

PLECS DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER ALS USUARIS DE CENTRES DE DIA DERIVATS PER L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

INTRODUCCIÓ

El servei de transport adaptat té l'objectiu de garantir a les persones usuàries dels centres de dia l'accés diari al recurs, facilitant-ne els desplaçaments d'anada i tornada entre el seu domicili i el centre.

Aquest servei està especialment dirigit a persones amb mobilitat reduïda o amb dificultats de desplaçament que no poden fer ús del transport públic convencional. Els vehicles utilitzats han d'estar adaptats a les necessitats dels usuaris i comptar amb mesures de seguretat i acompanyament personalitzat quan sigui necessari.

El servei es presta en horaris diürns i coordinats amb el funcionament dels centres de dia i dels usuaris, i contribueix a promoure l'autonomia personal i la inclusió social de les persones grans o amb dependència.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació continuada del servei de transport adaptat per a les persones usuàries dels centres de dia ubicats al municipi, amb l'objectiu de garantir el desplaçament diari, d'anada i tornada, entre el domicili particular i el centre de dia corresponent.

OBJECTIUS DEL SERVEI

L'objectiu del servei és garantir el transport adaptat i segur de les persones usuàries entre el seu domicili i els centres de dia assignats, assegurant l'accessibilitat, la puntualitat i la qualitat en la prestació del servei.

Els objectius específics del servei són:

- Assegurar el desplaçament diari de les persones usuàries des del seu domicili fins al centre de dia i el retorn al mateix domicili, de manera regular i puntual, en els horaris establerts.
- Gestionar i adaptar les rutes de transport de forma eficient i flexible, tenint en compte que la composició del conjunt d'usuaris pot variar al llarg de l'any (altes, baixes o canvis de domicili), així com també els centres de dia de destinació.
- Mantenir una actualització constant de les rutes, incorporant les modificacions necessàries en funció dels canvis de domicili o d'assignació de centre de cada persona usuària, amb una coordinació fluida amb el servei municipal responsable.
- Vetllar pel confort, la seguretat i la dignitat de les persones transportades, prestant especial atenció a les seves necessitats de mobilitat i acompanyament.
- Assegurar una comunicació àgil i efectiva amb el servei municipal i amb els centres de dia, per tal d'anticipar, gestionar i resoldre qualsevol incidència relacionada amb les rutes, els horaris o l'estat de les persones usuàries.
- Disposar d'un sistema de gestió i control de rutes que permeti optimitzar els recorreguts, garantir la traçabilitat del servei i facilitar la planificació i reorganització quan sigui necessari.

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Nombre d'usuaris i gestió d'incorporacions i baixes

El servei de transport adaptat als Centres de Dia es presta habitualment mitjançant dues rutes diferenciades, que en conjunt han de garantir la cobertura del transport adaptat d'una mitjana aproximada de 20 persones usuàries. El cost del contracte s'estableix en funció de la prestació de les dues rutes i no en funció del nombre efectiu de persones usuàries transportades.

La xifra mitjana d'usuaris té caràcter orientatiu, ja que el nombre de beneficiaris pot variar al llarg de l'any en funció de diverses circumstàncies, com ara altes o baixes en el servei, ingressos en residències, defuncions o altres situacions personals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYAZNAJYRPO37VPCAMTCKY	Data i hora	05/02/2026 11:42:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYAZNAJYRPO37VPCAMTCKY	Pàgina	1/6	

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la incorporació de noves persones usuàries amb la màxima brevetat possible, així com la gestió eficient de les baixes que es produeixin, tot assegurant la continuïtat i la qualitat del servei.

La planificació, organització i adaptació de les rutes de recollida i retorn són responsabilitat de l'empresa adjudicatària, que haurà d'ajustar-les a les necessitats derivades de les variacions en el nombre d'usuaris.

En cas que la demanda superi de manera significativa la previsió de 20 places, en més 25 places ocupades per usuaris donats d'alta al mateix temps, es podrà establir una llista d'espera per a la incorporació progressiva de nous usuaris, o bé, suposarà una modificació del contracte, d'acord amb les instruccions del servei municipal responsable.

OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la prestació íntegra del servei de transport adaptat, assumint les funcions següents:

Prestació directa del servei de transport

- Realitzar els trajectes d'anada i tornada de les persones usuàries entre els seus domicilis i els centres de dia assignats, respectant els horaris establerts pel servei.
- Garantir que el conductor/a presti el suport necessari a les persones usuàries en el procés de pujada i baixada del vehicle, assegurant una atenció adequada a les seves necessitats de mobilitat i seguretat.
- Vetllar per la seguretat i el benestar de les persones transportades durant tot el trajecte, responnent amb diligència davant qualsevol incidència o emergència que pugui sorgir.

