



<i>Document</i>	<i>Expedient</i>	<i>Data</i>	<i>Segell</i>
48810/2026	1470/2026	29-04-2026	

Àrea
Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

Codi de verificació



1H670K645H272D6X03ZH

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE DIRECCIÓ DE L'OBRA I DEL DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ DE L'ANTIC BALNEARI DE CAN RIUS A CALDES DE MONTBUI (FASE II)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei de la direcció d'obra i direcció d'execució de les obres del projecte de la Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius a Caldes de Montbui (fase II).

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

Aquest servei no es divideix en lots.

No és procedent la divisió del contracte en lots: la direcció d'obra (DO) i la direcció d'execució d'obra (DEO) d'aquesta intervenció han d'exercir-se de manera coordinada i simultània sobre el mateix àmbit físic i temporal, essent la seva separació en lots diferenciats contrària a la bona pràctica professional i susceptible de generar disfuncions greus en l'execució. La present contractació no respon, en cap cas, a un fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat d'eludir l'aplicació de les normes generals de contractació pública.

Les funcions a realitzar són les recollides en els articles 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació:

Article 12

El director d'obra

1. El director d'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, dirigeix l'execució de l'obra en els



aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar-ne l'adequació proposada finalment.

2. Poden dirigir les obres dels projectes parcials altres tècnics, sota la coordinació del director d'obra.

3. Són obligacions del director d'obra:

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional que habilita com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, segons correspongui, i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió.

En el cas de persones jurídiques, designar el tècnic director d'obra que tingui la titulació professional habilitant.

En el cas de la construcció d'edificis per als usos indicats en el grup a de l'apartat 1 de l'article 2, la titulació acadèmica i professional habilitant és la d'arquitecte.

Quan les obres tinguin com a objecte la construcció de les edificacions indicades en el grup b de l'apartat 1 de l'article 2, la titulació habilitant, amb caràcter general, és la d'enginyer, enginyer tècnic o arquitecte, i la determinen les disposicions legals vigents per a cada professió, d'acord amb les seves especialitats i competències específiques.

Quan les obres tinguin com a objecte la construcció de les edificacions indicades en el grup c de l'apartat 1 de l'article 2, la titulació habilitant és la d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, i la determinen les disposicions legals vigents per a cada professió, d'acord amb les seves especialitats i competències específiques.

Se segueixen criteris idèntics pel que fa a les obres a què es refereixen els apartats 2.b i 2.c de l'article 2 d'aquesta Llei.

b) Verificar el replantejament i l'adequació dels fonaments i de l'estructura projectades a les característiques geotècniques del terreny.

c) Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions necessàries per a la interpretació correcta del projecte.

d) Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, modificacions eventuais del projecte, que siguin exigides per la marxa de l'obra sempre que s'adaptin a les disposicions normatives previstes i observades en la redacció del projecte.

e) Subscriure l'acta de replantejament o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com conformar



les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que siguin preceptius.

f) Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per entregar-la al promotor, amb els visats que siguin preceptius.

g) Les que es detallen a l'article 13, en els casos en què el director de l'obra i el director de l'execució de l'obra sigui el mateix professional, si és aquesta l'opció escollida, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.a de l'article 13.

Article 13

El director de l'execució de l'obra

1. El director de l'execució de l'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat de l'edificació.

2. Són obligacions del director de l'execució de l'obra:

a) Tenir la titulació acadèmica i professional habilitant i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, designar el tècnic director de l'execució de l'obra que tingui la titulació professional habilitant.

Quan les obres tinguin com a objecte la construcció d'edificis per als usos indicats en el grup a de l'apartat 1 de l'article 2, la titulació acadèmica i professional habilitant és la d'arquitecte tècnic. Així mateix, aquesta és la titulació habilitant per a les obres del grup b que siguin dirigides per arquitectes.

En els altres casos la direcció de l'execució de l'obra pot ser exercida, indistintament, per professionals amb la titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

b) Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció i ordenar la realització d'assajos i proves necessàries.

c) Dirigir l'execució material de l'obra comprovant els replantejaments, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i les instruccions del director d'obra.

d) Consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions necessàries.

e) Subscriure l'acta de replantejament o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.



f) Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del control efectuat.

