

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT)

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir les condicions tècniques en que s'han de desenvolupar la concertació i prestació del servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Vallirana, en tots els seus centres de treball municipals per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut).

La codificació del servei d'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és 71317200-5 *Serveis de salut i seguretat*.

2. Àmbit de la prestació de servei objecte de contracte

Les activitats preventives objecte de contracte seran les que determini la normativa vigent per a les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i inclouran tot el personal de l'Ajuntament (actualment 150 persones), amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcional i de la durada del seu contracte o nomenament.

El servei de prevenció aliè (ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'Ajuntament, que es relacionen en l'Annex 1, en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació o disminució de centres de treball o de personal adscrit a cadascun d'ells durant la vigència del contracte no serà causa de modificació del contracte ni de les condicions econòmiques establertes.

3. Definició de les activitats i serveis

3.1 Desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut)

L'empresa adjudicatària, per al correcte desenvolupament de les especialitats preventives de les disciplines concertades haurà de prestar els serveis que es detallen en les prescripcions següents sobre les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia

28/11/2022
Signatura 1 de 1
Anna Cots Gassó

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals responsables de les diverses disciplines entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

3.2 Auditoria inicial

Prèviament a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives, l'empresa adjudicatària realitzarà, en el període màxim de dos mesos des de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament, així com programar les tasques necessàries per actualitzar l'activitat preventiva.

Aquesta auditoria tindrà com a objectius revisar cadascun dels següents punts:

- El pla de prevenció
- La informació i la formació del personal en matèria preventiva
- L'activitat preventiva que s'efectua cada any
- La investigació dels accidents laborals
- L'organització i funcionament del Comitè de Seguretat Laboral
- Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs de treball
- Els certificats de les revisions mèdiques anuals
- La coordinació d'activitats empresarials
- Els plans d'emergència
- El registre i manteniment de la documentació

3.3 Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Ajuntament mitjançant un pla de prevenció de riscos laborals

La integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Ajuntament es realitzarà mitjançant un pla de prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats i en tots els nivells jeràrquics d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16.1 de la Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant LPRL) i 2 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (d'ara endavant Reglament dels Serveis de Prevenció).

El pla de prevenció haurà d'incloure la totalitat d'accions per a garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la seguretat, la higiene, l'ergonomia i psicociologia aplicada i la vigilància de la salut, i determinar l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament.

3.4 Informació i formació als empleats públics

El servei de prevenció aliè ha d'adoptar les mesures adequades i fer el seguiment de la informació i formació dels empleats municipals sobre els riscos laborals, tant els que afectin a la empresa en

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



el seu conjunt com els específics del seu lloc de treball, en funció dels resultats de l'avaluació de riscos i les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables.

3.5 Realització d'estudis específics

L'empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i els estudis que requereixi l'Ajuntament, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins de l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres, sobre les matèries que seguidament es relacionen:

- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Riscos elèctrics
- Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils
- Senyalització de seguretat
- Assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció col·lectiva i individual
- Estudi de personal amb especial sensibilitat
- Estudis higiènics

Aquests estudis seran realitzats pel servei de prevenció aliè en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària.

4. Activitats preventives a desenvolupar en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball

El servei de prevenció aliè prestarà les activitats preventives que determina la normativa vigent per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i de Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) que seguidament es detallen.

4.1. Especialitat preventiva de Seguretat i Salut

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

4.1.1. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Vallirana amb el personal tècnic adient.

A les avaluacions s'hauran de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, instal·lacions, edificis i dependències de l'Ajuntament, i es valoraran els agents o factors de treball materials i/o immaterials; és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factor de risc psicosocial.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A tal efecte, l'Ajuntament de Vallirana lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

La documentació de les avaluacions ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Identificació del lloc de treball i del/la treballador/a que l'ocupa.
- Riscos existents i relació del personal afectat.
- Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, per a l'eliminació, reducció i control d'aquests riscos, i els protocols a seguir.
- La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
- Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
- Riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari s'haurà de realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels/les treballadors/es per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la LPRL.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball
- Canvis en els equips de treball o de les substàncies utilitzades
- Introducció de noves tecnologies
- Modificació dels llocs de treball
- Canvi de les condicions de treball
- Incorporació de treballadors/es especialment sensibles
- Detecció de danys a la salut
- Accidents de treball i incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als/a les treballador/es

D'acord amb allò previst als articles 8 i 9 del RSP la empresa adjudicatària presentarà, durant el primer mes de la contractació, i cada any de vigència del contracte abans del 31 de desembre, una proposta de planificació de l'activitat preventiva i de les mesures correctores per eliminar o controlar i reduir els riscos a desenvolupar en el decurs de l'any.

