

Exp. Núm. **S01-2026**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE: SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT SOCIAL A LES PERSONES RESIDENTS EN ELS HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL QUE FORMEN PART DEL PARC D'HABITATGES DE GRAMEPARK, SA**

**PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT**

## ÍNDIX

Quadre Resum .....	4
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	13
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	13
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	14
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	14
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.....	14
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	14
II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.....	14
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	14
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	14
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	16
CLÀUSULA 10.- APTITUD PER A CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ.....	18
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.....	19
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	20
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.....	20
II.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	21
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	21
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. .	21
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.....	23
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.....	24
IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE.....	24
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	25
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.....	25
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	25
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.....	28
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	28
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....	29
CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.....	34
CLÀUSULA 27.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS. PREUS CONTRADICTORIS.....	34
CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	34
CLÀUSULA 29.- PENALITATS.....	35
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.....	37
CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.....	37

---

VI.- RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE GRAMEPARK, SA, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT. ....	38
CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.....	38
CLÀUSULA 35.- RECURSOS. ....	38
CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.....	39
CLÀUSULA 37.- PREVALENCIA DEL PLEC DE CLÀUSULES. ....	39
CLÀUSULA 38.- ALTRES INFORMACIONS. SUBROGACIO CONTRACTES DE TREBALL. .	39
ANNEX 1 .....	41
ANNEX 1.1 .....	45
ANNEX 1.2 .....	46
ANNEX 1.3 .....	47

## Quadre Resum

<b>CONTRACTE DE SERVEIS</b> <b>Procediment obert simplificat (159 LCSP)</b>
<b>CONTRACTE: SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT SOCIAL A PERSONES RESIDENTS EN ELS HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL QUE FORMEN PART DEL PARC D'HABITATGES DE GRAMEPARK SA</b>
Exp. Núm. <b>S01-2026</b> ⊗ Tramitació ordinària

### QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### A. PODER ADJUDICADOR.

Administració contractant	GRAMEPARK, SA
Servei gestor	Departament d'Habitatge
Òrgan de contractació	Consell d'Administració de GRAMEPARK, SA
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça d'en José Cámara de la Hoz, s/n -08923-
Correu electrònic	<a href="mailto:contractaciopublica@gramepark.cat">contractaciopublica@gramepark.cat</a>
<b>TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES</b>	15 dies (naturals)

#### B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

**Necessitats:** Promoure el bon manteniment de la convivència, assegurar el compliment de les obligacions contractuals i donar suport en altres necessitats relacionades amb la tinença de l'habitatge, prevenint situacions de conflicte o exclusió social, mitjançant la mediació i el seguiment personalitzat.

<b>Objecte:</b> Proporcionar suport i acompanyament social a persones residents als habitatges de lloguer social que formen part del parc d'habitatges de Gramepark, SA.	CPV: 85300000-2 Serveis d'assistència social i serveis connexos 85320000-8 Serveis socials
--	---

#### C. LICITACIÓ PER LOTS/SUB-LOTS/PARTIDES. CL.1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots: NO Possibilitat de licitar per sub-lots: NO
<p>D'acord amb l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb la finalitat de garantir una execució òptima del contracte, es justifica la no divisió en lots del contracte perquè la naturalesa del servei d'acompanyament social requereix una intervenció integral i personalitzada per a la persona beneficiària.</p> <p>La realització independent de les diverses prestacions (mediació i suport social, suport contractual i legal, prevenció de situacions d'impagaments de lloguer, supervisió del compliment dels plans de treball acordats, gestió d'incidències, avaluació de necessitats, foment de bones pràctiques respecte dels habitatges, etc.) dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, per diferents motius:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) La descoordinació entre els diferents proveïdors generaria buits en l'atenció: l'acompanyament social exigeix una gran coordinació tècnica que, al ser dividida, no garanteix la immediatesa necessària per atendre contingències socials.</li><li>b) Risc de desestabilització: l'atenció social requereix una relació de confiança. Un canvi constant de personal o la fragmentació de l'atenció per diferents empreses pot ser perjudicial per a la salut psicològica de la persona beneficiària.</li><li>c) Interrelació estreta: l'atenció social no són "peces" que es puguin encaixar per separat.</li></ul>

Per tant, per assegurar la qualitat i la continuïtat tècnica, les prestacions han de ser executades de forma integrada.

#### D. CONTRACTE RESERVAT. CL.1 PCAP

NO

#### E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL.2 PCAP

Pressupost base de licitació (IVA exclòs):	Tipus d'IVA aplicable 21%:	Pressupost base de licitació amb IVA:
32.247,80 €	6.772,04 €	39.019,83 €

S'acompanya com Annex núm. 3 el resum del càlcul realitzat per a la determinació del preu màxim per hora, que determina el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte.

Gramepark **no tindrà l'obligació d'exhaurir l'import d'adjudicació**, atès que es pagaran les hores efectivament realitzades, el fet que no s'exhaureixi l'import adjudicat, no donarà dret a cap indemnització a l'adjudicatari.

#### F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL.2 PCAP

Pressupost base licitació	Pròrrogues	Modificacions	Total
32.247,80 €	27.603,05 €	6.449,56 €	66.300,41 €

#### G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL.3 PCAP

Aplicació pressupostària	Projecte comptable	Anualitat prevista
No	Es disposa de crèdit suficient	2026 - 2027

#### H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL.4 PCAP

El termini previst de durada del contracte serà de **dotze (12) mesos** amb possibilitat de dues pròrrogues pel termini de sis (6) mesos cadascuna.

Termini de preavis: 2 mesos.

#### I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL.8 PCAP

Presentació en sobre digital: La plataforma del sobre digital no demana el/s documents justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexes preceptius. En cas de presentar-se comprimits, el format preferentment admès és el ZIP.  
D'acord amb els requeriments que hi figuren als criteris d'adjudicació, caldrà aportar al sobre, els documents indicats per a poder obtenir la puntuació que en ells hi figura.  
Es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça: <https://www.youtube.com/@serveicontractacio5843>

#### J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL.10 PCAP

**Especial habilitació empresarial o professional:** NO.

**Solvència econòmica i financera:** Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. **Mínim de solvència:**

Acreditar un import net de la xifra de negocis (INCN), IVA exclòs, igual o superior al pressupost base de licitació ( **32.247,80 €** ). En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període. Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Solvència tècnica o professional:** Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa que inclogui import, data i destinatari. Mínim de solvència: Haver executat 1 o més contractes similars, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3r any anterior, per import total cadascun igual o superior al 70% de l'annualitat del contracte ( 22.573,46 €). Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

**Titulació requerida de la persona que prestarà els serveis:** Grau i/o Diplomatura en Educació Social, amb experiència mínima de DOS (2) anys. Acreditació: Presentació de la titulació exigida, del certificat de vida laboral degudament actualitzat i el currículum *vitae* de la persona que prestarà els serveis.

Els requisits establerts en aquest apartat i, en el seu cas, en els apartats K i L, s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

#### **K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL.10 PCAP**

NO.

#### **L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL.11 PCAP**

Sí. En qualsevol cas, el contractista haurà d'adscriure els mitjans personals i materials establerts al PPT.

#### **M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. CL.12 PCAP**

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins a un màxim de 100 punts són els següents:

<b>A. Proposta econòmica</b>	<b>Màxim de 40 punts</b>
<b>B. Criteris avaluables segons fórmules automàtiques</b>	<b>Màxim de 60 punts</b>
B.1.- Telèfon d'atenció directe	15 punts
B.2.- Reunió trimestral amb l'administrador/s i el/s president/s de les comunitats de propietaris/es afectades, en cas de conflicte	15 punts
B.3.- Reunió mensual amb el Cap del Departament d'Habitatge de Gramepark, SA	10 punts
B.4.- Redacció i entrega d'una memòria anual dels casos gestionats	10 punts
B.5.- Redacció i entrega d'informes indicadors amb caràcter mensual	10 punts

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat - preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 100 punts) d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

#### **A. Proposta econòmica**

S'atorgarà la màxima puntuació al/la licitador/a que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació, i a la resta d'empreses de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[ \frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

P<sub>i</sub> és la puntuació obtinguda per l'oferta que es puntua.

