



Miro Vilà Canigó (1 de 1)  
Code Signator Electrònic  
Data Signatura: 2026/05/20 15:20:26  
HASH: c1f03dad68818c9f7b6ed39027e5f659



Exp. Núm.: 2067/2026

---

**Plec de Prescripcions tècniques per la prestació del servei de bar,  
atenció al públic, control d'accés a les instal·lacions de la piscina  
i camp de futbol**

---



## 1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte del contracte és la prestació del servei de bar, atenció al públic, control d'accés a les instal·lacions de la piscina i camp de futbol, així com el servei de manteniment i neteja de la instal·lació, situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro, amb les condicions del present plec.

Per a la gestió del servei es cedirà al concessionari/a l'ús del bar amb terrassa de la piscina municipal el qual ostenta la qualificació de bé de domini públic i revertirà a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en finalitzar la concessió. Aquesta cessió es mantindrà durant el temps de la concessió.

Als annexos 1 i 2 es recullen els plànols d'emplaçament, situació i planta de l'immoble. La superfície aproximada total de cessió és de 2.135 metres quadrats, la qual abasta la zona de la piscina de 370 m2 construïts (350 m2 vas piscina adults i 20 m2 vas clapoteig), el quiosc-bar amb terrassa de 133 m2 construïts i una superfície d'espai exterior de 1.632 m2.

Codi de Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

- 92610000-0 "serveis d'explotació d'instal·lacions esportives".
- 55410000-7 "serveis de gestió de bars"

El servei que es licita ha de cobrir i garantir el bon funcionament de les tasques següents:

- a) Servei de bar
- b) Atenció al públic i control d'accés a les instal·lacions de la piscina i camp de futbol
- c) Neteja instal·lacions bar- terrassa, vestidors i lavabos.
- d) Manteniment de les instal·lacions
- e) Seguretat d els instal·lacions

a) Servei de bar:

Prestació del servei de bar de la piscina municipal

b) Atenció al públic i control d'accés a les instal·lacions de la piscina i camp de futbol

El concessionari/a haurà de prestar el servei de control d'accés a la piscina municipal i camp de futbol l'horari d'obertura al públic d'aquesta instal·lació. Per consegüent, correspondrà al concessionari/a:

- El control d'accés dels usuaris abonats i la venda d'entrades
- Dur un control rigorós de la comptabilització econòmica dels ingressos percebuts pels usuaris de la piscina municipal
- Vetllar perquè tothom que entri al recinte de la piscina disposi d'entrada o abonament.



- Ingressar com a mínim un cop a la setmana a la caixa de l'Ajuntament, la recaptació de les entrades i abonaments.
- Conèixer les inquietuds dels usuaris de l'equipament i posar-se en coneixement, si s'escau, a l'Àrea d'esports.
- Responsabilitzar-se i fer complir els horaris.
- Donar una atenció adequada als usuaris de l'equipament
- Informar de les activitats programades i de tot el que envolta l'àrea esportiva (activitats)
- Atendre les possibles incidències dels usuaris. En cas d'accidents greus hauran de col·laborar amb els socorristes a aplicar el protocol d'emergències.

#### c) Neteja instal·lacions:

El concessionari/a haurà de prestar el servei de manteniment i neteja de tota la instal·lació objecte de concessió. Per conseqüent, correspondrà al concessionari/a:

- Vetllar pel bon estat i ús del material i les instal·lacions
- Mantenir les instal·lacions netes i ordenades donant compliment en tot moment a la normativa vigent.
- En cas de detectar algun defecte ho ha de posar immediatament en coneixement de l'Àrea d'Esports pels mitjans oficials

#### Actuacions diàries, de dilluns a diumenge:

- Neteja bar i cuina
- Neteja dels vestidors i lavabos de la zona de la piscina (tenint en compte que l'Ajuntament assumeix una primera neteja diària de dilluns a divendres de dues hores al matí, essent necessari complementar la neteja la resta d'hores)
- Neteja de vestidors i lavabos del camp de futbol quan hi hagi esdeveniments esportius en dita instal·lació.
- Reposició paper de mans i higiènic als serveis i vestidors
- Neteja terrassa
- Buidatge papereres i reposició de bosses zona piscina.
- Neteja de zona de gespa de la piscina i espai del socorrista
- Triatge residus
- Repàs visual de les instal·lacions, i en cas d'anomalia avisar a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.

#### Actuacions setmanals:

- Neteja a fons bar i cuina, vidres inclosos
- Neteja a fons terrassa, lavabos i vestidors

#### d) Manteniment instal·lacions:

Conservar totes les instal·lacions, dependències, mobiliari, estris i material de l'equipament en perfecte estat d'ús.



Pel que fa a les tasques de manteniment de les instal·lacions del bar-terrasa, vestidors i lavabos, el concessionari/a podrà comptar amb el suport puntual del personal de la brigada de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

e) Seguretat de les instal·lacions

Durant l'horari d'obertura al públic, vetllant pel compliment del reglament d'ús i per la correcta utilització dels espais.

## 2. MARC JURÍDIC

La concessió es regirà per:

- Aquest plec de condicions.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi a la Llei.
- Decret 179/1995, sobre Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- Qualsevol altra normativa d'aplicació d'àmbit administratiu.

## 3. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista és responsable del bon funcionament dels serveis en qualsevol cas, havent de crear els recursos necessaris per acomplir la seva prestació en el cas d'absència o indisponibilitat.

## 4. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

La present concessió de serveis es realitza a risc i ventura del/la concessionari/a, qui assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. El/la concessionari/a del servei no té garantia la recuperació de les inversions que pugui realitzar ni el fet de cobrir les despeses en que hagués incorregut coma conseqüència de l'explotació del servei.



