

CODI DE VERIFICACIÓ	 316S 5Y0T 670V 0862 03B0				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2026/42	DOCUMENT NÚM.	FEM1AI007C	DATA	02-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Serveis de Canguratge, dividit en dos lots				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT “SERVEIS DE CANGURATGE”

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei denominat “Serveis de Canguratge”, consistent en un servei de cura d'infants d'entre 3 i 12 anys, fora de l'horari lectiu, mitjançant espais de canguratge gratuïts i de proximitat. El servei s'adscriu al Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat.

El codi i descripció del CPV corresponent és el següent: 85312110-3 Serveis de cura diürna per a nens i nenes.

El servei està dividit en 2 lots:

LOT	Denominació
1	Espais de canguratge de ciutat
2	Monitoratge d'activitats

El **LOT 1: ESPAIS DE CANGURATGE DE CIUTAT** és un servei adreçat a infants d'entre 3 i 12 anys (d'I3 a 6è de Primària) per a l'atenció i cura dels infants fora de l'horari lectiu, que s'ofereix en diferents equipaments de la ciutat en horari de tarda, de dilluns a divendres, amb professionals qualificats en l'àmbit del lleure educatiu.

El **LOT 2: MONITORATGE D'ACTIVITATS** és un servei adreçat a infants d'entre 3 i 12 anys (d'I3 a 6è de Primària), oferint espais segurs amb professionals qualificats en l'àmbit del lleure educatiu per a l'atenció i cura dels infants fora de l'horari lectiu però que es troba dividit en dues tipologies de serveis de monitoratge:

- **Canguratges puntuals:** Servei de curta durada per donar un espai de lleure educatiu als infants de 3 a 12 anys mentre els tutors/es participen en activitats organitzades pels diferents serveis municipals, com xerrades, tallers o altres accions programades.
- **Casals en període de Nadal i Setmana Santa:** Servei d'atenció, cura i entreteniment adreçat a infants de 3 a 12 anys, durant els períodes de vacances escolars, exclosos els dies festius. Es realitzarà un màxim de 3 casals de manera simultània.

SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

El present Plec de Clàusules Tècniques té per objecte definir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei denominat “Serveis de Canguratge”, adreçat a infants d’entre 3 i 12 anys fora de l’horari lectiu.

El servei consisteix en la prestació d’un espai d’atenció i cura puntual, que garanteixi la seguretat i el benestar dels infants, mitjançant activitats lúdiques adequades a la seva edat, en un entorn segur i inclusiu.

La finalitat del servei és facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les famílies, des d’una perspectiva de corresponsabilitat, d’acord amb els principis del Pla Corresponsables.

El servei serà prestat per professionals amb la qualificació adequada en l’àmbit del lleure i/o l’educació, garantint una atenció de qualitat adaptada a les necessitats dels infants.

Aquest projecte està finançat pel Pla Corresponsables, i els seus objectius, principis rectors i criteris de prioritat en l’accés als serveis s’estableixen d’acord amb les condicions fixades per aquest finançament.

Objectiu general

L’objectiu general dels dos lots en què s’estructura el contracte és promoure un repartiment equilibrat de les responsabilitats familiars entre dones i homes, així com entre les famílies, l’Administració pública i la comunitat, mitjançant el desplegament d’una política de cures i d’usos del temps basada en la corresponsabilitat, amb enfocament integral i incorporació transversal de la perspectiva de gènere.

Objectius específics

- Afavorir la conciliació i la gestió dels usos del temps de les famílies amb infants de 3 fins a 12 anys, des d’una perspectiva de corresponsabilitat entre dones i homes.
- Impulsar serveis de cura accessibles, gratuïts i de proximitat que donin resposta a les necessitats de les famílies.

