



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2067/2026

Assumpte: Contractació del contracte de concessió del servei de gestió i explotació de la piscina municipal i del bar situats a la zona esportiva municipal de Santa Cristina d'Aro.

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL I DEL BAR SITUATS A LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE SANTA CRISTINA D'ARO.

Eve María Arcas Pérez (1 de 1)
Benita De Carrizosa
Diputació de Santa Cristina d'Aro
HASH: eceaf13c128d974675b1608a0c32766





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL I DEL BAR SITUATS A LA ZONA ESPORTIVA DE SANTA CRISTINA D'ARO.

Exp. Núm. 2067-2026

Tramitació: **URGEN**

Procediment: **OBERT**

Subjecte a regularització harmonitzada: **NO**

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Alcaldia-Presidència, delegat a la JGL		
SERVEI GESTOR:	Àrea d'esports		
Data provisió alcaldia: número 655-2026 , signat electrònicament en data 8 de maig de 2026 .			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient	2067/2026	Tipus de Contracte:	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	URGENT
<i>* L'expedient es tramita pel procediment d'urgència, de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En conseqüència, els terminis previstos per a la tramitació del procediment es reduiran a la meitat, excepte aquells que tinguin legalment establerta una altra regulació.</i>			
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
L'objecte del present contracte de concessió és el servei de bar, atenció al públic, control d'accés a les instal·lacions de la piscina i camp de futbol, així com el servei de manteniment i neteja de la instal·lació, situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro, de titularitat municipal i amb model de gestió pública indirecta.			
Limitacions: NO			
Lots: NO			



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAS MESTRE I DEL BAR.

Exp. Núm. 2067/2026

1.Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de bar, atenció al públic, control d'accés a les instal·lacions de la piscina i camp de futbol, així com el servei de manteniment i neteja de la instal·lació, situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro, de titularitat municipal i amb model de gestió pública indirecta.

La concessió comprèn la gestió integral del servei de bar, atenció al públic, control d'accés a les instal·lacions de la piscina i camp de futbol, així com el servei de manteniment i neteja de la instal·lació, situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro

La prestació es configura com una concessió de serveis en la qual el risc operacional és transferit íntegrament a l'empresa concessionària, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

El concessionari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives i particulars on es relacionen els serveis objecte del contracte, el personal i les seves dedicacions estimades, les tasques a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Necessitat a satisfer:

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la **memòria justificativa** del mateix emesa pel tècnic d'esport de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el que es disposa en l'article 99.3 de la LCSP, es considera que no resulta convenient procedir a la divisió en lots de l'objecte del contracte:

No procedeix la divisió en lots i això es fonamenta en què el servei demandat està compost per un conjunt d'accions a executar el fraccionament de les quals comprometria la unitat funcional del projecte, per la qual cosa ha de ser la mateixa empresa la que realitzi aquestes accions per a evitar alentiments i discordances en el resultat final de la prestació del servei.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
92610000-0	Servei d'explotació d'instal·lacions esportives
55410000-7	Servei de gestió de bars.

2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual qualsevol interessat pot presentar oferta, sense negociació dels termes del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula tretzena.

3. Perfil de contractant¹

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

4. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

4.1. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:



El valor estimat del contracte de concessió, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de **333.413,07 € pel total d'anualitats previstes (IVA no inclòs)**. Aquest import correspon a la totalitat d'ingressos previstos (IVA no inclòs) en l'estudi de viabilitat presentat en els annexos del plec de prescripcions tècniques i que es desglossa a continuació:

Gestió i explotació piscina i bar, que es correspon al total d'ingressos que pot rebre el concessionari durant la vigència del contracte, tal i com resulta de l'Estudi de Viabilitat que forma part d'aquest expedient:

	previsió ANY 2026	previsió ANY 2027	1a.Prórroga	2a.Prórroga
INGRESSOS BAR QUIOSC	80.893,93 €	82.511,81 €	84.162,04 €	85.845,29 €

Per calcular el valor estimat s'ha tingut en compte l'import net de la xifra de negocis, que, segons l'estudi de viabilitat, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació pels serveis objecte del contracte.

No obstant, aquesta estimació és només orientativa, sense que es garanteixi una rendibilitat mínima per part de l'Ajuntament, atès que la concessió és a risc i ventura del contractista, qui assumeix el risc operacional de la gestió de conformitat al previst en la LCSP, article 285.1.c).

4.2.Ingressos del concessionari

El concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques que es preveuen a continuació, entre les quals s'inclou, per fer efectiu el seu dret a explotar el servei, una retribució fixada en funció de la seva utilització que s'ha de percebre directament dels usuaris o de la mateixa Administració. En concret es preveuen els següents ingressos:

- a. Els preus provinents dels serveis complementaris, com ara els consums del bar ubicat dins de les instal·lacions.
- b. Els preus provinents de les activitats extraordinàries que pugui realitzar prèvia autorització de l'Ajuntament.
- c. per la realització d'activitats (aiguagim, etc.).

Pel que fa als preus de les entrades a la piscina municipal vindran marcats per l'ordenança fiscal vigent aprovada per l'Ajuntament, i caldrà que setmanalment siguin ingressats en el compte facilitat per l'Ajuntament i es remeti a l'Àrea d'esports la relació d'entrades venudes en funció de la tipologia.

4.2.Cànon

El cànon es fixa en **un import mínim anual de 3.500 €/any millorable a l'alça**.



Els licitadors proposaran el seu preu, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta. Les ofertes inferiors al cànon mínim seran excloses del procediment. El cànon resultant de la proposició de l'adjudicatari del contracte, s'ingressarà al número de compte bancari que s'indiqui en la liquidació.

El cànon es liquidarà anualment, prèvia emissió de la liquidació que s'emetrà durant el mes de juny de cada any. EL considerar-se un ingrés de dret públic s'aplicarà pel seu cobrament la Llei General Tributària.

