



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU AL DISSENY, IMPARTICIÓ I AVALUACIÓ DEL PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL ORIENTAT A LA MILLORA DE L'APRENTATGE EN ELS MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS

Expedient núm.: 2025/0044837

1. Marc d'actuació
 2. Programa de Benestar emocional per a l'aprenentatge a primer de l'ESO
 3. Objecte del contracte
 4. Tasques a realitzar pel contractista
 5. Programació dels tallers
 6. Realització dels tallers
 7. Material per al desenvolupament dels tallers
 8. Seguiment de l'execució del contracte
 9. Avaluació dels tallers
 10. Llengua vehicular
 11. Documentació a presentar
 - a. Informe d'activitat
 - b. Informe d'execució anual
 - c. Memòria final de contracte
 12. Personal adscrit al contracte
- Annex 1: Model full de seguiment



1. Marc d'actuació

La Diputació de Barcelona desplega la seva política de cooperació amb els governs locals de la província a través de diferents instruments de cooperació, entre els quals destaquen els que s'integren en el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals, com el Catàleg de Serveis. El Catàleg de serveis recull l'oferta dels suports tècnics, materials i econòmics que la Diputació posa a l'abast dels governs locals perquè exerceixin les seves competències.

La Gerència de Serveis d'Educació (en endavant GSED) ofereix, entre d'altres, diversos recursos materials per a la realització de serveis i activitats mitjançant contractació externa, essent un d'aquests, el de Benestar emocional per a l'aprenentatge.

Anualment els ens locals presenten la seva sol·licitud per optar a aquest recurs. Un cop concedit, s'instrumenta mitjançant aquesta contractació.

2. Programa de Benestar emocional per a l'aprenentatge a primer d'ESO

El benestar emocional té un paper fonamental en el desenvolupament integral de l'alumnat, especialment a 1r d'Educació Secundària Obligatòria (en endavant ESO), que coincideix amb l'inici de l'adolescència i amb el pas de l'educació primària a la secundària. Aquest canvi comporta transformacions cognitives, socials i emocionals que influeixen directament en la manera com l'alumnat aprèn, es relaciona i construeix la seva identitat personal.

Des d'una perspectiva de l'educació emocional, les emocions són una dimensió central que condiona les funcions executives necessàries per a l'aprenentatge. En el cas de l'alumnat de 1r d'ESO, el benestar emocional esdevé especialment rellevant perquè:

- s'enfronta a noves exigències acadèmiques i organitzatives,
- experimenta canvis emocionals intensos vinculats a l'edat,
- ha de redefinir les seves relacions socials i el sentiment de pertinença al centre.

Un entorn que promou el benestar emocional afavoreix una actitud positiva envers l'aprenentatge, millora el clima de l'aula i contribueix a prevenir situacions de



malestar, ansietat o desmotivació.

En aquesta etapa, molts alumnes encara no disposen de recursos suficients per expressar adequadament el malestar emocional o per afrontar situacions de frustració, conflicte o pressió social. La intervenció educativa en aquest àmbit ajuda a:

- prevenir conductes disruptives o de risc,
- reduir la conflictivitat i millorar la convivència,
- afavorir l'autoconeixement i l'autoestima,
- incrementar la capacitat de resiliència davant les dificultats,
- contribuir directament a l'èxit educatiu, ja que l'aprenentatge està estretament vinculat a l'estat emocional de l'alumnat.

El recurs material objecte d'aquest contracte respon a una necessitat educativa real i s'alinea amb una concepció competencial i integral de l'educació, en què el desenvolupament emocional es considera un factor clau per al creixement personal, social i acadèmic de l'alumnat. Des d'aquesta perspectiva, el treball del benestar emocional es planteja com una acció educativa de caràcter preventiu i de promoció de la salut mental, orientada a dotar els adolescents d'eines personals i relacionals que els permetin afrontar de manera saludable els reptes propis de l'etapa de l'adolescència.

Aquest programa es fonamenta en el principi de corresponsabilitat educativa entre l'alumnat, les famílies i el centre educatiu, entenent que la promoció de la salut mental i del benestar emocional requereix una mirada compartida, comunitària i coherent entre els diferents agents educatius.