L'adjudicatari es compromet a mantenir i actualitzar el Pla de Prevenció de Riscos, a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament de Vallirana i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, i la seva posterior verificació mitjançant una memòria anual de les activitats realitzades, la documentació tramitada, les accions preventives, la formació realitzada, l'estadística d'accidents. La memòria es lliurarà, en format electrònic, en el primer trimestre de l'any següent.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El pla de prevenció establirà les urgències i prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades, en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones exposades, i el servei de prevenció aliè en farà seguiment i vetllarà pel seu compliment i eficàcia.

En termes generals, el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècniques preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc
- Seguretat estructural dels edificis i instal·lacions
- Norma i senyalització en seguretat
- Procediments de treball per a operacions de risc
- Determinació, documentació i assessorament en protecció col·lectiva i individual
- Anàlisi estadística d'accidents
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics: màquines, equips, instal·lacions, eines, llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport, etc.
- Electricitat, incendis, productes químics, equips a pressió, instal·lacions de gas, equips d'elevació, espais confinats
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Residus tòxics i perillous.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos
- Mesures d'emergència i vigilància de la salut
- Formació i informació, general i específica als/a les treballadors/es
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció
- Proposta prioritzada d'actuacions que requereixen inversions o actuacions sobre equipaments municipals

El servei de prevenció adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa, en relació amb les activitats concertades i mitjançant la implantació del pla de prevenció.

4.1.2. Coordinació d'Activitats Empresarials

El servei de prevenció aliè ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en el compliment del que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

Amb aquesta finalitat, el servei de prevenció aliè realitzarà les següents actuacions:

- Elaborar i col·laborar en la implementació del protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió.
- Determinar i verificar la informació de les empreses contractades i subcontractades segons el servei/treballs a realitzar, i els documents necessaris a aportar per aquestes.
- Vetllar, juntament amb el responsable de la contractació, pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Facilitar la formació i informació adequada i donar les instruccions escaients al personal de l'Ajuntament envers els riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Realitzar un informe anual de la gestió de coordinació d'activitats empresarials amb propostes de millora per departaments municipals.
- Col·laborar conjuntament amb l'Ajuntament en l'execució de les esmentades activitats.

L'empleat/da municipal responsable de la contractació informarà al servei de prevenció sobre els treballs que es contractin o subcontractin, sol·licitarà a l'empresa contractada la informació i formació pertinent, i facilitarà els antecedents i documents aportats al servei de prevenció aliè concertat per a la seva verificació i seguiment.

4.1.3. Realització i implantació dels plans d'autoprotecció i/o d'emergències

El servei de prevenció contractat, d'acord amb la planificació preventiva, ha d'elaborar, actualitzar, implantar, controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament i realitzar periòdicament els simulacres que determini. I també dels plans d'autoprotecció, en els centres de treball de titularitat de l'Ajuntament els quals estiguin obligats a disposar de PAU d'acord amb la normativa vigent.

Els plans d'autoprotecció i/o d'emergències es basaran en la normativa vigent i s'elaboraran d'acord amb l'índex que aquest requereixi.

4.1.4. Formació general i específica en prevenció de riscos laborals

El servei de prevenció aliè presentarà anualment a l'Ajuntament una proposta de formació teòrica i pràctica general i específica per al personal de l'Ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades. La formació podrà ser presencial o en línia, independentment del nombre de personal assistent a aquesta, i es realitzarà en les instal·lacions municipals o en la seu de l'adjudicatari, a decisió de l'Ajuntament i segons necessitats.

La formació serà la necessària i adient, d'acord amb la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, i haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre:

- Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'Ajuntament.
- Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de prevenció de les diferents organitzacions, recurs preventiu, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Riscos generals i específics dels llocs de treball, i de les condicions materials de les instal·lacions i centres.
- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Formació teòrica i pràctica d'actuacions en cas d'emergència: pla d'emergència i la seva implantació, evacuació, primers auxilis, protecció i extinció d'incendis
- Malalties de caràcter epidemiològic, com per exemple COVID-19, Grip, etc.
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercutixin en una millora de la seva salut

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i de cada sessió s'expedirà el full de control d'assistència.