- El 50% de l'import del cànon l'1 de juliol de cada any.
- El 50% de l'import del cànon restant, l'1 d'octubre de cada any.

La manca de pagament del cànon, per part de l'adjudicatari, suposarà un incompliment de les condicions essencials del contracte i podrà comportar la seva resolució en termes indicats en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

4.3.Pressupost de licitació

En aquest contracte no hi ha pressupost de licitació

5. Crèdit pressupostari

No escau, per no haver pressupost de licitació.

6.Revisió de tarifes.

No es podrà revisar les tarifes.

7.Termini d'Execució

El termini de durada del contracte serà de **2 anys** a comptar des de la data de formalització del contracte.

El contracte de serveis objecte del present plec està subjecte a **pròrroga**.

El contracte podrà prorrogar-se **2 anys** i la durada de la vigència del contracte, inclosa la pròrroga, és com a màxim de **4 anys (2+1+1)**

La pròrroga, que serà obligatòria per al contractista, s'acordarà per l'òrgan de contractació i s'efectuarà preavis almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.



3.1 Classificació empresarial: No es preveu pels contractes de concessió de servei públic.

3.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els criteris objectius de solvència mínims que es tindran en compte per a la selecció dels candidats que seran convidats a presentar proposicions són els que a continuació es detallen, amb concreció de les magnituds, paràmetres o ràtios i els límits que determinaran l'admissió o exclusió dels candidats.

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87, 90, 91 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a concessió de serveis.

Solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

Es requereix disposar de les **assegurances de responsabilitat civil que s'indiquen**

- Responsabilitat Civil d'Explotació (La derivada de la seva activitat) amb un capital mínim a contractar de 600.000 € amb un mínim per víctima d'explotació de 300.000 €
- Responsabilitat Civil Locativa -)La que té davant l'ajuntament com a propietari de l'immoble)- amb un capital mínim a contractar de 600.000 € amb un mínim per víctima d'explotació de 300.000 €.
- Responsabilitat Civil Patronal, (si l'empresa té contractat algun treballador/a) amb un capital mínim a contractar de 600.000 € amb un mínim per víctima d'explotació de 300.000 €.
- Responsabilitat Civil (derivada dels productes alimentaris subministrats o manipulats) amb un capital mínim a contractar de 600.000 € amb un mínim per víctima d'explotació de 300.000 €

Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels quals en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

Solvència tècnica o professional: haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

El contractista haurà d'acreditar, com a requisit de **solvència tècnica o professional**, la seva situació i experiència professional en l'àmbit de la Hosteleria i restauració.



Es computarà com a experiència laboral haver treballat com a cambrer (experiència mínima 6 mesos), cuiner (experiència mínima 1 any) o haver explotat una activitat de bar o restaurant (experiència mínima 1 any).

Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant, mitjançant currículum i vida laboral, contractes de treball, certificats d'empresa o nòmines (en cas de treball per compte aliè), alta en l'activitat econòmica corresponent i/o documentació fiscal (en cas de treball per compte propi o explotació de negoci), o qualsevol altra documentació que acrediti de manera fefaent l'experiència al·legada.

De tot el personal adscrit al servei s'haurà d'acreditar que disposi de:

-Certificat negatiu d'antecedents penals per treballar amb menors tal i com estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 en què estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Del personal adscrit al servei de bar s'haurà d'acreditar que disposa de:

-Carnet de manipulació d'aliments vigent.

No és necessari acreditar la disponibilitat d'aquest personal i titulacions en el moment de participar en la present licitació, sent suficient amb el compromís del licitador de la seva adscripció i aquest compromís s'haurà d'integrar en el contracte, tenint el caràcter d'obligació essencial.

Dites acreditacions hauran de ser vigents i caldrà presentar-les abans del dia d'inici del contracte, anualment abans de l'inici de la temporada de bany i en casos de substitució de personal.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

9. Sol·licitud de Participació

9.1 Condicions prèvies

Les sol·licituds de participació hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per

l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. Presentació de sol·licituds de participació.

La present licitació té caràcter electrònic. Els candidats hauran de preparar i presentar les seves sol·licituds de participació obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de recepció de documents, preparació i presentació d'ofertes de la plataforma: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu

contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, la plataforma de contractació sol·licitarà automàticament al licitador que introdueixi les claus, les quals hauran d'ésser introduïdes abans de l'obertura del primer sobre xifrat, moment que apareixerà indicat, com a mínim, a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que *impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions*, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en



substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP)

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1, mes si només es té con compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

10. Una vegada presentada una proposta *no es podrà retirar*, llevat que concorri causa justificada.

9.3 Termini de presentació

Les **sol·licituds de participació es presentaran en el termini de 26 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

9.4. Documentació a incloure

Les **sol·licituds de participació** constaran de TRES (3) sobres tancats (**SOBRE A-SOBRE B i SOBRE C**) i contenint en el seu interior la següent documentació:

SOBRE A. Documentació administrativa, degudament complimentada, signada i amb la corresponent identificació i que s'ajustarà als models següents:

1.- Declaració responsable complementària al (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració de responsable complementària al DEUC, la qual s'adjunta com a *annex 1 a* aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la

representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència



econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;

2. Compromís de disposar de pòlisses d'assegurances: Caldrà aportar degudament complimentat l'annex 2.

3 Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials mínims requerits als Plecs de prescripcions tècniques, segons model establert a l'annex 3.

Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en el PCAP.

