

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE CONFECCIÓ DE VIDEOS
D'ACTUALITAT DEL MUNICIPI DE TÀRREGA PER A
LA SEVA DIFUSIÓ PÚBLICA I POSTERIOR CESSIÓ A
L'ARXIU DE L'AJUNTAMENT**

EXPEDIENT - 001/2026/4166/I267

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrrrega**

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	8317bb31290a48e198fb9e97078a90b3001
Uri de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte de la contractació són serveis de producció, realització, gravació i edició de vídeos informatius sobre l'actualitat social, política, esportiva, cultural, firal, etc. del municipi de Tàrraga per a la seva divulgació pública a través dels mitjans de què disposi el contractista a més de la publicació a la pàgina web municipal www.tarrega.cat i a les xarxes socials de l'Ajuntament de Tàrraga. Posteriorment, els vídeos se cediran a l'arxiu municipal, on quedaran dipositats. Així mateix, l'objecte de contractació preveu la inserció de publicitat d'activitats municipals a la pàgina web pròpia del contractista (obligatòriament n'ha de disposar d'una) mitjançant 10-15 insercions anuals en forma de baner publicitari.

1.2- Lots.

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 92111200-4 (Producció de pel·lícules i videocintes de publicitat, propaganda i informació).

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 – Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 38.400 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base sense IVA	38.400 €
Proroga, no es preveu.	0 €
20 % modificacions previstes, no es preveuen	0 €
TOTAL	38.400 €



3.2 - Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 46.464 euros (38.400 euros més 8.064 euros corresponents al 21% d'IVA).

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució del servei, i qualsevol tipus de despesa es consideraran inclosos en el preu, encara que no figurin especificats.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.3 – El preu del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 – Partida.

La partida a la qual s'imputarà la despesa per l'anualitat 2026 és la següent: 92000-2260201

L'Ajuntament de Tàrrrega dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria indicada o equivalent. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3.5.- Revisió del preu.

De conformitat amb l'article 103 LCSP, no procedeix la revisió del preu del contracte.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRÒRROGA

4.1.- Termini de durada: 4 anys a partir de la formalització del contracte.

4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

El present contracte no serà objecte de pròrroga.

CINQUENA. TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- El contracte té caràcter privat, de conformitat amb l'article 25.1.a) apartat primer de la LCSP, de conformitat amb el seu codi CPV.

5.2.- El contracte es regeix, pel present plec de clàusules administratives particulars i el corresponent plec de prescripcions tècniques.



D'acord amb l'article 26.2.in fine de la LCSP, quant a la preparació i adjudicació del contracte serà d'aplicació el Llibre Primer i Segon de la LCSP i la resta de normativa contractual concordant.

I, respecte als efectes i extinció, seran aplicables les normes de dret privat.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no exigeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Tipificació del contracte: Contracte privat de serveis

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en el present procediment de contractació són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP. Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no



ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.c) LCSP, no es exigible classificació.

3.1.- Criteris específics de solvència.

Els licitadors acreditaran la [solvència econòmica i financera](#)- art. 87 LCSP pel mitjà següent:

- a) Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, de 57.600 euros.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

Els licitadors acreditaran [la solvència tècnica o professional](#)- art. 89 LCSP- pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis similars a l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. A més a més, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a 10.000 euros, sense IVA.

Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.



b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i en concret:

- o Disposar, com a mínim, d'una persona responsable de l'execució del contracte, amb una experiència mínima de 3 anys relacionada amb l'objecte contractual.