A la finalització de la formació es lliurarà certificació d'assistència/aprofitament de la mateixa.


4.1.5. Informació als treballadors

El servei de prevenció adjudicatari, en compliment de l'article 18 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, es compromet a organitzar, elaborar i lliurar la informació preventiva documental que han de rebre els/les treballadors/res de l'Ajuntament de Vallirana que fins al moment no tinguin a la seva disposició.

4.1.6. Suport i assessorament en la gestió de la prevenció

Es donarà suport, assessorament i seguiment en la gestió preventiva:

- Suport, assessorament i seguiment en la gestió i documentació del model d'organització preventiva i en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de les funcions per part de l'Ajuntament de Vallirana.
- Suport i assessorament tècnic i jurídic als professionals responsables de la prevenció de riscos laborals i de la contractació de l'Ajuntament en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball.
- Realització de campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut de tipus genèric, adreçades al conjunt del personal, i específic, adreçades a cada col·lectiu.
- Seguiment de l'accidentabilitat laboral i malalties professionals. Revisió del procediment intern d'accidents. Investigació d'accidents/incidents i proposta de mesures preventives. Anàlisi detallat de l'accidentalitat.
- Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut d'un tècnic designat per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció i assessorar en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.
- Elaboració i implantació de protocols, programes de prevenció específics, instruccions de treball, realització d'enquestes, que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, proposta i seguiment de metodologies i realització d'informes de situació.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001		Data document: 28/11/2022
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

4.1.7. Altres actuacions

El servei de prevenció adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta, per la seva urgència i la magnitud de les conseqüències per la inactivitat en la presa de amidaments o presa de mostres, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments o presa de mostres amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

4.2. Especialitat preventiva d'Higiene Industrial

Les activitats preventives que s'hauran de desenvolupar són les següents:

- Detecció, avaluació i mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, radiacions ionitzants o no ionitzants) tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva prioritització.
- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut dels empleats que puguin estar relacionades amb l'exposició a agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'equips de protecció col·lectiva i individual (EPI) per a tots els llocs de treball tenint en compte criteris higiènics.

4.3. Especialitat preventiva d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

Les activitats preventives que s'hauran de desenvolupar són les següents:

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb els riscos psicosocials i ergonòmics dels llocs de treball analitzant les condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc.), situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues, treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades), situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc.) i factors d'organització del treball (horaris, torns, pauses, etc.) que puguin provocar l'aparició de riscos.
- Planificació de l'activitat preventiva que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials i que inclogui les mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals dels/les empleats/ades.
- Realització d'un estudi psicosocial bianual de tots els llocs de treball.
- Realització d'estudi ergonòmic del personal que pugui veure's afectat per males postures o sobreesforços, així com de treballs amb pantalles de visualització quan es consideri adient per l'Ajuntament.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut dels/les empleats/ades o canvis en les condicions de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials dels centres.
- Formació als/les empleats/ades en els riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Informació als treballadors i les treballadores de l'Ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicociologia que puguin implementar-se a l'Ajuntament.
- Assessorament i mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'Assejament.
- Estudis específics que, a demanda de l'Ajuntament, siguin precisos pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicociologia aplicada.

4.4. Especialitat preventiva de Vigilància de la Salut

La vigilància de la salut, com a disciplina preventiva de l'especialitat mèdica Medicina del Treball, té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels/les empleats/ades, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball; i com a objectiu complementari, augmentar el nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Aquesta activitat es realitzarà sota el principi de confidencialitat de les dades. Només es podran subministrar dades de caràcter mèdic al/a la propi/pròpia treballador/a, a les persones vinculades amb aquest/a si hi ha autorització expressa o a qui n'acrediti la representació de l'empleat/ada, i sempre donant compliment a la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades personals i de drets d'informació sobre salut i documentació clínica.

4.4.1. Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut

El servei de prevenció adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball. Aquesta planificació contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i l'avaluació de salut específics en funció dels factors de risc al que està exposada cada persona i el seu perfil personal, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i en la informació subministrada per l'Ajuntament de Vallirana.