## 5. DIES I HORARI D'OBERTURA:

Espai	Període	Horari Mínim	Horari Màxim
Quiosc-Bar Període no estival	Des l'inici del curs escolar fins a la seva finalització (setembre-juny 9 mesos) temporada hivern <i>*El dia concret es concretarà cada anualitat</i>	dissabtes, diumenges i festius, s'haurà d'obrir, com a mínim una hora abans de que comenci l'activitat a les instal·lacions del camp de futbol i tancar com a mínim una hora després de finalitzar aquesta.	Serà la durada de l'activitat i una hora després de finalitzar aquesta.
Quiosc-Bar Període estival	Des de la finalització del curs escolar fins el seu inici( juny a setembre del mateix any, 3 mesos ) temporada d'estiu <i>*El dia concret es concretarà cada anualitat</i>	De dilluns a diumenge de 9.45 h a 20.15 h (juliol i agost)	De dilluns a diumenge de 08h a 22h
Piscina	Des de la finalització del curs escolar fins el seu inici( juny a setembre del mateix any , aproximadament 3 mesos ) temporada d'estiu <i>*El dia concret es concretarà cada anualitat</i>	De dilluns a diumenge de 10.00 h a 20:00 h.  L' <b>Ajuntament</b> assumirà el cost del servei de socorrisme en aquest horari.	De dilluns a diumenge de 08h a 22h  L' <b>adjudicatari</b> assumirà el cost del servei de socorrisme en aquest horari.

La data indicada d'inici i fi de la temporada d'estiu és aproximada, havent d'acordar el concessionari dites dates anualment juntament amb l'Ajuntament en funció de la climatologia.

Qualsevol modificació a la baixa de l'horari mínim caldrà que sigui prèviament autoritzada per la corporació i únicament serà possible en relació amb els mesos de juny i setembre. No essent possible reducció d'horari durant els mesos de major afluència que són juliol i agost

Qualsevol prolongació de jornada caldrà que sigui prèviament autoritzada per la corporació i el concessionària haurà d'assumir el cost del servei de socorrisme si fa



ús de la piscina. Caldrà que presenti instància demanant autorització a l'Ajuntament i detallant: data activitat, horari, ús de la piscina si s'escau. No es podrà realitzar si prèviament l'Ajuntament no l'ha autoritzat.

Qualsevol activitat extraordinària que vulgui realitzar el concessionari caldrà que presenti instància demanant autorització a l'Ajuntament i detallant: data activitat, horari, ús de la piscina si s'escau. No es podrà realitzar si prèviament l'Ajuntament no l'ha autoritzat.

El bar haurà d'estar obert sempre que hi hagi activitat en les instal·lacions de la piscina municipal. En cap cas, el bar podrà romandre tancat en horaris de funcionament de les activitats normals i/o extraordinàries que organitzi l'Ajuntament en la piscina municipal.

L'horari obligat es podrà modificar, prèvia petició del concessionari/a amb la conformitat de l'Àrea d'esports de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

## **5. DESTINATARIS/ES I TIPOLOGIA D'USUARIS**

El servei objecte de la present licitació s'adreça a tota la ciutadania en general.

L'accés a l'equipament esportiu restarà condicionat al compliment de les normes de convivència, al manteniment d'una actitud adequada durant tota l'estada i a l'abonament del preu corresponent.

L'aforament màxim de la piscina s'estableix en 392 persones per al recinte de la piscina (140 persones al vas de piscina d'adults, 8 persones al vas piscina clapoteig i 244 persones a la zona d'estança), i de 88 persones per al quiosc-bar amb terrassa (70 a la terrassa i 18 a l'interior barra).

En cap cas, es podrà limitar l'accés per qualsevol raó de discriminació i/o altres motius injustificats.

L'empresa licitadora es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatària del contracte, a aplicar íntegrament els preus privats vigents aprovats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a l'accés a la piscina, així com les condicions, bonificacions i exempcions que resultin aplicables a cada tipologia d'usuari.

L'adjudicatari assumirà la correcta gestió del cobrament, registre i liquidació dels imports corresponents, d'acord amb els procediments que determini l'Ajuntament.

## **6. DURADA DEL CONTRACTE, VIGÈNCIA, TERMINI I PRÒRROQUES**

La durada del contracte s'estableix en dos (2) anys, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte. Aquest període es podrà prorrogar mitjançant dues pròrroques anuals (1). La durada total del contracte, pròrroques incloses, no excedirà en cap cas dels quatre (4) anys.



En cas que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro opti per prorrogar el contracte haurà de ser acordat de forma expressa per l'òrgan de contractació. La pròrroga exercida per l'Ajuntament és obligatòria per l'adjudicatari.

Serà requisit per l'obtenció de la pròrroga que l'adjudicatari estigui al corrent dels canons dels anys anteriors i que no hagi estat sancionat per cap falta greu o molt greu durant la temporada anterior. La no concessió de la pròrroga no donarà cap dret a indemnització als adjudicataris.

Un cop extingit el contracte, el concessionari/a retornarà la possessió de les instal·lacions a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació. Caldrà que l'Àrea d'esports faci un inventari previ i comprovi l'estat de les instal·lacions en el moment del retorn. L'Ajuntament, com a titular de l'establiment, farà seva la propietat de les obres d'inversió i millora de les instal·lacions, que sobre aquest s'hagi pogut realitzar, sense que l'adjudicatari tingui per això dret a contraprestació econòmica o a indemnització de cap tipus.

## 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CÀNON ANUAL

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat- preu. Els criteris d'adjudicació es ponderaran de la manera següent:

- Els criteris subjectes a judicis de valor: 40% de la puntuació total.
- Els criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 60% de la puntuació total

Criteris d'adjudicació	Puntuació
a) Criteris d'adjudicació quantificables per judici de valor	<b>40 punts</b>
1. Proposta de sostenibilitat en la gestió del servei	10 punts
2. Proposta de dinamització de la piscina d'estiu i del servei de restauració	30 punts
b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:	<b>60 punts</b>
1. Proposició econòmica	60 punts

### A. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

Criteri 1: Proposta tècnica d'implementació de mesures de sostenibilitat en la gestió operativa de la instal·lació esportiva	10 punts
Criteri 2: Proposta de dinamització de la piscina d'estiu i del servei de restauració	30 punts



Els criteris d'adjudicació es determinen mitjançant la valoració d'una **memòria tècnica**. Es consideren factors rellevants per a l'obtenció d'una millor prestació del servei, entre d'altres, la *implementació de mesures de sostenibilitat en la gestió operativa de la instal·lació esportiva* i la dinamització de la piscina per fomentar la vida saludable i la creació d'un espai que fomenti la cohesió social.

