

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER ATORGAR AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE LLOGUER DE PATINS I GANDULES A LA PLATJA GRAN DE PALAMÓS DURANT LES TEMPORADES 2026-2031

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte

Clàusula 2. Capacitat per ser titular de les autoritzacions

Clàusula 3. Durada de les autoritzacions i termini anual de les activitat

Clàusula 4. Normes generals de les instal·lacions i funcionament dels serveis de temporada

Clàusula 5. Normes específiques per a usos determinats

Clàusula 6. Garantia provisional, definitiva i dipòsit previ

Clàusula 7. Procediment de licitació

Clàusula 8. Lloc i termini de presentació de les proposicions i contingut

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes

Clàusula 10. Autoritzacions i tipus mínim de licitació

Clàusula 11. Mesa de licitació

Clàusula 12. Obertura de dels sobres A

Clàusula 13. Obertura dels sobres B

Clàusula 14. Requeriment de documentació i adjudicació d'autoritzacions

Clàusula 15. Risc i ventura

Clàusula 16. Règim d'infraccions i sancions

Clàusula 17. Extinció de l'autorització

Clàusula 18. Transmissió i renúncia de les autoritzacions

Clàusula 19. Notificacions per mitjans electrònics

Clàusula 20. Naturalesa jurídica de l'autorització i jurisdicció competent.

Clàusula adicional primera.- Model oferta

Clàusula adicional segona.- Model de declaració responsable

Clàusula adicional tercera.- Model criteris subjectes a judici de valor

Clàusula adicional quarta.- Model compromís constituir UTE

Clàusula adicional cinquena.- Model declaració responsable submissió jurisdicció espanyola

Clàusula adicional sisena.- Model declaració responsable empreses del mateix grup

ANNEX.- Característiques tècniques de gandula, para-sol i taula



1. OBJECTE

L'objecte del procediment és l'atorgament d'autoritzacions per a la prestació dels serveis de lloguer de patins i zona de lloguer de gandules de la Platja Gran de Palamós que s'identifiquen en aquest plec, per als anys 2026 a 2031, d'acord amb el que disposen els articles 53 i 75 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes (LC), els plans de distribució d'usos i serveis per a les referides temporades, les demés disposicions d'aplicació i la Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral. D'acord amb la disposició transitòria segona d'aquesta norma, mentre no entri en vigor el Pla de protecció i ordenació del litoral, els plans de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges s'aproven d'acord amb la normativa anterior.

Totes les autoritzacions que s'adjudiquin quedaran sotmeses expressament a les condicions suspensives d'eficàcia de l'aprovació, en primer lloc, del Pla de distribució d'usos i serveis i, en segon lloc, de l'atorgament de les corresponents autoritzacions anuals d'ocupació i aprofitament demanial, per part del departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que, en convocar-se el procés, no es disposés de l'aprovació del Pla de distribució d'usos anual de serveis de temporada per part de l'organisme oficial corresponent, el lliurament de les llicències d'ocupació temporal a la persona que resulti adjudicatària quedarà supeditat a obtenir aquesta autorització.

Si resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per a algun dels serveis previstos, la persona que en resulti adjudicatària no tindrà dret a reclamació de cap mena.

En el cas que l'autorització s'hagués aprovat sense comptar amb les preceptives aprovacions dels organismes competents, i aquestes siguin negatives, les primeres esdevindran nul·les automàticament, sense donar dret a cap mena d'indemnització a favor de la persona adjudicatària, excepte les despeses incorregudes per a la formulació de la sol·licitud de participació en la licitació que aquestes sí serien en tot cas indemnitzables.

Si algun dels usos ja autoritzats o en procés de ser-ho s'ha de donar de baixa de la convocatòria o no pot ser objecte d'instal·lació en funció del Pla de distribució d'usos i serveis que aprovi definitivament el departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i en el cas que es tracti de suprimir un servei de temporada en un àmbit on hi ha previsió inicial que ni hagi més d'un, la identificació del servei que ha de ser objecte de supressió tindrà lloc mitjançant sorteig públic.

Les instal·lacions mínimes i condicions en que s'ha de realitzar l'aprofitament per la persona adjudicatària seran les que, segons la naturalesa de cada servei o aprofitament objecte d'adjudicació, estableixin els serveis tècnics municipals de Turisme, les imposades per part del departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya, per a cada temporada, les normes de Capitania Marítima i altres normes que resultin d'aplicació.

RELACIÓ DE SERVEIS OBJECTE D'AUTORITZACIÓ

Són objecte de licitació les autoritzacions que es detallen a continuació, en els emplaçaments determinats en el Pla de distribució d'usos i serveis de les platges per a l'any 2026, que corresponen amb la codificació per a cada autorització detallada en el següent quadre resum:



PLATJA GRAN DE PALAMÓS

Número Autorització	Objecte autorització	Superfície màxima autoritzada	Codificació Pla d'Usos	Tipus mínim licitació
A1	Lloguer de Gandules i Para-sols (100m2 – 35 gandules + 15 para-sols)	100m2	GA5	2.500.-€
A2	Lloguer de patins	50m ²	LV1	2.500.-€

2. CAPACITAT PER SER TITULAR DE LES AUTORITZACIONS

Podran participar en la licitació les persones físiques i jurídiques que tinguin plena capacitat per obrar i no es trobin afectades per cap causa de prohibició de contractar d'acord amb allò que disposa l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les persones jurídiques podran ser titulars d'autoritzacions sempre que les activitats que vulguin dur a terme estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitats que els siguin propis, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

No podran participar en la licitació per obtenir l'autorització aquelles persones adjudicatàries d'una llicència que no van efectuar la liquidació de l'import del cànon resultant en anys anteriors.

Tampoc podran participar en la licitació per obtenir l'autorització aquelles persones, físiques o jurídiques, que manifestament haguessin incomplert les normes establertes en plecs de clàusules de licitacions d'anys anteriors i així s'hagués declarat per l'administració, donant lloc a l'extinció de l'autorització per incompliment de condicions.

3. DURADA DE LES AUTORITZACIONS I TERMINI ANUAL DE LES ACTIVITATS

3.1 La durada prevista de les autoritzacions demaniales és de 6 anys (anualitats 2026 a 2031), a comptar des de l'endemà de la data de notificació del seu atorgament, subjecte a la condició suspensiva de l'aprovació dels plans de distribució d'usos i serveis corresponent a les temporades de duració de l'autorització i a l'atorgament de les corresponents autoritzacions anuals per part del departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya, o en tot cas el que determini el Pla d'ordenació del litoral que s'haurà de redactar per part de la Generalitat d'acord amb la Llei 8/2020 del 30 de juliol de protecció i ordenació del litoral.

