

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTACIÓ DELSERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER ALS USUARIS DE CENTRES DE DIA DERIVATS PER L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Número expedient	2026/000006100	Codi de contracte	
Descripció contracte	Servei de transport adaptat per als usuaris de centres de dia derivats de l'Ajuntament de Mataró.		
Tipificació del contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.		
Divisió en lots	No		
Codi CPV	60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.		
Criteris d'adjudicació	<p><u>A) Criteris automàtics:</u> Fins a 76 punts. A.1. Oferta econòmica: fins a 49 punts A.2. Cursos de formació i millora contínua dels equips professionals: fins a 27 punts.</p> <p><u>B) Criteris subjectes a judici de valor:</u> fins a 24 punts B.1. Proposta organitzativa detallada: fins a 8 punts B.2. Sistema de comunicació amb els centres de dia i les famílies: fins a 8 punts. B.3. Protocols d'actuació davant incidències mèdiques o situacions de risc: fins a 8 punts.</p>		
Pressupost IVA no inclòs	70.775,52 €	Pressupost IVA inclòs	77.853,07 €
		Percentatge modificació	20%
Durada	1 any	Possible pròrroga	1 any
		VEC	155.706,14 €
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.		
Òrgan gestor	Servei de Benestar Social		
Publicació	Perfil del contractant.		

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	1/26



ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	3
Quarta. Durada del contracte i pròrroga.....	4
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	4
Sisena. Aplicació pressupostària	5
Setena. Revisió de preus	6
Vuitena. Procediment d'adjudicació	6
Novena. Òrgan de contractació.....	6
Desena. Notificació electrònica	6
Ozena. Condicions especials d'execució	6
Dotzena. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial	7
Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació.....	8
Catorzena. Termini i forma de presentació de les proposicions	10
Quinzena. Documentació a presentar i contingut de les proposicions	12
Setzena. Criteris d'adjudicació	14
Dissetena. Variants o alternatives	16
Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	16
Dinovenena. Proposicions anormals	17
Vintena. Mesa de contractació	17
Vint-i-unena. Obertura de pliques	18
Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	18
Vint-i-tresena. Garantia definitiva	20
Vint-i-quatzena. Formalització del contracte	20
Vint-i-cinquena. Responsable del contracte	21
Vint-i-sisena. Modificació del contracte	21
Vint-i-setena. Forma de pagament i recepció del servei	22
Vint-i-vuitena. Termini de garantia del contracte	22
Vint-i-novena. Cessió	22
Trentena. Subcontractació	23
Trenta-unena. Infraccions i penalitats	23
Trenta-dosena. Resolució del contracte.....	24
Trenta-tresena. Clàusula lingüística	25
Trenta-quatzena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	25
Trenta-cinquena. Règim de recursos	25

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	2/26	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte és la contractació del servei de transport adaptat per a les persones usuàries dels centres de dia ubicats al municipi de Mataró, amb l'objectiu de garantir el desplaçament diari, d'anada i tornada, entre el domicili particular i el centre de dia corresponent.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

2. Per les característiques intrínseques a la prestació del servei es considera que no és susceptible de ser dividit en lots, ja que es tracta del transport a centres de dia de persones amb mobilitat reduïda i la seva divisió dificultaria en excés la seva correcta execució, pel que fa a la ruta diària a seguir, optimització de la recollida i retorn de persones usuàries, etc.

3. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.


L'objectiu del servei és garantir el transport adaptat i segur de les persones usuàries entre el seu domicili i els centres de dia assignats, assegurant l'accessibilitat, la puntualitat i la qualitat en la prestació del servei.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	3/26	

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu, i es podrà prorrogar un any més, en una o diverses pròrrogues, sense que la durada total pugui superar els dos anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavis al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació del contracte és de 70.775,52 € més 7.077,55 € en concepte d'IVA (10%), en total 77.853,07 €, per l'any de durada inicial del contracte.

Aquest pressupost es divideix en dues rutes estàndards amb els següents paràmetres:

Paràmetres	PER CADA RUTA
Centres especialitzats	4 - 6
Municipi Anada	Mataró
Municipi Tornada	Mataró
Nombre usuaris	10 -12
Núm. places màxim vehicle	8 - 12
Número usuaris amb cadires	4 - 6
Vehicle adaptat	Sí
Parades	14 - 16
COST TOTAL, IVA NO INCLÒS	35.387,76 €

L'estudi de costos s'ha elaborat prenent com a referència un quilometratge mitjà estimat de 86 km diaris per les dues rutes, calculat a partir de l'anàlisi de les dades reals de recorregut i de les rutes de recollida de persones usuàries corresponents als darrers tres exercicis.