P<sub>max</sub> és la puntuació màxima i són 40 punts.

B<sub>max</sub> serà la major baixa en % que ofereixin els/les licitadors/es, és a dir, l'oferta més barata d'entre les acceptades a la licitació.

B<sub>i</sub> és la baixa en % de l'oferta que es puntua.

n s'estableix en 2.

Si un/a licitador/a presenta una oferta que sigui igual al pressupost base de licitació quedarà admesa, però obtindrà la puntuació de 0 punts, per no tractar-se de cap millora econòmica.

Si un/a licitador/a presenta una oferta superior al pressupost de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Encara que no serà avaluable, hauran d'informar dels preus unitaris de cada concepte segons consta en l'annex de proposició econòmica, els quals obligarà a l'adjudicatari/a durant la vigència total del contracte.

## B. Criteris avaluable segons fórmules automàtiques.

B.1.- Telèfon d'atenció directe	15 punts
B.2.- Reunió trimestral amb els/les administrador/es i el/la/els president/a/s/es de les comunitats de propietaris/es afectades, en cas de conflicte	15 punts
B.3.- Reunió mensual amb el Cap del Departament d'Habitatge de Gramepark, SA	10 punts
B.4.- Redacció i entrega d'una memòria anual dels casos gestionats	10 punts
B.5.- Redacció i entrega d'informes indicadors amb caràcter mensual	10 punts

### B.1.- Telèfon d'atenció directe, 15 punts.

Es valorarà la disponibilitat per part de l'empresa licitadora durant tota l'execució del contracte d'un servei d'atenció directa, operatiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

L'organització del servei haurà d'articular-se mitjançant sistemes de torns, guàrdies organitzades o rotació de personal que assegurin la cobertura permanent sense imposar disponibilitat continuada fora de la jornada laboral.

### B.2.- Reunió trimestral amb els/les administrador/es i el/s/a/es president/s/a/es de les comunitats de propietaris/es afectades, en cas de conflicte, 15 punts.

Es valorarà que es facin reunions de caràcter trimestral amb els/les administrador/es i el/s/a/es president/s/a/es de les comunitats de propietaris/es afectades, en cas de conflicte, per tal de fer el corresponent seguiment i avançar en la resolució del mateix.

### B.3.- Reunió mensual amb el Cap del Departament d'Habitatge de Gramepark, SA, 10 punts.

Es valorarà que es facin reunions mensuals amb el Cap del Departament d'Habitatge de Gramepark, a fi d'informar-li de les novetats i compromisos assolits en cadascun dels conflictes gestionats.

**B.4.-. Redacció i entrega d'una memòria anual dels casos gestionats, 10 punts.**

Es valorarà el lliurament d'una memòria dels casos gestionats durant l'any, detallant les gestions realitzades i els acords assolits entre les parts i/o la resolució definitiva del conflicte.

**B.5.-. Redacció i entrega d'informes indicadors amb caràcter mensual, 10 punts.**

Es valorarà el lliurament d'informes indicadors de cadascun dels conflictes atesos i el seu seguiment en cada cas.

**N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP**

Es consideren, en principi, desproporcionades o temeràries, les ofertes inicialment admeses que es trobin en els següents supòsits:

- Si es presenta un/a licitador/a, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos/dues licitadors/es, l'oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes són inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària, en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, fins i tot, en el percentatge del benefici industrial i les despeses generals.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

Quan una oferta tingui la consideració d'anormal o desproporcionada, s'haurà de justificar tenint en compte el següent:

- Mà d'obra: No podran ser inferiors als estipulats al conveni d'aplicació, el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) amb les seves respectives actualitzacions.

**O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP**

Cessió: NO
------------

Subcontractació: NO
---------------------

**P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE, A MÉS DE LES ESTABLERTES A LES CL. 21, 22 I 23 PCAP.**

1.- Contractar una assegurança de responsabilitat empresarial i civil: acreditar tenir subscrita l'assegurança mitjançant certificat de la companyia d'assegurances, o compromís de contractar-la en el supòsit de resultar adjudicatari/a del contracte, amb una quantitat mínima de 300.000,00 € per sinistre.
--

2.- Executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al PCAP, al PPT i a les ordres i instruccions que, si escau, doni el servei gestor de Gramepark.
---

## Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. CL. 24 I 25 PCAP.

Al personal adscrit al servei, li serà d'aplicació com a condició d'especial execució, el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (**codi de conveni núm. 79002575012007**) amb les seves respectives actualitzacions.

A efectes de comprovar el compliment d'aquesta condició, el/la contractista presentarà amb la factura mensual, còpia del TC corresponent al personal adscrit al servei.

Aquesta condició d'especial execució té la condició d'obligació essencial, i el seu incompliment per part del/a licitador/a pot suposar la resolució del contracte a instància de Gramepark.

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

**Compromís ètic:** El/la contractista i el seu personal (propi o subcontractat) adoptarà una conducta èticament exemplar i actuaran per a evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit, assumeixen les següents obligacions respecte el compliment de principis ètics i regles de conducta:

- Comunicar immediatament al servei gestor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No oferir ni facilitar a cap treballador de Gramepark o entitats vinculades a Gramepark, avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en perill l'interès públic.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Evitar l'ús de llenguatge i imatges sexistes.
- Actuar amb la deguda consideració i respecte en les comunicacions amb veïns i usuaris de les edificacions on es realitzin les actuacions.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

**Protecció de dades i confidencialitat:** CL. 25.

**Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix.** L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT contracta al SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT, EL SERVEI DE SUPORT I ACOMPANYAMENT SOCIAL A PERSONES RESIDENTS EN ELS HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL QUE FORMEN PART DEL PARC D'HABITATGES DE GRAMEPARK SA.

**Tractaments a realitzar amb les dades.** El Servei a desenvolupar pel SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

- **Acarament, confrontació o comparació** (Sistema de verificació d'usuaris i control d'accés, l'acarament de la còpia amb l'original. Connectar-se a les dades per a utilitzar-les. Verificar que una dada és correcta)
- **Conservació o emmagatzematge** (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior. Per exemple: servei de còpies de seguretat)
- **Consulta** (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte)

- **Comunicació** (Facilitar l'accés a dades personals per tercers. Revelar dades de dins de la nostra organització o a un tercer)
- **Comunicació per transmissió** (Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax, etc.)
- **Destrucció** (Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial)
- **Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés** (Propagar, estendre, difondre, més enllà de la nostra organització. Publicar les dades, o qualsevol altra forma de permetre l'accés. Revelar dades a un tercer diferent de la pròpia organització)
- **Extracció** (Exportar part de les dades per a un ús puntual. Per exemple, en un fitxer temporal)
- **Interconnexió** (Connectar dos o més sistemes entre ells. Quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors. Connectar-se a una altra administració en procediments d'administració electrònica per a verificar una dada)
- **Limitació o restricció** (Retenir l'accés a determinades dades, mantenint-les, però impossibilitant cap altre tractament de manera temporal. Bloquejar les dades perquè no s'utilitzin)
- **Modificació o adaptació o combinació** (Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació. Corregir errors en les dades o incloure'n de nous)
- **Organització o estructuració** (Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació -localitzar a les dades de la persona interessada-. Ordenar alfabèticament el personal d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web)
- **Recollida** (Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari. Impresos omplerts per la ciutadania. Un formulari d'una pàgina web per a inscriure's en una activitat)
- **Registre** (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte)
- **Supressió o destrucció** (Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric. Esborra dades. Destruir físicament documentació que contingui dades)
- **Utilització** (Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris)

**Tipologia de les dades.** La tipologia de dades personals a les quals el SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del servei són les següents:

- **Dades de caràcter identificatiu:** DNI, NIF, NIE o passaport; nom i cognoms, adreça postal o electrònica; telèfon, signatura i signatura electrònica.
- **Dades de característiques personals:** estat civil, dades familiars, data i lloc de naixement, edat i sexe.