Les autoritzacions anuals s'entendran condicionades a l'obtenció per part de l'Ajuntament de les autoritzacions d'ús que correspon atorgar al Servei de Costes de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Pla de distribució d'usos i serveis de les platges que anualment aprova la Corporació

3.2 El període anual en què es desenvolupin les activitats dels serveis es determinarà per a cada autorització en el Pla de distribució d'usos i serveis vigent i aquest plec de prescripcions tècniques. Amb caràcter general, el període anual serà del 5 de març al 30 de novembre de cada any, llevat de la primera temporada que serà a partir de l'endemà de la data de notificació de l'adjudicació de l'autorització. En tot cas, totes les



persones titulars d'autoritzacions hauran de prestar el servei corresponent de forma inexcusable durant els mesos de juliol i agost.

Respecte a l'activitat de lloguer de patins que ha de comptar amb una autorització marítima de funcionament de servei de temporada a atorgar per la Capitania Marítima de Palamós-Girona, la temporada d'activitat abastarà el període de temps que estigui previst a les Normes de navegació per la província de Girona que estiguin vigents.

3.3 En el supòsit que després d'haver-se atorgat l'autorització no s'autoritzi l'ús que li correspondria al Pla de distribució d'usos i serveis de les platges, l'autorització acordada esdevindria extingida i sense efectes. En aquest, la persona adjudicatària no tindrà dret a cap tipus d'indemnització, sens perjudici del previst al paràgraf següent.

Quan per causa no imputable a l'adjudicatari no s'obtingués l'autorització o aquesta s'hagués de considerar extingida de conformitat amb el previst en els punts anteriors, tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, qui adquirirà la propietat dels actius que indemnitzi, la part no amortitzada de la inversió efectuada durant els anys d'adjudicació, comprovable a través de documents d'adquisició (factures, contractes, etc.) amb data del període d'adjudicació, d'acord amb els següents barems d'amortització:

Autoritzacions de 10 anys	
ANY	%
2026	10
2027	20
2028	30
2029	40
2030	50
2031	60

**La inversió fa referència exclusivament a elements infraestructurals materials, i per tant no s'inclou facturació de muntatge, contractes d'assegurança, contractes laborals, despeses d'instal·lació i/o connexió elèctrica o d'aigua i factures de productes de consum en estoc.*

En qualsevol cas, l'exercici d'aquesta facultat tindrà sempre caràcter potestatiu per al subjecte inicialment autoritzat.

Quan no es produís l'autorització anual per causes imputables a la persona adjudicatària, sigui per decisió unilateral o per qualsevol dels supòsits previstos en aquest plec de clàusules, s'entendrà extingida l'adjudicació, quedant l'Ajuntament lliure i facultat per atorgar l'autorització a qualsevol altra persona física o jurídica, mitjançant una nova licitació.

3.4 És obligació de la persona titular de l'autorització abandonar, deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament, una vegada hagi finalitzat el termini de vigència establert, els béns de domini públic objecte de la utilització. S'estableix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament, i disposar lliurement de les instal·lacions retirades.

3.5 És un requisit indispensable per l'obtenció de l'autorització anual estar al corrent de pagament dels cànon dels anys anteriors.



3.6 En cada autorització anual, un cop transcorregut el primer any, el cànon es revisarà per referència a la variació anual de l'Índex de Garantia de la Competitivitat, que calcula i publica mensualment l'Institut Nacional d'Estadística, prenent com a referència l'últim índex publicat el mes de març de cada anualitat.

3.7 Respecte als terminis d'instal·lació, l'adjudicatari queda obligat a iniciar el servei dins el termini d'autorització temporal que es fixi al Pla de distribució d'usos i serveis de les platges que anualment proposi l'Ajuntament i sigui finalment aprovat pel Servei de Costes de la Generalitat de Catalunya, i de forma obligatòria el primer dia dels terminis que per a cada platja es fixen a la clàusula tercera d'aquest plec (*Normes generals que afecten a les instal·lacions i al funcionament dels serveis de temporada*).

Si no s'hagués iniciat el servei en els terminis descrits al punt anterior, podrà ser declarada extingida l'adjudicació, amb pèrdua de la garantia dipositada a l'Ajuntament.

4. NORMES GENERALS DE LES INSTAL·LACIONS I DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS DE TEMPORADA

4.1 Els titulars de les autoritzacions hauran de respectar, en tot cas, les següents normes generals pel que fa a les instal·lacions i al funcionament dels serveis de temporada:

1. Hauran d'ocupar els espais que seran assenyalats pels serveis tècnics municipals de Turisme d'acord amb la ubicació fixada en el Pla de distribució d'usos i serveis elaborat per l'Ajuntament i definitivament aprovat pel Servei de Costes de l'administració competent.
2. Les instal·lacions no podran ocupar la platja o altres espais del domini públic marítimo-terrestre abans de l'inici del termini de vigència que es determini al Pla de distribució d'usos i serveis, segons la resolució el Servei de Costes de l'administració competent, i hauran de ser retirades improrogablement abans de la data de finalització d'aquest termini.
3. Les instal·lacions no ocuparan més espai del que s'indiqui al Pla de distribució d'usos i serveis elaborat per l'Ajuntament i definitivament aprovat pel Servei de Costes de l'administració competent.
4. El personal encarregat de prestar els serveis i vigilar les diferents adjudicacions anirà decorosament vestit, uniformat, amb la màxima correcció i amb degudes condicions de neteja. L'uniforme del personal portarà algun distintiu que permeti de reconèixer la seva identitat i funció.
5. S'haurà de disposar de com a mínim un treballador amb coneixements equivalents al nivell C de català i castellà i que parli amb fluïdesa com a mínim un d'aquests idiomes: anglès, francès, alemany o rus.
6. Serà obligatori la realització de la recollida selectiva dels residus que generin i adherir-se als circuits de recollida que tingui definits el municipi per als residus comercials.
7. Durant tot el període d'activitat haurà de mantenir la superfície ocupada i el seu entorn immediat en bones condicions de neteja, incloses les deixalles que hi puguin haver a la sorra. Al final de la jornada, caldrà deixar recollits tots els elements i realitzar una neteja exhaustiva de la superfície ocupada i el seu entorn immediat.



8. Les esponges, algues, enderrocs, residus, etc., que es recullin com a resultat de la neteja, no es dipositaran en les proximitats de la instal·lació, sinó que es transportaran als contenidors de residus adients en cada cas.
9. Les gandules i para-sols, que hauran d'estar en tot moment en bon estat de conservació i sense presentar signes d'oxidació, hauran de ser recollides i arranjades quan no siguin utilitzades pel públic per tal de facilitar la neteja manual i mecànica de la platja.
10. No s'admetrà cap més limitació per a l'admissió del públic que les derivades de la capacitat pròpia de les instal·lacions, el pagament dels preus establerts i/o les establertes per les autoritats sanitàries.
11. Totes les instal·lacions es muntaran a precari i no conferiran cap dret sobre el domini públic, mantenint-se en tot cas l'ús públic de la platja.
12. Quan es procedeixi a l'aixecament dels mitjans i de les instal·lacions dels serveis de temporada, l'àmbit ocupat per aquests haurà de deixar-se en perfecte estat d'ordre i higiene i en les condicions naturals existents en el moment d'establir-se la instal·lació.
13. L'explotació dels serveis s'haurà de portar a terme d'acord amb el contingut de la respectiva autorització, amb les disposicions contingudes en aquest plec, amb el Pla de distribució d'usos i serveis elaborat per l'Ajuntament i definitivament aprovat pel Servei de Costes de l'administració competent i amb la normativa vigent en la matèria.
14. Excepte autorització expressa queda prohibida la instal·lació de tanques i acordonaments que impedeixin el lliure accés a les zones ocupades pels serveis de temporada.
15. En les zones definides com a d'ús públic en les quals s'autoritzi serveis de temporada no es podrà impedir el lliure pas de les persones pel lloc no estrictament ocupat per la instal·lació o servei temporal.
16. D'acord amb el que disposa l'article 38.1 de la Llei de costes, queda expressament prohibida la publicitat amb cartells o tanques o per mitjans acústics i audiovisuals.