En el cas que el licitador vulgui emprar el fet de ser *empresa d'inserció* regulades en la Llei estatal 44/2007 o disposar d'un nombre de treballador/es *discapacitats/ades superior al 2%* de la plantilla, que *adopti mesures de promoció social o criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius en el medi ambient*, per resoldre **situacions d'empat**, caldrà presentar la Declaració que consta a l'*annex 6* del PCAP

ADVERTIMENT: En el **SOBRE A**, només es pot incloure la "**DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**", no podrà incloure cap document que permeti conèixer parcial o totalment el contingut del SOBRE relatiu a la proposta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica mitjançant fórmules.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

Cas que per *error* s'introdueixi documentació corresponent al **SOBRE A** dins del **SOBRE B**, o del **SOBRE C**, es podrà esmenar, sempre i quan s'acrediti documentalment que aquesta documentació s'ha inclòs en un sobre que no corresponia.

CONTINGUT DEL SOBRE B i, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el

sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 11** respecte de cada Lot, si n'hi ha, que inclourà les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica, si s'escau.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les

c) En el supòsit que l'empresa vulgui presentar documents i/o informacions a la licitació que tinguin **caràcter confidencial** s'adjuntarà també la declaració de l'Annex 4. Aquesta declaració voluntària indicarà, si n'hi ha, al títol, el LOT /S a que correspon, de manera que si és diferent per a cada LOT, l'Annex 4 recollirà les corresponents a cadascun d'ells.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC, ni les dades incloses en els Registres de Licitadors, ni en general aquells documents que siguin d'accés públic.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de



les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat dels documents, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen, llevat els següents que obligatòriament hauran de venir signats individualment:

- DEUC i annex complementaris dels licitadors i de cadascuna de les empreses quan l'oferta es presenti per a una UTE, o d'aquelles que en aplicació de l'article 75 de la LCSP integrin la solvència amb mitjans externs o participin en el contracte en la seva condició de subcontractistes.
- Oferta econòmica i si cal, tècnica, i en cas d'UTE signada per tots els seus components de l'UTE.
- Annex 5 de Declaració d'Unió Temporal d'Empreses signada per tots components de l'UTE que es presenti

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC

10. Obertura de les Sol·licituds de Participació i Invitacions

Es publicarà al perfil del contractant el dia hàbil que es constituirà la Mesa de Contractació després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Qualificarà les sol·licituds de participació i documentació administrativa.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa de contractació una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels quals han de ser convidats a presentar proposicions i passar a la següent fase.

El nombre mínim d'empresaris als quals es convidarà a participar en el procediment serà de cinc.

Quan el nombre de licitadors que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els quals reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest, o a licitadors que no posseeixin aquestes condicions.

11. Presentació de Proposicions



11.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11.2. Forma de presentació d'ofertes

La presentació de les ofertes pels candidats seleccionats es realitzarà conforme al que es disposa en la clàusula 9.2 per a la presentació de sol·licituds de participació.

11.3. Termini de presentació de les ofertes

Les proposicions es presentaran en el termini de **26 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

11.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

12. Garantia

- **Provisional:** No procedeix.
- **Definitiva:** 600 €

13. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació es ponderaran de la manera següent:



- Els criteris subjectes a judicis de valor: 40% de la puntuació total.
- Els criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 60% de la puntuació total

Criteris d'adjudicació	Puntuació
a) Criteris d'adjudicació quantificables per judici de valor	40 punts
1. Proposta de sostenibilitat en la gestió del servei	10 punts
2. Proposta de dinamització de la piscina d'estiu i del servei de restauració	30 punts
b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:	60 punts
1. Proposició econòmica	60 punts

A. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

Criteri 1: Proposta de sostenibilitat en la gestió del servei	10 punts
Criteri 2: Proposta de dinamització de la piscina d'estiu i de servei de restauració	30 punts

Els criteris d'adjudicació es determinen mitjançant la valoració d'una **memòria tècnica**. Es consideren factors rellevants per a l'obtenció d'una millor prestació del servei, entre d'altres, les mesures de sostenibilitat en la gestió del servei i la dinamització de la piscina per fomentar la vida saludable i la creació d'un espai que fomenti la cohesió social.

En aquests sentit, la memòria a presentar ha de tenir un màxim de 10 pàgines, amb un estil de lletra Times New Roman 11 interlineat simple. La valoració d'aquesta memòria només es referirà a 10 pàgines, cas que es presentin més, les posteriors no es llegiran ni valoraran. Les 10 pàgines inclouran l'índex i la portada.

La memòria es puntuarà amb un màxim de 40 punts, d'acord amb els següents criteris:

1. **Criteri 1. Proposta de sostenibilitat en la gestió del servei. 10 punts. Objectius de la proposta**

1. Reducció de plàstic d'un sol ús fins a 3 punts.
2. Sistema de recollida selectiva i gestió de residus fins a 3 punts
3. Oferta alimentària saludable, inclusiva i adaptada fins a 2 punts
4. Informació visible de preus i productes al públic fins a 2 punts

Es valoraran mesures concretes, descrites de manera suficient i comprovables durant l'execució del contracte.

1. Reducció de plàstics d'un sol ús (fins a 3 punts)

Es valorarà el grau d'implantació de mesures orientades a reduir o eliminar l'ús de plàstic d'un sol ús en el servei.

Puntuació:

- **0 punts:** No es preveuen mesures o aquestes són inaplicables.
- **1 punt:** Es proposen mesures genèriques educació de plàstics sense concreció operativa (ex. "reducció de plàstics").
- **2 punts:** Es detallen mesures concretes de substitució parcial de plàstics d'un sol ús per alternatives reutilitzables o compostables (ex. eliminació de canyetes o gots d'un sol ús).
- **3 punts:** Es preveu una eliminació generalitzada dels principals elements de plàstic d'un sol ús amb alternatives clarament definides i aplicables (ex. gots, envasos, coberts, etc.).

2. Sistema de recollida selectiva i gestió de residus (fins a 3 punts)

Es valorarà la implementació d'un sistema de separació i gestió de residus adequat al servei.

