

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I SUBSCRIPCIÓ, EN MODALITAT SAAS, D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS**

**Procediment obert**

**Expedient: X2026000017**

<b>I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>3</b>
1. Objecte del contracte .....	3
2. Divisió en lots .....	3
3. Codis CPV .....	4
4. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte .....	4
5. Termini de durada del contracte i pròrrogues .....	4
6. Règim jurídic del contracte .....	4
7. Variants .....	5
<b>II. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....</b>	<b>6</b>
8. Pressupost base de licitació.....	6
9. Valor estimat del contracte .....	8
10. Preu del contracte .....	8
11. Existència de crèdit .....	8
<b>III. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....</b>	<b>8</b>
12. Perfil de contractant .....	9
13. Capacitat d'obrar .....	9
<b>IV. CONDICIONS MÍNIMES DELS LICITADORS.....</b>	<b>10</b>
14. Classificació empresarial.....	10
15. Solvència econòmica i financera.....	10
16. Solvència tècnica o professional .....	10
17. Habilitació empresarial o professional .....	11
18. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte .....	11
<b>V. LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>12</b>
19. Presentació de les ofertes i obertura de les proposicions .....	12
20. Contingut dels sobres.....	12
21. Presentació de les proposicions .....	13
22. Obertura de les proposicions .....	13
23. Criteris d'adjudicació .....	14
24. Criteris de desempat .....	16
25. Termini per a l'adjudicació.....	17
26. Ofertes anormalment baixes .....	17
27. Garantia provisional .....	17
28. Garantia definitiva .....	17
29. Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte .....	18
30. Formalització del contracte .....	19

31.	Mesa de contractació .....	19
<b>VI.</b>	<b>FASE D'EXECUCIÓ .....</b>	<b>20</b>
32.	Drets i obligacions de les parts .....	20
33.	Condicions especials d'execució .....	21
34.	Modificació del contracte .....	22
35.	Règim de pagament .....	23
36.	Revisió de preus .....	24
37.	Incompliments .....	24
38.	Penalitats .....	26
39.	Tramitació de l'expedient de penalitats .....	26
40.	Òrgan competent per a la imposició de penalitats .....	26
41.	Causes de resolució .....	26
42.	Termini de recepció de les prestacions del contracte .....	27
43.	Termini de garantia del contracte .....	27
44.	Cessió .....	27
45.	Subcontractació .....	28
46.	Confidencialitat de la informació .....	29
47.	Notificacions i ús de mitjans electrònics .....	29
48.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista .....	30
49.	Assegurances .....	30
50.	Lloc de prestació de l'objecte del contracte .....	30
51.	Responsable del contracte .....	30
52.	Protecció de dades de caràcter personal .....	30
<b>VII.</b>	<b>DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT .....</b>	<b>31</b>
53.	Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte ..	31
54.	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial .....	31
<b>VIII.</b>	<b>Annex 1: DEUC .....</b>	<b>32</b>
<b>IX.</b>	<b>Annex 2: Declaració responsable per al compliment de normativa nacional .....</b>	<b>33</b>
<b>X.</b>	<b>Annex 3: Memòria tècnica .....</b>	<b>37</b>
<b>XI.</b>	<b>Annex 4: Proposició de criteris automàtics .....</b>	<b>38</b>
<b>XII.</b>	<b>Annex 5: Subcontractació .....</b>	<b>42</b>
<b>XIII.</b>	<b>Annex 6: tractament de dades personals .....</b>	<b>43</b>

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. **Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la implantació i manteniment d'una plataforma informàtica, en model SaaS, per a la gestió integral dels recursos humans, el control de presència dels treballadors de l'Ajuntament i la gestió de l'oferta pública.

El contracte inclou els següents serveis i subministraments:

- a) Subministrament del software de gestió de recursos humans: subministrament, manteniment i actualització del programari de gestió dels RRHH en modalitat SaaS.
- b) Subministrament del software de gestió de l'oferta pública d'ocupació: subministrament, manteniment i actualització del programari de gestió de l'oferta pública, processos selectius i convocatòries en modalitat SaaS.
- c) Subministrament del hardware de control horari: adquisició i instal·lació de quatre aparells de control horari i de presència en les quatre seus de l'Ajuntament que allotgen la major part del col·lectiu de treballadors (edifici de l'Ajuntament, seu de la Policia Local, nau de la Brigada municipal i edifici de la Residència Neus Català).
- d) Serveis d'implantació del nou sistema: serveis inicials que haurà de realitzar el proveïdor fins que l'Ajuntament comenci a funcionar amb la nova plataforma. Inclou:
  - Els serveis de configuració, formació i suport a la posada en marxa.
  - El servei de migració de les dades del sistema anterior.
  - Suport als usuaris un cop posat en marxa el sistema.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Montmeló proporcionarà a l'empresa adjudicatària els fitxers mestres i històrics que es necessitin, en format CSV o qualsevol altre format de càlcul estàndard o obert que sigui compatible i editable (com ara .xlsx o equivalents).

En el terreny funcional, haurà d'incloure els següents àmbits de gestió:

- Gestió dels recursos humans, inclòs el mòdul de simulació de costos.
- Gestió del pressupost, capítol I.
- Cicle de vida de les nòmines.
- Control horari dels treballadors i gestió dels permisos i llicències.
- Gestió de la plantilla i la relació de llocs de treball.
- Gestió de contractes.
- Portal de l'empleat i App.
- Explotació estadística de les dades.
- Portal online de gestió de l'oferta pública d'ocupació, processos selectius i convocatòries.

Pel que fa al detall de la resta de requeriments necessaris, es descriuen amb al Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPT).

### 2. **Divisió en lots**

De conformitat amb l'art. 99.3 de la LCSP, el contracte no es divideix en lots perquè les prestacions (subministrament de programari SaaS, *hardware* de control horari i serveis d'implantació) constitueixen una unitat funcional indissociable que no pot ser adjudicada a diferents licitadors per motius de coherència tècnica i funcionalitat operativa.

La naturalesa d'aquestes prestacions exigeix una execució unitària per les següents raons:

- a) Existeix una vinculació directa entre la configuració inicial realitzada durant els serveis d'implantació i el posterior manteniment i suport de la plataforma. Una separació

d'aquestes tasques podria derivar en greus perjudicis per al rendiment del servei, ja que la resolució d'incidències i les actualitzacions del *software* depenen directament dels paràmetres aplicats en la fase de posada en marxa.

- b) L'adjudicació a un mateix proveïdor garanteix la compatibilitat total entre el *hardware* de control de presència instal·lat a les quatre seus municipals i el *software* de gestió. En cas contrari, es podria posar en risc la productivitat i la integritat de les dades de l'Ajuntament.
- c) Atès que tant el programari de gestió com el d'oferta pública s'ofereixen en modalitat SaaS, el suport a l'usuari i l'actualització constant del sistema han de ser gestionats pel mateix proveïdor que n'assumeix la implantació per assegurar la continuïtat del servei sense interrupcions per desajustaments entre proveïdors.

### 3. Codis CPV

Els codis corresponents a l'objecte del contracte, d'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, són els següents:

- Software de gestió de RRHH i OPO (SaaS):
  - 48450000-7: paquets de *software* de comptabilització del temps o recursos humans.
  - 72268000-1: serveis de subministrament de *software*.
  - 72267000-4: serveis de manteniment i reparació de programari.
- *Hardware* de control horari:
  - 38730000-1: aparells de registre de temps.
- Serveis d'implantació:
  - 72263000-6: serveis d'implementació de programari.

### 4. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

### 5. Termini de durada del contracte i pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 4 anys des de la seva formalització i no es preveuen pròrrogues.

En cas que finalitzi el contracte i l'Ajuntament de Montmeló estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació, d'acord amb l'art. 29.4 de la LCSP.