- **Dades de circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; dades acadèmiques i d'associacions col·legials; formació i titulacions; experiència professional.
- **Dades d'ocupació i professionals:** llocs de treball i historial laboral.
- **Dades economicofinanceres i d'assegurances:** activitats i negocis.
- **Dades de transaccions de béns i serveis:** ingressos, rendes i patrimoni; inversions, crèdits, préstecs i avals; dades bancàries i assegurances.
- **Dades de la nòmina, impostos i deduccions:** plans de pensions i plans de jubilació; hipoteques; subsidis i beneficis; historial de crèdits i targetes de crèdit.
- **Dades d'informació comercial:** béns subministrats i béns rebuts; transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.

**Categories especials de dades:** dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les conviccions religioses o filosòfiques o d'afiliació sindical, dades relatives a la salut, dades sobre violència de gènere, dades sobre infraccions administratives i dades sobre infraccions penals.

**Persones afectades.** Les categories de persones afectades a les quals el SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són la població en risc d'exclusió social i totes aquelles que es trobin en situacions de vulnerabilitat econòmica o social.

**Subcontractació.** El SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar les prestacions que formin part de l'objecte del contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

**Destí de les dades personals a la finalització del contracte.** El SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de **DESTRUIR** la informació que contingui dades personals. El SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el certificat de destrucció.

## R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES PER A CADA LOT. CL. 27 PCAP

Sí. Es preveu la possibilitat de modificar a l'alça el contracte per raons de càrregues extraordinàries de treball fins a un màxim del 20% del pressupost base licitació ( 6.449,56 €).

Com a càrregues extraordinàries de treball s'entendran, aquelles situacions puntuals que es produeixin durant l'execució del contracte, les quals consistiran en que, per l'elevada demanda d'usuaris del servei o per la incorporació de noves funcions a realitzar relacionades amb la gestió del servei, sigui necessària la incorporació puntual d'un altre/a educador/a social (a part dels mínims exigits al PPT per l'execució del servei) o bé augmentar el número d'hores del contracte.

## S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

**Revisió de preus:** NO

**Preus contradictoris:** NO

#### **T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 28 PCAP**

L'empresa contractista presentarà abans del dia 20 de cada mes la valoració de totes les actuacions realitzades des de l'anterior valoració aprovada, acompanyada de les conformitats que s'hagin realitzat sobre cada una d'elles per part de Gramepark o els/les tècnics/ques encarregats/des.

Serà necessari que els/les adjudicatari/es indiquin a la factura el número d'expedient (*SERVEIS D' ACOMPANYAMENT SOCIAL A PERSONES RESIDENTS ALS HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL QUE FORMEN PART DEL PARC D'HABITATGES DE GRAMEPARK, SA. Exp. S01/2026. MES\_\_\_ ANY\_\_\_*).

El pagament es realitzarà per Gramepark, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de Gramepark. Tant la caràtula de la certificació com el format de la factura s'hauran d'ajustar als models que indiqui Gramepark.

#### **U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 29 PCAP**

Les establertes a la clàusula 29 PCAP.

#### **V. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA. CL. 16 I 31 PCAP**

Sí. S'exigeix una garantia definitiva de 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

Es fixa una garantia complementària del 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs, en el cas que resulti adjudicatària una proposició amb valors anormals o desproporcionats que hagi estat justificada.

La constatació de la correcta execució de les actuacions i la seva posterior recepció es realitzarà segons estableix el PPT.

Es fixa un termini de garantia de 2 mesos des de la finalització del contracte, moment en el qual es procedirà a la devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del/a Tècnic/a supervisor/a del contracte.

#### **W. SUBROGACIÓ DE PERSONAL. CL.38 PCAP**

NO

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El contracte té com a objecte l'execució dels treballs assenyalats en l'**apartat B** del quadre-resum, d'acord amb el projecte o PPT referenciat en l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum (*en endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta es refereixen al quadre-resum*).

Si així s'assenyala en l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sub-lots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i els seus criteris s'indiquen, si escau, en aquest mateix apartat. Totes les referències efectuades en aquest plec, en el contracte o a l'adjudicatari/a s'entenen fetes a cada lot en que es divideix l'objecte de la licitació.

No obstant això, la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors/es per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el/la licitador/a que hagi presentat la única oferta vàlida podrà ser adjudicatari/a de més d'un lot.

Si així s'assenyala en l'**apartat D**, la participació a la licitació quedarà reservada a les entitats allà indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en l'expedient.

### **CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

El pressupost base de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E** conforme el detall que s'hi especifica.

Els/les licitadors/es han d'igualar o disminuir en la seva oferta, el pressupost base de licitació o, si escau, els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general, s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del contracte, i expressament les establertes, si escau, en el QR i les següents:

- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com privada, que es requereixi per a l'execució del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials i de vigilància del procés de fabricació, si escau, i les de materials, personal, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins al lloc convingut, muntatge i posada en funcionament o ús, i posterior assistència tècnica dins del respecte termini de garantia i, si escau, la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per a verificar la correcta execució del contracte.
- Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

GRAMEPARK, SA no està obligada a exhaurir l'import adjudicat, sinó només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin, que poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari/a, que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. A nivell de certificació de les actuacions, s'aplicaran sobre els preus ITEC vigents els percentatges de despeses generals, benefici industrial i coeficient de rehabilitació, i sobre el total resultant, s'aplicarà la baixa oferta per l'adjudicatari a la seva proposició econòmica.

El valor estimat del contracte (VEC) que consta en l'**apartat F**, ha estat tingut en compte per a triar el procediment de licitació aplicable i la seva publicitat.

### **CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Existeix crèdit adequat i suficient fins a l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la disponibilitat pressupostària i, si escau, el projecte comptable que correspon i detall estimat de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

### **CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.**

El termini màxim d'execució del contracte, que es pot millorar si així es preveu, és el que figura en l'**apartat H**. Si escau, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte pot ser prorrogat si així es preveu en l'esmentat **apartat H**. En aquest cas, la pròrroga és obligatòria per al contractista, sempre que el preavís es produeixi amb l'antelació prevista en l'esmentat apartat respecte la data de finalització del termini d'execució inicial o, si escau, de la seva pròrroga.

### **CLÀUSULA 5.- VARIANTS**

Els/les licitadors/es no poden proposar variants que modifiquin el projecte o el plec de prescripcions tècniques (PPT).

### **CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

L'òrgan de contractació figura en l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant de GRAMEPARK, SA, en la web de GRAMEPARK: [www.gramepark.cat](http://www.gramepark.cat)

## **II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA**

### **CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.**

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat, amb la tramitació establerta en el quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits en l'**apartat M**.

### **CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

**Sol·licituds d'informació.** Els/les interessats/des en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels/les licitadors/es conjuntament amb la resposta corresponent, es publicaran, sense identificar l'emissor de la consulta, en el perfil del contractant fins a 3 dies naturals anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

**Termini de presentació.** El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert en l'**apartat A**, fins a les 13:00 hores, comptats des de la publicació en el perfil del contractant. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i l'hora final de presentació d'ofertes.

**Lloc de presentació.** Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL, integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant de GRAMEPARK, SA:

<https://www.gramenet.cat/ajuntament/arees-municipals/gramepark/perfil-del-contractant/>

Els/les licitadors/es, un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per a donar-se d'alta, i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta. **Les adreces electròniques que els/les licitadors/es indiquin en aquest formulari, seran les emprades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos i comunicacions electrònics.**

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferents a l'indicat, **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'amplia en 24 hores el termini de presentació d'ofertes, es publica l'esmena corresponent en el perfil del contractant i, addicionalment, es comunica el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els/les licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

**Forma de trametre l'arxiu electrònic.** La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta conjuntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format PDF per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada, es presentaran preferentment en format ZIP.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Atès això, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora si l'ens contractant no pot accedir al seu contingut.