El Codi CPV que correspon són els 71520000-9 - Serveis de direcció d'obra i 71520000-8 direcció d'execució d'obres.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb el barem orientatiu d'honoraris del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC), aplicant la fórmula: $Ht = (PEM \times C/100)$ amb la finalitat d'obtenir una major concurrència de licitadors i d'assegurar la qualitat del servei. El pressupost base de licitació és el següent:

Concepte	Import
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	64.504,48 €
IVA (21%)	13.545,94 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	78.050,42 €

Desglossament de costos

Tenint en compte que els honoraris professionals objecte d'aquest contracte deriven exclusivament de la prestació de serveis professionals per part de tècnics facultatius, el desglossament de costos és el següent:

- **Costos directes:** honoraris professionals dels tècnics responsables de la prestació (arquitecte director d'obra i arquitecte tècnic director d'execució). Aquests costos representen la part principal i substancial del pressupost, estimant-se en aproximadament el 85% del pressupost base (IVA exclòs): 54.828,81 €.
- **Costos indirectes:** despeses de gestió, administració, assegurances professionals, desplaçaments i altres costos associats a l'exercici de l'activitat professional. S'estimen en aproximadament el 15% del pressupost base (IVA exclòs): 9.675,67 €.

El conveni col·lectiu aplicable al personal que executarà el contracte és el Conveni col·lectiu estatal per a despatxos tècnics d'enginyeria i consultoria (o el que sigui d'aplicació en funció de la naturalesa jurídica del licitador adjudicatari), atès que els costos salarials constitueixen una part rellevant del preu del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



1.4) Existència de crèdit

- La despesa derivada d'aquesta contractació de 78.050,42 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 31 3330 62200 Rehabilitació Balneari Can Rius fase 2 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

1.5) Termini d'execució

La durada del contracte estarà condicionada a la durada de l'obra de rehabilitació de l'antic balneari Can Rius, fase 2, de Caldes de Montbui, prevista al projecte en 8 mesos. L'inici de la prestació del servei quedarà condicionat a la prèvia formalització del contracte d'obres al qual es vincula, sense que es pugui iniciar la prestació fins a aquell moment. En cas que la data de formalització del contracte d'obres fos posterior a la data inicialment prevista, el còmput del termini de prestació s'iniciarà en la data de formalització del contracte d'obres. De tota manera **queda vinculat a l'acabament real de l'obra.**

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 64.504,48 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost de la direcció d'execució del projecte, IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant:

- Procediment **obert simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/perfil-del-contractant>

1.9) Presentació de proposicions



Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/perfil-del-contractant>

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en UN sobre únic, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

– Contindrà la proposició econòmica:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte del servei de la direcció d'obra i direcció d'execució de les obres del projecte de la Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius a Caldes de Montbui (fase II), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.



(Data i signatura)."

- Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.10) Requisits d'aptitud dels licitadors

10.1) La solvència econòmica i financera mínima exigible als licitadors serà la següent, de forma acumulativa:

- Acreditar un volum anual de negocis en els tres últims anys que, referit a l'any de major volum de negocis, sigui per un import igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte (VEC), és a dir, 96.756,72 €.
- Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i per import mínim de responsabilitat de 600.000,00 euros per sinistre i en agregat o per anualitat de l'assegurança.

Justificació solvència econòmica o financera: S'ha escollit el criteri de solvència econòmica i financera previst a l'art 87.1.a) i b) de la LCSP, perquè aquest mitjà permet analitzar de forma adequada la situació i la capacitat de l'empresa per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució. Quant al llindar establert, s'ha fixat a fi de poder permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència econòmica recollit a l'article 87.3 de la LCSP.

10.2) Solvència tècnica i professional

Els licitadors hauran de disposar de l'equip tècnic amb la capacitat suficient per a representar a l'empresa en tot allò que afecti a l'execució del contracte, i format per:

- director/a d'obra (DO): titulació d'arquitecte i col·legiació al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC) o equivalent.
- director/s d'execució d'obra (DEO): titulació d'arquitecte tècnic o aparellador i col·legiació al Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Catalunya (CAATEEB) o equivalent; o bé arquitecte habilitat per a ambdues funcions.