S'entendrà per publicitat tot aquell missatge que persegueixi amb la seva difusió que la resposta per part del receptor sigui l'adquisició o consum d'un producte o servei.
17. La informació sobre els preus corresponents a la utilització dels serveis s'haurà de col·locar en un lloc ben visible i pròxim als seus accessos. La informació dels preus haurà d'estar, com a mínim, en els idiomes català, castellà i anglès. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, que es configura com a essencial, l'Ajuntament podrà revocar l'autorització atorgada, sense dret de reclamació ni indemnització per part de la persona adjudicatària.
18. Totes les instal·lacions corresponents a activitats amb atenció al públic hauran de disposar de fulls de reclamació reglamentaris, anunciar a través d'un cartell ben visible la seva disponibilitat, i posar-los a disposició de l'usuari en cas de que aquest els demani, tal i com disposa la normativa vigent en matèria de defensa del consumidor.



19. No es podrà procedir a l'obertura del servei sense el previ informe favorable dels serveis tècnics municipals de Turisme. Aquest informe s'emetrà en sentit desfavorable quan, entre altres supòsits, no s'acompleixin les prescripcions tècniques mínimes que figuren en algun dels annexes del present plec.
 20. Si malgrat l'absència d'aquest pronunciament favorable previ té lloc l'ocupació de la platja o d'un altre espai de la zona de domini públic marítimo-terrestre inclosa al Pla anual d'usos a les platges per part del titular d'una autorització atorgada per l'Ajuntament d'acord amb el procediment aquí regulat, aquesta ocupació es considerarà com a "no autoritzada" podent donar lloc a l'expedició d'una ordre per a la seva retirada amb la finalitat de recuperar la possessió de l'espai de domini públic il·lícitament utilitzat.
 21. Haurà d'atendre les demandes d'acreditació de documentació o de gestió que els puguin realitzar des de l'Àrea de Medi Ambient amb la finalitat d'obtenció de certificats ambientals.
 22. Les persones adjudicatàries hauran amb comptar amb una pòlissa d'assegurança per riscos professionals o de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima.
- 4.2** Els titulars de les autoritzacions hauran d'aportar abans de començar la temporada, en la data de signatura de l'acta d'Inici:
- Titulació del personal a càrrec de l'autorització
 - Titulació de formació bàsica en primers auxilis del personal a càrrec de l'autorització
 - Certificat anual de revisió preventiva del DEA
 - Declaració responsable davant de Capitania Marítima de Palamós (Patins)
 - Documentació acreditativa de disposar de com a mínim un treballador amb coneixements equivalents al nivell C de català i castellà que parli amb fluïdesa com a mínim un d'aquests idiomes: anglès, francès, alemany o rus.

5. NORMES ESPECÍFIQUES PER A USOS DETERMINATS

5.1 Servei de Gandules i Para sols:

1. Les gandules i para-sols no podran incorporar cap tipus de marca publicitària, ni com a missatge publicitari ni com a imatge de marca.
2. Només s'autoritzarà la instal·lació de gandules i para-sols de característiques estètiques en consonància amb el disseny que es descriu a l'Annex 1.
3. Les gandules i para-sols hauran de mantenir-se permanentment i durant tot el període d'activitat en òptimes condicions de neteja i estat de conservació.
4. El personal que atengui aquest servei haurà d'anar degudament uniformat i ha de ser fàcilment identificable.

5.2 Lloguer de Patins:



1. Els titulars d'explotacions d'artefactes flotants a pedals (patins) utilitzaran els canals d'entrada i sortida que els hi estiguin reservats prohibint-se la seva utilització a la zona reservada per a banyistes.
2. Els artefactes flotants a pedals (patins) s'han de situar sobre la sorra, l'un al costat de l'altre, i no ha d'ocupar una amplada davant de l'aigua superior a 5 metres, la qual cosa equival a un màxim de 3 fileres d'artefactes flotants a pedals, de manera que no sobrepassin l'ocupació autoritzada i deixant entre aquesta ocupació i l'aigua una franja lliure de 3 metres d'amplada que només es pot ocupar en el moment d'entrada i de sortida de l'aigua.
3. La seva navegació es realitzarà només en condicions de bona visibilitat. Es prohibeix la seva utilització amb vent de força 4 o superior de l'escala Beaufort, equivalent a 16 nusos o 30 km per hora, i/o amb estat de la mar grau 3 de l'escala Douglas, equivalent a maregassa o a una altura d'onada d'un metre (1 m). Altrament, es prohibeix la seva utilització amb visibilitat horitzontal inferior a una milla nàutica.
4. Les persones adjudicatàries disposaran d'una embarcació de salvament per cada deu patins, la qual no podrà transportar passatgers, excepte en casos d'emergència. El responsable instruirà als usuaris sobre les precaucions de seguretat en general, i les relatives a les zones de bany.
5. Els espais de lloguer per a artefactes flotants a pedals (patins) han de respectar l'objecte de la seva autorització, motiu pel qual no podran llogar artefactes pels quals no hagin obtingut autorització.
6. Els artefactes flotants a pedals (patins) no podran allunyar-se en direcció perpendicular més de mitja milla de la platja o punt d'abric. En direcció longitudinal i paral·lel a la costa fins a un màxim de dues milles nàutiques comptades a ambdós costats del punt d'abric o platja accessible.
7. Els titulars d'una autorització per lloguer d'artefactes flotants a pedals no podran realitzar activitats relacionades, ni pràctiques, ni ensenyament. La seva activitat es limitarà al lloguer del material.
8. Els titulars abans de l'inici de l'activitat han de comptar amb l'autorització del Servei Perifèric de Costes per a l'emplaçament de les zones de llançament i varada dins de les delimitades pels serveis de temporada, prèviament a la formalització de la declaració responsable a la Capitania Marítima, d'acord amb allò que disposa l'article 113.9 del Reglament de la Llei de costes.
9. Les instal·lacions de lloguer d'artefactes flotants a pedals disposaran durant tota la temporada d'un desfibril·lador extern automàtic a la instal·lació
10. Els titulars de l'activitat hauran d'acreditar la formació del personal en titulació de primers auxilis.

