

Codi de verificació	26V64062E332L3S610Q55k» 26V64062E332L3S610Q55k» 6V64062E332L3S610Q55	
Procediment: N488 Contractació de serveis		
Expedient: 4201/2025	Document: 100356/2026	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'assistència tècnica per a l'elaboració, homologació, actualització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergència, d'acord amb la normativa vigent, dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. El contracte inclou igualment la realització de simulacres i d'accions formatives en matèria de prevenció d'incendis adreçades al personal dels equipaments municipals.

Aquest contracte té la naturalesa de contracte de serveis i s'adjudicarà mitjançant el Procediment Obert Simplificat, d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

2.1. Equipaments inclosos en aquesta licitació

Els equipaments inclosos en aquesta licitació s'inclouen a l'ANNEX 1 d'aquest PPT.

2.2. Termini d'execució i garantia

- El **termini d'execució** s'estableix en 2 anys, i es preveu que s'iniciï l'1 de juliol de 2026 o des de la data que es faci constar en el contracte d'adjudicació.
- El **termini de garantia** serà de 12 mesos.

2.3. Redacció del pla d'autoprotecció i plans d'emergències d'equipaments municipals

L'adjudicatari haurà redactar nous Plans d'Autoprotecció i/o Plans de Mesures d'Emergència per aquells edificis o equipaments que no en disposin, així com actualitzar la totalitat dels Plans d'Autoprotecció (PAU) i Plans o Mesures d'Emergència (PE) existents.

Així mateix, haurà d'elaborar un informe individualitzat de propostes de millora i de mesures correctores per a cada edifici o equipament, en el qual s'indicaran, si escau, els elements, instal·lacions o situacions que no compleixin la normativa d'aplicació, així com les recomanacions necessàries per a la seva adequació.

L'adjudicatari serà també responsable de l'elaboració, tramitació i implantació dels nous Plans o Mesures d'Emergència (PE) i dels Plans d'Autoprotecció (PAU) que li siguin assignats. Aquest procés inclourà la redacció de tota la documentació gràfica associada al document d'emergència, que s'haurà de lliurar en format editable i amb un contingut clar, entenedor i normalitzat.

Com a mínim, els plànols a incloure seran els següents:

- Plànol d'ubicació equipament
- Plànol d'accessibilitat per a l'ajuda externa
- Plànol dels elements de protecció contra incendis i elements de primers auxilis (BIE, extintors, DEA, etc..)
- Plànol zones de risc
- Plànols acotats dels recorreguts d'evacuació, amb indicació de les distàncies de cada recorregut d'emergència i evacuació, assenyalant les sortides de planta i d'emergència, amb les amplades mesurades i degudament grafiades sobre el plànol.

Amb la finalitat d'unificar criteris gràfics, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària la llegenda i simbologia dels elements de protecció contra incendis, evacuació i primers auxilis per la presentació dels plànols, que haurà de ser utilitzada en l'elaboració de la documentació gràfica dels Plans d'Autoprotecció i dels Plans o Mesures d'Emergència.

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de donar suport tècnic i resoldre els dubtes que puguin plantejar els serveis tècnics municipals en relació amb els mitjans preventius, organitzatius o operatius necessaris per a la correcta execució del contracte.

En tot moment, l'adjudicatari resoldrà els dubtes que puguin tenir els tècnics municipals sobre els serveis preventius i organitzatius que puguin ser necessaris per la correcta execució d'aquest contracte.

2.3.1. Procés de registre del plans d'autoprotecció

El procés per a l'elaboració i homologació dels Plans d'Autoprotecció (PAU) s'estructura en les fases següents, des de l'adjudicació del contracte fins a la seva implantació.

1. **Adjudicació del contracte**
2. **Reunió inicial de coordinació** entre l'Ajuntament de Sant Cugat i la empresa adjudicatària, amb l'objectiu d'especificar la documentació necessària per la redacció dels PAU i establir un calendari realista i compartit de les tasques a executar durant els anys 2026 i 2027.
3. **Aportació de documentació** per part de l'Ajuntament, en el termini més breu possible, incloent-hi, si s'escau, informació general dels equipaments, activitats que s'hi desenvolupen i Plans d'Autoprotecció o d'Emergència existents.
4. **Anàlisi de riscos per part de l'adjudicatari i definició de les mesures d'autoprotecció i d'emergència, incloent:**
 - L'organització de l'emergència.
 - Els protocols d'actuació segons el tipus d'emergència.
 - El pla de comunicació interna i externa.
5. **Redacció del document del PAU i validació tècnica** prèvia per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament.
6. **Registre del Pla d'Autoprotecció** al REPA (Registre Electrònic de Plans d'Autoprotecció).
7. **Homologació dels PAU:**
 - L'òrgan competent disposa d'un **termini màxim de tres (3) mesos** per emetre l'informe d'homologació.

