

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DE MATERIAL COMUNICATIU DE DIVERSES ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS - PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (NUTS ES511)

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Aprovat mitjançant decret
2026LLDR001514 de data 8 de
maig de 2026

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació



Trenta- vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta- novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Arbitratge

Quaranta- dosena. Mesures cautelars

Quaranta- tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Contracte de serveis de disseny gràfic, maquetació, impressió i muntatge de material comunicatiu de diverses activitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

Lots:

SI

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. A més, la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest. Per tant, l'objecte del contracte es dividirà en lots executats de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Així, als efectes de facilitar l'accés a les petites i mitjanes empreses, i considerant l'aprofitament individual d'algunes prestacions, l'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

Núm. de LOT	Prestacions
LOT 1	Disseny gràfic d'activitats municipals ordinàries
LOT 2	Impremta de material comunicatiu ordinari
LOT 3	Disseny, redacció, maquetació i impressió de la revista i el calendari municipals
LOT 4	Disseny, impressió i muntatge i desmuntatge del material comunicatiu de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica i de la Festa Major d'Hivern

Els licitadors podran presentar oferta per a la totalitat dels lots o per aquells lots que estimin convenients i podran ser adjudicatari de tots els lots en els que hagi proposat la millor oferta en relació qualitat-preu. Així mateix, hauran de licitar per tots i cadascun dels serveis de que estan compostats cada un dels lots a què es presentin. En cas contrari, quedaran exclosos del lot incomplet.

Caldrà presentar per cadascun dels lots, un sobre B o sobre B i C, en funció de si en la seva adjudicació es valoren només un tipus de criteris d'adjudicació o si es valoren criteris d'adjudicació subjectius i objectius, respectivament.

Codi CPV:

LOT 1	79822500-7 Disseny gràfic
LOT 2	79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexes 79823000-9 Serveis d'impressió i lliurament
LOT 3	79822500-7 Disseny gràfic 79823000-9 Serveis d'impressió i lliurament

LOT 4 79822500-7 Disseny gràfic
 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexes
 79823000-9 Serveis d'impressió i lliurament

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

La determinació del pressupost base de licitació del contracte ha estat en base a:

Lot 1: les unitats d'execució o unitats de temps, per aplicació d'honoraris per tarifes

Lot 2: les unitats d'execució o unitats de temps, per aplicació d'honoraris per tarifes

Lot 3: les unitats d'execució o unitats de temps, per aplicació d'honoraris per tarifes

Lot 4: les unitats d'execució o unitats de temps, per aplicació d'honoraris per tarifes

El càlcul d'aquest pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes següents:

1. Despeses Directes:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número d'hores destinats a l'execució del contracte en règim de jornada completa/parcial, així com imputació indirecta del personal de direcció i administració (prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial):

Per al lot 1:

- Despeses fixes d'explotació: 70%

Inclou despeses de tres persones dedicades al projecte i 1.367 hores anuals entre les tres persones. Les tres persones són: un/a responsable de direcció de projectes i dos/dues dissenyadors/es gràfiques.

- Despeses variables d'explotació: 20%

Per al lot 2:

- Despeses fixes d'explotació: 70%



Inclou despeses de tres persones dedicades al projecte en règim de jornada parcial. Les tres persones són: un/a responsable de direcció de projectes, un/a tècnic/a de disseny i impressió i un/a tècnic/a d'impressió i muntatge

- Despeses variables d'exploració: 20%

Per al lot 3:

- Despeses fixes d'exploració: 70%

Inclou despeses de quatre persones dedicades al projecte en règim de jornada parcial. Les quatre persones són: un/a responsable de direcció de projectes, un/a periodista, un/a dissenyador/a gràfic/a i un/a revisor/a lingüística

- Despeses variables d'exploració: 20%

Per al lot 4:

- Despeses fixes d'exploració: 70%

Inclou despeses de nou persones dedicades al projecte en règim de jornada parcial. Les nou persones són: un/a responsable de direcció de projectes, un/a cap tècnic/a d'impressió, un/a tècnic/a d'impressió, dos/dues dissenyadors/es gràfics/gràfiques, un/a cap de muntatge, dos/dues tècnics/tècniques de muntatge i un/a dissenyador/a d'espais.

- Despeses variables d'exploració: 20%

En total, per als quatre lots:

- Despeses fixes d'exploració: 70%

Inclou despeses de 19 persones dedicades al projecte en règim de jornada parcial

- Despeses variables d'exploració: 20%

2. Despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:

Per als 4 lots:

- Despeses generals: manteniment de les estructures empresarials inclòs la imputació indirecta del personal de direcció i administració (prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial): 4%

3. Benefici estimat:

Per als 4 lots:

- Benefici estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner: 6%

Total pressupost net IVA exclòs: 216.331,82 € per anualitat

Lot 1 (disseny): 45.111,00 € per anualitat

Lot 2 (impremta): 63.935,01 € per anualitat

Lot 3 (revista i calendari): 56.018,50 € per anualitat

Lot 4 (Mostra i FMH): 51.267,30 € per anualitat

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el servei de disseny gràfic d'activitats municipals ordinàries (lot 1); impremta de material comunicatiu ordinari (lot 2); disseny, maquetació, redacció i impressió de la revista i el calendari municipals (lot 3); i disseny, impressió, muntatge i desmuntatge del material comunicatiu de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica i de la Festa Major d'Hivern (lot 4) de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

El pressupost d'aquesta licitació es pren, com a referència objectiva per a determinar el preu (hora) del personal que executa les actuacions objecte del contracte, el salari dels treballadors/es a la categoria de:

- Per al lot 1 (disseny), treballadors/es de la categoria 5 (disseny i impressió) i categoria 6 (disseny i impressió) del Conveni Col·lectiu Estatal d'Arts Gràfiques, Manipulats de Paper i Cartró, Editorials i Indústries Auxiliars ha estat renovat per al període 2023-2025 (codi de conveni: 99000355011982), publicat al BOE 13 d'octubre de 2023 i amb actualitzacions el 3 d'abril de 2025 (revisió salarial) i el 28 de juny de 2025 (modificació de l'article 12.2 sobre igualtat i no discriminació de persones LGTBI)
- Per al lot 2 (impremta), treballadors/es de la categoria 14 (impressió i muntatge), categoria 5 (disseny i impressió) i categoria 6 (disseny i impressió) del Conveni Col·lectiu Estatal d'Arts Gràfiques, Manipulats de Paper i Cartró, Editorials i Indústries Auxiliars ha estat renovat per al període 2023-2025 (codi de conveni: 99000355011982), publicat al BOE 13 d'octubre de 2023 i amb actualitzacions el 3 d'abril de 2025 (revisió salarial) i el 28 de juny de 2025 (modificació de l'article 12.2 sobre igualtat i no discriminació de persones LGTBI)
- Per al lot 3 (revista), treballadors/es del grup 1, categoria Director/a Executiu/iva, nivell salarial 2; grup 2, categoria Redactor/a Sènior, nivell salarial 3; grup 2, categoria Director/a creatiu/-iva, nivell salarial 3 del conveni col·lectiu estatal del sector de Publicitat (codi de conveni: 99004225011981), subscrit amb data 3 de febrer de 2016 i revisat el 26 d'octubre de 2020 i l'11 d'agost de 2022 (publicació al BOE: núm. 192)

- Per al lot 4 (Mostra), treballadors/es de la categoria 14 (impressió i muntatge), categoria 5 (disseny i impressió) i categoria 6 (disseny i impressió) del Conveni Col·lectiu Estatal d'Arts Gràfiques, Manipulats de Paper i Cartró, Editorials i Indústries Auxiliars ha estat renovat per al període 2023-2025 (codi de conveni: 99000355011982), publicat al BOE 13 d'octubre de 2023 i amb actualitzacions el 3 d'abril de 2025 (revisió salarial) i el 28 de juny de 2025 (modificació de l'article 12.2 sobre igualtat i no discriminació de persones LGTBI)

B2. Valor estimat del contracte: 1.038.392,73 € sense IVA

S'estarà a allò previst a l'article 101 de la LCSP, així el valor estimat del contracte inclou el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

El valor estimat per a cadascun dels lots és el que es detalla tot seguit:

B2. Valor estimat del contracte: 1 anualitat + 3 anualitats de pròrroga + 20% d'increment a cada anualitat)	Import (IVA exclòs) 1a anualitat + 20% de modificació	Import (IVA exclòs) 1a pròrroga + 20% de modificació	Import (IVA exclòs) 2a pròrroga + 20% de modificació	Import (IVA exclòs) 3a pròrroga + 20% de modificació	TOTAL
Lot 1 disseny	45.111,00 €	45.111,00 €	45.111,00 €	45.111,00 €	180.444,00 €
	9.022,20 €	9.022,20 €	9.022,20 €	9.022,20 €	36.088,80 €
Lot 2 impremta	63.935,01 €	63.935,01 €	63.935,01 €	63.935,01 €	255.740,06 €
	12.787,00 €	12.787,00 €	12.787,00 €	12.787,00 €	51.148,01 €
Lot 3 revista	56.018,50 €	56.018,50 €	56.018,50 €	56.018,50 €	224.074,00 €
	11.203,70 €	11.203,70 €	11.203,70 €	11.203,70 €	44.814,80 €
Lot 4 Mostra	51.267,30 €	51.267,30 €	51.267,30 €	51.267,30 €	205.069,22 €
	10.253,46 €	10.253,46 €	10.253,46 €	10.253,46 €	41.013,84 €
TOTAL	259.598,18 €	259.598,18 €	259.598,18 €	259.598,18 €	1.038.392,73 €

S'inclou l'increment màxim del 20% atenent al que es disposa en l'apartat N d'aquest Annex, a conseqüència que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi un augment en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte.

En l'actualitat no es pot preveure en quin moment hi haurà la necessitat de modificar el contracte, per tant s'estableix com a import del VEC l'import màxim que el contracte pot assolir, tenint en compte les pròrrogues i totes les modificacions a l'alça previstes (Informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent).

La modificació afectarà només l'anualitat del contracte en què es produeixi i no té per què afectar a les següents. Amb aquesta previsió, es decideix, per tal de calcular l'import del VEC, repartir l'import de la modificació proporcionalment entre la durada del contracte i les pròrrogues tindran el mateix import que l'anualitat precedent.

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 216.331,82 € IVA exclòs i es distribueix de la forma següent:

B3. Pressupost base de licitació: 1 anualitat	Import IVA exclòs 12 mesos	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	IVA inclòs
Lot 1 disseny	45.111,00 €	21	9.473,31 €	54.584,31 €
Lot 2 impremta	63.935,01 €	21	13.426,35 €	77.361,37 €
Lot 3 revista	56.018,50 €	4	2.240,74 €	58.259,24 €
Lot 4 Mostra	51.267,30 €	21	10.766,13 €	62.033,44 €
TOTAL	216.331,82 €		35.906,54 €	252.238,35 €

Aquest pressupost és l'import total màxim, el pressupost detallat de cada un dels preus unitaris que compona la licitació, i dels quals el licitador haurà de fer-ne la seva proposta individual, són els que s'adjunten en l'Annex I.1 (Lot 1 disseny), l'Annex I.2 (Lot 2 impremta), l'Annex I.3 (Lot 3 revista i calendari), l'Annex I.4 (Lot 4 Mostra i FMH). Les propostes contingudes en els esmentats Annexos hauran de contemplar **el detall de tots preus unitaris** i també de les unitats estimades **per una anualitat**, i s'hauran de presentar, **obligatòriament**, en el mateix format que es publiquen (full de càlcul Excel).

El pressupost màxim de despesa és indicatiu. El volum anual de despesa vindrà determinat pel número de serveis efectivament realitzats d'acord amb el previst en els excels de l'Annex I.1 (Lot 1), l'Annex I.2 (Lot 2), l'Annex I.3 (Lot 3), l'Annex I.4 (Lot 4).

Així, els serveis que es concreten en aquesta licitació, i que s'identifiquen en el present Annex així com també en els excels de l'Annex I.1 (Lot 1), l'Annex I.2 (Lot 2), l'Annex I.3 (Lot 3), l'Annex I.4 (Lot 4), tenen efectes de previsió per la qual cosa no suposarà una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis seran prestats segons les necessitats de l'Ajuntament. En cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

L'import del pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament, si escau.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

Cada un dels preus unitaris poden ser millorats a la baixa pels licitadors i no poden superar els preus màxims detallats. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques

Al tractar-se d'una licitació a preus unitaris les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació. De la mateixa forma, la manca d'algun dels preus unitaris comportarà l'exclusió de la licitació

Per altra banda, aquesta relació de serveis previstos podrà tenir algunes variacions en les característiques tècniques o quantitats finals, sense que aquest fet suposi, en cap cas, variacions en l'import del contracte.