Es recomana als/les licitadors/es que, al accedir al perfil del contractant dintre de la licitació (e-licita) corresponent, comprovin la informació necessària sobre com presentar l'oferta amb sobre digital, amb un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com les diverses qüestions tècniques respecte als formats que admet la plataforma i signatures. Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de l'oferta i els/les licitadors/es han d'annexar-la a l'oferta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació, i un/a licitador/a vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu representant legal i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixin per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no és preceptiva i és obligació de cada licitador/a efectuar aquest tràmit.

En el supòsit que els/les licitadors/es no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin o no compleixin les condicions fixades, les ofertes no seran admeses.

Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició per al mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

## **CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.**

Les proposicions es faran en Sobre Únic. Tota la documentació inclosa ha d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb l'índex corresponent de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els/les licitadors/es que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A quedaran **exclusos** de la licitació.

Detall del sobre o arxiu digital **ÚNIC**: Continirà les declaracions **relatives a la personalitat capacitat i solvència i proposició econòmica i altres criteris avaluable de manera automàtica**, que haurà d'incloure la documentació següent:

**1. Formulari DEUC, annex 0**, mitjançant el qual declaren, entre d'altres, el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signa aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.
- El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat i aportar un document en què consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'ha d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, en el cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de GRAMEPARK.

- 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE** respecte als requisits generals de capacitat i de solvència. A complimentar seguint el model de **l'annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Confidencialitat. Els/les licitadors/es podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són, al seu parer, constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment.

En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- 3. GRUP EMPRESARIAL**, conforme al model que s'acompanya com **annex 1.1**.
- 4. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE**. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels/les seus/ves membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari/es, expressant la persona (representant o apoderat/a únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de **l'annex 1.2**, cadascuna de les empreses participants ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració separada.
- 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DELS MENORS** en cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte, contacte habitual amb menors, cal aportar declaració responsable de protecció dels menors, conforme al model que s'acompanya com **annex 1.3**.
- 6. EMPRESARIS/ES ESTRANGERS/ES**. A més de la documentació assenyalada anteriorment, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP.

Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

- 7. PROPOSICIÓ** que s'ajustarà al model de **l'annex 2**.

Si s'escau, **REFERÈNCIES TÈCNIQUES**. El/la licitador/a ha d'incloure qualsevol altre document que s'indiqui de manera expressa a **l'apartat I**, en el PPT o projecte, i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, malgrat no ser objecte de valoració.

## **CLÀUSULA 10.- APTITUD PER A CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ.**

Pot participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si escau, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta en l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

### **SOLVÈNCIA**

- **Solvència econòmica i financera.** Veure apartat **J**.

En el supòsit que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional al període de constitució o d'inici de l'activitat.

En cas de que, per raó justificada, el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts en l'article 87 de la LCSP.

- **Solvència tècnica o professional:** Veure **apartat J**.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si escau, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació, hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud i, en qualsevol cas, han de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per a la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs **es limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans, i que la entitat a la qual recorri no sigui culpable d'una prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTE poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

**La manca o insuficiència de classificació, així com, si escau, de l'experiència o bona execució de contractes anteriors, no es poden suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.**

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació han d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa han de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes o omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es pot suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts en la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació o, si escau, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis de CPV.

En compliment de l'article 65.2 LCSP, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 66 LCSP, les persones jurídiques, només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

Podran presentar proposicions, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que componguin l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en el document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront de Gramepark, SA, i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses. Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

**TOTS LES LICITADORES**, quan així s'estableixi en l'**apartat K**, han de presentar una declaració en que s'indiqui la part del treball a subcontractar, l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomani la seva realització, signada per ambdues parts, junt amb la resta de la documentació o declaracions que, si escau, es requereixi.

Quan s'indiqui en el mateix apartat, s'ha de declarar i, si escau, aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. No obstant això, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquesta licitació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta d'empreses licitadores.

#### **CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.**

Si escau, s'ha de requerir a tots els licitadors l'adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per a executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació, d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. Únicament es pot recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a executar les obres o prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

S'admeten les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, es corresponen amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu, o bé per la nova denominació que hagi assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment, abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació acreditativa prèvia quan els hi sigui requerida. Sens perjudici d'això, el primer classificat ha de presentar-la, en el cas que no ho hagi fet abans i, si escau, el compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs mitjançant aquella documentació acreditativa establerta i que sigui considerada com a suficient per GRAMEPARK, SA.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

#### **CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenta una millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta en l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades han d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació oferts, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i, per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals, aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, així com les que no compleixin amb les prescripcions del PPT. No seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment, ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos, comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules. No obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

#### **CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.**

L'oferta es rebutja pels requisits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats de conformitat amb els indicats a l'**apartat N**. La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum, ha d'anar precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar, si escau, els valors presumptament anormals o desproporcionats durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenta l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant, a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, han de ser expressament acceptats pels/per les tècnics/ques de GRAMEPARK, SA.

**La justificació de l'oferta en baixa anormal o desproporcionada en cap cas pot modificar l'oferta presentada, fins i tot, en el percentatge del benefici industrial i les despeses generals.**

2. Les ofertes que, d'acord amb el Plec, puguin considerar-se com anormals o desproporcionades, han de ser excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També s'ha de rebutjar l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

3. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i, si escau, aquelles que modifiquin els protocols d'actuació previstos en el PPT i/o la descripció de qualsevol de les partides o preus unitaris.

4. Quan la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec de prescripcions tècniques o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus oferts.

5. Quan la valoració del projecte no assoleixi la puntuació mínima establerta en l'apartat M del quadre resum.

6. Les ofertes que s'inclouin dins de qualsevol dels supòsits següents:

6.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

6.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

6.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

6.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

6.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

6.6. Les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes en l'art. 201 de la LCSP.

## **II.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

La Mesa de contractació per a determinar l'ordre en la classificació dels licitadors en aquest contracte, és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. La composició de la Mesa de Contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 3 de juliol de 2023 i consta publicada en el perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuen mitjançant la plataforma de Sobre Digital.

**Criteris de desempat.-** En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat s'apliquen per l'ordre de prelación següent:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat superior al que li imposi la normativa.

2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.

3. En cas de continuar l'empat, es resol mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acrediten en el moment en què es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

### **CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

La Mesa de Contractació aprova la classificació i requereix al/a licitador/a que hagi obtingut major puntuació perquè, dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti, si escau, la documentació compulsada i, si es requereix, escanejada en suport informàtic, de l'acreditació de les declaracions efectuades, de conformitat amb els criteris següents:

**1. Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es pot aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si la licitadora no es troba inscrita en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, ha de presentar:**

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** per a persones físiques, Fotocòpia del DNI de la licitadora o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: escriptura de constitució o

modificació, si escau, d'empresa inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta, i escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

- **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social:** certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
- **Documentació relativa a la acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i, si escau, de la corresponent assegurança:** acreditació de la solvència i/o, si es requereix, de l'assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la companyia o pòlissa).

**2. Quan s'assenyali en l'apartat J. Documentació acreditativa de la habilitació empresarial o professional.** En cas de contractes reservats, certificat oficial acreditatiu d'aquesta condició.

**3. Quan s'assenyali en l'apartat K i/o P. Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, així com de les assegurances.** Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.

**4. Quan s'assenyali en l'apartat L. Adscripció de mitjans.** Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, la licitadora executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del/la responsable de Gramepark, SA.

**5. Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva (clàusula 16) o sol·licitud de retenció en el preu (clàusula 28).

