



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL MOBILIARI DEL “PROJECTE EXECUTIU PER A LA REFORMA DEL MENJADOR LABORAL I SALA DE DESCANS DE L'EDIFICI SERRADELL I TRABAL DEL RECINTE MUNDET”, TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DERIVAT DE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UN LOT DESERT

Exp. núm. 2024/0032257

ÍNDEX

Pàg.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Existència de crèdit	5
1.5) Termini d'execució	5
1.6) Valor estimat	5
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
1.8) Perfil del Contractant	6
1.9) Presentació de proposicions	6
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	8
1.11) Aspectes i procediment de negociació	10
1.11.1) Aspectes de negociació	10
1.11.2) Procediment de negociació	12
1.12) Criteris de desempat	13
1.13) Termini per a l'adjudicació	13
1.14) Variants	13
1.15) Ofertes anormalment baixes	14
1.16) Garantia provisional	14

1.17) Garantia definitiva	14
1.18) Presentació de documentació	14
1.19) Formalització del contracte	16
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	17
2.1) Drets i obligacions de les parts	17
2.2) Condicions especials d'execució	18
2.3) Modificació del contracte	19
2.4) Règim de pagament.....	19
2.5) Revisió de preus	20
2.6) Penalitats	20
2.7) Causes de resolució.....	21
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	22
2.9) Termini de garantia del contracte	22
2.10) Cessió	22
2.11) Subcontractació	23
2.12) Confidencialitat de la informació	23
2.13) Règim jurídic de la contractació.....	24
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	24
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	25
2.16) Assegurances	25
2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte	25
2.18) Responsable del contracte	25
2.19) Protecció de dades personals	25
3) DADES ESPECÍFIQUES.....	27
3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	27
3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	27
ANNEX I	29



ANNEX II	33
-----------------------	-----------

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per la Subdirecció d'Edificació del **subministrament i muntatge del mobiliari del "Projecte executiu per a la reforma del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Treball del Recinte Mundet"**.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- **39110000-6:** Seients, cadires i productes connexos i peces corresponents.
- **39121200-8:** Taules.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els aspectes de negociació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **88.429,78 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **15.347,32 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
73.082,46 €	15.347,32 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de cada lot, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Costos directes (matèries primeres, mà d'obra, transport, lliurament i muntatge)	64.960,24 €
Costos indirectes (administració)	3.418,96 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	68.379,20 €
Altres despeses:	
• Benefici industrial 6%	4.102,75 €
• Seguretat i salut	600,51 €
TOTAL PRESSUPOST, IVA EXCLÒS	73.082,46 €
IVA 21 %	15.347,32 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	88.429,78 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació per import de **88.429,78 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **G/20320/93310/62500** del pressupost vigent, condicionada a la comptabilització de la reducció de la despesa autoritzada en el procediment obert simplificat amb un lot desert.

1.5) Termini d'execució

El contractista haurà de realitzar el lliurament i muntatge del mobiliari objecte del contracte en un termini màxim de **15 dies naturals** a partir de la data de les comandes que s'adreçaran al contractista mitjançant correu electrònic des del Servei de Projectes i Obres.

El subministrament i muntatge se sol·licitarà en dues comandes en funció de l'execució de les obres del Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis del "Projecte executiu per a la reforma interior del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Treball del Recinte Mundet", una primera comanda per al mobiliari de l'espai del Menjador Laboral i una segona comanda per al de la Sala de Descans.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **73.082,46 €**, IVA exclòs, atès que no es preveuen modificacions de contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La finalitat d'aquest nou procediment és incoar de nou la contractació del Lot 2: Mobiliari, del "Projecte executiu per a la reforma del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Treball del Recinte Mundet", per haver quedat desert.

En virtut de l'article 168, apartat a), 1r de la LCSP, es torna a licitar aquesta contractació mitjançant **procediment negociat sense publicitat derivat d'un procediment obert simplificat desert**, tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació per l'aplicació de més d'un aspecte de negociació, en virtut d'allò que estableixen els articles 166 a 171 de la LCSP, atès que les condicions en les quals es va aprovar el procediment obert simplificat són adequades al mercat i no s'han modificat el Plec de prescripcions tècniques, el Plec de clàusules administratives particulars, ni el Projecte, perquè continuen essent correctes.

Atès que de conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP la constitució de la mesa de contractació en els procediments negociats sense publicitat és potestativa, en aquesta contractació s'ha optat per no constituir-la.

1.8) Perfil del Contractant

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

1.9) Presentació de proposicions

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat, les empreses convidades rebran un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "**e-licita**" i presentar la seva proposta via telemàtica en un fitxer ZIP, el qual haurà de **contenir 2 arxius** amb la següent denominació i amb la documentació que es detalla a continuació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.



