

# **BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'EMPRESES PATROCINADORES I COL·LABORADORES DEL I CONGRÉS LOCALCIBER 2026 (Exp. 1448-0002/2026)**



## Índex

1	Objecte de les bases .....	3
2	Règim jurídic .....	3
3	Condicions del patrocini .....	3
3.1	Modalitats de patrocini.....	4
3.1.1	Nivell bàsic de patrocini .....	4
3.1.2	Patrocini amb estand .....	5
3.1.3	Patrocini amb espai de 30 minuts per exposar un cas d'ús d'una solució de ciberseguretat .....	5
3.1.4	Patrocini amb premis .....	5
3.2	Estands .....	6
3.2.1	Informació tècnica dels espais i elements.....	6
3.3	Espai de 30 minuts per exposar un cas d'una solució de ciberseguretat.....	7
4	Publicació de les bases i presentació de les sol·licituds .....	8
4.1	Publicació de les bases .....	8
4.2	Documentació a presentar .....	9
4.3	Formalització del contracte .....	9
4.4	Pagament .....	9
5	Gestió de la participació .....	9
6	Obligacions de les empreses .....	10
7	Obligacions del Consorci Localret.....	11
8	Confidencialitat.....	11
9	Protecció de dades .....	12
10	Resolució del contracte .....	12
11	Causas d'extinció del contracte .....	13
	Annex I – Model de sol·licitud de patrocini.....	14
	Annex II – Protocol de sorteig per a l'adjudicació dels estands i les ponències de 30 minuts	16

## 1 Objecte de les bases

L'objecte de les presents bases és fixar les condicions que regiran la selecció per part del Consorci Localret de les empreses col·laboradores i patrocinadores del **I Congrés LocalCiber**, i establir les condicions dels contractes a subscriure.

Les dates de celebració seran el 17 i 18 de setembre de 2026 a l'[Espai BCIN](#) de Badalona. El Congrés disposarà d'una sala d'actes i un hall amb cabuda per a uns 15 estands d'empreses patrocinadores.

El Congrés LocalCiber neix amb l'objectiu de situar la ciberseguretat com a **element estratègic essencial per al funcionament i la continuïtat dels serveis públics locals**. En un context de creixent digitalització, l'aparició de noves amenaces —especialment les impulsades per la intel·ligència artificial— ha provocat un **increment significatiu dels atacs dirigits a les administracions locals**, reduint dràsticament el nivell de coneixement tècnic necessari per dur-los a terme. Per tant cal nodrir els ecosistemes municipals de tot aquell coneixement per estar al dia dels nous atacs com dels nous sistemes de defensa.

El patrocini i col·laboració té com a finalitat principal que empreses que desenvolupen la seva activitat professional o empresarial en l'àmbit de la ciberseguretat aportin recursos econòmics que es destinaran a l'organització, muntatge, desenvolupament i celebració del I Congrés LocalCiber, amb la contraprestació de la visibilitat i reconeixement de la seva marca.

## 2 Règim jurídic

El contracte està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El contracte té naturalesa privada i es regeix per la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional a Catalunya.

## 3 Condicions del patrocini

Podran presentar la seva candidatura per participar en el patrocini i col·laboració del **I Congrés LocalCiber 2026** totes aquelles empreses, entitats i organitzacions que desenvolupin la seva activitat en l'àmbit de la ciberseguretat.

### 3.1 Modalitats de patrocini

Les empreses poden optar fins a quatre modalitats de patrocini, d'acord amb les condicions establertes per a cadascuna d'elles: nivell bàsic de patrocini, patrocini amb estand, patrocini amb 30 minuts d'exposició d'un cas d'ús de ciberseguretat i patrocini amb premis. Aquestes modalitats de patrocini no són excloents. El patrocini bàsic és obligatori per poder optar a les altres modalitats de patrocini.