Acreditació documental: Per tal d'acreditar l'experiència professional mínima exigida de la personal que executarà el contracte, caldrà aportar el currículum vitae i la vida laboral expedida per la Seguretat Social.

c) Títols acadèmics i professionals mínims, tant de la persona responsable de l'execució del contracte, com dels altres membres de l'equip: Cicle formatiu de grau mitjà de 600 hores de formació relacionades amb l'àmbit del contracte, creació i producció audiovisual o similars.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant còpia dels seus títols o acreditacions acadèmiques o professionals exigides.

d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions definides a la clàusula 3 del Plec Tècnic que en concret són:

- o Càmera amb resolució de gravació 4K, format digital i òptica amb control de zoom i iris manual, amb entrades d'àudio XLR
- o 1 trípode
- o Kit de microfonia (2 micròfons sense fils + boom)
- o Sistema d'edició de vídeo no lineal

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant un certificat de garantia de la maquinària que es disposarà per l'execució dels treballs on figuri la descripció de les característiques tècniques o s'acrediti la possessió mitjançant contracte o factura.

3.2.- Criteris de **solvència per a empreses de nova creació**, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys:

- Acreditaran la solvència econòmica i financera aportant una declaració responsable conforme el licitador disposa de la solvència econòmica i financera per a la prestació del servei objecte del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant els criteris b), c) i d) anteriors.



4.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

6.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.5.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats



d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en DOS SOBRES electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

SOBRE A-

- Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, en el cas que resultessin adjudicatàries, de conformitat amb l'article 69.3 LCSP.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, haurà d'indicar aquestes circumstàncies en la declaració responsable, així com presentar una declaració responsable per cada empresa a la solvència recorri i / o de cada empresa amb intenció de subcontractar.

- Les empreses també hauran d'incloure en aquest sobre la documentació necessària per a l'avaluació i valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

SOBRE B- S'adjuntarà el model previst a l'annex 2 relatiu als criteris d'adjudicació valuables automàticament.



10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas,



de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de



Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Títular: Sr. Emili Gilabert Roca, Regidor Suplent: Sr. Miquel Nadal Talavera, Regidor
VOCALS	Títular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari Accidental Suplent: Sra. Núria Ortega Vila, TAG de Secretaria
	Títular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, Tècnica de Gestió Administrativa.
SECRETÀRIA	Títular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, TAG de Contractació.



Suplent: Sra. Àngels Lucas Marey, administrativa d'Urbanisme.

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i està integrat pels membres següents, de conformitat amb l'article 146.2.a) i la Disposició Addicional segona-apartat 8 de la LCSP:

Sr. Francesc Gasull Castelló	Cap de l'Àrea de Comunicació
Sra. Anna Pladevall Oroz	Tècnica de suport en comunicació
Sra. Gemma Carceller Buenosvinos	Directora de Ràdio Tàrrrega

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

1.- Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuables fins a un màxim de 70 punts. La puntuació mínima que els licitadors han d'obtenir per no quedar exclosos és de 35 punts.

1.- Mostres audiovisuals- Puntuable fins a un màxim de 48 punts.

Es presentaran 3 mostres de productes audiovisuals, mitjançant un enllaç segons el sistema d'emmagatzemament del licitador, tipus Onedrive, Wetransfer...) per tal que aquests enllaços quedin inclosos en el PDF que adjuntareu al Sobre Digital i puguin ser descarregables, que consistiran en:

- Mostra d'un producte audiovisual, de mínim 1 minut i màxim 5 minuts, de caràcter informatiu sobre un resum d'una sessió plenària que hagi realitzat el licitador. **Puntuable fins a 16 punts.**
- Mostra d'un producte audiovisual, de mínim 1 minut i màxim 5 minuts, relacionat amb actes de caràcter artístic i/o cultural hagi realitzat el licitador. **Puntuable fins a 16 punts**
- Mostra d'un producte audiovisual, de mínim 1 minut i màxim 5 minuts, relacionat amb actes o esdeveniments de caràcter firal, esportiu... que hagi realitzat el licitador. **Puntuable fins a 16 punts**

La gravació haurà d'estar en format MPEG O MP4, amb resolució mínim de full HD. Cada mostra haurà d'estar identificada correctament, amb el seu títol.

Criteris de valoració de cada mostra audiovisual.



