

## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

**Expedient núm.:** 671/2026  
**Resolució amb número i data establerts al marge**  
**Procediment:** Contractacions Patrimonials

### RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

A la vista de què aquest Ajuntament és propietari del següent bé de domini públic:

- Espai ubicat a l'interior del recinte de les piscines municipals destinat a bar.

Considerant la conveniència de realitzar una concessió administrativa de l'ús privatiu d'un bé de domini públic pels següents motius:

L'ajuntament és propietària del bé de domini públic del bar de les piscines municipals. Interessa a l'ajuntament que aquest bé pugui ésser utilitzat més que per rendibilitzar el seu patrimoni en sí, el servei necessari a les piscines municipals de forma que tenir servei de bar augmenta la prestació de l'equipament esportiu durant la temporada d'estiu.

El bé subjecte a licitació de la concessió administrativa es destinarà a:

Servei de bar

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria justificativa	07/05/2026	
Informe de Secretaria	07/05/2026	
Resolució d'inici	07/05/2026	
Informe dels Serveis Tècnics	11/05/2026	
Plec de clàusules administratives	11/05/2026	
Informe proposta de Secretaria	11/05/2026	

Atès que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant el decret 387/2023 del 29 de juny de 2023.

D'acord amb l'article 10 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic i davant la necessitat urgent de tramitar l'aprovació de la citada certificació, s'efectua l'avocació de la competència delegada.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

amb allò establert a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

### RESOLC:

**PRIMER.** Avocar la competència delegada per aprovar aquest expedient de contractació de la Junta de govern local cap a l'Alcaldia.

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació per a la concessió d'ús privatiu d'un bé qualificat de domini públic, convocant la licitació.

**TERCER.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el procediment i que és el següent:

### “PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic de les següents característiques:

- Espai ubicat a l'interior del recinte de les piscines municipals destinat a bar

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió administrativa serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec.

#### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005272?categoria=0>

### CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en deu euros (10,00 euros) per temporada, quaranta euros (40,00 euros) per la totalitat de les quatre temporades actualitzat amb l'índex legal establert en el seu moment.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

### CLÀUSULA CINQUENA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de quatre anys, dividits pels mesos de l'estiu en què estiguin obertes les piscines municipals d'acord amb es dates d'obertura i tancament de la temporada que fixi l'Ajuntament. Per la temporada 2026:

Del 13 de juny al 6 de setembre.....de 10 a 20 hores

La resta de temporades ja es fixarà la durada i l'horari.

### CLÀUSULA SISENA. Obres o Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari

El concessionari no haurà de portar a terme cap tipus d'obra o instal·lació. Si ho considera convenient, i per una millor prestació del servei, la instal·lació de maquinària mobiliari, serà al seu càrrec i de conformitat amb l'ajuntament.

### CLÀUSULA SETENA. Deures i Facultats del Concessionari

Prestar els serveis als quals obliga aquest plec de clàusules i que són, principalment, el servei de bar de les piscines, mantenir netes les instal·lacions adscrites al bar i adjacents com la neteja dels lavabos i al zona verda, així com la neteja diària de les instal·lacions de les piscines que pugui utilitzar. La neteja no inclou el vas de la piscina ni el tractament de l'aigua. Tampoc el manteniment de la gespa. La neteja dels lavabos, inclou la totalitat dels serveis (dutexes, wc, aigüeres, el terra les parets, els vidres, les portes i altres elements que formin part dels serveis), per aquesta neteja dels lavabos caldrà disposar d'un pla especial setmanal de neteja que contempli la periodicitat, els productes de neteja que s'utilitzaran, entenent que, al menys dues vegades al dia, caldrà fer un repàs dels espais i/o instal·lacions



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

que s'embrutin més.

\_ No vendre productes, els recipients o embolcalls dels quals es puguin trencar o puguin representar un perill pels usuaris, així mateix no podrà utilitzar gots de vidre per a les consumicions.

\_ Respecte al servei de bar i control d'accessos.

\_ No celebrar actes que no hagin estat autoritzats expressament per l'Ajuntament.

— Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.

\_ Dret a percebre dels usuaris del bar, les quantitats que correspongui per la venda dels productes que s'ofereixen pel servei de bar d'acord amb la llista de preus, de la qual l'Ajuntament en tindrà una còpia.

\_ Dret a utilitzar les terrasses del bar objecte d'aquesta concessió, mentre les piscines estiguin obertes. Sempre s'hauran de deixar lliures les zones de pas.

— Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.

\_ Gestionar i explotar l'activitat.

