



**SECRETARIA GENERAL**

**Expedient: 2163/2026**

**Assumpte: Contractació del contracte de serveis de socorrisme de la piscina municipal de Santa Cristina d'Aro.**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANTA CRISTINA D'ARO.**

Mena Vilar Carfag (1 de 1)  
Codi: S160001  
Data: 2026/05/08 09:05:2026  
HASH: c1f0d9a9a68818e97b6ed39027e5f659





## ÍNDEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANTA CRISTINA D'ARO.	1
ÍNDEX	2
1. OBJECTE DEL SERVEI I NECESSITATS A SATISFER	3
2. DURADA I CALENDARI DEL SERVEI	3
3. FUNCIONS TÈCNIQUES A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA. CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DEL CONTRACTE	3
4. CONTROL DE LA SALUBRITAT PÚBLICA	6
5. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	7
6. TÍTULACIÓ I EXPERÈNCIA DEL PERSONAL CONTRACTAT PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	7
7. INFORME DE GESTIÓ DEL SERVEI	8
8. PERSONAL QUE PRESTARÀ EL SERVEI	8
9. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	9
10. MATERIAL TÈCNIC A APORTAR PER L'EMPRESA	9
11. DOCUMENTACIÓ BÀSICA QUE HAURÀ DE PRESENTAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA AL LLARG DEL PERÍODE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	11
12. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	11
13. MODIFICACIONS PREVISTES	13
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
15. MODEL INFORME GESTIÓ SERVEI	16
ANNEX 1: CONTROL AFORAMENT	17
ANNEX 2: REGISTRE ACTUACIONS REALITZADES	18



## 1. OBJECTE DEL SERVEI I NECESSITATS A SATISFER

L'objecte del present contracte és el Servei de socorrisme de la piscina municipal els estius 2026 i 2027 en els termes que recull el present plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro compta amb una piscina municipal oberta al públic durant la temporada estival motiu pel qual és necessari comptar amb un servei de socorrisme per garantir la seguretat i integritat física dels usuaris de l'esmentat equipament esportiu.

Així mateix, donat que en la seva plantilla de personal no compta amb personal amb la formació i titulació necessària és per aquest motiu que és del tot necessari externalitzar el corresponent servei.

Les característiques de l'esmentat equipament esportiu són les següents: 350 m2 vas piscina adults i 20 m2 vas clapoteig.

El CODI CPV és:

75252000-7 serveis de rescat

35112000-2 equips de salvament i emergència

## 2. DURADA I CALENDARI DEL SERVEI

A continuació es presenta el següent calendari de desenvolupament a mode orientatiu:

- Piscina municipal de 10 hores a 20 hores de dilluns a diumenge des de la data de finalització del curs escolar el mes de juny fins a l'inici del curs escola el mes de setembre.

\*La data concreta d'inici i fi s'haurà de concretar cada anualitat.

	2026	2027	2028 (prórroga)	2029 (prórroga)
Juny dies	12	13	14	15
Juliol dies	31	31	31	31
Agost dies	31	31	31	31
Setembre dies	06	05	05	05
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>79</b>	<b>81</b>	<b>82</b>
<b>HORES</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>810</b>	<b>820</b>

La mitjana anual d'hores són aproximadament unes 807,5 hores anuals.

El contracte tindrà una durada de 2 anys, prorrogable mitjançant dues prorrogues d'una anualitat cadascuna i fins un màxim de (4 anys).

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació serà obligatòria per l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposar l'art. 29 LCSP



### 3. FUNCIONS TÈCNIQUES A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA. CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DEL CONTRACTE

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i en concret per l'Àrea d'Esports i/o persones que designi a tal efecte

En aquesta línia d'actuació, les funcions mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària seran les següents:

#### Servei de socorrisme:

- Prestació del servei de socorrisme en l'horari d'obertura de la piscina municipal amb la presència d'un socorrista titulat i el servei de coordinació. El coordinador serà el responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal socorrista, en col·laboració dels responsables de les instal·lacions.
- El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà, com a funcions principals, l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua i la qualitat de l'aigua (nivells desinfectant residual utilitzat, pH, Clor, turbiditat i transparència de l'aigua), així com la prestació dels primers auxilis i el control de zones d'estada i la farmaciola de les piscines sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.
- Vetllar per la seguretat i per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina. Es prohibirà per part del socorrista als usuaris qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i/o higiènic-sanitàries establertes per altres administracions o en la normativa d'ús de les instal·lacions, podent expulsar a l'usuari de les instal·lacions i informant a l'Ajuntament per a la presa de decisions que estimi oportunes.
- Realitzar un control dels nivells de pH i clor dues vegades (a l'obertura i a inici de la tarda) al dia per assegurar que compleixen amb els valors establerts, garantint així un bany segur per als usuaris
- El personal tècnic anirà degudament identificat en el seu vestuari, als efectes que puguin ser fàcilment reconeguts pels usuaris/es de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
- Realització de les primeres cures i en cas de que fos greu, avisar als serveis d'urgència.
- L'adjudicatari és responsable de la farmaciola i l'espai de primeres cures, és a dir, pel fa a la higiene i cura dels seus materials de manera que l'espai estigui en



perfectes condicions d'ordre i utilització. Els materials de la farmaciola de primeres cures aniran a càrrec de l'adjudicatari.

- Lliurar, controlar i recollir el material que és a disposició del públic de bany lliure, tant en jornada laboral com en les jornades de recreació.
- Haurà de col·laborar amb els usuaris que ho requereixin, especialment en termes d'accessibilitat a les piscines dels usuaris amb mobilitat reduïda.
- El personal responsable del servei abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació/ responsable del contracte.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions, en cas que sigui necessari.
- Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informará al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
- A l'hora de dirigir-se als usuaris de les piscines, hauran de tenir competències bàsiques en català i castellà.
- Han d'estar atents en tot moment, vigilant el recinte esportiu específic i garantint la seguretat dels usuaris. Queda totalment prohibit utilitzar el telèfon mòbil per a qualsevol finalitat que no estigui estrictament relacionada amb una emergència o una necessitat vinculada al servei. Així mateix, no poden estar llegint, escoltant música, ni realitzant cap activitat que distregui de les seves funcions. En tot moment han de mantenir una postura corporal que transmeti professionalitat i bona imatge.
- No es pot abandonar el lloc de treball. Tan sols davant una emergència i amb previ avís al seu superior o encarregat de la instal·lació.
- No pot desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues. Tampoc es pot menjar ni beure begudes alcohòliques dins el recinte esportiu específic.

### **Coordinació dels serveis:**

L'empresa adjudicatària disposarà d'hores de personal de coordinació per supervisar i liderar el desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte. La seva



incorporació serà prèvia a l'inici dels serveis. Més concretament la figura de coordinació s'encarregarà de:

- Abans de l'obertura de la piscina, encarregar-se de traslladar a tot el personal els protocols d'actuació de la piscina, així com les característiques i els procediments de funcionament de cada àrea.
- Fer la coordinació de tots els preparatius per la posada en marxa del servei
- Fer el seguiment i control del desenvolupament dels diferents serveis durant els mesos de funcionament.
- Comunicació immediata a l'Ajuntament (pels canals degudament establerts) de les anomalies, deficiències, insuficiències o deterioraments que detectin a les instal·lacions i a les activitats que en elles es desenvolupin, ja sigui per observació directa o per avís dels propis usuaris. Així com atendre les situacions sobrevingudes bé de les persones usuàries com de l'equipament.

#### **4. CONTROL DE LA SALUBRITAT PÚBLICA**

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro forma part del programa de DIPSALUT de suport a la gestió i el control de la salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal.

Periòdicament l'equip tècnic de DIPSALUT visiten les instal·lacions municipals per tal de conèixer el nivell d'adequació de les condicions higièniques i sanitàries de la piscina en base a l'avaluació d'acord amb la normativa següent:

- Decret 95/2000, de 22 de febrer, d'establiment de les normes sanitàries per a piscines d'ús públic.
- Decret 177/2000, de 15 de maig i el Decret 165/2011, de 12 de juny de modificació del Decret 95/2000.
- Reial Decret 878/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de tècnic esportiu en salvament i socorrisme i es fixen les seves ensenyances mínimes i requisits d'accés.
- Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre pel qual s'estableixen els criteris tècnics sanitaris de les piscines i les seves correccions.
- Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.
- Demés d'aplicació

Sense perjudici de les Instruccions, Ordres, Reglaments i normativa amb rang de Llei que es puguin dictar per regular les condicions higiènic- sanitàries per a les piscines d'ús públic.

