

**Expedient núm.:** X2025002789

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Contracte de concessió de serveis per procediment obert.

**Assumpte:** Concessió del servei de cuina a l'Escola Bressol "El Serralet" de Torrelles de Llobregat, cursos 2026-2027 i 2027-2028

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE CUINA A L'ESCOLA BRESSOL "EL SERRALET" DE TORRELLES DE LLOBREGAT, CURSOS 2026-2027 I 2027-2028**

### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

#### **A. Objecte i codi CPV**

##### **A1. Objecte del contracte**

Constitueix l'objecte la concessió del servei integral de cuina "in situ" de l'Escola Bressol Municipal "El Serralet" de Torrelles de Llobregat, que comprèn, de manera coordinada i a risc i ventura del concessionari:

- El subministrament d'aliments i consumibles.
- L'elaboració diària de menús adequats a l'etapa 0-3 anys i a dietes especials.
- El manteniment i verificació del sistema d'autocontrol basat en l'APPCC i la traçabilitat, la neteja i desinfecció d'espais i equips de cuina i rebost.
- La reposició del parament i estris necessaris.
- La gestió administrativa pròpia de l'explotació (emissió i cobrament de rebuts a les famílies i gestió d'impagats).

##### **A2. Naturalesa jurídica i règim econòmic**

El contracte es qualifica com a concessió de serveis (art. 15 LCSP). La retribució del concessionari prové exclusivament del dret d'explotació del servei mitjançant el cobrament directe a les famílies usuàries i comporta l'assumpció efectiva del risc operacional - incloses les variacions de demanda, l'evolució dels costos de matèries primeres i personal, i els impagats - sense aportació municipal per al funcionament ordinari.

### **A3. Àmbit d'execució i destinataris**

El servei es presta exclusivament a la cuina i rebost de l'EBM "El Serralet" i es destina als infants matriculats (0-3 anys) i, si escau, al personal adult usuari del servei, d'acord amb el calendari lectiu i l'organització del centre.

### **A4. Prestacions excloses de l'objecte**

Queden expressament excloses:

- a) El monitoratge del menjador, que roman a càrrec del personal educador del centre.
- b) Qualsevol aportació municipal per a la prestació ordinària.
- c) Els serveis de càtering extern no vinculats a la cuina "in situ", llevat de supòsits temporals i justificats autoritzats per la Direcció del centre.

### **A5. Codi CPV**

55523100-3 — Serveis de menjar per a escoles (classificació principal de l'objecte).

## **B. Dades econòmiques**

**Determinació del preu:** Règim econòmic i tarifes.

**Valor estimat del contracte:** 372.297,24 €, amb l'IVA exclòs.

**Pressupost base de licitació:** Atès el règim de concessió amb cobrament directe a usuaris, no procedeix pressupost base de licitació, que es fixa en 0,00 €.

Règim econòmic de la concessió i referència de costos:

La retribució del concessionari prové exclusivament del dret d'explotació del servei, mitjançant el cobrament directe de les quotes a les famílies usuàries, amb assumpció efectiva del risc operacional (variacions de demanda, evolució de costos i impagats), sense aportació municipal per al funcionament ordinari.

Les tarifes màximes s'estableixen als plec i a l'estudi de viabilitat; l'oferta les pot reduir. La revisió anual s'aplica només sobre la fracció del preu vinculada a matèries primeres, d'acord amb la variació interanual del grup "Aliments i begudes no alcohòliques" de l'Índex de preus de consum (IPC) de Catalunya publicat per l'Institut

d'Estadística de Catalunya (Idescat), amb efectes 1 de setembre i amb llindars/topalls per a l'estabilitat tarifària, en els termes que fixen els plecs.

La configuració interna de costos (personal, matèries primeres, neteja, assegurances, gestió d'impagats, estructura i marge) és pròpia de l'operador i no genera dret de revisió fora del que preveu l'apartat anterior. El personal de cuina subrogat es regeix pel conveni col·lectiu del sector de col·lectivitats de Catalunya, segons consta a l'expedient, sense perjudici del que disposa el PPT en matèria d'adscripció i subrogació.

### **C. Existència de crèdit**

**Partida pressupostària:** Atès el règim de concessió amb cobrament directe a usuaris, no procedeix tenir consignació pressupostària.

**Expedient d'abast plurianual:** No procedeix.

### **D. Termini d'execució del contracte**

**Termini d'execució:** La durada de l'execució del contracte és de dos anys, del 8 d'agost de 2026 al 8 d'agost de 2028, coincidint amb els cursos 2026-2027 i 2027-2028. Si el contracte es formalitza en data anterior, la vigència s'iniciarà igualment el 8 d'agost de 2026.

El termini es computa per cursos escolars complets. Les tasques preparatòries prèvies a l'inici de curs i les tasques de cloenda un cop finalitzat no alteren el còmput de la durada contractual.

**Inici efectiu de la prestació:** La prestació del servei començarà el primer dia d'inici de curs; el contractista haurà d'efectuar prèviament les actuacions necessàries per a la posada en marxa del servei, d'acord amb l'organització del centre.

**Possibilitat de pròrroga:** Si. El contracte és prorrogable per dos cursos addicionals, 2028-2029 i 2029-2030, fins al 8 d'agost de 2030, mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació, no automàtic, condicionat a l'interès públic i al bon funcionament acreditat del servei, i obligatori per al concessionari si és comunicat en termini.

**E. Variants:** No.

### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**Forma de tramitació:** Ordinària.

**Procediment d'adjudicació:** Obert (art. 156 de la LCSP).

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí (presentació telemàtica).

En cas d'incidència tècnica degudament acreditada per l'AOC que impedeixi la presentació de proposicions mitjançant el Sobre Digital el darrer dia del termini, l'òrgan de contractació acordarà l'ampliació del termini de presentació per un període equivalent al temps d'indisponibilitat acreditat, i ho publicarà al Perfil del contractant. En aquest supòsit, s'admetran les proposicions presentades dins del termini ampliat.

**Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local, d'acord amb el que disposa el decret d'Alcaldia núm. 2023DECR000727, de data 21 de juny de 2023.

## **G. Solvència i classificació empresarial**

### **G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional**

#### a) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

- Assegurança de responsabilitat civil: pòlissa vigent que cobreixi, com a mínim, els riscos derivats del servei de cuina i seguretat alimentària (inclosa la intoxicació alimentària), amb cobertura mínima de 200.000 €; s'hi adjuntarà justificació de pagament de la prima.
- Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. Import mínim: 93.074,31 € (sense IVA).

#### b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'apreciarà segons els coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat del licitador, mitjançant els mitjans d'acreditació previstos legalment:

- Serveis principals realitzats. El licitador aportarà una relació de serveis duts a terme en els tres darrers anys que inclogui import anual, dates i destinatari (públic o privat). S'exigeix, com a mínim, un servei de naturalesa i complexitat

comparable (cuina escolar o restauració col·lectiva “in situ”) amb import anual igual o superior al 50% del valor anual mitjà d’aquesta concessió, o bé volum d’àpats/any equivalent, acreditat mitjançant certificats de bona execució o documents equivalents emesos pel client.