**6. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. Fitxa de tercers:** S'ha de presentar el document original d'aquesta fitxa. Aquest document es pot obtenir a la següent adreça:

[https://www.gramenet.cat/fileadmin/Files/Ajuntament/habitatge/Informacio\\_corporativa/Sollicitud\\_de\\_transferencia\\_bancaria\\_de\\_Gramepark.pdf](https://www.gramenet.cat/fileadmin/Files/Ajuntament/habitatge/Informacio_corporativa/Sollicitud_de_transferencia_bancaria_de_Gramepark.pdf)

En el cas de no presentar la documentació en el termini previst, o si aquesta no acredita el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit en què per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, se li ha d'exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'ha de tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a l'adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de Gramepark, SA amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificadores i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de
---

Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. En l'acte d'obertura pública del sobre digital per streaming a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, poden ser visualitzades les dades identificadores del representant i de l'empresa, i la transmissió quedarà publicada i s'eliminarà de forma periòdica del canal. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitat indicades.

En l'acte d'obertura pública del sobre digital per streaming a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, poden ser visualitzades les dades identificadores del representant i de l'empresa, i la transmissió quedarà publicada i s'eliminarà de forma periòdica del canal. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitat indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud a Gramepark, plaça José Cámara de la Hoz, s/n, 08923 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciondedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciondedades.eco@gencat.cat)

#### **CLÀUSULA 16.- GARANTIES**

**Provisional:** No s'exigeix.

**Definitiva:** El licitador que resulti primer classificat, haurà de presentar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, sense IVA. En el cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris, el percentatge del 5% serà sobre el pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).

**Complementària:** S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o si escau, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada.

El percentatge establert com a garantia s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva han de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic.

En cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

#### **CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte es formalitza en document privat. No obstant això, es pot elevar a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari i aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entén que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigeix el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que s'ha de fer efectiva, en primer lloc, sobre la garantia definitiva constituïda i pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. S'ha de procedir a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publica en el perfil del contractant de Gramepark, SA.

#### **CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.**

**Cessió del contracte.** Veure apartat O.

**Subcontractació.** Si escau, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts en l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista ha de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per a executar la part del contracte que correspongui, i una declaració del subcontractista de no estar incurs en la prohibició de contractar amb l'administració, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada i, per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i Gramepark. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint, per tant, drets davant l'administració ni tampoc obligacions a complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a Gramepark respecte a la subcontractació, adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar, ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts a la LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas, Gramepark resta sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable, en cap cas, de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà, per tant, relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a Gramepark.

#### **IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

##### **CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE.**

El contracte s'executa amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic responsable.

Gramepark designarà un tècnic, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte. Tant mateix, donarà les instruccions per a executar-lo i ordenar el correcte compliment de les obligacions establertes.

Entre d'altres, té les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Convocar les reunions que estimi adients per al bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals està obligat a assistir amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.

- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si escau, la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

Gramepark també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest es realitza amb el màxim respecte al medi ambient afectat d'acord amb la normativa vigent.

L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

En finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable del contracte ha de trametre informe a Gramepark respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant, si escau, la documentació justificativa corresponent.

El contractista ha de designar un interlocutor responsable que ha d'informar, per escrit, sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal, i és responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que en depenguin, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació pot exigir l'adopció de mesures concretes per a aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

#### **CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.**

Les incidències que puguin sorgir entre Gramepark i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 RGLCAP.

Excepte que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista ha de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei ha d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic responsable ha d'informar al contractista i aquest ha de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

- **Obligacions essencials del contracte:** compliment de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta, així com dels elements que han estat valorats en l'oferta, com a criteris d'adjudicació. No es pot alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com a interlocutor sense l'autorització expressa de Gramepark en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades han de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.

- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i, si escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
2. INFORMAR i FORMAR al personal contractat per a l'execució del contracte, per tal de que sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte ha de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
3. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per a l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i **ESPECIFICAR** les persones concretes que executaran el contracte, amb acreditació dels requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de GRAMEPARK, SA del compliment d'aquests requisits.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària que s'hagi d'adscriure al contracte, ha de preveure el lloguer al seu càrrec.

4. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, l'organigrama de l'equip de treball, amb especificació de la jerarquia i competències dels responsables i ASSUMIR en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari. El personal depèn exclusivament del contractista, per la qual cosa té tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquireix cap vincle laboral amb Gramepark, ni pot repercutir els augmentos pactats en els convenis laborals de la empresa.
5. PRESENTAR, si escau, prèviament a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i, si escau, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació ha d'implementar les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa resta obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

El contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per a evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, sent responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

6. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el

treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.

7. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, si escau, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
8. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i de protecció de dades.
9. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
10. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a Gramepark en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent; en altre cas, Gramepark podrà promoure els contractes que estimi precisos per a cobrir els serveis mínims aprovats a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs correspon al contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec.

La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

11. RÈTOLS, SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ÀMBIT DELS TREBALLS. Abans de l'inici dels treballs, en el cas que afectin a zones comunitàries o d'ús públic, el contractista procedirà a la senyalització de la zona afectada mitjançant elements adequats en cada cas.
12. REPOSICIÓ DELS ELEMENTS: El contractista estarà obligat a la reposició de qualsevol element malmès, públic o privat, com a conseqüència de les actuacions, així com qualsevol element afectat per les actuacions realitzades, sempre sense cap sobre cost per a Gramepark.
13. REDACTAR, en cas d'instal·lacions, tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i EFECTUAR els tràmits necessaris per a la legalització d'aquestes davant la Generalitat de Catalunya, i posada en marxa i funcionament de tots els sistemes.

Inclourà proves d'arrencada i parada dels diferents equips i proves dels elements i mesures de protecció, seguretat i alarma, així com la seva actuació. També inclourà els materials o actuacions necessàries per garantir el funcionament dels equips sota condicions òptimes d'eficiència, seguretat i higiene (tractament antibacterians, càrrega de refrigerant, etc.). La instal·lació no es considerarà conculsa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a Gramepark. Sense perjudici d'això, Gramepark podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

### **CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.**

És obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que donés lloc i es derivin de l'execució del contracte, i s'allibera a Gramepark de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no només respon dels actes propis, sinó també dels subcontractistes, si escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respon igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte per tercers abans de la seva recepció.

La responsabilitat per treballs defectuosos o mal executats no decau pel fet que aquests defectes hagin estat coneguts per representants de Gramepark. Tant mateix, la recepció de l'objecte del contracte no exonera al contractista o als tècnics contractats amb facultats de direcció dels defectes i improvisacions que hagi pogut incórrer.

**En el supòsit de preveure protecció de dades personals:** Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

**ASSEGURANÇA.** Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum, caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de la companyia, amb les cobertures que, si escau, s'especifiquin. A més, han d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en l'obra. Pot complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que siguin subscrietes pel contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per a cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, són a càrrec del contractista, els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, el contractista ha de presentar anualment a Gramepark la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

### **CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.**

Les condicions especials d'execució es descriuen en aquesta clàusula i, si escau, a l'**apartat Q** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que s'estableixen a la clàusula 29 i/o a l'esmentat apartat.

En qualsevol cas, el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació, i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats del qual s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.

En cas de subrogació, el contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumeix en cap cas aquestes obligacions.

Els contractistes assumeixen, a més de les establertes en l'**apartat Q** del quadre resum, les obligacions ètiques següents, que tenen també la consideració de condicions especials d'execució:

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar, ni directa ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte, ni oferir, ni tampoc facilitar avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte i, particularment, facilitar la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Gramepark, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

#### **CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.**

**L'objecte de l'encàrrec del tractament, descripció del mateix i altres característiques pròpies.** Aquest encàrrec es farà d'acord amb les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'**apartat Q del QR**.

**Instruccions pel tractament de les dades.** El subencarregat/contractista del tractament, es compromet a:

- a tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades de l'encarregat del tractament i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals,
- a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels serveis,
- a no comunicar les dades a terceres persones ni a empreses,
- a no a utilitzar-los amb fins propis,
- a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui l'encarregat, així com al que es disposa en la normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, excepte que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat, en tal cas, aquest es regirà pel que s'indica a l'apartat "Transferències internacionals",
- a informar immediatament a l'encarregat si considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades, (RGPD), la Llei Orgànica de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres.