Gestió i coordinació de les rutes

- Planificar i gestionar les rutes de transport de manera eficient, tenint en compte la variabilitat d'usuaris i centres de destinació al llarg de l'any.
- Incorporar de manera àgil i coordinada els canvis derivats de noves altes, baixes, canvis de domicili o modificacions en els centres de dia.
- Organitzar les rutes de manera que es minimitzi el temps de trajecte de cada persona usuària, evitant, sempre que sigui possible, que cap usuari romangui més d'una hora dins del vehicle.
- Garantir la disponibilitat de vehicles i personal de conducció suficient per cobrir totes les rutes, incloses les substitucions per incidències o ampliacions puntuals del servei.
- L'empresa haurà d'establir un protocol d'actuació en cas d'incidències (retards, absències d'usuaris, emergències mèdiques, avaries, etc.) que inclogui canals de comunicació immediats amb el centre de dia i amb el servei municipal.

Comunicació i coordinació amb agents implicats

- Els centres de dia, per tal de conèixer i gestionar les altes i baixes dels usuaris del servei.
- Els usuaris i/o les seves famílies o cuidadors, per conèixer possibles absències puntuals (malalties, hospitalitzacions, etc.) i ajustar les rutes de manera eficient.
- L'Ajuntament, com a titular i responsable del servei, per informar puntualment de l'estat de les rutes, nombre d'usuaris, incidències, canvis en el servei o qualsevol informació requerida.

Informació i seguiment

- Facilitar a l'Ajuntament, amb la periodicitat i en el format que aquest indiqui, la relació actualitzada de rutes, usuaris, horaris i incidències registrades.
- Mantenir registre actualitzat del servei prestat, amb dades de cada ruta, temps de trajecte, usuaris transportats, absències i incidències, a disposició del servei gestor municipal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYAZNAJYRPO37VPCAMTCKY	Data i hora	05/02/2026 11:42:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYAZNAJYRPO37VPCAMTCKY	Pàgina	2/6	

Recursos materials i humans

- Disposar, en tot moment, de vehicles adaptats suficients per garantir la continuïtat del servei, amb les característiques tècniques establertes en aquest plec.
- Assegurar que el personal de conducció reuneix les qualificacions, formació i actituds necessàries per a la prestació del servei amb qualitat, respecte i professionalitat.

CALENDARI DEL SERVEI

El servei es prestarà de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, excloent els dies festius oficials i tot el mes d'agost.

Horaris del servei de transport adaptat dels Centres de Dia

L'horari d'obertura dels Centres de Dia és de 8.00 h a 10.00 h del matí. Els usuaris del servei de transport adaptat hauran d'arribar als respectius centres de destinació dins d'aquest interval horari, garantint la seva entrada abans de les 10.00 h.

Pel que fa a la tornada, l'horari de recollida dels usuaris és de 17.00 h a 19.00 h de la tarda, i el servei haurà d'efectuar la sortida dels usuaris dels centres corresponents dins d'aquesta franja horària.

S'estableix com a excepció el Centre de Dia Sant Josep, que tanca portes a les 17.00 h. En aquest cas, la recollida dels usuaris s'haurà d'efectuar entre les 16.30 h i les 16.45 h, per tal de garantir el compliment de l'horari de tancament del centre.

LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El lloc de prestació del servei serà el municipi de Mataró en la seva totalitat.

Centres de Dia amb cobertura del servei

Actualment, el servei de transport adaptat inclou els desplaçaments d'anada i tornada entre el domicili de les persones usuàries derivades i els següents Centres de Dia:

- Centre de Dia Sant Climent
- Centre de Dia Ferran Cañete
- Centre de Dia MAP
- Centre de Dia Laia
- Centre de Dia Sant Marc
- Centre de Dia Sent Actiu
- Centre de Dia Sant Josep
- Centre de Dia Gatassa

Tanmateix, la ciutat de Mataró disposa d'altres Centres de Dia als quals també es podrà donar cobertura en cas que hi hagi sol·licituds d'incorporació al servei de transport adaptat per part de persones usuàries.

Aquests centres són:

- Centre de Dia El Mirador de Mataró
- Centre de Dia Can Boada
- Centre de Dia Arbre de Vida

ESPECIFICACIONS DEL VEHICLE

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYAZNAJYRPO37VPCAMTCKY	Data i hora	05/02/2026 11:42:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYAZNAJYRPO37VPCAMTCKY	Pàgina	3/6	

- Els vehicles hauran d'estar degudament homologats i autoritzats per al transport de persones amb mobilitat reduïda.
- Caldrà que disposin, com a mínim, d'una plataforma elevadora o rampa d'accés, espais reservats per a cadires de rodes amb sistemes de subjecció homologats, i un mínim de 4 places adaptades per cada 8 places totals del vehicle.
- Els seients hauran de ser còmodes i amb cinturons de seguretat individuals.
- Els vehicles han de disposar de climatització (fred/calor) i mantenir-se en bon estat de neteja i manteniment.
- L'empresa haurà de garantir el manteniment preventiu i correctiu dels vehicles, així com les assegurances obligatòries en vigor.
- Tots els vehicles hauran d'estar correctament identificats amb el servei que presten i han de complir amb les normatives ambientals vigents.