Objectius operatius

- Facilitar la conciliació i la gestió dels usos del temps de les famílies amb persones menors a càrrec de fins a 12 anys mitjançant la prestació efectiva de serveis de cura amb enfocament de corresponsabilitat.
- Afavorir la participació de les famílies en activitats formatives, comunitàries o institucionals adreçades a persones adultes, garantint serveis de canguratge vinculats.
- Generar ocupació de qualitat en el sector de l’educació no formal promovent la contractació de persones qualificades.

TERCERA.- TASQUES A REALITZAR PER L’ADJUDICATARI

Per ambdós lots les tasques a realitzar per l’adjudicatari són comunes, si bé, caldrà adaptar-les en funció de l’edat dels infants i del lloc on es realitzi l’activitat.

1. Relatives a l’atenció de les persones usuàries del servei

- Acollida dels infants i control d’accés i sortida del servei, amb la corresponent autorització signada pels tutors/es legals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 316S 5Y0T 670V 0862 03B0				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2026/42	DOCUMENT NÚM.	FEM1AI007C	DATA	02-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Serveis de Canguratge, dividit en dos lots				

- Atenció, cura i supervisió dels infants durant tota la prestació del servei, garantint-ne la seguretat i el benestar.
- Programació, organització, execució i avaluació d'activitats educatives, i de lleure, adequades a l'edat dels infants, a la tipologia de monitoratge (lot 1 o lot 2) i als requisits específics de l'espai on es desenvolupin, incloent el disseny dels recursos necessaris.
- Promoció, mitjançant les activitats, de valors com el civisme, la convivència, la igualtat i el respecte a la diversitat cultural.
- Control diari de l'assistència, recollida de dades de participació i registre i seguiment d'incidències.
- Comunicació amb les famílies davant qualsevol incidència o informació rellevant relacionada amb el/la menor.
- Acompanyament dels infants des del centre educatiu fins a l'espai de canguratge (servei de corda), quan s'estableixi prèviament.
- Col·laboració en la difusió de les activitats vinculades als diferents lots, en coordinació amb l'Ajuntament.
- Qualsevol altra funció acordada que sigui necessària per al correcte desenvolupament del projecte.

2. Relatives a la gestió i seguiment del servei

- Organització general del servei i planificació de les activitats.
- Gestió del procés d'inscripcions, altes i baixes, així com l'elaboració i actualització dels llistats d'assistència, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament. Aquesta gestió correspondrà a l'empresa adjudicatària en el lot 1 i, en el cas del lot 2, únicament en els serveis de monitoratge puntual. En el cas dels casals, la gestió de les inscripcions serà assumida directament per l'Ajuntament.
- Assistència a les reunions periòdiques de coordinació amb l'Ajuntament i manteniment d'una comunicació àgil i eficaç entre l'empresa adjudicatària i els serveis municipals.
- Elaboració i manteniment d'un registre quantitatiu i qualitatiu de la participació i de les incidències, mitjançant les eines de registre compartides i amb la periodicitat establerta (setmanal i/o mensual), seguint el model consensuat amb l'Ajuntament.
- Coordinació amb altres professionals i serveis quan sigui necessari per facilitar derivacions o actuacions conjuntes.
- Col·laboració en la difusió i promoció del servei a través dels canals propis, distribució de material informatiu en l'entorn dels espais de canguratge i proposta d'accions per afavorir la màxima ocupació.
- Elaboració de les memòries de seguiment (trimestrals, si escau) i d'una memòria final —qualitativa i quantitativa— abans de la finalització del servei i, si és el cas, abans de la finalització de la pròrroga, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

LOT 1: ESPAIS DE CANGURATGE DE CIUTAT

Criteris de funcionament

El servei s'adreça a infants d'entre 3 i 12 anys (d'I3 a 6è de Primària) per a l'atenció i cura dels infants fora de l'horari lectiu, que s'ofereix en diferents equipaments de la ciutat en horari de tarda, de dilluns a divendres, amb professionals qualificats en l'àmbit del lleure educatiu. L'Ajuntament és l'òrgan responsable de la coordinació, supervisió i seguiment del contracte.