En l'adreça següent podeu accedir a la "guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes".

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca/categories/4417873909265-Documentaci%C3%B3>

Qualsevol dubte en relació amb la presentació de la proposta es pot consultar a la Subdirecció d'Edificació, a l'adreça electrònica sd.edificacio@diba.cat.

Els arxius que cal incloure a la proposta són els següents:

ARXIU 1

Títol de l'arxiu: "Declaració responsable – Normativa nacional, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà d'incorporar la documentació següent:

- **Declaració responsable**, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

ARXIU 2

Títol de l'arxiu: "Proposició relativa als aspectes de negociació i els criteris avaluable de forma automàtica, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà d'incorporar la documentació següent:

- Proposició relativa als **aspectes de negociació avaluable de forma automàtica**, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com a **annex II** al Plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat de nivell 3 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf



1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

▪ **Disposar de la solvència següent:**

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjà:

Volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis conclosos.

Import mínim:

Volum de negocis d'import mínim anual de **109.623,69 €**, IVA exclòs, en algun dels 3 exercicis esmentats.

Acreditació documental:

- Si l'empresari es troba inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'import net de la xifra de negocis que consti en els comptes anuals aprovats i dipositats al registre esmentat, en cas de no estar inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.



b) Solvència professional o tècnica:

Mitjà:

Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els últims 3 anys, que inclogui l'objecte, l'import, les dates, i el destinatari, públic o privat d'aquestes, signada pel representant legal de l'empresa

Valors mínims:

L'import anual acumulat en l'any de major execució, IVA exclòs, ha de ser igual o superior a l'import de **51.157,72 €**.

Acreditació documental:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat per entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Els certificats o declaració del representant legal indicaran l'import, les dates i el destinatari, públic o privat dels subministraments i es precisarà si es van realitzar correctament. En el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

▪ **Adscriure a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals següents:**

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís, d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indican mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Requisits mínims:

Responsable tècnic del muntatge. Serà l'interlocutor/a amb la Diputació de Barcelona, i haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en subministrament, muntatge i instal·lació de mobiliari en obres de nova construcció i/o rehabilitació d'edificis i/o d'espais d'edificis del sector terciari, i haver participat en els darrers 10 anys com a responsable tècnic de muntatge, com a mínim en un projecte d'aquestes característiques, amb una superfície construïda igual o superior a 300 m².



Responsable de l'execució material dels treballs, coordinant i organitzant als operaris especialitzats del muntatge, garantir l'acompliment de les condicions tècniques, de la planificació i dels terminis, verificant o corregint les seves possibles desviacions.

Acreditació documental:

- Compromís en què consti la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte, amb indicació de la categoria professional i experiència, signat electrònicament pel licitador o el seu representant legal.
- Currículum vitae de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte, on consti l'experiència professional requerida.
- Efectiva disposició dels mitjans personals: contractes laborals, contractes de col·laboració, declaració responsable o altra documentació acreditativa de l'efectiva disposició.

1.11) Aspectes i procediment de negociació

Els aspectes de negociació a valorar i l'articulació del procediment de negociació que les seguirà amb els licitadors, es detallen a continuació:

1.11.1) Aspectes de negociació

Els aspectes de negociació a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.) Preu ofertfins a 65 punts

La puntuació s'assignarà d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts.
- La resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.
 P és la puntuació corresponent del criteri preu.
 O_i és el pressupost base de licitació.
 O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.
 O_b és el preu més baix ofert.

2.) Experiència del responsable tècnic.....fins a 25 punts

Es valorarà l'experiència corresponent al responsable tècnic del muntatge adquirida en els darrers 10 anys en subministrament, muntatge i instal·lació de mobiliari en projectes constructius d'obra nova i/o rehabilitació d'edificis i/o d'espais d'edificis del sector terciari, de superfície construïda igual o superior a 300 m².

S'atorgaran 2,5 punts per cadascuna de les participacions que s'acreditin, amb un màxim de 10 participacions, i hauran de ser diferents de les que es presentin per acreditar la solvència professional o tècnica.