Concretament el programa del DIPSALUT analitza els aspectes del llistat següent:

1. Nombre de socorristes
2. Farmaciola
3. Escales
4. Vestuaris
5. Aforament
6. Salvavides
7. Condicions de neteja i manteniment



8. Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions
9. Pla de tractament de l'aigua del vas
10. Pla de control de plagues
11. Pla de formació del personal de manteniment
12. Pla de control de qualitat de l'aigua
13. Pla de neteja i manteniment del sistema de ventilació i calefacció
14. Pla de manteniment de la piscina
15. Pla de seguretat i bones pràctiques
16. Pla de gestió i de proveïdors i serveis
17. Registres

Aniran a càrrec del present contracte de serveis i per tant seran responsabilitat de l'adjudicatari:

- Fer-se responsable del bon ús i estat dels equipaments salvavides de les piscines municipals i en cas de mal estat o de falta d'adequació per a la seva utilització ho haurà de comunicar a l'Ajuntament.
- Pla de seguretat i bones pràctiques que haurà d'estar disponible a la piscina en un lloc ben visible per a la consulta dels usuaris/àries.
- Pla de control de qualitat de l'aigua que contingui els diferents punts de mostreig i periodicitat (dos cops al dia). Els resultats de les anàlisis (determinació de nivell desinfectant residual utilitzat, pH, turbiditat i transparència de l'aigua), s'haurà de realitzar dues vegades al dia, en el moment d'obertura de la piscina i en el de màxima confluència de públic. Els Kits utilitzats hauran de complir la norma UNE-ISO 17381 i seran proporcionats per l'Ajuntament.

## **5. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a través de l'Àrea d'Esports.

Qualsevol modificació d'horaris de la prestació del servei haurà de ser consensuada per l'Àrea d'Esports com a representació de la corporació amb l'empresa adjudicatària i amb la suficient antelació i planificació.

A més del personal específic adscrit a cada funció, l'empresa adjudicatària disposarà d'un equip tècnic directiu per coordinar tota l'execució dels serveis, corregint les possibles desviacions i tot fent una avaluació continuada a través d'una coordinació presencial. Així mateix l'equip directiu tècnic i/o coordinador designat serà el responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant de l'Àrea d'Esports.

## **6. TÍTULACIÓ I EXPERÈNCIA DEL PERSONAL CONTRACTAT PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

Servei de salvament i socorrisme: el personal contractat per aquest servei haurà d'acreditar una titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic, i coneixements d'atenció sanitària immediata, d'acord amb la normativa aplicable.

1. El personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte, hauran d'acreditar documentalment abans de la prestació del servei, que es troben inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya





- Dies treballats
- Horari treballat
- Costos salarials + seguretat social

Abans de l'inici de la temporada i sempre que hi hagi un canvi de personal:

- Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) als epígrafs corresponents a professionals habilitats per al desenvolupament de la professió de socorrista en instal·lacions aquàtiques o bé l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en educació física i ciències de l'activitat física i esport de Catalunya (COPLEFC) com a socorrista aquàtic a les piscines.
- Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual

L'empresa adjudicatària disposarà de sistemes i procediments adients de selecció del personal i de bases de dades que permetin una gestió àgil i de les substitucions, evitant que les incidències produïdes per motius no previsibles tinguin com efecte la manca de cobertura del servei contractat.

En cas de baixes temporals o substitucions del personal que de forma habitual prestarà els diferents serveis, l'empresa adjudicatària tindrà en compte les tasques derivades de la incorporació de nou personal substituït.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pot requerir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador o treballadora, sempre de forma justificada i si existeixen evidències de manca de compliment en les tasques professionals, sempre en el marc de l'aplicació de la normativa laboral vigent.

Tot el personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral exclusiva de l'empresa adjudicatària contractada, d'acord amb la legislació laboral vigent. L'empresa adjudicatària, dins del marc legal vigent, serà la única responsable de garantir l'adequació dels procediments de selecció i contractació del personal laboral. Igualment serà la responsable de garantir els drets laborals, el compliment dels horaris, tasques, realitzar el seguiment i, en cas necessari, tramitar la imposició de procediments sancionadors.

Tot el personal adscrit haurà d'anar totalment uniformat, amb elements d'imatge comuns, amb la roba de treball que garanteixi les condicions higièniques sanitàries, de seguretat i de comoditat per la prestació del servei en el qual estan assignats. La roba de treball no ha de dur eslàgons o missatges de cap tipus. El calçat serà l'apropiat al servei a desenvolupar i acord amb la uniformitat a portar.