En aquests sentit, la memòria a presentar ha de tenir un màxim de 10 pàgines. La valoració d'aquesta memòria només es referirà a 10 pàgines, cas que es presentin més, les posteriors no es llegiran ni valoraran. Les 10 pàgines no inclouran l'índex i la portada.

La memòria es puntuarà amb un màxim de 40 punts, d'acord amb els següents criteris

**- Criteri 1. Proposta de sostenibilitat en la gestió del servei. 10 punts.**

**Objectius de la proposta :**

- Reducció de plàstic d'un sol ús fins a 3 punts.
- Sistema de recollida selectiva i gestió de residus fins a 3 punts
- Oferta alimentària saludable, inclusiva i adaptada fins a 2 punts
- Informació visible de preus i productes al públic fins a 2 punts

**Justificació:**

Només es valoraran mesures concretes, descrites de manera suficient i comprovables durant l'execució del contracte.

La valoració es realitzarà d'acord amb els nivells següents:

- **0 punts:** No es presenta proposta o la proposta és genèrica, inexistent o no aplicable.
- **Puntuació parcial (nivell mitjà):** La proposta existeix però és poc concreta, amb mesures genèriques o sense definició operativa suficient.
- **Puntuació màxima:** La proposta és detallada, concreta, coherent i plenament aplicable, amb mesures verificables.

**1. Reducció de plàstics d'un sol ús (fins a 3 punts)**

Es valorarà el grau d'implantació de mesures orientades a reduir o eliminar l'ús de plàstic d'un sol ús en el servei.

Puntuació:

- **0 punts:** No es preveuen mesures o aquestes són inaplicables.
- **1 punt:** Es proposen mesures genèriques educació de plàstics sense concreció operativa (ex. "reducció de plàstics").
- **2 punts:** Es detallen mesures concretes de substitució parcial de plàstics d'un sol ús per alternatives reutilitzables o compostables (ex. eliminació de canyetes o gots d'un sol ús).



- **3 punts:** Es preveu una eliminació generalitzada dels principals elements de plàstic d'un sol ús amb alternatives clarament definides i aplicables (ex. gots, envasos, coberts, etc.).

## **2. Sistema de recollida selectiva i gestió de residus (fins a 3 punts)**

Es valorarà la implementació d'un sistema de separació i gestió de residus adequant al servei.

- **0 punts:** Absència de sistema o proposta no definida.
- **1 punt:** Es descriu de manera genèrica la intenció de reciclar.
- **2 punts:** Es detalla un sistema bàsic de recollida selectiva amb definició general de fraccions.
- **3 punts:** Es descriu un sistema complet de gestió de residus amb separació clara de fraccions, mitjans materials definits i mesures d'informació a les persones usuàries.

## **3. Oferta alimentària saludable i adaptada (fins a 2 punts)**

Es valorarà la inclusió d'una oferta alimentària que respongui a criteris de salut i diversitat de necessitats dietètiques.

- **0 punts:** No es preveu oferta específica adaptada.
- **1 punt:** Es preveuen algunes opcions adaptades, però de manera limitada o poc estructurada.
- **2 punts:** Es preveu una oferta estructurada i identificada que inclou opcions vegetarianes, veganes, sense gluten i alternatives adequades per a dietes amb restricció de sucres.

## **4. Informació visible de preus i productes al públic (fins a 2 punts)**

Es valorarà la claredat i accessibilitat de la informació adreçada a les persones usuàries del servei.

- **0 punts:** No es preveu sistema d'informació visible.
- **1 punt:** Informació parcial o poc estructurada (preus o oferta incompleta).
- **2 punts:** Sistema complet d'informació visible, actualitzat i accessible amb exposició clara de preus, carta i informació rellevant per a les persones usuàries.

## **- Criteri 2. Proposta de dinamització de la piscina d'estiu i del servei de bar. 30 punts. Objectius de la proposta:**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - Activitats de dinamització de la piscina         | fins a 15 punts |
| - Comunicació bàsica de les activitats i el servei | fins a 5 punts  |
| - Funcionament bàsic del servei de bar             | fins a 10 punts |

Justificació:



Es valorarà la capacitat del licitador per proposar actuacions senzilles i viables per dinamitzar l'ús de la piscina municipal i millorar l'experiència de les persones usuàries durant la temporada d'estiu.

Només es valoraran propostes clares, realitzables i adequades a un servei de piscina municipal.

La valoració es realitzarà d'acord amb els nivells següents:

- **0 punts:** No es presenta proposta o la proposta és genèrica, inexistent o no aplicable.
- **Puntuació parcial (nivell mitjà):** La proposta existeix però és poc concreta, amb mesures genèriques o sense definició operativa suficient.
- **Puntuació màxima:** La proposta és detallada, concreta, coherent i plenament aplicable, amb mesures verificables.

### 1. Activitats de dinamització de la piscina (fins a 15 punts)

Es valoraran activitats lúdiques o esportives senzilles orientades a fomentar l'ús de la piscina.

Poden incloure, per exemple:

- jocs d'aigua puntuals
- activitats infantils o familiars
- petits tornejos o activitats recreatives
- sessions puntuals d'activitat física (ex. aquagym bàsic)

#### Puntuació:

- **0 punts:** no es proposen activitats
- **1–5 punts:** activitats molt puntuals o sense concreció
- **6–10 punts:** activitats definides de manera bàsica (tipus d'activitat i idea general de quan es faran)
- **11–15 punts:** proposta clara amb diverses activitats durant la temporada i freqüència aproximada (ex. setmanal o quinzenal)

### 2. Comunicació bàsica de les activitats i del servei (fins a 5 punts)

Es valorarà la utilització de mitjans senzills per informar les persones usuàries.

Poden incloure:

- cartelleria al recinte
- informació al mateix bar
- xarxes socials (si en disposen)

#### Puntuació:

- **0 punts:** no es preveu cap comunicació
- **1–2 punts:** comunicació molt bàsica o puntual
- **3–4 punts:** ús de canals habituals amb informació regular de les activitats i horaris
- **5 punts:** combinació de canals bàsics amb actualització durant la temporada d'estiu



**3. Funcionament bàsic del servei de bar (fins a 10 punts)**

Es valorarà la proposta de funcionament del servei de bar adaptada a l'ús de la piscina.

