

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**QUADRE RESUM DEL PCAP (QR). CLÀUSULES ESPECIFIQUES**

CONTRACTE SUBMINISTRAMENT  
Procediment obert harmonitzat (156. LCSP)

CONTRACTE: **SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIALS I EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, INCLOSA LA DOTACIÓ DE PERSONAL NECESSÀRIA PEL SEU TRANSPORT, CÀRREGA, DESCÀRREGA I MANIPULACIÓ DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DELS ACTES DEL CICLE FESTIU 2026-2027 (3 LOTS); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

Exp. Núm. **2026-SUB-OH-05**

Tramitació ordinària

**QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**A. PODER ADJUDICADOR.**

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Direcció de Cultura, Esports i LGTBI
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
<b>TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES</b>	<b>30 dies naturals</b>

**B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP**

Necessitats: L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, conjuntament amb altres entitats i associacions de la ciutat, organitza els actes del Cicle Festiu de la ciutat. Aquestes activitats promouen la participació de la ciutadania i esdevenen, també, en un element dinamitzador del comerç i la economia local, ja que atreuen i congreguen una gran quantitat de públic als carrers de la nostra ciutat.

Per tot això, resulta necessari que es pugui disposar dels equips de sonorització i il·luminació que requereix el correcte desenvolupament d'aquests actes, de tal manera tot el públic assistent pugui gaudir de les diferents activitats festives.

**Objecte:** Subministrament, en règim de lloguer, dels materials i equips de sonorització i il·luminació necessaris per a la celebració dels actes inclosos en el Cicle Festiu, a celebrar-se des de la Festa Major d'Estiu 2026 fins la Festa Major d'Hivern 2027, inclosa la Cavalcada de 2028, dividit en 3 lots, segons la relació i característiques tècniques detallades al PPT i els seus annexos

Complementàriament, la finalitat del contracte és fomentar la cura i el respecte pel medi ambient.

CPV pels 3 lots  
31600000-2 Equips i aparells elèctrics  
32342410-9 Equip de so  
31500000-1 Material d'il·luminació i làmpades elèctriques

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP**

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la divisió en lots constitueix un mecanisme orientat a facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses (pimes) a la contractació pública. En aquest cas, el contracte es divideix en tres lots diferenciats en funció de la naturalesa i calendarització dels esdeveniments:

- **LOT 1 – SO I LLUM PER LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2026-2027**
- **LOT 2 – SO I LLUM PER LA FESTA MAJOR D'HIVERN 2026-2027 i CARNAVAL 2027**
- **LOT 3 – SO I LLUM PER ALTRES ACTES DEL CICLE FESTIU 2026-2027**

Limitació als lots. No obstant això, pel que fa a la possibilitat d'establir limitacions al nombre de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta o resultar adjudicatari, es considera tècnicament i jurídicament justificat no establir cap limitació, pels motius següents:

1. HETEROGENEÏTAT ECONÒMICA DELS LOTS. Els lots presenten diferències significatives pel que fa al seu pressupost i volum de prestacions. En particular, el lot de menor entitat econòmica podria resultar poc atractiu si es restringeix la possibilitat d'optar simultàniament a altres lots, fet que incrementaria el risc que aquest quedi desert

2. RISC DE DESERT DELS LOTS MENORS. La limitació en la presentació o adjudicació podria provocar un efecte dissuasiu en operadors econòmics amb capacitat suficient per executar diversos lots, que optarien per concentrar-se en els de major volum econòmic. Això comprometria la satisfacció de les necessitats públiques associades als lots de menor import.

3. EFICIÈNCIA ECONÒMICA I OPERATIVA. Permetre la concurrència sense limitacions facilita que empreses amb capacitat tècnica i organitzativa acreditada puguin optimitzar recursos, economies d'escala i planificació logística, millorant així l'eficiència en l'execució del contracte.

4. GARANTIA DE SOLVÈNCIA. Els requisits de solvència exigits en el plec asseguren que qualsevol operador econòmic que resulti adjudicatari d'un o diversos lots disposa de la capacitat necessària per a la seva correcta execució. Per tant, no es considera necessari limitar el nombre de lots per garantir l'execució adequada.

5. PRINCIPIS DE LLIURE CONCURRÈNCIA I NO DISCRIMINACIÓ. La no limitació s'alinea amb els principis de lliure concurrència, igualtat de tracte i no discriminació, permetent que qualsevol operador econòmic pugui presentar oferta a tots els lots i resultar-ne adjudicatari si presenta la millor relació qualitat-preu.

6. ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA EUROPEA. D'acord amb l'article 46.2 de la Directiva 2014/24/UE, qualsevol limitació del nombre de lots ha d'estar degudament motivada en criteris objectius i no discriminatoris. En aquest cas, no concorren circumstàncies que justifiquin una limitació, i la seva imposició podria resultar desproporcionada.

Per tot l'exposat, es considera justificat i proporcionat no establir cap limitació al nombre de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta ni al nombre de lots dels quals pot resultar adjudicatari, garantint així una concurrència efectiva i una adequada satisfacció de les necessitats públiques.

**D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP**

NO

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP**

Pressupost de licitació (IVA exclòs) 690.400,00 €	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA: 144.984,00 €	Pressupost base de licitació amb IVA: 835.384,00 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL		

Segons el detall següent per lots:

Lot	Pressupost licitació	IVA 21%	Pressupost base de licitació
Lot 1	304.400,00 €	63.924,00 €	368.324,00 €
Lot 2	306.400,00 €	64.344,00 €	358.644,00 €
Lot 3	79.600,00 €	16.716,00 €	96.316,00 €

Aquest pressupost s'ha calculat en base als elements que consten detallats a l'Annex I del PPT per cada lot i des de la anàlisi dels antecedents de diferents actes vinculats a la Direcció de Cultura, i de la corresponent prospecció dels preus de mercat rellevants, s'han establert una sèrie de tipologies d'espais i actes referits als esdeveniments més freqüents, amb detall exhaustiu de totes i cadascuna de les necessitats de sonorització i il·luminació basades en models emprats en anteriors actes del cicle festiu i de les festes majors.

Atès que no és pot determinar amb total exactitud la quantitat o tipologies dels elements a subministrar, s'ha d'entendre el pressupost de licitació com orientatiu màxim que s'exaurirà o no en funció de les necessitats reals, sense que representi cap compromís per a l'Administració contractant d'executar-lo en la seva totalitat.

Els preus consignats son indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i inclouen la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, entre els quals s'inclouen entre d'altres les actuacions següents que, no constitueixen prestacions autònomes, no tenen autonomia funcional ni econòmica ja que es tracta d'activitats instrumentals necessàries per garantir la correcta posada en funcionament dels equips subministrats i la seva adequada operativitat.

- Transport, càrrega, descàrrega i manipulació dels elements objecte del subministrament.
- Muntatge i desmuntatge dels materials i equips de sonorització i il·luminació.
- Dotació del personal necessari per a la sonorització/ il·luminació dels actes programats.
- Subministrament d'elements necessaris no relacionats a l'annex I del PPT i que puguin sorgir durant l'execució del contracte
- Despeses generals i benefici industrial

**F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL. 2 PCAP**

El VEC total del contracte es de **1.192.080,00 €**, segons el detall per lots següent:

Lot	Pressupost	Pròrrogues	Modificacions	Total
1- Festa Major Estiu	304.400,00 €	152.200,00 €	60.880,00 €	517.480,00 €
2- Festa Major Hivern i Carnaval	306.400,00 €	158.200,00 €	61.280,00 €	525.880,00 €
3- Altres actes	79.600,00 €	53.200,00 €	15.920,00 €	148.720,00 €

**G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP**

lot	Aplicació pressupostària	Anualitat prevista
1	7210-33802-2030000	2026 i 2027
2	7210-33802-2030000	2026,2027 i 2028
3	7210-33802-2030000-Cicle Festiu	2026, 2027 i 2028

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

### Servei de Contractació

	7400-32702-2030000-LGTBI 1200 91203 2030000 Actes i exposicions	2027 2026 i 2027
--	--	---------------------

Atès que el contracte de subministraments comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

#### H. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC D'ENTREGA. CL. 4 PCAP

Per a cada lot, el termini d'execució comprendrà les dates indicades a continuació; en cas que el contracte no es formalitzés en la data prevista indicada, es considerarà la data de formalització del contracte com la data d'inici del contracte:

<b>Lot 1</b>	<b>Festa Major d'Estiu 2026-2027</b>
Inici	01/08/2026
Fi	09/09/2027
<b>Lot 2</b>	<b>Festa Major d'Hivern 2026-2027 i Carnaval 2027</b>
Inici	20/11/2026
Fi	06/01/2028
<b>Lot 3</b>	<b>Altres actes del cicle festiu 2026-2027</b>
Inici	04/09/2026
Fi	01/01/2028

Aquest termini no implica una prestació continuada del contracte durant el període indicat atès que les actuacions objecte del contracte es corresponen amb esdeveniments puntuals i de durada limitada en el temps. En conseqüència, el contractista haurà d'executar el contracte únicament en les dates establertes en el PPT que corresponen amb els actes previstos d'acord amb les necessitats establertes.