A cada espai de canguratge hi haurà 1 o 2 treballadors/es per a tasques educatives i de lleure. El personal pot desenvolupar la seva tasca en més d'una ubicació, segons la planificació de l'Ajuntament, per afavorir la participació del màxim nombre d'infants. Cada espai disposarà d'un lloc específic per al material lúdic, pedagògic i de gestió, i s'haurà de mantenir ordenat al final de cada jornada. Cada espai compta amb un pressupost específic per a la compra del material necessari.

El nombre màxim d'infants per monitor/a s'ajustarà al que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, sobre activitats d'educació en el lleure per a menors de 18 anys. Aquesta ràtio es podrà reduir en funció de l'aforament de l'espai o de la necessitat d'atendre adequadament infants amb necessitats específiques de suport.

El servei es prestarà amb un total de 12 monitors/es a contractats a 19 hores i mitja i una persona coordinadora a jornada completa, responsable de la coordinació tècnica i organitzativa del servei.

De manera excepcional i a proposta de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la participació del personal en activitats extraordinàries, reunions o formacions fora de l'horari habitual del servei, segons les necessitats del projecte.

Quan es determini prèviament, el servei podrà incloure el servei de corda, consistent en la recollida dels infants a l'escola i el seu acompanyament fins a l'espai de canguratge. La seva implementació requerirà acord previ entre la direcció del centre educatiu, les AFA corresponents i el servei municipal responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una planificació i programació d'activitats adequada a l'edat i moment evolutiu dels infants, amb propostes lúdiques atractives que fomentin la participació activa, l'autonomia i la capacitat de decisió. Les activitats es desenvoluparan en un marc inclusiu, segur i respectuós.

L'empresa o entitat adjudicatària aportarà tot el material necessari per a les activitats programades. Les despeses derivades de l'execució del servei, incloses les relatives a material o activitats especials, aniran a càrrec de l'empresa, i la proposta econòmica haurà d'incloure una partida específica per a aquestes despeses.

Així mateix, l'empresa o entitat adjudicatària aportarà 1 ordinador portàtil amb un router o dispositiu similar que garanteixi connexió a internet il·limitada, i 1 telèfon mòbil amb dades i trucades telefòniques en territori nacional il·limitades per a la persona coordinadora, per tal de garantir l'atenció telefònica a les persones usuàries i tota aquella gestió que el servei requereixi.

Es realitzarà una avaluació continuada del servei mitjançant el registre diari

CODI DE VERIFICACIÓ	 316S 5Y0T 670V 0862 03B0				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2026/42	DOCUMENT NÚM.	FEM1AI007C	DATA	02-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Serveis de Canguratge, dividit en dos lots				

d'assistència, formularis mensuals de seguiment qualitatiu i registre d'incidències, així com reunions periòdiques de coordinació i seguiment amb els serveis municipals.

L'accés i l'ús de les dades personals i expedients de les persones usuàries per part de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit serà estrictament el necessari per a la correcta prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i amb la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores del contracte.

L'accés al servei de canguratge es regirà per criteris de prioritat social i econòmica, amb la finalitat de garantir que el recurs arribi de manera preferent a les unitats de convivència amb major situació de vulnerabilitat.

Calendari i horari

De cara a la ciutadania, el servei es prestarà d'acord amb el calendari escolar, de manera que no s'oferirà atenció directa als infants durant els períodes de vacances escolars ni en altres dies no lectius.

Habitualment s'oferirà el canguratge de dilluns a divendres de 16.45h a 19.45h. De 16.30h a 16.45h, s'oferirà el servei de corda a escoles properes als equipaments, previ acord de l'Ajuntament amb les mateixes. Aquest servei consistirà en recollir infants de les escoles, les famílies dels quals, així ho hagin autoritzat per escrit, i acompanyar-los fins a l'Espai Cangur. Aquest servei no s'oferirà al finalitzar el Canguratge. En cas que en un Espai Cangur no hi hagi demanda d'utilització del servei de corda, el personal adscrit realitzarà tasques de preparació i/o gestió d'activitats.