**Informació sobre el tractament de dades.** El subencarregat ha de MANTENIR un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte de l'encarregat en virtut d'aquest contracte, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte del subencarregat i de l'encarregat i, si escau, dels seus representants i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada representant.

3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49, apartat 1, paràgraf tercer del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat sobre:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

**Gestió de la privacitat.** Es coordinarà pel Delegat de Protecció de Dades o per la persona que en el seu cas es designi, i es realitzarà d'acord amb els principis relatius al tractament de les dades i garantia dels drets digitals i en els principis recollits a la normativa que estableix que les dades seran:

- Tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat/da.
- Recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes, i posteriorment no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats.
- Adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.
- Exactes i, si cal, actualitzades.
- Conservades de manera que permetin identificar els interessats durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals.
- Tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives adequades.

**Transferències internacionals.** Si el subencarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar a l'encarregat d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels estats membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest supòsit, es compromet a complir totes les disposicions establertes en la normativa que sigui vigent de protecció de dades, així com les instruccions que se li donin per part de l'encarregat del tractament, i haurà de garantir que el país de destinació ofereix un nivell de protecció adequat per a les dades personals o bé, que s'han adoptat les mesures de seguretat adequades per protegir aquestes. En qualsevol cas, haurà de notificar a l'encarregat de qualsevol incidència que es produeixi durant la transferència de les dades i cooperar amb l'encarregat del tractament en totes les activitats necessàries per garantir el compliment de les disposicions aplicables en matèria de protecció de dades personals.

**Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals.** Excepte en el supòsit que s'indiqui el contrari, el subencarregat no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit a l'encarregat abans de la formalització del contracte, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant, de manera clara i inequívoca, el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment a l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura d'aquest document d'autorització per part de l'encarregat implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en

execució, el subencarregat haurà de realitzar aquesta petició per escrit, per tal de que l'encarregat doni la seva autorització, podent aquest demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

En el seu cas, l'empresa, com a subencarregada inicial, regularà la nova relació amb el subcontractista del contracte, en el cas que n'hi hagi, de manera que el nou subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc...) i als mateixos termes i a les mateixes garanties per als drets de les persones afectades, i continuarà sent plenament responsable de tots els perjudicis que es puguin causar per l'incompliment del subencarregat.

**Deure d'informació a les persones interessades.** El subencarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'haurà de consensuar amb l'encarregat abans d'iniciar la recollida de les dades. En qualsevol cas, oferirà a les persones afectades l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- Informació i oposició a l'existència de decisions automatitzades.

Aquest exercici s'ha de poder fer de forma senzilla i entenedora, mitjançant correu electrònic a l'adreça postal de l'empresa que ha de notificar l'empresa en el moment de formalització del contracte, i es resoldrà dins del termini establert per la normativa. L'empresa tindrà sempre a disposició de Gramepark, SA la informació referida a l'exercici d'aquests drets.

**Notificació sobre l'exercici dels drets esmentats i sobre les violacions de la seguretat de les dades personals.** El subencarregat ha d'informar a l'encarregat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas, **abans del termini màxim de 24 hores**, i mitjançant l'adreça de correu [dpd@gramepark.cat](mailto:dpd@gramepark.cat) l'exercici dels drets de les persones afectades i de les violacions de la seguretat de les dades personals del responsable al seu càrrec, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, el subencarregat ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Correspondrà al Responsable comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Suport del subencarregat del tractament.** El subencarregat assistirà, en tot moment, a l'encarregat en la resposta per a l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals i el donarà suport a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, donarà suport en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior. Així mateix, el subencarregat posarà a disposició de l'encarregat tota la informació necessària per demostrar

que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuïn personal de l'encarregat o una altra auditora autoritzada pel mateix.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. El subencarregat resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
5. Facilitar la informació sobre l'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació perquè són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.
6. Destruir les dades una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, el subencarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'encarregat del tractament. No obstant això, el subencarregat pot conservar-ne una còpia amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin al subencarregat pot ser sol·licitada en qualsevol moment per l'encarregat. Si el subencarregat tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades, conforme es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte a l'encarregat.

#### **Auditoria:**

- Sol·licitud d'auditoria. L'encarregat, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part del subencarregat de què s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat per l'encarregat, amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.
- Sol·licitud d'informació. L'encarregat pot sol·licitar al subencarregat la informació necessària per avaluar el seu nivell de compliment i, en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en el contracte, de conformitat amb la legislació aplicable, així com sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest. A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, el subencarregat haurà de proporcionar la següent informació/documentació:
  - ❖ Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'article 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals, d'acord amb la certificació, es trobi sotmesa.
  - ❖ En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió a codis de conducta.
  - ❖ Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut.
  - ❖ Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat.
  - ❖ Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades.
  - ❖ Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats.

- **Deure de Cooperació.** El subencarregat haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per respondre a les necessitats de l'encarregat. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del responsable que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.
- **Resultat de l'Auditoria.** Si a conseqüència de la realització de l'auditoria, l'encarregat detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual, i/o s'hagi produït una bretxa de seguretat, l'auditoria es farà amb càrrec al subencarregat i l'encarregat podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquest:

- ❖ Requerir al subencarregat la resolució immediata de l'incompliment detectat, mitjançant l'elaboració per part seva d'un pla de correcció, que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat i que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, devent el subencarregat aportar a l'encarregat aquelles evidències que acreditin la seva resolució.

- ❖ Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, el subencarregat haurà de retornar a l'encarregat la part proporcional dels imports percebuts corresponents als serveis que no haguessin estat efectivament executats.

**Responsabilitats.** El subencarregat es compromet a complir amb les obligacions establertes en aquest plec i en la normativa aplicable, en relació amb l'encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable cap tipus de limitació de la responsabilitat que s'hagi pogut pactar en qualsevol altre document en relació amb els serveis, en virtut dels quals les dades personals seran tractades pel subencarregat. Si el subencarregat infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament, serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

**Protecció de Dades Personals dels representants.** Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiqui en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a subencarregats del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual. Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin, legal o contractualment, obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix o sol·licitar la portabilitat de les seves dades, dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les parts a través de les adreces indicades. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

**Deure de confidencialitat.** El subencarregat es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti. Així mateix, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat de l'encarregat es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària) a seguir les seves instruccions, a respectar la confidencialitat de les dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de què cal informar-los convenientment.

**Finalització del contracte.** Un cop finalitzat el contracte, el subencarregat haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, el subencarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat a l'encarregat. Sense aquesta notificació, el subencarregat no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, el subencarregat podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

En qualsevol cas el subencarregat mantindrà el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec efectuat, sense cap límit temporal, encara que hagi finalitzat la relació contractual.

**Documentació de compliment.** El subencarregat tindrà, en tot moment, a disposició de l'encarregat, la documentació que acrediti el compliment de qualsevol de les obligacions establertes i de la normativa.

**Adreça de correu.** Els/les representants de l'encarregat podran contactar amb el/la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que escaigui) del subencarregat **a través de l'adreça de correu que indiqui en el contracte.** Els/les representants del subencarregat podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de l'encarregat a través de la següent adreça de correu electrònic [dpd@gramepark.cat](mailto:dpd@gramepark.cat)

#### **CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.**

Durant el termini del contracte no es poden revisar els preus resultants de l'adjudicació, atès que s'ha considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

#### **CLÀUSULA 27.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS. PREUS CONTRADICTORIS.**

Modificacions previstes: Les previstes a l'**apartat R.**

Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 205 de la LCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista. El procediment per a tramitar, si escau, la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i, si escau, del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

**PREUS CONTRADICTORIS:** En el cas que així es contempli a l'**apartat S.**

#### **CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.**

L'empresa contractista presentarà, amb caràcter mensual, factura on s'indicarà la valoració del conjunt de totes les actuacions realitzades durant el mes anterior.

El pagament es realitzarà per Gramepark en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de Gramepark.

