

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE I INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT

Assumpte: Contracte de subministrament de mobiliari per a diferents espais de la UVic-UCC

Expedient: FUB202605

1. Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

S'emet el present informe, de conformitat amb allò establert als articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La UVic-UCC ha experimentat un gran creixement en els darrers anys, el que genera la necessitat de crear nous espais per encabir les noves necessitats docents i d'altres serveis en l'àmbit universitari. La creació d'aquests nous espais també determina la necessitat de proveir-los de mobiliari, d'oficina i docent adaptat al disseny actual i imatge corporativa de la UVic-UCC.

A aquest efecte s'han redactat els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars corresponents.

2. Objecte del contracte i justificació no divisió en lots

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament, en règim de compra, i muntatge de mobiliari d'oficina i docent adaptat al disseny actual i imatge corporativa de les aules i de la resta de mobiliari ja instal·lat als diferents espais de la UVic-UCC.

L'objecte també compren el lliurament, transport, muntatge i la instal·lació dels elements compresos en l'objecte del contracte. També s'inclou el servei de postvenda i reparació del mobiliari vinculat als elements subministrats i/o reposició del que no sigui adequat per a la seva finalitat, tot plegat d'acord amb les disposicions del PPT.

En concret, el mobiliari a subministrar correspon a diferents espais o projectes dins del marc de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i de les seves entitats federades, segons es detalla:

- a) Subministrament de mobiliari per la reestructuració de diferents Àrees/Serveis a l'edifici F de la Uvic-UCC, al municipi de Vic.
- b) Subministrament de mobiliari per la reestructuració d'una aula docent polivalent a la Zona Esportiva de la UVic-UCC, al municipi de Vic.
- c) Subministrament de mobiliari pels nous espais de la Segona Fase de l'edifici de la Zona Esportiva de la UVic-UCC, al municipi de Vic
- d) Subministrament de mobiliari per la reestructuració de departaments a l'edifici TF de la UVic-UCC, al municipi de Vic.

L'EcoCampus de la UVic-UCC constitueix el marc de referència per a la gestió sostenible de les infraestructures universitàries, amb l'objectiu de garantir espais eficients, segurs, confortables i flexibles. Impulsat des de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals, aquest model integra criteris ambientals, operatius i de prevenció de riscos en totes les fases de gestió.

Des de la seva creació l'any 2006 amb el projecte EcoCampus, s'ha consolidat un sistema basat en indicadors que permeten mesurar, avaluar i millorar contínuament el rendiment ambiental i funcional de les infraestructures. Aquesta evolució ha permès alinear les actuacions amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), reforçant el compromís institucional amb la sostenibilitat.

En aquest context, la contractació de mobiliari adquireix un paper estratègic, ja que ha de contribuir activament als objectius d'EcoCampus. Això implica incorporar criteris de sostenibilitat (materials, cicle de vida, reciclabilitat), ergonomia i confort (benestar dels usuaris), seguretat (compliment normatiu i prevenció de riscos) i flexibilitat (adaptabilitat als diferents usos i espais universitaris).

Així, el mobiliari no es considera únicament un element funcional, sinó una peça clau dins la visió global d'un campus sostenible i eficient, alineat amb les polítiques institucionals i els reptes ambientals actuals.

Per altra banda, s'entendran inclosos en l'objecte del contracte tant els serveis prestats a la FUB, ens contractant, com a les societats participades o filials de la mateixa i també les entitats de l'àmbit federatiu o vinculades amb la FUB respecte les que existeix un conveni, contracte o acord de prestació de serveis en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte.

Divisió en lots:

No procedeix la divisió en lots del contracte, per raons d'idoneïtat tècnica (és necessària la homogeneïtat de disseny i qualitativa dels elements subministrats respecte de la resta de mobiliari de la Universitat ja instal·lat), així com per raó de la idoneïtat en les tasques de fabricació i subministraments dins de la planificació establerta i de gestió de les diferents tasques que comporta l'execució del contracte, d'acord amb el contingut del PPT.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de CENT VINT-I-SIS MIL NOU-CENTS CINQUANTA EUROS (126.950,00 €), equivalent al pressupost net, més l' IVA al tipus vigent del 21%, per import de 26.659,50 €, és a dir, un pressupost total de licitació de **CENT CINQUANTA-TRES MIL SIS-CENTS NOU EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (153.609,50€), IVA inclòs**, d'acord amb allò establert a l'article 100 LCSP.