De 19.45h a 20h, el personal realitzarà tasques de preparació, recollida i, si s'escau, d'atenció a les famílies.

Lloc de desenvolupament del servei

Els serveis de canguratge es prestaran en equipaments municipals i de la Generalitat, com centres i casals cívics, biblioteques i altres instal·lacions d'ús públic a Sabadell. A continuació s'esmenten alguns dels equipaments previstos, tot i que la llista podrà ampliar-se o variar segons les necessitats del servei:

Denominació i Ubicació

Espais de canguratge de ciutat

Centre Cívic Ca N'Oríac - c. d'Arousa, 2
Centre Cívic Can Llong - avda. d'Estrasburg, 82
Centre Cívic Torre-romeu - pl. de Montcortés, 1
Centre Cívic Can Puiggener - pl. del Primer de Maig, 1
Centre Cívic Sant Oleguer - c. de Sol i Padrís, 93

Centre Cívic Creu Alta-Cal Balsach - ctra. de Prats de Lluçanès, 16
Casal Cívic i Comunitari Sabadell Centre - c. de Sant Josep, 22
Casal Cívic i Comunitari Sabadell Gràcia - c. de la Reina Elionor, 110
Casal Cívic i Comunitari Sabadell Creu de Barberà - c. de la Verge de la Paloma, 19
Mercat de Merinals - c. d'Irlanda, 2
Biblioteca de Can Puiggener - pl. del Primer de Maig, 1

Personal adscrit al servei

El servei es cobrirà, d'una banda, amb **12 monitors/es** amb experiència mínima d'un any amb infants, ja sigui remunerada o no remunerada. L'horari habitual del personal contractat per a realitzar l'atenció directa del servei serà de dilluns a divendres de 16.30h a 20h, i estarà contractat tot l'any excepte els mesos de juliol i agost.

La jornada setmanal del personal adscrit serà de 19 hores i mitja, de les quals, 17 hores i mitja són d'atenció directa, i restaran 2 hores setmanals la planificació, el calendari i l'horari de les quals pactaran l'empresa adjudicatària i el Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat de l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei.

Aquestes hores setmanals es podran agrupar i es destinaran a gestió d'inscripcions i places, reunions de coordinació, planificació d'activitats, recollida de dades i d'indicadors, elaboració de memòries, formació i/o assistència o realització d'activitats comunitàries extraordinàries i/o fora de l'horari habitual segons les necessitats del servei.

La primera setmana de setembre es destinarà a la dinamització i la gestió d'inscripcions, l'organització de grups, la planificació inicial del curs i coordinació tècnica del servei, sense atenció directa als infants. Així mateix, l'última setmana de juny es dedicarà a la realització de la memòria, a l'organització de material i altres tasques vinculades al servei, en funció dels dies disponibles.

Els dies de vacances proporcionals es gaudiran els dies de vacances de Nadal i de Setmana Santa del calendari escolar.

D'altra banda es contractarà una **persona coordinadora a jornada completa**, de 37,5 hores setmanals, durant tot l'any exceptuant els mesos de juliol i agost que no hi haurà servei, garantint-se així el servei de 10 mesos. Aquesta persona serà designada per l'empresa adjudicatària, en coordinació amb l'Ajuntament, per a la coordinació i seguiment integral del servei, i actuarà com a interlocutora entre l'empresa i l'Ajuntament. Es requereix que disposi d'una experiència mínima de 2 anys en tasques similars. El seu horari serà les tardes de dilluns a divendres i alguns matins, i disposarà del mateix calendari de treball que la resta de l'equip.

L'empresa designarà una persona **responsable del seguiment global del servei**, que actuarà com a enllaç amb el/la tècnic/a referent de l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta persona també haurà de comptar amb una experiència mínima de 2 anys en tasques similars i en funció de les característiques de l'objecte del contracte. Aquesta funció la pot fer tant la persona coordinadora com qualsevol altra designada per l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb recursos humans suficients per cobrir les necessitats específiques del servei.