Pròrroga: Sí. Per a cada lot, 12 mesos. Termini de preavis de 5 mesos.

Lloc de lliurament: en diverses ubicacions dins del terme municipal de Santa Coloma de Gramenet i en funció de les necessitats de la programació d'actes del Cicle Festiu relacionats en el Annex I del PPT.

#### I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

Es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça: <https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzltQ38sQvuzdshi55Q>

#### J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**Especial habilitació empresarial o professional NO**

**Solvència econòmica i financera:** Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. **Mínim de solvència:** Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior a les següents quantitats:

Lot	Import (IVA exclòs)
1	152.200,00 €
2	158.200,00 €
3	53.200,00 €

**Acreditació:** Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o o, en el seu defecte, amb l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a l'Agència Estatal Tributària (model 390), mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

**Solvència tècnica o professional:** Relació dels principals subministraments similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. **Mínim de solvència:** Haver executat 1 o més contractes similars, màxim 3, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import igual o superior (IVA exclòs), segons el següent detall:

LOT	IMPORT (IVA exclòs)
1	36.000,00 €
2	50.000,00 €
3	6.500,00 €

**Acreditació:** Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

Els requisits establerts en aquest apartat i en el seu cas els dels apartats K i L, s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte

**K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP**

No es requereixen

**L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP**

Compromís d'adscripció de mitjans. NO. En el seu cas, cas el contractista haurà d'adscriure els mitjans personals i materials establerts al PPT.

**M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP**

Els criteris de valoració automàtics o per fórmula de les ofertes són aplicables a tots els lots, fins un màxim de 100 punts.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

<b>Criteris de valoració</b>	<b>Punts</b>	<b>Valoració</b>
1.Oferta econòmica	70 punts	Fórmula
2.Millora en la resolució d'incidències	20 punts	Automàtic
3.Foment de les pràctiques mediambientalment responsables	10 punts	Automàtic

**1. Oferta econòmica justificada (màx. 70 punts)**

Es valora la millor oferta econòmica justificada. S'assignarà el màxim de punts a la millor oferta justificada i la resta de postges econòmiques presentades es valoraran amb la aplicació de la següent fórmula:

$\text{Puntuació de la Oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} \times \text{punts}$
---

L'oferta es presentarà amb dos decimals.

Justificació: Declaració amb el detall de tots els preus per cadascuna de les tipologies d'espai/esdeveniment segons model de l'annex 2.

**2. Millora en la resolució d'incidències (màx. 20 punts)**

Els actes previstos al Cicle Festiu i Festes Majors de la ciutat comporten sovint l'aparició d'avaries o requeriments per a necessitats no previstes inicialment, que s'han de resoldre de manera eficient i ràpida.

Es valorarà la millora del termini de resolució d'incidències respecte al màxim establert a l'apartat 3 del PPT de 60 minuts, la qual cosa es justificarà amb l'adscripció d'un centre logístic en el municipi o pròxim fins un màxim de 15 kms, que a més de reduir els temps de desplaçament produirà una menor emissió de gasos contaminants.

Per determinar la puntuació, es valorarà la distància del centre logístic respecte el municipi de Santa Coloma de Gramenet i el temps calculat que es necessita per recórrer aquesta distància:

- Resolució d'incidències en 30 minuts o menys/distància de 0 a 5 kms: **20 punts**
- Resolució d'incidències de 31 a 45 minuts/distància de 5 a 15 kms: **10 punts**

Justificació: Declaració del licitador indicant el termini de resolució de les incidències justificada amb el compromís de disposar un centre logístic al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet, o a una distància no superior a 15 kms de la Plaça de la Vila. Ha d'assenyalar l'adreça exacta del centre logístic.

El contractista presentarà al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent.

**3. Millora de les pràctiques empresarials mediambientalment responsables (fins a 10 punts)**

A fi de minimitzar la petjada ecològica resultant de la celebració de la celebració dels diferents festivitats de la ciutat, i seguint una altra línia estratègica de la Corporació municipal, es fomenta la reducció d'emissions contaminants per part de les empreses proveïdores mitjançant l'ús de vehicles menys lesius per a l'entorn, com són els de tipus elèctric o zero emissions.

Es valorarà amb 10 punts la utilització exclusiva de vehicles de tipus elèctric i/o zero emissions en el transport dels materials i del personal encarregat de la seva gestió.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

Justificació: Declaració.

El contractista haurà de presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa de la titularitat de vehicles elèctrics o zero emissions adscrits al contracte.

### **N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP**

Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 15% del pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més del 10% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes admeses siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

### **O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP**

**CESSIÓ:** NO

**SUBCONTRACTACIÓ:** Sí. Per a tots els lots. El contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, en aquest cas, haurà de complir amb la solvència requerida al contractista principal del lot que correspongui, proporcional a l'import subcontractat.

### **P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 21, 22 i 23 DEL PCAP**

- ❖ **ASSEGURANCES:** L'adjudicatari estarà obligat a tenir una pòlissa de responsabilitat civil davant tercers. La cobertura de la pòlissa haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte. En el seu cas, es presentarà la corresponent acreditació al responsable del contracte quan es requereixi per un import mínim de 3.000.000 € pels lots 1 i 2 i de 300.000 € pel lot 3.
- ❖ **COORDINADOR/A. RESPONSABLE:** Els elements de so i llum tenen unes característiques tècniques que requereixen d'una especial manipulació i control, i per tal d'afavorir i garantir el correcte funcionament d'aquests el contractista haurà de fer constar la persona que serà la responsable davant el responsable del contracte que participarà, de manera conjunta i coordinada, en les tasques de producció assessorant i detectant mancances o incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte, expressant les dades següents: nom i cognoms, correu electrònic i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.

### **Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. CL. 24 I CL. 25 PCAP**

Per tots els lots les previstes a la clàusula 24 del PCAP, i a més com a condició especial de millora mediambiental:

- ❖ Utilització de materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum, com LED o qualsevol altre element similar que compleixi els criteris i normatives actuals en quan a

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

sostenibilitat i estalvi energètic.

El contractista haurà d'aportar, en qualsevol moment de l'execució del contracte, a petició del responsable del contracte una declaració responsable que acrediti que els elements compleixen amb la normativa en sostenibilitat.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

### R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP

Per tots els lots. Es preveu modificació sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte principal. Les circumstàncies que possibiliten les modificacions són:

- Necessitats sobrevingudes que determinin la conveniència de redistribuir o augmentar la dotació de materials de so i/o llum d'un acte
- Necessitats tècniques puntuals que requereixin reforçar la dotació de so i/o llum en determinats punts de control, vigilància o informació
- Necessitats derivades de canvis de darrera hora en els recorreguts, espais o calendaris del cicle festiu que requereixin equips de so i/o llum
- Necessitats extraordinàries dels artistes participants en els actes que requereixin ampliar la dotació d'equipaments de so i llum

L'abast de les modificacions serà fins un màxim del 20% del preu inicial del contracte, que a efectes del càlcul del VEC s'ha calculat en 135.680,00 € , segons el detall per lots següent:

- LOT 1 : 60.880,00 €
- LOT 2: 61.280,00 €
- LOT 3: 15.920,00 €

Les modificacions hauran de ser consensuats amb el responsable tècnic de l'equip de Cultura en funció de les noves necessitats del servei. L'haurà de justificar mitjançant la presentació de la memòria corresponent i amb el detall dels nous serveis incorporats a les necessitats prèvies.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus no previstos en el contracte. S'aplicaran els preus establerts en el PPT aplicant la baixa ofertada pel contractista.

### S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

Revisió de preus: NO

Preus contradictoris: NO

### T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP

El pagament del preu, de tots els lots, de les prestacions objecte d'aquesta contractació es farà després de cada acte, prèvia la presentació per part del contractista de les corresponents factures a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, mitjançant els tràmits habituals, amb la relació i justificació documental dels subministraments executats i detall dels preus unitaris d'aquest amb el lloc d'execució.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP**

Veure cl. 28 PCAP

**V. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA. CL. 29 i 30 PCAP**

**Recepció:** Per poder realitzar l'informe de recepció, el contractista de cada lot, a la finalització del contracte i abans de l'1 de maig de 2028, haurà de presentar al responsable del contracte un informe final, en suport paper i electrònic, on, com a mínim, s'hauran d'especificar els següents aspectes:

- Memòria fotogràfica de cadascun dels espais on s'han instal·lat elements
- Relació d'incidències de muntatge
- Relació d'incidències de funcionament
- Relació d'incidències de desmuntatge
- Observacions

**Termini de garantia:** 3 mesos a comptar des de la recepció o informe favorable equivalent.

**ANNEXOS**

**ANNEX 0.** DEUC

**ANNEX 1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

**ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.

**ANNEX 1.2.** DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).

**ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.  
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIALS I EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, INCLOSA LA DOTACIÓ DE PERSONAL NECESSÀRIA PEL SEU TRANSPORT, CÀRREGA, DESCÀRREGA I MANIPULACIÓ DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DELS ACTES DEL CICLE FESTIU 2026-2027 (3 LOTS); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT/S:**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa  
en qualitat de

segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.  
domiciliada a

**DECLARA RESPONSABLEMENT (1)**

**1- Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1.-**  **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

RELIC *(Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya)*

ROLECSP *(Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado)*

Altres. *(Indicar nom del registre i Comunitat Autònoma) .....*

**2.2.-**  **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.-  **Que** en data  ha demanat la inscripció al Registre de licitadors que s'assenyala, **APORTA** l'avís de rebuda i, **DECLARA** sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix:

- RELIC  
 ROLECSP  
 .....