- Mitjans personals i organitzatius. Identificació del personal tècnic adscrit a l’execució (responsable de qualitat i seguretat alimentària) amb formació acreditada en higiene i manipulació d’aliments i bones pràctiques. El detall de perfils, funcions i procediments (APPCC) es regula al PPT, al qual aquest Quadre es remet per evitar duplicitats.

**G.2. Classificació empresarial:** No exigible. D’acord amb l’article 77.1 de la LCSP, la classificació només és exigible en contractes d’obres i no en serveis; en el present contracte de concessió de serveis no és aplicable ni exigible la classificació empresarial. Sense perjudici d’això, la classificació que acrediti el licitador podrà utilitzar-se com a mitjà d’acreditació de la solvència, conforme a l’article 80 de la LCSP.

**G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l’execució del contracte:** El licitador es compromet a adscriure els mitjans personals i materials mínims que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) per a la correcta execució del servei de cuina in situ. Aquest compromís s’inclourà a la proposició i es provarà en el requeriment previ a l’adjudicació mitjançant la documentació pertinent (p. ex., disponibilitat de personal, formació en higiene/manipulació d’aliments, i mitjans materials), sense perjudici de verificacions addicionals. El manteniment d’aquests mitjans durant tota la vigència és obligació essencial als efectes de l’art. 211 LCSP. Qualsevol variació rellevant dels mitjans adscrits requerirà autorització prèvia municipal, d’acord amb el PCAP i el PPT. Es podrà recórrer a capacitats d’altres entitats d’acord amb l’art. 75 LCSP, amb compromís de disponibilitat durant l’execució.

**H. Comitè d’experts:** No.

**I. Criteris d’adjudicació**

**Criteris quantificables de forma automàtica – fins un màxim de 100 punts**

**a) Criteri econòmic: fórmula lineal qualitativa (fins a 50 punts)**

Tarifes màximes:



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

Concepte	Unitats anuals	Preu (sense IVA)	Import (€)
Dinar fix	10.890	7,4909	81.575,90
Dinar esporàdic	99	8,6000	851,40
Dinar falta avisada	79	4,1818	330,36
Dinar lactant	23	3,1182	71,72
Berenar quota mensual	673	15,0909	10.156,18
Berenar esporàdic	68	1,1909	80,98
Berenar lactant	45	0,1727	7,77
<b>Total anual (sense IVA)</b>			<b>93.074,31</b>

Es valora el preu anual resultant de l'oferta ( $O_i$ ), calculat com la suma de tarifes ofertes per unitats anuals del quadre econòmic de tarifes màximes (sense IVA).

Definicions prèvies (transparència):

**Fórmula:**

$$P_i = P_{max} \cdot [ 1 - ( (O_i - O_{min}) / (2 \cdot Pref) ) ]$$

On:

$P_i$ : punts de l'oferta  $i$

$P_{max}$  = punts màxims del criteri (en aquest cas, 50).

$O_i$  = preu anual de l'oferta  $i$  (sumatori de tarifes ofertes multiplicades per les unitats anuals publicades, sense IVA).

$O_{min}$  = millor preu (el més baix) entre les ofertes admeses.

$Pref$  = preu anual de referència (sumatori de tarifes màximes del plec multiplicades per les unitats anuals publicades, sense IVA)

**Nota de funcionament:** Una oferta que no rebaixa ( $O_i = Pref$ ) perd com a màxim la meitat (en punts) del percentatge de baixa que hagi aconseguit la millor oferta sobre el  $Pref$ . Això comprimeix diferències de preu i reforça el pes de la qualitat.

**Restricció:** les tarifes de l'oferta no poden superar les màximes del plec ( $O_i \leq Pref$ ).

**Empats (art. 147 LCSP):** si diverses ofertes empaten en puntuació total, s'aplicaran els desempats previstos al PCAP (ordre: criteris ambientals; després experiència; i, si persisteix, mecanisme legal/sorteig amb acta).

**Arrodoniment:** totes les operacions es faran amb dos decimals; la puntuació final del criteri s'arrodonirà a dos decimals.

### **b) Experiència prèvia en cuina “in situ” 0–3 anys (fins a 5 punts)**

Es valora la qualificació i experiència del personal no subrogable que supervisa el servei (dietista-nutricionista i/o responsable de qualitat/APPCC) adscrit al contracte. No es valora l'experiència genèrica de l'empresa.

- Titulació específica (dietista-nutricionista o similar, o tècnic/a de qualitat en seguretat alimentària): 1,5 punts
- Experiència específica en restauració col·lectiva infantil:
  - Entre 3 i 5 anys: 2,5 punts.
  - Més de 5 anys: 3,5 punts.

#### **Notes de còmput i no acumulació:**

- El criteri es valora sobre una única persona de referència adscrita al contracte (la de millor puntuació), sense acumulació per aportar diverses persones.
- Els anys d'experiència es compten a mesos; es considera un any cada dotze mesos complets acumulats.
- Aquest criteri s'aplica exclusivament a personal no subrogable; no es puntua l'experiència de llocs afectats per subrogació (article 130 LCSP).

#### **Com s'acredita:**

- Oferta: declaració responsable i currículum abreujat amb relació de centres i períodes, indicant el rol exercit i la funció de supervisió.
- Requeriment previ a l'adjudicació: S'admetran indistintament:
  - Certificats de bona execució o informes emesos pels centres on s'hagi prestat el servei.
  - Contractes de treball o certificats de la TGSS que acreditin períodes d'alta i categoria professional.
  - Informe de vida laboral, amb ocultació de les dades no necessàries.

La documentació es limitarà estrictament als elements imprescindibles per a la verificació, d'acord amb el principi de minimització de dades (art. 5 RGPD). Només es requerirà al licitador millor classificat (art. 150.2 LCSP), i s'acceptarà la subsanació de defectes formals dins el termini que s'assenyali.

### **c) Criteri de caire ambiental (3 punts)**

Es valora la presentació i compromís d'implantació d'un pla d'acció de reducció del malbaratament alimentari en totes les fases del procés (compra, emmagatzematge, preparació, servei i gestió de restes) i de compostatge de la fracció orgànica generada (preparació, servei i restes dels àpats) a l'Escola Bressol Municipal.

#### **Puntuació:**

- 3 punts: si el licitador presenta, amb l'oferta, un pla d'acció complet que s'ajusti als requisits mínims següents i es compromet a implantar-lo en els terminis indicats.
- 0 punts: en qualsevol altre cas.