Per garantir la prestació del servei es requereix personal adscrit, com a mínim, amb una de les següents titulacions:

- Titulació de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure

CODI DE VERIFICACIÓ	 316S 5Y0T 670V 0862 03B0				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2026/42	DOCUMENT NÚM.	FEM1AI007C	DATA	02-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Serveis de Canguratge, dividit en dos lots				

- Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva
- Tècnic/a superior en integració social
- Tècnic/a superior en educació infantil
- Auxiliar en educació infantil
- Persones amb titulacions anàlogues que estiguin relacionades amb la cura de menors
- Persones amb qualificació professional "Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià"
- Personal especialitzat per a la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional

Així mateix, per tal de garantir una atenció adequada a les necessitats educatives especials i a la diversitat funcional dels infants participants, com a mínim dues persones de l'equip hauran de disposar de la titulació específica de vetllador/a escolar o equivalent, que acrediti la seva capacitat per a l'atenció i suport a infants amb necessitats educatives especials. Aquestes persones vetllaran per la inclusió efectiva i el suport individualitzat dins el marc del servei.

La categoria de remuneració i/o contractació del personal serà la d'animador/a sociocultural, nivell 3.2 del grup professional III per als monitors/es i de tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzada, Nivell A, Coordinador/a de projectes socioculturals per a la persona coordinadora, segons la Taula B de l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (resolució EMT/345/2025).

Es vetllarà perquè, sempre que sigui possible, hi hagi paritat de gènere en l'equip de monitors/es, i serà de valoració preferent aquells perfils que, a més de la titulació i experiència esmentada, disposin de formació en matèria d'igualtat i siguin joves menors de 30 anys, segons els criteris que marca la subvenció que finança aquesta contractació.

LOT 2: MONITORATGE D'ACTIVITATS

Criteris de funcionament

El servei s'adreça a infants d'entre 3 i 12 anys (d'I3 a 6è de Primària), oferint espais segurs amb professionals qualificats en l'àmbit del lleure educatiu per a l'atenció i cura dels infants fora de l'horari lectiu. L'Ajuntament és l'òrgan responsable de la coordinació, supervisió i seguiment del contracte.

El nombre màxim d'infants per monitor/a s'ajustarà al que estableix el *Decret 267/2016, de 5 de juliol, sobre activitats d'educació en el lleure per a menors de 18 anys*. Aquesta ràtio es podrà reduir en funció de l'aforament de l'espai o de la necessitat d'atendre adequadament infants amb necessitats específiques de suport.

L'accés i ús de les dades personals i dels expedients de les persones usuàries per part de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit serà estrictament necessari per a la correcta prestació del servei, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores del contracte.

Es disposa d'un pressupost específic per a la compra del material necessari per a la realització de les activitats.

Dins d'aquest LOT s'inclouen dues tipologies de serveis de monitoratge:

- **Cangurats puntuals:** Servei de curta durada per donar un espai de lleure educatiu als infants de 3 a 12 anys mentre els tutors/es participen en activitats organitzades pels diferents serveis municipals, com xerrades, tallers o altres accions programades.

El servei es prestarà en diferents equipaments o en la via pública, amb l'objectiu de facilitar la participació dels adults.

El/s monitor/s que presti/n el servei haurà de portar el material necessari per a la realització del Canguratge (material per pintar i dibuixar, fer petites manualitats, jocs de taula, pilotes si l'espai ho permet, etc.).

L'empresa serà l'encarregada de portar a terme les inscripcions que es realitzaran el mateix dia de l'activitat.