Igualment planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament de Vallirana per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i oferirà formacions de primers auxilis, de foment d'hàbits saludables, i dissenyarà i realitzarà els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es municipals.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.4.2. Avaluació de l'estat de salut dels/de les empleats/des

L'avaluació de la salut dels/de les treballadors/es i els reconeixements mèdics es realitzaran en els supòsits següents:

- Avaluació inicial a la incorporació de l'empleat al lloc de treball.
- Avaluació periòdica amb caràcter anual en funció dels riscos inherents al lloc de treball com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats, seguint els protocols específics.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
- Avaluació per a personal amb especial sensibilitat o amb condicions particulars.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del/de la treballador/a pot constituir un perill per a ell/a mateix/a, per als/a les altres treballadors/es o per altres persones relacionades amb l'Ajuntament de Vallirana.
- Quan, per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades, es determini la seva realització.
- Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors quan l'estat de salut pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/a empleat/da públic/a haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia per escrit al reconeixement mèdic.

4.4.3. Reconeixements mèdics bàsics i específics per l'avaluació de la salut dels/de les treballadors/res

L'avaluació de la salut de tot el personal es realitzarà anualment en una unitat mòbil adequada per a aquests reconeixements i desplaçada a les instal·lacions de l'Ajuntament de Vallirana o en un espai adequat de les instal·lacions municipals, a decisió de l'Ajuntament.

Els reconeixements mèdics tindran, amb caràcter bàsic per a tot el personal i amb la periodicitat que es determini, el següent contingut mínim:

a) Història laboral i clínica

Inclou les dades personals, la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals (accidents laborals, exposicions anteriors i durada, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball), antecedents familiars, antecedents personals (malalties comunes,



accidents no laborals, hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics).

b) Exploració clínica

A més de l'exploració específica, per protocol d'aplicació a cada lloc de treball, inclou la realització de les següents proves:

- Història laboral i clínica, amb descripció del lloc de treball, exposició al risc, antecedents laborals, antecedents familiars, personals, hàbits, patologies, al·lèrgies...
- Dades biomètriques: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols
- Exploració física general:
 - Dermatològica: pell
 - Ocular
 - ORL: nasofaringe (boca, nas, coll), oïda (amb otoscòpia)
 - Cardiovascular: auscultació cardíaca
 - Aparell respiratori: auscultació pulmonar
 - Abdominal
 - Aparell genitourinari: puny-percussió lumbar
 - Sistema osteomuscular específic: columna, canell, mà, genolls
 - Sistema nerviós: reflexos osteotendinosos i pupil·lars
 - Aparell circulatori
- Exploracions complementàries:
 - Audiometria tonal: funció auditiva
 - Optometria: agudeses visual (visió monocular i binocular de prop i de lluny) i tensió ocular
 - Electrocardiograma (a majors de 45 anys, o menors de 45 anys a criteri mèdic o per protocol mèdic)
 - Espirometria (en funció de protocol mèdic)
- Anàlisi de sang:
 - VSG (velocitat de sedimentació de la sang)
 - Hemograma complet, fórmula leucocitària, plaquetes
 - Bioquímica: glucèmia, colesterol i triglicèrids, àcid úric urea, creatinina, transaminases i Gamma GT, siderèmia, fosfatasa alcalina, ferro-ferritina, PSA als homes majors de 50 anys
- Anàlisi de orina:
 - Densitat i sediment
 - PH, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, bilirubina, sang, nitrits, urobilinogen, leucòcits, etc.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut en el treball.

El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a per mitjans electrònics en un termini màxim de 15 dies des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, el/la treballador/a serà avisat/ada via telefònica o via correu electrònic en un termini inferior a 72 h.

El servei de prevenció aliè enviarà a l'Ajuntament les conclusions de les avaluacions indicant si és apte, apte condicionat o no apte.

28/11/2022
Signatura 1 de 1
Anna Cots Gassó

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el servei de prevenció aliè proposarà mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. S'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

4.4.4. Atenció a consultes de salut laboral i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa

Si l'Ajuntament és requerit per la Inspecció de Treball, el servei de prevenció aliè haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

El metge i/o infermera que designi el servei de prevenció aliè assistirà juntament amb el tècnic de prevenció a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament sempre que així ho determini la direcció i a petició d'aquest.