#### **Contingut mínim del pla:**

- a) Objectiu anual de reducció del malbaratament.
- b) Mínim aquestes tres mesures bàsiques:
  - Ajust de racions i comandes a l'assistència real.
  - Separació en origen de la fracció orgànica a cuina i menjador (contenedor identificat).
  - Sensibilització trimestral breu a personal de cuina i equip educatiu.
- c) Gestió de la fracció orgànica: indicació de la destinació (recollida municipal o compostatge del centre, si n'hi ha).
- d) Indicadors i registre mensual: indicadors senzills (per exemple, nombre de cubells o quilograms de fracció orgànica al mes) amb un full de registre.
- e) Responsable i calendari: persona de referència i data d'implantació dins del primer mes.

#### **Com s'acredita:**

- Oferta: pla i declaració responsable de compromís d'implantació.
- Requeriment previ a l'adjudicació: model de registre mensual i cartellera bàsica de separació.

#### **d) Millora: Servei d'esmorzars saludables (5 punts)**

Subministrament diari d'un esmorzar saludable de mig matí per a tots els infants de l'escola bressol (facin o no ús del menjador), amb fruita fresca variada de temporada com a opció per defecte i alternatives saludables acordades amb l'equip educatiu.

#### **Puntuació:**

- 5 punts: si el licitador presenta amb l'oferta un compromís d'implantació i un pla d'una pàgina amb el contingut mínim següent, i assumeix el cost íntegre del servei (sense repercussió a famílies ni al centre i sense règim d'autofacturació).
- 0 punts: en qualsevol altre cas.

#### **Contingut mínim del pla:**

- a) Cobertura i freqüència: servei cada dia lectiu i per a totes les aules, a primera hora del matí.
- b) Oferta base: fruita fresca variada i de temporada, sencera o a trossos, adaptada a l'edat.
- c) Alternatives saludables a petició de les educadores (quan convingui):
  - Bastonets d'hortalisses (pastanaga, cogombre...) o pa integral.
  - Làctics naturals sense sucres afegits (iogurt natural) o altres fonts proteiques adequades.
  - Galetes només de forma ocasional, preferentment integrals i sense sucres afegits (ús excepcional).
- d) Aigua disponible a totes les aules durant l'esmorzar.
- e) Adaptacions per a al·lèrgies, intoleràncies o opcions culturals/ètico-religioses, amb traçabilitat d'ingredients.
- f) Logística senzilla i sostenible: peça de fruita rentada i llista per servir; ús de materials reutilitzables i separació bàsica de residus.
- g) Responsable i calendari: persona de contacte i posada en marxa el primer mes.

### Com s'acredita:

- Oferta: pla i declaració responsable del compromís (cost assumit íntegrament per l'adjudicatari; servei sense autofacturació; cobertura universal).
- Requeriment previ a l'adjudicació: llistat orientatiu de fruites i alternatives saludables, calendari setmanal tipus i protocol d'adaptacions d'al·lèrgies.

### e) Subministrament de productes de procedència ecològica (fins a 12,5 punts)

S'entén per producte ecològic aquell que compleix el Reglament (UE) 2018/848 sobre producció ecològica i l'etiquetatge dels productes ecològics (i la normativa UE que el desplega/actualitza), que substitueix l'antic Reglament (CE) 834/2007 i, prèviament, el Reglament (CEE) 2092/91. S'accepten tots els certificats emesos per organismes de control autoritzats a la UE (p. ex., CCPAE a Catalunya), així com el logotip ecològic de la UE, sense excloure altres distintius addicionals que aportin el licitador, sempre que no substitueixin la certificació oficial.

**Nota sobre el peix:** només és admissible el peix d'aqüicultura ecològica degudament certificat; la pesca salvatge no pot etiquetar-se com a ecològica segons l'àmbit del Reglament 2018/848 (inclou l'aqüicultura i les algues, però no la pesca extractiva).

### Puntuació:

Es valorarà amb 0,5 punts per producte la oferta ecològica (subministrament com a ecològic) dels ítems següents, fins a 12,5 punts en total.

Per puntuar, el producte s'ha de subministrar com a ecològic durant tota l'estacionalitat indicada (o durant tot l'any si així consta) i per a tots els menús en què aparegui. Les incidències puntuals de mercat s'hauran de justificar documentalment i substituir-se per producte ecològic equivalent.

La puntuació és binària per ítem: "Sí" = 0,5 punts; "No" = 0 punts. No s'atorguen fraccions dins de cada ítem.

### Quadre d'oferta i documentació a presentar:

- Quadre d'oferta següent, indicant Sí/No; nom i procedència del productor o proveïdor i NIF; i declaració responsable que acredita la capacitat de subministrament ecològic en els termes compromesos.



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

- Requeriment previ a l'adjudicació: Còpies vigents dels certificats ecològics (empresa operadora i/o proveïdors) emesos per organisme de control autoritzat a la UE (p. ex., CCPAE), o referències traçables (codi d'operador, contracte de subministrament, fitxes/etiquetatge amb logotip UE). Per a peix, acreditació específica d'aqüicultura ecològica.

Productes	Estacionalitat ecològica	Puntuació màxima 12,5 punts	Oferta ecològica (indicar Si/No)	Nom i procedència Productor o proveïdor i NIF d'empresa
<b>VERDURES</b>				
bròquil, coliflor	octubre - abril	0,5 punts		
col	tot l'any	0,5 punts		
enciam	tot l'any	0,5 punts		
pastanaga	tot l'any	0,5 punts		
cebes	tot l'any	0,5 punts		
tomàquet	setembre - novembre	0,5 punts		
carabassó	juny-juliol	0,5 punts		
porros	setembre-juny	0,5 punts		
xampinyons	tot l'any	0,5 punts		
<b>CEREAIS, FÈCULES I LLEGUMS</b>				
patates	tot l'any	0,5 punts		
pasta	tot l'any	0,5 punts		
arròs	tot l'any	0,5 punts		
cigrons	tot l'any	0,5 punts		
llenties	tot l'any	0,5 punts		
mongeta seca	tot l'any	0,5 punts		
pa	tot l'any	0,5 punts		
<b>FRUITES</b>				
taronja	gener-maig	0,5 punts		
poma	tot l'any	0,5 punts		
pera	setembre-febrer	0,5 punts		
<b>PROTEÏNA ANIMAL</b>				



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

pollastre	tot l'any	0,5 punts		
vedella	tot l'any	0,5 punts		
peix	tot l'any	0,5 punts		
ous	tot l'any	0,5 punts		
<b>LÀCTICS</b>				
llet	tot l'any	0,5 punts		
iogurts	tot l'any	0,5 punts		

**Regles de còmput:** cada "Sí" correctament acreditat i mantingut durant l'estacionalitat = 0,5 punts. Màxim 12,5 punts. Les substitucions per causa justificada hauran de ser ecològiques i equivalents, i s'informaran al centre amb caràcter previ o immediat.

