgada i consensuada pels membres de la comissió i assignarà un índex de qualitat (CQ) de 1, 2, 3, 4 ó 5 segons hagi estat valorat l'estat de la dependència analitzada, en criteris de neteja i per tant el servei realitzat com a: inacceptable, deficient, acceptable, bo o excel·lent.

Com a resultat de la inspecció s'aixecarà l'Acta d'Inspecció de Qualitat (una per cada dependència / espai analitzat), amb el següent contingut mínim:

- CQ atorgat en funció de la valoració i puntuació realitzada del nivell de neteja observat.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes.
- Mesures correctores a adoptar, programació i terminis d'aquestes, a verificar en inspeccions posteriors.
- Signatura dels components de la Comissió de Control que hagin realitzat la inspecció

CIS COTXERES aplicarà els següents criteris als CQ:

Signe	CQ	Qualificació	Criteri CSC
+	5	Excel·lent	Servei altament satisfactori
+	4	Bo	Servei correcte
-	3	Acceptable	Servei a aplicar mesures de millora
-	2	Deficient	Seveis mot deficitaris i objectes de penalització. Aplicació de mesures correctores de forma immediata.
-	1	Inacceptable	

6.1.3.2. Mesures Correctores:

A l'acta d'Inspecció de la qualitat es deixarà constància de les mesures correctores a implementar per resoldre les incidències i no conformitats que es determinin a la inspecció. L'empresa adjudicatària haurà de posar i facilitar el mitjans per poder portar a termini les dites mesures correctores.

S'obrirà una incidència / no conformitat greu al personal de neteja que deixi zones per realitzar, o realitzi incorrectament, perquè no es torni a repetir.

Es crearà un registre d'aquestes incidències i/o no conformitats.

7. SUBCONTRACTACIONS

Si l'empresa adjudicatària dels serveis de neteja, rober i residus optés a la subcontractació d'una part dels serveis ho hauran de comunicar per escrit i necessitarà l'autorització acreditada del CIS COTXERES. Les possibles empreses subcontractades hauran de presentar tota la documentació requerida en els plecs tècnics i de clàusules administratives del present expedient de contractació.

L'empresa adjudicatària dels serveis de neteja, rober i residus assumirà la total responsabilitat sobre les empreses que hagin subcontractat, quedant exempt el CIS COTXERES de qualsevol responsabilitat sobre les mateixes.

El procediment a seguir i els requisits exigibles són els que es detallen al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL)

Les empreses adjudicatàries hauran d'acreditar, abans d'iniciar la prestació del servei, la formació en matèria de prevenció de riscos laborals de cadascuna de les persones adscrites al mateix. Aquesta acreditació haurà d'estar signada pels treballadors donant fe de la seva formació.

L'empresa adjudicatària garantirà a totes les persones adscrites al projecte de tots els mitjans de seguretat necessaris, i vetllaran pel compliment de tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa en desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

En el cas de que al CIS COTXERES se li imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència d'incompliment de mesures preventives per part del personal adscrit al projecte, el CIS COTXERES repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

Abans de l'inici de les feines, l'empresa adjudicatària, presentarà un estudi i pla de seguretat amb relació als treballs a desenvolupar i designarà un recurs preventiu que haurà d'estar adscrit al servei. El incompliment d'aquest punt serà motiu de resolució de contracte.

L'empresa adjudicatària dotarà al personal adscrit al projecte del material, equips, eines, uniformitat, EPIs, i en general de tots els recursos tècnics i mitjans materials que siguin necessaris pel correcte desenvolupament d'aquest.

9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS (LOPD)

El contractista guardarà sigil sobre les dades de caràcter personal i, especialment, les relatives a la salut i l'estada dels pacients del centre, de què tingui coneixement per raó de les prestacions objecte del present contracte.

Per al tractament de les dades, l'empresa es sotmetrà en tot moment a les instruccions del responsable del centre.

L'empresa es compromet:

1. a no aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés en l'exercici de les funcions que li han estat encarregades amb finalitats diferents a les d'aquest contracte.

2. a no cedir-les ni revelar-les a terceres persones.

Així mateix, l'entitat contractista i els seus treballadors es comprometen al compliment de totes les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o del personal al seu servei serà causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

En tot cas, la contractista restarà obligada a donar compliment a totes les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals, LOPDCP, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa relacionada.

10. FALTES I PENALITZACIONS

Els serveis de neteja del CIS COTXERES es regirà pel **règim de sancions descrit a l'Annex IV**, prèvia incoació de l'expedient corresponent, i sense perjudici de les penalitats que regulen el Plec de Clàusules Administratives Particular de l'expedient.

11. FACTURACIÓ

La facturació mensual es farà per mesos vençuts, segons els terminis previstos a la normativa vigent, presentant la factura abans del dia 5 del mes següent, i en les condicions previstes al plec de clàusules administratives particulars, amb una única factura, desglossada pels conceptes següents:

- Servei de neteja
- Serveis de gestió de rober

- Servei de gestió de residus

Pel que fa a la facturació variable, aquesta haurà de constar en cada una de les factures mensuals, diferenciat de la resta.

ANNEXES DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Annex I del PPT	Plànols CIS Cotxeres
Annex II del PPT	Format de taula de dedicació de hores
Annex III del PPT	Personal a subrogar CIS Cotxeres
Annex IV del PPT	Faltes i penalitzacions