En el supòsit que el tècnic responsable consideri necessàries variacions, aquestes seran definides per l'Ajuntament, i el seu preu, al no haver estat previst, es determinarà mitjançant preus contradictoris, on l'Ajuntament fixarà el seu preu, prèvia audiència del contractista, en un termini mínim de 3 dies hàbils. En el cas que el contractista mostri el seu desacord se li podrà encarregar l'esmentat servei a una altra empresa.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària per a tots els lots:

123 491 22706 Contractes i Manteniment

C2. Expedient d'abast plurianual:

SI, en tots els lots

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida esmentada en l'apartat anterior.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al /als pressupost/os i partida/es següent/s:

123 491 22706 Contractes i Manteniment:

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Distribució de les anualitats:

Distribució per anualitats	Percentatge	IVA 21%	TOTAL IVA inclòs anualitat
Lot 1 disseny			
2026 30%	13.533,30 €	2.841,99 €	16.375,29 €
2027 70%	31.577,70 €	6.631,32 €	38.209,02 €
Total	45.111,00 €	9.473,31 €	54.584,31 €
Lot 2 impremta			
2026 30%	19.180,50 €	4.027,91 €	23.208,41 €
2027 70%	44.754,51 €	9.398,45 €	54.152,96 €
Total	63.935,01 €	13.426,35 €	77.361,37 €
Lot 3 revista			
2026 30%	16.805,55 €	672,22 €	17.477,77 €
2027 70%	39.212,95 €	1.568,52 €	40.781,47 €
Total	56.018,50 €	2.240,74 €	58.259,24 €
Lot 4 Mostra			
2026 0%	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2027 100%	51.267,30 €	10.766,13 €	62.033,43 €
Total	51.267,30 €	10.766,13 €	62.033,43 €

D. Termini de durada del contracte per tots els lots

Termini de durada: 1 any a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat. Aquesta durada és l'òptima per tal de tenir un servei eficient i eficaç, atenent a l'interès general.

Possibilitat de pròrrogues i termini: SI

Fins un màxim de 3 anys, que es podran prorrogar d'un sol cop o successivament, sense sobrepassar en cap cas aquest màxim, i sempre per motius d'interès general i per continuar existint els motius que varen justificar la contractació.

E. Variants

NO, en cap dels 4 lots

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat, considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

SI, però en alguns lots cal presentar també documentació mitjançant registre físic (en paper o altres suports), com s'indica al punt "H. Criteris d'adjudicació"

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o Professional

La solvència requerida a les empreses es determinarà en relació a cadascun dels lots essent proporcional a la importància econòmica de cadascun d'ells.

G1 a. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Per als quatre lots

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil podran acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant el model 200 (impost sobre societats) i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Quan un contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplica en relació i proporció amb cadascun dels lots.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot establir el volum de negocis mínim anual exigit als licitadors per referència a grups de lots en cas que a l'adjudicatari se li adjudiquin diversos lots que s'hagin d'executar al mateix temps.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

G1 b. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

Lot 1: disseny

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats **en els tres últims anys**, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permisos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

- Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- Maquinària:
 - EQUIPAMENT TELEFÒNIC I D'OFICINA:
 - Centraleta telefònica i telefonia de sobretaula i mòbil
 - Destructora de documents
 - EQUIPAMENT INFORMÀTIC. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - 6 estacions de treball Mac (Apple) o PC (Windows)
 - 3 ordinadors portàtil Apple Macbook
 - 2 tablet Ipad
 - Xarxa d'alta velocitat
 - Internet amb fibra 600 Mbits



- Material:
 - Paquet d'ofimàtica Office o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte
 - Software Photoshop o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte
 - Software InDesign o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte
 - Software Adobe Acrobat o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte
 - 3 llicències d'Adobe cloud amb tot el programari
 - Subscripció anual a Shutterstock o alguna plataforma en línia de banc d'imatges, vídeos, música i vectors de similars característiques

Lot 2: impremta

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats **en els tres últims anys**, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permisos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

- Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- Maquinària:
 - EQUIPAMENT TELEFÒNIC I D'OFICINA:
 - Centraleta telefònica i telefonia de sobretaula i mòbil
 - Destructor de documents
 - EQUIPAMENT INFORMÀTIC. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - 6 estacions de treball Mac (Apple) o PC (Windows)
 - Ordinador portàtil Apple Macbook
 - Tablet Ipad
 - Xarxa d'alta velocitat
 - Internet amb fibra 600 Mbits



- IMPRESSIÓ OFFSET. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - Heidelberg Speed Master 74-5, 5 colors 52 x 74 cm de paper.
 - CTP Heidelberg Topsetter
- IMPRESSIÓ DIGITAL. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - Plotter Epson SureColor 80600 (Tintes ecosolvents 160 cm)
 - Impressora plana Canon Arizona 135 GT (Tintes UVI amb certificat Ecoguard Gold 250 x 125 cm)
 - Plotter Canon Colorado M-Series (Tintes UVI amb certificat Ecoguard Gold 160 cm)
 - Impressora digital Konica C7090 (487x330 mm)
- MANIPULAT. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - Guillotina Polar 66
 - Tren de plegat i grapat CPBourg fins a 80 pàgines
 - Enquadernadora cola proof Rigo Lamibind 300
 - Troqueladora Minerva Hispania
 - Plotter de tall Summa D 120R (1200 mm)
 - Laminadora Easymont 1600SH (1600 mm)
 - Laminadora tèrmica Widlaminator 1600SH (1600 mm)
 - Esko XL 340
- Material:
 - PAPERS DIGITAL / OFFSET. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - Papers offsets reciclats (Biotop, Conqueror, de 100 a 300 gr)
 - Papers Estucats FSC (Gloss/Silk 130 a 350 gr)
 - SUPORTS IMPRESSIÓ BOBINES. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - Vinil polimèric
 - Lones (polipropil·lè 100 %, lliure de PVC i reciclable)
 - Bobines de paper semisatinat
 - Teixit antiarrugues

- Teixit llenç
- SUPORTS RÍGIDS. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - Panells Niu d'abella (de 10 a 20 mm)
 - Panells Forex (PVC de 3 a 19 mm de gruix)
 - Panells Pegasus (de 10 i 19 mm)
 - Panells d'Alumini Dibond (de 3 mm)
 - Panells de Palboard (de 3 a 5 mm)
 - Panells de Fusta OSB (de 10 a 20 mm)
 - Metacrilat de colada (de 2 a 20 mm)

Lot 3: revista i calendari

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats **en els tres últims anys**, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permisos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

- Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

EQUIPAMENT INFORMÀTIC.

Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:

- 6 estacions de treball o ordinadors portàtils Mac (Apple) o PC (Windows)
- Telèfons mòbils
- Xarxa d'alta velocitat

MATERIAL:

- Paquet d'ofimàtica Office o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte
- Software Photoshop o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte
- Software InDesign o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte
- Software Adobe Acrobat o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte

PREIMPRESSIÓ:

Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:

- 1 unitat CTP Kodak Magnus 800
- Troqueladora plana per a treballs personalitzats
- 2 equips d'impressió digital:
 - Ricoh, format 33 × 70 cm
 - Konica Minolta, format 48,7 × 33 cm
- Plotter d'impressió de gran format Roland, amplada de boca 1,60 m

IMPRESSIÓ OFFSET:

Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:

- Màquina Shinohara de 5 colors
- Format màxim 54 × 74 cm
- Voltejador de plecs semiautomàtic

ACABATS / TANCAMENT:

Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:

- 1 alçadora-grapadora-plegadora Duplo
- 1 grapadora manual
- 1 fendidora automàtica
- 1 fendidora manual
- 1 plegadora GUK (format 54 × 74 cm)
- Guillotina Polar de boca 92 cm
- Diverses màquines auxiliars per a acabats

Lot 4: Mostra i FMH

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats **en els tres últims anys**, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte. Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV, però també estaran permisos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

- Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- Maquinària:

- EQUIPAMENT TELEFÒNIC I D'OFICINA:



- Centralita telefònica i telefonia de sobretaula i mòbil
- Destructora de documents

- EQUIPAMENT INFORMÀTIC. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - 6 estacions de treball Mac (Apple)
 - 2 estacions de treball PC (Windows)
 - Estacions RIP per control de maquinària
 - Xarxa d'alta velocitat
 - Internet amb fibra 600 Mbits

- IMPRESSIÓ OFFSET. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - Heidelberg Speed Master 74-5, 5 colors 52 x 74 cm de paper.
 - CTP Heidelberg Topsetter

- IMPRESSIÓ DIGITAL. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - Plotter Epson SureColor 80600 (Tintes ecosolvents 160 cm)
 - Impressora plana Canon Arizona 135 GT (Tintes UVI amb certificat Ecoguard Gold 250 x 125 cm)
 - Plotter Canon Colorado M-Series (Tintes UVI amb certificat Ecoguard Gold 160 cm)
 - Impressora digital Konica C7090 (487x330 mm)

- MANIPULAT. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - Guillotina Polar 66
 - Tren de plegat i grapat CPBourg fins a 80 pàgines
 - Enquadernadora cola proof Rigo Lamibind 300
 - Troqueladora Minerva Hispania
 - Plotter de tall Summa D 120R (1200 mm)
 - Laminadora Easymont 1600SH (1600 mm)
 - Laminadora tèrmica Widlaminator 1600SH (1600 mm)
 - Esko XL 340

- Material:
 - PAPERS DIGITAL / OFFSET. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
 - Papers offsets reciclats (Biotop, Conqueror, de 100 a 300 gr)
 - Papers Estucats FSC (Gloss/Silk 130 a 350 gr)

 - SUPORTS IMPRESSIÓ BOBINES. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:



- Vinil polimèric
 - Lones (polipropil·lè 100 %, lliure de PVC i reciclable)
 - Bobines de paper semisatinat
 - Teixit antiarrugues
 - Teixit llenç
- SUPORTS RÍGIDS. Igual o de característiques similars i òptimes per a l'execució del contracte:
- Panells Niu d'abella (de 10 a 20 mm)
 - Panells Forex (PVC de 3 a 19 mm de gruix)
 - Panells Pegasus (de 10 i 19 mm)
 - Panells d'Alumini Dibond (de 3 mm)
 - Panells de Palboard (de 3 a 5 mm)
 - Panells de Fusta OSB (de 10 a 20 mm)
 - Metacrilat de colada (de 2 a 20 mm)s

G2. Classificació empresarial:

No s'exigeix a cap dels lots

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SI

D'acord amb l'article 76 de la LCSP, haurà de presentar el comprimís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents:

Lot 1: disseny

- Mitjans personals. Equip a adscriure a l'execució de la prestació del Lot 1, com a mínim haurà de constar:

- Un/a responsable de direcció de projectes, que podrà ser o no la mateixa persona que el contractista
- Dos/dues dissenyadors/es gràfiques

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, a aquestes tres persones, inclòs el/la responsable.

- Les tres persones hauran de tenir la qualificació tècnica exigida per al desenvolupament de l'activitat professional. Tant el responsable com les dues persones dissenyadores hauran de tenir títol de disseny, en l'especialitat de disseny gràfic, equivalent a una diplomatura universitària, o qualsevol altra titulació que s'hi declari homologada o equivalent d'acord amb la legislació vigent, tal com es recull a la Llei 11/2003, de 13 de juny, de creació del Col·legi Professional de Disseny Gràfic de Catalunya i a la Llei 7/2006, de 31 de maig, sobre l'exercici de professions titulades i



dels col·legis professionals. Per exemple: Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Gràfica Publicitària; Tècnic Auxiliar d'Arts Gràfiques; Disseny Gràfic; etc.

- Pel que fa a l'experiència, caldrà una experiència mínima de 2 anys en la realització de les mateixes tasques a les que se'ls vol adscriure: el responsable, en direcció de projectes de disseny; i els dos dissenyadors/es, en tasques de disseny.

Caldrà presentar documentació que acrediti, de forma fefaent, aquesta experiència mínima així com el comprovant de l'alta a la Seguretat Social (a l'empresa) del personal destinat a l'execució del contracte de qui s'acredita l'experiència. En cas de presentar la vida laboral o qualsevol altre document acreditatiu, caldrà indicar de manera clara i inequívoca quines són les empreses en què s'exerceix l'activitat, i durant quant de temps, amb què es pretén acreditar l'experiència.

- Maquinària i material que haurà de tenir les característiques requerides a l'apartat G1 b.

- Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Els mitjans personals / materials adscrits a l'execució del contracte, hauran de quedar acreditats i determinats, nomenant les persones / màquines concretes, seguint allò establert en l'article 150.2 de la LCSP, en el moment en que li sigui requerida la documentació a l'empresa que hagi presentat la millor oferta. **Per tant, caldrà que en el sobre A únicament es declari (mitjançant declaració responsable) el compromís d'aquestes adscripcions, i s'aportarà l'acreditació del seu compliment en el moment del requeriment al possible adjudicatari, demostrant de forma fefaent en el requeriment, aquesta qualificació o experiència professional mínima/ aquest material.**

Lot 2: impremta

- Mitjans personals. Equip a adscriure a l'execució de la prestació del Lot 2, com a mínim haurà de constar:

- Un/a responsable de direcció de projectes, que podrà ser o no el contractista
- Un/a tècnic/a de disseny i impressió
- Un/a tècnic/a d'impressió i muntatge

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, a tres persones, inclòs el responsable.

- Les tres persones hauran de tenir la qualificació tècnica exigida per al desenvolupament de l'activitat professional. Tant el responsable com les dues persones tècniques, hauran de tenir el títol de disseny, en l'especialitat de disseny gràfic, i/o impressió equivalent a una diplomatura universitària, o qualsevol altra titulació que s'hi declari homologada o equivalent d'acord amb la legislació vigent, tal com es recull a la Llei 11/2003, de 13 de juny, de creació del Col·legi Professional de Disseny Gràfic de Catalunya i a la Llei 7/2006, de 31 de maig, sobre l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals. Per exemple: Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Gràfica Publicitària; Tècnic Auxiliar d'Arts Gràfiques;



Disseny Gràfic; CFGM Impressió gràfica; CFGM Preimpressió digital; CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia; CFGS Disseny i gestió de la producció gràfica, etc.

- Pel que fa a l'experiència, caldrà una experiència mínima de 2 anys en la realització de les mateixes tasques a les que se'ls vol adscriure: el responsable, en direcció de projectes de disseny; el tècnic/a 1, en disseny i impressió; i el tècnic/a 2, en impressió i muntatge.

Caldrà presentar documentació que acrediti, de forma fefaent, aquesta experiència mínima així com el comprovant de l'alta a la Seguretat Social (a l'empresa) del personal destinat a l'execució del contracte de qui s'acredita l'experiència. En cas de presentar la vida laboral o qualsevol altre document acreditatiu, caldrà indicar de manera clara i inequívoca quines són les empreses en què s'exerceix l'activitat, i durant quant de temps, amb què es pretén acreditar l'experiència.

- Maquinària i material que haurà de tenir les característiques requerides a l'apartat G1 b.

- Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Els mitjans personals / materials adscrits a l'execució del contracte, hauran de quedar acreditats i determinats, nomenant les persones / màquines concretes, seguint allò establert en l'article 150.2 de la LCSP, en el moment en que li sigui requerida la documentació a l'empresa que hagi presentat la millor oferta. **Per tant, caldrà que en el sobre A únicament es declari (mitjançant declaració responsable) el compromís d'aquestes adscripcions, i s'aportarà l'acreditació del seu compliment en el moment del requeriment al possible adjudicatari, demostrant de forma fefaent en el requeriment, aquesta qualificació o experiència professional mínima/ aquest material.**

Lot 3: revista i calendari municipal

- Mitjans personals. Equip a adscriure a l'execució de la prestació del Lot 3, com a mínim haurà de constar:

- Un/a responsable de direcció de projectes, que podrà ser o no el contractista
- Un/a periodista
- Un/a dissenyador/a gràfic/a
- Un/a revisor/a lingüística

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, a quatre persones, inclòs el/la responsable.

- Les quatre persones hauran de tenir la qualificació tècnica exigida per al desenvolupament de l'activitat professional.

Pel que fa a la responsable de direcció de projectes, es requerirà el títol de Llicenciatura o grau de Periodisme. Pel que fa a l'experiència, se li requerirà una experiència mínima de 2 anys en la realització de publicacions periòdiques municipals en paper que hagi gestionat fent les funcions de responsable de direcció de projectes. Aquesta experiència caldrà demostrar-la de manera fefaent en el moment del requeriment al possible adjudicatari.

Pel que fa a la persona periodista, encarregada de la redacció, supervisió i correcció dels textos de la revista i del calendari municipals es requerirà Llicenciatura o grau de Periodisme.



Pel que fa a l'experiència, se li requerirà una experiència mínima de 2 anys en la realització de les publicacions periòdiques municipals en paper en les que hagi treballat com a periodista. Aquesta experiència caldrà demostrar-la de manera fefaent en el moment del requeriment al possible adjudicatari.

Pel que fa a la persona dissenyadora, encarregada del disseny i la maquetació de la revista, la persona haurà de ser un professional que es dediqui i s'hagi dedicat a l'activitat del disseny gràfic (per exemple, en els camps editorial, informàtic, multimèdia i audiovisual, en el camp de la imatge corporativa, en el camp del disseny publicitari i en els camps de la senyalització i l'embalatge) i que tingui alguna de les titulacions següents: el títol de disseny, en l'especialitat de disseny gràfic, equivalent a una diplomatura universitària, o qualsevol altra titulació que s'hi declari homologada o equivalent d'acord amb la legislació vigent, tal com es recull a la Llei 11/2003, de 13 de juny, de creació del Col·legi Professional de Disseny Gràfic de Catalunya i a la Llei 7/2006, de 31 de maig, sobre l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals. Per exemple: Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Gràfica Publicitària; Tècnic Auxiliar d'Arts Gràfiques; Disseny Gràfic; CFGM Impressió gràfica; CFGM Preimpressió digital; CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia; CFGS Disseny i gestió de la producció gràfica, etc. Pel que fa a l'experiència, se li requerirà una experiència mínima de 2 anys en la realització de dissenys i maquetació de publicacions periòdiques municipals en paper. Aquesta experiència caldrà demostrar-la de manera fefaent en el moment del requeriment al possible adjudicatari

Pel que fa a la persona encarregada de la revisió lingüística, es requerirà llicenciatura o grau de Filologia Catalana i/o Hispànica. Pel que fa a l'experiència, se li requerirà una experiència mínima de 2 anys en tasques similars en publicacions periòdiques o comunicacions adreçades a la ciutadania. Aquesta experiència caldrà demostrar-la de manera fefaent en el moment del requeriment al possible adjudicatari.

Caldrà presentar documentació que acrediti, de forma fefaent, aquesta experiència mínima així com el comprovant de l'alta a la Seguretat Social (a l'empresa) del personal destinat a l'execució del contracte de qui s'acredita l'experiència. En cas de presentar la vida laboral o qualsevol altre document acreditatiu, caldrà indicar de manera clara i inequívoca quines són les empreses en què s'exerceix l'activitat, i durant quant de temps, amb què es pretén acreditar l'experiència.

- Maquinària i material que haurà de tenir les característiques requerides a l'apartat G1b.
- Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Els mitjans personals / materials adscrits a l'execució del contracte, hauran de quedar acreditats i determinats, nomenant les persones / màquines concretes, seguint allò establert en l'article 150.2 de la LCSP, en el moment en que li sigui requerida la documentació a l'empresa que hagi presentat la millor oferta. **Per tant, caldrà que en el sobre A únicament es declari (mitjançant declaració responsable) el compromís d'aquestes adscripcions, i s'aportarà l'acreditació del seu compliment en el moment del requeriment al possible adjudicatari, demostrant de forma fefaent en el requeriment, aquesta qualificació o experiència professional mínima/ aquest material.**



Lot 4: Mostra i FMH

- Mitjans personals. Equip a adscriure a l'execució de la prestació del Lot 4, com a mínim haurà de constar:

- Un/a responsable de direcció de projectes, que podrà ser o no el contractista
- Un/a cap tècnic/a d'impressió
- Un/a tècnic/a d'impressió
- Dos/dues dissenyadors/es gràfics/gràfiques
- Un/a cap de muntatge
- Dos/dues tècnics/tècniques de muntatge
- Un/a dissenyador/a d'espais

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, a nou persones, inclòs el/la responsable.

o Les nou persones hauran de tenir la qualificació tècnica exigida per al desenvolupament de l'activitat professional

Les persones encarregades hauran de ser professionals que es dediquin al sector del disseny i/o la impressió i que tinguin alguna de les titulacions següents:

- Pel que fa al responsable de direcció de projectes, el títol de disseny, en l'especialitat de disseny gràfic, i/o impressió equivalent a una diplomatura universitària, o qualsevol altra titulació que s'hi declari homologada o equivalent d'acord amb la legislació vigent, tal com es recull a la Llei 11/2003, de 13 de juny, de creació del Col·legi Professional de Disseny Gràfic de Catalunya i a la Llei 7/2006, de 31 de maig, sobre l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals. Per exemple: Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Gràfica Publicitària; Tècnic Auxiliar d'Arts Gràfiques; Disseny Gràfic; CFGM Impressió gràfica; CFGM Preimpressió digital; CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia; CFGS Disseny i gestió de la producció gràfica, etc. Pel que fa a l'experiència, caldrà una experiència mínima de 2 anys en la realització de les mateixes tasques a les que se'ls vol adscriure.
- Pel que fa al cap tècnic/a d'impressió, el títol del títol de disseny, en l'especialitat de disseny gràfic, i/o impressió equivalent a una diplomatura universitària, o qualsevol altra titulació que s'hi declari homologada o equivalent d'acord amb la legislació vigent, tal com es recull a la Llei 11/2003, de 13 de juny, de creació del Col·legi Professional de Disseny Gràfic de Catalunya i a la Llei 7/2006, de 31 de maig, sobre l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals. Per exemple: Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Gràfica Publicitària; Tècnic Auxiliar d'Arts Gràfiques; Disseny Gràfic; CFGM Impressió gràfica; CFGM Preimpressió digital; CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia; CFGS Disseny i gestió de la producció gràfica, etc. Pel que fa a l'experiència, caldrà una experiència mínima de 2 anys en la realització de les mateixes tasques a les que se'ls vol adscriure.
- Pel que fa al tècnic/a d'impressió, el títol del títol de disseny, en l'especialitat de disseny gràfic, i/o impressió equivalent a una diplomatura universitària, o qualsevol altra titulació que s'hi declari homologada o equivalent d'acord amb la legislació vigent, tal com es recull a la Llei 11/2003, de 13 de juny, de creació del Col·legi Professional de Disseny Gràfic de Catalunya i a la Llei 7/2006, de 31 de maig, sobre l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals. Per exemple: Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Gràfica Publicitària; Tècnic Auxiliar d'Arts Gràfiques; Disseny Gràfic; CFGM Impressió gràfica; CFGM Preimpressió digital; CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia; CFGS Disseny i gestió



de la producció gràfica, etc. Pel que fa a l'experiència, caldrà una experiència mínima de 2 anys en la realització de les mateixes tasques a les que se'ls vol adscriure.

- Pel que fa als dos/dues dissenyadors/es gràfics/iques, el títol del títol de disseny, en l'especialitat de disseny gràfic, i/o impressió equivalent a una diplomatura universitària, o qualsevol altra titulació que s'hi declari homologada o equivalent d'acord amb la legislació vigent, tal com es recull a la Llei 11/2003, de 13 de juny, de creació del Col·legi Professional de Disseny Gràfic de Catalunya i a la Llei 7/2006, de 31 de maig, sobre l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals. Per exemple: Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Gràfica Publicitària; Tècnic Auxiliar d'Arts Gràfiques; Disseny Gràfic; CFGM Impressió gràfica; CFGM Preimpressió digital; CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia; CFGS Disseny i gestió de la producció gràfica, etc. Pel que fa a l'experiència, caldrà una experiència mínima de 2 anys en la realització de les mateixes tasques a les que se'ls vol adscriure.
- Pel que fa al cap de muntatge, el títol de disseny, en l'especialitat de disseny gràfic, i/o impressió equivalent a una diplomatura universitària, o qualsevol altra titulació que s'hi declari homologada o equivalent d'acord amb la legislació vigent, tal com es recull a la Llei 11/2003, de 13 de juny, de creació del Col·legi Professional de Disseny Gràfic de Catalunya i a la Llei 7/2006, de 31 de maig, sobre l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals. Per exemple: Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Gràfica Publicitària; Tècnic Auxiliar d'Arts Gràfiques; Disseny Gràfic; CFGM Impressió gràfica; CFGM Preimpressió digital; CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia; CFGS Disseny i gestió de la producció gràfica, etc. A més, també caldrà acreditar titulació i/o formació de treballs en alçada. Pel que fa a l'experiència, caldrà una experiència mínima de 2 anys en la realització de les mateixes tasques a les que se'ls vol adscriure.
- Pel que fa als dos/dues tècnics/tècniques de muntatge, caldrà acreditar titulació i/o formació d'un o més dels àmbits següents: treballs en alçada, operador/a de plataformes elevadores mòbils de persones, nivell bàsic de prevenció de riscos laborals (aquest últim, de mínim 60 hores). Pel que fa a l'experiència, caldrà una experiència mínima de 2 anys en la realització de les mateixes tasques a les que se'ls vol adscriure.
- Pel que fa al dissenyador d'espais, el títol de graduat en disseny amb menció d'espai. Pel que fa a l'experiència, caldrà una experiència mínima de 2 anys en la realització de les mateixes tasques a les que se'ls vol adscriure.