Inclou:

- forma d'atenció al públic (barra o autoservei)
- horari general de funcionament
- oferta bàsica de productes

**Puntuació:**

- **0 punts:** no es descriu el servei
- **1-4 punts:** descripció molt genèrica o incompleta
- **5-7 punts:** proposta clara del funcionament general del servei
- **8-10 punts:** proposta completa i coherent adaptada a moments de màxima afluència (sense sistemes complexos)

**Justificació dels criteris d'adjudicació quantificables per judici de valor:**

Els criteris d'adjudicació establerts tenen com a finalitat seleccionar l'oferta que, en el seu conjunt, garanteixi la millor prestació del servei de bar de la piscina municipal, d'acord amb els principis d'eficiència, qualitat del servei públic, sostenibilitat i adequació a les necessitats de l'equipament. En aquest sentit, s'ha considerat oportú valorar, d'una banda, la incorporació de mesures de sostenibilitat en la gestió del servei, orientades a reduir l'impacte ambiental de l'activitat, millorar la gestió de residus, promoure una oferta alimentària saludable, inclusiva i adaptada a diferents necessitats dietètiques i garantir una informació clara i accessible a les persones usuàries; i, de l'altra, la capacitat del licitador per dinamitzar l'ús de la piscina municipal mitjançant activitats senzilles i viables, assegurar una comunicació bàsica i efectiva dels serveis i activitats, i garantir un funcionament adequat del servei de bar adaptat a les necessitats derivades de l'afluència d'usuaris durant la temporada d'estiu, tot plegat amb la finalitat de fomentar l'ús social, lúdic i comunitari de l'equipament i millorar l'experiència global de les persones usuàries.

**B. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:**

1. Proposició econòmica	60 punts
-------------------------	----------

**1 Proposició econòmica (màxim 60 punts).**

Es valora amb l'assignació de la major puntuació possible, 60 punts, amb la proposta que ofereixi la diferència més alta en el cànon amb un import mínim anual de 3.500 €/any millorable a l'alça. Per a la resta de propostes, es valora la puntuació Pi de forma proporcional mitjançant la fórmula següent:  $Pi = (Oferta i \text{ que es punta} / Oferta \text{ més elevada}) \times 60$



L'adjudicatari està obligat a satisfer a l'Ajuntament, a partir de la data de formalització del corresponent contracte administratiu un cànon anual mínim de 3500,00 euros (tres mil cinc-cents), i quedarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari.

El tipus de licitació serà a l'alça i no s'admetran ofertes inferiors al preu de sortida fixat en aquest article.

Aquests cànon no es troben sotmesos a IVA.

### **8. INGRÉS DEL PREU DE LA LICITACIÓ**

Els adjudicataris de les autoritzacions ingressaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro l'import del cànon municipal que hagi ofertat en la seva proposta dins dels següents terminis:

- El 50% de l'1 de juliol de cada any
- El 50% restant, abans de l'1 d'octubre.

El no pagament del cànon inicial suposarà l'exclusió de l'adjudicatari i l'òrgan d'avaluació procedirà a proposar com adjudicatari al següent classificat per ordre de puntuació i, si s'escau, es declararà deserta la licitació del lot que correspongui.

En cas de renúncia del concessionari, aquest no tindrà dret al retorn del cànon abonat.

Les renúncies han de presentar-se degudament a l'Ajuntament com a mínim 6 mesos abans de l'inici de la temporada següent. Transcorregut aquest termini es considera una falta molt greu i tindrà la seva corresponent sanció.

L'adjudicatari que incompleixi aquests terminis de pagament dels cànon s'entendrà que renuncia automàticament a la concessió, amb pèrdua de la fiança definitiva dipositada i sense perjudici de la petició de danys i perjudicis. Alhora l'Administració municipal restarà lliure per atorgar-la a altre persona. El tràmit per a la seva declaració comportarà inexcusablement l'audiència prèvia dels interessats.

Quan l'adjudicatari no pugui gaudir del període obligatori d'obertura per raons en que no existeixi culpa dels autoritzats o força major (no inclou el retràs de qualsevol subministrador dels autoritzats), podrà descomptar del cànon a satisfer els dies que no ha pogut prestar el servei.

Per tal de calcular el cànon a satisfer, en aquest cas, es prorratejarà el cànon ofertat pels dies del període obligatori d'obertura de la concessió i es multiplicarà pels dies en que no s'ha pogut prestar el servei, l'import resultant es descomptarà del cànon a satisfer.



Per tal de poder determinar si l'adjudicatari ha pogut gaudir del període obligatori d'obertura del servei segons el previst al PPT, la notificació de l'adjudicació s'haurà d'haver posat a disposició del mateix amb 15 dies naturals d'antelació del període obligatori.

#### **9. PREUS A APLICAR PER A L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS**

Els preus a aplicar per a l'explotació del quiosc-bar seran lliures per a cada adjudicatari, si bé abans de la formalització de la concessió, aquests hauran de ser comunicats a l'Ajuntament per tal que hi doni el vist i plau. Qualsevol modificació sobre aquests preus també haurà de ser oportunament comunicada a l'Ajuntament.

Els preus de les entrades a la piscina municipal vindran marcats pel preu públic vigent aprovada per l'Ajuntament, i caldrà que setmanalment siguin ingressats en el compte facilitat per l'Ajuntament i es remeti a l'Àrea d'esports la relació d'entrades venudes en funció de la tipologia.