4.4.5. Epidemiologia i absentisme

L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que descriguin l'estat de salut de la plantilla, les patologies més característiques desglossades per edat, sexe, categoria, col·lectiu, etc., i la comparativa amb el mateix sector laboral. Es facilitarà la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme l'Ajuntament haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, garantint en tot moment el que estableix la normativa en matèria de tractament i protecció de dades personals.

Si escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les particularitats específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

5. Recursos tècnics i humans del servei de prevenció

El servei de prevenció adjudicatari ha de garantir la necessària especialització i l'enfocament multidisciplinari que permeti ser altament resolutius en els diferents àmbits de la prevenció. Per això ha de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per realitzar les prestacions descrites.

En concret s'assignarà un/a tècnic/a de prevenció amb titulació de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, amb el suport administratiu necessari, i un/a metge/ssa i un/a infermer/a per a l'especialitat de vigilància de la salut.

La empresa amb qui es concertarà l'activitat preventiva es compromet a:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- Disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.
- Designar i aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei de prevenció per l'Ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i haurà de tenir la formació, especialitat, capacitació i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

El personal que imparteixi formació haurà d'estar preparat per a portar-la a terme en les dues llengües oficials.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària del servei ha de disposar de contractació d'assegurança de responsabilitat civil suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

6. Interlocució i coordinació entre el servei de prevenció aliè i l'Ajuntament

El/la coordinador/a de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Vallirana actuarà com a enllaç entre aquest i el servei de prevenció aliè per mantenir el seguiment del Pla de Prevenció, coordinant els plans i programes d'acció preventives conjuntament amb el servei.

El servei de prevenció adjudicatari designarà un/a coordinador/a de prevenció, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte i tindrà com a missió coordinar l'activitat preventiva amb l'Ajuntament de Vallirana. Serà, conseqüentment, el primer interlocutor per a qualsevol tipus d'actuació, petició, etc. i recollirà tota la informació necessària per a la planificació de les activitats a realitzar pels diferents tècnics i/o personal sanitari que hi participi.

Així mateix, el personal mèdic i d'infermeria designats pel servei de prevenció s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions de vigilància de la salut.

Es programaran reunions periòdiques de coordinació entre els dos interlocutors, Ajuntament i servei de prevenció aliè, i es realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que considerin oportunes.

El tècnic/a designat/da pel servei de prevenció aliè podrà prestar les hores de servei contractades a les instal·lacions de l'Ajuntament, de forma esporàdica o continuada, si aquest ho requereix, si bé, en tot cas, haurà de realitzar un mínim de 6 hores al mes de treball presencial a l'Ajuntament.



Aquest treball presencial inclourà reunions, entrevistes, contrast d'informació amb l'estructura tècnica professional, aplicació de les tècniques en matèria de prevenció, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la Inspecció de Treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

En cas d'accident de treball, el/la tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals designat pel servei de prevenció aliè haurà de comparèixer de manera immediata al centre de treball on s'hagi produït.

El personal tècnic assignat presencialment a l'Ajuntament, haurà d'estar identificat a l'inici del contracte i es podrà substituir per una altra persona, prèvia comunicació, sempre que existeixen causes justificades. L'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec, número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte de tots els interlocutors.

Les cites entre l'Ajuntament i el personal tècnic del servei de prevenció aliè seran concertades i es lliurarà una acta on es recolliran els acords i les actuacions realitzades o a realitzar.

7. Dedicació i programació del servei de prevenció de riscos laborals

El servei de prevenció aliè ha d'estar en condicions de proporcionar a l'Ajuntament de Vallirana l'assessorament i suport que requereixi en funció dels tipus de riscos, i comptarà amb el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per dur a terme les activitats preventives que garanteixin l'adequada protecció de la seguretat i salut del personal, assessorant i assistint a l'Ajuntament de Vallirana, el seu personal i representants i els òrgans de representació especialitzats, d'acord amb l'article 31.2 i 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i l'article 20 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Es prestarà el servei de forma directa, amb prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo, o sotsarrendar-lo, si no és amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Vallirana i només per causes extraordinàries degudament justificades.