Caldrà presentar documentació que acrediti, de forma fefaent, aquesta experiència mínima així com el comprovant de l'alta a la Seguretat Social (a l'empresa) del personal destinat a l'execució del contracte de qui s'acredita l'experiència. En cas de presentar la vida laboral o qualsevol altre document acreditatiu, caldrà indicar de manera clara i inequívoca quines són les empreses en què s'exerceix l'activitat, i durant quant de temps, amb què es pretén acreditar l'experiència.

- Maquinària i material que haurà de tenir les característiques requerides a l'apartat G1b.
- Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Els mitjans personals / materials adscrits a l'execució del contracte, hauran de quedar acreditats i determinats, nomenant les persones / màquines concretes, seguint allò establert en l'article 150.2 de la LCSP, en el moment en que li sigui requerida la documentació a l'empresa que hagi presentat la

millor oferta. **Per tant, caldrà que en el sobre A únicament es declari (mitjançant declaració responsable) el compromís d'aquestes adscripcions, i s'aportarà l'acreditació del seu compliment en el moment del requeriment al possible adjudicatari, demostrant de forma fefaent en el requeriment, aquesta qualificació o experiència professional mínima/ aquest material.**

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental per a tots els lots

No procedeix en cap dels lots

G.5. Assegurança

Amb independència de la solvència s'exigeix una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil, el contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

Lot 1: disseny

Import: 300.000 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei

Sublímit per víctima: NO

Lot 2: impremta

Import: 300.000 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei

Sublímit per víctima: NO

Lot 3: revista i calendari municipals

Import: 300.000 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei

Sublímit per víctima: NO

Lot 4: Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica

Import: 300.000 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei

Sublímit per víctima: NO

H. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació lot 1 (disseny):

I.- Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	Punts
<p>I.1 Pla d'implantació (temps, metodologia i procediments). Presentació i definició d'un programa de treball o protocol on s'especifiqui com es gestionarà cada comanda de treball, així com el compromís que s'adquireix de relació àgil i eficaç entre l'empresa adjudicatària i el departament d'Imatge i Comunicació. Es valoraran els següents ítems:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especificar diagrama amb mètode de treball per a cada fase del disseny (5 punts) - Especificar disponibilitat telefònica i fixa al llarg d'una setmana natural (2,5 punts) - Especificar el protocol d'actuació en les comandes d'urgència (2,5 punts) 	Fins a 10 punts
<p>I.2 Qualitat i idoneïtat de la proposta de serveis ajustada a les necessitats de l'Ajuntament</p> <p>L'empresa presentarà un total de 5 dissenys amb l'objectiu que puguin ser analitzats per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Es valorarà, en cada apartat, l'eficàcia comunicativa i l'originalitat dels dissenys. En aquest sentit, l'empresa presentarà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Un disseny de cartell en format A3 (8 punts) 2) Un disseny de flyer, mides a escollir per part de l'empresa (6 punts) 3) Un disseny de díptic, mides a escollir per part de l'empresa (8 punts) 4) Un disseny de tríptic, mides a escollir per part de l'empresa (8 punts) 5) Un disseny de llibret, mides i pàgines a escollir per part de l'empresa (9 punts) <p>L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts requereix, en la majoria d'ocasions, la impressió en paper dels dissenys*. És per aquest motiu que també es demana lliurar els 5 dissenys en paper, a fi i efecte de comprovar la qualitat de la feina plasmada en aquest suport. L'empresa podrà escollir el tipus de paper (gramatge, estucat brillant, estucat semi-mat, estucat reciclat, adhesiu, etc.) que, a criteri seu, millor funcioni per a cada disseny.</p> <p>La sol·licitud de mostres físiques es considera imprescindible ateses les característiques materials de les prestacions, amb la finalitat de garantir una correcta valoració de la qualitat tècnica, funcional i comunicativa dels treballs, i es limita estrictament al mínim necessari.</p> <p>Per aquest motiu, els 5 dissenys s'hauran de presentar en dos formats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En 5 documents pdf adjuntats dins el sobre digital B. El títol de cada arxiu serà: 	Fins a 39 punts

NIF: P0826300E

<p>Disseny_A3_nom_de_l'empresa (exemple: Disseny_A3_Empresagràfic)</p> <p>Disseny_flyer_nom_de_l'empresa</p> <p>Disseny_díptic_nom_de_l'empresa</p> <p>Disseny_tríptic_nom_de_l'empresa</p> <p>Disseny_llibret_nom_de_l'empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • En format paper, en un dossier o carpeta. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, apartat 3, aquest dossier, per tal de fer una correcta valoració ateses les característiques de l'objecte del contracte, s'haurà de presentar, a més de suport digital, en suport físic (els 5 dissenys dins un sobre tancat, indicant el títol "Sobre B de la licitació per al contracte de serveis de disseny gràfic d'activitats municipals ordinàries... de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts – Lot núm. 1", on hi haurà de constar el dossier en el paper exigít) al registre de l'Ajuntament, dins del termini de presentació de proposicions, i incloure el comprovant de la seva presentació en el sobre B digital. <p>En conseqüència, dins del sobre B digital, s'haurà d'incloure tres documents:</p> <p>a) Els 5 dissenys pdf (format digital)</p> <p>b) Conjuntament amb els 5 dissenys, caldrà que l'empresa adjunti una declaració responsable on, sota la seva responsabilitat, declari que aquests dissenys han estat realitzats per la pròpia empresa que ara es presenta a la licitació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.</p> <p>c) El comprovant d'entrega de la presentació del sobre B (dossier o carpeta amb el suport paper) en el registre de l'Ajuntament (Servei Integral Atenció Empreses – SIAE), dins del termini de la presentació d'ofertes, del format paper</p> <p>En cas que manqui alguna de les dues presentacions (els treballs en físic al registre i els treballs en pdf al sobre B digital) el licitador quedarà exclòs.</p> <p>En cas que hi hagi contradicció entre el contingut dels dissenys entre el pdf i la mostra en paper prevaldrà el pdf inclòs en el sobre digital B</p> <p>* Un cop adjudicat el servei, l'empresa guanyadora no haurà d'assumir la despesa d'impressió. La impressió en paper només es requereix ara per avaluar la qualitat de cada disseny.</p>	
<p>Total</p>	<p>Màx. 49</p>

NIF: P0826300E

En el cas de no aconseguir un mínim de 20 punts, no se superarà aquesta fase i per tant quedarà exclòs del procés de selecció de la proposta més avantatjosa per l'Ajuntament.

II.- Criteris avaluables de forma automàtica (Objectius)	Punts
<p>II.1. Oferta econòmica. Es valorarà entre 0 punts i la puntuació màxima assignada. La puntuació s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:</p> $P = *PX \times (*XO / O)$ <p>On:</p> <p>P = puntuació corresponent a l'oferta per una anualitat que s'està valorant</p> <p>*PX = puntuació màxima .</p> <p>*XO = oferta econòmica més baixa de les presentades per una anualitat.</p> <p>O = oferta econòmica per una anualitat que s'avalua.</p> <p>L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació. Per justificar el preu de l'oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el desglossament de cada un dels preus unitaris detallats en l'Annex I.1. (Lot 1 disseny) En el cas de no presentar detall el licitador quedarà exclòs de la licitació.</p> <p><u>Al tractar-se d'una licitació a preus unitaris les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació. De la mateixa forma, la manca d'algun dels preus unitaris comportarà l'exclusió de la licitació</u></p>	Fins a 36 punts
<p>II.2. Altres criteris objectius:</p> <p>II.2.1 Reducció del termini de lliurament en els dissenys urgents.</p> <p>Es valorarà la reducció del termini de lliurament dels dissenys urgents per sota de les 24 hores que es demanen al plec tècnic. El barem de puntuació és el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lliurament en 24 h: 0 punts • Lliurament entre 23 i 12 hores: 3 punts • Lliurament entre 11 hores i menys: 6 punts <p>Aquesta millora serà condició d'execució obligatòria, si l'empresa que resulta adjudicatària del contracte ha presentat oferta a aquest criteri i per tant, en cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.</p> <p>II.2.2 Es valorarà la qualificació i experiència dels principals executors o del personal adscrit al contracte (que hauran de coincidir amb els adscrits segons el que consta en</p>	Fins a 15 punts

l'aparta G.3 d'aquest Annex I), donat que els coneixements, experiència i eficàcia generals de l'equip de treball són característiques intrínseques per tal d'aconseguir una millor qualitat del servei i/o rendiment de la prestació incidint, per tant, en el valor econòmic de l'oferta. És a dir, aquesta qualificació i experiència del personal encarregat d'executar el present contracte afecta de manera significativa l'execució del mateix, sense que en cap cas es tracti d'una aptitud tècnica i professional del licitador per a garantir una bona execució del contracte.

- Si el/la responsable de direcció de projectes destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte:

Més de 2 anys i fins a 5 anys (1 punt)

Més de 5 anys i fins a 8 anys (2 punts)

Més de 8 anys (3 punts)

- Si el/la dissenyador/a 1 destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte:

Més de 2 anys i fins a 5 anys (1 punt)

Més de 5 anys i fins 8 anys (2 punts)

Més de 8 anys (3 punts)

- Si el/la dissenyador/a 2 destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte:

Més de 2 anys i fins a 5 anys (1 punt)

Més de 5 anys i fins a 8 anys (2 punts)

Més de 8 anys (3 punts)

N.I.F.: P0826300F

Aquest personal identificat en l'oferta no podrà ser rellevat ni substituït sense el previ consentiment de l'Ajuntament i cas d'autoritzar-se el nou treballador haurà de tenir el

<p>mateix nivell de qualitat que es valora i puntua.</p> <p>Caldrà presentar documentació que acrediti, de forma fefaent, aquesta experiència a valorar així com el comprovant de l'alta a la Seguretat Social (a l'empresa) del personal destinat a l'execució del contracte de qui es valora l'esmentada experiència.</p> <p>En cas de presentar la vida laboral o qualsevol altre document acreditatiu, caldrà indicar de manera clara i inequívoca quines són les empreses en què s'exerceix l'activitat, i durant quant de temps, amb què es pretén acreditar l'experiència".</p> <p>En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP</p>	
Total	Mín. 51

Críteris d'adjudicació lot 2 (impremta):

I.- Críteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	Punts
<p>I.1 Pla d'implantació (temps, metodologia i procediments). Presentació i definició d'un programa de treball o protocol on s'especifiqui com es gestionarà cada comanda de treball, així com el compromís que s'adquireix de relació àgil i eficaç entre l'empresa adjudicatària i el departament d'Imatge i Comunicació. Es valoraran els següents ítems:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especificar diagrama amb mètode de treball per a cada fase d'impressió (5 punts) - Especificar disponibilitat telefònica i fixa al llarg d'una setmana natural (2,5 punts) - Especificar el protocol d'actuació en les comandes d'urgència (2,5 punts) 	Fins a 10 punts
<p>I.2 Qualitat i idoneïtat de la proposta de serveis ajustada a les necessitats de l'Ajuntament</p> <p>L'empresa presentarà un total de 4 impressions amb l'objectiu que puguin ser analitzats per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Es valorarà, en cada apartat, la qualitat d'impressió així com del suport paper i altres que se'n puguin demanar.</p> <p>La sol·licitud de mostres físiques es considera imprescindible ateses les característiques materials de les prestacions, amb la finalitat de garantir una correcta valoració de la qualitat tècnica, funcional i comunicativa dels treballs, i es limita</p>	Fins a 39 punts

NIF: P0826300F

estricteament al mínim necessari.

En aquest sentit, l'empresa presentarà:

- 1) Un tríptic, mides a escollir per part de l'empresa (3 punts)
- 2) Un llibret, mides i pàgines a escollir per part de l'empresa (6 punts)
- 3) Una bossa tote de cotó on es treballin un mínim de 3 tintes a serigrafia: base + 2 tintes a 2 cares. 380 x 420 mm. 500 unitats (15 punts)
- 4) Impressió d'un guardó per una festa. Fusta Okume 30 mm envernissada + xapa d'alumini anoditzat. Impressió directa sobre alumini anoditzat amb paspartú de fusta okume envernissada. Format A5. (15 punts)

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts requereix avaluar la impressió en paper o en altres materials. És per aquest motiu que també es demana lliurar els 4 dissenys en paper i en algun altre material, a fi i efecte de comprovar la qualitat de la feina plasmada en aquests suports. L'empresa podrà escollir el tipus de paper (gramatge, estucat brillant, estucat semi-mat, estucat reciclat, adhesiu, etc.) que, a criteri seu, millor funcioni. Per la bossa i el guardó hauran de ser els formats indicats o de similars característiques.