Cadascun dels tècnics proposats (director/a d'obra i director/a d'execució d'obra) haurà d'acreditar haver dut a terme la direcció d'obra o la direcció d'execució d'obra, respectivament, en almenys una obra de mínim 850.000,00 € (PEC, IVA inclòs) i una superfície mínima de 1.000 m² acabada en els darrers 5 anys.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant l'aportació de:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 5 anys.
- Certificats de bona execució que acreditin l'experiència dels tècnics, amb les funcions indicades, en com a mínim una obra de característiques similars. Aquests certificats seran expedits o visats per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari particular, mitjançant certificat o declaració de l'empresari.

Aquests certificats hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, amb indicació de l'import, les dades i el lloc d'execució dels treballs i precisaran si els serveis es van realitzar conforme les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'experiència específica del/s tècnic/s proposat/s en els termes requerits.

- Currículum vitae del personal que acrediti la solvència exigida.
- La titulació acadèmica corresponent.
- En el seu cas, certificats de col·legiació professional quan sigui exigible.

Justificació solvència tècnica o professional: D'acord amb el que estableixen els articles 74 a 76 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, els requisits de solvència tècnica o professional han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, ser proporcionats a la seva naturalesa i import i no restringir indegudament la competència.

En aquest sentit, l'exigència de realització dels treballs en els darrers 5 anys permet acreditar experiència recent i rellevant, garanteix que el licitador i els professionals encarregats de l'execució ha gestionat obres de dimensió comparable, reduïx el risc d'incapacitat tècnica durant l'execució, comporta una millor qualitat del servei i permet assegurar la capacitat de presa de decisions en entorns complexos.

Quant a l'exigència de les titulacions, aquests requisits es fonamenten en la normativa sectorial aplicable a l'edificació, la necessitat de garantir la competència tècnica dels professionals i la responsabilitat legal associada a aquestes funcions.

En conclusió, els requisits de solvència tècnica establerts són adequats a l'objecte del contracte, proporcionats a la seva quantia i complexitat i respectuosos amb els principis de la contractació pública.

10.3) Habilitació empresarial o professional



Els licitadors hauran d'acreditar, quan així se'ls requereixi, que disposen de la corresponent habilitació professional per exercir les prestacions objecte del contracte i que estan facultats per exercir la professió al territori espanyol, concretament:

- Per a la direcció d'obra (DO): titulació d'arquitecte i col·legiació al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC) o equivalent.
- Per a la direcció d'execució d'obra (DEO): titulació d'arquitecte tècnic o aparellador i col·legiació al Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Catalunya (CAATEEB) o equivalent; o bé arquitecte habilitat per a ambdues funcions.

1.11) Criteris d'adjudicació

Es proposen exclusivament criteris objectius automàtics, distribuïts de la manera següent:

#	Criteri	Punts	%
C1	Oferta econòmica	40	40%
C2	Freqüència de visites d'obra setmanals	30	30%
C3	Experiència en direcció i direcció d'execució d'obres	30	30%
TOTAL		100	100%

11.1— Oferta econòmica (40 punts)

Justificació de l'elecció del criteri: L'oferta econòmica és el criteri objectiu per excel·lència en la contractació pública i permet obtenir el millor preu per a l'Administració en condicions de competència. La seva ponderació del 40% és adequada per equilibrar l'estalvi econòmic amb la qualitat tècnica del servei.

Justificació de la fórmula: Es proposa aplicar la fórmula de la baixa proporcional, que atorga la puntuació màxima a l'oferta econòmicament més avantatjosa i distribueix la resta de manera proporcional a la seva baixa respecte el pressupost base.

La fórmula proposada és la següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Baixa de l'oferta} / \text{Baixa màxima}) \times 40$$

On la baixa de l'oferta és la diferència entre el pressupost base (IVA exclòs) i l'import ofert pel licitador, i la baixa màxima és la diferència entre el pressupost base i l'oferta amb preu més baix presentada. En cas d'oferta amb preu igual al pressupost base, la puntuació serà 0. Les ofertes amb un preu superior al pressupost base de licitació seran excloses. Les baixes desproporcionades s'identificaran i tractaran d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

A l'hora d'aplicar la fórmula es consideraran els imports sense IVA i amb dos decimals.