- En cas que l'informe sigui desfavorable, l'adjudicatari disposarà de **quinze (15) dies** per introduir les modificacions requerides i presentar el nou document.
 - L'òrgan competent disposarà, posteriorment, de **quinze (15) dies** addicionals per emetre un nou informe.
- 8. Implantació del PAU, que inclourà com a mínim:**
- a) Accions formatives dirigides al personal implicat.
 - b) Difusió del PAU (tríptics, material informatiu, etc.).
 - c) Realització de simulacres.
- 9. Actualització del PAU, que es durà a terme:**
- Cada quatre (4) anys, o
 - Quan es produeixin modificacions substancials en l'equipament, l'activitat o les condicions de risc.

Redacció i actualització dels Plans d'Autoprotecció

La redacció dels Plans d'Autoprotecció, quan escaigui, inclourà la **recopilació de dades i informació**, la seva anàlisi i la posterior redacció del document corresponent per a cada equipament municipal. Aquests documents incorporaran, com a mínim, **plànols d'ubicació i d'evacuació** adequats a cada equipament.

L'Ajuntament col·laborarà amb l'adjudicatari i li facilitarà tota la informació i documentació de què disposi necessària per al correcte desenvolupament dels treballs.

L'actualització dels Plans d'Autoprotecció es realitzarà sempre que sigui necessari, i de manera obligatòria cada quatre (4) anys, excepte en els casos en què es produeixin modificacions substancials en l'equipament, que requeriran una actualització immediata.

Supervisió, termini i homologació

L'adjudicatari haurà de lliurar els treballs **dins del termini establert pel responsable del contracte**, qui examinarà la documentació abans de la seva presentació per a l'homologació.

En cas de detectar mancances o errades, es requerirà a l'adjudicatari la corresponent esmena o correcció.

La **fase d'homologació** inclourà totes les gestions i tramitacions necessàries davant els organismes oficials competents, d'acord amb la normativa vigent.

La **implantació** dels Plans inclourà la formació, informació i realització de simulacres descrits anteriorment.

Contingut mínim i lliurament de la documentació

El contingut mínim dels Plans d'Autoprotecció s'ajustarà al que estableix ***l'Annex II – Contingut mínim dels plans d'autoprotecció del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.***

La documentació que hagi de presentar l'adjudicatari, tant durant el procés d'elaboració com en la seva finalització, es lliurarà:

- En **format paper**, i
- En **format electrònic**, degudament **signat electrònicament pel tècnic competent acreditat en PAU.**

Un cop obtingut el vistiplau del responsable del contracte, l'adjudicatari registrarà els Plans d'Autoprotecció definitius per registre d'entrada de l'Ajuntament. Aquest registre inclourà:

- Una còpia en **format PDF signat electrònicament**, i
- Una còpia en **format editable** (.doc, .docx, .odf, .xls, .dwg, etc.).

2.3.2. Procés d'elaboració i actualització del PE

El resum d'aquest procés correspon amb:



La redacció i actualització dels Plans d'Emergència (PE) dels equipaments municipals es realitzarà d'acord amb el compliment del que disposen els articles "19 (*Formació dels treballadors*) i 20 (*Mesures d'emergència*) de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals."

El procés d'elaboració i implantació dels Plans d'Emergència s'estructura en les fases següents:

1. **Adjudicació del contracte**
2. **Reunió inicial de coordinació** entre l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de concretar la documentació necessària per a la redacció dels Plans d'Emergència (PE) i establir un **calendari de treball realista i compartit** per a les tasques a executar durant els anys 2026 i 2027.
3. **Aportació de la informació disponible** per part de l'Ajuntament, en el termini més breu possible, incloent-hi les activitats que es desenvolupen a l'equipament, informació general i, si escau, Plans d'Emergència existents.
4. **Anàlisi de les possibles situacions d'emergència** per part de l'adjudicatari, així com la definició i adopció de les **mesures adequades d'actuació**, especialment en matèria d'evacuació dels treballadors i d'intervenció inicial.
5. **Redacció del Pla d'Emergència i validació tècnica** per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament.
6. **Implantació del Pla d'Emergència**, que inclourà com a mínim:
 - a. Accions formatives dirigides als treballadors i personal implicat.
 - b. Difusió del Pla d'Emergència (tríptics, cartelleria, material informatiu, etc.).
 - c. Realització de simulacres d'emergència.
7. **Actualització del Pla d'Emergència, que s'efectuarà:**
 - Cada quatre (4) anys, o
 - Quan es produeixin modificacions substancials en l'equipament, l'activitat o les condicions de risc.

Redacció i contingut dels Plans d'Emergència

La redacció dels Plans d'Emergència de cada equipament municipal inclourà la recopilació de dades i informació, la seva anàlisi i la posterior redacció del document corresponent. Els plans incorporaran, com a mínim, plànols d'ubicació i d'evacuació adaptats a les característiques de cada equipament.