### 6. Règim jurídic del contracte

El contracte objecte d'aquests plecs és un contracte mixt de subministraments i serveis, en comprendre prestacions pròpies dels dos tipus de contractes. De conformitat amb l'art. 18 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà atenent la naturalesa de la prestació principal, que en aquest cas és el contracte de subministrament, atès que el pressupost base de licitació de la part de subministraments és superior al dels serveis. En aquest sentit, la suma dels imports destinats al programari SaaS i al *hardware* (116.030€) supera clarament l'import de la implantació (62.300 €).

De conformitat amb l'art. 16.b de la LCSP, es considera contracte de subministrament l'adquisició de programes d'ordinador i la cessió del seu dret d'ús en qualsevol de les seves modalitats de posada a disposició, criteri que resulta aplicable a les solucions SaaS. En aquest sentit, la inclusió de les prestacions de manteniment, actualització i suport dins de l'objecte contractual no altera

la qualificació de la prestació com a subministrament, atès que es configuren com una garantia de suport addicional necessària per al desenvolupament i funcionament normal de l'aplicatiu.

Seguint la doctrina administrativa, aquestes tasques mantenen la naturalesa de subministrament en no comportar actuacions complexes i consistir en millores o correccions d'errors realitzades a iniciativa del proveïdor d'acord amb la forma habitual d'actuar en el mercat de programari. Per tant, s'entén que el manteniment és una prestació accessòria i inherent al subministrament de la llicència SaaS que garanteix la continuïtat i idoneïtat de l'eina adquirida.

A més, les prestacions objecte d'aquest contracte no tenen caràcter intel·lectual als efectes del que preveuen els arts. 145.4, 146.2 i 159.1 de la LCSP, ja que el subministrament consisteix en la cessió del dret d'ús d'un programari estàndard ja existent al mercat (modalitat SaaS) i no en un desenvolupament a mida.

Per altra banda, el contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

A més, el contracte es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- f) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- a) El plec de clàusules administratives particulars.
- b) El plec de prescripcions tècniques.
- c) L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- d) El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

## 7. Variants

No s'admeten variants.

## II. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

### 8. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) de la contractació es fixa en la quantitat total de 178.330,00€, IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 37.449,30€. Aquests imports es basen en els preus de mercat.

PBL (IVA exclòs)	21% IVA	PBL (IVA inclòs)
178.330,00€	37.449,30€	215.779,30€

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Per sobre d'aquest import, s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Totes les ofertes hauran de ser presentades seguint la mateixa estructura que la que es mostra a continuació, prenent els imports per a cada apartat com a imports màxims:

Conceptes	2026	2027	2028	2029	2030	Total
Software gestió RRHH	10.410,00 €	20.820,00 €	20.820,00 €	20.820,00 €	10.410,00 €	83.280,00 €
Software gestió de l'oferta pública	0,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	4.250,00 €	29.750,00 €
Hardware (4 terminals)	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
Serveis d'implantació	17.444,00 €	44.856,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	62.300,00 €
Total (sense IVA)	30.854,00€	74.176,00 €	29.320,00 €	29.320,00 €	14.660,00 €	178.330,00 €
IVA 21%	6.479,34€	15.576,96 €	6.157,20 €	6.157,20 €	3.078,60 €	37.449,30 €
Total (IVA inclòs)	37.333,34€	89.752,96 €	35.477,20 €	35.477,20 €	17.738,60 €	215.779,30 €

El desglossament de cadascun dels subministraments i serveis inclosos en el PBL és el següent:

- a) Subministrament del software de gestió de recursos humans. El pressupost s'ha calculat en funció de 3 variables:
1. Els usuaris de recursos humans (RRHH) que accedeixen a la plataforma per gestionar el servei. El pressupost base està dimensionat per a 2 usuaris i la proposta es presentarà en forma de preu unitari/mes per usuari.
  2. Usuari amb accés a BI. El pressupost base està dimensionat per a 1 usuari i es presentarà en forma de preu unitari/mes per usuari.
  3. Els treballadors per als quals s'haurà de gestionar les seves dades i la seva nòmina. No computaran els treballadors que només utilitzin la funcionalitat de control de presència (uns 40).

El pressupost màxim per a cada apartat serà:

Pressupost unitari/mes per usuari RRHH	
Pressupost unitari/mes màxim per a l'accés de cada usuari	35,00 €
IVA 21%	7,35 €
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>42,35 €</b>

Pressupost unitari/mes per usuari BI	
Pressupost unitari/mes màxim per a l'accés de cada usuari BI	65,00 €
IVA 21%	13,65 €
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>78,65 €</b>

Pressupost unitari/mes per treballador	
Pressupost unitari/mes màxim per cada treballador (realització de nòmina)	8,00 €
IVA 21%	1,68 €
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>9,68 €</b>

b) Subministrament del software de gestió de l'oferta pública:

Pressupost software gestió de l'oferta pública	
Pressupost anual màxim software gestió de l'oferta pública	8.500,00 €
IVA 21%	1.785,00 €
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>10.285,00 €</b>

c) Subministrament del hardware de control horari:

Preu unitari/mes per hardware	
Pressupost unitari màxim per cada equipament de hardware	750,00 €
IVA 21%	157,50 €
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>907,50 €</b>

El càlcul del pressupost d'aquesta partida és el següent:

(preu unitari equipament de control de presència \* 4 equipaments)

d) Serveis d'implantació del nou sistema:

Descripció	Hores	Preu/hora (sense IVA)	Total (sense IVA)
Direcció de projecte	48	95,00 €	4.560,00 €
Implantació	396	90,00 €	35.640,00 €
Formació	120	85,00 €	10.200,00 €
Control de qualitat	140	85,00 €	11.900,00 €
	<b>704</b>		<b>62.300,00 €</b>

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### 9. Valor estimat del contracte

Als efectes del que disposen l'art. 101 i concordants de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és de 213.996,00€, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import (IVA exclòs)
Contracte de 4 anys	178.330,00€
20% possible modificació 4 anys de contracte	35.666,00€
<b>TOTAL VEC</b>	<b>213.996,00€</b>

### 10. Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure l'IVA com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### 11. Existència de crèdit

Les partides pressupostàries a les quals s'imputa el crèdit existent són les indicades a continuació, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Montmeló:

Any	Partida	Import	Període previst
2026	9200 641200 Programa nòmines i personal	37.333,34 €	jul-des'26
2027	9200 641200 Programa nòmines i personal	89.752,96 €	gen-des'27
2028	9200 641200 Programa nòmines i personal	35.477,20 €	gen-des'28
2029	9200 641200 Programa nòmines i personal	35.477,20 €	gen-des'29
2030	9200 641200 Programa nòmines i personal	17.738,60 €	gen-juny'30
		<b>215.779,30 €</b>	

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

## III. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà per urgència, de conformitat amb l'art. 119 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació serà el procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els arts. 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

## 12. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

## 13. Capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'art. 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'art. 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- c) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- d) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules 15 i 16 d'aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'art. 140.4 LCSP.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

L'acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses licitadores s'ha de realitzar d'acord amb el que estableixen els arts. 65 a 68 i l'art. 84 de la LCSP. Per a les empreses espanyoles, caldrà aportar en tot cas el NIF/CIF corresponent.

En el cas d'empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni de l'EEE, s'haurà d'acreditar la capacitat i, si escau, la reciprocitat o la signatura de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) segons el que disposen els arts. 68 i 21 de la LCSP, mitjançant els informes emesos per les oficines diplomàtiques o consulars espanyoles competents.

Les unions temporals d'empreses (UTE) poden participar en aquesta licitació d'acord amb el règim jurídic, els requisits i les obligacions establerts a l'art. 69 de la LCSP. A efectes de cobraments i pagaments d'una quantia significativa, les empreses podran atorgar poders mancomunats.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

De conformitat amb l'art. 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 28 d'aquest plec.

#### IV. CONDICIONS MÍNIMES DELS LICITADORS

##### 14. Classificació empresarial

De conformitat amb l'art. 77.1 de la LCSP, la classificació no és exigible.