#### **f) Propostes de menús per a sopars i períodes no lectius (fins a 3 punts)**

Es valora el compromís d'elaborar i lliurar propostes de menús recomanats saludables per a les famílies, d'acord amb les pautes de dieta saludable en etapa escolar i primera infància (fruita i hortalisses, cereals integrals, proteïnes de qualitat, aigua com a beguda de referència, i reducció d'aliments ensucrats i ultraprocessats), i coherents amb el menú de migdia del centre.

#### **Puntuació:**

- 1,5 punts: compromís de menús de sopar equilibrats, coordinats amb el menú de migdia.
- 1,5 punts: compromís de menús per a dies festius o períodes de vacances, de migdia i de sopar.
- Puntuació binària per cadascun dels dos subcriteris (compliment sí o no).  
Màxim: 3 punts.

#### **Documentació a presentar:**

L'empresa aportarà una declaració responsable i exemples resumits, d'acord amb el següent:

- Sopars (1,5 punts)
  - Cicle de quatre setmanes, estacional (tardor-hivern i primavera-estiu), amb una proposta per dia lectiu.

- Coherència amb el menú de migdia: evitar repeticions del mateix grup d'aliments el mateix dia i equilibrar tècniques de cocció i proteïnes al llarg de la setmana.
- Breu pauta per a racions orientatives i textures adequades a 0–3 anys (sense fixar racions tancades i respectant la sensació de gana i de sacietat de cada infant).
- Vacances/festius (1,5 punts)
  - Dues setmanes tipus per a migdia i sopar, amb opcions senzilles, saludables i de baixa elaboració domèstica.
  - Indicacions breus d'hidratació (aigua) i idees d'esmorzar/berenar per completar el dia, prioritzant aliments poc processats.

#### **Format i continguts exigibles**

- Fitxer únic per a famílies (PDF o similar), de màxim dues pàgines per bloc (sopars; vacances): calendari setmanal i notes breus.
- Adaptacions: instruccions simples per a al·lèrgies/intoleràncies i opcions culturals o ètiques, amb indicacions de substitució d'aliments.
- Llenguatge planer i pictogrames o icones senzilles (opcional) per facilitar la lectura.

#### **Com s'acredita:**

- Oferta:
  - Declaració responsable de compromís de lliurar els menús si s'és adjudicatari.
  - Exemples: una setmana de sopars (estacional) i una setmana de vacances (migdia i sopar).
- Requeriment previ a l'adjudicació: Cicles complets ja redactats i tancats, llestos per entregar a les famílies quan comenci el servei (4 setmanes de sopars + 2 setmanes de vacances), i calendari de lliurament (inici de curs i actualització estacional).

**g) Dieta variada, equilibrada i adequada (fins a 9,5 punts)**

Es valora l'alineament dels menús amb les recomanacions de dieta mediterrània i les guies de salut pública per a infància i etapa escolar: potenciar fruita i hortalisses, llegums, cereals integrals, oli d'oliva, aigua com a beguda de referència, i reduir carn vermella, processats/ultraprocessats, sal i sucres afegits.

**Puntuació i requisits:**

▪ Fruita i làctic setmanals (2 punts)

Compromís de fruita de temporada quatre dies per setmana i un dia de làctic (p. ex., iogurt natural), sense considerar sucres comercials ni làctics ensucrats com a substituïts de la fruita sencera. Aigua disponible com a beguda.

Oferta: proposta mensual tipus on es visualitzi aquesta pauta.

Requeriment previ a l'adjudicació: Cicles complets de menús del primer trimestre amb el patró 4+1.

▪ Productes de temporada / cadena curta (fins a 6 punts; 0,4 punts per producte, màxim 15 productes)

Es puntua l'ús compromès de productes de temporada (i/o procedents de cadena curta de comercialització) en l'elaboració dels menús.

Còmput: 0,4 punts per producte base compromès (p. ex., fruites/vegetals de temporada, llegums secs, cereals integrals, oli d'oliva), fins a 15 productes (6 punts màxim).

Oferta: llista de fins a 15 productes amb mesos d'estacionalitat i proveïdor(es); compromís d'aplicar-los als menús del període corresponent.

Requeriment previ a l'adjudicació: Calendari d'estacionalitat per als productes compromesos (taula mesos/producte).

▪ Varietat i alternança de tècniques de cocció i adaptació per edats (1 punt)

Menús que alternin tècniques (cru, vapor/bullit, forn, planxa, estofat) i limiten fregits a usos esporàdics, amb textures i mides adaptades a 0–3 anys.

Oferta: calendari setmanal tipus indicant la tècnica principal per plat i una nota d'adaptació d'edats.

Requeriment previ a l'adjudicació: Fitxa de control intern de la tècnica de cocció i de l'adaptació per edats.

- Pla de berenars saludables (0,5 punts)

Presentació d'un pla de berenars coherent amb la guia de l'Agència de Salut Pública de Catalunya "Millorem els esmorzars i berenars dels infants" (fruita, hortalisses i cereals integrals; aigua; minimització de productes ensucrats o ultraprocessats).

Oferta: pla resum i calendari d'actualització estacional.

#### **h) Xerrades obertes o espais de tast amb famílies (fins a 5 punts)**

Es valora el compromís d'organitzar, cada curs, almenys dues actuacions adreçades a les famílies (xerrades sobre aspectes educatius i/o alimentaris i/o tastos oberts dels plats del menjador), en coordinació amb la direcció del centre i l'AFA.

##### **Puntuació:**

- 5 punts: el licitador es compromet a realitzar com a mínim dues actuacions per curs (dues xerrades, dos tastos, o una combinació d'ambdues), i n'aporta el pla resum.
- 0 punts: en qualsevol altre cas.

##### **Contingut mínim del pla:** Pla resum que inclogui, com a mínim:

- a) Nombre i tipologia d'actuacions (xerrada, tast o combinació): almenys 2 per curs.
- b) Finestra temporal orientativa (un primer semestre i un segon semestre de curs).
- c) Temàtiques proposades (p. ex., alimentació 0-3, al·lèrgens i menús especials, hàbits saludables a casa, presentació i tast de plats del menú).
- d) Format i durada (presencial; 45-60 minuts per xerrada; tast de 30-45 minuts).
- e) Responsable (perfil professional que conduirà l'activitat).
- f) Gratuïtat: sense cost per a famílies ni per al centre.
- g) Logística bàsica (materials, aforament orientatiu i canal de convocatòria acordat amb el centre).

Oferta: pla resum.

Requeriment previ a l'adjudicació:

- Calendari amb dues dates orientatives (una al primer tram del curs i una al segon).
- Esborrany de continguts de la primera xerrada (guió de 10–12 punts) o llistat de plats per a un tast representatiu del menú del centre.
- Model de cartell/convocatòria per a famílies (PDF).

**i) Festa de final de curs (fins a 1 punt)**

Compromís de l'empresa de subministrar i servir, sense cap cost, l'esmorzar o berenar de la festa de fi de curs per a tots els infants, famílies i personal educador, d'acord amb les indicacions de la direcció del centre.

