



AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA GUINGUETA DE LES PISCINES MUNICIPALS DE GRANYENA DE LES GARRIGUES

Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és la concessió de la gestió del servei públic de la guingueta de les piscines municipals de Granyena de les Garrigues, durant l'estiu de 2026.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament CE 213 de la Comissió): 55410000-7 Servei de gestió de guingueta.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant un contracte de concessió de servei, regulat en l'article 15 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes de sector públic.

Necessitats administratives a satisfer

- Neteja del recinte, neteja de la gespa de la piscina i els passadissos, i de qualsevol altre element de la piscina i del recinte
- Neteja del recinte de la guingueta, els lavabos i el magatzem adjunt
- Neteja de la via pública que hi ha entre el recinte de la guingueta i el poliesportiu
- Especialment resta obligat a la neteja dels serveis sanitaris (que s'efectuarà diàriament i sempre abans de l'obertura de les piscines i amb un registre signat en una zona visible signat per la persona que hagi fet la neteja).
- Neteja diària de la zona de pícnic especialment de taules i cadires.
- Neteja diària de la brossa generada per la guingueta i buidatge de papereres de la zona lúdica esportiva i de la zona de gespa.
- Vigilar el manteniment del bon ordre en el servei i mantenir l'ordre cívic dins el recinte.
- Servei de control d'accés i venda d'entrades diàries
- Manteniment i neteja de les barbacoes, el parc infantil, la zona de la gent gran

Règim jurídic i legislació aplicable

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis tal com estableix l'art. 15 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, sent el seu règim jurídic

C/Portal nº 5 CP 25160 Granyena de les Garrigues Tlf: 973 136185 Fax: 902 737 232

e-mail: ajuntament@granyenagarrigues.ddl.net





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

el previst en l'apartat segon d'aquest precepte i altres concordants de la llei expressada, i es regirà per aquest plec de clàusules i per les normes següents:

Són de caràcter contractual: aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, l'Informe 13/2018 de 30 de maig de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó. i la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, i en especial:

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre , de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
- RD 3484/2000, de 29 de desembre , pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva.
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre , sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR, i al REPAR-
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Durada del contracte

El contracte tindrà una durada determinada, concretament del dia 1 de juny de 2026 fins al dia 4 d'octubre de 2026.

L'incompliment del termini podrà ser sancionat se'ns perjudici de la facultat de l'Ajuntament a rescindir el contracte. La guingueta i magatzem adjunt haurà de quedar buit i net una setmana després d'acabar el contracte.

Procediment i despeses

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 156 i següents i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP). En cas de renúncia o desistiment, les persones licitadores no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

Cànon

El cànon a abonar pel concessionari serà de quatre cents euros la temporada (400,00 €) més IVA.

- El cànon s'abonarà en dos pagaments:
- 31 de juliol - 200 € més IVA
- Final de contracte - 200 € més IVA.

Aquest import podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves proposicions econòmiques





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

Si degut a una crisi sanitària, les instal·lacions de la piscina s'han de tancar, el concessionari no estarà obligat a fer el pagament del cànon corresponent al temps que estarà tancada.

Revisió del cànon

D'acord amb la llei 02/2015, de 30 de març, de indexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes de sector públic.

Garantia

Provisional: No s'exigeix garantia provisional

Definitiva: El concessionari estarà obligat a dipositar una garantia de 500,00 €

Aquesta fiança haurà de dipositar-se mitjançant transferència bancària al compte corrent que a tals efectes designi l'Ajuntament i que, de conformitat amb el present contracte comunicarà al concessionari.

Condicions generals que ha de realitzar el Concessionari pel que fa al servei, horaris i altres

Preus

Els preus de venda al públic estaran subjectes a les tarifes vigents en cada moment, aprovades pels organismes competents en matèria d'Hostaleria, i igualats amb els altres de la seva classe dins del municipi, o de municipis veïns. El concessionari resta obligat a tenir a la vista del consumidor full de preus amb l'IVA inclòs.

Calendari i horari

El concessionari queda obligat a obrir diàriament el guingueta de les piscines municipals, així com les piscines municipals durant el termini de vigència d'aquest contracte, mentre aquestes estiguin obertes. L'horari d'obertura de guingueta de les piscines serà com a mínim durant les mateixes hores que estiguin obertes aquestes interrompudament.

El concessionari serà especialment responsable d'obrir i tancar el recinte.

- L'horari màxim permès de la guingueta és: De diumenge a dijous: de 8:00h. del matí a 00.00h. de la matinada.

- Divendres, dissabtes i vigílies de festiu: de 8:00h. del matí a 02:30h. de la matinada, en tot cas la música i/o sorolls haurà de

C/Portal nº 5 CP 25160 Granyena de les Garrigues Tlf: 973 136185 Fax: 902 737 232

e-mail: ajuntament@granyenagarrigues.ddl.net





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

finalitzar sempre, com a màxim, a les 00:00 hores, en cap cas podran emetre's més decibels que els que permet la normativa d'aplicació, ni produir-se altres molèsties al veïnat i s'hauran d'acabar puntualment a l'hora indicada.

Si hi ha alguna queixa amb el no compliment d'aquest horari, l'Ajuntament podrà suspendre l'obertura de la guingueta fora de l'obertura de la piscina

Alarma

L'espai disposa d'una alarma bàsica que està a disposició del concessionari, si aquest vol ampliar el servei anirà al seu càrrec.

Extensió de l'objecte de la concessió

El concessionari pot oferir la instal·lació de màquines automàtiques expenedores de begudes i aliments, sense ultrapassar els límits del local que li ha estat arrendat. La instal·lació d'aquestes màquines anirà de càrrec del concessionari, així com també tots els permisos pertinents. El concessionari ha d'instal·lar papereres al voltant de les màquines automàtiques i ha de tenir cura de la seva neteja.

Execució i responsabilitats

Pel que fa a les condicions mínimes de realització del servei s'ha de tenir en compte que:

- l'Ajuntament ha de vetllar per la qualitat i la higiene de l'explotació de la guingueta, mitjançant els mecanismes d'inspecció que cregui pertinents, a fi i efecte de garantir la prestació d'un bon servei als usuaris.
- Durant les èpoques i en els moments en que hi hagi un increment notable de la demanada del servei, el concessionari ha de posar els mitjans adients per tal que no es produeixin aglomeracions ni inconvenients per als usuaris. El concessionari està permanentment sotmès a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament.

Quant a l'organització del servei, el concessionari ha de presentar un pla concret relatiu a la forma i l'horari de desenvolupament de les seves activitats, tant pels dies normals, com pels dies que hi ha més feina.

Si l'Ajuntament organitza alguna activitat o actuació al poliesportiu municipal, el concessionari ha de mantenir oberta la guingueta .





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

El concessionari respon del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari i material i l'ha de reparar a càrrec seu, així com els extraviaments que es produeixin, sempre que hagi hagut mala fe o negligència del concessionari; així mateix ha de satisfer les indemnitzacions pels danys i perjudicis que de la concessió que puguin ocasionar-se tant a tercers com als propis béns de l'edifici en que es dugui a terme.

Es farà una revisió cada cop que l'Ajuntament així ho consideri oportú. A aquests efectes, el concessionari estarà obligat a contractar una pòlissa de responsabilitat civil.

Percentatge sobre les entrades que es lliurarà a l'Ajuntament

El preu de les entrades diàries les cobrarà el concessionari i haurà de donar la meitat de l'import a l'ajuntament (50 %).

Llum i aigua

L'aigua de instal·lació va a càrrec de l'ajuntament i el 75% de la factura de la llum de la zona poliesportiva també. El concessionari haurà de pagar el 25% de la factura de la llum dels mesos sencers de concessió.

Inversions, neteja i conservacions

El concessionari no pot realitzar cap obra de reforma no prevista, ni canviar la situació de la maquinària ni instal·lacions, etc, sense el consentiment de l'Ajuntament, la qual cosa haurà de sol·licitar prèviament. En cas de ser autoritzades, passaran a ser propietat de l'Ajuntament les obres o reformes efectuades en finalitzar per qualsevol motiu de la concessió, sense que l'adjudicatari pugui reclamar a l'Ajuntament per aquest concepte cap quantitat.

- La neteja necessària per a l'explotació del local destinat a la guingueta va a càrrec del concessionari, s'ha de realitzar a les hores que no es causi cap molèstia als usuaris.
- Els productes necessaris per a la neteja de la guingueta aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- El concessionari portarà un registre diari de les hores de neteja de les instal·lacions (vestidors i banys) que ha d'estar visible per a l'usuari.
- Si el concessionari fa millores o compra electrodomèstics amb acord de l'ajuntament i amb el seu consentiment, se li descomptarà del cànon establert.





AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES

Material auxiliar

Es preveu que el concessionari no tingui cap dret sobre el local arrendat, llevat del derivat de la seva utilització durant el període de vigència del contracte i en els termes fixats per aquest plec.

Si el concessionari creu convenient augmentar o completar les dotacions de maquinària, aparells o mobiliari o altres elements o materials necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest, que li ha lliurat l'Ajuntament, podrà aportar-ho anat del seu càrrec, sense pèrdua del dret de propietat, sempre que sigui de característiques similars al que és propietat de l'Ajuntament i adequat al servei en què haurà d'utilitzar-se.

- En tot cas, es farà un inventari al començament i al final de la temporada/extinció del contracte. Condicions higièniques mínimes exigibles
- Totes les persones que estiguin al servei de la guingueta hauran de complir les normes vigents del Departament de Salut.
- Tots els productes servits pel concessionari hauran de complir tot el que especifica l'actual normativa legal i en particular el Codi alimentari espanyol.
- L'Ajuntament podrà realitzar les inspeccions que siguin necessàries per tal de verificar les condicions higièniques de la guingueta.
- Queda prohibida la tinença d'animals domèstics a l'interior de la guingueta de les piscines municipals així com dins el recinte de les piscines.

Facultats i Obligacions del Concessionari

A més de les obligacions relacionades en la forma i termes indicats anteriorment, el concessionari tindrà les següents obligacions:

- a) El concessionari queda obligat a donar-se d'alta a la Tresoreria General de la Seguretat Social com a treballador autònom.
- b) Complir i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, totes les que li escaiguin com a empresa.





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

Caldrà que cada cop que es contracti algú, caldrà presentar els documents d'alta o baixa a la Seguretat Social que siguin pertinents.

El concessionari haurà d'acreditar i justificar sempre que sigui requerit per l'Ajuntament el compliment de les esmentades obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i comprovants que li siguin exigits i, en general, tota la documentació adient per a poder comprovar el correcte compliment de les obligacions i tot això sens perjudici de la reserva obligada per part del representant de l'Ajuntament que faci les comprovacions.

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada explotació de la guingueta.
- Ésser responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que realitzi els serveis.
- Exercir directament l'explotació de la guingueta, amb prohibició absoluta d'arrendar-lo o subcontractar-lo.
- Mantenir en l'explotació, com a mínim el número de persones presentades a l'oferta.
- Substituir les absències de personal per causa de malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena, o pel cessament definitiu, de manera que l'explotació de la guingueta quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla ofertada.
- Cobrir les instal·lacions i béns de la seva propietat, contra qualsevol tipus de dany, mitjançant la corresponent pòlissa d'assegurança sens perjudici d'una pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers, amb la consideració de tercer tots els béns de propietat de l'Ajuntament així com les persones que tinguin qualsevol tipus de vincle en el mateix.
- El concessionari haurà de complir correctament amb allò que estableix la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la que es modifica la Llei antitabac 28/2005 de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament i el consum i la publicitat dels productes de tabac.
- El concessionari haurà de vetllar per al compliment d'aquesta llei, fins al punt que qualsevol responsabilitat derivada de l'incompliment de la mateixa anirà a càrrec de l'adjudicatari, quedant exempt l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat.
- Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir amb les previsions previstes en la Llei 2/1995, de 2 de març, contra la venda y publicitat de begudes alcohòliques a menors.





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

- Ha de posar rètol on es digui que existeixen fulls de reclamacions a disposició dels usuari, i disposar dels mateixos, posant-los a disposició de tot aquell qui els demani.
- Queda prohibida la col·locació de qualsevol tipus de retolació, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- El concessionari ha de controlar que no es fumi, es begui o es mengi, fora de les zones habilitades per a tal efecte.
- Les escombraries diàries s'han de treure el mateix dia i és responsabilitat del llogater, mai dels agutzils.

Facultats i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament és l'òrgan de contractació i ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Granyena de les Garrigues, té les següents potestats:

- a) La fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació dels serveis.
- b) L'Ajuntament podrà imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) Gaudirà igualment l'Ajuntament de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar la concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar a la concessionària les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

L'Ajuntament es reserva la potestat de poder adquirir material necessari pel funcionament de la guingueta.

Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà d'una setmana, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:
 - a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document d'identitat.
 - b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

L'adjudicatari haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social al règim necessari per a la prestació d'aquest servei. Així mateix, serà requisit estar al corrent del pagament dels tributs i taxes municipals

Presentació d'ofertes i Documentació Administrativa

Condicions prèvies

C/Portal nº 5 CP 25160 Granyena de les Garrigues Tlf: 973 136185 Fax: 902 737 232
e-mail: ajuntament@granyenagarrigues.ddl.net





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de manca de mitjans per dur-la a terme. Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Granyena de les Garrigues en horari de 9.00 a 14.00 h de dilluns a divendres, durant 10 dies hàbils des de l'endemà de l'anunci d'aquests plecs.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'art.16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit correu electrònic s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest per el Secretari Interventor. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació de termini assenyalat en l'anunci de licitació.

En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa. Podran prendre'n part les persones naturals o jurídiques espanyoles que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica d'obrar i no estiguin compresos en aquelles causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda

“Proposició per licitar la Concessió administrativa per l'Ajuntament de Granyena de les Garrigues del bé guingueta de les piscines municipals”

-Sobre A: Documentació Administrativa.

-Sobre B: Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

-Sobre C: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor. Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

1) EL SOBRE "A" el títol que ha d'incloure: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA En el sobre s'ha d'incloure la documentació següent, en relació amb la personalitat, la garantia i els requisits del concessionari:

a) Documents que acreditin la personalitat , personalitat jurídica i si s'escau la representació: Una fotocòpia del document d'identitat degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal portar, a més, un poder degudament validat pel secretari de l'Ajuntament. Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al compliment de les obligacions tributàries, incloses de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model de l'annex 1.

2.EL SOBRE "B"

Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris de concessió

3.- SOBRE "C"

Documentació ponderable a través de judicis de valor: Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor

Criteris d'Adjudicació

C/Portal nº 5 CP 25160 Granyena de les Garrigues Tlf: 973 136185 Fax: 902 737 232
e-mail: ajuntament@granyenagarrigues.ddl.net





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació :

- Millor oferta qualitat preu.

Fins a 60 punts S'atorgaran 10 punts per cada 20 euros de millora del preu del cànon, fins a un màxim de 60 punts.

Es puntuaran amb 0 aquelles ofertes que no millorin el cànon mínim de concessió.

- Percentatge sobre les entrades que es lliurarà a l'Ajuntament. S'atorgarà 5 punts per cada 5% de millora del percentatge afegit a la meitat del preu de l'entrada diària, fins a un màxim de 20 punts.

Es puntuaran amb 0 aquelles ofertes que no lliurin cap percentatge sobre les entrades a l'Ajuntament.

- Experiència en la prestació de servei de hoteleria , 10 punts

Qualsevol altra proposta que suposi un avantatge per l'Ajuntament. Les propostes que siguin acceptades es valoraran amb un màxim de 4 punts . Es valorarà especialment les millores encaminades a una millor gestió del servei del de la guingueta de les piscines, i a la dinamització i promoció de l'espai arrendat. També es poden presentar altres millores que suposin un benefici en la prestació del servei.

Mesa de contractació

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 326 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, i estarà formada pels membres següents:

- Montserrat Florensa Treserra, que actuarà com a Presidenta de la mesa.
- Bedsabetd Abcil Pimentel, actuarà com a vocal.
- Secretari de la corporació que actuarà com a vocal.
- Secretari de la corporació , que actuarà com a Secretari de la Mesa, designarà suplents en cas que sigui necessari Obertura d'ofertes

La mesa de contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, primer és procedirà a l'obertura dels Sobres A i qualificarà la documentació





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

administrativa continguda en aquests. Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres C, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen de judici de valor. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada. Finalment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres B, que contenen els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (C) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (B), la mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte. La concessió s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà a la web municipal

Requeriment de Documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com aquella documentació que acrediti la titularitat i les condicions òptimes del bé immoble objecte de la compravenda.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Formalització del Contracte.

L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran contracte de concessió en document administratiu en el termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la data de la recepció de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Penalitats per incompliment

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'art. 192 de la





AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES

Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte.

Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini
- Per desaparició del bé sobri el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé
- Per renúncia del concessionari
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.
- Per la demora del pagament del preu de la concessió per més de trenta dies a comptar des de la denúncia d'aquella.
- Per l' incompliment del contractista de les obligacions a que es refereix l'article 277 d'aquest Reglament.

Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o del seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per l'establir en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte. L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.





**AJUNTAMENT DE GRANYENA
DE LES GARRIGUES**

Granyena de les Garrigues a la data de la signatura electrònica