- Avís de rebuda  
 Avís de rebuda  
 Avís de rebuda

2.4.-  **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.  
 Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

### Servei de Contractació

presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**8.- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**9.- Que** el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

**10.- Que** el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

- Sí. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.
- NO

**11.- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**12.- Que** no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**13.- Que** posseeix les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa i, així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**14.- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

- Sí       NO       NO obligat per normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

Sí. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

NO obligat per normativa: Plantilla de \_\_\_\_\_ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

**16.- Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- Sí. Detallar quins:  
 NO

**17.- Que** no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pugués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores

**18.- Que** dispo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

Habilitació. No es requereix

**18.1- Que** respecte la **solvència (apartat J) PEL LOT.....**:

- ❖ **econòmica i financera: Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €
- ❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte, és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLÓS

**18.3 .- Que** pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

- ❖ No es requereixen

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

**19.- Que** respecte la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:

Cap document o informació te caràcter confidencial

En relació a la documentació aportada en el sobre..... considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials i així s'ha reflectit en la forma assenyalada a la clàusula 9 del PCAP que regeix aquesta licitació:

- 1.....
- 2.....

I que l'esmentat caràcter confidencial es justifica per les raons següents:



## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

### Servei de Contractació

20.- El licitador/contractista **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

21.- **Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

22.- **Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECSP o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

*Signatura electrònica del licitador/a:*

---

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1.1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**

**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIALS I EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, INCLOSA LA DOTACIÓ DE PERSONAL NECESSÀRIA PEL SEU TRANSPORT, CÀRREGA, DESCÀRREGA I MANIPULACIÓ DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DELS ACTES DEL CICLE FESTIU 2026-2027 (3 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

- En nom propi.
- En representació de l'empresa  
en qualitat de  
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa \_\_\_\_\_ :

- Pertany al grup d'empreses anomenat \_\_\_\_\_ .
- Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:


- Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

*Signatura electrònica del licitador/a*

**CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)**



**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**SOBRE A  
ANNEX 1.2**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIALS I EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, INCLOSA LA DOTACIÓ DE PERSONAL NECESSÀRIA PEL SEU TRANSPORT, CÀRREGA, DESCÀRREGA I MANIPULACIÓ DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DELS ACTES DEL CICLE FESTIU 2026-2027 (3 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

---

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**SOBRE B**  
**ANNEX 2**

**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIALS I EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, INCLOSA LA DOTACIÓ DE PERSONAL NECESSÀRIA PEL SEU TRANSPORT, CÀRREGA, DESCÀRREGA I MANIPULACIÓ DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DELS ACTES DEL CICLE FESTIU 2026-2027 (3 LOTS); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA (LOT 1)**

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- En nom propi  
 En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

**1.Oferta econòmica total, PEL LOT 1, exclòs IVA, OFEREIX** la quantitat de ..... \* € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del .... %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall següent:

Preu sense IVA (inclou despeses generals i benefici industrial)	..... €	(1)*
Import IVA (21%)	..... €	(2)
<b>Preu total del contracte</b>	..... €	<b>(1+2)</b>

\* ( 1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)

D'acord amb els següents preus (sense IVA) per àmbits d'actuació:

*El preu inclou el personal tècnic, el transport, el muntatge i desmuntatge*

<b>LOT 1: FESTA MAJOR D'ESTIU 2026-2027</b>		_____ €
<b>Plaça de la Vila (4 dies setembre 2026-2027)</b>		_____ €
<b>SO</b>		
8u.	EAW SB-100 o similar	
8u.	Lab&Gruppen FP-1000 o similar	
2u.	Lab&Gruppen FP-4000 o similar	
2u.	Processadors UX 8800 o similar	
4u.	FLY-BAR o similar	
1u.	Motors 1000 kg o similar	
1u.	Avalon 737 o similar	
1u.	Yamaha CL-5 o similar	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

1u.	Klark Teknik DN-360 o similar	
1u.	CD Professional o similar	
<b>FRONT FILL</b>		
4u.	EAW KF-730 o similar	
2u.	Lab&Gruppen FP1300 o similar	
<b>MONITORS</b>		
1u.	Yamaha CL-5 o similar	
12u.	EAW JFX-260 o similar	
6u.	Lab&Gruppen 3400 o similar	
6u.	InEars	
<b>MICROFONIA</b>		
	Segons riders	
<b>IL·LUMINACIÓ</b>		
8u.	Robe Megapointe o similar	
18u.	Mac Aura XB o similar	
6u.	Mac 2000 Wash o similar	
6u.	SGM Q7 o similar	
4u.	Cegadores 4 làmpades	
8u.	ETC 25/50° 750W o similar	
1u.	Atomic 2000 o similar	
1u.	Hydra 2 o similar	
1u.	Korrigan 1200 o similar	
1u.	Rack Dimmers Tinhao o similar	
2u.	Hazer	
18 m.	Truss 52x52 (il·luminació)	
9m.	Prolyte (cortina)	
2u.	Rack de directes	
	Cablejat de senyal	
	Cablejat de corrent	
1u.	Pantalla led	
<b>AUDIOVISUALS</b>		
1u.	Pantalla LED Outdoor SR3 P3.9 700x400 o similar	
1u.	Electrònica Novastar VX1000 o similar	
1u.	Extensor Fibra Novastar 4K o similar	
1u.	Apple Macbook Pro Playback PO	
<b>Plaça del Relotge (3 dies de setembre 2026-2027)</b>		<b>€</b>
<b>SO</b>		
12u.	EAW KF-730 (P.A.) o similar	
6u.	EAW SB-730 (P.A.) o similar	
4u.	ESW KF-730 (frontfill) o similar	
1u.	Amplificació Lab&Gruppen o similar	
1u.	Yamaha CL5 o similar	
1u.	CD Professional o similar	
<b>MONITORS</b>		
1u.	Yamaha CL5 o similar	
8u.	EAW JFX-260 o similar	
1u.	Amplificació Lab&Gruppen o similar	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

4u.	InEar	
1u.	Intercom	
<b>MICROFONIA</b>		
	Segons riders	
<b>IL·LUMINACIÓ</b>		
6u.	Martin Rush MH7 o similar	
6u.	Mac Aura XB o similar	
4u.	ELAN o similar	
4u.	Cegadores 4 làmpades	
2u.	Màquines de fum Hazer o similar	
16u.	Parled Prolight o similar	
4u.	Genies o similar	
12m.	Prolyte 30x30 o similar	
4m.	Prolyte frontal o similar	
1u.	Hydra 2 o similar	
1u.	Caixa de directes Tinhao o similar	
2u.	Hazer amb turbina o similar	
1u.	Canó Korrigan 1200 o similar	
<b>Plaça Pau Casals (4 dies de setembre 2026-2027)</b>		_____ €
<b>SO</b>		
12u.	EAW KF-730 o similar	
8u.	EAW SB-730 o similar	
8u.	Lab&Gruppen FP-1000 o similar	
8u.	Lab&Gruppen FP-4000 o similar	
2u.	Processadors UX 8800 o similar	
2u.	FLY-BAR o similar	
4u.	Motors 1000 kg o similar	
1u.	Avalon 737 o similar	
1u.	Yamaha CL-5 o similar	
1u.	Klark Teknik DN-360 o similar	
1u.	CD Profesional o similar	
<b>FRONT FILL</b>		
4u.	EAW KF-730 o similar	
2u.	Lab&Gruppen FP1300 o similar	
<b>MONITORS</b>		
1u.	Yamaha CL-5 o similar	
12u.	EAW JFX-260 o similar	
6u.	Lab&Gruppen 3400 o similar	
6u.	InEars	
<b>MICROFONIA</b>		
	Segons riders	
<b>IL·LUMINACIÓ</b>		
8u.	Robe Megapointe o similar	
18u.	Mac Aura XB o similar	
6u.	Mac 2000 Wash o similar	
6u.	SGM Q7 o similar	
4u.	Cegadores 4 làmpades	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