Totes les despeses de vestuari professional, incloses les que fan referència als Equips de protecció individual i a les identificacions, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.



L'adjudicatari hauria d'equipar al personal segons el que indica el conveni labora al que estigui subscrit.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la legislació relativa a prevenció de riscos laborals.

#### **9. SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

No hi ha subrogació de personal

#### **10. MATERIAL TÈCNIC A APORTAR PER L'EMPRESA**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el següent material necessari per a la prestació del servei:

- Farmaciola. El contingut que serà el necessari per poder realitzar les primeres cures i auxilis:
  - o Gases estèrils, en bosses individuals.
  - o Dosificadors de sabó líquid neutre.
  - o Tovallols d'un sol ús.
  - o Esparadrap de roba i antial·lèrgic.
  - o Benes de mides diferents.
  - o Tisores i pinces estèrils.
  - o Tiretes de diferents mides.
  - o Termòmetre.
  - o Gases amb vaselina, per a cremades i ferides.
  - o Antisèptic.
  - o Guants d'un sol ús.
  - o Llanterna de butxaca per a exploració clínica.
  - o Ambú (respirador manual) amb mascaretes de tres mides.
- Para-sol del socorrista
- Cadira del socorrista
- Telèfon mòbil i línia per al desenvolupament de les comunicacions

L'empresa adjudicatària vetllarà per a que el material aportat estigui en bones condicions per al seu ús en tot moment.

#### **11. DOCUMENTACIÓ BÀSICA QUE HAURÀ DE PRESENTAR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA AL LLARG DEL PERÍODE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

En el moment d'acreditació de la documentació es presentarà una còpia compulsada del contingut de la pòlissa d'assegurances contractada per cobrir les responsabilitats de l'empresa i el seu personal, on estigui recollida la prestació del servei objecte del contracte, així com els danys a tercers.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la relació de tot el personal adscrit a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. La relació s'acompanyarà de les funcions, el seu horari, còpia del seu contracte, còpia de la qualificació i experiència professional.

De forma específica, també es podrà requerir a l'empresa la següent documentació:

- Declaració del representant de l'empresa adjudicatària on es certifiqui que l'empresa disposa de tots els certificats negatius del Registre Central de



Delinqüents Sexuals, en compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, de tot el personal que presta serveis a les Instal·lacions Esportives Públiques Municipals objecte del contracte.

- Document d'avaluació de riscos laborals i la planificació de la seva activitat preventiva. Es requerirà com element essencial que es presenti l'estudi d'avaluació de riscos dels treballadors adequat a les instal·lacions objecte del concurs.
- Declaració del representant de l'empresa adjudicatària on es certifiqui que l'empresa disposa de la documentació relativa a les obligacions en matèria de vigilància de la salut en la qual s'indica que les persones treballadores compten amb un estat de salut compatible amb les tasques que han de realitzar.
- Còpia dels equips de treball que s'hagin d'utilitzar amb declaració expressa
- Document que acrediti l'associació a mútua d'accidents de treball

Abans de l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una pòlissa de Responsabilitat Civil , d'import sinistre/any: 600.000 € i subllimit per víctima/sinistre: 300.000 €.

En el moment d'acreditació de la documentació es presentarà una còpia compulsada del contingut de la pòlissa d'assegurances contractada per cobrir les responsabilitats de l'empresa i el seu personal, on estigui recollida la prestació del servei objecte del contracte, així com els danys a tercers.

## 12. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzar sobre la base d'un nombre d'hores estimades de prestació del servei per cada temporada de bany multiplicades pel preu unitari base de licitació establert per hora de prestació del servei.

Les taules salarials vigents regulades en el Conveni col·lectiu sectorial d'empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (Codi conveni 79100265012024).

Segons les taules salarials del conveni per l'annualitat 2026, aplicable al 2026 i següents, mentre no se n'aprovi un de nou, les retribucions pel Grup 3 – Socorristes són:

Grup professional	Salari anual art. 20	Plus hora nocturna art. 22	Plus día nocturn art 22	Plus diumenge art. 23	Plus hora festiva art. 27
3	17.814,46€	1,34€	10,68€	7,01€	12,24€

Grup professional	Hora extraordinaria art. 31	Hora extra festiva art. 31	Complement mensual fill discapacitat	Plus calçat art. 33	Plus calçat aigua art. 33



			<b>art 38</b>		
3	9,90€	1,34€	10,68€	7,01€	12,24€

Càlcul de la mitjana d'hores de servei anuals 807,5 hores tal com s'ha indicat anteriorment a la clàusula segona.