En aquest marc, el recurs es materialitza en un programa que consta de tallers adreçats a l'alumnat de 1r d'ESO i a les seves famílies, amb la implicació i el compromís del centre educatiu, mitjançant la incorporació d'aquesta actuació a la Programació General Anual (PGA) i la participació d'una persona de l'equip docent com a referent del centre.

Les actuacions incloses en aquest contracte no tenen caràcter clínic ni terapèutic, ni impliquen la prestació de serveis sanitaris. És un recurs exclusivament educatiu de caràcter preventiu. L'objectiu principal dels tallers és desenvolupar i millorar les competències emocionals que afavoreixen el rendiment acadèmic de l'alumnat.



3. Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec definir les condicions d'execució del recurs Benestar emocional per a l'aprenentatge en els municipis de la demarcació de Barcelona.

L'objecte del contracte és el disseny, impartició i avaluació del programa de benestar emocional orientat a la millora de l'aprenentatge en els municipis de la demarcació de Barcelona.

La contractació es divideix en 3 lots segons la distribució territorial a la qual respon la ubicació dels centres educatius:

- Municipis de les comarques del Barcelonès, Maresme, Baix Llobregat i Garraf.
- Municipis de les comarques del Vallès Occidental, Bages, Anoia i Alt Penedès.
- Municipis de les comarques de Vallès Oriental, Moianès, Osona i Berguedà.

El recurs Benestar emocional per a l'aprenentatge es concedeix als ens locals per a la seva implementació en els grups de 1r d'ESO d'un o més instituts de secundària (en endavant INS) del municipi, d'acord amb la sol·licitud presentada per l'ens local i la posterior resolució de concessió.

Per a cada grup de 1r d'ESO, el programa previst inclou:

- **4 tallers amb l'alumnat**, d'1 hora i 30 minuts cadascun (total: 6 hores).
- **2 tallers amb les famílies**, d'1 hora i 30 minuts cadascun (total: 3 hores).

Per a l'execució dels tallers objecte d'aquest contracte, caldrà donar compliment al Decret 175/2022, de 27 de setembre, pel qual s'ordenen els ensenyaments de l'educació bàsica i la seva modificació Decret 480/2024, de 17 de desembre.

Especialment, es tindrà en compte la fonamentació del currículum com a instrument vertebrador del model educatiu, que s'articula a partir de sis vectors clau concebuts com a elements transversals que defineixen el marc identitari de l'acció educativa. Aquests vectors són: l'aprenentatge competencial, la perspectiva de gènere, la universalitat del currículum, la ciutadania democràtica i consciència global, i el benestar emocional.

Així mateix, també es tindran en compte totes les competències clau establertes per al final de l'etapa d'educació bàsica, però molt especialment, la competència



personal, social i d'aprendre a aprendre.

Els tallers d'educació emocional tenen com a objectiu dotar a l'alumnat d'eines per comprendre i gestionar les pròpies emocions i per relacionar-se de manera saludable amb els altres, així com dotar les famílies d'eines i estratègies per a la millora emocional dels seus fills i filles.

4. Tasques a realitzar pel contractista

Els tallers es realitzaran per encàrrec del Servei de Suport Municipal (en endavant SSM) de la GSED, en coordinació amb els ens locals i els centres educatius a qui s'atorgui el recurs material Benestar emocional per a l'aprenentatge, en el marc del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona.

Per a cada grup de 1r d'ESO el contractista haurà de realitzar les següents tasques:

- Programar els tallers, d'acord amb el punt 5 d'aquest PPT.
- Coordinar-se amb el referent tècnic de cada ajuntament.
- Coordinar-se amb la persona referent designada pel centre educatiu, amb caràcter previ a l'inici dels tallers i durant el seu desenvolupament, per acordar la planificació, el calendari i l'adequació dels tallers a les característiques del grup i el seguiment de l'actuació, garantint la coherència amb el projecte educatiu del centre.
- Impartir els tallers d'alumnes i els de famílies.
- Realitzar el retorn valoratiu de cada taller als tutors, un cop finalitzat.
- Posar a disposició dels centres educatius eines i materials per treballar entre les sessions i/o al finalitzar el projecte per tal de donar continuïtat a la intervenció.
- Coordinar-se i reunir-se periòdicament amb el SSM i elaborar el resum de cada reunió.
- Dissenyar les eines d'avaluació dels tallers i implementar-les, d'acord amb el punt 5 d'aquest PPT.
- Assegurar que el personal adscrit al lot corresponent està disponible en horari acordat amb l'ens local i amb el centre educatiu.