#### **10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular i explotador del servei previst en la resta de clàusules d'aquest plec, té les obligacions següents, les quals s'apliquen des de l'inici de la concessió fins al seu termini, independentment de si les instal·lacions estan obertes al públic o no:

1. Aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per la correcta execució del contracte. En aquest sentit durant la temporada alta cal que al bar quiosc compti amb un personal mínim de dues persones (cambrer i cuiner).
2. Ha de disposar des del primer moment dels permisos i impostos, arbitris i gravàmens de qualsevol administració competent al corrent de pagament. Haurà de tramitar i obtenir i assumir el pagament de les llicències necessàries per a dur a terme el servei objecte del contracte.
3. Abans de la formalització del contracte es farà un Acta d'Inici d'activitat a la qual hi assistirà el tècnic municipal per deixar constància de que les instal·lacions es posen en funcionament en perfecte estat.
4. A la finalització del contracte i en el termini màxim de 15 dies també es farà un Acta per acreditar que les instal·lacions, maquinària i demés es retorna a la corporació en perfecte estat de conservació.
5. Complir tot allò previst en els PCAP i PPT, especialment horaris.
6. No realitzarà cap activitat autoritzada fora del lloc especificat en el PCAP i al PPT, excepte prèvia concessió de l'Ajuntament.
7. El servei objecte de concessió es prestarà directament per la persona que en resulti adjudicatària o assalariat, la qual quedarà subjecta a la reglamentació d'aquestes bases, a les condicions especials que es puguin establir a cada concessió a la normativa estatal i autonòmica vigent sobre la matèria, i a les ordres que es puguin dictar des de l'Ajuntament.



8. Satisfer puntualment els cànon establerts i els tributs i càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada.
9. Quan l'exercici de l'activitat objecte del servei requereixi una determinada titulació, aquella serà realitzada exclusivament per la persona amb la formació acreditada suficient.
10. Atendre la legislació laboral, prevenció de riscos i Seguretat Social, Normes Fiscals de l'Estat i de l'Ajuntament, els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com a l'adjudicatari de la concessió.

En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni del deteriorament o robatoris que es puguin cometre en l'establiment.

11. La contractació per part del concessionari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes de Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari.
12. Controlar i vendre les entrades de la piscina i els abonaments al preu públic marcat per l'Ajuntament.
13. Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions esportives i amb els socorristes
14. Conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment i neteja i higiene, incloent la normativa relativa al tractament de residus. Vetllar pel correcte tancament de les mateixes quan finalitzi l'horari d'obertura. Qualsevol alteració en les instal·lació o implantació de nous elements caldrà que sigui prèviament autoritzada per l'Ajuntament.
15. Facilitar a l'Ajuntament qualsevol acte d'inspecció o supervisió que sigui necessari realitzar.
16. Ser responsable de l'exercici del dret d'admissió.
17. Presentar a l'Ajuntament el llistat de preus de venda dels productes del bar, els quals hauran d'estar exposats en un lloc visible.
18. Contractar obligatòriament i anualment
  - Responsabilitat Civil d'Explotació (La derivada de la seva activitat) amb un capital mínim a contractar de 600.000 € amb un mínim per víctima d'explotació de 300.000 €
  - Responsabilitat Civil Locativa -)La que té davant l'ajuntament com a propietari de l'immoble)- amb un capital mínim a contractar de 600.000 € amb un mínim per víctima d'explotació de 300.000 €.
  - Responsabilitat Civil Patronal, (si l'empresa té contractat algun treballador/a) amb un capital mínim a contractar de 600.000 € amb un mínim per víctima d'explotació de 300.000 €.
  - Responsabilitat Civil (derivada dels productes alimentaris subministrats o manipulats) amb un capital mínim a contractar de 600.000 € amb un mínim per víctima d'explotació de 300.000 €

Cada any haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de



l'esmentada pòlissa.

19. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei exonerant de tota responsabilitat a l'Ajuntament.
20. No col·locar màquines recreatives ni de tabac al recinte del bar de la piscina
21. Haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors
22. Garantir que els usuaris d'aquest servei siguin atesos en català i redactar qualsevol material de difusió, carta, menú, avisos o convocatòries que es facin, com a mínim, en català.
23. Aportar el mobiliari, eines de treball i tots aquells elements materials necessaris per al bon funcionament del servei de bar.
24. No es permet la venda, traspàs ni cessió de la present concessió.
25. Realitzar per compte seva les reparacions que calguessin atribuïbles a un mal ús de l'esmentat equipament municipal derivat de responsabilitat imputable directament a ell o a les persones que, per a l'execució del servei que ha de prestar, hi pugui contractar, responent dels deterioraments produïts en l'esmentat espai públic.
26. Vetllar, controlar i prohibir el bany quan la piscina no disposa de socorrista.
27. Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials, i exhibir al públic en un lloc visible un cartell on s'anuncïi la seva disponibilitat per a les persones usuàries.
28. Vetllar pel manteniment de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió d'explotació del servei durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant, sota la seva responsabilitat, qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
29. Comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica.
30. A atendre i complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament.
31. Permetre l'entrada i l'ús gratuït de les instal·lacions de la piscina als infants i monitors/es del Casal d'Estiu organitzat per aquest Ajuntament quan estiguin realitzant les activitats pròpies del Casal, segons l'horari pre establert.
32. Obrir i tancar de les instal·lacions de la zona esportiva (camp de futbol), sempre que hi hagi competicions esportives, obrir una hora abans de l'inici de l'activitat i tancar mitja hora després de la finalització de l'activitat.
33. No superar l'aforament màxim establert al plec.

## 11. OBRES I REVERSIÓ

Si la persona adjudicatària vol instal·lar equipament complementari del servei, o substituir part de l'existent, ho haurà de fer pel seu compte i càrrec, informant prèviament al responsable del servei municipals i les normatives vigents.

Durant el període de concessió la persona contractista haurà de fer-se càrrec totalment de les actuacions de conservació i de reparació que siguin necessàries, tant del local destinat a bar com de les instal·lacions, mobles i maquinària, elements



que hauran de trobar-se sempre en correcte estat de manteniment, neteja i higiene; també haurà d'assumir la substitució i/o reposició de qualsevol element o maquinària o del mobiliari, si correspon a l'aportació inicial de l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat, per qualsevol motiu la concessió, la totalitat dels béns i elements afectats al servei que siguin necessaris per a la prestació d'aquell revertiran a l'Ajuntament, lliures de càrregues en correcte estat de conservació i funcionament.