8u.	ETC 25/50° 750W o similar	
1u.	Atomic 2000 o similar	
1u.	Hydra 2 o similar	
1u.	Korrigan 1200 o similar	
1u.	Rack Dimmers Tinhao o similar	
2u.	Hazer	
18 m.	Truss 52x52 (il·luminació)	
9m.	Prolyte (cortina)	
2u.	Rack de directes	
	Cablejat de senyal	
	Cablejat de corrent	
<b>Jardí de Can Roig i Torres (4 dies de setembre 2026-2027)</b>		<b>_____ €</b>
<b>SO</b>		
2u.	JBL SRX 815-P o similar	
2u.	JBL DRX 818SP o similar	
6u.	EAW JFX-260 o similar	
1u.	MIDAS 32R o similar	
1u.	Amplificació Lab&Gruppen o similar	
1u.	CD	
	Microfonia inalàmbrica necessària	
	Microfonia convencional necessària	
	Cablejat	
<b>IL·LUMINACIÓ</b>		
12u.	Parled Prolight RGBW o similar	
2u.	Trípodes	
1u.	Taula d'il·luminació	
1u.	Hazer o similar	
1u.	Caixa de directes	
	Cablejat	
<b>Mas Fonollar (4 dies de setembre 2026-2027)</b>		<b>_____ €</b>
<b>SO</b>		
8u.	EAW KF-730 (P.A.) o similar	
4u.	EAW SB-730 (P.A.) o similar	
1u.	Amplificació Lab&Gruppen o similar	
1u.	Midas 32 o similar	
1u.	CD Profesional o similar	
<b>MONITORS</b>		
6u.	EAW JFX-260 o similar	
1u.	Amplificació Lab&Gruppen o similar	
<b>MICROFONIA</b>		
	Segons riders	
<b>IL·LUMINACIÓ</b>		
6u.	Mac Aura XB o similar	
6u.	Rush MH7	
12u.	Parled Prolight 270w. o similar	
2u.	Cegadores	
1u.	Avolite o similar	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

1u.	Hazer o similar	
2u.	Genies ST-25 o similar	
9m.	Prolyte o similar	
4m.	Frontals il·luminació	
1u.	Rack directes	
	Cablejat de senyal	
	Cablejat de corrent	
<b>Sintonitza al Parc Europa (4 dies de setembre 2026-2027)</b>		<b>_____ €</b>
<b>SO</b>		
10u.	EAW KF-730 (P.A.) o similar	
6u.	EAW SB-730 (P.A.) o similar	
4u.	ESW KF-730 (frontfill) o similar	
1u..	Amplificació Lab&Gruppen o similar	
1u.	Yamaha CL5 o similar	
1u.	CD Profesional o similar	
<b>MONITORS</b>		
1u.	Yamaha CL-5 o similar	
8u.	EAW JFX-260 o similar	
1u.	Amplificació Lab&Gruppen o similar	
4u.	InEars	
1u.	Intercom	
<b>MICROFONIA</b>		
	Segons riders	
<b>IL-LUMINACIÓ</b>		
6u.	Martin Rush MH7 o similar	
6u.	Mac Aura XB o similar	
4u.	ELAN o similar	
4u.	Cegadores 4 làmpades	
2u.	Màquines de fum Hazer o similar	
16u.	Parled Prolight o similar	
4u.	Genies o similar	
12m.	Prolyte 30x30 o similar	
4m.	Prolyte frontal o similar	
1u.	Hydra 2 o similar	
1u.	Caixa de directes Tinhao o similar	
2u.	Hazer amb turbina o similar	
<b>Festes alternatives a Victor Hugo (2 dies de setembre 2026-2027)</b>		<b>_____ €</b>
<b>AUDIO</b>		
4u.	EV X12-128 Sub 2x 18" 60,00 60,00 1,5 360,00	
8u.	EV XLD281 Array 3 vies 120° 45,00 45,00 1,5 540,00	
8u.	EV PXM-12MP Monitor autoamplificat 12" 30,00 30,00 1,5 360,00	
1u.	RACK DYNACORD TGX10 (N-1) 225,00 225,00 1,5 337,50	
3u.	DYNACORD TGX10 4x 2.500 W	
2u.	CISCO SG520-08	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

1u.	MIDAS M32 150,00 150,00 1,5 225,00	
1u.	MIDAS DL32 50,00 50,00 1,5 75,00	
1u.	KIT Microfonia bàsic 150,00 150,00 1,5 225,00	
<b>IL·LUMINACIÓ</b>		
8u.	CAMEO STUDIO PAR LED 64 - RGBWA+uv 17,00 17,00 1,5 204,00	
1u.	CHAUVET OBEY 40 60,00 60,00 1,5 90,00	
<b>ESTRUCTURES</b>		
2u.	FANTEK T101 TORRE TELESCÒPICA 3,8 m 100 kg 50,00 50,00 1,5 150,00	
<b>PERSONAL</b>		
1	Tècnic operador àudio	
1	Tècnic operador llums	
1	Tècnic microfonista	
<b>Torre Balldovina (3 dies de setembre 2026-2027)</b>		_____ €
<b>IL·LUMINACIÓ</b>		
12u.	12 CAMEO ZENITH 600 SMD - strobo led IP 75,00 75,00 2 1.800,00	
1u.	1 CHAUVET OBEY 40 60,00 60,00 2 120,00	
<b>PERSONAL</b>		
1	1 Tècnic llums	
<b>Piromusical - Parc de Can Zam (1 dia setembre 2026-2027)</b>		_____ €
<b>SO</b>		
8u.	EAW KF-730 (P.A.) o similar	
4u.	EAW SB-730 (P.A.) o similar	
1u.	Amplificació Lab&Gruppen o similar	
1u.	Soundcraft 12 canals o similar	
1u.	CD Professional o similar	
2u.	Inalàmbrics de mà	
1u.	CD amb MP3	

**2. Resolució d'incidències**

Resolució d'incidències en 30 minuts o menys. Es justifica per la disponibilitat d'un centre logístic al municipi, a menys de 5 kms. de la plaça de la Vila de Santa Coloma de Gramenet, al carrer..... i em comprometo a presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent.

Resolució d'incidències entre 31 i 45 minuts. Es justifica per la disponibilitat d'un centre logístic al municipi de.....a una distància de més de 5 kms i inferior a 15 kms. de la plaça de la Vila de Santa Coloma de Gramenet, al carrer..... i em comprometo a presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent.

No ofereixo aquesta millora.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**3. Pràctiques empresarials mediambientalment responsables**

Ofereixo adscriure al contracte a utilització exclusiva de vehicles de tipus elèctric i/o zero emissions en el transport dels materials i del personal encarregat de la seva gestió i em comprometo a presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent.

No ofereixo aquesta millora.

*signatura electrònica del licitador/a*

---

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**SOBRE B**  
**ANNEX 2**

**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIALS I EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, INCLOSA LA DOTACIÓ DE PERSONAL NECESSÀRIA PEL SEU TRANSPORT, CÀRREGA, DESCÀRREGA I MANIPULACIÓ DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DELS ACTES DEL CICLE FESTIU 2026-2027 (3 LOTS); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA (LOT 2)**

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- En nom propi  
 En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

**1.Oferta econòmica** total PEL LOT 2, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de ..... \* € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del .... %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall següent:

Preu sense IVA (inclou despeses generals i benefici industrial)	..... €	(1)*
Import IVA (21%)	..... €	(2)
<b>Preu total del contracte</b>	..... €	<b>(1+2)</b>

\* ( 1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació.  
En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)

D'acord amb els següents preus (sense IVA) per àmbits d'actuació:  
El preu inclou el personal tècnic, el transport, el muntatge i desmuntatge

<b>LOT 2: FESTA MAJOR D'HIVERN 2026-2027 i CARNAVAL 2027</b>		<b>€</b>
<b>CAMPAMENT DE LA FADA 2026-2027 als Jardins de Can Roig i Torres</b>		<b>€</b>
<b>IL·LUMINACIÓ EXTERIOR</b>		
18	BATTEN RUSH	
2	PARLED PROLIGHT 270 w.	
77	PARLED CAMEO ZENIT 600 ó equivalent	
2	ROBE ESPRITE	
6	SGM Q7	
<b>IL·LUMINACIÓ ESPECTACLE</b>		

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

2	MARTIN RUSH MH7	
4	MAC ERA 800	
6	SGM Q7	
6	RUSH BATTEN	
6	MARTIN RUSH PAR 2 RGBW ZOOM	
2	PROLYTE 3 M. NEGRO	
2	TORRES GENIE ST-25	
<b>IL·LUMINACIÓ FINESTRES</b>		
4	SGM Q7	
14	MARTIN RUSH PAR 2 RGBW ZOOM	
	CABLEADO Y ACCESORIOS	
<b>PORTERIA CICLORAMA</b>		
3	PROLYTE 3 M. NEGRO	
3	PROLYTE 1 M. NEGRO	
2	BOX CORNER	
8	PARLED PROLIGHT	
8	CAMEO ZENIT W600 SMD	
4	RUSH PAR ZOOM RGBW ZOOM	
	CABLEADO	
<b>CONTROL DE LLUMS</b>		
1	HYDRA II	
1	ORDENADOR PORTÁTIL	
	CABLEADO	
<b>EQUIP DE SO CAMÍ</b>		
6	JBL SRX 815	
6	JBL SRX 812	
	TRIPODES	
1	SHURE SM 58	
1	INTERCOM INALÁMBRICO	
	CABLEADO	
<b>SONORITZACIÓ ESPECTACLE</b>		
6	d&b T-10	
2	d&b SUB	
	Amplificació D&B	
	Cableado	
<b>MICROFONIA SENSE FILLS</b>		
4	RECEPTORES SHURE ULX4D	
4	INALAMBRICOS DE MANO SHURE	
4	DPA 4066	
6	ANTENAS SHURE	
3	CABLES DE ANTENA RF 10 m.	
<b>CONTROL</b>		
1	MIDAS 32	
1	SOUND CAR INTERSPACE	
2	ORDENADORES VOSTRO ó similar	
1	INTERCOM	
7	CASCOS INTERCOM	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