6. GARANTIA PROVISIONAL, DEFINITIVA I DIPÒSIT PREVI

6.1 GARANTIA PROVISIONAL.- S'estableix una garantia provisional del 20% del tipus mínim de licitació de l'autorització al que s'opti, per poder participar en el procediment de licitació de les autoritzacions, segons el següent detall:



PLATJA GRAN DE PALAMÓS

Número autorització	Objecte autorització	Garantia provisional
A1	Lloguer de Gandules i Para-sols	500€
A2	Lloguer de patins	500€

Serà objecte d'incautació la garantia provisional si les persones participants en el procés de licitació desisteixen de la seva sol·licitud en qualsevol moment previ a l'acord d'atorgament de les autoritzacions.

La garantia provisional s'haurà de constituir sota qualsevol de les formes admeses en dret. En el cas que es vulgui constituir en efectiu s'ha de realitzar l'ingrés al compte núm. ES52-2100-0028-7902-0051-5001 titularitat de l'Ajuntament de Palamós indicant el número i objecte de l'autorització a la que s'opta.

6.2 GARANTIA DEFINITIVA.- La garantia provisional tindrà caràcter de definitiva quan el licitador esdevingui adjudicatari de l'autorització.

La garantia definitiva no serà objecte d'actualització del seu import durant el termini de durada de les autoritzacions.

La garantia definitiva serà objecte d'incautació en cas de renúncia a l'autorització adjudicada, d'incompliment de les obligacions esmentades en la present clàusula i respondrà del pagament de les penalitats que es puguin imposar, tal com es determina a la clàusula setzena d'aquest plec. En el cas que l'import de la garantia definitiva sigui insuficient per fer front a la penalitat imposada es procedirà a la reclamació de la quantitat restant per la via de procediment executiu.

En cas d'obtenció de l'autorització anual, l'import de la garantia definitiva ha d'assegurar la l'obligació de retirar les instal·lacions en els terminis i condicions establerts en l'apartat anterior d'aquesta clàusula. En cas d'incompliment d'aquesta prescripció l'import de la garantia definitiva serà objecte d'incautació.

La garantia definitiva es podrà recuperar en finalitzar el termini de durada de les autoritzacions (6 anys) si es compleixen els següents requisits:

- Haver satisfet el corresponent cànon resultant de la licitació (preu ofert) dins els terminis i les condicions fixades a la clàusula tretzena d'aquest plec.
- Haver retirat totes les instal·lacions afectes a l'autorització i restituir l'espai ocupat a les mateixes condicions naturals prèvies a la ocupació, verificable mitjançant informe emès a l'efecte pels serveis tècnics municipals de Turisme.
- No existir sancions pendents de pagament.

6.3 DIPÒSIT PREVI.- En el cas que el departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya inclogui entre les clàusules de l'autorització l'obligació de constituir d'un dipòsit previ, a disposició d'aquest, en la Caixa General de Dipòsits per respondre de les despeses d'execució subsidiària de l'aixecament de les instal·lacions si aquestes no s'aixequen en el termini que fixi aquest Servei, l'Ajuntament els hi exigirà la constitució d'aquest dipòsit previ i la seva acreditació



abans de l'inici de l'activitat. La manca d'acreditació del compliment d'aquesta obligació pot comportar l'extinció de l'autorització.

7.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Les autoritzacions s'adjudicaran mitjançant un procediment de licitació pública, subjecte als principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

8.- FORMA, TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

a. Forma, termini i lloc de presentació de les proposicions

El termini de presentació de proposicions serà de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. La publicació de l'anunci de licitació tindrà lloc al Perfil de contractant com a màxim en la mateixa data que es publiqui en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

No s'admetran variants. Cada persona licitadora només podrà presentar una única oferta per cada autorització amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec.

Es podrà tenir accés a l'anunci de licitació i obtenir per mitjans electrònics el plec de clàusules i els models dels documents que han d'integrar els sobres de la proposició a través del Perfil de contractant de l'ajuntament de Palamós, a la pàgina web que constitueix la seu electrònica de la Corporació (palamos.eadministracio.cat).

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10845818?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions en la forma que es determina en la clàusula 19 d'aquest plec.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les persones licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves respectives paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les persones licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes persones licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes. En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la persona licitadora la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activitat l'oferta.

Les persones licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca_ES



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Contingut de les proposicions.- Les proposicions constaran de dos sobres denominats sobre A i sobre B amb la següent documentació:

a) **SOBRE B. Oferta.** S'ajustarà al model contingut en la clàusula addicional primera d'aquest plec de clàusules administratives particulars, degudament complimentada S'adverteix que la manca d'alguna de les dades essencials que conté el referit model comportarà la declaració d'exclusió de la present licitació d'acord amb allò que disposa l'article 84 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) **SOBRE A. Contindrà la següent documentació:**

b.1) MEMORIA TÈCNICA, acompanyada de la declaració que consta a la clàusula addicional tercera d'aquest plec (MODEL CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

La memòria ha de tenir el següent contingut:

Tindrà una extensió màxima de 10 pàgines a una sola cara, inclosos els annexes, en el cas que n'hi hagués, totes elles CORRECTAMENT NUMERADES i amb un format de lletra *Arial* 11 i una interdistància de 1,15 (la font de lletra podrà ser similar o equivalent a *Arial* i la mida de la font i l'interlineat podrà ser superior als esmentats).

La Memòria també haurà d'incloure pàgina de títol i pàgina d'índex, les quals no computen com a part de la memòria explicativa. No s'admetran ni valoraran les memòries, d'una extensió superior, ni format diferent.

b.2) DECLARACIÓ RESPONSABLE segons el model que consta a la clàusula addicional segona d'aquest plec, d'acord amb allò que disposa l'article 140 LCSP.



En la declaració responsable les persones licitadores indicaran que compleixen les condicions legalment establertes per contractar amb l'administració i només aquell a favor de qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a l'article 140 LCSP.

En tot cas, el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigits per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes i aquesta condició ha de subsistir en el moment d'atorgament de l'autorització, d'acord amb allò que disposa l'article 140.4 LCSP.

En cas que les persones licitadores adoptin el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses caldrà que presentin a més, com a document integrant del sobre A, una declaració, segons el model que figura a la clàusula addicional quarta del present plec, en aquest sentit signada pels representants de les empreses on consti el nom i circumstàncies de cada una d'elles, la seva participació en termes percentuals en la Unió Temporal a constituir i l'afirmació que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització del contracte en document administratiu. Cal confeccionar un exemplar de declaració responsable per cada persona licitadora.

Si es tracta d'empreses estrangeres, s'haurà d'incloure en el sobre A una declaració responsable, segons el model que figura a la clàusula addicional cinquena del present plec, de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas a fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a la persona licitadora.