##### 15. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'art. 87 de la LCSP, les empreses hauran d'acreditar que tenen un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) ha de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Concepte	Import
Total VEC	213.996,00 €
Solvència econòmica (1 any sense IVA)	80.248,50 €

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, d'aquella anualitat amb major volum anual de negocis dins dels tres últims disponibles, tal com preveu l'art. 87.2 de la LCSP.

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, d'acord amb l'art. 150.2 de la LCSP.

##### 16. Solvència tècnica o professional

En compliment de l'art. 89 de la LCSP, les empreses hauran d'acreditar els següents requisits de solvència tècnica o professional:

- a) Relació dels principals subministraments efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar (\*) als de l'objecte del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. L'import mínim a acreditar, corresponent a l'import acumulat dels serveis de l'any de major execució, ha de ser de com a mínim el 70% del valor de l'anualitat mitja del contracte, és a dir, 31.207,75 €.

(\*) S'entén per *subministraments similars* treballs efectuats de forma directa, sense subcontractació, en subministrament de programari de RRHH a administracions públiques

##### Mitjà d'acreditació documental:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
  - Quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels quals es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, d'acord amb la clàusula 12.1 del PPT.

Mitjà d'acreditació documental: declaració responsable acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- c) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

Respecte a la seguretat de la informació:

- Certificat de conformitat amb ISO 27001 que acrediti la gestió de la seguretat de la informació (SGSI) o equivalent.
- Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA emès per una Entitat de Certificació acreditada per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació) o equivalent.
- Certificat de conformitat amb ISO 20000 que acrediti la qualitat de la Gestió dels sistemes d'informació (SGTI) o equivalent.

Mitjà d'acreditació documental: documentació acreditativa.

- d) Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys), la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per personal tècnic adscrit al contracte.

Mitjà d'acreditació documental: descripció, en forma de declaració responsable, del personal tècnic o de les unitat tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del seguiment i responsabilitat del projecte.

## 17. Habilitació empresarial o professional

De conformitat amb l'art. 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

## 18. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

De conformitat amb l'art. 70.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. Aquests mitjans es detallen en el PPT i són els següents mitjans personals:

- a) Per la implantació:

- Perfil Direcció del projecte (mínim 1 persona).
- Perfil Implantació (mínim 1 persona).
- Perfil Formació (mínim 1 persona).
- Perfil Control de qualitat (mínim 1 persona).

- b) Per a l'execució del contracte:

- Perfil del cap de projecte (mínim 1 persona), d'acord amb allò indicat a l'apartat 12.1 del PPT.
- Perfil del consultor sènior (mínim 1 persona), d'acord amb allò indicat a l'apartat 12.1 del PPT.
- Perfil dels tècnics de configuració i administració (mínim 1 persona), d'acord amb allò indicat a l'apartat 12.1 del PPT.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els mitjans descrits anteriorment i en el DEUC hauran de declarar el corresponent compromís d'adscripció.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. Abans de l'adjudicació del contracte s'haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests mitjans.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte devent els plecs atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'art. 211 de la LCSP, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'art. 192.2 de la LCSP per al cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

## V. LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 19. Presentació de les ofertes i obertura de les proposicions

El termini de presentació de propostes serà de 8 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'EINA SOBRE DIGITAL 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 12 del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
- Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació publicat en el perfil de contractant:  
[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

La documentació haurà de presentar-se en els termes següents:

- a) En qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- b) Signada electrònicament.
- c) En format .pdf, excepte que s'indiqui un altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/ària de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

### 20. Contingut dels sobres

A) SOBRE A: documentació administrativa. No pot incloure informació de la proposició econòmica i si no s'inclou la documentació referida als annexos 1 i 2 se l'exclourà de la licitació.

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). El DEUC s'ha d'emplenar i signar de conformitat amb les indicacions que

consten d'acord amb l'annex 1. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant, d'acord amb el model que consta com annex 1.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 2. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un annex 2 separat en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

B) SOBRE B: proposició econòmica. D'altres criteris de valoració automàtics i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica. Si no s'inclou la documentació referida als annexos 3 i 4, se l'exclourà de la licitació.

- a) Una memòria tècnica de funcionament del servei (de presentació obligatòria, però no avaluable), d'acord amb l'annex 3. Aquesta memòria haurà de comptar amb un índex i no podrà tenir una extensió superior a 20 pàgines, sense comptar índex i annexos. La lletra haurà de ser tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària mínima 12, interlineat senzill. El format haurà de ser pdf.
- b) Proposició econòmica i de criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 4.

## 21. Presentació de les proposicions

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de 5 dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard de 3 dies del termini per a la finalització de presentació d'ofertes. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels contractes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

El moment per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'art. 140.4 de la LCSP.

## 22. Obertura de les proposicions

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

### 23. Criteris d'adjudicació

Les propostes es valoraran amb una puntuació màxima de fins a 100 punts. La totalitat de punts seran valorats mitjançant els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Criteris d'adjudicació		
Criteri 1	Reducció del pressupost base de licitació	Fins a 57 punts
Criteri 2	Disposar d'accés a les dades (fitxers d'exportació, llistats, base de dades...) per a la seva explotació amb determinats requisits	8 punts
Criteri 3	Disposar d'accés web a l'aplicatiu	5 punts
Criteri 4	L'aplicatiu web és compatible amb el protocol HTML5	5 punts
Criteri 5	Possibilitat d'anonimitzar les dades sensibles dels documents a exportar	5 punts
Criteri 6	Poder refusar marcatges automàticament si la seva geolocalització està fora de la zona del treballador/a.	5 punts
Criteri 7	En el Perfil de l'usuari es podran personalitzar les pantalles/llistats de treball de l'eina, i guardar les configuracions	5 punts
Criteri 8	Disposar d'una plataforma online per a la formació continuada	5 punts
Criteri 9	Migració de dades de les nòmines de 4 anys addicionals	5 punts

Els criteris d'adjudicació es detallen a continuació:

1. Criteri 1. Reducció del pressupost base de licitació, IVA no inclòs: fins un màxim de 57 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA no inclòs). La resta d'ofertes es puntuaran, en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació

El preu del contracte proposat no podrà ser superior a 178.330,00 € (IVA exclòs).

S'hauran de detallar els següents conceptes:

Conceptes	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
Software gestió RRHH						
Software gestió de l'oferta pública						
Serveis d'implantació						
Total (sense IVA)						
IVA (21%)						
Total (IVA inclòs)						

a) Subministrament del software de gestió de recursos humans:

Preu unitari/mes per usuari RRHH	
Preu unitari/mes màxim per a l'accés de cada usuari	
IVA 21%	
Total IVA inclòs	

Màxim 35,00 + IVA

Preu unitari/mes per usuari BI	
Preu unitari/mes màxim per a l'accés de cada usuari BI	
IVA 21%	
Total IVA inclòs	

Màxim 65,00 + IVA

Preu unitari/mes per treballador	
Preu unitari/mes màxim per cada treballador (realització de nòmina)	
IVA 21%	
Total IVA inclòs	

Màxim 8,00 + IVA

b) Subministrament del software de gestió de l'oferta pública d'ocupació:

Preu software gestió de l'oferta pública	
Preu anual màxim software gestió de l'oferta pública	
IVA 21%	
Total IVA inclòs	

Màxim 8.500,00 + IVA

c) Subministrament del hardware de control horari:

Preu unitari/mes per hardware	
Preu unitari màxim per cada equipament de hardware	
IVA 21%	
Total IVA inclòs	

Màxim 750,00 + IVA

d) Serveis d'implantació del nou sistema:

Descripció	Hores	Preu/hora sense/IVA	Total sense/IVA
Direcció de projecte	48		
Implantació	396		
Formació	120		
Control de qualitat	140		
	704		

Màxim 62.300,00

2. Criteri 2. Disposar d'accés a les dades (fitxers d'exportació, llistats, base de dades...) per a la seva explotació amb determinats requisits: 8 punts.

