



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC, PER EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES DE L'ESPLUGA CALBA**

## **I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC**

### **I.1 Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és l'explotació del servei de bar - restaurant de les piscines municipals de l'Espluga Calba, que inclourà:

- Servei de bar, a risc i ventura de l'adjudicatari.
- Servei de neteja del bar, terrassa i lavabos de les instal·lacions.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de concessió.

### **I.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte**

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

<b>Codi CPV</b>	<b>Descripció</b>
55410000-7	Serveis de gestió de bars

### **I.3 Naturalesa del contracte**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

### **I.4 Procediment d'adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa



tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors/es, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

L'òrgan de contractació és l'alcalde de la Corporació.

### **I.5 Normativa aplicable**

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions administratives.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.



- Llei 39/2015, d'u d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns dels Ens Locals (RB).
- Altra normativa d'aplicació.

### **I.6 Termini de vigència**

La durada d'aquest contracte serà de 3 mesos, coincidint amb la temporada de bany.

El període de vigència del contracte és pels mesos d'estiu, essent aquest any 2026 l'inici de la temporada el dia 20 de juny i el d'acabament el dia 6 de setembre.

L'ajuntament podrà ampliar o reduir la temporada d'obertura de les piscines municipals en funció de les inclemències meteorològiques o altres circumstàncies d'interès general.

### **I.7 Valor Estimat del Contracte.**

El cànon o preu que el concessionari abonarà a l'Ajuntament serà de **1.500 €**.

Es pagarà en dos terminis:

- Primer termini: 550 € en la signatura del contracte.
- Segon termini: 950 € en data 01/08/2026.

Poden fer el pagament directament a l'oficina de l'Ajuntament o mitjançant ingrés o transferència al compte de l'Ajuntament: ES74-0081-0440-9300-0109-2116.

Els beneficis de l'explotació del bar seran íntegrament pel concessionari.



Per l'ocupació de la via pública, en concepte de terrassa al Pg. Mn. Pau Figuerola durant els dies de la Festa Major d'Estiu 2026, pagant una taxa de **150 euros**, que s'abonaran en el moment de fer la sol·licitud.

No obstant, l'Ajuntament no participa en el finançament del servei de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació del servei.

### **I.7.1 Tarifes**

L'Ajuntament establirà el preu de les entrades i abonaments per a l'any 2026, que seran els següents:

Tipus	Col·lectiu	Preu
Abonament familiar	Inclou pares i fills menors de 14 anys	50€
Abonament individual	A partir de 14 anys	30€
Entrada adult	A partir de 14 anys	3€
Entrada infantil	Menors de 4 a 14 anys	1,5€
Entrada gratuïta	Jubilats i nens de 0 a 3 anys	0€

El concessionari cobrarà les entrades amb els preus fixats per l'Ajuntament.

L'import recaptat per la venda de les entrades (adults i infants) correspondrà al concessionari i l'import recaptat per la venda dels abonaments (familiar i individual) serà per l'Ajuntament.

## **II. CONDICIONS CONTRACTUALS**

### **II.1. Àmbits i límits de la concessió**

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del present contracte que compren les instal·lacions del bar restaurant, de les piscines municipals de l'Esplugua



AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA CALBA  
(Les Garrigues)

Calba, la terrassa i els lavabos amb l'únic objectiu de realitzar les següents tasques:

- Explotació per risc i ventura del servei de bar
- Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions del bar restaurant, terrassa i lavabo del recinte.

L'horari mínim obligatori d'obertura i tancament de les instal·lacions i del bar serà:

- L'horari de bany serà de 11.00h a 14.00h i de 15.00h a 20.00h (de dilluns a divendres), i de 11.00h a 15.00h i de 16.00h a 20.00h (caps de setmana i altres festius).
- El bar de la piscina restarà obert al públic durant l'horari complet del bany i es podrà ampliar en horari de matí o de nit segons la demanda del servei.
- Divendres i dissabte l'horari de tancament serà com a mínim les 00:00 h.

En el cas que durant els mesos de juliol i agost tinguin lloc cursets de natació, les persones inscrites tindran l'entrada gratuïta durant l'horari del curset.

El concessionari, en motiu de dates o actes assenyalats, podrà ampliar l'horari d'atenció al bar sempre que ho sol·liciti a l'ajuntament i respectant la normativa i ordenances que ho regulen. L'ajuntament, d'altra banda, també podrà acordar l'obertura del recinte de les piscines en horari diferent a l'establert com a mínim obligatori en motiu de celebracions concretes. En aquest cas ho haurà de comunicar prèviament a l'adjudicatari.