	Insuficient	Suficient	Alta
Qualitat de la imatge	0	Fins a 2 punts	Fins a 4 punts
Narrativa	0	Fins a 2 punts	Fins a 4 punts
To formal	0	Fins a 2 punts	Fins a 4 punts
Correcció i adequació lingüística	0	Fins a 2 punts	Fins a 4 punts

2.- Mostra de baner publicitari.- Puntuable fins a un màxim de 12 punts.

Es presentaran 2 mostres de baner publicitari que hagi realitzat el licitador, mitjançant un enllaç segons el sistema d'emmagatzemament del licitador, tipus Onedrive, Wetransfer...) per tal que aquests enllaços quedin inclosos en el PDF que adjuntareu al Sobre Digital i puguin ser descarregables, que consistiran en:

- Mostra d'un baner publicitari amb una mida de DOBLE ROBAPÀGINES (300X600) sobre una celebració que hagi realitzat el licitador. **Puntuable fins a 6 punts.**
- Mostra d'un baner publicitari amb una mida de POP UP (800 X 600) sobre una celebració que hagi realitzat el licitador. **Puntuable fins a 6 punts.**

criteris de valoració.

	Insuficient	Suficient	Alta
Disseny: Valors estètics centrats en l'originalitat, la creativitat, capacitat d'atracció de l'atenció a la ciutadania, contrast i ús apropiat de colors i tipografia, claredat i capacitat informativa	0	Fins a 1 punt	Fins a 2 punts
Qualitat de la imatge	0	Fins a 1 punt	Fins a 2 punts
Adaptabilitat dels baners segons el dipòsit que s'utilitzi.	0	Fins a 1 punt	Fins a 2 punts

3.- Memòria descriptiva. Puntuable fins a un màxim de 10 punts.

El licitador haurà de presentar una memòria que tindrà una extensió màxima de 6 pàgines, sense comptar la pàgina de l'índex, i en format pdf numerades, amb lletra Arial de cos 11, amb el contingut mínim següent:

- Índex
- La metodologia de treball:
 - Descripció i adequació del pla de treball per a la consecució dels objectius.
 - Organització dels mitjans per a la prestació del servei amb expressió del número d'equips que s'adscriuran al contracte, el seu grau de dedicació, la cobertura de vacances, i/o suplències.
 - Metodologia de qualitat, seguiment i control.
 - Els criteris i normes d'aplicació al tractament audiovisual.
 - Proposta de guia d'estil visual.



- Actuacions adreçades a millorar la gestió.
- Els mitjans tecnològics que disposi l'empresa (programes informàtics relacionats amb les produccions audiovisuals). Es valorarà amb més puntuació els millors programes i mitjans tecnològics que hi hagi al mercat amb proporcionalitat amb l'objecte contractual.
- L'ús de les plataformes en relació a les produccions audiovisuals.

Es valorarà:

- La metodologia de treball que tingui en compte l'eficàcia, i la coordinació: fins 2,5 punts.
- Actuacions adreçades a millorar la gestió i que responguin a un resultat més efectiu: fins a 2,5 punts.
- Es valorarà amb més puntuació els programes i mitjans tecnològics més innovadors que hi hagi al mercat amb proporcionalitat amb l'objecte contractual: fins a 2,5 punts.
- Metodologia utilitzada per l'adaptació del material audiovisual per mitjà de l'optimització de format per a les diferents plataformes, com per exemple: extracció de GIFs i/o fotogrames, subtitulació específica per a xarxes, muntatges alternatius per a cortinetes o similar: fins a 2,5 punts.

2.- Criteris avaluables de forma automàtica, puntuables fins a un màxim de 30 punts. La puntuació mínima que han d'obtenir els licitadors per no quedar exclosos és de 15 punts.

1.- Experiència del responsable de l'execució del contracte. Puntuable fins a un màxim de 8 punts.

Només es valoraran els vídeos i baners de la persona que s'hagi indicat com a referent del servei, i sigui complementària a l'exigida a l'apartat de la solvència tècnica professional (experiència mínima no puntuable els serveis prestats en els últims 3 anys).