	CABLEADO	
<b>EXTRES</b>		
1	RACK SENNHEISER 4x EW DIGITAL	
4	Receptor digital	
1	Splitter antena	
4	Petaca emissora	
4	Condensador instrument	
<b>CAVALCADA (05/01/27 i 05/01/2028)</b>		<b>€</b>
<b>PLAÇA DE LA VILA - SO</b>		
	12.000 w de so + subgreus	
8	Monitors d'escenari	
1	Taula de so Yamaha o Similar	
1	Sistema side fill stereo	
1	CD doble (USB)	
2	Micròfons sense fil de mà SHURE	
1	Micròfon cable Shure SM58	
	Microfonia segons rider	
	Cablejat i accessoris necessaris	
2	Genies	
12m	de Truss	
	Tapacable	
<b>PLAÇA DE LA VILA - IL.LUMINACIÓ</b>		
6	MAC AURA XB	
8	MAC RUSH MH7	
16	PAR LED	
8	CEGADORES DE 8L	
1	MAQUINA DE FUM	
1	TAULA CONTROL	
1	DIMMER	
6	PANORAMES DE 500 W	
6	TORRES VMB O SIMILAR	
	FILTRES DE COLOR	
<b>PLAÇA DE LA VILA - SONORITZACIÓ I IL.LUMINACIÓ DE 6 CARROSSES</b>		
24	PARLED (4 per carrossa)	
6	PARLED ( de Backup)	
6	EQUIPS DE SO DE 2KW	
6	TAULES DE SO DE 2 CANALS	
6	CDS (entrada USB)	
<b>COMPARSA CARBONERS</b>		
2	CAIXES DE SO 50w	
2	SUPORTS D'ALTAVEU	
1	TAULA DE SO AMB 6 CANALS	
	CABLEJAT	
<b>CAMP MUNICIPAL CAN ZAM</b>		
20	EAW JFX-260 AMB 20 TRÍPODES	
1	TAULA DE SO YAMAHA O SIMILAR	
1	REPRODUCTOR DE CD	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

1	MICRÒFON SENSE FIL SHURE SM 58	
1	MICRÒFON DE CABLE FIL SHURE SM 58	
<b>ENCESA LLUMS DE NADAL (1 dia final de novembre 2026 i 2027)</b>		<b>€</b>
<b>EQUIPS VÍDEO</b>		
132	tiles de pantalla de 4,8 (3 pantalles de 5,5 x3 m)	
1	digitalitzadora novastar h5 o similar	
2	macbook pro per a reproducció de vídeo	
2	sistema de suport amb truss per a pantalles	
1	Cablejat	
1	Quadre de corrent 63A	
30	Mòduls de LED tipus 30mm semi transparent	
1	Digitalitzadora	
1	imatge pro	
<b>EQUIPS AUDIO</b>		
14	L'Acustic KARA o similar	
2	Torres guil suport So	
8	Subgreus L'Acustic sb18 o similar	
2	Outfill 2 focus l'Acustic o similar	
4	front fill 108 p	
2	monitors d'escenari 108P	
1	PC àudio	
1	Mixer TF1	
5	etapes La8	
1	etapa La4	
2	Micros de diadema	
1	Micro de mà	
2	Pales direccionals shure o similar	
4	trípodes i accessoris	
1	Cablejat	
1	Central intercom sense fils	
7	sistemes d'intercom complets	
1	Quadre corrent 32amp	
<b>EQUIPS IL·LUMINACIÓ</b>		
<b>Il·luminació contra</b>		
8	Robe Robin 3000 ledwash o similar	
6	mac quantum profile	
1	Làser ayrton 7w o similar	
1	Maquina de fum jem zr45 o similar	
<b>Il·luminació frontal</b>		
4	genies supertower o similar	
13	metres de truss de 40	
8	Robe Robin 3000 ledwash o similar	
6	mac quantum profile	
12	Parled elation arena zoom o similar	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

	<b>Control</b>	
1	Taula avolites tiger o similar	
1	Xarnet node	
3	Splitter 3/5	
8	passa cables	
1	distribuïdor	
<b>EQUIPS RETRANSMISSIÓ</b>		
1	Rack de realització de 2 càmeres completo	
1	càmera ptz amb control remot o similar	
1	Gravador tipus black magic o similar	
<b>SERVEI PERSONALTÈCNIC</b>		
1	Responsable tècnic	
1	Productor tècnic	
1	Realitzador	
2	Operadors de càmera	
1	Tècnic especialista d'àudio	
1	Tècnic de so	
1	Tècnic especialista de vídeo	
1	Tècnic de vídeo	
1	Tècnic especialista d'il·luminació	
4	Tècnic d'il·luminació	
2	Auxiliars tècnics càrrega y descàrrega	
<b>PRESENTACIO FADA AL FONDO (1 dia al desembre 2026 i 2027)</b>		<b>€</b>
2	Monitor autoamplificat 12"	
2	Altaveu 2x 12"/1,4"	
4	TW AUDIO B30 Sub 2x 15"	
1	DYNACORD TGX10 4x 2.500 W	
1	YAMAHA QL5	
1	Receptor inal·làmbric	
2	Petaca emissora	
2	Handheld inal·làmbric	
4	Condensador instrument	
2	Diadema omnidireccional	
8	PEU GIRAFÀ LLARG	
4	Fresnel LED - 3000 °	
4	Strobo led IP	
1	AVOLITES TIGER TOUCH II	
1	Màquina de fum	
2	FANTEK EC 30P 0,5 m Negre	
2	FANTEK EC 30P 3 m Negre	
1	Transport furgoneta gran	
1	Tècnic operador àudio	
1	Tècnic operador llums	
1	Tècnic auxiliar	
<b>CAP D'ANY 2026-2027</b>		<b>€</b>
<b>EQUIPS VÍDEO</b>		

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

66	tiles de pantalla de 4,8mm (1 pantalla de 5,5 x3 m)	
1	digitalitzadora novastar vx4s o similar	
1	macbook pro per a reproducció de vídeo	
1	sistema de suport amb truss per a pantalles	
1	Cablejat	
1	Quadre de corrent 63A	
1	Image pro	
<b>EQUIPS AUDIO</b>		
18	L'Acustic KARA o similar	
2	Torres guil suport So	
8	Subgreus L'Acustic sb18 o similar	
2	Outfill 2 focus L'Acustic o similar	
4	front fill 108 p	
2	monitors d'escenari 108P	
1	PC àudio	
1	Mixer TF1	
6	etapes La8	
1	etapa La4	
2	Micros de diadema	
1	micro de mà	
2	In-ear presentador	
2	Pales direccionals shure o similar	
4	trípodes i accessoris wifo o similar	
1	Set DJ completo	
2	L'Acustic 112 p amb trípode per a DJ o similar	
1	micro canó per a les campanes	
1	Gravador zoom	
1	Cablejat	
1	Central intercom sense fils	
7	sistemes d'intercom complets	
1	Quadre corrent 32amp	
<b>EQUIPS IL·LUMINACIÓ</b>		
<b>Accessoris</b>		
2	Bases de ferro 80kg i cablejat divers	
<b>Estructures</b>		
2	Cub truss prolyte negre o similar	
5	Tram TRUSS PROLYTE X30V 3 MTS Negre o similar	
3	Tram TRUSS PROLYTE X30V 2 MTS Negre o similar	
<b>Projectors</b>		
12	Mac Quantum Profile o similar	
12	Robe Robin 300 Ledwash o similar	
10	Flash Elan 1000w o similar	
16	Astera Ax5 Triple Par o similar	
16	Astera Ax9 PowerPar o similar	
8	Robe Robin Pointe 450 o similar	
<b>Taules</b>		
1	Taula Avolites Tiger o similar	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