## 12. OBLIGACIONS PARTICULARS DE LA CONCESSIÓ

A més a més de les obligacions citades anteriorment, caldrà presentar en el termini de quinze (15) dies abans de l'obertura de les instal·lacions de cada any:

- Llistat de preus.
- Còpia autenticada dels contractes signats així com les altes a la Seguretat Social, durant tota la vigència del contracte.
- Carnet de manipulador/a d'aliments dels treballadors/es.
- Còpia de les titulacions dels treballadors/es. (formació cursos primers auxilis, DEA'S, i altres).
- Alta d'autònoms en cas de ser persona física.
- Còpia de les pòlisses d'assegurança de la RC

**IMPORTANT:** l'adjudicatari **no podrà iniciar l'activitat** si no ha presentat tota la documentació que s'exigeix en aquest punt. El procediment per la presentació és mitjançant el registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Els autoritzats, presentaran, en el termini de dos (2) mesos comptats a partir de la finalització de cada any natural:

- una Memòria Econòmica detallada, justificada i degudament documentada sobre la gestió de la instal·lació, independent a la resta del seu negoci, que incloguin, com a mínim, els següents punts, referits a l'any que ha finalitzat:

- 1) Inversions realitzades,
- 2) Ingressos desglossats per mensualitats i conceptes
- 3) Despeses del servei desglossat per mensualitats i conceptes
- 4) Benefici abans impostos
- 5) Detall del nombre de tiquets venuts i usuaris de la piscina durant la temporada

La memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable respecte a la veracitat de les dades aportades. Un cop rebuda aquestes, en cas que manqui o s'hagin omès dades essencials, es donarà un termini de deu (10 dies) naturals per tal d'esmenar els defectes observats. No es permetrà el muntatge de la instal·lació la

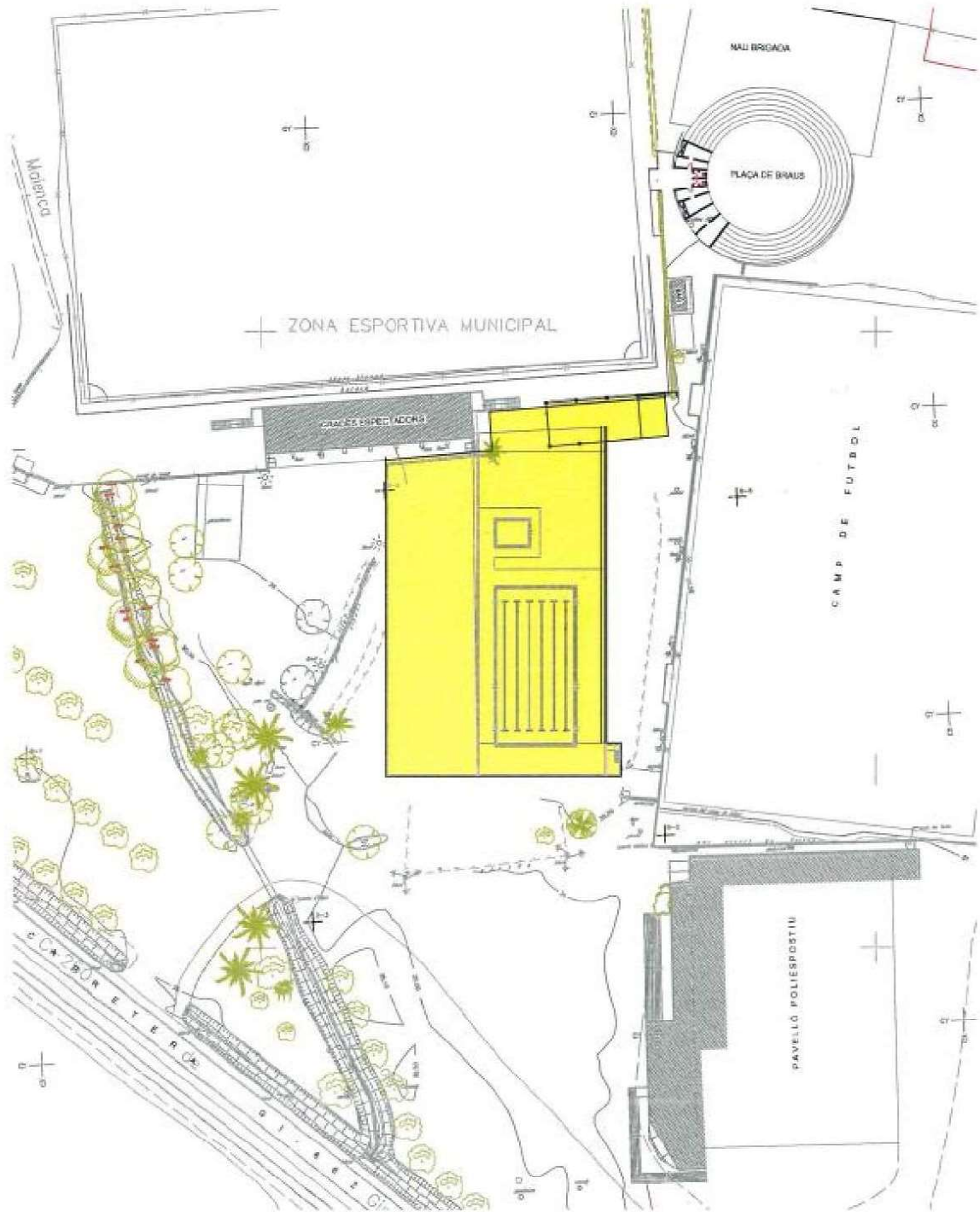


temporada següents sense l'acompliment d'aquesta obligació.