L'Ajuntament serà responsable de gestionar la bossa d'hores i de traslladar les sol·licituds de monitoratge a l'empresa adjudicatària amb un mínim de set dies d'antelació. Amb un mínim de dos dies d'antelació, es comunicarà el nombre de participants confirmats perquè l'empresa pugui organitzar el monitoratge necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un retorn de l'activitat mitjançant el formulari facilitat per l'Ajuntament, valorant el funcionament del servei i registrant possibles incidències.

Cada servei prestat es descomptarà de la bossa d'hores contractada. Només es facturarà pels serveis efectivament realitzats, i podria no consumir-se la totalitat de les hores al finalitzar el contracte.

En cas d'anul·lació del servei el mateix dia, per causes alienes a l'empresa adjudicatària, es facturarà 1 hora i mitja, com a compensació per desplaçaments, afectació del personal i altres possibles perjudicis ocasionats.

Casals en període de Nadal i Setmana Santa: Servei d'atenció, cura i entreteniment adreçat a infants de 3 a 12 anys, durant els períodes de vacances escolars, exclosos els dies festius. Es realitzarà un màxim de 3 casals de manera simultània.

Es comptarà amb una partida de material específica per a la realització de les activitats dels casals.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una planificació i programació d'activitats adequada a l'edat i moment evolutiu dels infants, amb propostes lúdiques atractives que fomentin la participació activa, l'autonomia i la

CODI DE VERIFICACIÓ	 316S 5Y0T 670V 0862 03B0				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2026/42	DOCUMENT NÚM.	FEM1AI007C	DATA	02-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Serveis de Canguratge, dividit en dos lots				

capacitat de decisió. Les activitats es desenvoluparan en un marc inclusiu, segur i respectuós.

Les inscripcions seran gestionades directament per l'Ajuntament.

La coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Sabadell serà àgil i continuada, amb reunions periòdiques per garantir el seguiment i la millora constant del projecte.

Calendari i horari

El servei de monitoratge d'activitats s'oferirà sempre sota demanda prèvia. El servei es prestarà durant tot l'any, amb excepció del mes d'agost, i es concreta amb una bossa de 700 hores de servei que es reparteix de la següent manera:

- **Canguratge puntual: 100 hores.** Es prestarà en franges de matí, tarda, caps de setmana i/o festius, amb una durada mínima de 1 hora i mitja, ampliable en increments de 30 minuts. La cobertura del servei serà realitzada per un o dos monitors, segons acord previ entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Sabadell, per atendre els infants mentre els tutors/es participen en activitats organitzades pels diferents serveis municipals, com xerrades, tallers o altres accions programades.
- **Casals de Nadal i Setmana Santa: 600 hores.** El servei s'adreça a infants d'entre 3 i 12 anys, i es prestarà durant els períodes de vacances escolars, exclosos els dies festius. L'horari de prestació serà de 9:00 h a 14:00 h. Els casals de Nadal tindran una durada de 6 dies, mentre que els de Setmana Santa tindran una durada de 4 dies. Es realitzaran 3 casals de manera simultània.

Lloc de desenvolupament del servei

LOT	Denominació i espais previstos
2	Monitoratge d'activitats Mercats Municipals de Sabadell, Casal Pere Quart, Centres Cívics, Casals Cívics i Comunitaris de Sabadell, Escoles i altres espais municipals o en la via pública segons demanda dels serveis de l'Ajuntament

En relació al personal adscrit

Pel que fa al personal adscrit, aquest lot es concretarà en la contractació de personal per cobrir serveis de monitoratge, a realitzar en 700 hores anuals.

Per garantir la prestació del servei es requereix personal adscrit, com a mínim, amb una de les següents titulacions i amb un mínim d'un any d'experiència en llocs similars:

- Titulació de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure
- Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva
- Tècnic/a superior en integració social
- Tècnic/a superior en educació infantil
- Auxiliar en educació infantil
- Persones amb titulacions anàlogues que estiguin relacionades amb la cura de menors
- Persones amb qualificació professional "Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià"
- Personal especialitzat per a la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional

Per canguratsges puntuals, es preveu disposar de màxim 4 persones segons l'activitat. Per als períodes de Nadal i Setmana Santa, s'haurà de tenir a disposició a 12 persones.