Per aquest motiu, les 4 impressions s'hauran de presentar en dos formats:

- En 4 documents pdf adjuntats dins el sobre digital B. El títol de cada arxiu serà:

Impressió_tríptic_nom_de_l'empresa (exemple: Tríptic_NomEmpresa)

Impressióllibret_nom_de_l'empresa (exemple: Llibret_NomEmpresa)

Impressióbossa_nom_de_l'empresa (exemple: Bossa_NomEmpresa)

Impressióguardó_nom_de_l'empresa (exemple: Guardó_NomEmpresa)

- En format paper, tela i xapa d'alumini sobre fusta, en un dossier, carpeta, sobre o similar. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, apartat 3, aquest dossier, per tal de fer una correcta valoració ateses les característiques de l'objecte del contracte, s'haurà de presentar a més en suport físic (dins un sobre tancat, indicant el títol "Sobre B de la licitació per al contracte de serveis [...] d'impremta de material comunicatiu ordinari... de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts – Lot núm. 2", on hi haurà de constar el dossier en paper i altres suports exigits) al registre de l'Ajuntament, dins del termini de presentació de proposicions, i incloure el comprovant de la seva presentació en el sobre B digital.

NIF: P0826300F

En conseqüència, dins del Sobre B digital, s'haurà d'incloure els documents següents:

- a) Els 4 dissenys pdf (format digital)
- b) Conjuntament amb les 4 impressions, caldrà que l'empresa adjunti una declaració

<p>responsable on, sota la seva responsabilitat, declari que aquestes impressions han estat realitzades per la pròpia empresa que ara es presenta a la licitació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.</p> <p>c) El comprovant d'entrega de la presentació del Sobre B (dossier o carpeta amb el suport paper) en el registre de l'Ajuntament (Servei Integral Atenció a Empreses – SIAE), dins del termini de la presentació d'ofertes, del format paper, bossa i xapa d'alumini sobre fusta.</p> <p>En cas que manqui alguna de les dues presentacions (els treballs en físic al registre i els treballs en pdf al sobre B digital) el licitador quedarà exclòs.</p> <p>En cas que hi hagi contradicció entre el contingut de les impressions entre el pdf i la mostra en paper, bossa i xapa d'alumini, prevaldrà el pdf inclòs en el sobre digital B.</p>	
<p>Total</p>	<p>Màx. 49</p>

En el cas de no aconseguir un mínim de 20 punts, no se superarà aquesta fase i per tant quedarà exclòs del procés de selecció de la proposta més avantatjosa per l'Ajuntament.

II.- Criteris avaluable de forma automàtica (Objectius)	Punts
<p>II.1. Oferta econòmica. Es valorarà entre 0 punts i la puntuació màxima assignada. La puntuació s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:</p> $P = *PX \times (*XO / O)$ <p>On:</p> <p>P = puntuació corresponent a l'oferta per una anualitat que s'està valorant</p> <p>*PX = puntuació màxima .</p> <p>*XO = oferta econòmica més baixa de les presentades per una anualitat.</p> <p>O = oferta econòmica per una anualitat que s'avalua.</p> <p>L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació. Per justificar el preu de l'oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el desglossament de cada un dels preus unitaris detallats en l'Annex I.2 (Lot 2). En el cas de no presentar detall el licitador quedarà exclòs de la licitació.</p> <p><u>Al tractar-se d'una licitació a preus unitaris les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació. De la mateixa forma, la manca d'algun dels preus unitaris comportarà l'exclusió de la licitació</u></p>	<p>Fins a 25 punts</p>

NIE: P0826300E

<p>II.2. Altres criteris objectius:</p> <p>II.2.1 Reducció del termini de lliurament en les impressions ordinàries.</p> <p>Es valorarà la reducció del termini de lliurament de les impressions urgents per sota de les 72 hores (en 3 dies naturals) que es demanen al plec tècnic. El barem de puntuació és el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lliurament en 72 hores (en 3 dies naturals): 0 punts • Lliurament entre 71 i 48 hores (en dies naturals): 8 punts • Lliurament entre 47 i 24 hores (en dia natural): 16 punts <p>Aquesta millora serà condició d'execució obligatòria, si l'empresa que resulta adjudicatària del contracte ha presentat oferta a aquest criteri i per tant, en cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP</p> <p>II.2.2 Es valorarà la qualificació i experiència dels principals executors o del personal adscrit al contracte, donat que els coneixements, experiència i eficàcia generals de l'equip de treball són característiques intrínseques per tal d'aconseguir una millor qualitat del servei i/o rendiment de la prestació incidint, per tant, en el valor econòmic de l'oferta. És a dir, aquesta qualificació i experiència del personal encarregat d'executar el present contracte afecta de manera significativa l'execució del mateix, sense que en cap cas es tracta d'una aptitud tècnica i professional del licitador per a garantir una bona execució del contracte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el/la coordinador/a i direcció de projectes destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte: <ul style="list-style-type: none"> Més de 2 anys i fins a 3 anys (1 punt) Més de 3 anys i fins a 4 anys (2 punts) Més de 4 anys i fins a 5 anys (3 punts) Més de 5 anys i fins a 6 anys (4 punts) Més de 6 anys (5 punts) • Si el/la tècnic/a de disseny i impressió destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte: 	<p>Fins a 26 punts</p>

<p>Més de 2 anys i fins a 3 anys (0,5 punts)</p> <p>Més de 3 anys i fins a 4 anys (1 punts)</p> <p>Més de 4 anys i fins a 5 anys (1,5 punts)</p> <p>Més de 5 anys i fins a 6 anys (2 punts)</p> <p>Més de 6 anys (2,5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el/la tècnic/a d'impressió i muntatge destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte: <p>Més de 2 anys i fins a 3 anys (0,5 punts)</p> <p>Més de 3 anys i fins a 4 anys (1 punts)</p> <p>Més de 4 anys i fins a 5 anys (1,5 punts)</p> <p>Més de 5 anys i fins a 6 anys (2 punts)</p> <p>Més de 6 anys (2,5 punts)</p> <p>Aquest personal identificat en l'oferta no podrà ser rellevat ni substituït sense el previ consentiment de l'Ajuntament i cas d'autoritzar-se el nou treballador haurà de tenir el mateix nivell de qualitat que es valora i puntua.</p> <p>Caldrà presentar documentació que acrediti, de forma fefaent, aquesta experiència a valorar així com el comprovant de l'alta a la Seguretat Social (a l'empresa) del personal destinat a l'execució del contracte de qui es valora l'esmentada experiència.</p> <p>En cas de presentar la vida laboral o qualsevol altre document acreditatiu, caldrà indicar de manera clara i inequívoca quines són les empreses en què s'exerceix l'activitat, i durant quant de temps, amb què es pretén acreditar l'experiència.</p> <p>En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP</p>	
<p>Total</p>	<p>Mín. 51</p>

Críteris d'adjudicació lot 3 (revista i calendari municipal):

I.- Críteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	Punts
<p>I.1 Pla d'implantació (temps, metodologia i procediments). Presentació i definició d'un programa de treball o protocol on s'especifiquin, tant pel que fa a la revista com pel que fa al calendari, com es gestionarà cada comanda de treball, amb el personal que s'hi destina a cadascuna, així com el compromís que s'adquireix de relació àgil i eficaç entre l'empresa adjudicatària i el departament d'Imatge i Comunicació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especificar diagrama amb mètode de treball per a cada fase del disseny i la impressió (5 punts) - Especificar disponibilitat telefònica i fixa al llarg d'una setmana natural (2,5 punts) - Especificar el protocol d'actuació en les comandes d'urgència (2,5 punts) 	Fins a 10 punts
<p>I.2 Qualitat i idoneïtat de la proposta de serveis ajustada a les necessitats de l'Ajuntament</p> <p>L'empresa presentarà, en format pdf i paper, una proposta de disseny i de maquetació de la revista (format i dimensions indicades en l'excel Annex I.3) amb l'objectiu que pugui ser analitzada per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Es valorarà l'eficàcia comunicativa (20 punts) i l'originalitat del disseny (19 punts).</p> <p>La sol·licitud de mostres físiques es considera imprescindible ateses les característiques materials de les prestacions, amb la finalitat de garantir una correcta valoració de la qualitat tècnica, funcional i comunicativa dels treballs, i es limita estrictament al mínim necessari.</p> <p>El disseny s'haurà de presentar, doncs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En un document pdf adjuntat dins el sobre digital B. El títol de l'arxiu serà: Revista_nom_de_l'empresa (exemple: Revista_A3_Empresagràfic) • En format paper i grapat, seguint les indicacions de mida, format, etc. indicades en l'Excel Annex I.3. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, apartat 3, aquesta revista, per tal de fer una correcta valoració ateses les característiques de l'objecte del contracte, s'haurà de presentar a més en suport físic (dins un sobre tancat, indicant el títol "Sobre B de la licitació per al contracte de serveis de [...] disseny, redacció, maquetació i impressió de la revista i el calendari municipals... de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts – Lot núm. 3", on hi haurà de constar la revista exigida en paper) al registre de l'Ajuntament, dins del termini de presentació de proposicions, i incloure el comprovant de la seva presentació en el sobre B digital. <p>En conseqüència, dins del Sobre B digital, s'haurà d'incloure tres documents:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) El disseny en pdf (format digital) b) Conjuntament amb la proposta de disseny i de maquetació de la revista, caldrà que l'empresa adjunti una declaració responsable on, sota la seva responsabilitat, declari que aquests treballs han estat realitzats per la pròpia empresa que ara es 	Fins a 39 punts

<p>presenta a la licitació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.</p> <p>c) El comprovant d'entrega de la presentació del Sobre B (revista en suport paper) en el registre de l'Ajuntament (Servei Integral Atenció Empreses – SIAE), dins del termini de la presentació d'ofertes, del format paper.</p> <p>En cas que manqui alguna de les dues presentacions (el treball en físic al registre i els treballs en pdf al sobre B digital) el licitador quedarà exclòs.</p> <p>En cas que hi hagi contradicció entre el contingut dels dissenys entre el pdf i la mostra en paper prevaldrà el pdf inclòs en el sobre digital B.</p>	
Total	Màx. 49

En el cas de no aconseguir un mínim de 20 punts, no se superarà aquesta fase i per tant quedarà exclòs del procés de selecció de la proposta més avantatjosa per l'Ajuntament.

II.- Criteris avaluable de forma automàtica (Objectius)	Punts
<p>II.1. Oferta econòmica. Es valorarà entre 0 punts i la puntuació màxima assignada. La puntuació s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:</p> $P = *PX \times (*XO / O)$ <p>On:</p> <p>P = puntuació corresponent a l'oferta per una anualitat que s'està valorant</p> <p>*PX = puntuació màxima .</p> <p>*XO = oferta econòmica més baixa de les presentades per una anualitat.</p> <p>O = oferta econòmica per una anualitat que s'avalua.</p> <p>L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació. Per justificar el preu de l'oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el desglossament de cada un dels preus unitaris detallats en l'Annex I.3 (Lot 3). En el cas de no presentar detall el licitador quedarà exclòs de la licitació.</p> <p><u>Al tractar-se d'una licitació a preus unitaris les ofertes que excedeixen el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació. De la mateixa forma, la manca d'algun dels preus unitaris comportarà l'exclusió de la licitació</u></p>	Fins a 25 punts

Nº 1082630F

II.2. Altres criteris objectius:

Fins a 26 punts

II.2.1 Reducció del termini de lliurament de la revista municipal.

Es valorarà la reducció del termini de lliurament de la revista municipal per sota de les 120 hores (en 5 dies naturals) que es demanen al plec tècnic. El barem de puntuació és el següent:

- Lliurament en 120 hores (en 5 dies naturals): 0 punts
- Lliurament entre 119 i 96 hores (en dies naturals): 4 punts
- Lliurament entre 95 i 72 hores (en dies naturals): 8 punts

Aquesta millora serà condició d'execució obligatòria, si l'empresa que resulta adjudicatària del contracte ha presentat oferta a aquest criteri i per tant, en cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

II.2.2. Serà objecte de valoració la incorporació de 4 pàgines més a la revista en dues edicions anuals, sense cost, a determinar per l'Ajuntament.

S'atorgaran 8 punts a les empreses que aportin aquesta millora: 8 punts

II.2.4. Es valorarà la qualificació i experiència dels principals executors o del personal adscrit al contracte, donat que els coneixements, experiència i eficàcia generals de l'equip de treball són característiques intrínseques per tal d'aconseguir una millor qualitat del servei i/o rendiment de la prestació incidint, per tant, en el valor econòmic de l'oferta. És a dir, aquesta qualificació i experiència del personal encarregat d'executar el present contracte afecta de manera significativa l'execució del mateix, sense que en cap cas es tracta d'una aptitud tècnica i professional del licitador per a garantir una bona execució del contracte.