Caps de setmana aproximats temporada: 12, per tant, plus diumenge 7,01 € x 12 = 84,12 €

Hores festives (24 de juny i 15 d'agost): 10 hores x dos festius = 20 x 12,24 € = 244,8

Jornada laboral anual 1800 hores segons conveni

Retribució anual 17.814,46 €

Retribució preu hora 17.814,46/1800 =9,90 euros

807,5 hores x 9,90 hores = 7994,25 euros + 84, 12 plus diumenge + 244,8 € hores festives + 12,24 € plus calçat + 7,01 plus calçat ordinari= 8.342,42 €

**PREU UNITARI HORA = 8.342,42/807,5 = 10,33 €/h sense seguretat social i despeses directes de personal**

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>IMPORT</b>
Personal cost salarial grup III Socorrista	8.342,42€
Seg. Social Empresa (34%)	2.836,42€
Despeses directes personal (assegurances, formacions, revisions mèdiques...) 4% del sou	333,69€
<b>TOTAL COSTOS DE PERSONAL</b>	<b>11.512,53€</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Material, subministraments, vestuari, farmaciola, ... (5%)	575,62€
Costos d'estructura i funcionament (coordinació) (13%)	1.496,62€
Benefici industrial (6%)	690,75€
Base Impossible	14.275,52€
IVA 21%	2.997,85€
<b>TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ ANUAL</b>	<b>17.273,37€</b>

**COST PREU UNITARI GLOBAL= 17273,37/807,5 = 21,39 €/h**

**PRESSUPOST BASE LICITACIÓ: 34.341,84 € corresponent a dues anualitats**

<b>APLICACIÓ</b>	<b>ANUALITAT</b>	<b>IMPORT</b>	<b>IVA</b>	<b>TOTAL IMPORT</b>
45.34100.22799	2026	14.275,52 €	2.997,85 €	17.273,37 €
45.34100.22799	2027	14.275,52 €	2.997,85 €	17.273,37 €
<b>TOTAL</b>				<b>34.546,74 €</b>



**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 62.812,29 €**

IMPORT ANUALITATS SENSE IVA	DUES (DUES ANUALITATS)	PRÒRROQUES (DUES ANUALITATS)	MODIFICACIÓ 20% (PREVISTA PPT I PCAP)	TOTAL
28.551,04 €		28.551,04 €	5.710,21 €	62.812,29 €

### 13. MODIFICACIONS PREVISTES

A més de les modificacions per les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment, és dir, que el número d'hores de servei per l'equipament esportiu sigui superior a les inicialment previstes, o hi hagi demanada directament de la ciutadania, o es vulguin organitzar activitats extraordinàries relacionades amb aquesta prestació per part de l'Ajuntament. Això també podrà venir degut a factors climàtics (onades de calor als mesos de maig, principis de juny)

El càlcul de la modificació és realitzarà amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatari

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu del contracte, ni la modificació pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El % del PBL que es podrà aplicar, de forma puntual, en qualsevol moment de la vigència del contracte, prorrogues incloses

Les condicions, abast i límits les modificacions seran obligatòries per la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



#### 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

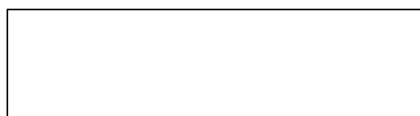
#### Criteris avaluable mitjançant fórmules:

##### 28.1. Oferta Econòmica: 85 punts

La puntuació dels licitadors es realitzarà en proporció a la seva oferta, segons la fórmula següent:

##### 1. L'oferta econòmica, fins a un màxim de (fins a 85 punts)

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent fórmula:



punts de l'oferta *i*  
punts del criteri preu  
preu de l'oferta *i*  
preu de la millor oferta  
import de licitació

**Oferta a valorar:** és el resultat de sumar els preus unitaris ofertats pel licitador a l'annex 11 multiplicat pel nombre d'unitats descrites anualment (segons el PPT).