Així mateix, per a la determinació del pressupost base de licitació i del valor estimat del contracte s'ha pres com a referència l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya, número 90 (gener de 2025).

El càlcul del cost del servei s'ha realitzat a partir dels següents conceptes:

Costos salarials

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	4/26	

L'Observatori calcula aquests costos d'acord als convenis col·lectius de les demarcacions provincials, i estableix, per a l'any de referència i província de Barcelona, una retribució anual del personal conductor de 41.580,99 €, corresponent a un conveni de 1.770 hores anuals, la qual cosa equival a un cost mitjà de 23,49 € per hora.

Costos materials fixes

L'Observatori de costos defineix els costos materials fixes com aquells que es generen amb independència de la prestació efectiva del servei, com ara amortització dels vehicles, assegurances, impostos, garatge i determinades despeses estructurals.

Costos materials variables

Els costos materials variables són aquells directament vinculats a l'activitat del servei i dependents del quilometratge recorregut, incloent principalment el combustible, el manteniment ordinari i el desgast del vehicle.

2. Als efectes del que disposa l'art 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	45.386,71
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	14.088,52
TOTAL COSTOS DIRECTES	59.475,23
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	7.731,78
Benefici industrial (6%)	3.568,51
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.300,29
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	70.775,52

3. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

4. el valor estimat del contracte (VEC) és de 155.706,14 euros, amb el següent detall:

Pressupost base de licitació	70.775,52 €
Import de la possible pròrroga (1 any)	70.775,52 €
Import de les possibles modificacions (20 %)	14.155,10 €
VEC (Pressupost+pròrroga +modificacions)	155.706,14 €

SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 820206/231310/22300 del pressupost municipal aprovat per a l'exercici 2026, i es preveu la seva existència en el pressupost municipal per a l'exercici 2027.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a la corresponent partida del pressupost per a l'exercici 2027, a fi de poder atendre les obligacions que meriti la present contractació durant aquesta anualitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	5/26	

SETENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de servei amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març.

DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Pàgina	6/26



- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.
- e) Execució dels cursos de formació i millora contínua dels equips professionals que hagin estat valorats com a criteri d'adjudicació.**
- f) Comunicació inclusiva. L'empresa contractista ha de garantir:
- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

DOTZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. Els licitadors podran indicar quins documents, part dels mateixos o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Pàgina	7/26	

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

TRETZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- a) Tenir plena capacitat d'obrar.
- b) No estar incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- c) Acreditar degudament la solvència especificada en el present plec.
- d) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- e) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Pàgina	8/26



2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negoci en l'àmbit del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor superior a 100.000 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: Atès el valor estimat del contracte, es considera aquest import suficientment elevat per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica i professional:

Els licitadors hauran d'haver executat, en els últims tres, anys un mínim de 2 contractes de serveis de transport de persones amb mobilitat reduïda per un import mínim de 30.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Justificació del criteri: Garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenen com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, declararan la seva solvència tècnica mitjançant la indicació dels mitjans materials que posarà a disposició del contracte, entre els quals hauran de constar dos vehicles degudament homologats i autoritzats per al transport de persones amb mobilitat reduïda, que disposin, com a mínim, d'una plataforma elevadora o rampa d'accés, espais reservats per a cadires de rodes amb sistemes de subjecció homologats, i un mínim de 4 places adaptades per cada 8 places totals del vehicle.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	9/26	

Justificació: Garantir que el licitador disposa dels mitjans materials mínims imprescindibles per dur a terme l'objecte del contracte. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant la presentació de la corresponent documentació dels vehicles.

CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta licitació és de **15 DIES NATURALS** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Pàgina	10/26	

l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	11/26	

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Pàgina	12/26	

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES electrònics**:

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, alternativament, **DEUC** (Document europeu únic de contractació).

L'acreditació del compliment de les dades indicades en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- b) Còpia de la targeta d'Identificació Fiscal.