- Si el/la responsable de direcció de projectes destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte:

Més de 2 anys i fins a 3 anys (0,5 punts)

Més de 3 anys i fins a 4 anys (1 punts)

Més de 4 anys i fins a 5 anys (1,5 punts)

Més de 5 anys i fins a 6 anys (2 punts)



Més de 6 anys (2,5 punts)

- Si el/la periodista destinat/ada a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte:

Més de 2 anys i fins a 3 anys (0,5 punts)

Més de 3 anys i fins a 4 anys (1 punts)

Més de 4 anys i fins a 5 anys (1,5 punts)

Més de 5 anys i fins a 6 anys (2 punts)

Més de 6 anys (2,5 punts)

- Si el/la dissenyador/a destinat/ada a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte:

Més de 2 anys i fins a 3 anys (0,5 punts)

Més de 3 anys i fins a 4 anys (1 punts)

Més de 4 anys i fins a 5 anys (1,5 punts)

Més de 5 anys i fins a 6 anys (2 punts)

Més de 6 anys (2,5 punts)

- Si el/la revisor/a lingüística destinat/ada a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte:

Més de 2 i fins a 3 anys (0,5 punts)

Més 3 anys i fins a 4 anys (1 punts)

Més de 4 anys i fins a 5 anys (1,5 punts)

Més de 5 anys i fins a 6 anys (2 punts)

Més de 6 anys (2,5 punts)



<p>Aquest personal identificat en l'oferta no podrà ser rellevat ni substituït sense el previ consentiment de l'Ajuntament i cas d'autoritzar-se el nou treballador haurà de tenir el mateix nivell de qualitat que es valora i puntua.</p> <p>Caldrà presentar documentació que acrediti, de forma fefaent, aquesta experiència a valorar així com el comprovant de l'alta a la Seguretat Social (a l'empresa) del personal destinat a l'execució del contracte de qui es valora l'esmentada experiència.</p> <p>En cas de presentar la vida laboral o qualsevol altre document acreditatiu, caldrà indicar de manera clara i inequívoca quines són les empreses en què s'exerceix l'activitat, i durant quant de temps, amb què es pretén acreditar l'experiència.</p> <p>En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.</p>	
Total	Mín. 51

Criteris d'adjudicació lot 4 (Mostra i FMH):

I.- Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	Punts
<p>I.1 Pla d'implantació (temps, metodologia i procediments). Presentació i definició d'un programa de treball o protocol on s'especifiquin, tant pel que fa al disseny com a la impressió i al muntatge dels elements de la Mostra i la Festa Major d'Hivern, la manera en què es gestionarà cada comanda de treball, amb el personal que s'hi destina a cadascuna, així com el compromís que s'adquireix de relació àgil i eficaç entre l'empresa adjudicatària i el departament d'Imatge i Comunicació.</p> <ul style="list-style-type: none">- Especificar diagrama amb mètode de treball per a cada fase del disseny, la impressió i el muntatge (5 punts)- Especificar disponibilitat telefònica i fixa al llarg d'una setmana natural (2,5 punts)- Especificar el protocol d'actuació en les comandes d'urgència (2,5 punts)	Fins a 10 punts
<p>I.2 Qualitat i idoneïtat de la proposta de serveis ajustada a les necessitats de l'Ajuntament</p> <p>L'empresa presentarà un total de 4 dissenys i impressions que recullin l'essència de l'esdeveniment de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica, en el si de la qual s'organitza també la Mostra Internacional de Pastisseria.</p> <p>La sol·licitud de mostres físiques es considera imprescindible ateses les característiques materials de les prestacions, amb la finalitat de garantir una correcta</p>	Fins a 39 punts



valoració de la qualitat tècnica, funcional i comunicativa dels treballs, i es limita estrictament al mínim necessari.

En aquest sentit, l'empresa presentarà:

1) Dues propostes de cartell, elaborats expressament per aquesta licitació, en format A3 d'una Fira/Mostra Comercial, Agrícola o Gastronòmica. Les dues propostes es basaran en una temàtica de les mateixes característiques o similars que la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica de Sant Vicenç i es valorarà l'originalitat (**4 punts**) i l'eficàcia comunicativa (**4 punts**).

(8 punts)

Els cartells s'hauran de presentar:

- En un document pdf adjuntat dins el sobre digital B. El títol de l'arxiu serà:

Cartells_Mostra_nom_de_l'empresa (exemple: Cartell_Mostra1_Empresagràfic)

En format paper brillant de com a mínim 115 grams. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, apartat 3, aquests cartells, per tal de fer una correcta valoració ateses les característiques de l'objecte del contracte, s'haurà de presentar a més en suport físic (dins un sobre tancat, indicant el títol "Sobre B de la licitació per al contracte de serveis de [...] impressió, muntatge i desmuntatge del material comunicatiu de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica i de la Festa Major d'Hivern de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts – Lot núm. 4 / Cartells A3", on hi haurà de constar el cartell exigint en paper) al registre de l'Ajuntament, dins del termini de presentació de proposicions, i incloure el comprovant de la seva presentació en el sobre B digital.

En conseqüència, dins del Sobre B digital, s'haurà d'incloure tres documents:

- a) Els dissenys en pdf (format digital)
- b) Conjuntament amb els 2 dissenys, caldrà que l'empresa adjunti una declaració responsable on, sota la seva responsabilitat, declari que aquests dissenys han estat realitzats per la pròpia empresa que ara es presenta a la licitació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- c) El comprovant d'entrega de la presentació del Sobre B (cartells en suport paper) en el registre de l'Ajuntament (Servei Integral Atenció Empreses – SIAE), dins del termini de la presentació d'ofertes, del format paper.

En cas que manqui alguna de les dues presentacions (els treballs en físic al registre i els treballs en pdf al sobre B digital) el licitador quedarà exclòs.

En cas que hi hagi contradicció entre el contingut dels dissenys entre el pdf i la mostra en paper prevaldrà el pdf inclòs en el sobre digital B.

2) Una proposta de disseny i muntatge d'un estand municipal, elaborat expressament per aquesta licitació, d'una Fira/Mostra de Pastisseria, seguint les mides i distribucions indicades al document "Annexl4 Estand Institucional (disseny 41)". La proposta es basarà en una temàtica de les mateixes característiques o similars que la Mostra Internacional de Pastisseria i es valorarà l'originalitat (**7 punts**) i l'eficàcia comunicativa (**7 punts**).

(14 punts)

La proposta d'estand s'haurà de presentar en un únic arxiu pdf amb diferents

pàgines i de la manera següent:

- Un A3 amb el disseny bidimensional (base x alçada) de la paret 1 de l'estand, és a dir, del fons d'escenari
- Un A3 amb el disseny bidimensional de la paret 2 de l'estand, és a dir, del lateral esquerre
- Un A3 amb el disseny bidimensional de la paret 3 de l'estand, és a dir, del lateral dret
- Un A3 amb el disseny bidimensional de la paret 4 de l'estand, és a dir, del tancament de l'estand
- Un A3 amb la simulació tridimensional de les 4 parets de l'estand

La proposta haurà de seguir un sistema de muntatge amb panel·lat sobre el suport rígid de la paret de l'estand i/o amb un sistema d'estructures independents respecte de les parets. Haurà d'incloure elements d'atrezzo, vinculats a la temàtica de l'estand, i així haurà de quedar indicat en el pdf que es presenti.

La proposta d'estand es presentarà en un arxiu pdf, però aquest arxiu també es presentarà imprès en paper en un dossier i, a més, s'imprimirà un dels panells, a escollir per part de l'empresa, on es pugui valorar la qualitat d'impressió i la viabilitat del muntatge.

La proposta d'estand, per tant, s'haurà de presentar:

- En un document pdf adjuntat dins el sobre digital B. El títol de l'arxiu serà:

Estand_Mostra_nom_de_l'empresa (exemple: Estand_Mostra_Empresagràfic)

- En paper es presentarà el dossier amb els dissenys de totes les parets. A més, es presentarà una impressió en A2 que simuli un panell vertical de l'estand (les mides naturals dels panells són, aproximadament, de base 1,20 m x alçada 2,30 m). El material de l'A2 podrà ser en format forex de 3 mm, niu d'abella de 10 mm o similars. Es presentarà la simulació d'un únic panell amb el disseny i el contingut que l'empresa consideri més adient i atractiu perquè l'Ajuntament pugui valorar la idea de conjunt de l'estand institucional reflectida en el dossier. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, apartat 3, aquests materials, per tal de fer una correcta valoració ateses les característiques de l'objecte del contracte, s'haurà de presentar a més en suport físic (dins un sobre tancat, indicant el títol "Sobre B de la licitació per al contracte de serveis de [...] impressió, muntatge i desmuntatge del material comunicatiu de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica i de la Festa Major d'Hivern de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts – Lot núm. 4 / Estand", on hi haurà de constar el dossier i l'A2 en suport físic) al registre de l'Ajuntament, dins del termini de presentació de proposicions, i incloure el comprovant de la seva presentació en el sobre B digital.

En conseqüència, dins del Sobre B digital, s'haurà d'incloure tres documents:

a) El disseny en pdf (format digital)

b) Conjuntament amb el disseny, caldrà que l'empresa adjunti una declaració responsable on, sota la seva responsabilitat, declari que aquests dissenys han estat realitzats per la pròpia empresa que ara es presenta a la licitació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

c) El comprovant d'entrega de la presentació del Sobre B (dossier en paper i panell en suport físic) en el registre de l'Ajuntament (Servei Integral Atenció Empreses – SIAE), dins del termini de la presentació d'ofertes, del format paper.

En cas que manqui alguna de les dues presentacions (els treballs en físic al registre i els treballs en pdf al sobre B digital) el licitador quedarà exclòs.

En cas que hi hagi contradicció entre el contingut dels dissenys entre el pdf i la mostra en paper prevaldrà el pdf inclòs en el sobre digital B.

3) Un programa de festes, elaborat expressament per aquesta licitació, de 24 pàgines amb proposta de disseny i maquetació basada en un dels dos cartells A3 presentats, i amb text simulat, que reculli l'essència de l'esdeveniment d'una Fira/Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica, marcada per les tres components: comercial, agrícola i gastronòmica. Es valorarà l'originalitat (**2,5 punts**) i l'eficàcia comunicativa (**2,5 punts**).

(5 punts)

El disseny del programa s'haurà de presentar:

- En un document pdf adjuntat dins el sobre digital B. El títol de l'arxiu serà:

Programa_Mostra_nom_de_l'empresa (exemple: Programa_Mostra_Empresagràfic)

- En format paper i grapat, seguint les indicacions de mida, format, etc. que es detallen a continuació: 4+4, 24 pàgines en paper estucat de 135 gr, 170 x 240 mm, plegat i grapat. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, apartat 3, aquest programa, per tal de fer una correcta valoració ateses les característiques de l'objecte del contracte, s'haurà de presentar a més en suport físic (dins un sobre tancat, indicant el títol "Sobre B de la licitació per al contracte de serveis de [...] impressió, muntatge i desmuntatge del material comunicatiu de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica i de la Festa Major d'Hivern de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts – Lot núm. 4 / Programa en paper", on hi haurà de constar el programa en paper) al registre de l'Ajuntament, dins del termini de presentació de proposicions, i incloure el comprovant de la seva presentació en el sobre B digital.

NIF: P0826300F

En conseqüència, dins del Sobre B digital, s'haurà d'incloure tres documents:

a) El disseny en pdf (format digital)

b) Conjuntament amb el disseny, caldrà que l'empresa adjunti una declaració

responsable on, sota la seva responsabilitat, declari que aquests dissenys han estat realitzats per la pròpia empresa que ara es presenta a la licitació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

c) El comprovant d'entrega de la presentació del Sobre B (programa en suport paper) en el registre de l'Ajuntament (Servei Integral Atenció Empreses – SIAE), dins del termini de la presentació d'ofertes, del format paper.

En cas que manqui alguna de les dues presentacions (els treballs en físic al registre i els treballs en pdf al sobre B digital) el licitador quedarà exclòs.

En cas que hi hagi contradicció entre el contingut dels dissenys entre el pdf i la mostra en paper prevaldrà el pdf inclòs en el sobre digital B.

4) Un obsequi institucional, elaborat expressament per aquesta licitació i per lliurar a una Fira/Mostra Comercial, Agrícola o Gastronòmica. Fusta Okume 30 mm envernissada + xapa d'alumini anoditzat. Impressió directa sobre alumini anoditzat amb paspartú de fusta okume envernissada. Format A5. **(6 punts)**

(6 punts)

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts requereix avaluar la impressió en fusta i xapa d'alumini. És per aquest motiu que també es demana lliurar el disseny en en aquests materials, a fi i efecte de comprovar la qualitat de la feina plasmada en aquests suports.