L'Ajuntament col·laborarà activament amb l'adjudicatari i li facilitarà tota la informació i documentació de què disposi necessària per al correcte desenvolupament dels treballs.

Terminis, supervisió i lliurament

L'adjudicatari haurà de lliurar els treballs dins del **termini establert pel responsable del contracte**, qui examinarà la documentació abans de donar el vistiplau definitiu. En cas de detectar mancances o errades, es requerirà a l'adjudicatari la corresponent modificació o correcció.

Format i presentació de la documentació

La documentació que hagi de presentar l'adjudicatari, tant durant l'elaboració dels documents com en la seva finalització, es lliurarà:

- En **format paper**, i
- En **format electrònic**, degudament **signat electrònicament per un tècnic competent en Prevenció de Riscos Laborals**.

Un cop obtingut el vistiplau del responsable del contracte, l'adjudicatari presentarà els Plans d'Emergència definitius per registre d'entrada de l'Ajuntament. Aquest registre inclourà:

- Una còpia en **format PDF signat electrònicament**, i
- Una còpia en **format editable** (.doc, .docx, .odf, .xls, .dwg, etc.).

2.4. Preparació i realització de simulacres.

S'hauran de dur a terme simulacres anuals en cadascun dels equipaments municipals inclosos dins de l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

L'objectiu és capacitar als responsables i integrants de l'equip d'emergències, amb la finalitat que puguin intervenir amb immediatesa, seguretat i eficàcia, davant d'una emergència, així com avaluar les actuacions del personal d'emergències i resta de personal durant l'execució de cada simulacre.

La informació i els simulacres es duran a terme amb:

- Entrega prèvia de les fitxes d'actuació per tal d'optimitzar els resultats de cada simulacre.
- Presència d'observadors, amb presa sistemàtica de dades..
- Avaluació posterior, mitjançant reunió per exposar els punts forts i febles detectats.
- Entrega posterior d'informes, que incloguin comentaris, resultats i conclusions i recomanacions de millora.

2.5. Formació i informació equip d'emergències

S'hauran de realitzar sessions formatives adreçades als/les integrants dels equips d'emergències dels equipaments municipals, inclosos, si és el cas a entitats, associacions i col·lectius afectats pels diferents Plans.

Les accions formatives es desenvoluparan segons les següents **tres modalitats**:

- 1. Informació general en emergències** per a tots els i les integrants dels equips d'emergències:
 - a. Comunicació en emergències
 - b. Procediment d'evacuació.
- 2. Formació específica per als equips d'emergències i de primera intervenció (EPI)**
- 3. Formació específica per a l'equip de primers auxilis**, incloent:
 - a. Suport Vital Bàsic (SVB).
 - b. Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA).

L'objectiu principal de les formacions és capacitar als/les integrants dels equips d'emergències dels equipaments perquè puguin intervenir amb immediatesa, seguretat i eficàcia, en front de qualsevol escenari d'emergència segons les funcions establertes dins de l'organigrama d'emergències de cada equipament.

La formació també inclourà el reciclatge del personal de cada equipament, i es podrà agrupar personal de diferents centres en una única formació, però especificant aspectes concrets de cada equipament.

Format i durada de la formació

- Durada de cada sessió: 2 hores
- Modalitat: preferentment presencial
- Agrupació per sessió: personal de 6 o 7 equipaments
- Nombre total de sessions previstes: entre 6 i 7 sessions, per cobrir el conjunt dels 40 equipaments municipals

Continguts mínims de la formació

El contingut dels plans tindran que seguir uns criteris mínims teòrics i pràctics d'acord amb els següents apartats:

- **Teòrics**
 - Pla d'emergència de l'edifici
 - Mesures i mitjans d'Autoprotecció
 - Actuacions davant d'Emergències
 - Funcions del Cap d'Emergència (CE)
 - Funcions del Cap d'intervenció (CI)
 - Funcions del Punt de Comandament (PCC)
 - Funcionament bàsic sistemes d'extinció
 - Anàlisi de las incidències i modificacions
 - Revisió del Pla d'Emergència
 - Sistemes d'alarma i evacuació
 - Annexes
- **Pràctics**
 - Coneixement de l'edifici i les vies d'evacuació
 - Funcionament d'alarmes i sistemes d'evacuació
 - Comprovació de telèfons i extensions
 - Annexes

Per a les sessions de formació i/o informació, l'adjudicatària haurà de preparar una presentació (tipus power point o similar) resum dels documents i del procés d'implantació. Seran a tot color i amb formats word i pdf (i d'altres com cad en el cas dels plànols) o oberts.

Caldrà **certificar tota la formació realitzada**, indicant el contingut, la durada, el personal assistent i els equipaments als quals correspon.

2.6. Reunions i actuacions vinculades als Plans d'Emergència i d'Autoprotecció

L'empresa adjudicatària promourà i coordinarà reunions organitzatives i de formació amb els responsables dels equipaments, els tècnics municipals i Policia Local, amb caràcter previ a la realització de les actuacions associades als PAU i als Plans o Mesures d'Emergència.

En funció de la tipologia i l'abast de l'acte, l'adjudicatària promourà, si s'escau, reunions conjuntes amb Policia Local, Protecció Civil, o qualsevol altre cos de seguretat o d'emergència que pugui intervenir, amb la finalitat de coordinar les actuacions previstes.

Aquestes reunions es duran a terme en els horaris convinguts amb els responsables dels equipaments municipals i serveis implicats.

El dia de la realització de l'actuació (implantació, activació o simulacre), l'adjudicatària es reunirà, amb caràcter previ a l'inici, amb els diferents serveis o cossos presents, amb l'objectiu de coordinar les tasques de seguretat previstes.

Durant el desenvolupament de l'actuació, l'adjudicatari mantindrà contacte continu amb els serveis implicats.

Una vegada finalitzada l'actuació, l'adjudicatària elaborarà un informe de seguiment i valoració del mateix, i el lliurarà a l'Ajuntament.

Tal i com s'ha especificat a l'*apartat 2.2 d'aquest PPT*, s'estima que les tasques s'iniciïn el **1 de juliol de 2026** (o data d'adjudicació definitiva). Atès que s'hauran de preveure una gran quantitat de tasques en un període curt de temps, es per aquest motiu, que a l'annex 2 s'inclou una planificació estimada de les tasques a realitzar en 2026 i 2027.

Com a resum d'aquest calendari, és preveu:

- **Redaccions / actualitzacions PAU:** 1 mes*
- **Redaccions / actualitzacions PE:** 1 mes*
- *Termini de redacció/actualització sense incloure les visites als equipaments i aportació de documentació necessari per part de l'ajuntament. Aquest termini s'inicia en el moment que s'ha recopilat tota la informació i es comença a redactar o actualitzar els plans.

Cal indicar que en la hipòtesis que s'adjudiqués el 1 de juny de 2026, el contracte finalitzaria el 30 de maig de 2028, però no es preveuen tasques durant el primer semestre de 2028. Durant aquest període es podran fer formacions i/o actualitzacions dels plans en cas de modificacions sobrepingudes dels equipaments.

2.8. Propietats dels treballs

Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de l'Ajuntament i, en conseqüència, aquest podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de proporcionar a l'Ajuntament totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració del servei.

2.9. Tècnics a disposar per la realització del servei

Per la realització d'aquest servei l'adjudicatari haurà de disposar:

- Un (1) Tècnic competent per la redacció i actualització dels PAU (Plans d'autoprotecció) (Titulació universitària + Certificat de formació i capacitació per elaborar de PAU)
- Un (1) Tècnic de prevenció de riscos laborals per la redacció i actualització del PE (Plans d'emergències) (Formació reglada en PRL nivell superior)

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, de la qual se'n redactaran tres exemplars originals. L'acte serà signada pel representant legal de l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte. Un dels exemplars serà tramès pel responsable del contracte a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte. Un cop presentada la documentació corresponent, el responsable del contracte n'efectuarà l'examen i, si considera que compleix les prescripcions tècniques i la resta de condicions del contracte, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

L'adjudicatari haurà d'aportar en suport informàtic (editables, word, cad, pdf..) informes dels treballs realitzats als equipaments municipals, d'acord amb el programa de treball, així com la homologació, la implantació i manteniment.

L'adjudicatari restarà en tot moment subjecte a les prescripcions i directrius de l'Ajuntament, que es reserva el dret d'introduir qualsevol modificació en la prestació d'aquest servei, prèvia justificació i sense que es modifiquen substancialment les condicions pactades.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, es donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevant, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Els documents presentats per l'adjudicatari hauran de ser aprovats pel responsable de l'Ajuntament o Cap d'Emergència (CE) per revisar i actualitzar el contingut dels Plans dels edificis municipals. Així caldrà actualitzar les persones integrants dels equips d'emergències dels equipaments i edificis municipals cada cop que es produeixin canvis. Cal tenir present que tots els plànol associats al document d'emergència hauran de tenir format editable.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art.10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Altres obligacions del contractista

- L'adjudicatari haurà de disposar del material i l'equip tècnic necessari pel normal desenvolupament del servei, essent al seu càrrec les despeses que aquest originin (desplaçaments, dietes, suport informàtic...)
- L'adjudicatari disposarà de tècnics acreditats en autoprotecció per la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya i l'empresa haurà d'estar acreditada com a serveis de Prevenció expedit pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, amb certificació per activitats formatives.



- L'adjudicatari serà el responsable dels danys que pugui ocasionar a tercers en el decurs de la prestació del servei. Haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat en vigència durant el temps que duri la seva contractació.
- L'empresa adjudicatària impulsarà tots els tràmits per efectuar el procés d'homologació dels PAU's dels edificis afectats per la normativa (dels inclosos dels nous equipaments que es puguin sol·licitar).
- S'acompanyarà al titular dels edificis i instal·lacions en tots els tràmits, incorporant els expedients a la plataforma HERMES i complimentant degudament els formularis amb les dades de la declaració responsable i les signatures electròniques requerides.
- L'empresa adjudicatària realitzarà totes les tasques associades al procés d'homologació de manera integral, incloent les fases de consulta i al·legacions de les parts interessades, fins la resolució favorable, assumint el rol de tècnic acreditat.
- L'adjudicatari haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les següents obligacions:
 - Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal real, constatable i adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
 - Garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes del servei que s'efectuïn des dels serveis municipals.
 - Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions amb l'Ajuntament, derivades d'aquest contracte. Concretament designarà una persona com a referent i coordinador dels treballs contractats amb l'Ajuntament que no podrà ser cap del/dels tècnic/s encarregats de l'execució dels treballs (haurà de ser un superior jeràrquic o bé tenir potestat organitzativa sobre aquests).
 - Garantir el seguiment de la correcta execució del servei.
 - Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei.
 - Comunicar als Serveis municipals, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

Vuitè. Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic/s de la corporació en concret del Servei de Logística com a referent de l'empresa adjudicatària, pels temes relacionats amb la coordinació: accés als centres de treball, plànols, instal·lacions etc....

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'Ajuntament ostentarà les potestats establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de contractes del sector públic en especial, les següents:

- L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els models dels documents per tal d'adaptar els treballs contractats als vigents.
- L'Ajuntament donarà les ordres en la prestació del servei.
- Ajuntament farà els controls que consideri oportuns en l'execució del serveis pel seguiment de les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions pel correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda de prestació així com per imposar les correccions pertinents.
- En cas de discrepàncies tècniques sobre el contingut dels PE o PAU , o bé en cas de problemes de comunicació, l'Ajuntament podrà requerir de l'adjudicatària un canvi del tècnic assignat al projecte.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.



- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment contractual.
- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.
- Abonar al contractista el preu establert en el present contracte, amb les condicions i periodicitat que es determinen.

Novè. Normativa sectorial aplicable

- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures i l'Annex I i l'Annex III del Decret.
- ORDRE IRP/516/2010, de 8 de novembre, sobre el procediment d'acreditació del personal tècnic competent per a l'elaboració de plans d'autoprotecció en l'àmbit de la protecció civil.
- ORDRE INT/20/2011, de 8 de febrer, de creació del fitxer de dades de caràcter personal del personal tècnic acreditat per a l'elaboració de plans d'autoprotecció en l'àmbit de protecció civil.
- ORDRE INT/193/2011, de 28 de juliol, pel qual es crea el Registre electrònic de plans d'autoprotecció.
- ORDRE INT/325/2013, de 4 de desembre, de modificació de l'Ordre INT/193/2011, de 28 de juliol, per la qual es crea el Registre electrònic de plans d'autoprotecció.
- Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures de autoprotecció, i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 4/1997 de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 3/2010 de 18 de febrer, de protecció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial Decret 314/2006 del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Document Bàsic de Seguretat Contra Incendis (SI) i Document Bàsic de Seguretat d'Utilització i Accessibilitat (SUA).
- Reial Decret 397/2007 de 23 de març, Norma Bàsica de Autoprotecció dels Centres, Establiments, i Dependències dedicades a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.
- Reial Decret 171/2004 de 30 de gener. Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, Article 17. de Contractes del Sector Públic.

De la mateixa manera caldrà donar compliment a totes aquelles altres disposicions legals vigents aplicables a la matèria objecte del procediment encara que no hagin estat citades expressament, així com les modificacions i actualitzacions que se'n puguin derivar amb posterioritat.

Desè. Documentació que facilita l'Ajuntament

- Annex 1. Quadre resum de cada equipament i edifici
- Annex 2. Planificació estimada d'actuacions durant el període del contracte

ANNEX 1 – QUADRE RESUM PER CADA EQUIPAMENT I/O EDIFICI

A continuació es detalla la relació dels 40 equipaments municipals existents. En diversos equipaments, el PAU o PE es troba vigent i dins del termini de validesa, tal com s'indica a la columna "Necessitats del Pla". Malgrat això, aquests equipaments s'inclouen igualment dins l'àmbit del contracte, ja que és necessari:

- Realitzar la formació dels equips d'emergència,
- Simulacres d'emergència

NÚM.	NÚM EQUIP.	EQUIPAMENT	M2	TIPUS EQUIPAMENT	ACTIVITAT	AFORAMENT	DOCUMENT	NECESSITATS DEL PLA	ANY
01	ADM01 + SER21	AJUNTAMENT + POLICIA (Pl. de la Vila)	12.896	GRAN	OFICINES	1.244	PAU	Vigent (Març 24)	2028
02	ADM02 + SER22	PROTECCIÓ CIVIL, ENTITATS EMPRESARIALS I OFICINA GENERAL DE JUSTICIA	677	MITJÀ	OFICINES	22	EMERGÈNCIA	REDACCIÓ	2026
03	ADM04	CASA MONACO	1.333	MITJÀ	OFICINES	66	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
04	ADM05	SERVEIS SOCIALS PL. DEL COLL	390	PETIT	OFICINES	75	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
05	CUL05	MUSEU CAN QUITERIA	589	PETIT	CULTURAL	200	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
06	CUL06	CASA AYMAT	2.226	MITJÀ	CULTURA	385	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
07	CUL07	CASA DE CULTURA	2.959	MITJÀ	CULTURAL	843	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
08	CUL08	CASAL DE TORREBLANCA	1.063	MITJÀ	CULTURAL	526	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
09	CUL09	CASAL GENT GRAN DE LES PLANES	463	PETIT	CULTURAL	116	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
10	CUL10	CASA CULTURA DE MIRASOL	2.270	MITJÀ	CULTURAL	255	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
11	CUL11	CASINO DE LA FLORESTA	666	MITJÀ	CULTURAL	160	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
12	CUL12	CELLER COOPERATIU	467	PETIT	CULTURAL	156	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
13	CUL13	XALET NEGRE C.C.+ S. SOCILAS	541	PETIT	OFICINES	125	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
14	CUL17	MUSEU MONESTIR	753	MITJÀ	CULTURAL	280	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
15	CUL18	OFICINA DE TURISME	47	PETIT	CULTURAL	2	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2027*
16	CUL21	UNIO SANTCUGATENCA (+ENTITAS)	2.962	MITJÀ	CULTURAL	965	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026



17	EDU01	E. BRESSOL CAVALL FORT	403	PETIT	EDUCACIO	168	EMERGÈNCIA	Vigent (Oct 25)	2029
18	EDU02	E. BRESSOL EL MOLÍ + ESPAI INFANTIL DE LES PLANES	841	MITJÀ	EDUCACIÓ	93	EMERGÈNCIA	Vigent (Oct 25)	2029
19	EDU03	E. BRESSOL EL NIU	288	PETIT	EDUCACIÓ	93	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
20	EDU04	E. BRESSOL EL GARGOT	390	PETIT	EDUCACIO	81	EMERGÈNCIA	Vigent (Oct 25)	2029
21	EDU05	E. BRESSOL MIMOSA + ANTIC C.CIVIC	648	PETIT	EDUCACIO	184	EMERGÈNCIA	Vigent (Oct 25)	2029
22	EDU06	E. BRESSOL MONTSERRAT	365	PETIT	EDUCACIÓ	150	EMERGÈNCIA	Vigent (Oct 25)	2029
23	EDU07	E. BRESSOL TRICICLE	504	PETIT	EDUCACIÓ	162	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
24	EDU20	ESCOLA D'ART	1.493	MITJÀ	CULTURAL	175	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
25	EDU21	ESCOLA DE MÚSICA	4.502	GRAN	EDUCACIÓ	499	PAU	ACTUALITZACIÓ	2027
26	ESP01	CAMP DE FUTBOL CAN MAGÍ	10.633	GRAN	ESPORTIVES	299	EMERGÈNCIA	Vigent (Oct 25)	2029
27	ESP02	CAMP DE FUTBOL DE MIRA-SOL	316	PETIT	ESPORTIVES	365	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
28	ESP03	PAVELLÓ DE VALLDORREIX	2.272	MITJÀ	ESPORTIVES	375	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
29	ESP06	PISCINA MUNICIPAL DE LA FLORESTA	345	PETIT	ESPORTIVES	202	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
30	ESP07	PISCINES PARC CENTRAL - Complex aquàtic	1.705	MITJÀ	ESPORTIVES	370	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
31	ESP09	PISTES DE SANT FRANCESC	3.014	GRAN	ESPORTIVES	51	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2026
32	ESP10	PAVELLÓ DE CAN LLOBET	2.163	MITJÀ	ESPORTIVES	366	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2027
33	ESP15	PAV III + OMET	4.295	GRAN	ESPORTIVES	982	PAU	ACTUALITZACIÓ	2027*
34	ESP16	ZEM JAUME TUBAU	10.107	GRAN	ESPORTIVES	770	EMERGÈNCIA	Vigent (Oct 25)	2029
35	ESP17	ZEM LA GUINARDERA (INCLOU PAVELLÓ DE RITMICA)	22.638	GRAN	ESPORTIVES	380	EMERGÈNCIA	Vigent (Oct 25)	2029
36	SER06	C.S.SANITARI DE LA FLORESTA	1.403	MITJÀ	OFICINES	30	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2027*
37	SER09 i SER20	BRIGADA D'OBRES (OFICINES I MAGATZEM)	2.067	MITJÀ	MAGATZEM /TALLER	75	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2027*
38	SER14	MAGATZEM DE JARDINERIA	156	PETIT	MAGATZEM /TALLER	9	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2027*

39	SER24	ST. CUGAT FEINA (SOM)	128	PETIT	OFICINES	27	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2027*
40	SER25	SÍNDIC DE GREUGES	87	PETIT	OFICINES	16	EMERGÈNCIA	ACTUALITZACIÓ	2027*

Anotacions sobre la taula anterior:

- **NÚM.:** Numero d'equipament
- **NÚM EQUIP:** Codi de l'equipament
- **EQUIPAMENT:** Nom de l'equipament, a l'annex 2, es pot observar la seva ubicació i adreça.
- **M2:** Superfície equipament
- **TIPUS EQUIPAMENT:** Per tal de dividir els equipaments en grups, s'han dividit en:
 - o EQUIPAMENTS GRANS: superfícies < 600 m2
 - o EQUIPAMENTS MITJANS: superfícies compreses entre 600 m2 a 2.300 m2
 - o EQUIPAMENTS PETITS: superfícies superior a 2.300 m2
- **ACTIVITAT:** L'ús de l'equipament (oficines, esportius, educatius, etc)
- **AFORAMENT:** L'aforament estimat de l'equipament, calculat d'acord amb els criteris establerts al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
En escoles bressols, l'aforament es inferior al indicat, ates que "*l'article 12 del DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres*", en que indica que el nombre màxim d'infants per grup.
En les escoles bressols, el nombre de infants es inferior a 100.
- **DOCUMENT:** en aquesta columna es divideix entre PAU (Plans d'Autoprotecció) i PE (Plans d'emergència). Cal indicar que aquest document es orientatiu, per tant l'empresa adjudicatari haurà de fer la seva valoració sempre per complir normativa.
- **NECESSITATS DEL PLA:** indica si l'equipament requereix la redacció d'un nou pla, l'actualització d'un pla existent, o bé si el pla es troba vigent, cas en el qual s'haurà de realitzar la formació dels equips d'emergència i el corresponent simulacre.
- **ANY ACTUALITZACIÓ:** Correspon a l'any que s'ha d'actualitzar o redactar un PAU o PE, per tant, a continuació es mostra les tasques de redacció/actualització que es portarà a terme:

ANY	PAU REDACCIÓ	PAU ACTUALITZACIÓ	PE REDACCIÓ	PE ACTUALITZACIÓ
2026	0	0	1	21
2027	0	2	0	7

Com es comprova al quadre hi ha equipaments que el pla s'ha d'actualitzar a l'any 2029, per tant, aquestes actualitzacions no estaran inclosos en aquesta licitació.



ANNEX 2 – PLANIFICACIÓ ESTIMADA D'ACTUACIONS

A continuació, s'inclou el plànols de situació dels equipaments especificats al quadre de l'annex 01.



NÚM.	NÚM EQUIP.2	EQUIPAMENT	DOCUMENT	ANY	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18
03	ADM04	CASA MONACO	EMERGÈNCIA	2026	ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ			
06	CUL06	CASA AYMAT	EMERGÈNCIA	2026	ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ			
07	CUL07	CASA DE CULTURA	EMERGÈNCIA	2026	ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ			
10	CUL10	CASA CULTURA DE MIRASOL	EMERGÈNCIA	2026	ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ			
27	ESP02	CAMP DE FUTBOL DE MIRA-SOL	EMERGÈNCIA	2026	ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ			
25	EDU21	ESCOLA DE MÚSICA	PAU	2027	SIMULACRE	FORMACIÓ					ACTUALITZACIÓ	HOMOLOGACIÓ (3 mesos)					SIMULACRE	FORMACIÓ				
15	CUL18	OFICINA DE TURISME	EMERGÈNCIA	2027*	SIMULACRE	FORMACIÓ						ACTUALITZACIÓ						FORMACIÓ	SIMULACRE			
36	SER06	C.S.SANITARI DE LA FLORESTA	EMERGÈNCIA	2027*	SIMULACRE	FORMACIÓ					ACTUALITZACIÓ						SIMULACRE	FORMACIÓ				
37	SER09 i SER20	BRIGADA D'OBRES (OFICINES I MAGATZEM)	EMERGÈNCIA	2027*	SIMULACRE	FORMACIÓ					ACTUALITZACIÓ						SIMULACRE	FORMACIÓ				
38	SER14	MAGATZEM DE JARDINERIA	EMERGÈNCIA	2027*	SIMULACRE	FORMACIÓ					ACTUALITZACIÓ						SIMULACRE	FORMACIÓ				
08	CUL08	CASAL DE TORREBLANCA	EMERGÈNCIA	2026		ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ		
09	CUL09	CASAL GENT GRAN DE LES PLANES	EMERGÈNCIA	2026		ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ		
11	CUL11	CASINO DE LA FLORESTA	EMERGÈNCIA	2026		ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ		
12	CUL12	CELLER COOPERATIU	EMERGÈNCIA	2026		ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ		
19	EDU03	E. BRESSOL EL NIU	EMERGÈNCIA	2026		ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ		
23	EDU07	E. BRESSOL TRICICLE (Infants <100)	EMERGÈNCIA	2026		ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ		
32	ESP10	PAVELLÓ DE CAN LLOBET	EMERGÈNCIA	2027		FORMACIÓ	SIMULACRE									ACTUALITZACIÓ		FORMACIÓ	SIMULACRE			
33	ESP15	PAV III + OMET	PAU	2027*		FORMACIÓ	SIMULACRE							ACTUALITZACIÓ	HOMOLOGACIÓ (3 mesos)			FORMACIÓ	SIMULACRE			
05	CUL05	MUSEU CAN QUITERIA	EMERGÈNCIA	2026			ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ	
14	CUL17	MUSEU MONESTIR	EMERGÈNCIA	2026			ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ	
24	EDU20	ESCOLA D'ART	EMERGÈNCIA	2026			ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ	
28	ESP03	PAVELLÓ DE VALLDOREIX	EMERGÈNCIA	2026			ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ	
29	ESP06	PISCINA MUNICIPAL DE LA FLORESTA	EMERGÈNCIA	2026			ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ	
30	ESP07	PISCINES PARC CENTRAL - Complex aquàtic	EMERGÈNCIA	2026			ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ	
18	EDU02	E. BRESSOL EL MOLI + ESPAI INFANTIL DE LES PLANES	EMERGÈNCIA	2029			FORMACIÓ		SIMULACRE												SIMULACRE	FORMACIÓ
20	EDU04	E. BRESSOL EL GARGOT	EMERGÈNCIA	2029			FORMACIÓ		SIMULACRE										FORMACIÓ		SIMULACRE	
21	EDU05	E. BRESSOL MIMOSA + ANTIC C.CIVIC (Infants <100)	EMERGÈNCIA	2029			FORMACIÓ		SIMULACRE										FORMACIÓ		SIMULACRE	
22	EDU06	E. BRESSOL MONTSERRAT (Infants <100)	EMERGÈNCIA	2029			FORMACIÓ		SIMULACRE										FORMACIÓ		SIMULACRE	
17	EDU01	E. BRESSOL CAVALL FORT (Infants <100)	EMERGÈNCIA	2029			SIMULACRE		FORMACIÓ										SIMULACRE		FORMACIÓ	
26	ESP01	CAMP DE FUTBOL CAN MAGÍ	EMERGÈNCIA	2029			SIMULACRE		FORMACIÓ										SIMULACRE		FORMACIÓ	
39	SER24	ST. CUGAT FEINA (SOM)	EMERGÈNCIA	2027*			SIMULACRE	FORMACIÓ						ACTUALITZACIÓ					SIMULACRE	FORMACIÓ		
40	SER25	SÍNDIC DE GREUGES	EMERGÈNCIA	2027*			SIMULACRE	FORMACIÓ						ACTUALITZACIÓ					SIMULACRE	FORMACIÓ		
02	ADM02 + SER22	PROTECCIÓ CIVIL, ENTITATS EMPRESARIALS I OFICINA GENERAL DE JUSTICIA	EMERGÈNCIA	2026				REDACCIÓ		SIMULACRE	FORMACIÓ										SIMULACRE	FORMACIÓ
04	ADM05	SERVEIS SOCIALS PL. DEL COLL	EMERGÈNCIA	2026				ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ
13	CUL13	XALET NEGRE C.C.+ S. SOCILAS	EMERGÈNCIA	2026				ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ
16	CUL21	UNIO SANTCUGATENCA (+ENTITATS)	EMERGÈNCIA	2026				ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ
31	ESP09	PISTES DE SANT FRANCESC	EMERGÈNCIA	2026				ACTUALITZACIÓ	SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ
01	ADM01 + SER21	AJUNTAMENT + POLICIA (Pl. de la Vila)	PAU	2028					SIMULACRE	FORMACIÓ									SIMULACRE	FORMACIÓ		
34	ESP16	ZEM JAUME TUBAU	EMERGÈNCIA	2029					SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ
35	ESP17	ZEM LA GUINARDERA (INCLOU PAVELLÓ DE RITMICA)	EMERGÈNCIA	2029					SIMULACRE	FORMACIÓ											SIMULACRE	FORMACIÓ



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>