- Assegurar que s'imparteixen els tallers segons el calendari establert amb els ens locals i el centre educatiu.
- Realitzar el seguiment dels tallers mitjançant el document en format Excel amb l'eina tècnica i configuració que determini la Diputació de Barcelona (vegeu Annex 1).
- Elaborar els informes d'activitat dels tallers executats prèviament a la facturació, d'acord amb el punt 11.a del PPT.
- Elaborar els informes d'execució anual, d'acord amb el punt 11.b del PPT.
- Elaborar la memòria final del contracte, d'acord amb el punt 11.c del PPT.
- Assumir les despeses derivades dels recursos i materials necessaris per a la realització dels tallers.
- Assumir les despeses derivades del desplaçament als municipis.

5. Programació dels tallers

El contractista haurà de realitzar la programació dels tallers d'acord amb les directrius del SSM. Aquesta programació dels tallers no substitueix les programacions didàctiques del centre, ni altera el currículum oficial, s'emmarca com actuació educativa complementària en coordinació amb l'equip docent, d'acord amb el Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica i la seva modificació (Decret 480/2024, de 17 de desembre).

La programació dels tallers haurà d'incloure, com a mínim, els següents aspectes:

Disseny dels tallers:

Als efectes d'aquest contracte, s'entén per dissenyar els tallers la definició i planificació del context o situació d'aprenentatge, així com la determinació de les competències específiques, els sabers bàsics, les activitats d'aprenentatge i l'avaluació, com a referents pedagògics alineats amb el marc curricular vigent (Decret 175/2022 i Decret 480/2024).

Cada taller haurà d'adequar-se a les particularitats de cada grup d'alumnes i de famílies, assegurant la inclusió de tots els participants i sempre des d'un enfocament educatiu i preventiu del benestar emocional.



Els tallers adreçats a l'alumnat es planificaran tenint en compte la participació de tot el grup classe (màxim 30 alumnes) en un mateix espai, habitualment l'aula. Pel que fa als tallers adreçats a les famílies, en el disseny s'haurà de considerar que un dels tallers preveu la participació conjunta de famílies i alumnat, mentre que l'altre s'adreça exclusivament a les famílies.

Competències específiques:

El proveïdor haurà de considerar, com a mínim, en la seva programació, el desenvolupament de les següents competències específiques:

- En l'alumnat, la capacitat d'identificar i comprendre les pròpies emocions i les dels altres, i de gestionar-les mitjançant estratègies d'autoregulació emocional i relació positiva en el marc dels processos d'aprenentatge.
- En les famílies, la capacitat de disposar i aplicar estratègies educatives que els permetin acompanyar els fills i filles en la identificació, regulació i gestió de les emocions, promovent el seu benestar emocional.

Sabers bàsics:

El proveïdor haurà d'incloure, com a mínim, en la seva programació el treball dels següents sabers bàsics:

- La consciència emocional, entesa com el reconeixement i la comprensió de les pròpies emocions i les dels altres.
- La regulació emocional, mitjançant l'aplicació d'estratègies d'autoregulació en situacions personals i d'aprenentatge.
- El desenvolupament de l'autonomia personal i de l'autoestima.
- Les habilitats socioemocionals, especialment la comunicació assertiva, l'empatia i la convivència positiva.
- L'orientació cap a la satisfacció vital i creativa, com a part del benestar emocional i del desenvolupament personal.

Situacions d'aprenentatge:

La metodologia dels tallers haurà de ser activa, participativa i inclusiva, i estar fonamentada en una visió integral de la persona, considerant de manera interrelacionada les dimensions emocional, social, cognitiva i relacional de l'alumnat.



En aquest sentit, la proposta de les activitats d'aprenentatge haurà d'alinejar-se amb els principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), garantint l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat, amb independència de les seves capacitats, ritmes d'aprenentatge, necessitats educatives o circumstàncies personals i socioculturals.