Puntuació:

- **0 punts:** Absència de sistema o proposta no definida.
- **1 punt:** Es descriu de manera genèrica la intenció de reciclar.
- **2 punts:** Es detalla un sistema bàsic de recollida selectiva amb definició general de fraccions.
- **3 punts:** Es descriu un sistema complet de gestió de residus amb separació clara de fraccions, mitjans materials definits i mesures d'informació a les persones usuàries.

3. Oferta alimentària saludable i adaptada (fins a 2 punts)

Es valorarà la inclusió d'una oferta alimentària que respongui a criteris de salut i diversitat de necessitats dietètiques.

Puntuació:

- **0 punts:** No es preveu oferta específica adaptada.
- **1 punt:** Es preveuen algunes opcions adaptades, però de manera limitada o poc estructurada.
- **2 punts:** Es preveu una oferta estructurada i identificada que inclou opcions vegetarianes, veganes, sense gluten i alternatives adequades per a dietes amb restricció de sucres.

4. Informació visible de preus i productes al públic (fins a 2 punts)

Es valorarà la claredat i accessibilitat de la informació adreçada a les persones usuàries del servei.

Puntuació:

- **0 punts:** No es preveu sistema d'informació visible.
- **1 punt:** Informació parcial o poc estructurada (preus o oferta incompleta).
- **2 punts:** Sistema complet d'informació visible, actualitzat i accessible amb exposició clara de preus, carta i informació rellevant per a les persones usuàries

2. Criteri 2. Proposta de dinamització de la piscina d'estiu i del servei de bar. 30



punts. Objectius de la proposta:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Activitats de dinamització de la piscina | fins a 15 punts |
| 2. Comunicació bàsica de les activitats i el servei | fins a 5 punts |
| 3. Funcionament bàsic del servei de bar | fins a 10 punts |

1. Activitats de dinamització de la piscina (fins a 15 punts)

Es valoraran activitats lúdiques o esportives senzilles orientades a fomentar l'ús de la piscina.

Poden incloure, per exemple:

- jocs d'aigua puntuals
- activitats infantils o familiars
- petits tornejos o activitats recreatives
- sessions puntuals d'activitat física (ex. aquagym bàsic)

Puntuació:

- **0 punts:** no es proposen activitats
- **1-5 punts:** activitats molt puntuals o sense concreció
- **6-10 punts:** activitats definides de manera bàsica (tipus d'activitat i idea general de quan es faran).
- **11-15 punts:** proposta clara amb diverses activitats durant la temporada i freqüència aproximada (ex. setmanal o quinzenal)

2. Comunicació bàsica de les activitats i del servei (fins a 5 punts)

Es valorarà la utilització de mitjans senzills per informar les persones usuàries.

Poden incloure:

- cartelleria al recinte
- informació al mateix bar
- xarxes socials (si en disposen)

Puntuació:

- **0 punts:** no es preveu cap comunicació
- **1-2 punts:** comunicació molt bàsica o puntual
- **3-4 punts:** ús de canals habituals amb informació regular de les activitats i horaris
- **5 punts:** combinació de canals bàsics amb actualització durant la temporada d'estiu

3. Funcionament bàsic del servei de bar (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta de funcionament del servei de bar adaptada a l'ús de la piscina.

Inclou:

- forma d'atenció al públic (barra o autoservei)
- horari general de funcionament
- oferta bàsica de productes

Puntuació:

- **0 punts:** no es descriu el servei
- **1-4 punts:** descripció molt genèrica o incompleta
- **5-7 punts:** proposta clara del funcionament general del servei



- **8-10 punts:** proposta completa i coherent adaptada a moments de màxima aflluència (sense sistemes complexos)

B. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

1. Proposició econòmica	60 punts
-------------------------	----------

Proposició econòmica (màxim 60 punts).

Es valora amb l'assignació de la major puntuació possible, 60 punts, amb la proposta que ofereixi la diferència més alta en el cànon amb un import mínim anual de 3.500 €/any millorable a l'alça. Per a la resta de propostes, es valora la puntuació P_i de forma proporcional mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = (\text{Oferta } i \text{ que es puntua} / \text{Oferta més elevada}) \times 60$$

14. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

15. Ofertes anormalment baixes /altes

Les ofertes econòmiques no es valoraran si es fixen per sota dels imports establerts en 3.500 € anuals, corresponents al cànon. En aquest sentit, les ofertes no poden ser anormalment baixes.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, i tenint en compte l'estudi de viabilitat econòmica del plec tècnic.

16. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.

2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.

3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

17. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: El Regidor/a de l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Vocals:

La secretària de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

L'interventor de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

El tècnic d'esports de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

La Secretària de la mesa: la tècnica de contractació (funcionaria de carrera) de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

18. Obertura de Proposicions

A partir del primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, la Mesa de Contractació es reunirà a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per procedir a l'obertura del **SOBRE A** i del **SOBRE B i C**, i es durà a terme les següents actuacions:

1. Obertura del sobre A:

Tindrà lloc, en reunió interna, l'obertura dels sobres A de cada LOT, si n'hi ha

Una vegada oberts els Sobres A per la Mesa de Contractació, aquesta, en la mateixa sessió però de manera no pública qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació dels sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant (publicació de l'acta)

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la mesa de contractació, i es portarà a terme amb la



presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas dels DEUC que cal presentar signats, la signatura es produirà amb la signatura d'un de nou

La Mesa de Contractació, si totes les propostes resulten admeses o només hi ha una sola oferta i sense perjudici de no declarar la seva admissió definitiva, continuarà amb l'obertura de les ofertes tècniques avaluables mitjançant criteris subjectes a judici de valor presentades per cada licitador i per a cada LOT en el sobre B. Aquest acte no serà públic en realitzar-se per mitjans electrònics.