Per aquest motiu, la impressió s'haurà de presentar en dos formats:

- En 1 document pdf adjuntat dins el sobre digital B. El títol de l'arxiu serà:

Obsequi institucional (exemple: Obsequi_Empresagràfic)

- En format xapa d'alumini sobre fusta, en una carpeta, sobre o similar. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, apartat 3, aquest dossier, per tal de fer una correcta valoració ateses les característiques de l'objecte del contracte, s'haurà de presentar a més en suport físic (dins un sobre tancat, indicant el títol "Sobre B de la licitació per al contracte de serveis [...] de disseny, impressió, muntatge desmuntatge de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts – Lot núm. 4", on hi haurà de constar el dossier en paper exigut) al registre de l'Ajuntament, dins del termini de presentació de proposicions, i incloure el comprovant de la seva presentació en el sobre B digital.

En conseqüència, dins del Sobre B digital, s'haurà d'incloure els documents següents:

a) El disseny pdf de l'obsequi institucional (format digital)

b) Conjuntament amb el disseny en pdf, caldrà que l'empresa adjunti una declaració responsable on, sota la seva responsabilitat, declari que aquests dissenys han estat realitzats per la pròpia empresa que ara es presenta a la licitació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

c) El comprovant d'entrega de la presentació del Sobre B (dossier o carpeta amb el suport paper) en el registre de l'Ajuntament (Servei Integral Atenció a Empreses – SIAE), dins del termini de la presentació d'ofertes, del xapa d'alumini sobre fusta.

En cas que manqui alguna de les dues presentacions (els treballs en físic al registre i els treballs en pdf al sobre B digital) el licitador quedarà exclòs.

En cas que hi hagi contradicció entre el contingut de les impressions entre el pdf i la mostra en paper i xapa d'alumini prevaldrà el pdf inclòs en el sobre digital B.

5) Un guardó, elaborat expressament per aquesta licitació, per a ser lliurat a una gala d'un sector pastisser o d'algun altre sector gastronòmic com la Fava de Cacao o de similars característiques. Metacrilat de colada de 30 mm troquelat amb forma ondulada amb impressió directa al dors. (6 punts)

(6 punts)

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts requereix avaluar la impressió en metacrilat de colada amb forma i amb impressió directa al dors. És per aquest motiu que també es demana lliurar el disseny en aquests materials, a fi i efecte de comprovar la qualitat de la feina plasmada en aquests suports.

Per aquest motiu, la impressió s'haurà de presentar en dos formats:

- En 1 document pdf adjuntat dins el sobre digital B. El títol de l'arxiu serà:

Guardó (exemple: Guardó_Empresagràfic)

- En format metacrilat de colada de 30 mm troquelat amb forma ondulada i amb impressió directa al dors. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, apartat 3, aquest dossier, per tal de fer una correcta valoració ateses les característiques de l'objecte del contracte, s'haurà de presentar a més en suport físic (dins un sobre tancat, indicant el títol "Sobre B de la licitació per al contracte de serveis [...] de disseny, impressió, muntatge desmuntatge de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts – Lot núm. 4", on hi haurà de constar el dossier en paper exigít) al registre de l'Ajuntament, dins del termini de presentació de proposicions, i incloure el comprovant de la seva presentació en el sobre B digital.

En conseqüència, dins del Sobre B digital, s'haurà d'incloure els documents següents:

a) El disseny pdf del guardó per la gala Fava de Cacao (format digital)

b) Conjuntament amb el disseny en pdf, caldrà que l'empresa adjunti una declaració responsable on, sota la seva responsabilitat, declari que aquests dissenys han estat realitzats per la pròpia empresa que ara es presenta a la licitació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

c) El comprovant d'entrega de la presentació del Sobre B (dossier o carpeta amb el suport paper) en el registre de l'Ajuntament (Servei Integral Atenció a Empreses – SIAE), dins del termini de la presentació d'ofertes, del format metacrilat de colada amb forma ondulada amb impressió directa al dors.



<p>En cas que manqui alguna de les dues presentacions (els treballs en físic al registre i els treballs en pdf al sobre B digital) el licitador quedarà exclòs.</p> <p>En cas que hi hagi contradicció entre el contingut de les impressions entre el pdf i la mostra en metacrilat prevaldrà el pdf inclòs en el sobre digital B.</p>	
Total	Màx. 49

En el cas de no aconseguir un mínim de 20 punts, no se superarà aquesta fase i per tant quedarà exclòs del procés de selecció de la proposta més avantatjosa per l'Ajuntament.

II.- Criteris avaluable de forma automàtica (Objectius)	Punts
<p>II.1. Oferta econòmica. Es valorarà entre 0 punts i la puntuació màxima assignada. La puntuació s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:</p> $P = *PX \times (*XO / O)$ <p>On:</p> <p>P = puntuació corresponent a l'oferta per una anualitat que s'està valorant</p> <p>*PX = puntuació màxima .</p> <p>*XO = oferta econòmica més baixa de les presentades per una anualitat.</p> <p>O = oferta econòmica per una anualitat que s'avalua.</p> <p>L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació. Per justificar el preu de l'oferta serà obligat que els licitadors presentin detallat el desglossament de cada un dels preus unitaris detallats en l'Annex I.3 (Lot 3). En el cas de no presentar detall el licitador quedarà exclòs de la licitació.</p> <p><u>Al tractar-se d'una licitació a preus unitaris les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació. De la mateixa forma, la manca d'algun dels preus unitaris comportarà l'exclusió de la licitació</u></p>	Fins a 20 punts
<p>II.2. Altres criteris objectius:</p> <p>II.2.1 Reducció del termini de lliurament i muntatge dels elements comunicatius de la Mostra Comercial, Agrícola i Gastronòmica, a partir de la seva aprovació per part de l'Ajuntament.</p>	Fins a 31 punts



Es valorarà la reducció del termini de lliurament d'impressió i muntatge de l'estand de pastisseria per sota de les 48 hores (en 2 dies naturals) que es demanen al plec tècnic. El barem de puntuació és el següent:

- Impressió, lliurament i muntatge en 48 h (en dos dies naturals): 0 punts
- Impressió, lliurament i muntatge entre 47 i 24 h (en dies naturals): 8 punts
- Impressió, lliurament i muntatge entre 23 i 12 h (en dia natural): 16 punts

Aquesta millora serà condició d'execució obligatòria, si l'empresa que resulta adjudicatària del contracte ha presentat oferta a aquest criteri i per tant, en cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

II.2.2. Es valorarà la qualificació i experiència dels principals executors o del personal adscrit al contracte, donat que els coneixements, experiència i eficàcia generals de l'equip de treball són característiques intrínseques per tal d'aconseguir una millor qualitat del servei i/o rendiment de la prestació incidint, per tant, en el valor econòmic de l'oferta. És a dir, aquesta qualificació i experiència del personal encarregat d'executar el present contracte afecta de manera significativa l'execució del mateix, sense que en cap cas es tracta d'una aptitud tècnica i professional del licitador per a garantir una bona execució del contracte.

- Si el/la responsable de direcció de projectes destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte:

Més de 2 anys i fins a 3 anys (1 punt)

Més de 3 anys i fins a 4 anys (2 punts)

Més de 4 anys i fins a 5 anys (3 punts)

Més de 5 anys i fins a 6 anys (4 punts)

Més de 6 anys (5 punts)

- Si el/la cap tècnic/a d'impressió destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte:

Més de 2 anys i fins a 3 anys (0,5 punts)

Més de 3 anys i fins a 4 anys (1 punts)



<p>Més de 4 anys i fins a 5 anys (1,5 punts)</p> <p>Més de 5 anys (2 punts)</p> <ul style="list-style-type: none">• Si el/la dissenyador/a gràfic destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte: <p>Més de 2 anys i fins a 3 anys (0,5 punts)</p> <p>Més de 3 anys i fins a 4 anys (1 punts)</p> <p>Més de 4 anys i fins a 5 anys (1,5 punts)</p> <p>Més de 5 anys (2 punts)</p> <ul style="list-style-type: none">• Si el/la cap de muntatge i manipulats destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte: <p>Més de 2 anys i fins a 3 anys (0,5 punts)</p> <p>Més de 3 i fins a 4 anys (1 punts)</p> <p>Més de 4 anys i fins a 5 anys (1,5 punts)</p> <p>Més de 5 anys (2 punts)</p> <ul style="list-style-type: none">• Si el/la tècnic/a de muntatge i estructures destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte: <p>Més de 2 anys i fins a 3 anys (0,5 punts)</p> <p>Més de 3 anys i fins a 4 anys (1 punts)</p> <p>Més de 4 anys i fins a 5 anys (1,5 punts)</p> <p>Més de 5 anys (2 punts)</p> <ul style="list-style-type: none">• Si el/la tècnic/a de disseny d'espais destinat a l'execució del contracte, té més dels 2 anys d'experiència que es demanen a la solvència en contractes de similar objecte del contracte:	
--	--

<p>Més de 2 anys i fins a 3 anys (0,5 punts)</p> <p>Més de 3 anys i fins a 4 anys (1 punts)</p> <p>Més de 4 anys i fins a 5 anys (1,5 punts)</p> <p>Més de 5 anys (2 punts)</p> <p>Aquest personal identificat en l'oferta no podrà ser rellevat ni substituït sense el previ consentiment de l'Ajuntament i cas d'autoritzar-se el nou treballador haurà de tenir el mateix nivell de qualitat que es valora i puntua.</p> <p>Caldrà presentar documentació que acrediti, de forma fefaent, aquesta experiència a valorar així com el comprovant de l'alta a la Seguretat Social (a l'empresa) del personal destinat a l'execució del contracte de qui es valora l'esmentada experiència.</p> <p>En cas de presentar la vida laboral o qualsevol altre document acreditatiu, caldrà indicar de manera clara i inequívoca quines són les empreses en què s'exerceix l'activitat, i durant quant de temps, amb què es pretén acreditar l'experiència.</p> <p>En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP</p>	
Total	Mín. 51

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals per a tots els lots

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

NO en cap dels lots

K. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional en cap dels lots, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP

L. Garantia definitiva

SI

Import: el 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del preu d'adjudicació del lot o lots a cada una de les empreses adjudicatàries, en el cas de que hi hagi divisió de lots.

Forma de constitució: qualsevol de les enumerades en el Plec Administratiu.

M. Condicions especials d'execució essencials per a tots els lots

1.- A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

- Alta a la Seguretat Social i contractes del personal que ha ofert per a l'execució del contracte (els ja contractats i els nous contractats).
- Cada 6 mesos haurà d'aportar la còpia dels Rebuts de liquidació per període de recaptació – RLC (antic TC1) i Relació Nominal de Treballadors – RNT (antic TC2) (marcant quins són els treballadors destinats a l'execució del servei)
- El contractista haurà de garantir, a més, que el personal contractat sigui el que exerceix la seva activitat en la prestació del servei.

En el cas dels treballadors de les empreses subcontractades per l'empresa adjudicatària l'obligació de presentar aquesta documentació serà a partir del moment en què s'iniciï la subcontractació, sent responsable d'aportar-ho l'empresa adjudicatària.

Aquestes condicions especials d'execució, cas de no complir-se, en base a l'article 192 de la LCSP, tindrà la consideració d'infracció molt greu als efectes que estableix l'article 71.2.c), amb independència de les penalitats que com a falta molt greu li pertoquin.

1.2.- L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores dins del termini legalment establert. A més, es considera condició especial d'execució, l'obligació del contractista de subministrar informació referent al subcontractista i el compliment de pagaments als mateixos. El seu incompliment tindrà la consideració d'infracció molt greu, poden comportar una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Aquestes condicions especials d'execució, cas de no complir-se, en base a l'article 192 de la LCSP, tindrà la consideració d'infracció molt greu als efectes que estableix l'article 71.2.c), amb independència de les penalitats que com a falta molt greu li pertoquin.

2.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial. Els efectes previstos son els que consten en la clàusula Trenta-tres del plec de clàusules administratives particulars.