**Puntuació:**

- 1 punt: el licitador presenta declaració responsable.
- 0 punts: en qualsevol altre cas.

**j) Millores en l'equipament per a la cuina (fins a 6 punts)**

Es valora l'import total compromès pel licitador, sense IVA, destinat a la reposició o adquisició de nou equipament de la cuina de l'escola bressol (mobiliari, estris de cuina i electrodomèstics), d'acord amb les necessitats del servei i en coordinació amb la direcció del centre.

**Puntuació:**

- Millores per un valor entre 500 i 1.000 euros (ambdós inclosos): 1 punt
- Entre 1.001 i 1.500 euros (ambdós inclosos): 1,5 punts
- Entre 1.501 i 2.000 euros (ambdós inclosos): 2 punts
- Entre 2.001 i 2.500 euros (ambdós inclosos): 2,5 punts
- Entre 2.501 i 3.000 euros (ambdós inclosos): 3 punts
- Entre 3.001 i 3.500 euros (ambdós inclosos): 3,5 punts
- Entre 3.501 i 4.000 euros (ambdós inclosos): 4,5 punts
- Entre 4.001 i 4.500 euros (ambdós inclosos): 5 punts
- Entre 4.501 i 5.000 euros (ambdós inclosos): 5,5 punts
- Igual o superior a 5.001 euros: 6 punts

Regla de còmput: l'import es calcula com el sumatori dels preus sense IVA de tots els ítems compromesos; la puntuació s'atribueix pel tram corresponent al total compromès. No s'atorguen fraccions de punt dins de cada tram.

### **Equipament admissible:**

- Electrodomèstics i maquinària de cuina professional (p. ex., forn de convecció, microones professional, fogons elèctrics o d'inducció, planxa, abatidor, frigorífics i congeladors, rentavaixel·la industrial, campana i complements).
- Mobiliari i acer inoxidable (taules, prestatgeries, carros, pica i aixeteria de servei, contenidors d'orgànica amb pedal, etc.).
- Estris i bateries de cuina professional (olles, paelles, safates GN, ganiveteria professional, taquetes de tall, recipients GN amb tapes, etc.).

**Equipament exclòs** (no puntua): consumibles i reposicions menors de desgast ultraquotidià (draps, baietes, bosses d'escombraries, guants, productes de neteja), utensilis domèstics no professionals, decoració i elements aliens a la cuina.

Tots els béns hauran de ser nous (sense ús previ), marcats CE quan correspongui, aptes per a contacte amb aliments, i compatibles amb les instal·lacions del centre.

### **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

No procedeix exigir documentació addicional específica diferent de la prevista amb caràcter general al PCAP i a la LCSP.

**Termini de l'empresa proposada com adjudicatària per aportar la documentació:** 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment (article 150.2 de la LCSP).

### **K. Baixes presumptament anormals**

#### **K.1. Base de càlcul i abast**

La detecció d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es farà d'acord amb l'article 149 de la LCSP, sobre la base del preu anual resultant de l'oferta (sumatori de tarifes ofertades multiplicades per les unitats anuals publicades, sense IVA), tal com es defineix al criteri econòmic del PCAP.

#### **K.2. Paràmetre objectiu (dues o més ofertes)**

Quan hi hagi dues o més ofertes vàlides, es considerarà que una oferta presenta un valor anormal o desproporcionat si el seu preu anual és igual o inferior al 85% de la mitjana aritmètica dels preus anuals de totes les ofertes admeses. Els càlculs es faran

amb dues xifres decimals i, si s'exclouen ofertes per causes alienes a aquest càlcul, la mitjana es recomptarà sense aquelles ofertes.

### **K.3. Cas d'una sola oferta**

En cas que només hi hagi una oferta admesa, no s'aplicarà un llinzar automàtic; l'òrgan de contractació podrà sol·licitar justificació de la viabilitat econòmica si ho considera necessari, d'acord amb l'art. 149 LCSP.

### **L. Condicions especials d'execució**

- a) Condicions laborals del personal adscrit: Les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte —tant si són contractades directament per l'adjudicatari com si intervenen mitjançant subcontractació autoritzada— han de gaudir, com a mínim, de les condicions laborals i retributives establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable a l'activitat de restauració col·lectiva/cuina escolar i, si escau, del règim de subrogació que correspongui segons la normativa i el conveni. L'adjudicatari haurà d'acreditar, quan se li requereixi, el compliment d'aquesta obligació mitjançant declaració responsable i, si escau, documentació justificativa.
- b) Gestió de residus i recollida selectiva: L'empresa adjudicatària és responsable de la separació en origen i la correcta gestió, com a mínim, de les fraccions vigents del sistema municipal de recollida (vidre, paper i cartró, envasos, rebuig i orgànica), d'acord amb les instruccions del centre i el servei municipal corresponent. Aquesta obligació s'entén sense perjudici de la normativa aplicable en matèria de residus i economia circular.
- c) Reducció de residus en celebracions: En festes, celebracions o activitats extraordinàries vinculades al servei, l'adjudicatari promourà i prioritzarà l'ús de gots i altres elements de servei reutilitzables i, quan no sigui possible, l'ús d'alternatives compostables o de menor impacte ambiental, evitant en la mesura del possible els productes d'un sol ús.
- d) Ús eficient d'aigua i energia (àmbit de cuina i espais vinculats): L'adjudicatari vetllarà per un ús eficient i responsable de l'aigua i l'energia en la cuina i espais directament vinculats al servei. En particular:
  - Adoptarà mesures d'ús racional i apagarà equips, llums i aparells de cuina quan no siguin necessaris.
  - Comunicarà immediatament a la persona responsable del contracte qualsevol incidència rellevant detectada en instal·lacions d'aigua (fuites,

degoteig d'aixetes) o en equips que comportin consums anòmals, per a la seva tramitació de manteniment.

- e) Comunicació a les famílies (menús i al·lèrgens): L'adjudicatari lliurarà mensualment al centre el menú amb indicació d'al·lèrgens i comunicarà qualsevol canvi amb la màxima antelació possible, garantint l'alternativa per a dietes especials.
- f) Revisió periòdica de menús (PReME o equivalent) i aplicació de recomanacions: L'adjudicatari facilitarà la revisió de menús mitjançant el programa de revisió de menús escolars (PReME) o mecanisme equivalent i atindrà les recomanacions, quan siguin compatibles amb el servei.

Les condicions anteriors tenen la consideració de condicions especials d'execució i, quan així es defineixi al PCAP, podran tenir caràcter d'obligació essencial. El seu incompliment podrà comportar l'aplicació de penalitats i, si escau, la resolució del contracte en els termes previstos al PCAP i a la LCSP.

#### **M. Pagament i presentació de factures**

Atesa la naturalesa concessional del contracte, la retribució ordinària del servei es realitza mitjançant les tarifes que satisfan les persones usuàries, d'acord amb el règim establert al plec.