Si concorren a la licitació empreses del mateix grup, en el termes previstos a l'article 86 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, les persones licitadores hauran de completar també el contingut del sobre A amb l'aportació d'una declaració responsable, segons el model que figura a la clàusula addicional sisena del present plec, identificativa del grup o grups en què s'integra i de les empreses que els componen.

Tenint en compte l'aplicació merament supletòria de les normes de procediment administratiu comú establerta per a les actuacions regulades per la LCSP, s'estableix com a obligatòria per a totes les persones licitadores la presentació de la documentació fixada a la present clàusula, sense que s'admeti la possibilitat d'apel·lar al fet que algun o alguns dels documents exigits han estat prèviament presentats a l'Ajuntament amb motiu d'un altre expedient de contractació o de la tramitació d'un procediment d'una altra mena, per justificar la seva manca d'aportació.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



1. Quan una proposició comportés error manifest a l'import de la proposició, aquesta oferta serà refusada per la Mesa de Contractació, en no poder-se determinar amb certesa quin és el preu realment ofert.
2. Si alguna oferta no fos concordant amb la documentació examinada i admesa ultrapassés el preu anual de licitació, modifiqués substancialment el model establert o existís error reconegut per part del licitador de manera que la faci inviable, serà refusada per la Mesa.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'atorgament de les autoritzacions es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò que disposa l'article 145 de la LCSP. Els criteris objectius que serviran de base per a l'atorgament de les autoritzacions seran els següents:

La mesa de contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris que es detallen a continuació (sobre un màxim de 100 punts):

A. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a un màxim de 70 punts.

Cànon d'exploració: fins a un màxim de **70 punts**. S'atribuirà la màxima puntuació a l'oferta que comporti el compromís de pagament d'un cànon més elevat, a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin tenint en compte el decrement de cànon en relació a l'oferta més elevada d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts de cada oferta} = 70 - \frac{(\text{Import de l'ofertamés avantatjosa} - \text{import de l'oferta a puntuar}) * 70}{\text{import de l'ofertamés avantatjosa}}$$

B. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació d'un judici de valor: fins a un màxim de 30 punts

Es valorarà la Memòria tècnica presentada per les persones licitadores en funció de la seva qualitat, planificació, organització i metodologia proposada per a la prestació del servei.

Les ofertes que no assoleixin **un mínim de 16 punts** dels 30 corresponents als criteris avaluables mitjançant judici de valor seran automàticament rebutjades i no passaran a fase d'obertura de la proposició econòmica.

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta que presenti una Memòria Tècnica de major qualitat, tenint en compte els següents subcriteris:

B.1 Criteris relatius als materials, adequació de l'espai i l'organització del servei: fins a un màxim de **20 punts**. Aquesta puntuació s'atribuirà de la forma següent:

- **B.1.1) Qualitat de les instal·lacions (elements a lloguer, senyalització, limitació de l'espai) de la proposta: fins a 10 punts.**



- **B.1.2)** Sistema de preus, packs i bonificacions: **fins a 5 punts.**
- **B.1.3)** Pla de comunicació dels serveis: **fins a 5 punts.**

B.2: Criteris relatius a les tasques de manteniment i conservació dels elements autoritzats: fins a un màxim de 10 punts

La memòria haurà de detallar els medi humans i materials que s'hi destinaran.

La proposició guanyadora de cada número d'autorització serà la que obtingui millor puntuació en la suma de tots criteris. En cas d'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

10. AUTORITZACIONS I TIPUS MÍNIM DE LICITACIÓ

D'acord amb el pla d'usos de les platges aprovat, els serveis i aprofitaments objecte d'autorització són els següents:

PLATJA GRAN DE PALAMÓS

número Autorització	Objecte autorització	Superfície màxima autoritzada	Codificació Pla d'Usos	Tipus mínim licitació
A1	Lloguer de Gandules i Parasols (100m ² - 35 gandules + 15 parasols)	100m ²	GA5	2.500.- €
A2	Lloguer de patins	50m ²	LV1	2.500.- €

1. Per l'any 2026, el cànon resultant de l'autorització (preu ofert) s'haurà de satisfer de la següent manera: el 50% en un termini de 30 dies des de la notificació de l'adjudicació, i la resta amb venciment abans del dia 16 d'agost de 2026.
2. En el cas de pròrroga de l'adjudicació, el cànon inicial (preu ofert) es veurà incrementat amb el percentatge d'evolució que experimenti l'IPC general a Catalunya de l'any anterior al de l'obtenció de la pròrroga (prenent l'1 de març com a data de referència), i els terminis de pagament seran: el 50% en un termini de 20 dies hàbils des de la notificació de la pròrroga, i la resta abans del dia 16 d'agost de cada any.
3. La manca d'ingrés del cànon establert en algun dels terminis fixats constituirà causa d'extinció de l'autorització amb incautació de la garantia.
4. El preu de licitació inclou el cànon del Servei de Costes de l'Administració competent.

11. MESA DE LICITACIÓ

Estarà constituïda de la següent manera:

Es constituirà amb caràcter preceptiu, en el present procediment d'adjudicació d'autoritzacions, una Mesa de licitacions amb la següent composició:

- Presidenta: senyora Maria Puig Ferrer, alcaldessa, que serà substituïda en cas d'absència per la senyora Raquel Gallego Cristóbal, regidora.



- Vocal: senyor Antoni Bachiller Puig, regidor.
- Vocal: senyora Sílvia Romero Quesada, cap dels Departaments de Promoció Econòmica i Turisme.
- Secretari general de la Corporació: senyor Miquel Coma Tarrés o persona que el substitueixi.
- Interventora: senyora Sandra García Florit o persona que la substitueixi.
- Secretaria de la Mesa: senyora Lucía Subirana Salazar, lletrada de l'Àrea de Secretaria, que serà substituïda en cas d'absència per la senyora Clara Maymí Ladrón, lletrada de l'Àrea de Secretaria.

12. OBERTURA DEL SOBRES A

Un cop exhaurit el termini de presentació de proposicions el dia i hora indicats a l'anunci de licitació, en acte públic, la Mesa procedirà a la qualificació de la declaració responsable i altre eventual documentació presentada en els sobre A de cada número d'autorització.

Si la Mesa observa defectes materials en la declaració responsable concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè les persones licitadores els esmenin, d'acord amb allò que disposa l'article 141.2 LCSP. Si la declaració responsable contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Els requeriments previstos a la present clàusula s'efectuaran mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 19. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona licitadora a qui s'adreça.

La documentació que s'hagi de presentar per tal d'esmenar les deficiències observades, en compliment del requeriment regulat en aquesta clàusula i efectuat per l'administració, haurà de tenir en tot cas entrada al registre electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. El termini finalitzarà a les 23.59 hores del darrer dia del termini atorgat.

Atenent a la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena, i la documentació presentada fora de termini no serà objecte de consideració per l'administració.