El nombre de patrocinis "nivell bàsic" és il·limitat. El nombre de patrocinis amb estand, amb 30 minuts d'exposició i amb premis són limitats. La modalitat de patrocini amb exposició de 30 minuts d'exposició (startups) només la podran sol·licitar les pròpies empreses *startups*.

#### 3.1.1 Nivell bàsic de patrocini

Aquest nivell de patrocini dona dret a:

- Inclusió d'un logotip en la presentació de la sessió d'obertura del Congrés.
- Distribució de publicitat durant el desenvolupament de l'esdeveniment.
- Inclusió del logotip a la pàgina oficial del congrés, dins de la secció de patrocinadors.
- Publicació gràfica d'agraïment a les xarxes socials del congrés: una abans de l'esdeveniment i una altra de posterior.
- Entrega de 300 elements de marxandatge de l'adjudicatari per poder fer difusió als assistents del congrés.
- Vinculació de drets:
  - Dret a la denominació com a patrocinador segons la categoria de patrocini escollida.
  - Dret a publicar contingut oficial de l'esdeveniment a les xarxes socials del patrocinador.
  - Dret d'ús de la imatge de l'esdeveniment.
  - Dret a difondre informació relacionada amb l'esdeveniment als canals del patrocinador.
- S'inclouen els esmorzars i dinars els dos dies de congrés.

L'import d'aquest patrocini és de 600,00 euros, exclòs l'IVA.

Nombre d'empreses patrocinadores (nivell bàsic): sense limitació.

### 3.1.2 Patrocini amb estand

A més d'incloure tots els beneficis del nivell bàsic, que és obligatori, aquesta modalitat dona dret a:

- Logotips de mida més gran que els patrocinadors de nivell bàsic. La mida dels logotips serà en funció del nombre final de patrocinadors.
- Un estand.

L'import d'aquest patrocini és de 900,00 euros, exclòs l'IVA.

Nombre màxim d'empreses patrocinadores (amb estand): 15.

En cas que el nombre de sol·licituds superi les places disponibles, s'assignaran a través d'un sorteig ([Annex II](#)).

### 3.1.3 Patrocini amb espai de 30 minuts per exposar un cas d'ús d'una solució de ciberseguretat

A més d'incloure tots els beneficis del nivell bàsic, que és obligatori, aquest modalitat de patrocini dona dret a:

- Logotips destacats i de major mida que els patrocinadors de bàsic.
- Menció en tots els anuncis relatius a l'esdeveniment.
- Un espai de 30 minuts per exposar un cas d'ús d'una solució de ciberseguretat.

L'import d'aquest patrocini és de 1.500,00 euros, exclòs l'IVA; 400,00 euros, exclòs l'IVA, les *startups*.

Nombre màxim d'empreses patrocinadores (amb espai de 30 minuts per exposar un cas d'ús d'una solució de ciberseguretat): 4 d'empreses/fabricants i 2 d'*startups*.

En cas que el nombre de sol·licituds superi les places disponibles, s'assignaran a través d'un sorteig ([Annex II](#)).

### 3.1.4 Patrocini amb premis

A més d'incloure tots els beneficis del nivell bàsic, que és obligatori, aquest modalitat de patrocini dona dret a:

Durant el congrés es duran a terme enquestes o reptes que caldrà completar pels assistents. Els guanyadors seran premiats amb un producte tecnològic que el patrocinador d'aquesta categoria ofereixi.

El cost com a mínim ha de ser de 200,00 euros, inclòs l'IVA. Si les propostes superen el nombre màxim, s'escolliran segons sorteig descrit l'[annex II](#).

El *partner* o fabricant interessat en aquesta categoria, haurà d'indicar el premi que ofereix en el model de l'[annex I](#). El patrocinador l'haurà de fer arribar al Consorci Localret, unes setmanes abans de l'inici del Congrés.

L'entrega del premi es farà amb un representant del patrocinador.

Nombre màxim de patrocinadors (amb premis): 9.