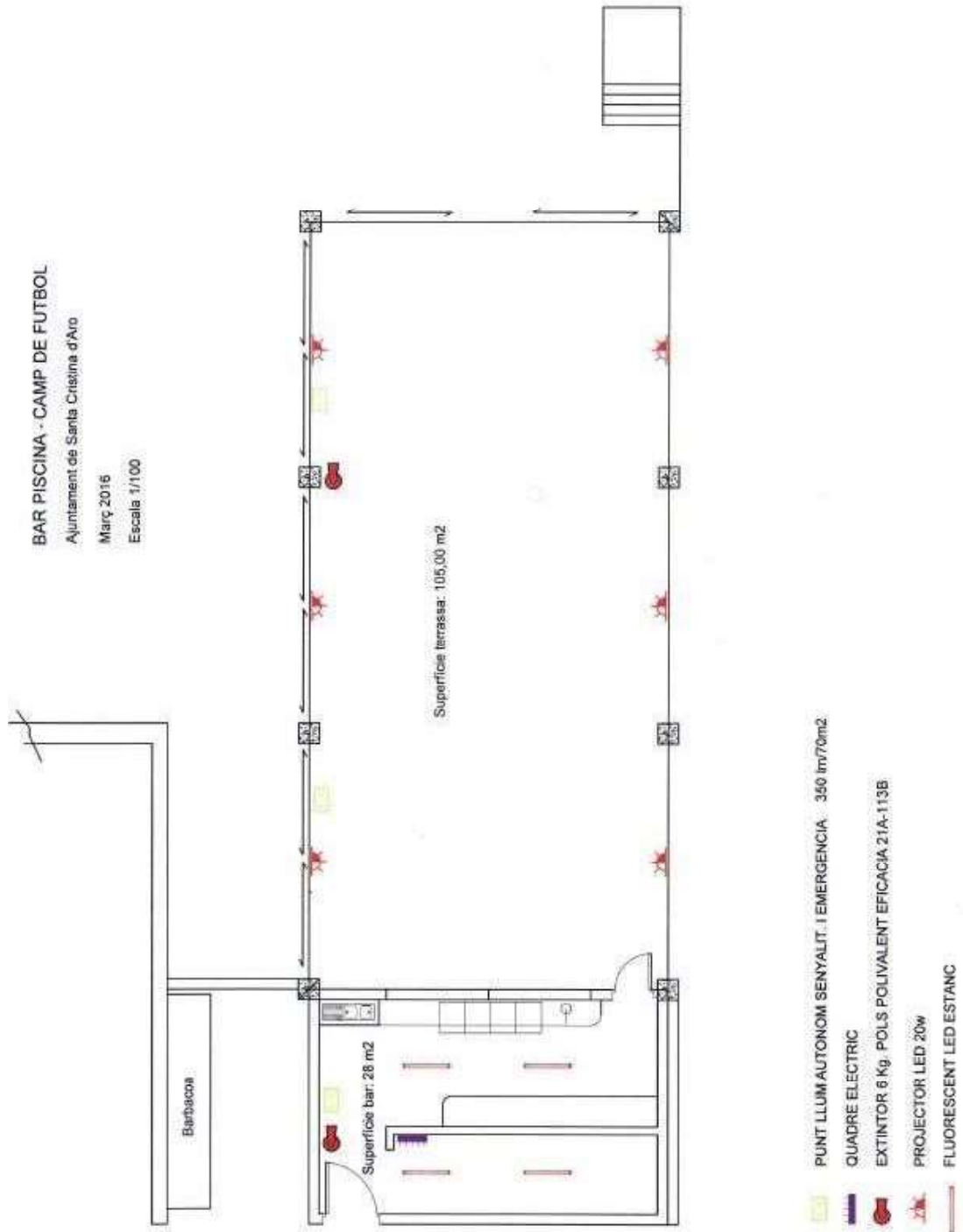
- Memòria Justificativa del compliment de la Gestió del Servei, que inclourà la justificació d'aquests punts:

- Registres de neteja, manteniment i desinfecció de l'equipament interior i de les instal·lacions exteriors.
- Registres de control de Temperatura de cambres frigorífiques.
- Comprovants correcta gestió dels residus: olis vegetals usats, residus especials, si s'escau.
- Documents acreditatius de la compra o recepció de productes de proximitat, així com els seus proveïdors.
- Registres del control de qualitat de l'aigua diari.