11.2 — Freqüència de visites d'obra setmanals (30 punts)

Justificació de l'elecció del criteri: La freqüència de visites d'obra és un indicador objectiu i directament mesurable de la intensitat de la supervisió facultativa de les obres, la qual incideix directament en la qualitat de l'execució, en la detecció precoç de deficiències i en el compliment del termini. Per a una obra de rehabilitació de les característiques de Can Rius (fase 2), amb un pressupost d'1.500.000 € (IVA inclòs) i una durada prevista de 8 mesos, una major presència de la direcció facultativa és especialment rellevant.

S'estableix un mínim exigible d'1 visita setmanal, que serà requisit obligatori per a prestació del servei. A partir d'aquest mínim, es valoren les visites addicionals ofertes fins a un màxim de 2 visites setmanals addicionals, a raó de 15 punts per cada visita addicional setmanal:

- 0 visites addicionals (1 visita/setmana): 0 punts
- 1 visita addicional (2 visites/setmana): 15 punts
- 2 visites addicionals (3 visites/setmana): 30 punts

Les visites declarades a l'oferta tindran caràcter d'obligació contractual i la seva incompliment serà objecte de penalitat en els termes que estableixi el PCAP.

11.3 Experiència en direcció i direcció d'execució d'obres (30 punts)

Justificació de l'elecció del criteri: Es valorarà l'experiència de l'empresa licitadora en feines anàlogues sent un indicador fiable de la qualitat de la prestació. Atès que es tracta d'una obra complexa, l'experiència prèvia en obres d'envergadura similar és un valor afegit objectivament contrastable.

Es valorarà l'experiència de l'empresa licitadora en la prestació conjunta de serveis de direcció d'obra (DO) i direcció d'execució d'obra (DEO) en obres en edificis de nova planta o reforma i rehabilitació de mínim 850.000,00 € (PEC, IVA inclòs) amb una superfície construïda mínima de 1.000 m², acabades en els darrers 8 anys i amb certificat final d'obra. Cada obra acreditada en aquests termes obtindrà 10 punts, fins a un màxim de 3 serveis (30 punts).

1.12) Criteris de desempat

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants



- Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En cas que es presenti una oferta anormalment baixa es procedirà segons determina l'art. 149 de la LCSP. Per a la determinació de les ofertes anormalment baixes es tindran en compte els següents paràmetres objectius, en funció del nombre d'ofertes vàlides que hagin concorregut a la licitació:

1. Si concorre un únic licitador, es considerarà anormalment baixa quan compleixi els següents criteris simultàniament: que l'oferta econòmica que sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació i que la puntuació que li correspon en la resta dels criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests en el plec.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els següents criteris simultàniament: Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta. Que la puntuació que li correspongui en la resta dels criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi amb els següents criteris simultàniament: Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades. Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Si es produís aquesta situació, l'òrgan de contractació actuarà d'acord amb el que preveu l'art. 149 del LCSP, i es requerirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta.

Quedaran rebutjades automàticament aquelles ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.16) Documentació complementària (MOLT IMPORTANT)

16.1. Declaració responsable d'auditoria del projecte

Els licitadors hauran d'adjuntar obligatòriament al Sobre A una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa i pels tècnics que exerciran la direcció facultativa, en la qual es manifesti expressament que han examinat i analitzat detalladament tots els documents que conformen el projecte que ha de servir per a l'execució de l'obra, que no detecten cap incoherència, anomalia ni mancança, ni formal ni relativa a les exigències tècniques que requereixen les actuacions projectades, i que accepten el projecte en la seva integritat sense necessitat d'introduir cap esmena ni procedir a la seva revisió.



16.2. Visita preceptiva

Es preveu la realització d'una visita preceptiva dels licitadors a l'àmbit d'actuació en data i hora que es fixarà en la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Contractació del Sector Públic. La participació en la visita serà obligatòria. Un cop finalitzada, l'Ajuntament expedirà un document acreditatiu personalitzat per a cada empresa assistent, que caldrà incorporar obligatòriament al Sobre A.