• Determinació del preu:

El pressupost del contracte es determina **a tant alçat**, en funció del cost global del conjunt d'elements a subministrar per a cada espai, tenint en compte les possibles modificacions previstes en el present plec, d'acord amb el previst a l'article 204 LCSP i a l'apartat N del quadre de característiques.

• Desglossament de costos directes / indirectes:

El pressupost, es desglossa, d'acord amb el quadre adjunt, amb els costos directes i indirectes que es detallen, d'acord amb els elements previstos al Informe de necessitat i al PPT, i de conformitat amb el contingut de l'esmentat article 100 LCSP. Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació.

Dit pressupost base de licitació del subministrament s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat. En qualsevol cas, **inclou la totalitat de costos directes i indirectes, com puguin ser les despeses de transport, entrega, muntatge i instal·lació i altres conceptes vinculats als elements a subministrar**, d'acord amb les especificacions del PPT.

Per altra banda, atès que es tracta d'un subministrament, les despeses de mà d'obra de les partides corresponents al mateix queden incloses en el propi article que se subministra (en qualsevol cas, per a l'estimació dels costos salarials que s'inclouen s'ha tingut en compte l'aplicació dels convenis col·lectius vigents d'aplicació).

Concepte	Preu unitari	Pressupost Base Licitació
Costos directes:		
Subministrament mobiliari		126.950,00
Altres despeses directes		
Total pressupost sense IVA		126.950,00
Costos indirectes:		
IVA (21%)		26.659,50
Total costos indirectes		26.659,50
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ		153.609,50

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de **CENT CINQUANTA-DOS MIL TRES-CENTS QUARANTA EUROS (152.340,00 €)**, IVA **exclòs**, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte i possibles modificacions, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	PBL	Modificacions art.204	VEC
Subministrament mobiliari	126.950,00	25.390,00	152.340,00
TOTAL VALOR ESTIMAT CONTRACTE			152.340,00

◦ Mètode de càlcul del valor estimat:

Import del contracte: 126.950 € (pressupost total, IVA exclòs)
Import pròrrogues: - €
Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP): 25.390,00 € (equivalent al 20% del PBL inicial)
Import altres conceptes: -
Total valor estimat del contracte: 152.340,00 €

5. Durada del contracte. Terminis d'execució i terminis de lliurament

La durada del contracte s'estableix en un termini inicial de **VUIT (8) MESOS**, a comptar des de la data de signatura del contracte, i d'acord amb les condicions específiques de lliurament i els terminis previstos al PPT.

- Terminis específics de subministrament: D'acord amb el PPT, s'estableixen els següents terminis de lliurament, segons els diferents espais objecte de subministrament de mobiliari:
 - a) Entrega i muntatge del mobiliari projecte reestructuració de diferents Àrees/Serveis a l'edifici F de la UVic-UCC: **màxim 3 de juliol de 2026**
 - b) Entrega i muntatge del mobiliari reestructuració d'una aula docent polivalent a la Zona Esportiva de la UVic-UCC: **màxim 3 de juliol de 2026**
 - c) Entrega i muntatge mobiliari projecte de pels nous espais de la Segona Fase de l'edifici de la Zona Esportiva de la UVic-UCC : **màxim 3 de juliol de 2026**
 - d) Entrega i muntatge del mobiliari projecte de reestructuració de departaments a l'edifici TF de la UVic-UCC TF: **màxim 3 de juliol de 2026**

Els terminis d'entrega per a cadascun dels espais indicats seran independents entre sí, de forma que cada termini de lliurament es considera de forma separada, respecte de la previsió del PPT.

- Lloc i data de lliurament i recepció: D'acord amb el PPT i amb les instruccions que faciliti l'ens contractant.
- Possibilitat de Pròrroga: No es preveu l'opció de pròrroga del contracte.

6. Procediment i tramitació de l'expedient

Atès el valor estimat del contracte i el que estableix l'article 22.1, lletra b), es proposa licitar el contracte pel procediment obert ordinari, no subjecte a regulació harmonitzada.

Igualment es proposa la tramitació ordinària de l'expedient atès que no hi ha cap circumstància externa que justifiqui la declaració d'urgència.