## **II.2. Qualitat i higiene del servei**

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que consideri oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris han de vetllar pel manteniment de les normes d'higiene i han de garantir el compliment de la normativa legal en matèria d'establiments de venda de productes alimentaris.



L'adjudicatari haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

### **II.3. Drets i obligacions de l'adjudicatari.**

Els drets i obligacions de l'adjudicatari seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

#### **Obligacions**

- a) Explotar la concessió del servei de bar, al seu propi risc i ventura.
- b) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei de bar restaurant, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.
- c) Abonar l'import del cànon d'adjudicació del contracte.
- d) Complir l'horari establert.
- e) Procedir diàriament a la neteja de les dependències del bar restaurant de la piscina municipal, dels lavabos, així com de la seva terrassa. I mantenir en tot moment els espais nets.
- f) L'empresa contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar-restaurant.
- g) Estar al corrent de les obligacions tributàries i laborals.
- h) Mantenir l'ordre del local, evitant qualsevol incident que pugui pertorbar l'ordre i la tranquil·litat dels usuaris dins del recinte.
- i) Prestar els serveis amb la diligència deguda, inclosa la correcta atenció als usuaris, i de manera ininterrompuda durant el termini de durada del contracte
- j) Està totalment prohibit la instal·lació de màquines escurabutxaques i de tabac.
- k) Haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques i de tabac als menors d'edat.
- l) Tenir cura de les instal·lacions i fer un us responsable i sostenible dels subministraments d'aigua i de llum.



m) Deixar l'immoble i les instal·lacions en perfecte estat i a disposició de l'ajuntament acabat el termini de durada de la concessió.

### **Drets**

- a) Utilitzar les instal·lacions del bar restaurant.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels usuaris del bar l'import dels preus dels productes que s'ofereixen al bar.

### **II.4 Drets i deures de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, té les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del ROAS, té els drets i les potestats següents:

- Percebre el cànon establert de concessió.
- Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- L'Ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic o altres com la declaració d'estat d'alarma.

Seràn a càrrec de l'ajuntament les despeses corresponents als subministraments d'aigua i d'energia elèctrica, així com les despeses bàsiques



de manteniment de les instal·lacions sempre que aquestes despeses siguin conseqüència d'un us raonable i sostenible de les mateixes. En cas de produir-se un consum desmesurat dels subministraments d'aigua i llum, el concessionari haurà d'abonar a l'ajuntament la quantitat que es determini tenint en compte per la valoració els consums d'altres anys.

### **III.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **III.1. Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del contingut i la llegenda "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA CALBA PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA", presentada per ..... amb NIF ....., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., i correu electrònic ....."

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

- SOBRE NÚM. 1: la documentació administrativa
- SOBRE NÚM. 2: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules tècniques.
- SOBRE NÚM. 3: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor.

**SOBRE NÚM. 1:** Documentació administrativa (segons els casos):

- Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.



- Poder notarial quan la proposició es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui.
- Model declaració responsable d'acord amb l'**Annex I**.

**SOBRE NÚM. 2:** Criteris valorables automàticament

- Experiència.
- Personal disponible.
- Empadronament al poble.

**SOBRE NÚM. 3:** Criteris valorables amb judici de valor.

- Oferta gastronòmica.
- Propostes d'activitats de dinamització de l'espai (musicals, culturals, gastronòmiques, etc.).

**III.2.- Presentació presencial, telemàtica o correu postal i oficines habilitades**

La present licitació té caràcter presencial. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica, mitjançant instància electrònica, presencial a la seu del mateix ajuntament, o per correu postal i oficines oficials habilitades.

Aquest sistema suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes per part del licitador.
- La custòdia del registre de l'oferta.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació serà presencial i posteriorment serà publicada al e-tauler de l'Ajuntament de l'Espluga Calba.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran,



dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació, de forma electrònica, mitjançant instància presencial a la seu del mateix ajuntament, o per correu postal i oficines oficials habilitades.

### **III.3. La Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, un president, vocals i un secretari, entre els quals estarà el Secretari de la Corporació o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President: L'Alcalde  
Vocal: La secretària interventora  
Vocal: Regidor  
Secretari: Personal laboral fix

De conformitat amb el previst a l'article 21.5 del RD 817/2009, a les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.