Les empreses hauran de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant certificats/declaracions emesos per l'entitat contractant:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Els certificats o declaració del representant legal indicaran l'import, les dates i el destinatari, públic o privat dels subministraments i es precisarà si es van realitzar correctament. En el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

3.) Ampliació del termini de garantia del contracte.....fins a 10 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia del contracte que inicialment és de 3 anys. S'assignaran 2 punts per cada any addicional de garantia oferta fins a un màxim de 5 anys addicionals.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els aspectes de negociació assenyalats, o de declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.11.2) Procediment de negociació

Per tal de fer efectives les disposicions dels articles 166 a 171 de la LCSP la negociació amb els licitadors s'articularà de la forma següent:

- Invitació. La Subdirecció d'Edificació invitarà a participar en aquesta negociació a un mínim de 3 empreses d'entre aquelles que consideri més idònies per dur a terme l'objecte del present contracte.

En qualsevol cas les empreses participants hauran de complir els requeriments previstos a la clàusula 1.10 del present plec.

- Presentació de l'oferta inicial. Els licitadors enviaran la seva oferta inicial d'acord amb allò previst a la clàusula 1.9) dins del termini indicat a la invitació.
- La negociació es configurarà de la manera següent:

La Subdirecció d'Edificació negociarà amb els licitadors l'oferta inicial amb l'objecte d'aconseguir les millors condicions.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte.

El Subdirecció d'Edificació, després d'avaluar les proposicions rebudes d'acord amb els aspectes de negociació que consten en l'apartat 1.11.1) les classificarà per ordre decreixent i, en un termini màxim de 10 dies hàbils a la recepció de l'última proposició o a l'acabament del termini per presentar les proposicions, comunicarà a l'adreça electrònica indicada per les empreses que hi han participat la posició en què es troben les proposicions, les puntuacions totals i parcials que aquestes hagin obtingut, així com l'import de l'oferta econòmica més baixa i la resta d'aspectes valorats, sense que en cap cas es pugui divulgar la identitat dels candidats.

En el mateix correu electrònic es convidarà per segona i última vegada a totes les empreses perquè, si ho consideren oportú, presentin en el termini màxim de 5 dies hàbils una nova oferta, que serà la definitiva.

- Conclusa la fase de negociació, la Subdirecció d'Edificació farà una nova valoració de les proposicions rebudes d'acord amb els aspectes de negociació que consten en el punt 1.11.1) i proposarà l'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la puntuació més elevada en un màxim de 5 dies hàbils.

En el procediment es facilitarà la mateixa informació a tots els candidats. En cap cas es proporcionarà informació particular que pugui suposar un avantatge per algun candidat en detriment dels altres.

De totes les actuacions que es duguin a terme durant la negociació es deixarà constància en l'expedient.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** previst a l'article 158 de la LCSP a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Quan en l'aspecte de negociació 1) relatiu al preu es doni algun dels supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Quan en la suma dels altres aspectes de negociació s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a **28** punts.

Es consideraran anormalment baixes les proposicions en les que concorrin les dues circumstàncies anteriors.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si s'escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 LCSP haurà de:



- Acreditar la constitució de la **garantia definitiva** o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10) i 1.11.1) del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.



- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en cas que no hagués finalitzat el termini de pagament, i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present Plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura,

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics, com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>)

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a realitzar els subministraments de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions del director de les obres del "Projecte executiu per a la reforma interior del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Trbal del Recinte Mundet", i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
- El contractista s'obliga a adscriure al contracte els mitjans personals requerits d'acord amb la clàusula 1.10) del present Plec. Aquesta obligació tindrà caràcter essencial.
- El contractista haurà de realitzar els treballs en la franja horària compresa entre les 7:00 i les 20:00 hores en dies laborables, o bé en horari acordat amb la direcció facultativa del "Projecte executiu per a la reforma interior del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Trbal del Recinte Mundet". Per evitar retards en el lliurament final o per altres causes es podran realitzar treballs fora d'aquest horari, en horari nocturn, en caps de setmana o festius, prèvia aprovació per part de la direcció facultativa. En cap cas aquests treballs fora de l'horari habitual suposaran un increment del preu del contracte.
- El contractista haurà de planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa del "Projecte executiu per a la reforma interior del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Trbal del Recinte Mundet", i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis dels edificis i del recinte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.

- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

S'efectuaran els **dos pagaments parcials** següents:

- un pagament parcial per l'import corresponent al mobiliari del menjador laboral al lliurament d'aquest.
- un pagament parcial per l'import corresponent al mobiliari de la sala de descans al lliurament d'aquest.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (**20320 Subdirecció d'Edificació**).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001052
- Unitat tramitadora: GE0001052

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment allò prevista en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de **0,60 €** per cada **1.000 euros** del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) Per altres incompliments, amb el límit del **10%** del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del **50%** en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al **10 %** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - En cas d'incórrer en un primer incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en un segon incompliment, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en un tercer incompliment o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al **50%** de l'import del subcontracte.