Si bé el software de gestió de recursos humans ha de permetre la funcionalitat relativa a l'explotació de dades, es puntuarà que aquesta explotació compleixi amb els requisits llistats a l'apartat 6.6 del PPT. S'atorgarà un punt per cada requisit.

Requisit de l'explotació de dades	Punts
Eina	1 punt
Àmbit d'actuació	1 punt
Model conceptual	1 punt
Cobertura	1 punt
Presentació	1 punt
Actualització	1 punt
Manteniment	1 punt
API REST	1 punt

3. Criteri 3. Disposar d'accés web a l'aplicatiu: 5 punts.

Implica que l'accés a l'aplicatiu sigui amb accés web, sense utilitzar escriptori remot o equivalent.

4. Criteri 4. L'aplicatiu web és compatible amb el protocol HTML5: 5 punts.

5. Criteri 5. Possibilitat d'anonimitzar les dades sensibles dels documents a exportar: 5 punts.

6. Criteri 6. Poder refusar marcatges automàticament si la seva geolocalització està fora de la zona del treballador/a: 5 punts.

Implica que l'aplicatiu per al control horari dels treballadors permeti poder refusar marcatges automàticament si la seva geolocalització està fora de la zona del treballador/a.

7. Criteri 7. En el Perfil de l'usuari es podran personalitzar les pantalles/llistats de treball de l'eina, i guardar les configuracions: 5 punts.

Si el perfil de l'usuari es podrà personalitzar les pantalles/llistats de treball de l'eina, i guardar les configuracions, es concediran 5 punts.

8. Criteri 8. Disposar d'una plataforma online per a la formació continuada: 5 punts.

9. Criteri 9. Migració de dades de les nòmines de 4 anys addicionals: 5 punts.

Si bé és obligatòria la migració de les dades de les nòmines de l'últim any, es puntuarà amb 5 punts la migració d'aquestes dades 4 anys addicionals.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150.3 LCSP.

#### 24. Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

- a) En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un pla d'igualtat registrat.
- b) En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la l'art. 147 de la LCSP.

## **25. Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

## **26. Ofertes anormalment baixes**

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (\*) o desproporcionades, la mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la mesa de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la mesa de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(\*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació amb el criteri 1 el que estableix l'art. 149 de la LCSP i a l'art. 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

## **27. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'art. 106 LCSP.

## **28. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Es podrà sol·licitar una garantia addicional del 5% d'acord amb allò previst a l'art. 107.2 paràgraf segon de la LCSP, en concret pel cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment considerada incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'art. 108.1 LCSP. En cas de voler tramitar un aval o assegurança de caució en suport digital, els requisits son:

- Les entitats garants hauran d'estar autoritzades per operar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances o Ens equivalent que el substitueixi (Registre públic d'entitats garants).

- En cas que fos necessari, les entitats garants han d'estar supervisades pel Banc d'Espanya i/o pel Banc Central Europeu.
- En cas de no tenir seu permanent a Espanya, les entitats garants hauran de tenir designat representant a efectes fiscals a Espanya.
- La/les persona/es signant/es de la/les garantia/es hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura, o sol·licitud prèvia d'adhesió i validació prèvia dels poders, entenent suficient el fet que l'hi hagin estat prèviament per l'Advocacia de l'Estat en un termini màxim dels 5 anys anteriors.
- El document que es presenti haurà d'acreditar la seva autenticitat, veracitat i exclusivitat, mitjançant codi segur de verificació (CSV) o equivalent, o validat per algun ens públic amb capacitat per actuar com a supervisor o certificador.
- L'entitat certificadora en qüestió haurà d'haver estat validada pel Ministeri competent per raó de la matèria i publicada a la "llista de prestadors de serveis de confiança", on haurà de constar informació relativa als serveis qualificats que presta.
- El document que es presenti haurà d'estar constituït a favor de l'Aj. de Montmeló, tot i que tècnicament es trobi custodiat per un tercer de confiança, amb el mateix redactat i en els mateixos termes que els establerts per a les garanties físiques.

## 29. Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'art. 150.2 de la LCSP haurà de presentar:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del Passaport legitimada notarialment o compulsada per òrgan administratiu competent i document que acrediti que el signant de l'oferta ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta. Aquest darrer document ha de constar en escriptura pública, ser còpia autèntica o testimoni notarial i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
3. Documentació acreditativa de la classificació o del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
4. Els documents que acreditin que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. L'acreditació que la societat no es troba incursa en causa de prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió, d'acord amb l'art. 85 de la LCSP. En particular, acreditació de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
6. En el cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'art. 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7. El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, a l'efecte de l'art. 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.
8. El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

9. El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.
10. El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
11. L'habilitació empresarial o professional per a la realització de l'objecte del present Contracte.
12. Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats.
13. Escriptura pública, en cas que l'adjudicatari sigui una UTE, en què se n'acrediti la seva constitució formal.
14. Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.
15. Certificat de titularitat bancària del compte al qual s'hauran d'abonar les factures.
16. En cas d'ocupar a més de 50 treballadors, declaració responsable en relació amb:
  - El compliment de la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'art. 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
  - Ha elaborat i aplicat un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'art. 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'art. 150 de la LCSP.

### **30. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'art. 153.4 de la LCSP.

### **31. Mesa de contractació**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- a) President: regidora d'Informàtica i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- b) Vocals:
  - Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
  - Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
  - Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Secretària: funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

## **VI. FASE D'EXECUCIÓ**

### **32. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

#### Obligacions generals:

- Les indicades al plec de prescripcions tècniques (PPT).
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable del contracte, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini d'entre 30 minuts i 48 hores en funció del tipus d'incidència.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del subministrament, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable del subministrament i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 600.000,00 €.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan

aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

#### Obligacions particulars:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'art. 217 LCSP.

### **33. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

#### a) Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

#### b) Clàusula medi ambientals: l'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en mesures de minimització de l'impacte ambiental en la realització de les seves tasques.

#### c) Clàusula de protecció de dades: l'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

- d) Clàusula per a la igualtat de gènere: l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- e) Clàusula de transparència fiscal: els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- f) Clàusula ètica. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

#### **34. Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els arts. 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Supòsit de la modificació de les condicions:

- Ampliació d'usuaris. En el cas que la subscripció estigui limitada a un número màxim d'usuaris que poden accedir a la plataforma o bé a un número màxim d'usuaris que poden accedir en concurrència i, iniciat el contracte, l'Ajuntament, per ampliació dels efectius, necessitès superar aquest màxim establert a l'oferta. L'ampliació es farà sempre multiplicant el preu unitari/mes per usuari adjudicat a l'oferta, pels usuaris a incrementar.
- Ampliació de treballadors. En el cas que la subscripció estigui limitada a un número màxim de treballadors per als que es gestiona el servei i, iniciat el contracte, l'Ajuntament, per ampliació de la plantilla, necessitès superar aquest màxim establert a l'oferta. L'ampliació es farà sempre multiplicant el preu unitari/mes per treballador adjudicat a l'oferta, pels treballadors a incrementar.
- Ampliació de terminals control de presència. En el cas que l'Ajuntament necessitès ampliar el nombre de seus on té instal·lat un terminal de control de presència. L'ampliació

es farà sempre multiplicant el preu unitari per terminal adjudicat a l'oferta, pels terminals a incrementar.

- Integracions amb altres sistemes. En el cas que, iniciat el contracte, s'incorpora a la plataforma la possibilitat d'una nova integració amb un altre sistema, extern a la plataforma contractada, que interessa a l'Ajuntament per millorar la gestió.
- Funcionalitats. En el cas que el proveïdor incorporés funcionalitats noves que no estan descrites al plec de prescripcions tècniques i, si ho estan, eren opcionals i no s'han fet servir per obtenir punts als criteris d'adjudicació.