### **III.4. Criteris de valoració. Fins a 100 punts**

Les propostes rebudes es valoraran d'acord amb els criteris següents, amb una puntuació màxima de 100 punts.



Criteri valorables automàticament	Punts
Experiència	40 punts
Personal disponible	35 punts
Empadronament	5 punts

Criteris valorables amb judici de valor	Punts
Oferta gastronòmica	10 punts
Propostes d'activitats de dinamització de l'espai (musicals, culturals, gastronòmiques, etc.)	10 punts

Els punts fixats són els màxims per cada categoria, quedant a criteri de la mesa de contractació el seu repartiment entre les ofertes rebudes.

### **III.5. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació**

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor proposta, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota la documentació per a la formalització del contracte.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

### **IV. GARANTIA DEFINITIVA**

S'estableix una garantia definitiva única per import de 500,00 euros en el moment de signar el contracte que servirà per assegurar la prestació del servei. Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària al número de compte que els faciliti l'ajuntament en el termini màxim de cinc dies des de la notificació de l'adjudicació.

Així mateix, per cada còpia de clau es dipositarà una fiança de 100,00 euros.



## **V. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu, i és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars.

## **V. CONDICIONS GENERALS**

### **V.1 Risc i ventura de l'empresari**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa.

### **V.2 Reclamacions dels usuaris**

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls oficials de reclamació. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb la seva valoració dels fets, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

### **V.3 Conservació, manteniment i neteja**

#### **1. Conservació i manteniment:**

El contractista conservarà en perfectes condicions la instal·lació que utilitzarà per a realitzar l'activitat i està obligat a realitzar-ne el manteniment que sigui necessari per al seu ús adequat.



## **2.- Neteja**

L'adjudicatari serà responsable de la neteja, de conformitat amb el que s'indica en el plec de clàusules.

### **V.4 Despeses tributàries i de conservació**

Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin de l'Estat, província o del municipi, a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se.

## **VI PRERROGATIVES DE LA ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ**

### **VI.1 Interpretació**

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent. També es contempla la possibilitat de modificació dels horaris de servei i els preus dels serveis prèvia autorització de l'Ajuntament.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme l'establert a la clàusula VII que regula el règim sancionador.

### **VI.2 Facultats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament fiscalitzarà i controlarà la gestió del contractista, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

### **VI.3 Modificació**

Aquest contracte es podrà modificar per raons de interès públic, segons el que preveu l'article 205 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



#### **VI.4 Resolució**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### **VI.5 Règim de recursos i qüestions litigioses**

L'òrgan de contractació competent resoldrà les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició, previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, seran competents per a la resolució de totes les incidències que de forma directa o indirecta sorgissin del contracte els Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre de Lleida, i superiors jeràrquics, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

### **VII RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **VII.1. Règim de faltes i sancions**

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.



**A) Infraccions molt greus:**

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- 3) La falta de pagament d'una mensualitat en el termini establert de dues o més mensualitats del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- 4) La no realització o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

**B) Infraccions greus:**

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 2) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 3) La falta de manteniment dels béns objecte del contracte.
- 4) La no realització de l'activitat de bar durant un període no superior a dos dies.
- 5) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- 6) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- 7) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

**C) Infraccions lleus**

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.



## VII.2 Sancions per incompliment del contracte

### **A) Per les infraccions qualificades de molt greus:**

Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.

- 1) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 70% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

### **B) Per les infraccions qualificades de greus:**

- 1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 35% de l'import d'adjudicació.

**C) Per les infraccions qualificades de lleus:** amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 15 % de l'import d'adjudicació, les consecutives.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, pèrdua de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

## VII.3 Procediment per a la imposició de les sancions

- A)** La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.
- B)** En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.



AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA CALBA  
(Les Garrigues)

- C)** En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.
- D)** La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

#### **VII.4 Indemnitzacions**

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Respecte aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

L'Alcalde,  
Igor San Emeterio Roig

L'Espluga Calba, 11 de maig de 2026



## ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_,  
en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_,  
amb NIF núm. \_\_\_\_\_, amb domicili social a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la  
licitació del CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS  
PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC, PER EXPLOTACIÓ DEL BAR DE  
LES PISCINES DE L'ESPLUGA CALBA, davant l'ajuntament de l'Espluga  
Calba

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC, PER EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES DE L'ESPLUGA CALBA.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions és

\_\_\_\_\_.



AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA CALBA  
(Les Garrigues)

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

L'Espluga Calba, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026

Signatura: