



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

N. Expedient 1931/2026

Assumpte: Contracte de serveis per Revista programa de Festa Major

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE DISSENY, EDICIÓ I IMPRESSIÓ DEL PROGRAMA DE LA FESTA MAJOR DE CALDES DE MALAVELLA

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de disseny gràfic, maquetació, edició i impressió del programa oficial de la Festa Major de Caldes, així com la seva adaptació digital per a la difusió a través del web municipal i altres canals digitals.

El contracte inclou la producció dels següents materials de comunicació:

- Revista o programa oficial de la Festa Major
- Programa de mà
- Cartell de la Festa Major
- Cartell dels concerts
- Adaptacions digitals dels materials per a difusió online

2. Característiques de l'objecte del contracte

2.1 Programa de la Festa Major

Disseny gràfic, maquetació, edició i impressió del programa oficial de la Festa Major amb les característiques següents:

- **Nombre d'exemplars:** 3.500 unitats
- **Format:** el programa es podrà editar en diferents formats editorials, segons les necessitats de cada edició. A títol orientatiu, podrà adoptar algun dels formats següents:
 - o **Format revista**, aproximadament DIN A4 (21 x 29,7 cm) o similar
 - o **Format tipus diari o tabloide**
 - o **Format desplegable o tipus calendari**
 - o **Altres formats editorials equivalents** que permetin la correcta presentació dels continguts

El format definitiu serà determinat per l'Ajuntament per a cada edició de la Festa Major.

- **Nombre de pàgines:** entre **28 i 32 pàgines**, aproximadament.
- **Impressió:** quadricromia (4/4 tintes).
- **Paper interior:**
 - o En **format revista:** paper estucat de 115 g.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- o En **format tipus diari o formats similars:** paper premsa o offset d'entre **52 i 70 g**, o equivalent.
- **Portada i contraportada:**
 - o En **format revista:** paper estucat de 135 g.
 - o En **format tipus diari o formats similars:** mateix paper que l'interior o paper offset d'entre **70 i 90 g**, segons el sistema d'impressió.
- **Enquadernació:** grapat metàl·lic o sistema equivalent, o altres sistemes adequats al format escollit (plegat, cosit, encolat o altres).

Clàusula d'adaptació del format editorial

Les característiques tècniques descrites en aquest plec tenen caràcter orientatiu i responen al format habitual del programa de Festa Major. No obstant això, l'Ajuntament podrà adaptar anualment el format editorial de la publicació en funció de les necessitats de comunicació i disseny de cada edició.

Aquesta adaptació podrà afectar, entre altres aspectes:

- el **format de la publicació** (revista, diari, desplegable, calendari o altres formats equivalents)
- el **nombre de pàgines**
- el **tipus de paper**
- el **sistema d'enquadernació o plegat**

Sempre que aquestes variacions **mantinguin un volum de producció i un cost global equivalents** als previstos en el present contracte, així com uns estàndards de qualitat equivalents o superiors als definits en aquest plec.

2.2 Programa de butxaca

Disseny, maquetació, edició i impressió d'un programa resum de la Festa Major amb les característiques següents:

- **Nombre d'exemplars:** 3.500 unitats
- **Format tancat:** A6
- **Impressió:** quadricromia (4/4 tintes)
- **Paper:** estucat de 115 g
- **Plegat:** 5 plecs

Aquest programa inclourà una versió resumida de la programació de la Festa Major.

2.3 Cartells d'actuacions musicals

La producció i impressió de cartells de les actuacions musicals de la Festa Major amb les característiques següents:

- **Format:** A1





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- **Impressió:** una tinta
- **Nombre d'unitats:** 15

2.4 Adaptacions digitals

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar:

- Versió digital del programa en **PDF optimitzat per web**
- Adaptacions gràfiques per **web municipal i xarxes socials**
- Arxius finals editables

3. Continguts i maquetació

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària:

- La programació dels actes
- Textos institucionals
- Materials gràfics disponibles
- El cartell oficial de la Festa Major (si escau)

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- la **maquetació completa**
- el **disseny de les pàgines interiors**
- la **correcció formal dels materials**
- la **preparació per a impressió**

4. Publicitat

El programa podrà incloure espais publicitaris.

L'empresa adjudicatària podrà gestionar la inserció de publicitat, d'acord amb les condicions establertes per l'Ajuntament.

Les característiques i ubicació dels espais publicitaris s'establiran prèviament amb l'Ajuntament.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Garantir la **qualitat tècnica del disseny i de la impressió**
- Disposar de **personal qualificat i mitjans adequats**
- Complir els **terminis d'entrega acordats**





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Facilitar les **proves de maquetació i impressió** per a la seva validació
- Respectar les **normes de confidencialitat i transparència**

6. Coordinació amb l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària treballarà en coordinació amb el servei o departament municipal responsable de la Festa Major.

Abans de la impressió definitiva, s'hauran de validar:

- la maqueta final
- els continguts
- les proves d'impressió