L'adjudicatari enviarà a Gramepark la corresponent factura amb el detall dels serveis realitzats, d'acord amb l'establert a l'**apartat T.**

Per a la cessió o endós de qualsevol factura serà necessària la prèvia conformitat de Gramepark.

Les factures es presenten electrònicament de forma digital mitjançant el [Punt General de Factures Electròniques d'Administracions Públiques de Catalunya \(e-FACT\)](#) que es troba disponible a la Seu Electrònica de Gramepark, SA.

Unitats associades a l'entitat receptora

Oficina Contable	Órgano Gestor	Unidad Tramitadora
LA0011649 - GRAMEPARK, SA	LA0011649 - GRAMEPARK, SA	LA0011649 - GRAMEPARK, SA

**IMPORTANT.** En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-ho, si escau, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. **En el supòsit que el contractista no efectui l'esmentada retenció, la factura es considerarà no conforme pel responsable de Gramepark i es retornarà.**

#### CLÀUSULA 29.- PENALITATS.

**Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i, si escau, dels terminis parcials fixats als que s'hagi compromès en la seva proposició. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a excepció que a l'**apartat U** s'especifiqui una altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.

**Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. Gramepark pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

#### Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) L'incompliment respecte a l'adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos en l'oferta.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis i, en especial, respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa i, en especial, en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generin greus riscos sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

#### Infraccions greus

- a) L'incompliment o acompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de GRAMEPARK que no impliquin increment de costos a l'empresa.

- c) Les irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- e) La reiteració en la comissió de faltes lleus

**Infraccions lleus.** Tots els incompliments, els compliment defectuosos o demores no previstes anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració, la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

**Percentatge de les sancions.** El percentatge d'import de les sancions es realitza sobre el preu del contracte o sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

- o Faltes lleus: fins al 3%
- o Faltes greus: fins al 6 %
- o Faltes molt greus: fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LSCP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a Gramepark, s'imposa al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

**TRAMITACIÓ.** En la tramitació de l'expedient, s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en un termini de cinc dies hàbils, i l'òrgan de contractació competent resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu, deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures; total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, Gramepark, a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

Si escau, es detallen en l'**apartat U** les penalitats específiques per a aquest contracte.

## **V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

### **CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert. El responsable del contracte examina la documentació presentada o la prestació realitzada i proposa que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat, es manifesta en un acte formal i positiu durant el mes següent a la realització de l'objecte del contracte, o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'ha de comprovar el compliment de les condicions establertes i, especialment, les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes. És per això que el contractista, independentment de la justificació documental que, si escau, correspongui, ha de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

#### **CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V** o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà, dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, si escau, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

#### **CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

La resolució del contracte es regirà pel que fa a les causes i efectes, pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament, pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es consideren causa de resolució del contracte, les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit, i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació, potestativament, pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per a la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal, l'abandonament de la prestació objecte del contracte. S'entén produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per a la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, Gramepark, abans de declarar la resolució, ha de requerir al contractista perquè regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des del requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com a essencials del contracte o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produeix, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents, per l'òrgan de contractació.

#### **CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.**

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de Gramepark, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i ha d'indemnitzar a Gramepark de tots els danys i perjudicis que per aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Tant mateix, si escau, ha d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

## **VI.- RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE GRAMEPARK, SA, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.**

### **CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.**

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Respecte a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix pel que disposa el Títol I del Llibre Tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com per les seves disposicions de desplegament.

En particular, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant RGLCAP).

Supletòriament, s'apliquen les normes de dret privat.

En relació als seus efectes i extinció, el contracte es regeix per les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic local i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

### **CLÀUSULA 35.- RECURSOS.**

Contra els actes derivats d'aquest procediment de licitació en els supòsits previstos a l'article 44.2 de la LCSP, és procedent, amb caràcter potestatiu, la interposició de recurs administratiu especial en matèria de contractació, previ al contenciós administratiu, en el termini de 15 dies

hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

#### **CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.**

De conformitat amb l'article 27 de la LCSP corresponen a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació dels contractes subscrits pels poders adjudicadors que no tinguin la consideració d'administració pública.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció dels contractes privats de les entitats que tinguin la consideració de poders adjudicadors, siguin o no administracions públiques, a excepció de les modificacions contractuals anteriors.

#### **CLÀUSULA 37.- PREVALENCIA DEL PLEC DE CLÀUSULES.**

En el supòsit que qualsevol document s'hagi traduït al castellà i hagi contradicció entre el plec en català i en castellà, preval el plec original redactat en català.

En qualsevol cas, en el supòsit de contradicció entre el plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques, preval el plec administratiu.

#### **CLÀUSULA 38.- ALTRES INFORMACIONS. SUBROGACIÓ CONTRACTES DE TREBALL.**

En el cas que així s'assenyali a l'**apartat W**, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació subministrada per l'actual contractista, sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al plec de prescripcions tècniques (PPT), aquesta informació es facilita en compliment del que s'estableix a la LCSP i sense que suposi prejutjat l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació. En qualsevol cas, la veracitat de la informació subministrada és responsabilitat exclusiva del contractista.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot, en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula es considera com a falta molt greu.

*Santa Coloma de Gramenet, abril de 2026.*

## **ANNEXOS**

**Annex 0:** DEUC

**Annex 1:** Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional. Declaracions generals i de solvència.

**Annex 1.1:** Declaració responsable relativa al grup empresarial.

**Annex 1.2:** Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).

**Annex 1.3:** Declaració responsable de protecció dels menors.

**Annex 2:** Model de proposició econòmica.

**Annex 3:** Càlcul de costos.

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL I PCAP**

El/la Sr./Sra. ...., amb NIF núm. .... en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... en data ..... i amb número de protocol...../ o document ..... CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i

**DECLARA RESPONSABLEMENT**

**1- Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat; declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1.-**  **Que** està inscrita en el Registre de licitadors de ..... (RELI/ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

**2.2.-**  **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents, mantenint la resta de les dades sense cap variació o alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

- Dades que han variat:

**2.3.-**  **Que** en data ..... ha demanat la inscripció al -(RELI, ROLECE, altres).

**3- Que** el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	

Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--------------	---	--

**4- Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

**5- Que respecte** l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**6- Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s  
 .....  
 .....

Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**7.- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer, o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**8.- Que** està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i es compromet, en cas de resultar adjudicatari, a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui. Tant mateix, que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

**9- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells, que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com, per exemple, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**10- Que** compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa, així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari, em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència, o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules particulars.

**11- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

Sí       NO       NO obligat per normativa

**12- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí       NO       NO obligat per normativa

**13- Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ       NO

**14- Que**, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització d'aquestes activitats, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

**15- Que** els elements oferts s'han fabricat respectant les normes validadores vigents a l'Estat Espanyol, a la UE i aprovades per la OIT, especialment la convenció internacional sobre la protecció dels drets dels treballadors migratoris i els seus familiars i els drets dels infants.

**16- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats, són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats en format digital i/o paper, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals, i es compromet a complementar la informació i/o documentació a requeriment municipal o en cas de resultar primer classificat.

**17- Que**, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

**18- Que** dispo de l'**habilitació empresarial o professional** necessària, si així s'estableix a l'apartat J:

--

**18.1- Que** respecte la **solvència econòmica i financera** (apartat J):

- **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa és de ..... €.
- **Tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 5 darrers anys similars a l'objecte del contracte és la següent (màxim de 4 referències):

Entitat Pública/Privada (indicar)	Breu descripció del contracte. Cal DETALLAR específicament la part objecte del contracte i termini d'execució.	Import (€) IVA exclòs

- **Que** l'empresa té la **classificació** empresarial demanada a l'apartat J de data .....que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació. Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

--	--	--

**19.- Que** pel que fa a la subcontractació/certificats (apartat K)

**20.- Subcontractació**, pel cas que hi hagi obligació d'indicar a l'oferta les tasques a subcontractar (apartat K en relació amb l'apartat O)

Prestació parcial del contracte / lot	%	Habilitació professional/classificació

**20.1.-** Que disposo dels **certificats** següents (apartat K):


**21.- Que** respecte a les notificacions, **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persones autoritzades	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

**22.-** Que la informació, declaracions, i/o documents aportats, són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

**23.-** Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte, em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i, en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos. En aquest sentit, entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

(data i signatura)

***En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses***

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**

El/La Sr./Sra. .... amb DNI núm. ....