Només es facturaran a l'Ajuntament els serveis addicionals o extraordinaris que, si escau, siguin expressament sol·licitats i aprovats prèviament (actes, esdeveniments o ampliacions puntuals de servei). La facturació es farà mitjançant factura electrònica i s'hi adjuntarà una relació detallada del servei prestat (hores, data, lloc i concepte).  
Presentació de factures: mitjançant el servei e-FACT (factura electrònica).

Codis DIR3: L01082896

**N. Garantia provisional:** No procedeix (article 106 de la LCSP).

**O. Garantia definitiva:** Sí.

**Import:** 4.653,72 €, corresponent al 5% del valor estimat anual de la concessió (IVA exclòs).

Aquest import es fixa en aquest PCAP d'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en funció de la naturalesa, importància i durada de la concessió.

**P. Modificació del contracte prevista:** No.

**Q. Subcontractació:** Sí, es permet la subcontractació, d'acord amb els criteris i límits establerts a l'article 215 de la LCSP.

**R. Revisió de preus:** Sí. Es preveu la revisió anual de les tarifes aplicables als usuaris, de caràcter periòdic i predeterminat, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

a) Àmbit i limitació de la revisió: La revisió només podrà afectar la fracció de la tarifa associada a matèries primeres (aliments). Queden excloses de revisió les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

b) Índex oficial aplicable: Índex de preus de consum (IPC) de Catalunya, grup "Aliments i begudes no alcohòliques", publicat per l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat). La variació a aplicar serà la variació interanual (%) corresponent al mes de juliol (juliol de l'any corresponent respecte al juliol de l'any anterior).

c) Pes de la fracció revisable: S'estableix que el pes de la fracció revisable (matèries primeres – aliments) és del 39% ( $w = 0,39$ ) sobre la tarifa vigent (sense IVA).

d) Fórmula de revisió:  $\text{Tarifa revisada (sense IVA)} = \text{Tarifa vigent (sense IVA)} \times [1 + w \times V]$

On:

- $w = 0,39$
- $V$  = variació interanual de l'índex d'Aliments i begudes no alcohòliques del mes de juliol.

e) Data d'efectes: La tarifa revisada tindrà efectes a partir de l'1 de setembre de cada any de vigència del contracte (incloses pròrrogues, si escau).

f) Llindar de neutralitat i topall:

- Llindar de neutralitat: si la variació és inferior a l'1%, no s'aplicarà revisió.
- Topall anual: la revisió aplicada a la fracció revisable no podrà superar  $\pm 5\%$  anual.

Aquests límits operen sobre la variació ( $V$ ) a efectes del càlcul.

g) Procediment d'aplicació i comunicació: El concessionari calcularà la revisió i la comunicarà a l'òrgan de contractació abans del 15 d'agost, adjuntant captura/enllaç a la publicació oficial de l'Idescat i el càlcul detallat. L'òrgan de



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

contractació, si escau, aprovarà la revisió i la Direcció del centre en farà la comunicació a les famílies.

## **S. Altra informació:**

### **S.1. Informació general del poder adjudicador:**

Ajuntament de Torrelles de Llobregat.  
Domicili: Plaça de l'Ajuntament núm. 1  
08629 Torrelles de Llobregat

Adreça del Perfil del Contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat)

**Expedient núm.:** X2025002789

### **S.2. Òrgan de contractació:**

La Junta de Govern Local, per resolució de l'Alcaldia de data 21 de juny de 2023 (2023DECR000727).  
Correu electrònic: secretaria@torrelles.cat  
Telèfon: 93.680.00.00  
Web institucional: <https://www.torrelles.cat>

### **S.3. Consultes administratives:**

Àrea de Secretaria  
Ajuntament de Torrelles de Llobregat  
Plaça de l'Ajuntament núm. 1  
08629 Torrelles de Llobregat (Barcelona)  
Tel. 93.689.00.00  
secretaria@torrelles.cat

## **I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

### **1. Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en *l'apartat A del quadre de característiques*.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en *l'apartat A del quadre de característiques*.

La prestació del servei en els termes i condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el present, han de regir la licitació. La present contractació no es divideix en lots, queda justificat aquest extrem a la memòria justificativa de l'expedient administratiu.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

### **2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria justificativa, l'informe de necessitat i insuficiència de mitjans i en el Plec de Prescripcions Tècniques que consten en l'expedient.

El servei s'haurà de prestar amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

### **3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en *l'apartat B del quadre de característiques*.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en *l'apartat B del quadre de característiques*.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en *l'apartat B del quadre de característiques*. Atès el règim de concessió amb cobrament directe a les persones usuàries, no procedeix pressupost base de licitació a efectes de despesa municipal i es

fixa en 0,00 €. Les tarifes màximes aplicables als usuaris constitueixen el límit màxim econòmic ofertable en la licitació, i l'oferta només podrà reduir-les.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en *l'apartat C del quadre de característiques*.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat no és discutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost comprèn la totalitat del contracte, així com les despeses directes i indirectes, que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

#### **4. Termini d'execució del contracte i possibles pròrrogues**

El termini d'execució de les obres és el que s'estableix en *l'apartat D del quadre de característiques*.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en *l'apartat D del quadre de característiques*. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

Si el contracte de serveis comporta una prestació de forma successiva i al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

## 5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu, tipificat com a contracte de CONCESSIÓ DE SERVEIS d'acord amb l'article 15 de la LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Òrgan de contractació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contractes són els establerts a l'apartat F del quadre de característiques, tot allò d'acord amb el que disposen els articles 17, 116, 117, 145, 146, 156, 158, 159, i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació serà el determinat a l'apartat F del quadre de característiques.

## **7. Mitjans de comunicació electrònics**

1. D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

## 8. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant, on es podran consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, al que es tindrà accés a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat)

## 9. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
  - Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Per empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o bé, per empreses no comunitàries la capacitat d'obrar s'acreditarà d'acord amb el que disposa l'article 67 i 68 LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per

exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

## **10. Solvència de les empreses licitadores**

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en *l'apartat G.1 del quadre de característiques* bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.
2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, respondran solidàriament de l'execució del contracte.



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

3. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
4. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats *en l'apartat G.1 del quadre de característiques*. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **11. Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de quinze (15) dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat)

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "*Proposició per licitar la concessió del servei de cuina a l'EBM El Serralet (X2025002789)*".

La denominació dels sobres és la següent:

**- Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.**

**- Arxiu electrònic «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

## **ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.16 del present Plec.

## **ARXIU ELECTRÒNIC «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

Oferta econòmica i altres, subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex II al PCAP.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

### **12. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta:

Mònica Torrejón Silvestre, Regidora d'Educació i Atenció Ciutadana, o un/a membre de la Corporació per ella designat/da que la substitueixi.

Vocal 1:

Francesca Barceló Forné, Tècnica d'Educació i directora de l'EBM "El Serralet", o un/a funcionari/ària per ella designat/da que el substitueixi.