D'acord amb el DUA, caldrà preveure la diversificació de formes de presentació dels sabers, de participació i implicació de l'alumnat, així com d'expressió i comunicació dels aprenentatges, afavorint entorns flexibles i accessibles.

La intervenció metodològica haurà de promoure un clima emocionalment segur i respectuós, fomentar la corresponsabilitat, l'autonomia i la convivència positiva, i garantir la coherència amb les competències, els sabers bàsics i els criteris d'avaluació vinculats a l'objecte del contracte i al marc curricular vigent.

Avaluació:

El proveïdor haurà d'incloure en la seva programació, com a mínim, una eina d'avaluació que permeti valorar el desenvolupament dels tallers i analitzar-ne posteriorment els resultats, amb la finalitat d'adaptar-hi les intervencions futures.

L'avaluació té per objectiu determinar el grau d'adequació del recurs pel que fa al seu disseny (nombre de sessions, durada, etc.) i a la metodologia emprada. Es recollirà la valoració dels alumnes, de les seves famílies i del personal docent, inclòs l'equip directiu del centre educatiu.

La recollida de les valoracions dels alumnes i de les famílies es durà a terme de forma oral i/o mitjançant instruments que no requereixin la identificació de la persona.

En el cas del professorat, es podran utilitzar formularis i/o eines que incorporin la seva identificació mitjançant l'adreça de correu electrònic del centre educatiu.

Les respostes recollides en el marc de l'avaluació no poden contenir dades personals ni informació que permeti identificar les persones participants.

La recollida i el tractament de les dades derivades de l'avaluació i del seguiment dels tallers es realitzaran en format agregat, sense dades personals de menors.

Qualsevol instrument de recollida que incorpori dades personals requerirà instruccions prèvies del responsable del tractament i, si escau, l'obtenció del consentiment o la



base jurídica pertinent, limitant les finalitats al que sigui estrictament necessari per a l'avaluació del servei.

6. Realització dels tallers

El SSM comunicarà al contractista la relació dels ens locals beneficiaris del recurs un cop aprovada la concessió.

Tots els tallers es realitzaran en el període lectiu establert pel Departament d'Educació i Formació Professional i seran en format presencial.

El nombre de tallers podrà ajustar-se en funció de les necessitats del centre educatiu, sempre que es mantingui el còmput total d'hores establert.

Els tallers adreçats a l'alumnat es realitzaran al centre educatiu i en horari lectiu. Durant tota l'activitat, s'haurà de garantir la presència d'un docent del centre a l'aula, amb caràcter obligatori.

Els tallers per a les famílies es podran realitzar en el centre educatiu o a l'espai més adient acordat entre l'ens local i el centre educatiu, en horari no lectiu. El nombre mínim d'assistents requerit per a l'execució dels tallers amb famílies s'estableix en tres persones, sense comptar amb els alumnes en el taller que es fa conjuntament.

El contractista haurà de comunicar al SSM qualsevol incidència que pugui afectar el correcte desenvolupament del servei amb una antelació mínima de 48 hores.

Amb l'autorització prèvia del SSM i en cas que sigui necessari, l'empresa contractista podrà:

- Agrupar els tallers amb famílies de diferents grups d'alumnat d'un mateix centre educatiu.
- Ampliar els tallers adreçats a l'alumnat, en cas que no s'executin els tallers previstos per a les famílies.

Quan el contractista s'hagi desplaçat fins al municipi i, tot i existir persones inscrites, el taller no es pugui dur a terme per causes no imputables a aquest, es computarà com a temps efectivament treballat el 50% del preu unitari establert per a la realització d'un taller, IVA inclòs. En aquest sentit, haurà de comunicar-ho al SSM en les 48 hores posteriors.



El contractista només podrà rebutjar les propostes de data formulades per un ens local quan tots els professionals adscrits a l'execució d'aquest contracte tinguin programada, en aquella mateixa data, una altra sessió derivada del mateix contracte. Excepcionalment i per causa justificada i no imputable al contractista (per exemple, una vaga de transports), es podrà re-programar la sessió comunicant-ho al SSM tan aviat com sigui possible.

Qualsevol canvi realitzat d'acord amb aquest punt haurà de constar en el full de seguiment (Annex 1).