Una vegada qualificada la declaració responsable i altra eventual documentació, la Mesa examinarà la documentació relativa al criteris avaluable mitjançant judici de valor, i determinarà si aquesta s'ajusta al format requerit en aquest plec. La Mesa de contractació, en tot cas, sol·licitarà els informes que consideri escaients per tal de dur a terme la ponderació dels criteris d'adjudicació l'aplicació dels quals exigeix la formulació d'un judici de valor respecte a les propostes presentades.

13. OBERTURA DEL SOBRES B

1. La Mesa de contractació, el dia i hora indicats a l'anunci de licitació, en acte públic, atribuirà, prèviament a l'obertura dels sobres B, les puntuacions corresponents als criteris d'adjudicació qualitatius, la ponderació del qual exigeix la formulació d'un judici de valor i la documentació dels quals que constitueixen el contingut dels sobres A.



2. Seguidament, durà a terme les següents actuacions:

- a) Obertura dels sobres B. L'obertura dels sobres tramesos per mitjans electrònics tindrà lloc mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb els requeriments que s'especifiquen a les disposicions addicionals setzena i dissetena de la LCSP.
- b) Es durà a terme la lectura de totes les ofertes, per número d'autorització, segons el model que consta a la disposició addicional primera d'aquest plec. Si la Mesa observa defectes materials o formals s'aplicarà el criteri de l'article 84 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques per decidir el rebuig o l'admissió de l'oferta.
- c) En relació amb allò que disposa l'article 150 LCSP, la Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de cada número d'autorització, d'acord amb la puntuació total obtinguda, per elevar la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan que ha convocat la licitació. Per realitzar aquesta classificació es prendran en consideració el criteris d'adjudicació establerts en aquest plec podent sol·licitar per fer-ho tots aquells informes tècnics que consideri adients, en relació a la documentació acreditativa aportada.
- d) Una vegada efectuada la classificació la Mesa de contractació formularà, si s'escau, proposta d'atorgament de les autoritzacions per a la prestació dels serveis de lloguer de patins i gandules a la platja gran de Palamós durant les temporades 2026-2031.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151.2 LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

1. En relació a les persones licitadores excloses del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
2. Un detall de les ofertes de les diferents persones licitadores, incloent a la persona adjudicatària de cada autorització..
3. En tot cas, la identitat de les persones adjudicatàries de cada autorització.

14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIONS

1. El Servei de contractació, en compliment d'allò que estableix l'article 150.2 LCSP, requerirà a les persones licitadores que hagin presentat la millor oferta de cada autorització per tal que, en un termini de 10 dies hàbils presentin la documentació justificativa que seguidament s'indica. Els requeriments previstos en aquesta clàusula s'efectuaran mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 19. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de la persona licitadora a qui s'adreça.



2. La documentació que s'hagi de presentar, en compliment del requeriment regulat en aquesta clàusula i efectuat per l'administració, haurà de tenir en tot cas entrada al registre electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. El termini finalitzarà a les 23.59 hores del darrer dia del termini atorgat.

3. El termini atorgat per a l'aportació dels documents no podrà ser en cap cas supòsit d'ampliació.

4. La presentació de proposicions comporta que l'administració pugui consultar i/o obtenir dades d'altres administracions públiques, en qualsevol moment del procediment de licitació, en relació a tot allò declarat per les persones licitadores (per exemple, sobre el compliment d'obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

5. La documentació justificativa que caldrà presentar per les persones licitadores és la següent:

- a) Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 LCSP, respecte a la necessitat que l'activitat que es durà a terme en l'espai objecte d'autorització estigui compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.
- c) Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.
- d) Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.
- e) Certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se la persona licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, si la persona licitadora s'ha oposat expressament a que l'Ajuntament obtingui dades d'altres administracions públiques.
- f) Certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que la persona licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria, si la persona licitadora s'ha oposat expressament a que l'Ajuntament obtingui dades d'altres administracions públiques.
- g) Còpia de la declaració d'alta al cens de l'impost sobre activitats econòmiques en funció de l'àmbit territorial on exerceixi la persona licitadora activitats pròpies de l'epígraf corresponent a l'objecte de l'activitat que es durà terme o, en el seu cas, còpia del darrer rebut, així com declaració expressa responsable de no haver-se donat de baixa. En cas d'exempció declaració expressa responsable indicant que la persona licitadora es troba exempta d'aquest impost i indicant la causa legal concreta de l'exempció.
- h) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva. Si la garantia definitiva d'aquesta clàusula, es diposita en alguna de les formes que estableix l'article 108.1 LCSP, diferent a transferència bancària d'efectiu bancària, aval o assegurança de caució signats electrònicament, haurà de de tenir, en tot cas, entrada al registre presencial de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. Per aquest motiu, no resulta vàlida, com a sistema d'aportació de documents en format paper, la tramesa a través del servei oficial de Correus,



que regula l'article 80 del Reial decret 2098/2001, de 12 d'octubre. En aquest mateix sentit, quan s'utilitzin els serveis de Correus o d'una empresa de missatgeria, com s'ha dit, la documentació, acompanyada de la corresponent instància, ha de tenir entrada al registre general de l'Ajuntament de forma presencial dintre del seu horari de funcionament (tots els dies de les 9.00 a les 14.00 hores) i dintre del termini en cada cas atorgat.

i) Documentació acreditativa dels següents extrems que podrien donar lloc a situació de prohibició de contractar:

1. De que la persona licitadora compta amb Pla d'igualtat degudament inscrit, d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones, degudament inscrit, si la persona licitadora compta amb més de 50 treballadors.
2. Documentació acreditativa que la persona licitadora compleix amb el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social si la persona licitadora compta amb més de 50 treballadors.
3. En cas de que la persona licitadora compti amb 50 treballadors o menys caldrà aportar declaració responsable manifestant que no està subjecte a les obligacions de comptar amb Pla d'igualtat degudament inscrit i de complir el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, atès que no disposa d'una plantilla superior a 50 treballadors. Per acreditar-ho caldrà aportar informe emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de treballadors en alta en un codi de compte de cotització de la persona licitadora en la data de finalització de presentació d'ofertes.

6. L'Ajuntament aportarà en tot cas d'ofici el certificat acreditatiu que la persona licitadora es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palamós.

7. Si la persona licitadora presenta la documentació requerida dintre del termini però de manera incompleta o amb defectes esmenables, la Mesa de contractació, prèvia qualificació de la documentació aportada li atorgarà un termini per esmenar la mancança o defecte que resulti suficient. Si la persona licitadora no esmena o si ho fa fora de termini s'estarà a allò que estableix el paràgraf següent. En qualsevol cas, el requeriment d'esmena previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 19. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de la persona licitadora a qui s'adreça.

8. Si no s'aporta la documentació en el termini requerit o en cas de no complimentar-se adequadament el requeriment d'esmena en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest es declararà deserta la licitació de l'autorització corresponent.

9. Rebuda la documentació per l'Ajuntament les persones que tinguin atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic del Servei de contractació emetran informe qualificant



la documentació presentada i es comprovarà, en el seu cas, l'acreditació de la capacitat i altres extrem.