En cas que el nombre de sol·licituds superi les places disponibles, s'assignaran a través d'un sorteig ([Annex II](#)).

## 3.2 Estands

Els estands se situaran en el hall del BCIN, davant de l'auditori on es portaran a terme les presentacions i compartiran també l'espai amb l'esmorzar i el dinar del Congrés perquè els assistents puguin consultar als expositors.

Les empreses que demanin el patrocini amb estand tindran dret a un únic estand segons l'espai que se li assigni i respectant les condicions descrites en aquestes bases.

Nombre màxim d'estands: 15.

L'assignació dels espais dels estands, així com en cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre màxim d'estands, s'assignaran a través d'un sorteig ([Annex II](#)).

### 3.2.1 Informació tècnica dels espais i elements

Els elements que conformen l'estand hauran de complir les condicions establertes per l'organització del congrés i per la seu que l'acull, especialment pel que fa a la seguretat i la compatibilitat amb l'espai.

A continuació es detalla la informació tècnica i requeriments dels espais:

- L'espai disposa de diferents mides reservades pels estands:
  - 8 espais d'estands de 3mx2m.
  - 2 espais de 5mx2m (un d'ells amb una ala addicional de 3mx2m en L).
  - 5 espais de 4mx2m.

L'assignació dels estands es farà per sorteig segons protocol de l'[annex II](#).

- Disseny obert sense panells delimitats alts i opacs entre estands.
- Delimitació de cada un dels espais reservats a estands mantenint el concepte obert.
- Els expositors gaudiran dels següents serveis:
  - Wifi
  - Punt elèctric
- Requeriments tècnics dels elements d'exposició.
  - Els elements que conformen l'estand hauran de complir les condicions establertes per l'organització del congrés i per la seu que l'acull, especialment pel que fa a la seguretat i la compatibilitat amb l'espai. Això inclou, entre altres aspectes:
    - Dimensions i pes: els materials exposats no podran excedir els límits de les dimensions màximes i pes permessos per la infraestructura de la sala.
    - Materials perillosos o inflamables: no s'admetrà cap element que contingui substàncies perilloses, inflamables o que puguin comprometre la seguretat de les persones o de l'espai.
    - Estabilitat i muntatge: els elements hauran d'estar correctament muntats, ser estables i no interferir amb les vies de pas ni amb altres estands.
    - Compliment normatiu: tots els materials i estructures hauran de complir la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció d'incendis i accessibilitat.
    - L'organització es reserva el dret de revisar i, si escau, requerir modificacions o la retirada d'elements que no compleixin aquests requisits.

El muntatge dels estands es realitzarà el dia abans de l'esdeveniment per la tarda, de 16.00 h. a 19.00 h. I el desmuntatge s'ha de realitzar un cop s'hagi acabat l'esdeveniment.

### **3.3 Espai de 30 minuts per exposar un cas d'una solució de ciberseguretat**

Aquestes exposicions es realitzaran a l'auditori del BCIN. Estaran repartides de manera aleatòria durant els dos dies del Congrés. El mes de juliol s'assignaran els horaris de les ponències.

En les propostes presentades, les empreses hauran d'incloure una breu explicació de la temàtica de la ponència ([s'ha d'incloure a la sol·licitud](#)), tenint en compte que les xerrades han d'estar orientades a tècnics informàtics d'administracions públiques. El Consorci Localret validarà la temàtica que exposarà l'empresa seleccionada. A continuació s'exposen exemples de temes interessants pel Congrés:

- Preparació dels sistemes per l'era post quàntica.
- La intel·ligència artificial com ens ajuda a nivell de seguretat.
- Microsegmentació.
- Arquitectures Zero Trust i protecció del lloc de treball públic híbrid.
- Criptografia posquàntica i criptó agilitat en el sector públic.
- Desinformació, frau digital i defensa de la confiança institucional.
- Intel·ligència artificial segura, confiable i auditable a la Administració.
- Ciberseguretat com a servei compartit: SOC compartits, plataformes comunes i economies d'escala per al món local.
- De la conformitat normativa a la resiliència real: més enllà del check-list de l'ENS.
- El paper de l'alta direcció i dels càrrecs electes en el compliment normatiu en ciberseguretat
- Minimització de dades i ciberseguretat: com reduir superfície d'atac complint RGPD.
- Arquitectures híbrides (núvol + on-premise) segures en ajuntaments.
- Gestió avançada d'incidents: DDoS, ransomware, bretxes de dades i crisis de confiança.

La proposta s'ha d'enviar al perfil del contractant seguint les indicacions de l'[annex I](#):

- Temàtica de la xerrada de 30 minuts
- Introducció
- Aspectes clau que es tractaran
- Enfocament i aportació de valor
- Tancament i conclusions

No es podran dedicar més de 3 minuts a la presentació de l'empresa.

## 4 Publicació de les bases i presentació de les sol·licituds

### 4.1 Publicació de les bases

La convocatòria es farà pública mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP):

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17830367?categoria=0>

El termini de presentació de sol·licituds i documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les presents bases al Portal de Contractació Pública.

## 4.2 Documentació a presentar

Les empreses hauran de fer servir el model de l'[annex I](#) per entrar la seva sol·licitud al perfil del contractant de Localret.

La sol·licitud presentada telemàticament haurà de ser signada pel representant legal, representant de l'empresa o persona jurídica, o a través de qualsevol dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació requerida:

- Annex I: formulari de sol·licitud, degudament emplenat i signat.
- Documentació acreditativa de la representació.

## 4.3 Formalització del contracte

Les empreses seleccionades i el Consorci Localret formalitzaran un contracte de patrocini.

## 4.4 Pagament

L'abonament de la participació s'haurà de fer mitjançant transferència bancària en el termini màxim de 15 dies comptats des de l'emissió de la factura.

El justificant de pagament s'haurà d'enviar, el mateix dia que es realitzi el pagament, per correu electrònic a l'adreça que s'especifiqui en el contracte.

En cas de no rebre el pagament dins els terminis establerts i, en tot cas, prèviament a la celebració del Congrés, s'entendrà com a desestimada la petició de participació.

## 5 Gestió de la participació

El Consorci Localret, es posarà en contacte amb les empreses que hagin formalitzat el contracte.

Durant aquesta fase es durà a terme:

- L'establiment dels canals de comunicació i interlocució amb l'organització, incloent correu electrònic, telèfon i, si escau, reunions de seguiment.
- La comunicació de terminis clau i canals de contacte amb l'organització.

- La sol·licitud d'informació gràfica necessària per a la producció de materials de comunicació i senyalització.
- La provisió d'instruccions sobre la participació a l'esdeveniment d'acord amb l'organització general (horaris, accés, muntatge/desmuntatge, acreditacions, etc.).
- La recollida de dades per a la inclusió en el programa oficial, web i altres suports de difusió.
- La coordinació logística amb les empreses exposidores per a la ubicació i característiques dels estands.
- Avaluació de l'esdeveniment.

## 6 Obligacions de les empreses

Les empreses patrocinadores i col·laboradores es comprometen a:

- Garantir la veracitat de la informació aportada en la sol·licitud de participació.
- Abonar l'import corresponent en la forma i termini establerts.
- Acceptar aquestes bases i la resta de normes fixades pel Consorci Localret i la seu del congrés.
- Subministrar la documentació necessària per al compliment del contracte, sense demora.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Assumir la responsabilitat per danys ocasionats al Consorci, a la seu o a tercers durant la seva participació.
- Respectar i promoure la imatge institucional del congrés, del Consorci de Localret i de la seu del congrés.
- Difondre el congrés a través dels seus canals de comunicació, d'acord amb la imatge gràfica i l'estratègia pactada amb l'organització.
- Utilitzar les eines i canals de participació proporcionats per l'organització amb respecte cap als assistents i en compliment de les normes establertes.
- Participar en estudis de valoració de l'esdeveniment impulsats pel Consorci Localret.
- Respectar les normes d'ús de la seu del congrés.