Límits i condicions dels supòsits de modificació: la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del preu del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Procediment a seguir per a la modificació:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Informe jurídic de la incoació de l'expedient de modificació.
3. Aprovació de la Proposta d'acord de la incoació de l'expedient de modificació.
4. Tràmit d'audiència al contractista.
5. Informe de la secretaria i intervenció municipals.
6. Certificació de secretaria de les al·legacions presentades.
7. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
8. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
9. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

### 35. Règim de pagament

Les contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts així com dels serveis realitzats.

La facturació es realitzarà de la següent manera:

- a) Subministrament del software de gestió de RRHH. Des del moment que el programa estigui operatiu s'emetrà una factura mensual, resultant de multiplicar:

*[(preu unitari/mes per usuari de RRHH\* núm. usuaris) + (preu unitari/mes per usuari de BI \* núm. usuaris) + (preu unitari/mes per treballador \* núm. treballadors dels quals es tramiti la nòmina)]*

- b) Software de gestió de l'oferta pública. S'emetrà una factura mensual a partir del mes de gener de 2027, d'acord amb:

*(Preu anual Portal on-line de gestió de l'oferta pública d'ocupació, borses de treball i convocatòries)/12).*

El pressupost base està dimensionat per a 200 usuaris (realització de nòmines), per a 2 usuaris de RRHH i 1 usuari BI, i es presentarà en forma de preu unitari/mes per concepte. L'import d'aquest apartat es calcularà segons la fórmula:

*[(preu unitari/mes per usuari del sistema \* núm. usuaris [2]) + (preu unitari/mes per usuari BI \* núm. usuaris [1]) + (preu unitari/mes per treballador \* núm. treballadors [200])] \* 44 quotes (de gener de 2027 a agost de 2030)*

- c) Subministrament del hardware. S'emetrà una sola factura a la signatura de l'acta de recepció i instal·lació de tots els terminals inclosos en el contracte, pel valor de l'apartat

“Hardware” amb l’IVA corresponent. Acta que signaran, de mutu acord, adjudicatari i Ajuntament. El pagament es realitzarà d’acord amb els terminis previstos a l’art. 198 LCSP

- d) Serveis d’implantació. En el moment de la formalització presentarà una factura pel 28% de l’import d’aquest concepte. Un cop finalitzada la implantació, l’any 2027, es facturarà el 72% restant. El pagament es realitzarà d’acord amb els terminis previstos a l’art. 198 LCSP.

El pagament de les factures es podrà veure afectat per l’aplicació de penalitats que es descriuen a la clàusula 38 d’aquest PCAP.

Les factures s’han de presentar en el Registre de Factures de l’Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l’òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d’incloure la identificació “Contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d’un programa informàtic de gestió dels recursos humans”.

Les factures indicaran, com a mínim: dades del contractista, data d’emissió de la factura, número de factura, l’import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPT, i d’acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d’entitats compreses en l’art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d’impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d’acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l’Ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANDjO>.

A les factures presentades a l’Ajuntament s’indicarà:

- a) Dades per a la facturació:

*Ajuntament de Montmeló  
Plaça de la Vila, 1  
08160 – Montmeló  
NIF núm. P-0813400-I*

- b) Codis DIR3, per a la facturació electrònica:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

El pagament es realitzarà per l’Ajuntament, en els terminis establerts en l’art. 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l’execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

### **36. Revisió de preus**

No s’admet la revisió de preus.

### **37. Incompliments**

L’adjudicatària haurà de rescabalar a l’Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les

obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

#### Lleus:

- La no resolució de incidències tècniques o peticions de suport superant el termini previst al plec de prescripcions tècniques.
- Compliment defectuós de les obligacions establertes en el contracte, tals com, mal tracte als usuaris, desatenció a les persones referents, introducció sense autorització, de modificacions o variacions en els procediments que suposin una clara deficiència del mateix.
- Incompliment de l'obligació de comunicar la intenció de celebrar subcontractes com a molt tard a l'inici dels treballs i posteriorment realitzar subcontractacions, sense comunicar les variacions a l'administració.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats del subministrament.
- En general, tota infracció no recollida en els apartats anteriors i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions que regeixen aquest contracte i sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

#### Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació o qualsevol millora oferta.
- La no adscripció dels mitjans personals descrits la clàusula 18 del PCAP i en el PPT.
- L'incompliment dels límits de disponibilitat, continuïtat del servei i temps de recuperació tècnica establerts en l'Acord de Nivell de Servei (SLA) del contracte, d'acord amb l'apartat 9.6 del PPT.
- Desobediència de les instruccions establertes pels responsables del contracte comunicades pel canal escrit competent.
- Incompliment reiterat en el temps de la no resolució de les incidències tècniques o peticions de suport.
- La modificació del subministrament, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- Les accions que, per acció o omissió, generin riscos greus en matèria de riscos laborals, sobre el medi ambient o sobre les obligacions de pagament amb el personal propi, altres contractistes o altres administracions o proveïdors.

#### Molt greus:

- Reincidència en faltes greus.
- Retard en la implantació del nou sistema, incloent la configuració, formació, i posada en marxa en més de 6 mesos.
- La no migració de les dades del sistema anterior en el termini de 3 mesos.

- La no instal·lació dels aparells presencials de control de presència en el termini de 3 mesos.
- Incompliment dels requisits obligatoris del plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les adaptacions normatives a la plataforma.
- Les interrupcions del servei que portin associades la caiguda del servei o un funcionament irregular, quan no es doni resposta en la mateixa jornada laboral i/o no es recuperin les funcionalitats en la següent jornada laboral.
- Incidències de seguretat que comprometin la informació.
- Incompliment de les condicions especials d'execució quan no es considerin essencials.

### 38. Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments lleus: multa d'un 0,01 a un 3,00 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa d'un 3,01 a un 6,00 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,01 a un 10,00 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu del contracte.

### 39. Tramitació de l'expedient de penalitats

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

### 40. Òrgan competent per a la imposició de penalitats

La imposició de penalitzacions es realitzarà per part de l'òrgan competent.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de tres de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

### 41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als arts. 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
  - a) Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral.
  - b) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats.
  - c) Clàusula de protecció de dades.
  - d) Clàusula de transparència fiscal.
  - e) Clàusula ètica.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: garantir el personal per a les fases d'implantació i execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
  - a) Informació declarada en el DEUC (annex 1) i la declaració responsable (annex 2).
  - b) Mantenir durant tota la vigència del contracte d'adscripció de personal i materials indicats a la proposta presentada.

#### **42. Termini de recepció de les prestacions del contracte**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts. 210, 300 i 311 de la LCSP i l'art. 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si el subministrament i la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, per causes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### **43. Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia és de 3 mesos i començarà a computar a partir de la recepció del subministrament i serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

#### **44. Cessió**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **45. Subcontractació**

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en els termes següents:

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

- NO es podrà subcontractar el Perfil del cap de projecte.
- NO es podrà subcontractar el Perfil del consultor sènior.
- NO podrà subcontractar tractaments de les dades personals de l'Ajuntament a terceres empreses o professionals qualificats, excepte pel que fa a l'auditoria biennal practicada per tercers qualificats independents prevista a la clàusula 9.8 del PPT.

Aquesta previsió és d'acord amb el previst a l'art. 215 de la LCSP. En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'annex 2. Abans d'iniciar l'execució del contracte, les empreses subcontractistes hauran d'entregar l'annex 5 a aquest PCAP.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'art. 71 de la LCSP, d'acord amb l'annex 3 del present plec.

- e) Justificació de les condicions d' aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- f) El detall de les condicions de subcontractació relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

#### **46. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'art. 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

#### **47. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdjO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **48. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

#### **49. Assegurances**

Es requereix una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics, causats a tercers i/o a l'Ajuntament de Montmeló, durant o derivat dels treballs i serveis objecte de l'adjudicació, que inclogui les següents garanties, límits i sublímits mínims que es detallen a continuació:

- Garantia de RC Explotació amb un límit d'indemnització no inferior a 600.000,00 €.