- c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B). Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	13/26	

Memòria tècnica, que ha de tenir en compte els requisits indicats al plec tècnic, i que obligatòriament caldrà estructurar en els següents apartats:

1. Proposta organitzativa detallada

Planificació de rutes, horaris, gestió d'incidències, substitucions i protocols d'avaria.

2. Sistema de comunicació amb els centres de dia i les famílies

3. Protocols d'actuació davant incidències mèdiques o situacions de risc

C) TERCER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE C). Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica

- Document **ANNEX PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS**.
- Document **ANNEX CONDICIONS LABORALS**, en el qual es fa una declaració responsable sobre les condicions del personal de l'empresa.

5. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

6. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla:

A) Criteris automàtics: Fins a 76 punts.

A.1. Oferta econòmica: fins a 49 punts

La màxima puntuació se li atorgarà a l'oferta econòmica més baixa i la resta d'ofertes seran puntuades d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta econòmica més baixa} / \text{oferta que es valora}) \times 49$$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: Ús eficient dels recursos públics i promoure la competència entre empreses.

A.2. Cursos de formació i millora contínua dels equips professionals: fins a 27 punts.

Per poder obtenir puntuació en aquest apartat caldrà oferir formació als treballadors, dins de la seva jornada laboral, en un o més dels àmbits següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	14/26	

- Atenció a persones amb mobilitat reduïda, discapacitat i/o gent gran
- Transport de viatgers amb característiques especials
- Primers auxilis
- Atenció a persones amb deteriorament cognitiu

A l'oferta de més hores de formació se li atorgarà la màxima puntuació tenint en compte que el màxim d'hores computables en aquest apartat serà de 30 hores anuals per treballador/a a jornada completa. Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'obindrà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = (oferta a valorar/oferta més alta*) x27
alta: fins a un màxim de 30 h*

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: El servei objecte del contracte implica una prestació continuada a persones especialment vulnerables, la qual cosa exigeix que el personal adscrit disposi d'una formació adequada i actualitzada. La valoració de la formació contínua constitueix un criteri qualitatiu vinculat a l'objecte del contracte que permet millorar la seguretat, la gestió d'incidències i la qualitat de la prestació.

B) Criteris subjectes a judici de valor: fins a 24 punts

B.1. Proposta organitzativa detallada: fins a 8 punts

Inclou la planificació de rutes, horaris, gestió d'incidències, substitucions i protocols d'avaria. Es valorarà la claredat, coherència i viabilitat de la proposta organitzativa.

Justificació: L'empresa presenta una proposta organitzativa clara i viable, basada en una planificació eficient de rutes i horaris, adaptada a les necessitats dels usuaris i dels centres de dia. Les rutes s'optimitzen per garantir puntualitat, confort i reducció de temps de trajecte. Es disposa de protocols definits per a la gestió d'incidències, avaries i substitucions, amb personal i vehicles de reserva. La coordinació operativa assegura la continuïtat del servei en tot moment.

B.2. Sistema de comunicació amb els centres de dia i les famílies: fins a 8 punts.

Es valorarà el disseny d'un sistema de comunicació àgil i efectiu entre l'empresa, els centres de dia i les famílies dels usuaris. Pot incloure:

- Canals de contacte (telèfon, app, correu electrònic, plataforma web)
- Horaris d'atenció i temps de resposta.
- Mecanismes d'avís automàtic en cas de retard o incidència
- Gestió d'incidències i comunicació post-servei.

Justificació: L'empresa estableix un sistema de comunicació àgil i efectiu amb els centres de dia i les famílies, mitjançant canals diversos com telèfon i correu electrònic. Es garanteix atenció durant l'horari del servei i temps de resposta immediats en cas d'incidència. Es preveuen mecanismes d'avís en situacions de retard o imprevistos. La gestió i seguiment de les incidències permet una comunicació transparent i contínua.

B.3 Protocols d'actuació davant incidències mèdiques o situacions de risc: fins a 8 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	15/26	

Es valoraran els procediments operatius per a l'atenció immediata en casos de malestar, caigudes, emergències o incidències mèdiques durant el transport

Justificació: L'empresa disposa de protocols d'actuació clars davant incidències mèdiques o situacions de risc durant el transport. El personal està format en primers auxilis bàsics i atenció a persones amb mobilitat reduïda. Davant qualsevol emergència, s'actua de manera immediata prioritant la seguretat de l'usuari i activant els serveis corresponents. Es garanteix la comunicació amb els centres de dia i les famílies.