Les entitats que disposin d'estand hauran de:

- Tenir l'estand preparat per a l'obertura del congrés el dimecres 16 de setembre de 2026 entre les 16.00 h i les 19:00 h.
- Recollir-lo el divendres 18 de Setembre de 2026 a partir de les 14.00 h.
- No introduir materials perillosos o inflamables.

- Fer-se càrrec dels deterioraments causats a les instal·lacions o equips facilitats.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi danys, robatoris i responsabilitat civil.
- Assignar personal permanent d'atenció a l'estand durant els dos dies de l'esdeveniment.
- En el cas que les empreses vulguin contactar amb els assistents o fer difusió relacionada amb el congrés, hauran de demanar el consentiment explícit de les persones i assegurar-se que compleixen amb la normativa vigent sobre protecció de dades.

## 7 Obligacions del Consorci Localret

El Consorci Localret es compromet a complir amb les següents actuacions:

- Analitzar totes les sol·licituds rebudes i valorar la seva adequació als requisits establerts en aquestes bases.
- Comunicar a les empreses la seva acceptació com a patrocinadores i/o estands del I Congrés LocalCiber 2026, un cop verificat el compliment dels requisits.
- Proporcionar a les empreses els elements i serveis descrits a l'apartat de "condicions del patrocini i estands".
- Facilitar a les empreses tota la documentació necessària per al compliment del contracte.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Respectar les normes d'ús de la seu del Congrés.
- Assignar personal del Consorci Localret de referència d'atenció a les empreses patrocinadores.

## 8 Confidencialitat

El Consorci Localret garanteix la confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb motiu d'aquesta convocatòria, especialment aquells de caràcter personal i tècnic relacionats amb els productes, que no podrà copiar ni utilitzar amb una finalitat diferent de la prevista en aquest congrés, amb especial atenció als temes relacionats amb:

- Tecnologia.
- Productes.
- Procediments.
- Processos.
- Coneixement tècnic dels interessats.

No es considerarà confidencial:

- La informació divulgada per les pròpies empreses.
- La informació que hagi de ser revelada per imperatiu legal, resolució judicial o acte d'una autoritat competent.
- La informació que hagi de fer-se pública segons el que estableix aquesta convocatòria.

La durada de la confidencialitat serà indefinida, mentre la informació mantingui aquest caràcter, i es mantindrà vigent fins i tot després de la finalització de l'esdeveniment.

## 9 Protecció de dades

D'acord amb el Reglament general de protecció de dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

Responsable del tractament: Consorci Localret

Delegat de protecció de dades: podeu contactar-hi mitjançant el següent correu a [dpd@localret.cat](mailto:dpd@localret.cat) o per correu postal, dirigint-vos a Reina Cristina, 9, 08003 Barcelona .

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics del Consorci Localret.

**Legitimació:** Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

[Tràmits Carpeta](#) mitjançant la instància genèrica.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://www.localret.cat/politica-de-privacitat/>

La presentació de les proposicions implica l'acceptació íntegra del contingut d'aquestes bases.

## 10 Resolució del contracte

El Consorci de Localret es reserva el dret de suspendre temporalment o definitivament el contracte amb una empresa determinada en cas que aquesta incompleixi les obligacions establertes.

En cas que un patrocinador o empresa expositora perdi o renunciï a la seva condició:

- El Consorci no estarà obligat a retornar les despeses que aquest hagi pogut assumir en relació amb l'esdeveniment.
- L'empresa haurà d'assumir el cost de la retirada de la seva imatge institucional dels materials i accions de comunicació on s'hagués inclòs.
- Així mateix, haurà de fer front als danys i perjudicis ocasionats.