L'adjudicatari haurà de presentar certificació expedida per l'asseguradora, on es faci constar de manera expressa:

- La cobertura de cadascun dels requeriments establerts en aquest apartat,
- El fet d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

#### **50. Lloc de prestació de l'objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació de l'objecte del contracte és l'edifici de l'Ajuntament de Montmeló, on estan ubicats els Departaments de Recursos Humans i Informàtica.

#### **51. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP, a la tècnica de Recursos Humans de l'ajuntament de Montmeló.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

#### **52. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius i hi ha tractament de dades.

L'adjudicatari haurà d'entregar complimentat l'annex 6 d'aquest PCAP amb la formalització del contracte.

## **VII. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT**

### **53. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Auditories de seguiment del subministrament
- Reunions de seguiment segons establert

### **54. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

L'Interventor accidental que subscriu informa favorablement el present plec de clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la DA 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'Interventor accidental  
(signat electrònicament)

La Secretària accidental que subscriu informa favorablement el present plec de clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la DA 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La Secretària accidental  
(signat electrònicament)

**VIII. Annex 1: DEUC**

*Contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans*

*Procediment obert*

**Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

*(A inserir en el sobre A)*

S'adjuntarà en el Perfil del Contractant.

**IX. Annex 2: Declaració responsable per al compliment de normativa nacional**

*Contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans*

*Procediment obert*

**Declaració responsable per al compliment de normativa nacional**

*(A inserir en el sobre A)*

El Sr./La Sra. ...., amb NIF ....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ..... (població), en data ..... i amb número de protocol ...../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a ..... (població), carrer ....., núm. ...., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), opta a la contractació relativa al contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als arts. 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent .....

Que la informació d'aquesta declaració responsable es pot consultar (marcar si està inscrit) en algun dels següents registres:

- RELIC (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules 14 a 17 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la clàusula 18.
- Que aconsegueix amb la solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 15 d'aquest PCAP.

Volum anual de negocis del millor del tres últims exercicis: ..... (mínim de 80.248,50€).

- Que aconsegueix amb la solvència tècnica o professional subministraments similars realitzats els darrers tres anys, indicada a la clàusula 16 d'aquest PCAP (mínim acumulat de 31.207,75€).

Descripció detallada del subministrament	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA )	Aportació certificació bona execució
				Sí / No
				Sí / No
				Sí / No
				Sí / No
				Sí / No

- Es compromet a adscriure al servei els següents mitjans personals:
  - a) Per la implantació:
    - Perfil Direcció del projecte (mínim 1 persona)
    - Perfil Implantació (mínim 1 persona)
    - Perfil Formació (mínim 1 persona)
    - Perfil Control de qualitat (mínim 1 persona)
  - b) Per a l'execució del contracte:
    - Perfil del cap de projecte (mínim 1 persona), d'acord amb l'indicat a l'apartat 12.1 del PPT.
    - Perfil del consultor sènior (mínim 1 persona), d'acord amb l'indicat a l'apartat 12.1 del PPT.
    - Perfil dels tècnics de configuració i administració (mínim 1 persona), d'acord amb l'indicat a l'apartat 12.1 del PPT.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 52 del PCAP, s'ha d'indicar la següent informació (*marcar amb una creu*):

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat (*marcar amb una creu*):

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'art. 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (*marcar amb una creu*):

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'art. 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

- SÍ       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa (*marcar amb una creu*):

- Està subjecta a l'IVA, i està al corrent del seu pagament.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa (*marcar amb una creu*):

- Està subjecta a l'IAE, i està al corrent del seu pagament.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 28 del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, té previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 45 del PCAP:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un ..... % del total del contracte.

- Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'art. 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula 46 del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial":

(...)

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

**X. Annex 3: Memòria tècnica**

*Contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans*

*Procediment obert*

**Memòria tècnica de proposta de desenvolupament del servei**

*(A inserir en el sobre B)*

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., de ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans, DECLARA el desenvolupament del servei d'acord amb la proposta presentada.*

Aquesta memòria (OBLIGATÒRIA I NO VALORABLE) haurà de comptar amb un índex i no podrà tenir una extensió superior a 20 pàgines, sense comptar índex i annexos. La lletra haurà de ser tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària mínima 12, interlineat senzill. El format haurà de ser pdf.

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

Ei/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

## XI. Annex 4: Proposició de criteris automàtics

Contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans

Procediment obert

### Proposició de criteris automàtics

(A inserir en el sobre B)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ....., opta a la contractació relativa al contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA RESPONSABLEMENT QUE LA SEVA PROPOSTA ÉS:

Criteris d'adjudicació		
Criteri 1	Reducció del pressupost base de licitació	Fins a 57 punts
Criteri 2	Disposar d'accés a les dades (fitxers d'exportació, llistats, base de dades...) per a la seva explotació amb determinats requisits	8 punts
Criteri 3	Disposar d'accés web a l'aplicatiu	5 punts
Criteri 4	L'aplicatiu web és compatible amb el protocol HTML5	5 punts
Criteri 5	Possibilitat d'anonimitzar les dades sensibles dels documents a exportar	5 punts
Criteri 6	Poder refusar marcatges automàticament si la seva geolocalització està fora de la zona del treballador/a.	5 punts
Criteri 7	En el Perfil de l'usuari es podran personalitzar les pantalles/llistats de treball de l'eina, i guardar les configuracions	5 punts
Criteri 8	Disposar d'una plataforma online per a la formació continuada	5 punts
Criteri 9	Migració de dades de les nòmines de 4 anys addicionals	5 punts

Criteri 1. Reducció del pressupost base de licitació, IVA no inclòs: fins un màxim de 57 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA no inclòs), i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula indicada a la clàusula 23 d'aquest plec.

Proposta de preu del contracte (IVA exclòs)	Proposta ___% IVA	Proposta de preu del contracte (IVA inclòs)

El preu del contracte proposat no podrà ser superior a 178.330,00 € (IVA exclòs)

S'hauran de detallar els següents conceptes:

Conceptes	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL
Software gestió RRHH						
Software gestió de l'oferta pública						
Serveis d'implantació						
Total (sense IVA)						
IVA (21%)						
Total (IVA inclòs)						

e) Subministrament del software de gestió de recursos humans:

Preu unitari/mes per usuari RRHH	
Preu unitari/mes màxim per a l'accés de cada usuari	
IVA 21%	
Total IVA inclòs	

Màxim 35,00 + IVA

Preu unitari/mes per usuari BI	
Preu unitari/mes màxim per a l'accés de cada usuari BI	
IVA 21%	
Total IVA inclòs	

Màxim 65,00 + IVA

Preu unitari/mes per treballador	
Preu unitari/mes màxim per cada treballador (realització de nòmina)	
IVA 21%	
Total IVA inclòs	

Màxim 8,00 + IVA

f) Subministrament del software de gestió de l'oferta pública d'ocupació:

Preu software gestió de l'oferta pública	
Preu anual màxim software gestió de l'oferta pública	
IVA 21%	
Total IVA inclòs	

Màxim 8.500,00 + IVA

g) Subministrament del hardware de control horari:

Preu unitari/mes per hardware	
Preu unitari màxim per cada equipament de hardware	
IVA 21%	
Total IVA inclòs	

Màxim 750,00 + IVA

h) Serveis d'implantació del nou sistema:

Descripció	Hores	Preu/hora sense/IVA	Total sense/IVA
Direcció de projecte	48		
Implantació	396		
Formació	120		
Control de qualitat	140		
	704		

Màxim 62.300,00

Criteri 2. Disposar d'accés a les dades (fitxers d'exportació, llistats, base de dades...) per a la seva explotació amb determinats requisits: 8 punts.

L'explotació de dades compleix amb els següents requisits (cadascuna es valora amb 1 punt):

Eina	
Àmbit d'actuació	
Model conceptual	
Cobertura	
Presentació	
Actualització	
Manteniment	
API REST	

(Marcar les opcions proposades)

Criteri 3. Disposar d'accés web a l'aplicatiu: 5 punts.