1	Splitter Obsidian o similar	
1	Distribuidor Tinhao o similar	
1	Transmissor Astera o similar	
	<b>Torres</b>	
2	Torres Genie Super Tower	
<b>EQUIPS RETRANSMISSIÓ</b>		
1	Rack de realització de 2 càmeres complet	
1	càmera ptz amb control remot	
1	Gravador tipus black magic	
1	edició de vídeo anys anteriors i imatges d'arxiu	
<b>SERVEI PERSONALTÈCNIC</b>		
1	Responsable tècnic	
1	Productor tècnic	
1	Realitzador	
1	Regidor	
2	Operadors de càmera	
1	Tècnic especialista d'àudio	
1	Tècnic de so	
1	Tècnic especialista de vídeo	
1	Tècnic de vídeo	
1	Tècnic especialista d'il·luminació	
3	Tècnic d'il·luminació	
2	Auxiliars tècnics càrrega i descàrrega	
<b>CARNAVAL 2027</b>		<b>€</b>
<b>PLAÇA DE LA VILA - SO</b>		
	SO	
	12.000 w de so + subgreus	
8	Monitors d'escenari	
1	Taula de so Yamaha o Similar	
1	Sistema side fill stereo	
1	CD doble (USB)	
2	Micròfons sense fil de mà SHURE	
1	Micròfon cable Shure SM58	
	Microfonia segons rider	
	Cablejat i accessoris necessaris	
2	Genies	
12m	de Truss	
	Tapacable	
<b>PLAÇA DE LA VILA - IL.LUMINACIÓ:</b>		
6	MAC AURA XB	
8	MAC RUSH MH7	
16	PAR LED	
8	CEGADORES DE 8L	
1	MAQUINA DE FUM	
1	TAULA CONTROL	
1	DIMMER	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

6	PANORAMES DE 500 W	
6	TORRES VMB O SIMILAR	
	Filtres de color	
4	Equips de so de 1.000 w amb tècnic DE 11:30 A 16:00 H	
2	altaveus	
2	tripodes altaveus	
1	tapa de potència	
1	taula de so	
2	micros inalàmbrics de ma	
2	peus de micro	
12m	passacables	
4	(equips per dia a diferents ubicacions)	

**2. Resolució d'incidències**

Resolució d'incidències en 30 minuts o menys. Es justifica per la disponibilitat d'un centre logístic al municipi, a menys de 5 kms. de la plaça de la Vila de Santa Coloma de Gramenet, al carrer..... i em comprometo a presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent.

Resolució d'incidències entre 31 i 45 minuts. Es justifica per la disponibilitat d'un centre logístic al municipi de.....a una distància de més de 5 kms i inferior a 15 kms. de la plaça de la Vila de Santa Coloma de Gramenet, al carrer..... i em comprometo a presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent.

No ofereixo aquesta millora.

**3. Pràctiques empresarials mediambientalment responsables**

Ofereixo adscriure al contracte a utilització exclusiva de vehicles de tipus elèctric i/o zero emissions en el transport dels materials i del personal encarregat de la seva gestió i em comprometo a presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent.

No ofereixo aquesta millora.

*signatura electrònica del licitador/a*

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

**SOBRE B**  
**ANNEX 2**

CONTRACTE: **SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIALS I EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, INCLOSA LA DOTACIÓ DE PERSONAL NECESSÀRIA PEL SEU TRANSPORT, CÀRREGA, DESCÀRREGA I MANIPULACIÓ DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DELS ACTES DEL CICLE FESTIU 2026-2027 (3 LOTS ); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA (LOT 3)**

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- En nom propi  
 En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

**1.Oferta econòmica** total, PEL LOT 3, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de ..... \* € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del .... %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall següent:

Preu sense IVA (inclou despeses generals i benefici industrial)	..... €	(1)*
Import IVA (21%)	..... €	(2)
<b>Preu total del contracte</b>	<b>..... €</b>	<b>(1+2)</b>

\* ( 1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)

D'acord amb els següents preus (sense IVA) per àmbits d'actuació:

*El preu inclou el personal tècnic, el transport, el muntatge i desmuntatge*

<b>LOT 3: ALTRES ACTES DEL CICLE FESTIU 2026-2027</b>		_____ €
<b>Actes a Escoles ( 2 dies de setembre 2026-2027)</b>		_____ €
<b>SO</b>		
1u.	equip de so	
1u.	taula de mesclres	
2u.	Microfonia sense fils	
2u.	Altaveus	
2u.	Microfonia convencional necessària	
	Cablejat	
<b>IL·LUMINACIÓ</b>		
6u.	Parled Prolight RGBW o similar	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

2u.	Trípodes	
1u.	Taula d'il·luminació	
50m.	Tapacable	
<b>DIADA BANDA DE MUSICA (11 de setembre 2026-2027)</b>		<b>_____ €</b>
1u.	equip de so	
1u.	taula de mescles	
2u.	Microfonia sense fils	
2u.	Altaveus	
2u.	Microfonia convencional necessària	
1u.	Tècnic	
1u.	Generador	
	Cablejat	
<b>FESTA DEL PULPO (3 dies octubre 2026-2027)</b>		<b>_____ €</b>
2u.	Tops de 15 pulgades i Subs de 18 pulgades per 7.500 Watts de Potència	
3u.	Monitors Actius de 15 pulgades	
1u.	Taula So digital	
2u.	Torres amb 8 metres de truss triangular	
10u.	Focos Par LED	
	Microfonia necessària	
	Peus i Cablejat necessaris	
	Ajudant tècnic per muntatge i desmuntatge	
	Transport, muntatge i recollida	
<b>ZAMBOMBA EGABRENSE (1 dia al desembre al carrer Nàpols 2026-2027 )</b>		<b>_____ €</b>
4u.	Tops per 4.000 watts	
4u.	Monitors actius	
	Microfonia per a 3 cors	
1u.	Taula mescla digital	
1u.	Tecnic de SO	
1u.	Ajudant microfonista	
	Transport , muntatge i recollida	
<b>ZAMBOMBA FLAMENCA (1 dia al desembre Plaça Catalunya 2026-2027)</b>		<b>_____ €</b>
6	EAW KF-730	
6	EAW SB-730	
1	MIDAS 32	
2	AVALON 737	
5	RECEPTORES SHURE ULX4D	
10	PETACAS SHURE ULX1 D	
10	DPA 4099+PINZA GUITARRA+ADAPTADOR DPA 6010	
4	AKG-414	
6	PIES DE MICRO	
	CABLEADO	
<b>ZAMBOMBADA PETITA ( 1 dia al desembre 2026-2027 )</b>		<b>_____ €</b>
4	Monitor 15"	
4	Monitor autoamplificat 12"	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

1	DYNACORD TGX10 4x 2.500 W	
1	MIDAS M32R	
1	KIT Microfonia bàsic	
4	Condensador instrument	
12	PEU GIRAFÀ LLARG	
6	PEU GIRAFÀ PETIT	
4	TRIPODE MANIVELA	
1	Transport furgoneta petita	
1	Tècnic operador àudio	
1	Tècnic microfonista / RF	
<b>PESSEBRE VIVENT (1 dia desembre a Església Major 2026-2027)</b>		_____ €
6	JBL SRX-815	
4	RECEPTORES SHURE ULX4D	
5	INALAMBRICOS DE MANO SHURE	
1	MIDAS 32	
1	PC	
4	K&M 213	
17	Parled proligh 270 w.	
1	Hydra II	
2	Torres Fantek	
<b>VETLLA DE SANTA COLOMA (1 diia desembre a l'Església Major 2026-2027)</b>		_____ €
6	JBL SRX-815	
4	RECEPTORES SHURE ULX4D	
3	INALAMBRICOS DE MANO SHURE	
5	INALAMBRICOS DE DIADEMA SHURE	
1	MIDAS 32	
1	PC	
4	K&M 213	
17	Parled proligh 270 w.	
1	Hydra II	
2	Torres Fantek	
<b>ACTE MAS FONOLLAR (31/12/2026-2027)</b>		_____ €
<b>SO</b>		
1u.	equip de so	
1u.	taula de mescles	
2u.	Microfonia sense fils	
2u.	Altaveus	
2u.	Microfonia convencional necessària	
	Cablejat	
<b>IL·LUMINACIÓ</b>		
6u.	Parled Prolight RGBW o similar	
2u.	Trípodes	
1u.	Taula d'il·luminació	
50m.	Tapacable	
<b>ANIVERSARI DE BRUIXES(1 dia al març 2027)</b>		_____ €

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

1u.	equip de so	
1u.	taula de mescles	
2u.	Microfonia sense fils	
2u.	Altaveus	
2u.	Microfonia convencional necessària	
1u.	Tècnic	
1u.	Generador	
	Cablejat	
<b>BENEDICCIÓ DE DIUMENGE DE RAMS (1 dia al març/abril 2027)</b>		_____ €
2u.	Altaveus de 12 pulgades per 2.000 Watts	
1u.	Tarima 1 a 0,40 metres d'alçada	
1u.	Generador de corrent	
	Microfonia per paraments	
1u.	Taula de So	
1u.	Tecnic de So durant la Misa	
	Tansport, muntatge i recollida	
<b>PRIMAVERA DIABLES (1 dia a l'abril 2027)</b>		_____ €
1u.	equip de so	
1u.	taula de mescles	
2u.	Microfonia sense fils	
2u.	Altaveus	
2u.	Microfonia convencional necessària	
1u.	Tècnic	
1u.	Generador	
	Cablejat	
<b>SANT JORDI (23/04/27 a la Plaça de la Vila)</b>		_____ €
4	Proveïment, instal·lació i manteniment de 4 punts de llum	
150m	Proveïment i instal·lació garlanda	
1	Focus de 2.000 w endollat a la corrent de l'Ajuntament.	
<b>APLEC SARDANES (1 dia al maig 2027)</b>		_____ €
1u.	equip de so	
1u.	taula de mescles	
2u.	Microfonia sense fils	
2u.	Altaveus	
2u.	Microfonia convencional necessària	
1u.	Tècnic	
1u.	Generador	
	Cablejat	
<b>FESTA GALEGA (3 dies maig 2027)</b>		_____ €
2u.	Tops de 15 pulgades i Subs de 18 pulgades per 7.500 Watts de Potencia	
3u.	Monitors Actius de 15 pulgades	
1u.	Taula de so digital	
2u.	Torres amb 8 metres de truss triangular	
10u.	Focos Par LED	
	Microfonia necessària	