En el cas que la persona licitadora no compleixi els requisits previstos en aquest plec respecte a la capacitat i no afectació de prohibicions de contractar, l'informe s'eleva a la Mesa de contractació per tal que declari l'exclusió de l'empresa del procediment de licitació, i es declararà deserta la licitació de l'autorització corresponent.

10. S'efectuarà la proposta d'atorgament de les autoritzacions, la qual haurà de ser motivada, que es notificarà a les persones licitadores i es publicarà al perfil de contractant. En la resolució d'atorgament de les autoritzacions s'indicarà el període específic del termini de durada de 6 anys de les autoritzacions.

11. La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 19, d'acord amb allò que disposa l'article 151.3 i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

12. Es declararà deserta la licitació pel que fa a les autoritzacions respecte a les quals no s'hagi formulat cap proposició.

15. RISC I VENTURA

L'autorització s'atorga a risc i ventura per la persona adjudicatària, sense que per cap causa pugui aquest demanar la modificació de les condicions establertes, i entre aquestes, les de major termini per a l'explotació de l'activitat, de conformitat amb el que es determina a la clàusula tercera del present Plec.

16. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

En el supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de l'autorització, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo a l'acompliment, amb imposició de sancions per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada, o, alternativament, acordar la revocació de l'autorització.

La inspecció dels serveis serà portada a terme per personal tècnic municipal o la policia local.

INFRACCIONS

Les infraccions es qualificaran com molt greus, greus i lleus.

1. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La paralització total i absoluta de l'execució de les activitats objecte de la llicència sense causa justificada durant set dies seguits.
- b) L'ocupació reiterada de la platja amb més superfície de l'autoritzada.
- c) L'incompliment reiterat de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec de clàusules
- d) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- e) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats al Plec de clàusules
- f) L'incompliment continuat de l'horari del servei.



- g) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements inherents a l'autorització.
- h) Les reiterades discussions violentes amb el públic en general o els treballadors de la platja, sigui per qualsevol causa l'origen.
- i) Vendre, cedir, subcontractar o traspasar directa o indirectament l'autorització.
- j) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i en especial per prestar de forma deficient el servei.
- k) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- l) L'incompliment reiterat de la normativa de gestió de residus aplicable.
- m) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.

2. Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec de clàusules.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats al Plec de clàusules.
- d) L'incompliment de l'horari del servei.
- e) Deixar de prestar servei, sense causa justificada i sense informar a l'Ajuntament, més de 2 dies al mes en el període comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre.
- f) Les discussions violentes amb el públic en general o els treballadors de les platges, sigui per qualsevol causa l'origen.
- g) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
- h) La utilització d'elements decoratius que no siguin prèviament autoritzats per l'Ajuntament.
- i) La manca de pulcritud en el servei.
- j) La manca d'atenció al públic.
- k) La manca de neteja, el mal estat o la deficient prestació dels serveis, dels elements o instal·lacions i l'incompliment de conservar-los.
- l) L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada per part dels serveis destinats al públic en relació al previst per a l'autorització.
- m) L'incompliment de la normativa de gestió de residus aplicable.
- n) Tres faltes lleus (en una sola temporada) equivaldran a una de greu.

3. Es consideren infraccions lleus:

- a) La manca d'atenció i respecte envers els qui gaudeixen dels serveis.
- b) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o de les instal·lacions o elements en què es dona el mateix.
- c) Aplicar preus superiors o inferiors als reflectits a la llista de preus al públic exposada.
- d) No informar dels horaris i dels preus al públic.
- e) No tenir a disposició del públic el Full de reclamacions.
- f) Deixar el lloc de prestació del servei per cridar, atreure al públic o repartir propaganda, o fer-ho des de les instal·lacions de l'autorització.
- g) Causar danys, per simple negligència, a instal·lacions, als usuaris i/o a l'entorn.



- h) Posar o fer publicitat sense complir els requisits marcats en el present plec.
- i) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest article i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.

SANCIONS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de l'autorització, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill i/o reiteració:

1. **Infraccions molt greus:** multa de fins a un 750 €.
2. **Infraccions greus:** multa de fins a 500 €.
3. **Infraccions lleus:** multa de fins a 250 €.

En la tramitació de l'expedient corresponent, es donarà audiència al titular perquè pugui formular al·legacions dins del termini de cinc dies hàbils i l'Ajuntament resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

17.- EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'Ajuntament de Palamós, al marge de poder aplicar les penalitats que puguin correspondre d'acord amb el que es descriu a la clàusula dissetena, podrà procedir a declarar la extinció de l'autorització per a l'ocupació de les platges o altres zones del domini públic marítim terrestre en els següents casos:

1. No fer efectiu el cànon establert (preu ofert el primer any i amb els increments derivats de la revisió amb IGC) en algun dels terminis fixats, constituirà causa d'extinció de l'autorització amb incautació de la garantia.
2. No dur a terme les actuacions proposades a la memòria lliurada en la licitació respecte al servei o la protecció i preservació del medi ambient que hagin estat objecte d'atribució de puntuació per a l'adjudicació dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de data d'inici de la instal·lació.
3. La reiteració d'infraccions molt greus, considerant la reiteració la imposició de dues sancions molt greus, fermes en via administrativa. En cas de produir-se un tercer incompliment molt greu es procedirà, prèvia audiència a la persona autoritzada, a declarar l'extinció de l'autorització i a la incautació de la garantia definitiva. En l'acte de resolució del procediment declarant l'extinció es fixarà el termini en el que ha de tenir lloc la retirada de les instal·lacions o altres elements, amb l'advertiment d'execució subsidiària d'aquesta actuació per part de l'Ajuntament a càrrec de l'interessat.

18. TRANSMISSIÓ I RENUNCIA DE LES AUTORITZACIONS

Les autoritzacions vigents seran lliurement transmissibles un cop hagin transcorregut tres anys de l'atorgament de les autoritzacions. Tanmateix, per tal que la persona titular de l'autorització resti exonerada de les seves obligacions i responsabilitats i per tal que aquesta transmissió tingui efectes administratius davant l'Ajuntament, caldrà presentar



formalment al registre general declaració d'haver tingut lloc la transmissió signada pel transmissor i per l'adquirent. La persona transmesa es sotmetrà a les mateixes condicions a les que està sotmesa la persona transmetent.

Una vegada s'hagi adjudicat l'autorització, si es produeix la renúncia de la persona titular l'any 2026 es procedirà a incautar la garantia definitiva i iniciar un nou procediment de licitació subjecte a aquest plec per l'autorització o autoritzacions que hagin estat declarades desertes, atorgant, en aquest cas, un termini de 10 dies naturals per a la prestació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al tauler d'edictes. En aquest anunci caldrà fer menció a la data i número del BOPG i DOGC on consten publicats els plecs d'aquesta primera licitació. Tot això sense perjudici de l'obligació de retirar les instal·lacions que s'hagin realitzat a seu càrrec.