Disposar d'accés a l'aplicatiu amb accés web, sense utilitzar escriptori remot o equivalent	
---	--

(Marcar si es proposa)

Criteri 4. L'aplicatiu web és compatible amb el protocol HTML5: 5 punts.

L'aplicatiu web és compatible amb el protocol HTML5	
---	--

(Marcar si es proposa)

Criteri 5. Possibilitat d'anonimitzar les dades sensibles dels documents a exportar: 5 punts.

És possible anonimitzar les dades sensibles dels documents a exportar	
---	--

(Marcar si es proposa)

Criteri 6. Poder refusar marcatges automàticament si la seva geolocalització està fora de la zona del treballador/a: 5 punts.

L'aplicatiu per al control horari dels treballadors permet refusar marcatges automàticament si la seva geolocalització està fora de la zona del treballador/a	
---	--

(Marcar si es proposa)

En el Perfil de l'usuari es podran personalitzar les pantalles/l·listats de treball de l'eina, i guardar les configuracions: 5 punts.

El perfil de l'usuari podrà personalitzar les pantalles/l·listats de treball de l'eina, i guardar les configuracions <i>(Marcar si es proposa)</i>	
---	--

Criteri 8. Disposar d'una plataforma online per a la formació continuada: 5 punts.

Si es disposa d'una Plataforma on-line per a la Formació continuada, 5 punts <i>(Marcar si es proposa)</i>	
---	--

Criteri 9. Migració de dades de les nòmines de 4 anys addicionals: 5 punts.

Si bé és obligatòria la migració de les dades de les nòmines de l'últim any, es puntuarà amb 5 punts la migració d'aquestes dades 4 anys addicionals.

Ofereix la migració d'aquestes dades 4 anys addicionals. 5 punts <i>(Marcar si es proposa)</i>	
---	--

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

El/La representant legal del contractista ha signat el resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

## **XII. Annex 5: Subcontractació**

*Contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans*

*Procediment obert*

### **Declaració responsable de l'empresa/es subcontractada/es per a l'execució del contracte**

A presentar amb la formalització del contracte

El/la senyor/a..... com .....(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da....) de l'empresa ....., amb NIF....., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa subcontractada del contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans que:

- ..... (nom de l'empresa) té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'art. 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte, l'objecte del qual és el contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

### XIII. Annex 6: tractament de dades personals

*Contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans*

*Procediment obert*

#### Model de declaració de tractament de dades personals

A presentar amb la formalització del contracte

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al contracte mixt de subministrament i serveis per a la implantació i subscripció, en modalitat SaaS, d'un programa informàtic de gestió dels recursos humans en relació a Tractament de dades personals DECLARA:*

#### 1) Objecte de l'encàrrec del tractament:

Les presents clàusules defineixen les condicions, requisits i obligacions en matèria de protecció de dades personals que ha de complir l'adjudicatari del contracte que es regeix per aquest PCAP, previstes per a l'encarregat del tractament de dades en l'art. 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

A efectes d'aquesta normativa, l'entitat contractant serà el «RESPONSABLE DEL TRACTAMENT» i el contractista tindrà la consideració de «ENCARREGAT DEL TRACTAMENT»

Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma distinta del previst en el PCAP que regeix la contractació i resta de documents contractuals.

El tractament de dades personals que l'encarregat del tractament pot realitzar en el marc d'aquest acord, comprendrà les operacions de tractament que a continuació apareixen marcades:

<input type="checkbox"/> Recollida (captura de dades)	<input type="checkbox"/> Registre (gravació)	<input type="checkbox"/> Estructuració
<input type="checkbox"/> Modificació	X Conservació (emmagatzematge)	X Extracció
X Consulta	<input type="checkbox"/> Cessió	<input type="checkbox"/> Difusió
<input type="checkbox"/> Interconnexió	X Comparació	<input type="checkbox"/> Limitació
<input type="checkbox"/> Supressió	X Destrucció (de còpies temporals)	X Conservació (en els seus sistemes d'informació)
<input type="checkbox"/> Duplicat	<input type="checkbox"/> Còpia (còpies temporals)	X Còpia de seguretat
<input type="checkbox"/> Recuperació	<input type="checkbox"/> <b>Altres: (identificar).</b>	

#### 2) Identificació de les categories d'interessats i tipus de dades personals:

Per a la execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, les categories d'interessats i dades personals als que pot tenir accés l'encarregat del tractament, són els següents:

Categories d'interessats	Dades personals
Categoria 1: Persones treballadores de l'Ajuntament de Montmeló	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives: nom, cognoms</li> <li>- Document identificatiu (DNI/NIE)</li> <li>- Dades de contacte (telèfon, correu electrònic, adreça postal)</li> <li>- Titulacions</li> <li>- Número de compte bancari</li> </ul>

3) Durada:

El tractament tindrà la mateixa durada que la prestació objecte del contracte adjudicat del qual deriva, prorrogant-se en el seu cas per períodes iguals a aquest. No obstant, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte, i el destí de les dades serà allò estipulat en l'apartat v) de la clàusula 4 d'aquest annex.

4) Obligacions de l'encarregat del tractament:

L'encarregat del tractament i tot el seu personal, s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis o diferents dels necessaris per a executar el contracte adjudicat, i en el cas de que així es faci, o els comunicués o els utilitzés incomplint les estipulacions d'aquest acord, del PCAP i/o de la normativa vigent, serà considerat també com a responsable del tractament, responnent de las infraccions que hagués incorregut personalment.
- b) Tractar les dades personals conforme a las instruccions establertes en els documents contractuals i aquelles que, en el seu cas, rebí del responsable del tractament documentades per escrit en cada moment.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades aplicable, ho comunicarà immediatament, en un termini no superior a 24 hores, al responsable del tractament.

- c) No tractar altres dades personals que les identificades a la clàusula 2 d'aquest annex. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a altres dades personals, l'encarregat del tractament haurà de posar-ho, documentalment, en coneixement del responsable del tractament de dades, a través de la seva Delegada de Protecció de Dades, amb la major diligència i, en tot cas, en el termini màxim de 24 hores des de que es tingui coneixement de les circumstancies.
- d) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i els requisits previstos a l'art. 32 del RGPD, observant i adoptant les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat necessàries o convenients per a garantir la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que es tingui accés, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades tractades i els riscos als que estan exposats atenent a les diferents fonts d'amenaçes. Aquestes mesures de seguretat es correspondran amb las del responsable del tractament i s'ajustaran a l'Esquema Nacional de Seguridad quan resulti d'aplicació d'acord amb la Disposició adicional primera de la LOPDGDD, i sense perjudici de as mesures de seguretat recollides en l'apartat t) d'aquesta clàusula.
- e) Nominar Delegat de Protecció de Dades en cas de que sigui necessari segons el RGPD i la LOPDGDD i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del

tractament, també quan la designació sigui voluntària. En tot cas, i encara que no fos exigible el seu nomenament i no es designi voluntàriament, l'encarregat del tractament comunicarà al responsable del tractament, la identitat i dades del contacte de la persona física designada com els seus representants a efectes de protecció de les Dades Personals (representats de l'Encarregat del Tractament), responsable del compliment de la regulació del tractament de Dades Personals, a les vessants legals/formals i en las de seguretat.

- f) En els casos en que la normativa ho exigeixi, (art. 30.5 del RGPD) portar, per escrit, inclús en format electrònic i de conformitat amb lo previst en l'art. 30.2 del RGPD, un registre en el que consti el tractament que es realitza per compte del responsable del tractament, que contindrà, almenys les següents circumstàncies:
- . El nom i les dades de contacte de l'encarregat del tractament, i del Delegat de Protecció de Dades quan sigui obligatori o es designi voluntàriament. De no existir Delegat de Protecció de Dades perquè no hi hagués obligació legal per a la seva designació ni voluntàriament fos nombrat, s'identificarà a una persona de contacte en matèria de protecció de dades, d'acord amb l'apartat e) d'aquesta clàusula.
  - . Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable del tractament.
  - . Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'art. 49 apartat 1 paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
  - . Una descripció general de las mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - . La pseudonimització y xifrat de dades personals.
    - . La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat,, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
    - . La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - . El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament, aquest registre.