Produccions audiovisuals	Puntuació	Màxim
Projectes de difusió artística i/o cultural Durada: mínim 1 minut i màxim 5 minuts.	1 punt/ vídeo	Fins a un màxim de 2 punts.
Projectes informatius d'esdeveniments institucionals Durada: mínim 1 i màxim 5 minuts.	1 punt/ vídeo	Fins a un màxim de 2 punts.
Actes o esdeveniments esportius, firals... Durada: mínim 1 minut i màxim 5 minuts.	1 punt/ vídeo	Fins a un màxim de 2 punts.
Baners publicitaris	1 punt/ baner	Fins a un màxim de 2 punts.



Acreditació documental: S'acreditarà amb un certificat d'execució dels destinataris públics o privats, indicant el mitjà i la data d'emissió i un link on poder visionar-h, amb format MPEG o MP4, amb una resolució mínim de Full HD.

2.- Experiència d'un/a altre/a professional que s'adscriurà a l'execució del contracte. Puntuable fins a un màxim de 6 punts.

Produccions audiovisuals	Puntuació	Màxim
Projectes de difusió artística i/o cultural Durada: mínim 1 minut i màxim 5 minuts.	1 punt/ vídeo	Fins a un màxim de 1,5 punts.
Projectes informatius d'esdeveniments institucionals Durada: mínim 1 i màxim 5 minuts.	1 punt/ vídeo	Fins a un màxim de 1,5 punts.
Actes o esdeveniments esportius, firals... Durada: mínim 1 minut i màxim 5 minuts.	1 punt/ vídeo	Fins a un màxim de 1,5 punts.

Baners publicitaris	1 punt/ baner	Fins a un màxim de 1,5 punts.
---------------------	---------------	-------------------------------

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració responsable del representant legal de l'empresa identificant al professional, juntament amb un certificat d'execució d'aquest professional dels destinataris públics o privats, indicant el mitjà i la data d'emissió i un link on poder visionar-h, amb format MPEG o MP4, amb una resolució mínim de Full HD.

3.- Formació acadèmica superior a l'exigida a la solvència del responsable de l'execució del contracte. Puntuable fins a 3 punts.

Criteri	Punts
Cicle formatiu de grau superior	2 punts
Per titulació de grau o llicenciatura relacionada amb l'objecte del contracte	2,5 punts
Per la titulació de postgrau o màster relacionat amb l'objecte del contracte	3 punts

Acreditació documental: La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia dels certificats corresponent de les titulacions.

4.- Formació acadèmica d'un/a altre/a professional que s'adscriurà a l'execució del contracte- Puntuable fins a un màxim de 3 punts.

Criteri	Punts
Cicle formatiu de grau mitjà, relacionat amb audiovisuals, comunicació o similar.	1,5 punts
Cicle formatiu de grau superior	2 punts
Per titulació de grau o llicenciatura relacionada amb	2,5 punts



l'objecte del contracte	
Per la titulació de postgrau o màster relacionat amb l'objecte del contracte	3 punts

Acreditació documental: La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia dels certificats corresponent de les titulacions.

5.- Adhesió a la Xarxa de Televisions Locals. Puntuable en 5 punts.

6.- Millora de l'oferta econòmica. Puntuable fins a 5 punts.

Les ofertes econòmiques presentades hauran de ser iguals o inferiors al pressupost base de licitació, aniran signades electrònicament pels licitadors i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

P_{max} = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 10, segons al justificació següent:

- o Si la baixa màxima presentada es troba dins del llistat del 0% al 10,00 % s'aplicarà la fórmula indicada.
- o Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llistat, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{max} \text{ (baixa màxima)}}$$

L'oferta econòmica ha de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, en cas contrari, el licitador quedarà exclòs del present procés de licitació.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa de contractació obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre A i qualificarà les declaracions responsables, es baixaran els arxius electrònics que continguin la informació per puntuar els criteris sotmesos a judici de valor, i la Mesa els traslladarà al Comitè d'Experts, els qual es reuniran per a valorar-los i puntuar-los i emetrà el corresponent informe justificant i motivant les puntuacions.