En atenció a les consideracions jurídiques formulades per la TAG, relatives als pronunciaments dels tribunals de recursos administratius en matèria de visites obligatòries, cal acreditar i incorporar a l'expedient la justificació que la informació obtinguda durant la visita és indispensable per preparar l'oferta de manera adequada. En particular, s'acredita que:

- L'obra de rehabilitació de l'antic balneari Can Rius presenta singularitats constructives i patrimonials (estructura existent, instal·lacions, acabats) que no queden completament reflectides en la documentació planimètrica i escrita del projecte, de manera que la inspecció visual in situ proporciona una informació addicional imprescindible per valorar el contingut i l'abast dels treballs de direcció.
- La visita garanteix la igualtat de tracte entre tots els licitadors, en posar a disposició de cadascun d'ells la mateixa informació en iguals condicions.

1.17) Garantia provisional

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

– Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Presentar els documents següents:



– La resta de documentació:

El licitador proposat com a adjudicatari, CAL que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i restarà eximit de presentar la documentació ja que ha de constar en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst (garantia definitiva i registre), s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.21) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació.

Formaran part d'ella, almenys tres vocals, entre els quals estarà la Secretària o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la Interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

La Mesa de contractació està integrada per les següents persones:

President: Jordi Martín Forns, Regidor d'Urbanisme i Activitats.
Suplent: David Través Ambrosio, Regidor de Serveis Municipals

Vocals: Maria Remei Sala Leal, Secretària general.
Suplent: Antoni Campelo Rodríguez
Gemma Riera Termes, Interventora
Suplent: Rosa Càtedra Arimón
Joan Busquets i Xambó, Cap d'àrea de Serveis Territorials.



Suplent: Marta Serrano i Vila, arquitecta municipal

Secretari: Vicenç Conejos Sáez

Suplent: Montserrat Soley Artigas

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP .

2.2) Condicions especials d'execució

Es proposa la inclusió, com a mínim, de la condició especial d'execució de tipus laboral següent:

- El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

No es proposen condicions especials d'execució addicionals de tipus social o mediambiental, atès que les característiques del servei (direcció facultativa per personal tècnic) no fan especialment pertinent la seva inclusió.

2.3) Modificació del contracte

El contracte pot modificar-se si l'obra s'allarga en més d'1/3 part del termini inicialment previst. En aquest cas s'haurà d'imposar obligatòriament les sancions previstes en la clàusula 2.6) d'aquest plec.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3 :

L 010 80 333

2.5) Revisió de preus



- No s'admet la revisió de preus, llevat del previst en la clàusula 2.3 d'aquest PCAP.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà :
- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
No complir el termini d'execució total o els parcial del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

- Es fixa un termini de garantia de les obres de 1 any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió



- ❑ Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

- ❑ El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/perfil-del-contractant>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

No és aplicable l'obligació de subrogació de personal, atès que no hi ha un contracte anterior vigent de les mateixes característiques del qual es derivin drets de subrogació.



2.16) Assegurances

- Responsabilitat civil per import de 300.000 euros

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és els llocs objecte de les obres que s'han de realitzar i que es detallen en el corresponent projecte aprovat.

2.18) Responsable del contracte

En relació amb els aspectes de gestió i supervisió del contracte, es proposa el següent:

- **Responsable del contracte:** Joan Busquets Xambó, Cap d'Àrea de Serveis Territorials, o la persona que el substitueixi.
- **Unitat de supervisió del contracte:** Àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.



ANNEX I AL PCAP

Contracte del servei de la direcció d'obres i de direcció d'execució de les obres del projecte de la Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius a Caldes de Montbui (Fase II). Expedient núm. 1470/2026

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al del servei de la direcció d'obres i de direcció d'execució de les obres del projecte de la Rehabilitació de l'antic balneari de Can Rius a Caldes de Montbui (Fase II) de Caldes de Montbui i DECLARA RESPONSABLEMENT :

- Que el perfil d'empresa és el següent :

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals .
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació .
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



-

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



--	--	--	--

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a concretar i justificar, com a mínim, la condició especial d'execució exigida en la clàusula 2.2) del plec de clàusules administratives del contracte.

(Data i signatura)."