- C) Per l'incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats de fins al 5% del preu del contracte. Aquestes penalitats es reiteraran mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del **50%** del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en el termes següents:
 - No facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - No garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
 - No garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
- L'incompliment de l'obligació essencial d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals requerits en la clàusula 1.10) i els oferts d'acord amb els aspectes de negociació de la clàusula 1.11) del present Plec.

- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Realitzar els subministraments de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, i el "Projecte executiu per a la reforma interior del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Trbal del Recinte Mundet", i d'acord amb les instruccions del director i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
 - Informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució del subministrament.
 - Planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa del Projecte esmentat i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis del recinte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'**1 mes** a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de **3 anys** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

- Coordinació amb el contractista del lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis del "Projecte executiu per a la reforma interior del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Treball del Recinte Mundet".
- Coordinació amb els subcontractistes.
- Seguretat i salut.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present Plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Projecte d'obres, pel Plec de prescripcions tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **10 dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **25.000,00 €**.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament de la prestació objecte del contracte són **els espais de menjador laboral i sala de descans de planta baixa de l'edifici Serradell i Treball del Recinte Mundet de la Diputació de Barcelona, situat al Passeig del Vall d'Hebron, 171, 08035, Barcelona.**

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al **cap del Servei de Projectes i Obres.**

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Direcció de Serveis d'Edificació i Logística Bústia corporativa: ds.edif.logist@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges del personal treballador de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades, tret de les dades de contacte del personal de la Diputació de Barcelona necessàries per a la localització professional que tingui per finalitat complir amb la prestació d'aquest contracte i per les quals el

contractista està subjecte de les obligacions de l'RGPD i, en especial, al principi de limitació de la finalitat. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades personals sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions personals, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Diputació.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.



Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.



ANNEX I AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL MOBILIARI DEL “PROJECTE EXECUTIU PER A LA REFORMA DEL MENJADOR LABORAL I SALA DE DESCANS DE L'EDIFICI SERRADELL I TRABAL DEL RECINTE MUNDET”, TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DERIVAT DE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UN LOT DESERT

Exp. núm. 2024/0032257

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

El Sr./La Sra.....amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol/o document, domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa al **subministrament i muntatge del mobiliari del “Projecte executiu per a la reforma del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Treball del Recinte Mundet”**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: *(Marcar una de les opcions)*

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ☐ L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - ☐ De menys de 50 treballadors.
 - ☐ De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter



excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.



ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL MOBILIARI DEL “PROJECTE EXECUTIU PER A LA REFORMA DEL MENJADOR LABORAL I SALA DE DESCANS DE L’EDIFICI SERRADELL I TRABAL DEL RECINTE MUNDET”, TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DERIVAT DE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UN LOT DESERT

Exp. núm. 2024/0032257

Model de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

- a) **Proposició econòmica**, basada en el preu, que haurà d’ajustar-se al model següent:

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l’empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (*persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....*), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **subministrament i muntatge del mobiliari del “Projecte executiu per a la reforma del menjador laboral i sala de descans de l’edifici Serradell i Trbal del Recinte Mundet”**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i al Projecte d’obres, que accepta íntegrament, per l’import següent:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofertat (IVA inclòs)
73.082,46 €				

b) Experiència del responsable tècnic

Participació en actuacions com a responsable tècnic en projectes constructius d'obra nova i/o rehabilitació d'edificis i/o d'espais d'edificis del sector terciari, de superfície construïda igual o superior a 300 m².

Empresa Licitadora	#	Descripció de l'actuació (només es consideraran obres del sector terciari)	Client (Propietat /Promotor)	Contractista (Empresa /UTE)	Data Final Obra	PEC (IVA exclòs)	Superfície obra (m ²)
Responsable tècnic	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						

c) Ampliació del termini de garantia del contracte:

(Marcar amb una "X" la proposta d'ampliació del termini de garantia del contracte, que inicialment és de 3 anys)

Ampliació de garantia del mobiliari	(Marcar amb una "X")
1 any addicional	
2 anys addicionals	
3 anys addicionals	
4 anys addicionals	
5 any addicionals	

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0032257
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació de subministrament i muntatge del mobiliari del "Projecte executiu per a la reforma del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Trbal del Recinte Mundet", tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat, derivat de procediment obert simplificat amb un lot desert
Codi classificació	D0510SE27 - Mixtos obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Llum Llosa Oliva (TCAT)	Validador Servei Promotor	Signa	16/04/2026, 08:45

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8185fe39773c8ca3f7f8	https://seuelectronica.diba.cat	