Vocal 2:

Oriol Romeu Domingo, Tècnic d'Administració General, o un/a funcionari/ària per ell designat/da que el substitueixi.

Vocal 3:

Xavier Navarrete Farreras, Coordinador de l'Àrea de Serveis a les Persones, o un/a funcionari/ària per ella designat/da que el substitueixi.

Secretària:

Montserrat Martínez Serrano, Administrativa adscrita a l'Àrea de Serveis a les Persones, o un/a funcionari/ària per ella designat/da que el substitueixi.

### **13. Criteris d'adjudicació del contracte**

Els criteris d'adjudicació, objectius i valorables, s'estableixen d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP i es detallen en *l'apartat I del quadre de característiques*.

### **14. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes**

#### **a) Qualificació de la documentació inclosa al sobre "A".**

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta mitjançant la publicació al Perfil del Contractant.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

## **b) Obertura d'ofertes econòmiques (sobre "B") i proposta d'adjudicació**

L'obertura del Sobre B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del Sobre B es publicarà al Perfil del Contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin dels preus unitaris màxims establerts pel contracte.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
  - a) Característiques proposades.
  - b) Avantatges que ofereix.
  - c) Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

## **15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:

- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## **16. Admissió de variants**

No s'admeten variants tal com consta en *l'apartat E del quadre de característiques*.

## **17. Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en *l'apartat K del quadre de característiques*.

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació o en el seu defecte l'òrgan de contractació, requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de

costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà a les licitadores un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació en el seu defecte l'òrgan de contractació, no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **18. Requeriment de presentació de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

### **Empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament

constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## 19. Garantia definitiva

1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en *l'apartat O del quadre de característiques*.
2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:
  - a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
  - b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
  - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es

notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.
9. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

## **20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **21. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 18 i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic - i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil - que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

## **22. Formalització i perfecció del contracte**

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.
3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.
5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil del Contractant.
8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **23. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en *l'apartat L del quadre de característiques*.



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

## 24. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 26.

## 25. Correcta execució del contracte i penalitats

L'incompliment d'obligacions contractuals podrà donar lloc a penalitats, sense perjudici de la possible resolució del contracte en els casos previstos.

Les penalitats es fixen com a percentatge del valor estimat anual (VE anual) de la concessió, per garantir la seva executabilitat en un contracte retribuït per tarifes als usuaris.

- Incompliments lleus: fins al 0,5% del VE anual.
- Incompliments greus: fins al 2% del VE anual.
- Incompliments molt greus: fins al 5% del VE anual, i/o inici d'expedient de resolució.

La graduació es farà atenent la gravetat, la reincidència i l'afectació sobre la seguretat alimentària, dietes i funcionament del servei.

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

### Incompliments molt greus:

- a) Incompliment de la prestació prevista en el contracte, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la prestació del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, programari o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) La reincidència en la comissió de faltes greus.

### Incompliments greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, programari o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes, si s'escau.
- d) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- e) La reincorporació a l'execució del contracte del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- f) La incorporació a l'execució del contracte de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- g) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- h) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- i) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre l'execució del contracte que li hagi sol·licitat la corporació.
- j) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

### Incompliments lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- d) L'excés de familiaritat amb el personal de la corporació.
- e) La intervenció en assumptes interns de l'Ajuntament, sense cap motiu.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- g) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

## **26. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La persona responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

## **27. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **28. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **29. Abonaments a l'empresa contractista**

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
2. Atesa la naturalesa concessional del contracte, la retribució ordinària del servei es realitza mitjançant les tarifes que satisfan les persones usuàries, d'acord amb el règim establert al quadre de característiques.

Només es facturaran a l'Ajuntament els serveis addicionals o extraordinaris que, si escau, siguin expressament sol·licitats i aprovats prèviament. La facturació es presentarà mitjançant factura electrònica a través del servei e-FACT, amb indicació dels codis DIR3 i amb relació detallada del servei prestat

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en *l'apartat M del quadre de característiques*.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

##### **30. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **31. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària**

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària les establertes en la clàusula 11.1 del PPT.

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i disposicions fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, fiscals o laborals esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'emalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el

que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte.

Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la LCSP el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació

en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

- f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- h) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 124 de la LCSP.
- i) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- j) Assumir l'actualització, adaptació o suplència que siguin necessaris, de forma que, l'Ajuntament disposi sempre, durant la durada del contracte, de les llicències subministrades en condicions d'immediata utilització.
- k) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- l) El contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil professional no inferior a 109.090,92 € de límit per sinistre i any.
- m) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

### **32. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **33. Modificació del contracte**

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

## 2. Modificacions previstes

No es preveuen modificacions del contracte, de conformitat amb el què preveu *l'apartat P del quadre de característiques*.

## 3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la present clàusula.
5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.
6. En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst en *l'apartat P del quadre de característiques* i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

## 34. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **35. Subrogació dels llocs de treball**

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei de cuina de l'EBM "El Serralet" en els termes i amb la informació que consten a l'Annex III del present PCAP (Personal a subrogar), i d'acord amb la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable al sector.

L'adjudicatari garantirà la continuïtat del servei i disposarà de mecanismes de substitució immediata en cas d'absències, d'acord amb el que estableix el PPT.

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir el mateix personal durant tot el curs, tret de causes de força major.

La Direcció de l'escola bressol haurà d'estar informada dels possibles canvis de personal que l'empresa concessionària hagi decidit fer-ne i indicar el motiu pel que s'ha pres la decisió. Aquests canvis hauran de ser autoritzats pel centre.

L'empresa adjudicatària comptarà amb els recursos humans suficients per cobrir l'absentisme (baixes, permisos, etc.), per tal que el servei es pugui realitzar correctament i garantirà les substitucions del seu personal de forma immediata, el mateix dia de l'absència.

Tanmateix, haurà de comptar amb un sistema àgil i efectiu per dotar personal per cobrir augments puntual de comensals que es produeixen per diversos motius.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **36. Successió i cessió del contracte**

#### **1. Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## **2. Successió en la persona del contractista**

No es permet la cessió del contracte en tant que la contractació es fa amb base a unes prestacions que requereixen una qualificació tècnica i professional determinada.

## **37. Subcontractació**

En el present cas està prevista la subcontractació, de conformitat amb el que es preveu en *l'apartat Q del quadre de característiques*.

## **38. Revisió de preus**

La revisió de preus/tarifas està prevista en la present licitació, en els termes establerts a *l'apartat R del quadre de característiques*.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **39. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 243 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **40. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia es regirà conforme al què es disposa als articles 111 i 311 de la LCSP.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **41. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 de la LCSP:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment.
- Els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial. La resolució ha de ser instada pels representats dels treballadors o, pel treballadors en el cas que hi

hagi subrogació i l'import impagat superi el 5% del preu del contracte (art. 212.1).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **42. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de Contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **43. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

*Datat i signat digitalment.*

## ANNEX I

### A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC SOBRE DIGITAL «A»

#### Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..)*, opta a la contractació relativa a .....