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

	Peus i Cablejat necessaris	
	Ajudant tènic per muntatge i desmuntatge	
	Transport, muntatge i recollida	
<b>ROMERIA VIRGEN DE LA SIERRA (1 dia al juny 2027)</b>		<b>_____ €</b>
2u.	Tops de 15 pulgades per 2.000 Watts de Potència	
2u.	Monitors Actius	
	Microfonia per al Cor	
	Microfonia necessària	
1u	Generador de corrent	
1u.	Tecnic de So durant tota l'activitat	
	Transport, muntatge i recollida	
<b>PRIMAVERA DIABLES (1 dia al juny 2027)</b>		<b>_____ €</b>
1u.	equip de so	
1u.	taula de mescles	
2u.	Microfonia sense fils	
2u.	Altaveus	
2u.	Microfonia convencional necessària	
1u.	Tècnic	
1u.	Generador	
	Cablejat	
<b>FESTA DEL PRIDE (1 dia al juliol 2027)</b>		<b>_____ €</b>
	10.000 watts de pa dividits en 4 tops i 2 subs	
4u.	Monitors actius de 12 pulgades	
	Sistema de microfonia inalàmbrica + receptors+pales	
	Taula de So digital+DL+Cable de red	
2u	Torres d'il·luminació	
8m	De truss amb tela negra	
8u	Par Leds de Colors	
4u.	cabezas moviles	
8u.	Focus frontals (4 per cada sector de l'escenari)	
	Il·luminacio Led de sol	
	Peus+Cables de corrent i audio necesaris	
	CDJ Pioner CDJ 2000+ mesclador	
	Tecnic de so	
	Tecnic de microfonia	
	Tecnic d'iluminacio	

**2. Resolució d'incidències**

Resolució d'incidències en 30 minuts o menys. Es justifica per la disponibilitat d'un centre logístic al municipi, a menys de 5 kms. de la plaça de la Vila de Santa Coloma de Gramenet, al carrer..... i em comprometo a presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent.

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

Resolució d'incidències entre 31 i 45 minuts. Es justifica per la disponibilitat d'un centre logístic al municipi de.....a una distància de més de 5 kms i inferior a 15 kms. de la plaça de la Vila de Santa Coloma de Gramenet, al carrer..... i em comprometo a presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent.

No ofereixo aquesta millora.

**3. Pràctiques empresarials mediambientalment responsables**

Ofereixo adscriure al contracte a utilització exclusiva de vehicles de tipus elèctric i/o zero emissions en el transport dels materials i del personal encarregat de la seva gestió i em comprometo a presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa corresponent.

No ofereixo aquesta millora.

*signatura electrònica del licitador/a*

---

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

**Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**  
Servei de Contractació

Exp. Núm. **2026-SUB-OH-05**

**PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)**  
**CLÀUSULES GENERALS**

**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIALS I EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ, INCLOSA LA DOTACIÓ DE PERSONAL NECESSÀRIA PEL SEU TRANSPORT, CÀRREGA, DESCÀRREGA I MANIPULACIÓ DESTINATS A LA CELEBRACIÓ DELS ACTES DEL CICLE FESTIU 2026-2027 (3 LOTS); AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE**

## ÍNDIX

I. DISPOSICIONS GENERALS .....	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE. ....	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. ....	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ. LLOC D'EXECUCIÓ. ....	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS. ....	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT. ....	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA. ....	4
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS. ....	4
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	5
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. ....	7
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA. ....	9
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. ....	10
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. ....	11
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....	12
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS. ....	12
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. ....	13
CLÀUSULA 16.- GARANTIES. ....	14
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ. ....	16
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ....	16
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL. ....	16
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. ....	17
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT. ....	17
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. ....	18
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA. ....	20
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. ....	21
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. ....	22
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS. ....	22
CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	22
CLÀUSULA 28.- PENALITATS. ....	23
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ....	25
CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE. ....	25
CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA. ....	25
CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. ....	26
CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL. ....	26
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT. ....	27
CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.....	27
CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ. ....	27
CLÀUSULA 35.- RECURSOS. ....	28
CLÀUSULA 36.- JURISDICCió.....	28

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

#### **CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si procedeix i, les de materials, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins el lloc convingut, muntatge i posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia. I en el seu cas la retirada del mobiliari, instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

- Els costos de gestió de residus generats, referint-se aquesta gestió al reciclatge i/o en el seu cas a la classificació, transport i dipòsit a un gestor autoritzat de residus.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

### **CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

### **CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ. LLOC D'EXECUCIÓ.**

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les prestacions dins del termini establert, excepte que a judici del responsable del contracte consideri que existeixen raons per no estimar-lo convenient.

El lloc d'execució és el que s'especifica a l'**apartat H** o al PPT.

### **CLÀUSULA 5.- VARIANTS.**

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o el PPT.

### **CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: [www.gramenet.cat](http://www.gramenet.cat).

## **II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.**

### **CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS.**

El procediment d'adjudicació i la tramitació és el que es detalla en el quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M** de l'esmentat QR.

Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a que es refereix aquest PCAP, s'efectuaran per mitjans electrònics pel sistema de notificació e-NOTUM, a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat a l'apartat IIA del DEUC o en el seu cas, l'indicat en la declaració responsable.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil del contractant, en altre cas, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

### CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

**Convocatòria de la licitació.** La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

**Sol·licituds d'informació.** Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant. No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans

**Termini de presentació.** El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'apartat A, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

**La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.**

**Lloc de presentació.** Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf)

Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, els interessats que ho vulguin i en tot cas, les licitadores s'han de subscriure com interessades en la licitació, aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el taular d'anuncis associat a l'espai virtual de la licitació, que deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de la publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.**

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

*Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.*

**Forma de trametre l'arxiu electrònic.** La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. **Quan es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador.**

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà que ho manifesti al servei de contractació, i, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECSP o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

### CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran de 2 sobres digitals denominats A i B. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb el corresponent índex de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els licitadors que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre quedaran **exclusos** de la licitació.

LOTS. En el seu cas, els licitadors que es presentin per més d'un lot, presentaran la documentació i declaracions que corresponguin a cada lot de forma diferenciada per cadascun; en el mateix sobre o arxiu digital que correspongui.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

**SOBRE A.** Contindrà les declaracions relatives a la personalitat, capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

1. **DEUC**, (annex 0) mitjançant declaren, entre d'altres, el següent:
  - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signar aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
  - Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
  - Que no està incursa en prohibició de contractar.
  - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat aportant un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. El DEUC, com a mecanisme per a la constatació inicial del compliment per part dels operadors econòmics de les condicions per participar en el procediment licitatori requereix tota la diligència a l'hora de consignar-hi correctament la informació que es demana, i es pot generar a l'espai d'empreses licitadores mitjançant l'eina web de generació integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) en un fitxer XML (recomanable) o PDF.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es **limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta

mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar complimentat l'**annex 1.3** declaració responsable de protecció dels menors.
3. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.
4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas**. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
5. **EMPRESARIS ESTRANGERS**. A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

**SOBRE B.** Contindrà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ajustarà al model de l'**annex 2**, i anirà acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M**.

### **Confidencialitat de les propostes**

Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi document o apartat del document assenyalat com a confidencial i justificant les raons objectives i específiques que motiven la confidencialitat. En cap cas podrà tenir

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

### **CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.**

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

#### **SOLVÈNCIA:**

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J**. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.
- **Solvència tècnica o professional:** Veure **apartat J**.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

**La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.**

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. Quan s'indiqui en el mateix apartat, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. En cas d'una UTE, respecte als certificats requerits, caldrà declarar el seu compliment per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

#### **CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.**

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà la adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a executar les obres o prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar aquesta cas que no hagi fet abans, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.
---

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

#### **CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta

Les ofertes presentades al tipus de licitació obtindran 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

### **CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.**

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N** i, en qualsevol cas les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En els supòsits en els que la baixa temerària s'aprecii en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats. La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

En qualsevol cas, es requerirà als licitadors en presumpta baixa anormal perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos en base al qual s'ha definit la anormalitat de l'oferta mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes per tal d'explicar la viabilitat i serietat de l'oferta que, en el seu cas es definiran al requeriment que s'efectuï

La documentació justificativa es presentarà en PDF en un únic arxiu amb l'extensió màxima de pàgines i format que en el seu cas s'estableixi en el corresponent requeriment

**La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.**

En el supòsit que s'haguessin presentat ofertes del mateix grup empresarial en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el límit de temeritat, l'oferta més baixa i això amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa aliena al grup i amb la qual/s concorrin en UTE.