7. Material per al desenvolupament dels tallers

El material necessari per a la realització dels tallers anirà a càrrec del contractista i haurà de complir els criteris següents:

- Haurà d'estar en concordança amb els objectius plantejats, tenint en compte el públic a qui va adreçat i la metodologia de treball (DUA).
- Es tindran en compte mesures sostenibles evitant materials d'un sol ús.
- El material fungible o inventariable ha de disposar del segell de qualitat de la CE.
- El material gràfic com ara presentacions, quadern o portafolis de l'alumne, infografies, resums, etc., haurà de tenir les següents característiques:
 - Incorporar sempre el logotip de la Diputació de Barcelona.
 - Ser original i referenciar qualsevol text o imatge que no sigui propi, també l'ús de la intel·ligència artificial en la seva elaboració o com a font.
 - En cap cas es podrà fer propaganda de cap empresa o entitat. Es referenciaran els autors segons els models proveïts per la Diputació de Barcelona.
 - Haurà de potenciar l'aprenentatge amb imatges i textos de fàcil comprensió evitant tecnicismes i sintaxis complexes.
 - Haurà de tenir en compte l'interlineat, els marges de maquetació, tipus i mida de la font perquè sigui accessible i comprensible d'acord amb els criteris de Lectura Fàcil.



- En cas de contenir il·lustracions, hauran de ser descriptives i concordants amb el text i referenciar la font i l'autor.
- Per a les citacions bibliogràfiques, hauran de seguir les pautes del Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.
- Pel que fa a l'ús de la intel·ligència artificial (IA) caldrà citar els elements seguint la normativa APA: Entitat responsable. (Any de la publicació). Nom de l'eina en cursiva (versió) [descripció addicional]. URL.
- En general hauran d'evocar situacions ordinàries de la vida quotidiana actual, evitant presentar exemples de situacions extraordinàries o negatives si no és estrictament necessari (és a dir, no fer èmfasi en malalties, tractaments específics, exemples cruels de vulnerabilitat, ...).
- Haurà de tenir en compte la diversitat cultural existent al nostre país i la igualtat de gènere en les imatges i en el redactat, segons marca el llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.

Tots els materials que s'elaborin en el marc d'aquest contracte hauran de comptar amb el vistiplau previ del SSM. Sense aquesta autorització, els materials no podran ser editats ni utilitzats, i no tindran validesa als efectes del contracte.

Per a l'elaboració dels materials el contractista haurà de tenir en compte els requisits sobre el format dels documents que es recullen en el següent enllaç www.diba.cat/web/educacio/proveidors.

Tots els documents, activitats didàctiques, materials, publicacions o altres recursos educatius i divulgatius elaborats per a l'execució del contracte podran ser utilitzats per la Diputació de Barcelona, que podrà publicar-los i divulgar-los total o parcialment i conforme s'estableix a la clàusula 2.25 del PCAP d'aquesta contractació, referent a la propietat dels treballs.

8. Seguiment de l'execució del contracte

El contractista designarà una de les persones adscrites al contracte com a coordinador únic del conjunt dels tallers desenvolupats als diferents ens locals, que actuarà com a únic interlocutor amb el SSM i a través del qual es canalitzaran totes les incidències derivades de la prestació del servei. En cas que una mateixa empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, el coordinador podrà assumir la coordinació del



nombre total de lots adjudicats.

El seguiment de l'execució del contracte es durà a terme mitjançant els mecanismes següents:

- Un full de seguiment (Annex 1) en format Excel, que compartiran el contractista i el SSM amb l'eina tècnica i configuració que determini la Diputació de Barcelona. El contractista haurà de mantenir aquest document permanentment actualitzat.
- Reunions de seguiment entre el coordinador designat pel contractista i la tècnica referent del SSM, de les quals el contractista n'elaborarà un resum. Aquestes reunions es faran preferentment en format virtual, a l'inici i al final del contracte i de la concessió dels recursos, així com de manera periòdica durant el desenvolupament dels tallers, i extraordinàriament quan sigui necessari, per valorar-ne el funcionament, compartir incidències i acordar possibles ajustos.
- Una coordinació regular amb la persona referent designada pel centre educatiu, que inclourà, com a mínim, una reunió inicial de contextualització dels tallers i els contactes necessaris durant l'execució per fer-ne el seguiment, compartir incidències i facilitar el retorn pedagògic, sens perjudici de les funcions de seguiment que corresponen al SSM.