## 11 Causes d'extinció del contracte

El contracte podrà extingir-se per qualsevol de les causes següents:

- Falsedat en les dades aportades per l'entitat participant.
- Extinció de la personalitat jurídica de l'entitat.
- Incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions generals o particulars establertes en aquesta invitació o en el contracte formalitzat.
- Realització d'actes per part de l'empresa que suposin una intromissió il·legítima per al Consorci Localret, pèrdua de confiança basada en causes objectives o la comissió d'un delictes.
- Alteració de l'objecte del patrocini concedit.

Eva Guijarro  
Cap de l'Àrea de Transformació Digital i Tecnologies

Joan Bosch  
Cap de l'Àrea de Contractació

## Annex I – Model de sol·licitud de patrocini

### **Dades de l'empresa:**

Nom de l'empresa: ...

CIF: ...

### **Representant de l'empresa:**

Nom i Cognoms: ...

Càrrec: ...

NIF: ...

### **Persona de contacte per l'esdeveniment:**

Nom i cognoms: ...

Telèfon: ...

Correu electrònic: ...

### **Modalitat de patrocini a la que opta:**

Modalitat	Import	Opció de patrocini
Nivell bàsic de patrocini	600,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
Amb estand	900,00 €	<input type="checkbox"/>
Amb espai de 30 minuts	1.500,00 €	<input type="checkbox"/>
Amb espai de 30 minuts ( <i>startups</i> )	400,00 €	<input type="checkbox"/>
Amb premis	Producte tecnològic	<input type="checkbox"/>

Les empreses poden indicar diverses modalitats de patrocini.

### **A omplir pels sol·licitants d'espai de 30 minuts per exposar un cas d'una solució de ciberseguretat:**

Breu explicació de la temàtica de la ponència, cal que la xerrada estigui orientada a tècnics informàtics d'administracions públiques. Cal entrar un document amb els següents punts:

- Temàtica de la xerrada de 30 minuts ([exemples de tipus de temàtica](#))
- Introducció
- Aspectes clau que es tractaran
- Enfocament i aportació de valor
- Tancament i conclusions

**Elements de marxandatge:**

Pel que fa als 300 elements de marxandatge que s'han de lliurar als assistents, cal indicar les dimensions de cada element (full, tríptic, capsa, o altres formats).

Localret lliurarà als assistents una bossa de marxandatge logotipada, en la qual s'introduiran els elements facilitats pels proveïdors. En cas que algun dels elements tingui unes dimensions superiors a les habituals i no sigui compatible amb la bossa estàndard, caldrà indicar-ho expressament.

Producte	Mides

**A omplir pels sol·licitants de patrocini amb premis:**

Les empreses patrocinadores amb premis han d'indicar el producte ofert:

Producte: .....

[Signatura del representant]

## **Annex II – Protocol de sorteig per a l'adjudicació dels estands i les ponències de 30 minuts**

Aquest protocol regula el procediment per a la realització del sorteig per l'assignació de les diferents mides dels estands i de les ponències de 30 minuts, així com per al cas que el nombre de sol·licituds admeses superi el nombre màxim d'empreses patrocinadores:

### **Patrocini plata:**

1. Un cop finalitzat el termini de presentació, el Consorci Localret verificarà el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i publicarà el llistat de candidatures admeses a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
2. Cada sol·licitud tindrà un número de registre d'entrada que és un número identificatiu únic.
3. El sorteig es realitzarà mitjançant un programa informàtic i es retransmetrà en directe a través de videoconferència per garantir la integritat. S'enviarà l'enllaç als adjudicataris dels estands i/o ponències uns dies abans per a que puguin assistir-hi. En aquest sorteig es realitzarà la assignació d'estands i les mides dels mateixos i dels espais de les ponències.
4. Un cop dut a terme el sorteig, es publicarà l'acta del sorteig.