En nom propi

En representació de l'empresa .....  
en qualitat de .....  
a l'objecte de participar en la licitació del contracte/lot anomenat .....

.....**declara**  
**sota la seva responsabilitat:**

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento, s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa (indiqueu el que procedeixi):

Pertany al grup d'empreses anomenat .....,  
del qual s'adjunta llistat d'empreses vinculades de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç.

Que les empreses del grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:.....

(lloc, data i signatura)

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

**MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES  
(UTE)**

El/La Sr./Sra. .... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ....,\*

**DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., amb el percentatge següent de participació en l'execució del contracte .....LOT.....:

..... % l'empresa .....

..... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació, al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic .....@ .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

***\*Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.***

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

**MODEL DE DECLARACIÓ  
RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DELS MENORS**

El/La Sr./Sra. .... amb DNI núm. ....

En nom propi

En representació de l'empresa .....

en qualitat de .....

a l'objecte de participar en la licitació del contracte/lot anomenat .....

.....**declara  
sota la seva responsabilitat:**

1.- Que de conformitat amb l'objecte del contracte l'activitat a executar en virtut de la present licitació, implica o pot implicar, respecte del personal que s'adscriu al contracte (propri o subcontractat) contacte habitual amb menors.

2.- Que en compliment d'allò establert a l'article 57 LO 8/2021 de protecció integral a la infància i adolescència front la violència, i l'article 9.3 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre de 2015, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, es requerirà a totes les persones que s'adscriu al contracte i durant l'execució d'aquest, certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i que, en el seu cas, la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisit estarà a disposició de l'òrgan de contractació i/o de la persona responsable del contracte per a quan li sigui requerida.

3.- Que em comprometo a comunicar respecte qualsevol personal que s'adscriu al contracte, ja sigui propi o subcontractat, qualsevol canvi que tingués lloc amb posterioritat a la primera certificació negativa.

4.- Que en compliment de la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, em comprometo a respectar i fer respectar per tots els/les treballadors/es que s'adscriu al contracte, ja siguin propis/es o subcontractats/des, aquests principis i, principalment, el relatiu a no captar imatges de persones per part de qualsevol treballador/a que s'adscriu al contracte, ja siguin propis/es o subcontractats/des, inclús si consta el consentiment de la persona.

*Signatura electrònica del licitador/a:*

***En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses.***

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr./ la Sra. .... sota signant,

- En nom propi
- En representació de l'empresa:

Domiciliada a .....

NIF .....

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per a optar a la licitació del contracte de referència, de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i, per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció estricta al que preveu el PPT i el PCAP, especialment pel que fa als protocols d'actuació, procediments de comunicació i compromisos oferts, compromentent-se a executar-ho durant el període de vigència del contracte, i efectua la següent proposta:

**A. Proposta econòmica. Màxim de 40 punts.**

Les valoracions es realitzaran amb dos decimals, tenint en compte que:

- **Preu unitari/hora ordinària màxim: 26,54 euros/hora.**
- Preu unitari/hora extraordinària (hora festiva i/o nocturna): +50% hora ordinària.

**Preu màxim PBL (durada inicial més les borses d'hores al preu que pertorqui): 32.247,80 €**

*(Si un/a licitador/a presenta una oferta superior al pressupost base de licitació, quedarà automàticament exclosa. Si un/a licitador/a presenta una oferta que sigui igual al pressupost de licitació quedarà admesa, però obtindrà la puntuació de 0 punts, per no tractar-se de cap millora econòmica)*

Preu/hora ordinària ofert..... €

1.040 hores \* preu ofert ( 1.040 \* € )..... €

100 hores ordinàries borsa ofert ( 100\* € )..... €

50 hores extraordinàries (incrementat en el 50%) ofert ( 50\* € )..... €

**Sumatori**..... €

**Proposta econòmica (en lletres i xifres)**..... €

**Total de l'oferta de licitació, IVA inclòs, (en lletres i xifres)**..... €

*El preu/hora ofert suposa un .....% (en lletres i xifres) de baixa respecte del preu/hora màxim del Preu Base de Licitació.*

La realització de les actuacions es durà a terme seguint els següents compromisos:

**B. Criteris avaluables segons fórmules automàtiques. Màxim de 60 punts.**

B.1.- Telèfon d'atenció directe, 15 punts.

Es valorarà la disponibilitat per part de l'empresa licitadora durant tota l'execució del contracte d'un servei d'atenció directa operatiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

L'organització del servei haurà d'articular-se mitjançant sistemes de torns, guàrdies organitzades o rotació de personal que assegurin la cobertura permanent sense imposar disponibilitat continuada fora de la jornada laboral.

- Marcar amb una "X" si l'empresa licitadora es compromet a disposar d'un servei d'atenció directa, operatiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, durant tota l'execució del contracte.

B.2.- Reunió trimestral amb l'administrador/s i el/s president/s de les comunitats de propietaris/es afectades, en cas de conflicte, 15 punts.

Es valorarà que es facin reunions de caràcter trimestral amb l'administrador/s i el/s president/s de les comunitats de propietaris/es afectades, en cas de conflicte, per tal de fer el corresponent seguiment i avançar en la resolució del conflicte.

- Marcar amb una "X" si es compromet a fer reunions de caràcter trimestral amb l'administrador/s i el/s president/s de les comunitats de propietaris/es afectades

B.3.- Reunió mensual amb el Cap del Departament d'Habitatge de Gramepark, SA, 10 punts.

Es valorarà que es facin reunions mensuals amb el Cap del Departament d'Habitatge de Gramepark, SA, a fi d'informar dels conflictes i els seus avanços.

- Marcar amb una "X" si es compromet a fer reunions mensuals amb el Cap del Departament d'Habitatge de Gramepark, SA.

B.4.- Redacció i entrega d'una memòria anual dels casos gestionats, 10 punts.

Es valorarà que es faci entrega d'una memòria anual de tots els conflictes gestionats, amb detall de totes les gestions, visites, acords, etc. que s'hagin dut a terme per a la solució del conflicte a 31 de desembre i a la finalització del contracte.

- Marcar amb una "X" si es compromet a fer entrega d'una memòria anual detallada dels conflictes gestionats.

B.5.- Redacció i entrega d'informes indicadors amb caràcter mensual, 10 punts.

Es valorarà que es faci arribar al Cap del Departament d'Habitatge de Gramepark, SA, informes mensuals dels conflictes assistits i de la situació de cadascun d'ells.

- Marcar amb una "X" si es compromet a emetre informes, amb caràcter mensual, dels conflictes assistits i del seu seguiment.

**CÀLCUL DELS COSTOS**

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir del preu hora màxim i les hores anuals previstes de realització:

1.040 hores contractades + 100 borsa d'hores ordinàries + 50 borsa d'hores extraordinàries

Preu/hora ordinària màxim: 26,54 €

El preu hora màxim s'ha calculat a partir dels costos de personal recollits a les taules salarials referides al conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) amb les respectives actualitzacions.

A data d'inici de la licitació encara no s'han aprovat les noves taules salarials per al 2026. És per això que el càlcul s'ha realitzat a partir del sou anual brut aprovat per al 2025, aplicant un increment del 2% per a l'any 2026, un 4,5% per als 8 primers mesos del 2027 i el 5% fins a la finalització de la segona pròrroga, en el seu cas.

Els costos socials s'han calculat en un 34,60 %.

Calculat l'anterior, s'hi ha afegit un índex de formació i absentisme del 5%. Als costos així calculat s'ha afegit un 6% en concepte de despeses generals i un 13% de benefici industrial.