MITJANS PERSONALS

L'empresa haurà de disposar com a mínim dels següents mitjans de personal:

- Conductors/es amb permís de conducció adequat (mínim categoria B), amb mínim un any d'experiència acreditada a través de vida laboral, certificat d'execució de contractes o relació de serveis prestats en el transport de persones amb mobilitat reduïda.
- Persona referent de coordinació, responsable de la gestió de les rutes, la comunicació directa amb els centres de dia i amb l'Ajuntament de Mataró, així com de la gestió documental del servei. Aquesta persona actuarà com a enllaç entre l'empresa i els agents implicats, garantint una atenció àgil i resolutiva de qualsevol incidència o necessitat relacionada amb el servei.

MITJANS MATERIALS

L'empresa haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per garantir el correcte desenvolupament del servei:

- Vehicles suficients per atendre la demanda diària del servei, amb capacitat per cobrir totes les rutes previstes, incloses les possibles ampliacions o incidències.
- Els vehicles hauran d'estar en funcionament i en bon estat de conservació, neteja i seguretat.
- Hauran d'haver superat tots els manteniments obligatoris i revisions tècniques, i comptar amb totes les certificacions i homologacions legals vigents per al transport de persones amb mobilitat reduïda.

INDICADORS

Durant el primer trimestre de l'any, l'empresa haurà de lliurar a l'Ajuntament un informe amb els següents indicadors:

- Les persones usuàries transportades en cada ruta.
- Mitjana de nombre de parades efectuades per ruta.
- Les altes i baixes produïdes durant el període, amb indicació de les dates concretes.
- Les necessitats especials de cada persona usuària (cadira de rodes, acompanyament, etc.).
- El temps mitjà de ruta i les direccions de recollida.
- Els centres de destinació de cada ruta.
- El cost mitjà per ruta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYAZNAJYRPO37VPCAMTCKY	Data i hora	05/02/2026 11:42:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYAZNAJYRPO37VPCAMTCKY	Pàgina	4/6	

A més, haurà d'aportar:

- Nombre d'usuaris per ruta, desglossats per franges d'edat: de 0 a 17 anys, de 18 a 64 anys, de 65 a 85 anys i majors de 85 anys.
- Dins d'aquests grups, caldrà identificar:
 - Quants són persones grans (65 anys o més).
 - Quants són persones amb discapacitat.
 - Quants fan ús de cadira de rodes i quants no.

Aquest informe permetrà a l'Ajuntament avaluar el perfil d'usuaris i adaptar els recursos a les seves necessitats específiques.

REGIM SANCIONADOR

Les infraccions en l'execució del contracte es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent classificació:

Falta lleu

- L'incompliment parcial o puntual de les obligacions establertes en aquest Plec que no tingui caràcter essencial ni afecti directament la continuïtat, la seguretat o la qualitat del servei, sempre que, un cop requerit formalment per l'Ajuntament, sigui esmenat dins del termini concedit.
- El tracte incorrecte amb les persones usuàries del servei o als professionals de l'Ajuntament de Mataró.
- La no presentació, en els terminis acordats, de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec

Falta greu

- L'incompliment de les obligacions assenyalades en aquest plec.
- Atendre les demandes de l'Ajuntament fora del temps de resposta assenyalat en cada cas.
- No aportar el personal d'execució del servei i/o administratiu i de coordinació, o no substituir-lo quan sigui necessari.
- No comunicar de forma immediata qualsevol canvi o incidència que tingui lloc durant la prestació del servei, inclosos els canvis de personal.
- No facilitar els informes mensuals d'evolució de cada cas
- La reiteració en els retards en la prestació del servei, que hagin donat lloc a dos advertiments i que afectin la regularitat i continuïtat de la prestació.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.
- L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei.
- La vulneració del deure de guardar secret professional respecte dels assumptes i dades personals que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i amb l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Molt greu

- Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- No facilitar la informació requerida o presentar-la incompleta o falsejada.
- Prestar el servei amb treballadors que no tinguin la categoria professional requerida.
- Cedir o subcontractar, totalment o parcialment, el contracte sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYAZNAJYRPO37VPCAMTCKY	Data i hora	05/02/2026 11:42:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYAZNAJYRPO37VPCAMTCKY	Pàgina	5/6	

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No prestar el servei amb la continuïtat, la regularitat i la diligència degudes i/o contràriament a la manera disposada en els plecs de condicions.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- La utilització de la relació amb les persones usuàries per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament a la prestació del servei.

Les sancions previstes per les infraccions en l'execució del contracte són les següents:

- Faltes lleus: les faltes lleus se sancionaran amb una multa de fins a 601,01 euros.
- Faltes greus: les faltes greus se sancionaran amb multes des de 601,02 euros fins a 3.005,06 euros.
- Faltes molt greus: les faltes molt greus se sancionaran amb la resolució del contracte i/o amb multes des de 3.005,07 euros fins a 6.010,12 euros.

Si l'Ajuntament considera que la infracció pogués ser constitutiva de delictes o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció corresponent.

Les sancions per qualsevol tipus d'infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, en el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals o a instància dels ciutadans.

En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant el termini de deu dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RUYAZNAJYRPO37VPCAMTCKY	Data i hora	05/02/2026 11:42:56	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RUYAZNAJYRPO37VPCAMTCKY	Pàgina	6/6	