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Que es compromet a renovar o prorrogar la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals durant tota l'execució del contracte o possibles pròrrogues (en la qual haurà d'estar inclosa la intoxicació alimentària). (Només en cas d'acreditar la solvència econòmica i financera per aquest mitjà).
- Que es compromet a adscriure els mitjans de personal necessaris per a portar a terme els serveis encarregats d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí                       NO                       NO obligat per normativa



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.  
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.  
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

<b>Persona/es autoritzada/es*</b>	<b>DNI*</b>	<b>Correu electrònic professional*</b>	<b>Mòbil professional</b>

*\*Camps obligatoris.*



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és .....
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en les clàusules del PCAP.

*Datat i signat electrònicament.*

## ANNEX II

### A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC SOBRE DIGITAL «B»

#### **Model de proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica**

«El/la Sr./a. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió del servei de cuina a l'Escola Bressol "El Serralet" de Torrelles de Llobregat, en règim d'autofacturació, curs 2026-2028, anunciat en el Perfil del Contractant, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació.

En relació amb la proposició econòmica, es formula la següent oferta de tarifes:

SERVEI	QUOTA SERVEI
Dinar	
Dinar esporàdic	
Dinar falta avisada	
Dinar lactant	
Berenar tarifa única	
Berenar esporàdic	
Berenar lactant	

#### **Altres criteris automàtics**

- Acredito que l'empresa té la següent experiència prèvia i bona valoració en la prestació del servei de cuina adreçat a infants de 0 a 3 anys:

- Menys de 2 anys (0 punts)
- 2 a 3 anys (1 punt)
- 3 a 4 anys (2 punts)
- 4 a 5 anys (3 punts)
- 5 a 6 anys (4 punts)
- Més de 6 anys (5 punts)

*(Aquestes experiències s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expeditos per les entitats públiques o privades corresponents.)*



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

- Presento, i em comprometo a implementar, un pla d'acció de reducció del malbaratament alimentari a totes les fases del procés i de compostatge de la fracció orgànica de preparació, servei i restes dels àpats:

- Sí (3 punts)  
 No (0 punts)

*(En cas de resposta afirmativa cal presentar el pla)*

- Ofereixo, com a millora del contracte, un servei d'esmorzars saludables per a tots els usuaris de l'escola bressol, facin o no ús del menjador:

- Sí (5 punts)  
 No (0 punts)

- Em comprometo al subministrament de productes de procedència ecològica en el servei de cuina (a raó de 0,5 punts per producte fins a un màxim de 12,5 punts):

- Sí  
 No

Productes	Estacionalitat ecològica	Oferta ecològica <i>(indicar Sí/No)</i>	Nom i procedència Productor o proveïdor i NIF d'empresa
<b>VERDURES</b>			
bròquil, coliflor	octubre - abril		
col	tot l'any		
enciam	tot l'any		
pastanaga	tot l'any		
cebes	tot l'any		
tomàquet	setembre - novembre		
carabassó	juny-juliol		
porros	setembre-juny		
xampinyons	tot l'any		
<b>CEREALES, FÈCULES I LLEGUMS</b>			



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

patates	tot l'any		
pasta	tot l'any		
arròs	tot l'any		
cigrons	tot l'any		
llenties	tot l'any		
mongeta seca	tot l'any		
pa	tot l'any		
<b>FRUITES</b>			
taronja	gener-maig		
poma	tot l'any		
pera	setembre-febrer		
<b>PROTEÏNA ANIMAL</b>			
pollastre	tot l'any		
vedella	tot l'any		
peix	tot l'any		
ous	tot l'any		
<b>LÀCTICS</b>			
llet	tot l'any		
iogurts	tot l'any		

- Em comprometo a proporcionar mensualment les següents propostes:
  - Menús recomanats de sopars equilibrats tenint en compte el menú de migdia (1,5 punts).
  - Menús recomanats pels dies festius o períodes de vacances, de migdia i de sopar (1,5 punts).

*(Cal adjuntar exemples de propostes de menús per tal de poder puntuar aquest apartat)*

- En relació amb l'elaboració de menús amb una dieta variada, equilibrada i adequada, em comprometo a:
  - La presència de fruita de temporada 4 dies a la setmana i 1 dia de làctic. Els sucres de fruita comercials i els làctics no es presentaran com a substituïts de les fruites (2 punts)

- La incorporació en l'elaboració dels menús dels següents productes de proximitat (a raó de 0,4 punts per producte fins a un màxim de 6 punts):

Productes	Nom i procedència productor o proveïdor i NIF d'empresa

*(Afegir més files en cas de necessitar-ne més)*

- La varietat i alternança de les tècniques de cocció i adaptació als diferents grups d'edat (1 punt).
- La preparació d'un pla de berenars saludables d'acord amb la guia "Millorem els esmorzars i berenars dels infants", de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (0,5 punts). *(Cal presentar el pla)*
- Em comprometo a organitzar almenys dues xerrades obertes, o espais de tast de menús amb les famílies, cada curs.
    - Sí (5 punts)
    - No (0 punts)
  - Em comprometo a aportar, cada curs, l'esmorzar o berenar per a la festa de fi de curs.
    - Sí (1 punt)
    - No (0 punts)
  - Em comprometo a destinar, cada curs, el següent import en millores destinades a adquisició o reposició d'inversions en l'equipament de la cuina:



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

- Entre 500 i 1.000 €, ambdós valors inclosos (1 punt)
- Entre 1.001 i 1.500€, ambdós valors inclosos (1,5 punts)
- Entre 1.501 i 2.000 €, ambdós valors inclosos (2 punts)
- Entre 2.001 i 2.500 €, ambdós valors inclosos (2,5 punts)
- Entre 2.501 i 3.000 €, ambdós valors inclosos (3 punts)
- Entre 3.001 i 3.500 €, ambdós valors inclosos (3,5 punts)
- Entre 3.501 i 4.000 €, ambdós valors inclosos (4,5 punts)
- Entre 4.001 i 4.500 €, ambdós valors inclosos (5 punts)
- Un valor superior o igual a 5.001 € (6 punts)

*Datat i signat electrònicament.*



Ajuntament de  
Torrelles de Llobregat

### ANNEX III

**Relació de personal a subrogar corresponent a la licitació del contracte de concessió del servei de cuina a l'Escola Bressol "El Serralet" de Torrelles de Llobregat, en règim d'autofacturació, cursos 2026-2028**

TREBALLADOR	EMPRESA ACTUAL	CATEGORIA	JORNADA SETMANAL HORES	ANTIGUITAT	DESCRIPCIÓ CONTRACTE	RETRIBUCIÓ BRUTA MENSUAL
1	ROCA GONZÁLEZ, S.L.	Cuina	30	15/03/2013	Fixa els 12 mesos	1.759,45 €