En el cas que el titular d'una autorització vulgui renunciar-hi en temporades posteriors ho haurà de comunicar expressament abans del 15 de gener de la temporada entrant. L'Ajuntament licitarà anualment les autoritzacions que hagin estat objecte de renúncia pel termini restant de durada fins a l'annualitat 2031.

19. NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i o les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 18.2.b) d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, hauran d'accedir-hi les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Palamós (palamos.eadministracio.cat). En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

20. NATURALESA JURÍDICA DE L'AUTORITZACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT



El titular de l'autorització reconeix la naturalesa administrativa d'aquesta, essent els Tribunals del Contenciós Administratiu els competents per a resoldre qualsevol qüestió litigiosa derivada de la relació jurídica establerta.

**CLÀUSULA ADDICIONAL PRIMERA
MODEL OFERTA (SOBRE B)**

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI o NIE núm. _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat de la LICITACIÓ PER L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE LLOGUER DE PATINS I GANDULES A LA PLATJA GRAN DE PALAMÓS DURANT LES TEMPORADES 2026-2031 **ofereix el següent cànon anual** per l'autorització que s'indica:

Número autorització	Objecte autorització	Cànon anual
		€

**CLÀUSULA ADDICIONAL SEGONA
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)**

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat de la LICITACIÓ PER L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE LLOGUER DE PATINS I GANDULES A LA PLATJA GRAN DE PALAMOS DURANT LES TEMPORADES 2026-2031

MANIFESTA

- a) Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta (*aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si representa a una societat, en cas contrari es pot eliminar*).
- b) Que compta amb l'adequada capacitat, d'acord amb les previsions de la clàusula 2 del plec de clàusules que regulen la licitació.
- c) Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que no està incurs en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 LCSP.
- e) Que assumeix íntegrament el contingut del plec de clàusules reguladores de la licitació, i el contingut de la proposició econòmica lliurada conjuntament amb aquesta declaració responsable en el sobre A i B.
- f) Que l'empresa compleix amb el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret



Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social *(aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si l'empresa té 50 o més treballadors, en cas contrari es pot eliminar)*.

g) Que l'empresa compta amb Pla d'igualtat d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones *(aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si l'empresa té més de 50 treballadors, en cas contrari es pot eliminar)*.

h) Que cas de resultar proposada per a l'adjudicació de l'**AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA A LA PLATJA DE LLOGUER DE PATINS I GANDULES DE LA PLATJA GRAN DE PALAMÓS PEL PERÍODE 2026-2031 (NÚM AUTORITZACIÓ _____**, es compromet a aportar en el termini de 10 dies hàbils, des de la recepció del requeriment corresponent, la documentació exigida i especificada a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars.

i) En relació a la documentació a la qual es refereix l'apartat anterior, declara conèixer que el moment decisiu per apreciar la concurrència el requisits de capacitat exigida per ser titular de l'autorització, serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

j) La persona licitadora té la següent consideració *(cal assenyalar el que correspongui)*:

Micro empresa *(comptar amb menys de 10 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 2.000.000€)*

Petita empresa *(comptar amb un màxim de 49 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 10.000.000€)*

Mitjana empresa *(comptar amb menys de 250 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 43.000.000€)*

Gran empresa *(comptar amb més de 250 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total superior a 43.000.000€)*

k) Que compleix i/o complirà tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

l) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquesta licitació i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

m) En cas de resultar adjudicatària de la/les autorització/s, es compromet a constituir la garantia definitiva i a formalitzar-la/es en el termini de 10 dies hàbils, des de la recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

n) Que a efectes de comunicacions es designa la següent adreça de correu electrònic i telèfon mòbil:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____



CLÀUSULA ADDICIONAL TERCERA MODEL CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular DNI o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat de la LICITACIÓ PER ATORGAR AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE LLOGUER DE PATINS I GANDULES A LA PLATJA GRAN DE PALAMOS DURANT LES TEMPORADES 2026-2031

MANIFESTA

I. Que opta a obtenir l'autorització per a la prestació dels serveis de lloguer de patins i gandules a la platja gran de Palamós durant les temporades 2026-2031 corresponent **a l'autorització núm. _____**

II. Que de conformitat amb el plec de clàusules de la licitació aporta MEMÒRIATÈCNICA que es refereixen específicament a l'autorització que és objecte d'aquesta proposició, que inclou la informació necessària per a la seva valoració.

A la data de la signatura electrònica de la persona licitadora

CLÀUSULA ADDICIONAL QUARTA MODEL COMPROMÍS CONSTITUIR UTE (SOBRE A si s'escau)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder), i

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTEN

Que adopten el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a l'execució de l'**AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA A LA PLATJA DE LLOGUER DE PATINS I GANDULES DE LA PLATJA GRAN DE PALAMÓS PEL PERÍODE 2026-2031 (NÚM. AUTORITZACIÓ _____** i que els percentatges de participació en la Unió Temporal a constituir seran els següents:

_____ % Empresa : _____

_____ % Empresa : _____

Així mateix, assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització del contracte en document administratiu.



CLÀUSULA ADDICIONAL CINQUENA
MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SUBMISSIÓ JURISDICCIO ESPANYOLA
(SOBRE A si es tracta d'una persona licitadora estrangera)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTA

Que es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas a fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

CLÀUSULA ADDICIONAL SISENA
MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESAS DEL MATEIX GRUP (SOBRE A si s'escau)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTA

Que concorre a la licitació amb empreses del mateix grup que s'identifica com a _____ i les empreses que el componen són les següents:

_____ NIF _____
_____ NIF _____



ANNEX

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MODEL DE GANDULA

Descripció general

La gandula serà de mida de 770mm x 1970mm x 370mm. Construïda amb resina de polipropilè amb un xassís totalment horitzontal per a facilitar un millor descans, el seu disseny aportarà solucions de seguretat i anti-balanceig. El respatller permetrà tres o cinc posicions de regulació i amb la possibilitat de reclinar tota l'esquena fins una posició de 60° respecte a l'horitzontal. El teixit serà de gran resistència fabricat amb fil de polièster d'alta tenacitat, plastificat, resistent als raigs ultraviolats, antifongs i termosegellat, de tela recanviable, fixada al xassís amb cordó elàstic, que permetrà la seva recuperació (retensat)

Color xassís: blanc

Color teixit: gris RAL 7024 o aproximat

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL PARASOL

Descripció general

El para-sol serà de 2250 mm d'alçada x 2000 mm de diàmetre. Estarà compost per una estructura d'acer inoxidable, de màstil central fixe, i de 8 varilles de fibra de vidre de 9mm de grossor. Per motius de seguretat l'ancoratge a la sorra serà tipus mitja lluna o semicercle, no podrà ser en cap cas de forma punxeguda.

Color teixit: gris RAL 7024 o aproximat

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA TAULA AUXILIAR

Descripció general

La taula auxiliar serà de mides 480 mm x 480 mm x 380 mm. Construïda amb resina de polipropilè, disposarà de 4 posa gots integrats dins la mateixa estructura de la taula.

Color: blanc