En l'execució del servei, el contractista actuarà d'acord amb les instruccions, directrius i observacions formulades pel SSM, amb l'objectiu d'assegurar la màxima eficàcia i coordinació.

En cas que un ens local manifesti disconformitat amb el servei prestat, correspondrà a la GSED analitzar la queixa i determinar si aquesta és imputable a un incompliment del contractista, a l'efecte d'aplicar, si escau, les penalitzacions corresponents d'acord amb el que estableix la clàusula 2.6 del PCAP.

9. Avaluació dels tallers

El contractista dissenyarà les eines necessàries per a realitzar l'avaluació quantitativa i qualitativa dels tallers, que hauran de recollir, com a mínim, el nombre de participants, el grau de satisfacció de l'alumnat i de les famílies participants, i els aspectes més significatius i rellevants dels tallers pel que fa a la seva metodologia.



La recollida de les valoracions dels alumnes i de les famílies es durà a terme de forma oral i/o mitjançant instruments que no requereixin la identificació de la persona.

En el cas del professorat, es podran utilitzar formularis i/o eines que incorporin la seva identificació mitjançant l'adreça de correu electrònic del centre educatiu.

Un cop finalitzada la totalitat de tallers en un INS, el contractista efectuarà l'avaluació de cadascun dels grups de 1r d'ESO d'aquest centre.

Aquesta avaluació formarà part de l'informe d'activitats que el contractista presentarà a la Diputació de Barcelona.

10. Llengua vehicular

Els tallers a impartir així com tots els materials de suport elaborats han de ser sempre en llengua catalana.

No s'acceptaran materials que no compleixin la normativa ortogràfica, gramatical i d'estil de la Diputació de Barcelona consultable a <https://llengua.diba.cat/>

11. Documentació a presentar

El contractista haurà de presentar la següent documentació:

a. Informe d'activitat

Per a la validació de les factures presentades, el contractista haurà de lliurar l'informe d'activitat corresponent a les tasques i tallers realitzats durant el període facturat, així com detallar els materials lliurats en els corresponents tallers, d'acord amb les indicacions del SSM i les plantilles disponibles a l'enllaç següent: www.diba.cat/en/web/educacio/proveidors.

La tramesa de l'informe s'haurà de realitzar per la Seu Electrònica i restarà subjecta a la validació del SSM, com a requisit indispensable per a la conformitat i tramitació de la factura.

Haurà de contenir com a mínim:

- Els resums de les reunions de seguiment, d'acord al punt 8 d'aquest plec.
- Quadre resum dels tallers realitzats en el període corresponent a la facturació,



indicant l'ens local, el centre educatiu, dates de realització, el nombre de participants i un apartat relatiu a incidències i observacions (Annex 1).

b. Informe d'execució anual

El contractista haurà de presentar un informe d'execució amb caràcter anual, dins el termini comprès entre l'1 i el 15 de juliol, durant tota la vigència del contracte, així com durant la pròrroga que se'n puguin derivar.

En aquest informe haurà de constar, com a mínim, el següent contingut:

- Quadre resum dels tallers realitzats durant tot el període de la concessió, indicant l'ens local, el centre educatiu, dates de realització, el nombre de participants i un apartat relatiu a incidències i observacions (Annex 1).
- Valoració general, on consti l'anàlisi de les valoracions realitzades pels participants i les propostes de millora.

c. Memòria final del contracte

El contractista haurà de presentar una memòria de l'activitat executada en finalitzar la vigència del contracte, així com al finalitzar la vigència de la possible pròrroga, d'acord amb les indicacions i plantilles de la GSED disponibles a www.diba.cat/en/web/educacio/proveidors, tal i com recull la clàusula 2.4. del PCAP sobre el règim de pagament.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim, el contingut següent relatiu a la comparativa entre les diferents concessions:

- Una anàlisi quantitativa dels resultats obtinguts, que inclogui, entre d'altres, el nombre de participants i els ens locals implicats.
- Una anàlisi qualitativa, que reculli la valoració general del servei prestat i les propostes de millora formulades.

12. Personal adscrit al contracte

El contractista haurà de disposar d'un mínim de dues persones, d'acord amb els requisits que consten a la clàusula 1.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), per portar a terme les tasques descrites en aquest plec.



Les persones adscrites a cada lot actuaran com a dinamitzadores dels tallers. A més, una d'aquestes persones assumirà les funcions de coordinació, que inclouen el seguiment i la gestió dels tallers, així com l'actualització i tramesa de la documentació, d'acord amb les pautes establertes pel SSM.

L'empresa contractista ha de garantir que la totalitat dels professionals adscrits tindran la condició de personal contractat. No s'admetrà la participació de personal en pràctiques, becari o voluntari en l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti el personal adscrit al contracte, amb professionals de les mateixes característiques i formació, a fi de què en cap supòsit, les activitats previstes quedin sense realitzar conforme l'establert a la clàusula 2.22 del PCAP sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

En el supòsit que el contractista destini més personal a l'execució del contracte d'acord amb el punt 1.10 del PCAP, haurà de realitzar les mateixes funcions que el personal adscrit al contracte que s'especifiquen en aquest apartat del PPT, a excepció de les funcions del coordinador, per tal de poder realitzar els tallers de manera simultània a més ens locals i així adequar-se al calendari dels ens locals amb més disponibilitat.



ANNEX 1: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU AL DISSENY, IMPARTICIÓ I AVALUACIÓ DEL PROGRAMA DE BENESTAR EMOCIONAL ORIENTAT A LA MILLORA DE L'APRENTAGE EN ELS MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS

MODEL FULL DE SEGUIMENT

Ajuntament
Referent
NOM I COGNOMS:
CÀRREC:
TLF:
CORREU:

INS XXXXXX
Referent
NOM I COGNOMS:
CÀRREC:
TLF:
CORREU:

CONTACTES REALITZATS					
Data	Persona contactada	Modalitat	Durada	Temes tractats	Observacions
	<i>Exemple: Tècnic</i>	<i>Exemple:</i>		<i>Exemple:</i>	<i>Exemple: No</i>

No es poden incloure en aquest document de seguiment dades personals de les persones participants als tallers, alumnes i famílies, únicament a finals tècnics. És des de la butlleta de l'original electrònic.



	<i>Municipal, Director del centre...</i>	<i>Presencial, telèfon,</i>		<i>Calendari dels tallers, trobada de coordinació</i>	<i>contesten / He deixat missatge al conserge del centre, la trobada de coordinació serà amb el coordinador pedagògic.....</i>
--	--	-----------------------------------	--	--	--

MODIFICACIONS PLA DE TREBALL INICIAL

S'han agrupat els grups de famílies /Les sessions amb alumnes són de 2h.....



SESSIONS AMB ALUMNES

	Nº sessió	Data	Hora	Durada	Estat	Lloc	Dinamitzador	Número de Participants	Incidències
Grup X								<i>Exemple: 20</i>	<i>Exemple: No ha assistit el tutor/ Grup molt actiu</i>

SESSIONS AMB FAMÍLIES

	Nº sessió	Data	Hora	Durada	Estat	Lloc	Dinamitzador	Número de Participants	Incidències
Grup X								<i>Exemple: 20</i>	<i>Exemple: S'han agrupat les famílies dels diversos grups d'alumnes</i>

No es poden incloure en aquest document de seguiment dades personals de les persones participants als tallers, alumnes i famílies, únicament a finals estadístics. És de signe autèntic de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f749ae1a0662088999f Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0044837
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plecs de Prescripcions Tècniques aplicable al contracte de serveis relatiu al RM Benestar Emocional per a l'aprenentatge

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Laura Mendez Paredes (TCAT)	Tècnica	Signa	24/04/2026 13:59
Noemí Creus Martí (TCAT)	Cap Unitat de Recursos Educatius	Signa	24/04/2026 14:38
Lídia García Chicano (TCAT)	Gerenta de Serveis d'Educació	Signa	27/04/2026 08:31

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8f749ae1a0662088999f	https://seuelectronica.diba.cat	