ANNEX 1.- PLÀNOL DE L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ

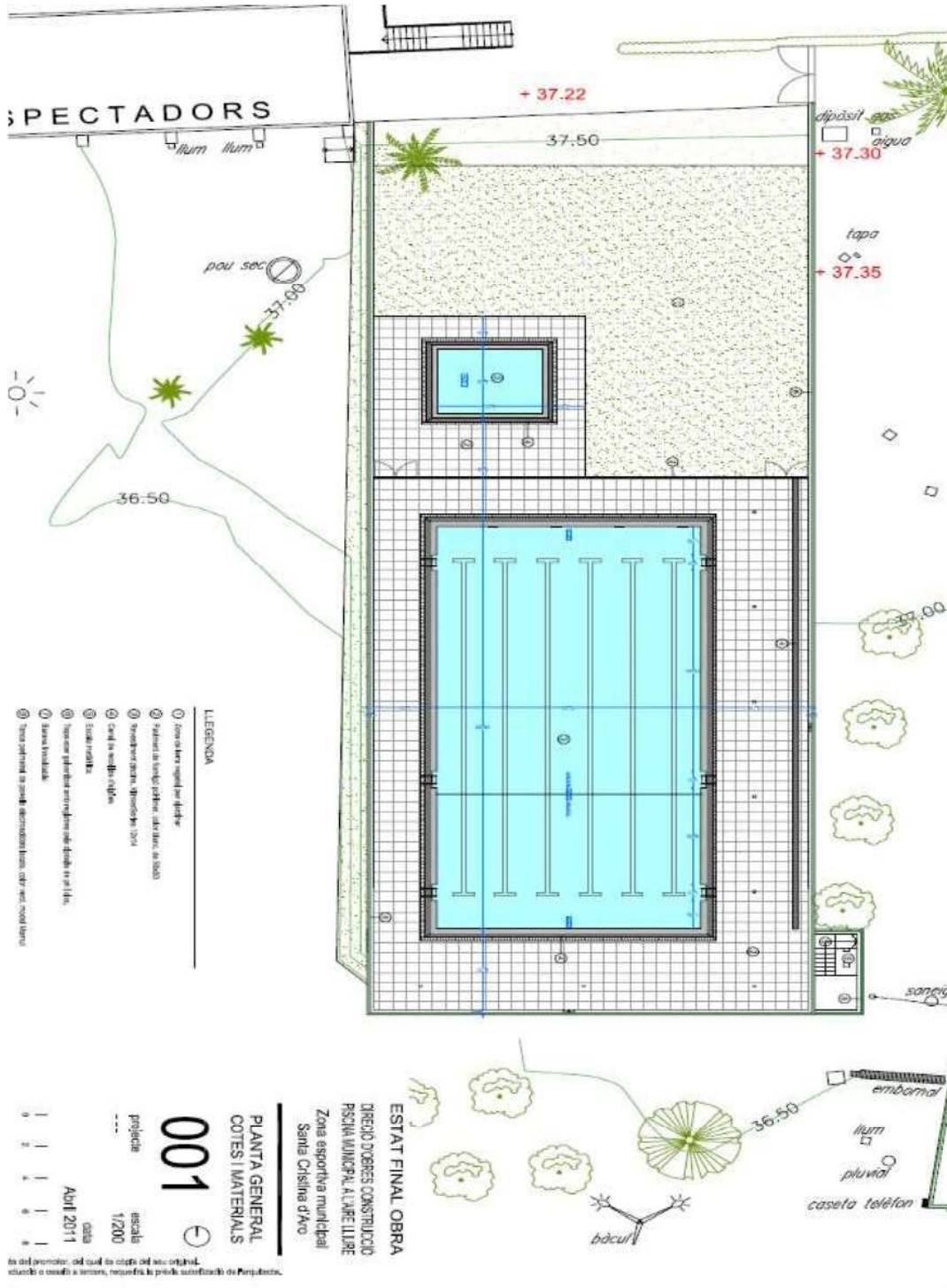


**ANNEX 2.- PLÀNOL DEL QUIOSC BAR AMB TERRASSA QUE ES CEDEIX, SITUAT DINS L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ**





ANNEX 3. PLÀNOL DE LA PISCINA MUNICIPAL





#### ANNEX 4.- INVENTARI DE BÉNS MOBLES

El concessionari tindrà a la seva disposició el següent material:

- 2 Taules Inoxidable 2000x600x850.



- 1 campana extractora inoxidable 1000x750x435 monobloc ½ CV.





- 1 boteller de 3 portes



- 1 pica inoxidable









- Cafetera automàtica i Molinet de cafè



- Forn microones





- Dipòsit per emmagatzemar gel (capacitat mínima 100 kg)



- 18 Taules i 64 cadires per la terrassa del bar i per la zona piscina





## **ANNEX 5: INVERSIONS MÍNIMES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI EN EL SERVEI DE RESTAURACIÓ**

Qualsevol altre necessitat, ja sigui maquinaria, estri o mobiliari que el concessionari consideri necessari per tal de prestar el servei, serà considerat com inversió mínima que haurà de realitzar al seu càrrec.

De conformitat amb el que disposa l'art.262 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1.995, de 13 de juny, els bens que a continuació es descriuran i per la seva afecció al servei de restauració, revertiran a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, un cop finalitzat el termini de concessió en perfecte estat de conservació.

**ANNEX 6- ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMICA**

Seguidament es presenta l'estudi de viabilitat per la licitació d'acord amb les dades existents, les quals pertanyen a l'annualitat 2022.

**Horari mínim 10h- 20 h  
(10h/dia)**

<b>Temporada alta 01/06- 30/09</b>		<b>hores totals</b>
<b>dies totals</b>	122	1220
<b>dies caps de setmana</b>	32	320
<b>dies dilluns a divendres</b>	90	900
<b>setmana</b>	7	70

<b>Temporada hivern 01/10- 31/05</b>		
<b>dies caps de setmana</b>	64	640
<b>setmana</b>	2	12

**TOTAL HORES ANUALS 1.860**

Per tal d'efectuar el càlcul de personal s'ha tingut en compte les hores anuals de servei i el corresponent conveni col·lectiu, en relació s'ha actualitzat la taula retributiva d'acord amb IPC.

<b>Conveni col·lectiu</b>	79000275011992	<b>Indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya</b>			
<b>Art. 28 jornada laboral</b>	<b>40h/setmanals</b>	<b>1791h/ anuals</b>			
Salari bar nivell 4 classe B		1320,71 ANY 21		IPC INCREMENT	1532,024 ANY 2026
cambrer/ cuiner					

El càlcul en relació amb la despesa de personal és el següent:

<b>SALARI TREBALLADORS</b>		<b>21.448,33€</b>
<b>SALARI EXCES 69 HORES</b>		<b>660,36€</b>
<b>TOTAL RETRIBUCIONS ANUALS</b>		<b>22.108,68€</b>
<b>SEG SOCIAL</b>		<b>6.190,43€</b>
<b>SUBSTITUCIONS I ALTRES</b>		<b>1.105,43€</b>
<b>DESPESA TOTAL PERSONAL</b>		<b>29.404,55€</b>

Durant la temporada d'estiu, l'Ajuntament, per tal de garantir un bon servei, exigeix la presència mínimes de dues persones al quiosc- bar.



Pel que fa als ingressos i despeses d'exploració, davant l'absència de qualsevol altre dades s'ha tingut en compte la memòria presentada pel licitador concessionari de l'any 2022.

	ANY 2022	previsió ANY 2026	previsió ANY 2027	Pròrroga	Pròrroga
<b>COMRA MATERIES PRIMERES</b>	28.670,10€	35.076,74€	35.778,27€	36.493,84€	37.223,71 €
<b>ALTRES DESPESES (TPV, ETC)</b>	220,22€	300,00€	306,00€	312,12€	318,36€
<b>DESPESES GENERALS 13%</b>	4.974,00€	4.598,98€	4.690,96€	4.784,77€	4.880,47€
<b>DESPESA PERSONAL</b>		29.404,55€	29.992,64€	30.592,49€	31.204,34 €
<b>INGRESSOS BAR QUIOSC</b>	62.2226,09 €	80.893,93€	82.511,81€	84.162,04€	85.845,29 €
<b>TOTAL</b>		11.513,66€	11.743,94€	11.978,82€	12.218,39 €

*\*Als anys successius de 2026 s'ha previst un increment del 2%.*

Cal tenir present que l'estudi s'ha realitzat sense tenir en compte les activitats extraordinàries o prolongacions d'horaris que pot sol·licitar el propi concessionari, les quals poden generar un augment dels ingressos.

En el present estudi no s'ha computat els ingressos procedents dels tiquets d'accés a la piscina atès que aquests hauran de ser ingressats en els compte de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro d'acord amb la clàusula 9 del present PPT.