7. Classificació i criteris de solvència de les licitadores

- Classificació empresarial admesa per a la licitació: No s'exigeix

- **Solvència econòmica financera**

Per tal d'acreditar la solvència econòmica - financera, les empreses hauran d'acreditar:

- **Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi l'objecte del contracte**, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al import de licitació.
- **Forma d'acreditació de la solvència**: Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar per part de l'empresa proposada com a adjudicatària mitjançant els comptes anuals del licitador, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hauria d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o organisme públic equivalent.

- **Solvència tècnica i/o professional**

D'acord amb l'article 89 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional, caldrà aportar:

a) Relació de principals subministraments iguals o similars realitzats

Tal com s'ha indicat, s'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant l'aportació per part de l'empresa proposada com a adjudicatària (**en el sobre A caldrà aportar només declaració responsable conforme compleix amb els requisits de solvència requerits*) de **relació detallada dels principals subministraments, d'iguals o similars característiques**, efectuats durant el curs dels **tres (3) darrers anys**, tal com ha quedat indicat, fent constar el seu import, dates i destinatari (públic o privat) dels mateixos.

S'entén com feines "anàlogues o similars", haver realitzat subministraments de mobiliari similars als definits en l'objecte del contracte. Per tal de determinar la condició de feines similars, s'estarà als **CPV indicats a l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

Caldrà acompanyar dita relació amb certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent (si els serveis s'han prestat per a entitats públiques) o per l'empresari amb poders suficients (en cas de serveis prestats per al sector privat), on es faci constar que els treballs s'han executat en termini i de forma correcta segons les normes que regeixen la professió.

L'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària altra documentació que es consideri necessària per acreditar la solvència tècnica requerida.

Mínim exigít

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot **acreditar haver executat com a mínim CINCO (5) subministraments de tipologia anàloga a la que constitueix l'objecte del contracte computats en el curs dels darrers tres (3) anys**.

Per altra banda, els subministraments efectuats esmentats hauran de tenir un import anual acumulat del quals a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte .

- b) Indicació del personal tècnic, integrat o no a l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, en especial, les persones encarregades d'efectuar el control de qualitat.

- **Adscripció de mitjans personals i/o materials**

Caldrà aportar declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals o materials suficients** per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En concret, el contractista haurà de disposar d'un **equip bàsic de treball compost, com a mínim**, per:

- **1 Responsable / Coordinador del subministrament**, amb experiència mínima de cinc (5) anys en feines anàlogues a les definides a l'objecte del contracte i al PPT, i amb una dedicació mínima del 70% durant les tasques de coordinació dels treballs objecte del contracte.

Per a l'acreditació documental caldrà que l'empresa proposada com a adjudicatària porti Currículum vitae on consti la relació de l'experiència acreditada.

- **1 Responsable del Control de Qualitat**, amb experiència mínima de cinc (5) anys en feines anàlogues a les definides a l'objecte del contracte i al PPT.

Per a l'acreditació documental caldrà que l'empresa proposada com a adjudicatària porti Currículum vitae on consti la relació de l'experiència acreditada.

- **Personal tècnic** suficient per a l'execució dels treballs continguts a l'objecte del contracte.

- **Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental**

No s'exigeix com a requisit de solvència tècnica. En tot cas, cal atendre a les previsions del PPT respecte dels certificats de garantia de qualitat i/o gestió ambiental exigits en relació als productes a subministrar.

8. Criteris de valoració de les ofertes

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**.

La valoració total serà de 100 punts, dels quals 51 corresponen a criteris automàtics i 49 a criteris valorables amb judici de valor.

I. **Criteris de valoració subjectes a judici de valor:**

Als criteris de valoració subjectes a judici de valor, se'ls atribuirà una puntuació total **màxima de 49 punts**. La descripció és la següent:

1) Proposta tècnica: Memòria explicativa de traçabilitat i control de qualitat del procés de fabricació, planificació dels treballs i minimització d'incidències (màxim 49 punts)

Caldrà presentar una memòria explicativa de qualitats, que inclogui la planificació dels treballs a executar d'acord amb l'objecte del subministrament, així com la traçabilitat del procés de fabricació del mobiliari, de conformitat amb les prescripcions establertes al PPT i segons s'especifica a continuació:

La memòria tindrà una extensió màxima de 30 fulls (60 pàgines, inclosos annexes, si s'escau, i plànols o croquis), numerades i amb un format de lletra Arial 11. **No s'inclouen en el còmput de fulls el títol i l'índex.*

No s'admetran memòries d'una extensió superior, ni format diferent que perjudiqui el principi d'igualtat dels diferents licitadors. En cas de superar el nombre de pàgines, no es valoraran les que excedeixin del nombre indicat.