El servei de referència determinarà on i quan es durà a terme el servei, així com el nombre de professionals que caldrà a cada servei en funció de la previsió de participants i amb les hores necessàries coincidint amb l'activitat. Aquests canguratsges puntuals es poden realitzar en diferents equipaments o en l'espai públic.

La categoria de remuneració i/o contractació del personal serà la d'animador/a sociocultural, nivell 3.2 del grup professional III per als monitors/es, segons la Taula B de l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (resolució EMT/345/2025).

Es vetllarà perquè, sempre que sigui possible, hi hagi paritat de gènere en l'equip de monitors/es, i serà de valoració preferent aquells perfils que, a més de la titulació i experiència esmentada, disposin de formació en matèria d'igualtat i siguin joves menors de 30 anys, segons els criteris que marca la subvenció que finança aquesta contractació.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb recursos humans suficients per cobrir les necessitats específiques del servei i designarà una persona responsable encarregada del seguiment global del servei, que actuarà com a enllaç amb el/la tècnic/a referent de l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta persona haurà de comptar amb una experiència mínima de 2 anys en tasques similars, atenent les característiques de l'objecte del contracte.

CINQUENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament dels serveis presentada, la seva implementació es decidirà conjuntament amb la persona referent del Servei Drets Civils, Joventut i Igualtat de l'Ajuntament de Sabadell, que es reserva el dret de fer les rectificacions que cregui convenientes. L'adjudicatari i el servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control que permetin la detecció de desajustos i

CODI DE VERIFICACIÓ	 316S 5Y0T 670V 0862 03B0				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2026/42	DOCUMENT NÚM.	FEM1AI007C	DATA	02-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Serveis de Canguratge, dividit en dos lots				

la corresponent aplicació d'elements correctors. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar informes segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar, planificar i garantir la prestació i el desenvolupament dels serveis descrits en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat. Qualsevol desviació o modificació en la prestació del servei haurà de comptar amb el vistiplau previ de l'Ajuntament.
2. El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària i/o subrogat i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle laboral ni funcional amb l'Administració. L'empresa haurà de disposar de recursos humans suficients per garantir la correcta cobertura del servei.
3. Per garantir la prestació del servei es requereix personal adscrit, com a mínim, amb una de les següents titulacions:
 - Titulació de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure
 - Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva
 - Tècnic/a superior en integració social
 - Tècnic/a superior en educació infantil
 - Auxiliar en educació infantil
 - Persones amb titulacions anàlogues que estiguin relacionades amb la cura de menors
 - Persones amb qualificació professional "Atenció a persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià"
 - Personal especialitzat per a la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional
4. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que el perfil professional compleix els requisits de titulació i experiència establerts en el moment de la licitació.
5. Les baixes del personal titular hauran de ser cobertes en un termini màxim de 24 hores des de la seva comunicació, mitjançant persones substitutives que disposin de la titulació requerida.
6. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei

(salari, horari o altres) haurà de ser notificada prèviament al responsable del contracte.