A efectes d'atribuir els punts corresponent, es prendrà en consideració l'import corresponent al pressupost de licitació de totes les ofertes PREU AMB IVA EXCLÒS, tant en el supòsit de licitadors que gaudeixin d'una exempció subjectiva de l'IVA com en el supòsit de licitadors que no comptin amb la referida exempció, d'acord amb el que diu, entre d'altres, la Resolució 922/2014 del TACRC

L'import del preu de sortida té caràcter de màxims, i els licitadors no podran incrementar-lo.

La presentació d'ofertes que superin el preu de sortida (conjunta o separatament) seran excloses automàticament.

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap baixa respecte als preus de licitació. S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferent proposicions en funció a l'oferta econòmica preu del servei.

Si una licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació (0 punts), per no tractar-se de cap millora econòmica.



### **Justificació de la fórmula escollida**

- Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

- Per exemple, si una oferta iguala l'import de licitació, tindrà una penalització en % de punts igual al percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació

## **2) Altres criteris automàtics**

**(fins a 15 punts)**

### **28.2 Expertesa del personal adscrit al servei 10 punts**

Es valorarà l'expertesa professional acreditada del personal adscrit al servei.

- Expertesa acreditada de menys de 12 mesos: 0 punts
- Expertesa acreditada de 12 a 24 mesos: 5 punts
- Expertesa acreditada de més de 24 mesos: 10 punts

Només es valorarà l'expertesa professional acreditada del personal adscrit directament al servei; no es valorarà el global de la plantilla de l'empresa.

L'acreditació documental de l'experiència laboral en el sector públic s'efectuarà mitjançant còpia de la certificació emesa per l'òrgan competent de l'administració pública d'origen, que acrediti el tipus de relació de serveis, grup professional, cos, categoria i períodes de treball.

Si es tracta de treballador per compte d'altre: Fotocòpia dels contractes de treball, i certificació de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social on consti el període o períodes al·legats i el grup de cotització del treballador.

Si es tracta de treballador autònom:

Certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta, i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i durada de la mateixa.

Si una licitadora presentés una oferta que sigui inferior als 12 mesos d'expertesa, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació (0 punts), per no tractar-se de cap millora.

### **28.3 Altres millores(fins a 5 punts)**

- Aportació de DEA 5 punts

Declaració jurada que es compromet a aportar un equip de DEA(desfibril·lador extern automàtic) que estigui homologat pel DECRET 151/2012, de 20 de novembre, pel qual



s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.

En cas de ser adjudicatari i adquirir el compromís d'haver marcat que aportarien l'aparell, la no aportació d'aquest serà motiu d'exclusió.

### **Justificació dels altres criteris automàtics de valoració**

Els criteris d'adjudicació establerts es consideren vinculats a l'objecte del contracte i adequats per seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu. Es dona una major ponderació al criteri econòmic, atès que es tracta d'un servei amb prestacions clarament definides i estandarditzades. Així mateix, es valora l'expertesa del personal adscrit al servei per garantir una millor qualitat en la prestació i una adequada resposta davant situacions de risc o emergència.

L'aportació d'un DEA (Desfibril·lador Extern Automatitzat) per part de l'empresa adjudicatària, atès que aquest equip incrementa de manera significativa la capacitat de resposta davant possibles aturades cardiorespiratòries a les instal·lacions o espais objecte del servei.

La disponibilitat immediata d'un DEA, conjuntament amb personal format en el seu ús, contribueix a reduir el temps d'actuació en emergències greus i augmenta les probabilitats de supervivència de les persones afectades, reforçant així la seguretat global del servei de socorrisme.”

### **15. MODEL INFORME GESTIÓ SERVEI**

L'informe de gestió anual ha de contenir les següents dades:

- Data de l'informe
- Identificació de la persona que el realitza
- Incidències ocorregudes en el control de l'aigua de la piscina municipal incloent dia i hora
- Afluència d'usuaris de la piscina desglossat per dies(Annex 1)
- Incidències ocorregudes pels usuaris, detall de les actuacions i intervencions realitzades incloent dia i hora(Annex 2)



**ANNEX 1: CONTROL AFORAMENT**

Una fulla per cada mes

**CONTROL AFORAMENT**

NOM DE LA INSTAL·LACIÓ	PISCINA MUNICIPAL SANTA CRISTINA D'ARO	ANY	2026	MES	
------------------------	----------------------------------------	-----	------	-----	--

DIA	Vas 1			Vas 2		
	Ocupació	Hora	Signatura	Ocupació	Hora	Signatura
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