➤ **Contingut:**

La memòria haurà de contenir els següents aparats a valorar:

1. Traçabilitat del procés de fabricació dels productes a subministrar (màxim 20 punts):

Cal exposar tot el procés de producció / fabricació dels elements a subministrar, les condicions d'emmagatzematge i procés de distribució, amb indicació dels mecanismes de comprovació i control, gestió de la qualitat de tot el procés i compliment normatiu.

2. Proposta tècnica de distribució de mobiliari, calendarització i croquis de distribució d'espais (màxim 18 punts):

Caldrà explicar la metodologia que es proposa per a l'execució dels subministrament dels diferents espais, adaptada a les necessitats i objectius definits al PPT. Caldrà adjuntar els corresponents croquis de distribució proposats pels diferents espais. Inclourà una proposta de coordinació i seguiment amb la unitat responsable de la UVic-UCC i proposta de justificació de l'execució dels treballs.

Caldrà fer també proposta de calendarització per a l'execució dels diferents treballs, com s'organitzarà i quins recursos materials i personals es destinaran, d'acord amb els continguts i objectius a assolir definits al PPT. Cal tenir en compte que el personal adscrit haurà de ser, com a mínim, el descrit com a "equip de treball" a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

3. Proposta de coordinació dels treballs de subministrament i muntatge per minimitzar incidències (màxim 11 punts):

Donat que els elements de subministrar van destinats a aules on es desenvolupen activitats formatives, caldrà presentar proposta de coordinació, planificació dels treballs i proposta de solucions per tal de minimitzar les interferències en el normal funcionament de l'activitat acadèmica.

Respecte del subministrament de mobiliari destinat a l'espai Vic Sud, caldrà detallar les propostes de coordinació per minimitzar la interferència amb l'execució de les obres interiors que s'estan portant a terme.

➤ **Criteris de puntuació de la Memòria:**

- La puntuació màxima serà la indicada per a cada apartat 1,2 i 3.
- S'atorgarà la màxima puntuació per a cada apartat en cas que les propostes que siguin considerades EXCEL·LENTS, d'acord amb les necessitats definides a l'expedient i amb les especificacions i requisits establerts al PPT i a l'informe de necessitat, estiguin redactades amb claredat, presentin de forma completa tots els elements requerits i es considerin òptimes d'acord amb els objectius i requisits tècnics especificats al PPT.
- S'atorgarà puntuació per sota de la màxima per a cada apartat, en cas que les propostes es considerin ADEQUADES, si bé presenten alguna mancança o bé no reuneixen els requisits establerts, o bé no presenten el grau de definició requerit, no s'adeqüin a les necessitats o prescripcions definides al PPT o presentin alguna deficiència tècnica. Es descomptaran dos (2) punts, per a cada apartat, per a cada deficiència detectada.
- S'atorgarà una puntuació de zero (0) punts, per a cada apartat, aquelles propostes que es considerin DEFICIENTS, bé per no contemplar tots els apartats, per incórrer en errors tècnics, o per no complir amb les prescripcions i obligacions del PPT o bé perquè no es consideri la proposta viable tècnicament en la seva totalitat.
- **Defectes formals:** Addicionalment, **es descomptaran dos (2) punts** del total de punts obtinguts en la valoració de la Memòria en cas que aquesta presenti defectes formals, tant en quant al format peticionat, com en quant a l'estructura sol·licitada, o bé perquè no segueixi l'ordre dels continguts del apartats 1.1, 1.2 i 2 requerits o no els segueixi en l'ordre establert, en tant que la manca d'estructuració dificulta enormement la seva valoració per part dels serveis tècnics.