7. El personal adscrit al servei serà remunerat d'acord amb les categories professionals establertes a l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni 79002295012003), publicat mitjançant resolució EMT/345/2025. En concret, el personal de monitoratge s'adscriurà al nivell 3.2 Animador/a sociocultural del grup III, Taula B, i la persona responsable de la coordinació al lloc de Coordinador/a de projectes socioculturals (tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzada, nivell A).
8. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, com a mínim dues persones de l'equip de monitors/es disposin de la titulació de vetllador/a escolar o equivalent, amb capacitat acreditada per atendre infants amb necessitats educatives especials. Aquestes persones hauran de formar part activa de l'equip i vetllar per la inclusió i el suport individualitzat dels infants amb necessitats específiques dins del servei.
9. Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquests serveis són les següents:
 - Persones dinàmiques, resolutives, creatives i polivalents, amb habilitats per treballar en equip.
 - Capacitat d'empatia, assertivitat i comunicació, tant per crear un clima de confiança i de seguretat per als infants com per a les famílies com per a adaptar les activitats a les diversitats personals existents.
 - Experiència laboral amb les tasques pròpies de cura i d'atenció a menors i amb competències per a l'atenció especialitzada amb infants.
 - Coneixement de Sabadell i dels seus serveis i recursos.
 - Experiència en tasques de gestió dels serveis pel que fa a la persona coordinadora.
10. L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona coordinadora del servei amb una experiència professional mínima de dos anys en el servei o en serveis similars.
11. L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del seguiment i coordinació general del servei, que actuarà com a enllaç amb el/la tècnic/a referent de Drets Civils, Joventut i Igualtat, amb una experiència mínima de dos anys en tasques similars a les de l'objecte del contracte.
12. La persona d'enllaç del servei haurà d'informar l'Ajuntament sobre el funcionament i la prestació del servei i atendre satisfactòriament les demandes d'informació i documentació de valoració que es formulin.
13. L'empresa o adjudicatària del LOT 1 aportarà 1 ordinador portàtil amb un *router* o dispositiu similar que garanteixi connexió a internet il·limitada, i 1 telèfon mòbil amb dades i trucades telefòniques en territori nacional il·limitades per a la persona coordinadora, per tal de garantir l'atenció telefònica a les persones usuàries i tota aquella gestió que el servei requereixi.
14. L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut laboral, incloent l'elaboració i aplicació de la corresponent memòria de seguretat de l'activitat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 316S 5Y0T 670V 0862 03B0				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2026/42	DOCUMENT NÚM.	FEM1AI007C	DATA	02-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Serveis de Canguratge, dividit en dos lots				

15. L'empresa haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria d'antecedents penals del personal treballador i col·laborador adscrit al servei.
16. L'equip professional del LOT 1 haurà de realitzar un seguiment setmanal de les inscripcions, assistències, activitats i incidències, al qual l'Ajuntament tindrà accés permanent. Igualment, s'elaborarà un registre mensual quantitatiu i qualitatiu d'aquestes dades, d'acord amb el model consensuat amb l'Ajuntament.
17. Al LOT 1, els resums de les dades recollides es reflectiran en memòries trimestrals i en una memòria final anual a la finalització del contracte, seguint el model facilitat per l'Ajuntament i en els terminis acordats.
18. L'equip professional del LOT 2 haurà de presentar una memòria després de la realització de cada Casal i, pel que fa al monitoratge puntual, el retorn d'un formulari establert prèviament amb l'Ajuntament.
19. Les empreses licitadores hauran de presentar, conjuntament amb la documentació exigida en aquest plec, un projecte de prestació del servei que incorpori les orientacions establertes i les propostes de funcionament i millora que considerin necessàries.
20. Tota la documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista i promoure la igualtat de tracte i la no-discriminació.
21. L'empresa adjudicatària haurà de fomentar el reciclatge, l'ús d'envasos reutilitzables i altres mesures de millora ambiental, incloses les activitats adreçades a infants.
22. Serà obligatori l'ús de la llengua catalana en rètols indicatius, senyalització, publicacions, avisos i comunicacions de caràcter general, així com a llengua d'ús normal en el desenvolupament de les activitats.
23. L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota la informació i dades personals a les quals pugui tenir accés com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions de confidencialitat subsistiran indefinidament després de la finalització o extinció del contracte o de la vinculació laboral del personal amb l'empresa.
24. L'accés i ús de les dades de les persones usuàries serà estrictament el necessari per al correcte funcionament del servei, amb ple respecte a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

SETENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant els/les referents designats pel Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions inclosos en aquesta licitació, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscrigui a la prestació del servei, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.

Sabadell, a data de la signatura electrònica