A continuació i respecte de les ofertes tècniques que resultin admeses, la Mesa remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor per tal que n'efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Els requeriments es notificaran als licitadors afectats mitjançant l'aplicació e-NOTUM conforme al previst a la clàusula 31 d'aquest Plec

2. Obertura de sobres B i C i valoració de les ofertes:

Un cop oberts els sobres A, es procedirà per la Mesa de Contractació a l'obertura del sobres B de les ofertes admeses.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

Posteriorment es celebrarà un acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació s'obriran els sobres C presentats per les empreses. Com sigui que s'utilitzen en la licitació mitjans electrònics, aquest acte no serà públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, tot conforme al que es disposa a l'apartat 4 d'aquesta clàusula.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi

d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa de Contractació procedirà a atorgar les puntuacions conforme als criteris de valoració fixats al PCAP.

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts, llevat que el Plec prevegi una altra cosa. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de la clàusula 13 del PCAP.

3. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Entre les ofertes no excloses i viables (no rebutjades malgrat estar incurses en presumpció d'anormalitat), la Mesa de Contractació procedirà a realitzar la classificació de les ofertes per ordre decreixent i la proposta d'adjudicació al candidat amb la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració de les ofertes establerts segons el punt núm. 2, tot efectuant les comprovacions oportunes del compliment d'allò manifestat en la declaració responsable continguda en l'**Annex 1.**, si resulta possible.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió

4.Esmenes i aclariments de la documentació inclosa en qualsevol dels sobres de cada LOT, si n'hi ha, i del seu contingut

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena de la documentació presentada i d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. De no presentar-se aquesta documentació o resultar insuficient, la Mesa podrà excloure de la licitació a ofertant corresponent.

D'igual manera es procedirà quan d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de Contractació sol·liciti aclariments o esmenes,

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la mesa de contractació, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, en tot el procediment, es duran a terme a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions



de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A, B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula cinquanta-vuit d'aquest plec.

Els requeriments previstos a la present clàusula es notificaran a través de mitjans electrònics. Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant. En cas contrari, els terminis es computarà *des de la recepció* de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Atesa la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena.

Si la mesa de contractació identifica una o varies ofertes incurses en **presumpció d'anormalitat**, d'acord amb els paràmetres objectius que consten a la *clàusula 15* del present PCAP, s'estarà al que disposa aquesta mateixa clàusula.

La proposta d'adjudicació que realitza la Mesa de contractació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació

19. Requeriment de Documentació

Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, la mesa requerirà mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.**

En tot cas la documentació que cal aportar serà la següent:

A)Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- Documentació justificativa dels aspectes que no figurin encara actualitzats en el RELI o el ROLECE.
- Tractant-se d'una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, la documentació acreditativa de la seva capacitat i absència de prohibicions de contractar quan aquesta comprovació no pugui ser efectuada per l'òrgan de contractació mitjançant consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre.

B) Empreses que hagin sol·licitat inscripció en algun d'aquests registres, i encara no constin inscrites:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en la que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o

els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

C) Empreses no inscrites en el RELI o ROLECE haurà d'aportar la documentació següent:

-Còpia autèntica de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

-Tarja d'identificació fiscal (CIF).

-En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà còpia autèntica de l'escriptura pública de poder atorgada davant notari. Sent el licitador una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament. S'acompanyarà, obligatòriament, declaració responsable de la vigència dels poders.

-Còpia autèntica del DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.

-En el cas que diversos licitadors concorrin en Unió Temporal d'Empreses (UTE), tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

-Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 del LCSP.

-Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.



-Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import de sis cents euros (600 €), en aplicació de l'article 107.4 LCSP, per considerar-se aquest import suficient en atenció a la durada i naturalesa de la concessió objecte de contracte.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Tingui's en compte que es permet, quan així es prevegi en el plec, que la garantia es constitueixi mitjançant retenció en el preu, fixant en aquest plec la forma i les

condicions de la retenció.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut la durada total del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

21. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un màxim de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

22. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

En el supòsit d'aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament] Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.



D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituiran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

23. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP:

- Productes saludables

L'empresa adjudicatària, ha de garantir que com a mínim el 40 % dels productes subministrats al final del contracte provinguin de l'agricultura ecològica i siguin productes de temporada i sense sucre o baixos en greixos.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa adjudicatària, previ requeriment de la persona responsable del contracte, ha de presentar una relació dels productes que s'ofereixen indicant els que reuneixen les característiques especificades en la condició especial d'execució i el percentatge que representen sobre el global.

- Llenguatge inclusiu

L'empresa contractista ha de garantir una execució del servei observant els criteris del llenguatge inclusiu, assegurant que:

-En les activitats derivades de l'execució del contracte, no es fan servir un llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena ni contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

-En la comunicació general no incorre en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

-En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evita l'exaltació de la violència i fomenta la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mitjà d'acreditació:



En l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la seva guia de llenguatge inclusiu i no sexista. En cas de no tenir guia, el responsable del contracte pot requerir proves documentals de l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions derivades del servei.

- Recollida selectiva de residus alimentaris

L'empresa adjudicatària ha de separar correctament els residus generats durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha de disposar dels contenidors necessaris com a mínim per a les fraccions de paper i cartró, envasos (plàstic, llaunes, brics), fracció orgànica, vidre, oli de cuina usat i resta, i els ha de lliurar a un gestor autoritzat perquè en faci el tractament. La fracció orgànica s'ha de lliurar a instal·lacions de compostatge de les restes alimentàries, d'acord amb la normativa de residus. Les bosses de recollida de residus, en el cas de la fracció orgànica, han de ser compostables, i la resta han de tenir com a matèria primera plàstic reciclat.

Mitjà d'acreditació:

El responsable del contracte ha de comprovar l'existència de contenidors separats per a cada fracció i la separació correcta dels residus. L'empresa contractista ha de facilitar el nom del gestor autoritzat a qui es lliurin els residus i ha de lliurar les factures de les bosses utilitzades tant per a residus orgànics com per a la resta de residus, d'acord amb la condició esmentada. Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

24. Drets i Obligacions de les Parts

24.1 Abonaments al contractista

Haurà de ingressar el **cànon** establert anualment al número de compte de l'ajuntament.

24.2 . Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

24.3 . Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei



General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

24.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. Aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per la correcta execució del contracte. En aquest sentit durant la temporada alta cal que al bar quiosc compti amb un personal mínim de dues persones (cambrer i cuiner).
2. Ha de disposar des del primer moment dels permisos i impostos, arbitris i gravàmens de qualsevol administració competent al corrent de pagament. Haurà de tramitar i obtenir i assumir el pagament de les llicències necessàries per a dur a terme el servei objecte del contracte.
3. Abans de la formalització del contracte es farà un Acta d'Inici d'activitat a la qual hi assistirà el tècnic municipal per deixar constància de que les instal·lacions es posen en funcionament en perfecte estat.
4. A la finalització del contracte i en el termini màxim de 15 dies també es farà un Acta per acreditar que les instal·lacions, maquinaria i demés es retorna a la corporació en perfecte estat de conservació.
5. Complir tot allò previst en els PCAP i PPT, especialment horaris.
6. No realitzarà cap activitat autoritzada fora del lloc especificat en el PCAP i al PPT, excepte prèvia concessió de l'Ajuntament.
7. El servei objecte de concessió es prestarà directament per la persona que en resulti adjudicatària o assalariat, la qual quedarà subjecta a la reglamentació d'aquestes bases, a les condicions especials que es puguin establir a cada concessió a la normativa estatal i autonòmica vigent sobre la matèria, i a les ordres que es puguin dictar des de l'Ajuntament.



8. Satisfer puntualment els cànon establerts i els tributs i càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada.
9. Quan l'exercici de l'activitat objecte del servei requereixi una determinada titulació, aquella serà realitzada exclusivament per la persona amb la formació acreditada suficient.
10. Atendre la legislació laboral, prevenció de riscos i Seguretat Social, Normes Fiscals de l'Estat i de l'Ajuntament, els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com a l'adjudicatari de la concessió.
En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni del deteriorament o robatoris que es puguin cometre en l'establiment.
11. La contractació per part del concessionari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes de Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari.
12. Controlar i vendre les entrades de la piscina i els abonaments al preu marcat per l'Ajuntament.
13. Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions esportives i amb els socorristes
14. Conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment i neteja i higiene, incloent la normativa relativa al tractament de residus. Vetllar pel correcte tancament de les mateixes quan finalitzi l'horari d'obertura. Qualsevol alteració en les instal·lació o implantació de nous elements caldrà que sigui prèviament autoritzada per l'Ajuntament.
15. Facilitar a l'Ajuntament qualsevol acte d'inspecció o supervisió que sigui necessari realitzar.
16. Ser responsable de l'exercici del dret d'admissió.
17. Presentar a l'Ajuntament el llistat de preus de venda dels productes del bar, els quals hauran d'estar exposats en un lloc visible.
18. Contractar obligatòriament i anualment una pòlissa d'assegurança que cobreixi les responsabilitats civil front a tercers per un capital mínim de 300.000 euros amb un risc: explotació bar piscina municipal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Cada any haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa.
19. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei exonerant de tota responsabilitat a l'Ajuntament.
20. No col·locar màquines recreatives ni de tabac al recinte del bar de la piscina
21. Haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors
22. Garantir que els usuaris d'aquest servei siguin atesos en català i redactar qualsevol material de difusió, carta, menú, avisos o convocatòries que es facin, com a mínim, en català.
23. Aportar el mobiliari, eines de treball i tots aquells elements materials necessaris per al bon funcionament del servei de bar.
24. No es permet la venda, traspàs ni cessió de la present concessió.
25. Realitzar per compte seva les reparacions que calguessin atribuïbles a un mal ús de l'esmentat equipament municipal derivat de responsabilitat imputable directament a ell o a



les persones que, per a l'execució del servei que ha de prestar, hi pugui contractar, responnent dels deterioraments produïts en l'esmentat espai públic.

26. Vetllar, controlar i prohibir el bany quan la piscina no disposa de socorrista.
27. Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials, i exhibir al públic en un lloc visible un cartell on s'anuncii la seva disponibilitat per a les persones usuàries.
28. Vetllar pel manteniment de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió d'explotació del servei durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant, sota la seva responsabilitat, qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
29. Comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica.
30. A atendre i complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament.
31. Permetre l'entrada i l'ús gratuït de les instal·lacions de la piscina als infants i monitors/es del Casal d'Estiu organitzat per aquest Ajuntament quan estiguin realitzant les activitats pròpies del Casal, segons l'horari preestablert.
32. Obrir i tancar de les instal·lacions de la zona esportiva (camp de futbol), sempre que hi hagi competicions esportives, obrir una hora abans de l'inici de l'activitat i tancar mitja hora després de la finalització de l'activitat.
33. No superar l'aforament màxim establert al plec

Obligacions particulars de la concessió

A més a més de les obligacions citades anteriorment, caldrà presentar en el termini de quinze (15) dies abans de l'obertura de les instal·lacions de cada any:

- Llistat de preus.
- Còpia autenticada dels contractes signats així com les altes a la Seguretat Social, durant tota la vigència del contracte.
- Carnet de manipulador/a d'aliments dels treballadors/es.
- Còpia de les titulacions dels treballadors/es. (formació cursos primers auxilis, DEA'S, i altres).
- Alta d'autònoms en cas de ser persona física.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de la RC i el rebut de pagament.