\_ A tractar amb correcció els usuaris i prestar el servei amb diligència.

\_ Donar suport, si és necessari, al servei de salvament i socorrisme de les piscines

— Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

— Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat.

— Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

\_ Contractar una assegurança de responsabilitat civil per un capital suficient que pugui cobrir els riscos i/o sinistres que es poguessin esdevenir mentre duri la concessió.

\_ Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments i complir amb tota la normativa sanitària que li sigui d'aplicació.

\_ Al finalitzar la jornada, caldrà que es tanqui el recinte destinat a aparcament que compta amb un cademat per evitar que s'hi aparquin cotxes durant les nits.

\_ L'adjudicatari haurà de complir, en tot moment, les obligacions legals, fiscals i de tot tipus derivades de la legislació vigent que li corresponguin per l'activitat que presta, ho acreditarà mitjançant el certificat corresponent expedit per l'organisme competent en la matèria.

\_ Respecte del funcionament del servei, haurà de prestar-lo mentre estiguin obertes les piscines municipals.

### CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

— Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ell quan no procedís.

— Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.

### CLÀUSULA NOVENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà d'un mes, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

### CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar *i no estiguin incurses en prohibicions per contractar*.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

— Quant a persones jurídiques, fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

— Quant a persones físiques, l'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la seva identitat, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— L'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la identitat de la persona al favor de la qual es va atorgar l'apoderament o la representació mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.

### CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa



### 11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

### 11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

#### ***Presentació Electrònica***

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### 11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos *arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar la concessió per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló de l'ús privatiu del bar de les piscines municipals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló».

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada arxiu hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### ***SOBRE «A»*** **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si escau, la representació.**

— *Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

— *Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

— *Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).*

— *Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és.*

**b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar** i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

### «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la  
licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

*\_ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].*

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_»

### **SOBRE «B»**

### **OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

#### **a) Oferta econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

concessió del bé \_\_\_\_\_ mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de \_\_\_\_\_ euros.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

**b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

### CLÀUSULA DOTZENA. Garantia Provisional

No s'ha de constituir una garantia provisional.

### CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

#### **Criteris quantificables automàticament:**

Als efectes d'avaluar els projectes amb la màxima objectivitat, s'estableixen els següents criteris de valoració del pla d'empresa.

Puntuació màxima: 55 punts

1	Viabilitat tècnica del projecte.....	9 punts
2	Viabilitat econòmica i financera del projecte.....	9 punts
3	Grau d'innovació i valors afegits aportats.....	5 punts
4	Creació de llocs de treball.....	2 punts
5	Aplicació de criteris de qualitat i responsabilitat social empresarial.....	2 punts
6	Presentació del projecte. Estructura i continguts del pla d'empresa....	3 punts
7	Pla i metodologia de neteja de les instal·lacions.....	20 punts
8	Preu superior a l'establert al plec.....	5 punts

### CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'Ofertes**

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 11hores procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen de l'arxiu «B», que conté les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

### **CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació**



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

### CLÀUSULA DISETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

### CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

### CLÀUSULA DÉCIMONOVENA. Despeses Exigibles a l'Adjudicatari

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de les actuacions que volgués portar a terme a les instal·lacions i caldrà autorització de l'Ajuntament.

### CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats. Aquestes hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia podrà ser superior al 10% del pressupost del *contracte*.

Es consideren faltes *molt greus* els incompliments per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establerta en les clàusules 6 i 7 d'aquest plec de clàusules particulars.

Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 100% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre del 50 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

### CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

### CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la *unitat* encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà Secretaria.

### CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

#### 23.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) .

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### 23.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret administratiu.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.”

**QUART.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant amb el contingut previst a l'Annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**CINQUÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

---

**SISÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Meritxell Torrents Rosell, que actuarà com a Presidenta de la mesa.
- Anna Dot Bardolet, Vocal (Arquitecta municipal de la Corporació).
- Miquel Arumí Tura, Vocal (Enginyer municipal de la Corporació).
- Marta Crosas Capdevila, administrativa de la Corporació, que actuarà com a Secretari de la Mesa.
- Un/a representant del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, que actuarà com assessora amb veu però sense vot.

Ho mana i signa l'alcalde a Sant Vicenç de Torelló, document signat electrònicament al marge; del que, com a SECRETÀRIA INTERVENTORA ACCTAL., en dono fe.

L'alcalde

Davant meu,  
La Secretària Interventora acctal.

Signat: Enric Mayo Rodriguez

Signat: Meritxell Torrents Rosell