La dedicació del servei de prevenció aliè serà d'un mínim de 120 hores anuals, de les quals dos terços seran presencials i la resta d'hores es dedicaran a treball en les instal·lacions de la pròpia empresa.

Es tindran en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que, envers el servei, dicti l'Ajuntament de Vallirana mitjançant el/la coordinador/a de prevenció de riscos laborals, el/la cap de Recursos Humans, o la persona en qui delegui, de conformitat la legislació vigent.

Les instal·lacions preventives i assistencials del servei de prevenció seran properes al municipi de Vallirana, establint com a màxim una distància de 35 quilòmetres.

L'adjudicatari percebrà de l'Ajuntament de Vallirana el preu anual que en resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures corresponents, i en pagaments a mes vençut.

Serà indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables a l'adjudicatari.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8. Requisits d'execució

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò que s'estableix en les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Ajuntament de Vallirana.

El servei de prevenció adjudicatari elaborarà en llengua catalana tota la documentació que, en execució del contracte, adreci en cada moment a l'Ajuntament de Vallirana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que se'n derivin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, l'Ajuntament de Vallirana es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

El servei de prevenció adjudicatari es compromet a facilitar el traspàs de les dades referents al servei de prevenció en suport informàtic llegible en cas de finalització o rescissió del contracte.

9. Requisits que han de reunir les empreses que hi vulguin concórrer

Les empreses que es presentin hauran de complir les següents característiques tècniques:

- Presentar l'acreditació com a empresa de servei aliè, conforme al que preveu l'article 15.4 del Reial decret 19/1997 i el Capítol IV del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Disposar de contracte d'assegurança de responsabilitat civil, suficient per a fer front als riscos derivats de la prestació del servei, objecte d'aquesta contractació.
- Aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei de prevenció per l'Ajuntament de Vallirana amb el nombre de professionals, els seus currículums, titulacions i experiència de cadascun d'ells.

10. Durada del contracte

La durada del contracte de prestació dels serveis de prevenció de riscos laborals entre l'Ajuntament de Vallirana i l'empresa adjudicatària serà de dos anys prorrogables dos anys més per anualitats.



11. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació personal i la relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una finalitat diferent de la indicada en aquest plec de prescripcions.

Anna Cots i Gassó
Departament de Recursos Humans

Vallirana, 15 de novembre de 2022

Signatura 1 de 1
Anna Cots Gassó
28/11/2022

Major, 329 • Tel. 93 683 08 10 • Fax 93 683 28 97 • www.vallirana.cat • VALLIRANA (Baix Llobregat) 16 de 17

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a8d0c36493524b3c9fa7d18d2d61c3f1001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1.- Relació de centres de treball

CENTRES DE TREBALL AJUNTAMENT DE VALLIRANA	
Centre de treball	Adreça
CASA DE LA VILA	MAJOR, 329
POLICIA LOCAL	MAJOR, 368
OFICINA TÈCNICA	PASSEIG DELS HORTS, 6
SERVEIS SOCIALS	PARELLADA, 6
CASA MESTRE	MAJOR, 178-180
CASAL DE JOVES	MAJOR, 612
MASIA MOLÍ CAN BATLLE	MOLÍ, 2
BIBLIOTECA MUNICIPAL	BON RETIR, 6-8
MAGATZEM BRIGADA MUNICIPAL	BAGES, 3-9, NAU 11
MAGATZEM BRIGADA MUNICIPAL	DR. FLEMING, 4
MAGATZEM ESCORXADOR	LLEIDA, 2
ESCOLA BRESSOL ELS BARRUFETS	COMERÇ, 17
ESCOLA BRESSOL LA TALAIA	PARELLADA, 9
CEIP POMPEU FABRA	PARELLADA, 5
CEIP LA GINESTA	ESPORT, 1
CEIP L'OLIVERA	SELVA NEGRA, 12
CEIP CAMPDERRÓS	QUIXOT, 1
ARTESANAT/ADF	MAJOR, 612
ESCOLA DE MÚSICA	PAU CASALS, 8-10
DEIXALLERIA	MAJOR
JUTJAT DE PAU	MAJOR
APARCAMENT CENTRAL	PASSEIG DELS HORTS, 6
APARCAMENT CARLES MARSELL	MIQUEL BATLLE, 34
APARCAMENT LES CASETES	CASETES MUNTANER, 2D