IMPORTANT: l'adjudicatari **no podrà iniciar l'activitat** si no ha presentat tota la documentació que s'exigeix en aquest punt. El procediment per la presentació és mitjançant el registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar anualment davant del responsable del contracte la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les



seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

— En el termini de dos (2) mesos comptats a partir de la finalització de cada any natural:

Una Memòria Econòmica detallada, justificada i degudament documentada sobre la gestió de la instal·lació, independent a la resta del seu negoci, que incloguin, com a mínim, els següents punts, referits a l'any que ha finalitzat:

1. Inversions realitzades,.
2. Ingressos desglossats per mensualitats i conceptes
3. Despeses del servei desglossat per mensualitats i conceptes.
4. Benefici abans impostos
5. Detall del nombre de tiquets venuts i usuaris de la piscina durant la temporada

La memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable respecte a la veracitat de les dades aportades. Un cop rebuda aquestes, en cas que manqui o s'hagin omès dades essencials, es donarà un termini de deu (10 dies) naturals per tal d'esmenar els defectes observats. No es permetrà el muntatge de la instal·lació la temporada següents sense l'acompliment d'aquesta obligació.

Una Memòria Justificativa del compliment de la Gestió del Servei, que inclourà la justificació d'aquests punts:

1. Registres de neteja, manteniment i desinfecció de l'equipament interior i de les instal·lacions exteriors.
2. Registres de control de Temperatura de cambres frigorífiques.
3. Comprovants correcta gestió dels residus: olis vegetals usats, residus especials, si s'escau.
4. Documents acreditatius de la compra o recepció de productes de proximitat, així com els seus proveïdors.
5. Registres del control de qualitat de l'aigua diari

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

24.4 . Termini de garantia

No procedeix.

24.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici,

execució i lliurament del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

25. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament

dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

26. Modificacions Contractuals Previstes

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

No es preveuen de manera expressa modificacions.

27. Successió de la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

28. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

29. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat³.



Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

2 Tingui's en compte que, d'acord amb l'article 293.2 En els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes en l'article 264 de la LCSP respecte de la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

30. Penalitats

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

30.1 Penalitats per incompliment

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei

30.2 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.



A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma l'aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penyalitats que s'imposin per aquest motiu.

30.3 Segrest de la Concessió

A més dels supòsits previstos en la Llei, els següents incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió:

- Demorar l'inici de la temporada de bany pactada en més de deu dies naturals, per causes imputables exclusivament al concessionari, sense permetre l'accés al bany.
- En cas d'incompliment greu i reiterat de les obligacions essencials del servei de bar, especialment: la no obertura del servei en els horaris establerts, la interrupció injustificada del servei, o la manca de prestació continuada del servei que afecti greument els usuaris.

31. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211⁴ i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

A més de les causes previstes anteriorment,

- Es preveu com a causa de resolució del contracte per mutu acord la possibilitat de finalitzar anticipadament la concessió en el cas que, en l'any de finalització del contracte, la



data de finalització no permeti garantir la prestació del servei durant la totalitat de la temporada d'estiu, sempre que l'Ajuntament hagi tramitat prèviament una nova licitació amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei. En aquest supòsit, la resolució anticipada requerirà l'acord exprés de les parts.

32. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Abans de la finalització del termini de la concessió⁵ i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels bines es verifiqui en les condicions convingudes

33. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

3. Les causes contemplades en les lletres d) i e) de l'article 211 no són causa de

resolució del contracte de concessió de serveis.

4. De conformitat amb l'article 291.2 de la LCSP en el Plec s'haurà de fixar un termini període prudencial anterior a la reversió durant el qual l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

34. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà **el/la tècnic/a d'esports municipal**.

35. Confidencialitat i tractament de dades

Informació del tractament de dades

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si és el cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. Així mateix, els licitadors podran exercitar els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.

Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

36. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament



ANNEX 1- DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA DEUC.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de la concessió del servei de gestió i explotació de la piscina municipal i del bar situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro,

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions *d'aptitud* per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les *prohibicions per contractar* amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
 - la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
 - la [Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.](#)
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de l'apartat J del Quadre de Característiques i de la clàusula 8 del PCAP i *que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.*

- Té el licitador intenció de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses:

SÍ NO

En el cas afirmatiu, declara que compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb *discapacitat* no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitats).



- Que l'empresa disposa d'un *pla d'igualtat* d'oportunitats entre les dones i els homes.
 SÍ NO NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat de proposicions previstos al PCAP.
 SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Té el licitador intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).
- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

- SÍ NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos i el percentatge

subcontractista	Treballs	percentatge

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions,



comunicacions i requeriments per mitjans electrònica:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Formulen ofertes empreses vinculades:

SÍ NO

En cas afirmatiu, indicar el grup empresarial a què pertanyen i les empreses que el componen.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada la clàusula 19 del PCAP, segons correspongui.
- Que conec el PCAP, i el PPT i la documentació complementària del contracte, que els accepto de forma íntegra, i que em comprometo a executar el contracte amb subjecció als mateixos.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 2.- COMPROMÍS DE DISPOSAR PÒLISSES D'ASSEGURANCES.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de la concessió del servei de gestió i explotació de la piscina municipal i del bar situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro.

EM COMPROMETO:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte:

A contractar, les pòlisses d'assegurances, amb els imports que es descriuen a la clàusula 8 del PCAP i que son les següents:

- Responsabilitat Civil d'Explotació (La derivada de la seva activitat) amb un capital mínim a contractar de 600.000 € amb un mínim per víctima d'explotació de 300.000 €
- Responsabilitat Civil Locativa -)La que té davant l'ajuntament com a propietari de l'immoble)- amb un capital mínim a contractar de 600.000 € amb un mínim per víctima d'explotació de 300.000 €.
- Responsabilitat Civil Patronal, (si l'empresa té contractat algun treballador/a) amb un capital mínim a contractar de 600.000 € amb un mínim per víctima d'explotació de 300.000 €.
- Responsabilitat Civil (derivada dels productes alimentaris subministrats o manipulats) amb un capital mínim a contractar de 600.000 € amb un mínim per víctima d'explotació de 300.000 €

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital.



Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____, assabentat de la concessió del servei de gestió i explotació de la piscina municipal i del bar situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro

EM COMPROMETO:

A adscriure els mitjans personals i materials per l'execució del contracte

- Un cambrer (experiència mínima 6 mesos).
- Un cuiner (experiència mínima 1 any)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 4.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ *segons acreditarà* en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de la concessió del servei de gestió i explotació de la piscina municipal i del bar situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

<i>Núm. Document</i>	<i>Descripció</i>	<i>Pàgina</i>

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun del documents o informacions detallats:

<i>Núm. Document</i>	<i>Fonamentació i circumstàncies de la declaració</i>

Cap document i/o informació té caràcter confidencial.

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà valorar i declarar, d'ofici i d'acord amb les declaracions de la resta de licitadors en el procediment, si s'escau, que algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir consideració de confidencial, o cas de no tenir fonamentació la declaració de confidencialitat considerar aquesta informació d'accés públic.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici



del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 5. DECLARACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de la concessió del servei de gestió i explotació de la piscina municipal i del bar situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro.

MANIFESTEN

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....% de participació de l'empresa en l'UTE.

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicatari del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... i adreça electrònica a efectes de notificacions

Al municipi de _____, data de la firma digital



MODEL A PRESENTAR NOMÉS EN CAS D'EMPAT

ANNEX 6.- DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE LES CONDICIONS PER RESOLDRE SITUACIONS EN CAS D'EMPAT EN LA PUNTUACIÓ FINAL.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió del servei de gestió i explotació de la piscina municipal i del bar situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro

2. Que, d'acord amb l'article 147 de la LCSP, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta:

2.1. Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, mentre que el nombre particular de *treballadors amb discapacitat* en la mateixa és de, fet que suposa un% sobre el total de la plantilla de l'empresa, tal com acredita a la documentació annexa.

2.2 Que l'empresa que represento és una *empresa d'inserció* regulada en la Llei estatal 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleix amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració, tal com acredita a la documentació annexa.

3. Que l'empresa que represento *adopta mesures de caràcter social i laboral*, tal com acredita a la documentació annexa.

4. Que l'empresa que represento *adopta mesures d'impuls de la compra verda i mediambiental*, tal com acredita a la documentació annexa.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici



ANNEX 7: DECLARACIO RESPONSABLE CONTACTE AMB MENORS

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, adjudicatari de la concessió del servei de gestió i explotació de la piscina municipal i del bar situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro

DECLARO RESPONSABLEMENT:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte

Que s'adscriuran al contracte abans esmentat les persones necessàries per la seva execució.

Que en compliment de les obligacions establertes per la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny de protecció integral a la infància i la adolescència front la violència, i respecte del personal que s'adscrigui al contracte, **DISPOSARÈ DE LES CERTIFICACIONS** legalment establertes al seu article 57 per acreditar que aquest personal no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tipificats en el *títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tracta d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal.*

També em comprometo a presentar les esmentades certificacions al primer requeriment que li faci l'ajuntament de Santa Cristina d'Aro, que normalment serà abans de l'inici de les prestacions del contracte.

Al municipi de _____, data de la firma digital



ANNEX 8.- AUTORITZACIÓ ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

El Sr. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi (en el seu cas, en representació de _____, amb NIF _____ i domicili a _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que sol·liciti directament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries tal i com es defineixen a la legislació vigent en matèria de contractes de les administracions públiques.

Al municipi de _____, data de la firma digital

L'article 95.1K de la LGT preveu l'accés a les dades tributàries per a finalitats NO tributàries requereixen l'obtenció del consentiment exprés del ciutadà.



ANNEX 9.-AUTORIZACIÓ TRESORERIA SEGURETAT SOCIAL

El Sr. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi (en el seu cas, en representació de _____, amb NIF _____ i domicili a _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), AUTORIZA a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal que sol·liciti directament a la Tresoreria de la Seguretat Social Tributària el certificat acreditatiu que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria tal i com es defineixen a la legislació vigent en matèria de contractes de les administracions públiques.

Al municipi de _____, data de la firma digital

L'article 95.1K de la LGT preveu l'accés a les dades tributàries per a finalitats NO tributàries requereixen l'obtenció del consentiment exprés del ciutadà.



ANNEX 10.- PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALOR

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____, assabentat de la concessió del servei de gestió i explotació de la piscina municipal i del bar situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que em comprometo a portar a terme l'objecte de la contractació amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).
- Que adjunto una memòria tècnica amb els següents criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, tal com es detalla a la clàusula 13 del PCAP, i que inclou :

El projecte haurà de contenir obligatòriament aquests punts

- 1.- Proposta de sostenibilitat en la gestió del servei.
- 2.- Proposta de dinamització de la piscina d'estiu i del servei de restauració.

La memòria no tindrà més de 10 pàgines, tamany A4, i lletra Times New Roman 11 amb interliniat senzill. No es computaran ni la portada ni l'índex. En cas que es superi l'extensió màxima establerta no es valoraran les pàgines que excedeixin de 10.

Al municipi de _____, data de la firma digitada



ANNEX 11.- PROPOSTA ECONOMICA.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb telèfon mòbil número _____ i adreça correu electrònic _____,

MANIFESTA:

Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la de la concessió del servei de gestió i explotació de la piscina municipal i del bar situats a la zona esportiva de Santa Cristina d'Aro

Que em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent desglossat:

OFERTA ECONÒMICA:

Cànon de sortida	Cànon ofert
A partir de 3.500 € /any	€

Al municipi de _____, data de la firma digital