- g) Excepte instrucció per part del responsable del tractament, l'encarregat del tractament tractarà les dades personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o dins d'un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent, no tractant-se fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractista autoritzat, excepte que estigui obligat a això en virtut del dret Comunitari o Nacional.

En el cas de que per causa del Dret Nacional o de la Unió Europea l'encarregat del tractament estigui obligat a portar a terme alguna transferència internacional de dades, informarà per escrit al responsable del tractament d'aquest exigència legal, amb una antelació suficient a efectuar el tractament, garantint el compliment de qualsevol requisit que sigui aplicables, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest cas, l'encarregat del tractament ha de facilitar al responsable del tractament la corresponent documentació acreditativa.

- h) No comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, excepte que compti en cada cas concret amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- i) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals als que tinguin accés per a l'execució del contracte, així com els que resultin del seu tractament, qualsevol que

sigui el suport del que s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pugui intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'encarregat del tractament, sent un deure d'aquest instruir a les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret i del manteniment d'aquest deure tot i ser després de la finalització de la prestació del servei o de la seva desvinculació.

- j) Portar un llistat de les persones autoritzades per tractar les dades personals amb la finalitat d'executar el contracte i garantir que les mateixes es comprometin, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que s'haurà d'informar convenientment. L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament aquesta documentació acreditativa.
- k) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades a intervenir en qualsevol fase del tractament de les dades personals.
- l) Quan la persona exerciti un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable (conjuntament, els Drets), davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho al responsable del tractament amb la major urgència.

La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més tard del dia laborable següent a la recepció de l'exercici de dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud que estigui al seu poder, incloent la identificació fefaent de qui exerceix el dret. Assistirà al responsable del tractament, sempre que sigui possible, per a que aquest pugui complir i donar resposta als exercicis dels Drets.

- m) En el moment de la recollida de les dades, s'haurà de facilitar la informació en relació al tractament de les dades que es van realitzar. La redacció i el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable del tractament abans de l'inici de la recollida de les dades.
- n) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) Donar suport al responsable del tractament en la realització de consultes prèvies a la Agència Espanyola de Protecció de Dades, quan escaigui.
- p) Posar a disposició del responsable del tractament, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades, inclòs el deure de responsabilitat activa, com, a títol d'exemple, certificats previs en relació al grau de compliment o resultats d'auditories. Així mateix, durant la vigència del contracte, posarà a disposició del responsable del tractament tota la informació, certificacions i auditories realitzades en tot moment.
- q) Posar a disposició del responsable del tractament tota aquella informació que sigui necessària per a la realització d'auditories o inspeccions per el responsable del tractament o un altre auditor autoritzat per ell.
- r) Els sistemes d'informació i comunicació per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió hauran d'ubicar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea o en territori espanyol, en els termes que estableixi la legislació vigent en cada moment, i sense perjudici de les possibilitats excepcionals de realitzar part del tractament fos del territori en els supòsits que es preveuen en l'apartat g) d'aquesta clàusula.

- s) Quan l'encarregat del tractament, amb el seu permís i d'acord amb el PCAP i resta de documentació contractual per la qual es regeix el contracte, pretengui subcontractar amb tercers l'execució d'aquest, i el subcontractista hagi d'accedir a les dades personals, l'encarregat del tractament ho posarà en coneixement previ del responsable del tractament, identificant quin tractament o operació de tractament de dades personals comporta, per a que l'òrgan de contractació, decideixi, en el seu cas, si atorga o no la seva autorització de la subcontractació.

En tot cas, per a autoritzar la subcontractació, es requisit indispensable que es compleixin les següents condicions:

- Que el tractament de les dades personals afectat per la subcontractació, es trobi entre els permesos per a l'encarregat del tractament en la clàusula 1 d'aquest annex.
- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, al que preveu en tota la documentació contractual i a les instruccions addicionals que pugui dictar el responsable del tractament, oferint, les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb tot l'anterior.
- Que l'encarregat del tractament i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en aquest annex, el qual serà posat a disposició del responsable del tractament a la seva mera sol·licitud per a verificar la seva existència i contingut.

Qualsevol incorporació o substitució d'altres subcontractistes, requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació.

En el cas d'incompliment per part del subcontractista, l'encarregat del tractament inicial continuarà sent responsable davant del responsable del tractament en quant al compliment de les seves obligacions.

- t) Sense perjudici de lo establert en l'apartat d) d'aquesta clàusula, l'encarregat del tractament haurà d'implantar les mesures de seguretat establertes en els documents contractuals i, en el seu cas, en el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estiguin definides les mesures que aquells exigeixin. Així mateix, quan s'hagi realitzat un anàlisi de riscos o una avaluació d'impacte de riscos, bé per el responsable del tractament o bé per l'encarregat del tractament, s'hauran d'adoptar les mesures que d'ells derivin.

En tot cas, l'encarregat del tractament ha d'implementar mesures previstes en l'art. 32 del RGPD, amb els objectius de:

- i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- iv. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s'escau.

L'encarregat del tractament no podrà no implementar o suprimir aquestes mesures mitjançant l'ús d'una anàlisi de risc o avaluació d'impacte, llevat d'aprovació expressa del responsable del tractament, i en el cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació

amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable la documentació acreditativa.

- u) De conformitat amb l'art. 33 RGPD, quan es produeixi una violació de seguretat en protecció de dades personals, l'encarregat del tractament ho posarà en coneixement immediatament i com a molt tard en un termini de 24 hores al responsable del tractament, per a que aquest ho pugui comunicar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) quan la violació comporti un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques afectades, així com als interessats, d'acord amb la informació que aquell hagi facilitat, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc dels seus drets i llibertats. No obstant, en aquells supòsits en que les dades es tractin exclusivament amb sistemes de l'encarregat del tractament, realitzarà les comunicacions, donant compte al responsable del tractament, i d'acord a les condicions recollides en aquesta clàusula.

La comunicació a l'AEPD, en el seu cas, s'efectuarà en el termini màxim de 72 hores i la dels interessats quan procedeixi, en el menor temps possible, des de que s'hagi tingut constància de la violació de la seguretat de les dades personals.

La informació que ha de facilitar com a mínim l'encarregat del tractament al responsable del tractament, i si no fos possible facilitar-la simultàniament, es farà de manera gradual sense dilació indeguda es la següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les característiques i el numero aproximat d'interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir mes informació, si fos diferent al que hagués comunicat prèviament.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per atenuar els possibles efectes negatius.

Aquesta informació serà la que el responsable del tractament comuniqui a l'AEPD, quan escaigui.

Quan calgui remetre comunicació als interessats ha de realitzar-se en un llenguatge clar i senzill i contenir, com a mínim, la següent informació:

- Explicar la naturalesa de la violació de les dades personals.
  - Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir més informació.
  - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
  - Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per a atenuar els possibles efectes negatius.
- v) Un cop finalitzi l'encàrrec i la prestació del servei adjudicat, l'encarregat del tractament haurà de retornar les dades personals que ha tractat el responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament, sense bé l'encarregat del tractament pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació adjudicada.

5) Modificacions:

En el cas que com a conseqüència de l'execució del contracte adjudicat resultés necessària, en algun moment, la modificació del règim jurídic d'aquest encàrrec del tractament, l'encarregat del tractament el pot demanar motivadament davant el responsable del tractament, assenyalant els canvis que proposa.

En el cas que el responsable del tractament estigués d'acord amb el demanat, així s'acordarà emetent un acord actualitzat que serà ratificat per l'encarregat del tractament, de manera que aquest sempre reculli fidelment el règim jurídic de l'encàrrec del tractament.

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.