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les partides del projecte o memòria valorada.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

### **III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

La composició de la Mesa de Contractació es va aprovar en la Junta de Govern Local i al Ple Municipal de data 17 de desembre de 2024 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com, quan s'escaigui, els requeriments als licitadors i qualsevol altra tramitació assimilada, sempre que sigui possible, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre núm. A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa.

La Mesa de Contractació podrà, segons el cas, dins del termini que s'estableixi en el requeriment, sol·licitar i admetre la esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal manifestos, no substancials o demanar l'aclariment de dubtes que es desprenguin de la mateixa documentació inclosa en la proposició, sempre que es puguin dissipar fàcilment, i, sense que aquests errors impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte, no discriminació i transparència, únicament es permetrà l'aclariment sempre que no comporti modificar, completar, concretar o canviar l'oferta presentada.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no s'admetran a la licitació per manca de solvència tècnica i per tant, no seran objecte de valoració.

Com a norma general en el supòsit de criteris automàtics, i, en cas que no hagi esmenes ni baixes anormals, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'hauran de lliurar al Secretari/a de la Mesa dins del termini de 10 dies des de la celebració de la corresponent Mesa.

**Criteris de desempat.-** En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelación els següents, tots ells, inclosos els establerts en el QR, referits als 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa
3. Proposicions d'empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.
4. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

### CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació, i en seu cas, la Mesa de Contractació aprovarà la classificació i es requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, per correu electrònic escanejada o, en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. **Certificat o justificant d'inscripció** en el Registre de Licitadors d'empreses Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECS) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**
  - **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escripura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
  - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
  - **Documentació relativa a la acreditació de la habilitació empresarial o professional, solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança, certificats, declaracions i/o subcontractació.** Acreditació, si s'escau de la habilitació, i de la solvència i/o, si es requereix, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa i certificats o documentació acreditativa. Apartat J, K i P del QR)
2. Quan s'assenyali a l'**apartat L. Adscripció de mitjans**. Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. **En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.**
3. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.

4. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest.  
**Fitxa de tercers**

Un cop aportada la documentació es qualificarà pel servei de contractació i pel servei gestor, en el supòsit d'observar en aquesta errors o defectes de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada per la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciondedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciondedades.eco@gencat.cat)

La proposta d'adjudicació del contracte no genera cap dret a favor del licitador proposat fins la formalització del contracte

#### **CLÀUSULA 16.- GARANTIES.**

**Provisional:** No s'exigeix.

**Definitiva:** Excepte en el supòsit que l'apartat V QR estableixi altra cosa, el licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA. En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% tant de la garantia definitiva com en el seu cas de la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs).

**Complementària:** S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o en el seu cas, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en els de valors VEC igual o superior a 2.000.000 € quan el subcontractista o subministrador exerciti davant el contractista, en seu judicial o arbitral, accions adreçades a l'abonament de factures un cop excedit el termini establert, es procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva fins que el contractista acrediti la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es compleixin les condicions establertes legalment per a la devolució o cancel·lació de l'esmentada garantia.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic a més, en el cas d'assegurança de caució s'haurà hagut de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram d'assegurances de caució.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

### **CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte es formalitzarà en document administratiu i constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

En cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment pel qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes. concorri a formalitzar el contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el seu cas en el DOUE.

## **CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.**

**Cessió del contracte.** Veure **apartat O**. En el seu cas, amb els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP

**Subcontractació.** En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits legalment establerts i, a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades.

No es preveu la realització de pagaments directes a subcontractistes, excepte en contractes subjectes a regulació harmonitzada en el supòsit que la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, i de conformitat amb les condicions establertes a l'article 5 del DL 3/2025, de 4 de març.

El contractista assumeix en tots els casos, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte mitjançant el personal interlocutor. L'esmentada funció no interferirà en el poder de direcció de l'empresari/a sobre els seus treballadors, que correspondrà al personal designat per aquest/a.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes i qualsevol altra acreditativa del compliment de les obligacions del contractista.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte. Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte. Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

#### **CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP. Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats

o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. La realització del control de qualitat de l'obra està inclosa en el contracte a càrrec del contractista fins al límit del % especificat a l'**apartat P** del QR. En el seu cas, les empreses proposades per a la realització dels assaigs i anàlisi no podran ser empreses vinculades al contractista, en el sentit en el que són definides en l'article 42 del Codi de Comerç i hauran d'estar acreditada per la realització d'aquests treballs. En qualsevol cas, les despeses d'assaigs destinats a informació, verificació o comprovació d'unitats mal executades per l'empresa contractista, seran abonats per aquesta en la seva totalitat, sigui quin sigui el seu import. En cas contrari aquest import es deduirà de les factures corresponents.

## **CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

• **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.

• **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.
4. PRESENTAR si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent. El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de protecció de dades.
8. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
9. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec. La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
10. NO CELEBRAR cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc d'aquest contracte, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
11. DESIGNAR com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:
  - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
- e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

### **CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.**

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

La responsabilitat per treballs defectuosos o mal executats no decau pel fet que aquests defectes hagin estat coneguts per representants de l'Administració, tanmateix, la recepció de l'objecte del contracte no exonera al contractista o als tècnics contractats amb facultats de direcció dels defectes i improvisacions que hagi pogut incórrer.

**En el supòsit de preveure protecció de dades personals:** Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

**ASSEGURANÇA.** Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrietes el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

### CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

- de **caràcter social**:

- ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estrictes de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsable del contractista principal assegurar el seu compliment.
- ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
- ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
- ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.

- **obligacions ètiques**:

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responnent la garantia de les penalitats que s'imposin.

## **CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.**

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

El contractista ha de respectar la normativa vigent nacional i europea en matèria de protecció de dades.

## **CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS.**

- Modificacions previstes. **Apartat R.** En aquest supòsit, les modificacions previstes no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al PPT.
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

**PREUS CONTRADICTORIS.** En el supòsit que es contemplin a l'**apartat S** del QR.

**REVISIÓ DE PREUS.** Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

## **CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.**

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectuï la esmentada retenció, implicarà la <b>no conformitat de la factura</b> pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.
--

## Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o lliurament del subministrament i posada en marxa si és el cas, o dins el termini que s'estableixi a l'**apartat T**, i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent. En el seu cas la factura anirà acompanyada del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura.

En el supòsit de contractes subjectes a regulació harmonitzada les factures que emeti el contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els treballs no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

### CLÀUSULA 28.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

### Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.

- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

### **Infraccions greus**

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

**Infraccions lleus.** Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

**Percentatge de les sancions.** El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el supòsit que mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador quedés acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte i que aquesta demora en el pagament no estigüés motivada per l'incompliment de qualsevol obligació contractual assumida pel contractista o pel subministrador en l'execució del contracte s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, podent-se reiterar cada mes, mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% d'aquest preu i responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

**TRAMITACIÓ.** En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i el/la Tinenta d'Alcalde competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació., sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos i amb independència dels danys i perjudicis que es pugui reclamar.

En el supòsit de manca de pagament al subcontractista per causa no justificada es procedirà al pagament directe a aquest i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, sense perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

En virtut de les prerrogatives legalment establert, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltat el/la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització per danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar si s'escau, el corresponent rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

### **V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i imprevistes en què hagi pogut incórrer.

#### **CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

El termini de garantia del contracte és independent al termini de garantia legal o dels fabricants, si fos superior, establert dels productes subministrats.

### **CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, mitjançant el responsable del contracte o el supervisor municipal del contracte, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- No efectuar el pagament dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin adscrits a aquest i/o incomplir els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, tot això, durant l'execució del contracte.
- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb la normativa legal d'aplicació.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

### **CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.**

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit de l'ajuntament.

Mitjançant l'adjudicació i l'execució del contracte, el contractista cedeix a l'Ajuntament, amb caràcter exclusiu, per a tot el període de vigència legal dels drets i amb abast territorial mundial, els drets d'explotació necessaris sobre els resultats del contracte, incloent-hi, com a mínim, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació o modificació o qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, en la mesura necessària per al compliment de les competències municipals, per a la tramitació de procediments administratius, per a la transparència i per a la reutilització de la informació del sector públic i d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

L'Ajuntament podrà reutilitzar, actualitzar, adaptar i integrar els resultats del contracte en altres projectes o estudis posteriors, sense necessitat d'autorització addicional del contractista, i podrà facilitar-los a altres administracions públiques o entitats col·laboradores quan sigui necessari per a la tramitació de permisos, concessions o altres actuacions d'interès públic.

## **Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.**

### **Servei de Contractació**

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

## **VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.**

### **CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.**

Aquest contracte té caràcter administratiu de subministrament, de conformitat amb l'objecte definit a l'**apartat B del QR**, i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent, i en el no previst per les següents normes:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Decret-llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

El desconeixement de disposicions que regeixen el contracte, així com les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals que en formen part, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

### **CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

#### **CLÀUSULA 35.- RECURSOS.**

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

#### **CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.**

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.