Per a cada criteri qualitatiu s'aplicarà la següent escala de valoració:

Excel·lent (6 punts): La proposta presentada és molt completa, detallada i clarament estructurada, amb un alt nivell de concreció operativa. Demostra una plena comprensió de l'objecte del contracte, aporta solucions eficients i viables, i incorpora elements de valor afegit que milloren de manera significativa la qualitat del servei. Les mesures proposades són coherents, realistes i fàcilment aplicables en l'execució del contracte, amb protocols clars i mecanismes de seguiment definits.

Bona (4 punts): La proposta és correcta i adequada, amb un nivell de detall suficient i una estructura clara. Dona resposta als requeriments del criteri de manera coherent i viable, tot i que amb un menor grau de desenvolupament o sense aportar elements especialment innovadors o diferenciadors. Les mesures proposades permeten una prestació correcta del servei, però amb marge de millora en la concreció o profunditat.

Insuficient (0 punts): La proposta és genèrica, poc desenvolupada o insuficient, amb manca de detall rellevant o amb una descripció excessivament teòrica. No acredita de manera clara la viabilitat operativa de les mesures proposades o es limita a reproduir obligacions mínimes del contracte, sense aportar millores o valor afegit. La informació facilitada no permet valorar adequadament la qualitat del servei ofert.

DISSETENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DIVUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	16/26	

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

DINOVENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINTENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Suplent: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei Tramitador de Compres i Contractacions

Vocal 1: Sergi Ribas Beltran, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.

Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern

Suplent 2: Gina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei de Control Intern

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Pàgina	17/26	

Vocal 3: Maria Gil Amaya, cap del servei de Benestar Social.

Suplent: Clara Aurora Rodríguez López, directora de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats.

Vocal 4: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Suplent: Sònia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

VINT-I-UNENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i, tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).


5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

VINT-I-DOSENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Pàgina	18/26



2. Seguidament, es requerirà els licitador que hagin quedat classificats en primer lloc perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presentin:

- a) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia d'un 5 per cent del pressupost de licitació, exclòs l'IVA.
- b) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocisen l'àmbit del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui superior a 100.000 euros.
- f) Certificats de bona execució que acreditin haver executat, en els últimes tres anys almenys 2 contractes de serveis de transport de persones amb mobilitat reduïda per un import mínim de 30.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

(En el supòsit d'empreses de nova creació, la documentació que recull la clàusula 13a)

- g) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. Una vegada presentada la documentació requerida i d'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, el contracte s'adjudicarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	19/26



Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-TRESENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost de licitació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	20/26



3. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant en un màxim de 15 dies.

VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Benestar Social.

Es designa Maria Gil Amaya, cap de l'esmentat Servei, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en el supòsit de que el nombre d'usuaris amb necessitat de servei supera les 25 places.

En cap cas la modificació podrà suposar la incorporació de nous preus unitaris, ni incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKJUY4NHYDD74	Pàgina	21/26	

4. S'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de dipositar garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

VINT-I-SETENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

1. El pagament es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus oferts per l'adjudicatari.

2. El servei es facturarà a mes vençut. S'annexarà a la factura el detall desglossat dels serveis prestats i de la despesa i qualsevol altra documentació que l'Ajuntament demani per a l'exercici de les potestats de control i seguiment del servei.

3. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13613&entity=1093>

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

5. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

6. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.

VINT-I-VUITENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar, es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

VINT-I-NOVENA. CESSIÓ

El contractista podrà cedir els drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, sempre i quan es compleixin els requisits que determina l'article 214 de la LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	22/26	

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondria a la l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de l'empresa subcontractistes a les quals es vagi a encomanar la seva realització.

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

3. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

TRENTA-UNENA. INFRACCIONS I PENALITATS


1. A aquest contracte se li aplicarà el règim sancionador que consta en el plec de prescripcions tècniques per a la prestació del servei.

2. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

3. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

4. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertorqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	23/26	

5. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.


TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	24/26	

TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-QUATRENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRENCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïent en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYYDD74	Pàgina	25/26	

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Data i hora	02/04/2026 12:30:24	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7R6WR62DVOLKWJUY4NHYDD74	Pàgina	26/26	