Les puntuacions dels criteris sotmesos a judici de valor es publicaran al Tauler d'avísos de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans d'obrir el sobre B.



En el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital la Mesa de contractació obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre B i puntuarà els criteris avaluable automàticament, essent els resultats obtinguts per les empreses objecte de publicació al Tauler d'avisos de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La puntuació total serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el sobre A i les del sobre B.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.3 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.4 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix el criteri següent:

1. Que la puntuació que li correspongui de tots els criteris d'adjudicació sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots



els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art.150.2 de la LCSP).

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

La documentació acreditativa que es requerirà el contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no



sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica i professional suficient per la prestació del servei, de conformitat amb la clàusula 9.3 del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, en aquest cas es presentarà la corresponent sol·licitud).
- Acreditació, mitjançant declaració responsable, de l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.



- Pagament de l'últim rebut i còpia de la pòlissa de RC.
- Justificant d'estar donat d'alta a la Xarxa de Televisions Local de Catalunya, si s'escau.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

CATORZENA. GARANTIA DEFINITIVA

14.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

14.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import resultant de multiplicar els preus unitaris ofertes per l'empresa per les hores estimades de prestació del servei, sense IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

14.3 – Constitució de la garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de



- garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
 - d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

14.4 - La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

16.4 - La formalització del contracte s'efectuarà no més tard de 15 dies hàbils des del dia en que es realitzi la notificació de l'adjudicació- art. 153.3 LCSP.



16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà al Diari de la Unió Europea i al perfil del contractant, d'acord amb l'article 154 LCSP.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

A més a més, també és condició especial d'execució la següent:

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquells professionals destinats a Tàrrrega, a fi que els tècnics municipals puguin acreditar que els nous proposats compleixin els mateixos requisits d'experiència i formació requerits en els presents plecs de clàusules.

DIVUITENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

DINOVENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós i demora en l'execució del contracte seran d'aplicació els articles 192 i ss de la LCSP.

VINTENA.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les dels plecs de condicions.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa com a responsable d'aquest contracte al senyor Francesc Gasull Castelló.

VINT-I-UNENA.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

21.1.- S'admet la cessió i successió de l'empresa, de conformitat amb la regulació prevista a l'article 214 i 98 de la LCSP.

21.2.- De conformitat amb l'article 215.1 LCSP, no es preveu la possibilitat de subcontractació.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-DOSENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura amb caràcter mensual, per la dotzena part de l'import d'adjudicació dividit en quatre anualitats, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.



Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrrega

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

VINT-I-TRESENA- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

VINT-I-QUATRENA.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.
2. El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
4. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el responsable del contracte.



5. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
6. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
7. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
8. Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules i del plec de prescripcions tècniques.

VINT-I-CINQUENA.- OBLIGACIONS DEL PROVEÏDOR/EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

Les prestacions definides a l'objecte del contracte impliquen que el PROVEÏDOR assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrrega i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:



- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Tàrrrega i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Tàrrrega es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrrega fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Tàrrrega. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Tàrrrega. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Tàrrrega per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.
- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Tàrrrega per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Tàrrega pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present



document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Tàrrrega pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Tàrrrega i el PROVEÏDOR.

VINT-I-SETENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

26.1.- Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

No es preveu cap causa de modificació contractual.

26.2 - Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

El contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-SETENA.- EFECTES I EXTINCIÓ

De conformitat amb l'article 26.2 in fine de la LCSP, els efectes i extinció d'aquest contracte es regiran pel dret privat.

VINT-I-VUITENA.- JURISDICCIÓ COMPETENT

Serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu:

- Les qüestions relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats.



Serà competència de l'ordre jurisdiccional civil:

- Les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació als efectes compliment i extinció dels contractes privats.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:

Codi Segur de Validació	8317bb31290a48e198fb9e97078a90b3001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