3.- Atenent a l'exigència de l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

4.- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

5.- Serà condició especial de contracte, a més, el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, obligant-se segons el que consta en les **CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS** que incorporen en el Plec de Clàusules Administratives, mitjançant les quals l'empresa tindrà:

a) L'obligació del tractament dades personals per compte del responsable del tractament segons la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposen els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP, amb ple sotmetiment per part de l'empresa contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

També es consideren condicions especials, i si s'escau essencials, del contracte aquelles que quedin establertes com a tals en aquest Annex I, Plec de Clàusules Administratives Particulars o Plec de

Prescripcions Tècniques i en especial els ítems que hagin aportat per ser valorats com a criteri de valoració i que queden assenyalats expressament com a condicions especials o essencials d'execució en l'apartat H d'aquest Annex

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

N. Modificació del contracte prevista per a tots els lots

- Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació a més de poder modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, podrà modificar-lo en el següent supòsit:

En base a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, si les necessitats reals son superior a les estimades inicialment, es preveu la possibilitat de modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. L'increment de la despesa no serà superior al 20% del preu del contracte, i els preus a aplicar a les unitats incrementades seran segons els preus unitaris ofertats per l'empresa adjudicatària.

El procediment per modificar el contracte serà l'establert ens els articles 191 i 207, entre altres, de la LCSP

Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En cas que les modificacions totals superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cal altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

O. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte, amb els límits de l'article 214 de la LCSP

P. Subcontractació

- S'admet la subcontractació

L'Adjudicatari haurà de comunicar abans de l'inici del contracte, i per escrit la seva intenció de celebrar subcontractes, especificant la prestació a subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant la seva aptitud, solvència i acreditant que no es troba en cap causa de prohibició de contractar.

Les infraccions de les normes de subcontractació, poden comportar una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Q. Revisió de preus per a tots els lots

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

R. Termini de garantia per a tots els lots

SI

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos des de la finalització de la totalitat dels serveis objecte de la present contractació, sens perjudici que aquest termini pugui ser millorat per l'adjudicatari.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

En el cas que es derivin despeses en publicacions obligatòries, l'adjudicatari se'n farà càrrec amb un màxim de 500 €.

T. Programa de treball per a tots els lots

- No es demana programa de treball, a l'haver estat valorat com a criteri d'adjudicació.

U. Règim específic de penalitats.

U.1 Demora en el compliment dels terminis total o parcials en tots els lots

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. És a dir ateses les circumstàncies del cas, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0'60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En el cas que la demora no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La penalitat es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

U.2 Incorrecte execució del contracte o incompliments de les obligacions contractuals en tots els lots

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes com a tals en els plecs de condicions tècniques, en el plec de clàusules administratives particulars (entre altres les obligacions establertes en les clàusules 23 i 29 d'aquest Plec Administratiu) i en aquest Annex I: entre altres les dels apartats G.3 (Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte), H (Criteris d'adjudicació), M (Condicions especials d'execució) i si s'escau apartat W (Subrogació), quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació, en el cas que aquesta exigència no s'hagi establert com a condició especial d'execució en l'apartat M. d'aquest Annex I

- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic, o les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- No respectar els acords i les normes de confidencialitat

- La no subscripció/renovació de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en els plecs i en aquest Annex I

- A més, es consideraran incompliments molt greus els que consten en:

- apartat 1.5.1. del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al Lot 1
- apartat 2.9.1. del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al Lot 2
- apartat 3.6.1. del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al Lot 3

- apartat 4.4.1. del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al Lot 4

- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plec de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu

- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o la persona que aquest designi en relació al servei.

- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- A més, es consideraran incompliments greus els que consten en:

- apartat 1.5.2. del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al Lot 1
- apartat 2.9.2. del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al Lot 2
- apartat 3.6.2. del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al Lot 3
- apartat 4.4.2. del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al Lot 4

- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plec de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències, incidències o irregularitats en la prestació del servei
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- A més, es consideraran incompliments lleus els que consten en:
 - apartat 1.5.3. del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al Lot 1
 - apartat 2.9.3. del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al Lot 2
 - apartat 3.6.3. del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al Lot 3
 - apartat 4.4.3. del Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al Lot 4
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i

- el benefici obtingut pel contractista.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

V. Forma de facturació:

El pagament de les factures es realitzarà mensual (lots 1, 2), trimestral (lot 3), únic pagament per anualitat (lot 4), d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

W. Subrogació de personal

NO, en cap dels lots

X. Unitat Tècnica encarregada del seguiment i execució del contracte i responsable del contracte per a tots els lots:

Unitat Tècnica encarregada del seguiment i execució del contracte és el departament d'Imatge i Comunicació

Responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP: cap del departament d'Imatge i Comunicació.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

En aquest apartat es troba, si s'escau, la justificació de la no divisió en lots i/o la possible limitació del nombre de lots a què participar i/o resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora

Quan s'estableixi una limitació en el nombre de lots pels quals pot licitar una mateixa empresa i una empresa presenti proposició per un nombre de lots superior al límit, aquesta restarà exclosa de la totalitat de lots.

Igualment serà causa d'exclusió si una empresa concorre de forma individual i en UTE superant conjuntament el nombre de lots a què s'ha limitat la licitació.

Sí podran presentar-se les empreses vinculades pertanyents a un mateix grup, doncs es consideren "entitats diferents" als efectes dels límits assenyalats.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient de contractació així com en el Plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant això, quan al venciment del contracte no se n'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment esmentada.

En cas que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel plec de prescripcions tècniques, i per aquest plec de clàusules administratives, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) En el cas que el servei comporti contacte amb menors, caldrà atendre, entre altres, a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://svh.cat/pscp>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex LOPD** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions

electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació

d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència–atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que

durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que l'empresa i les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6. Amb independència de la solvència exigida, el contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte. L'import i cobertures seran els especificats en l'**apartat G.5 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en el nombre de lots en què es divideix l'objecte del contracte, en la forma i amb limitacions que s'indiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'indica en l'anunci de licitació del Perfil del Contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, passat un segon de l'hora prevista en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres (quan tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica) o, si s'escau, en tres sobres (en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica), mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://svh.cat/pscp>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut

d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

El format de document electrònic admissible és pdf i han d'estar signat electrònicament.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En el cas que l'expedient s'hagi qualificat d'urgent, en comptes de sis dies seràn quatre dies.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic secretaria@svh.cat o des de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex LOPD** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades

11.12. A) CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriuguin, així com la participació de cada

un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar, en el sobre A, un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Cas que tingui la intenció de subcontractar algunes tasques de l'execució del contracte, haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, indicant la part que subcontractarà i optativament l'empresa a qui subcontractarà. L'acreditació de la solvència i capacitat es farà segons allò indicat en l'apartat Trenta-cinquè d'aquests plecs.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

En el cas de l'objecte del contracte es divideixi en lots, i i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no han de presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades que hi consten inscrites i degudament actualitzades.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**

Les empreses inclouran aquesta declaració, en el sobre A, usant el model d'Annex 2 junt al DEUC

11.12 B) CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Si és el cas, caldrà concretar quins punts de la informació són confidencial i els motius.

En aquest sentit, els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**Annex 4**. Aquesta mesa, estarà presidida, atenent a la Disposició Addicional 2.7 i l'article 326 de la LCPS, per un membre de la corporació o funcionari, i en formaran part, com a vocals els Secretari/a i Interventor/a, així com aquells altres que es designin a l'esmentat **Annex 4**. Actuarà com a Secretària de la mesa una funcionària/i de la Corporació amb veu però sense vot.

La identificació dels membres titulars i suplents integrants de la Mesa de contractació serà publicada en el Perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 326 de la LCSP.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

En el cas que les puntuacions atorgades pels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor siguin superiors a les atribuïdes als criteris avaluable de forma automàtica, es designarà un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels mateixos. Aquesta designació serà publicada en el Perfil del Contractant.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint el següent ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No s'utilitzarà la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

En el cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

En tots les licitacions la proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Certificat de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si l'empresa no manifesta el contrari l'Ajuntament obtindrà d'ofici la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social i el propi Ajuntament:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa està al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu emès en data posterior.

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'acord amb les previsions de l'article 15 de l'RGLCAP.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en la qual, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Contracte d'assegurança de responsabilitat civil vigent, que cobreixi la responsabilitat que se'n pugui derivar de l'execució del contracte exigits en l'**apartat G.5 del quadre de característiques**.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. Aquesta obligació només serà exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de l'Ajuntament.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en la qual, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Contracte d'assegurança de responsabilitat civil vigent, que cobreixi la responsabilitat que se'n pugui derivar de l'execució del contracte exigits en l'**apartat G.5 del quadre de característiques**.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- Mitjançant l'ingrés en la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits de l'efectiu, transferència bancària o xec bancari nominatiu a favor de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

- Mitjançant aval presentat davant la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits.

Els avals i assegurances de caució amb valor superior a 12.000€ caldrà que estiguin intervinguts per Notari.

- Mitjançant retenció de l'import, de la primera factura que s'expedeixi. En cas de que resulti insuficient l'import a abonar a l'adjudicatari, la resta de la retenció s'efectuaria expressament en les factures successives que s'expedeixin. L'empresa haurà de detallar en la factura de forma expressa, l'import i el concepte que correspon a la garantia definitiva a retenir.

En tots els supòsits esmentats, la Caixa Municipal de Garanties i Dipòsits, els farà entrega del resguard o document acreditatiu del corresponent dipòsit, el qual s'haurà de presentar juntament amb la resta de documentació del sobre A requerida.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En el cas que l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, i sigui acceptat per la Mesa de contractació la seva proposta i justificació, haurà de presentar una garantia complementària de un 5% del preu d'adjudicació.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del

contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, així com per qualsevol altre motiu que causi alteració en l'adjudicació, dany o perjudici derivat de la present licitació, es compensarà a les empreses licitadores per les despeses meritedes i degudament justificades en què hagin incorregut. No obstant, aquesta indemnització no superarà en cap cas el límit 200,00 € per licitador.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha

constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tal en altres clàusules d'aquest plec.

Si així s'estableix en l'**apartat U del quadre de característiques** es podran establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

Igualment en l'**apartat M del quadre de característiques** s'establirà, si escau, a quines de les condicions especials se'ls atribueix caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte que el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat U del quadre de característiques**.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats tipificades amb infracció molt greu establertes en l'**apartat U del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats tipificades amb infracció molt greu establertes en l'**apartat U del quadre de característiques**

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, pel cas el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros i

en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte es podran imposar les penalitats tipificades amb infracció molt greu establertes en l'**apartat U del quadre de característiques**, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, tipificades amb infracció molt greu establertes en l'**apartat U del quadre de característiques**

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es designarà una persona responsable del contracte, i que s'indica en l'**apartat X del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Oficina comptable, Òrgan gestor i unitat tramitadora: L01082634

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (www.svh.cat) a l'apartat Ajuntament-Seu electrònica, bústia factures electròniques (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport



digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.. A tal fi, caldrà complir allò declarat a l'apartat i) de l'**Annex 2** adjuntat al Sobre A i posteriorment, si s'escau, l'Annex LOPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) En el cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, l'empresa contractista s'obliga a informar a l'Ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius, si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) En el cas que el contracte de serveis tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en la disposició final 8.3 i l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.

En concret, en aquestes contracte, serà requisit per a l'accés i exercici de a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com qualsevol delictes de tracta de éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. A tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

A tal fi, l'empresa contractista haurà de presentar anualment la declaració responsable conforme indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és

el cas, de l'empresa subcontractada), i cas que hi hagi la substitució d'una d'elles, caldrà presentar l'esmentada declaració conforme es disposa de la certificació de la persona substituïda.

A més, serà una obligació expressa del contractista, donat l'objecte del contracte, la protecció de dades i del dret a la imatge dels menors, i s'estarà al que es disposa en aquest plec i en la legislació vigent.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 5 d'aquest plec, en el seu cas, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) En el cas que el contracte prevegui la subrogació de personal, en l'**apartat W del quadre de característiques**, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 6** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'incompliment d'aquesta obligació, suposarà la imposició de penalitats a l'empresa contractista dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) En el cas que el contracte de serveis que comporti prestacions directes a favor de la ciutadania, de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

l) En el cas que el contracte de serveis tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, i a tenor de l'article 308 de la LCSP, aquest contracte porta aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Ajuntament.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

Hi podrà haver modificació del contracte previstes, en el cas que així s'estableixi en l'**apartat N del quadre de característiques**. Aquestes modificacions es duran a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast, procedimtn i els límits que es detallen en aquest apartat.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervingen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte

amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual vinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta- cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència d'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Si la prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin les prestacions subcontractades no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delict

contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal fi, l'empresa contractista haurà d'exigir una declaració responsable de l'empresa subcontractada indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de Delictes de Naturalesa Sexual vigent de cadascuna de les persones treballadores de l'empresa subcontractada que executaran aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

En el cas que l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu o quan el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Per altra banda, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta- sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis. En cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- En el cas de què el contracte objecte dels presents plecs és un contracte complementari, serà causa de resolució, la resolució del contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de

contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, deconformat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

B. En els contractes que comprotin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta- dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta- tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El secretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.

El Secretari Accidental