*Nota IMPORTANT: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris automàtics" (SOBRE C), comportarà l'**exclusió** de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.*

II. Criteris de valoració automàtica:

Els criteris avaluables de forma automàtica es valoraran amb un **màxim de 51 punts**, d'acord amb els criteris establerts a continuació:

II. 1 Proposta econòmica (màxim 35 punts)

Es valorarà amb un màxim de **35 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb els següents criteris:

a) Obtindrà la màxima puntuació (35 punts) la oferta que presenti la baixa més econòmica respecte el pressupost base de licitació, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 35

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

M = Factor de Modulació = 1,4

Notes importants:

- *En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.*
- *Per a l'atorgament de puntuació es consideraran dos decimals, aplicant la regla de l'arrodoniment per als decimals per sobre dels dos.*
- *Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran exclòses.*

- Justificació de la fórmula escollida per a la valoració dels criteris:

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, atorgant la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació, si bé es pondera dita puntuació amb un criteri de ponderació, complint això amb els criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat. La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Segons l'esmentada Directriu 1/2020, podrà assignar-se un valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri de preu sobre la puntuació total. *Per tant, donat que aquesta licitació valora especialment el factor qualitatiu, i el preu té un pes del 35% sobre la puntuació total i els criteris automàtics un 51%, donada l'especial significació dels criteris de qualitat dels productes, s'ha optat per aplicar un valor de ponderació intermedi d'1,4.*

II.2 Proposta de millores (màxim 16 punts)

Es valorarà amb un màxim de 16 punts, la proposta de millores, d'acord amb allò establert a l'article 145.7 LCSP:

- **Millora 1: Increment del termini de garantia:** Es valorarà en un **màxim de 16 punts** la proposta d'increment del termini de garantia (per sobre de l'any establert com a garantia obligatòria), d'acord amb els següents criteris:
 - Increment d'un (1) any de garantia addicional (2 anys de garantia en total): 4 punts
 - Increment de dos (2) anys de garantia addicional (3 anys de garantia en total): 8 punts

- Increment de tres (3) anys de garantia addicionals (4 anys de garantia en total): 12 punts
- Increment de quatre (4) anys de garantia addicionals (5 anys de garantia en total): 16 punts

Les millores poden o no ser ofertades, cadascuna d'elles de forma independent, per part dels licitadors. En cas d'ofertar-se alguna millora, s'obtindran els punts establerts. No es poden oferir les millores de forma parcial ni modificar l'especificació i descripció de la millora.

En cas de proposar-se caldrà aportar compromís de la seva execució. En cap cas la millora ha de comportar cap cost addicional per a l'ens contractant.

9. Determinació de propostes en situació de baixa desproporcionada

Es consideraran ofertes desproporcionadament baixes, les previstes en l'article 85 RGLCAP, és a dir, en funció dels següents paràmetres:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

10. Subcontractació

No podran ser objecte de subcontractació aquelles prestacions incloses a l'objecte del contracte que, d'acord amb els requisits establerts al PPT, siguin específiques de l'empresa adjudicatària, d'acord amb allò previst a l'article 215.2 e) LCSP.

11. Modificació del contracte

Sí, d'acord amb el previst a l'article 204 LCSP i les previsions contingudes en els presents plecs, amb un **màxim del 20%** del pressupost de licitació. Els supòsits de modificació previstos són els següents:

- Increment de les necessitats inicialment previstes, que determinin la necessitat d'incorporar nous espais universitaris que requereixin el subministrament de mobiliari.
- Modificacions derivades de canvis normatius, tant a nivell estatal com a nivell de la Unió Europea.
- Modificacions derivades de l'aprovació de noves especificacions tècniques requerides per a l'execució dels subministraments.

12. Responsable del contracte

Aquesta direcció es pot responsabilitzar del contracte, amb les funcions que indica l'article 62 de la LCSP.

L'Àrea encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la UVic-UCC.

D'acord amb els antecedents fàctics i administratius exposats, el sotasignat,

PROPOSTA a l'òrgan de contractació:

PRIMER I ÚNIC.- Incoar procediment de licitació per a la contractació del "subministrament de mobiliari", amb un pressupost base de licitació de CENT VINT-I-SIS MIL NOU-CENTS CINQUANTA EUROS (126.950,00 €), equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 26.659,50€, és a dir, un pressupost total de licitació de **CENT CINQUANTA-TRES MIL SIS-CENTS NOU EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (153.609,50€), IVA inclòs**, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques (PPT) que s'adjunten a la present.

A Vic, en la data que consta en la signatura