




Plec de clàusules administratives particulars

Concessió demanial finca “La Peixateria” carrer Barcelona núm. 50, de Mataró

Expedient núm.: 2025/000036543

Procediment: concurs

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	1/21






ÍNDEX DE CLÀUSULES:

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
TERCERA. NATURALES JA JURÍDICA I LEGISLACIÓ APLICABLE	3
QUARTA. TERMINI DE LA CONCESSIÓ	5
CINQUENA. CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	5
SISENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
SETENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	6
VUITENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	6
NOVENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL	7
DESENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	7
ONZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	8
DOTZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	10
TRETZENA . CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	12
CATORZENA. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS..	15
QUINZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	15
SETZENA. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	16
DISSETENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ	16
DIVUITENA. FORMALITZACIÓ	17
DINOVENA. MODIFICACIÓ.....	17
VINTENA. CESSIÓ	18
VINT-I-UNENA. RÈGIM SANCIONADOR	18
VINT-I-DOTZENA. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	18
VINT-I-TRETZENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	19
VINT-I-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS	19

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	2/21





PRIMERA. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

1. El present plec té com a objecte establir les condicions que han de servir de base per a la concessió demanial de l'ús privatiu de la finca de l'antiga Peixateria, situada al carrer Barcelona, núm. 50, de propietat municipal.

La finca, situada al carrer Barcelona núm. 50, té la referència cadastral 3989601DF5938N0001RH. Es desenvolupa en planta baixa, amb una superfície útil de 153,7 m² i construïda de 174m². Disposa d'una sala diàfana, amb una zona de cuina i una de banys. El local es grafia al plànol que s'adjunta a aquest plec.

L'edifici és un bé de domini públic i amb valor patrimonial. Figura al Catàleg del Pla Especial del Patrimoni Arquitectònic de Mataró, com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) i gaudeix d'un nivell de protecció A: façanes, volumetria i estructura general de l'edifici en el Pla Especial del Patrimoni Arquitectònic de Mataró 1999.

2. La finca objecte d'aquesta concessió s'ha de destinar a activitats comercials i/o serveis que contribueixin a la promoció de la justícia global, la solidaritat, la cooperació al desenvolupament i altres valors afins, com ara el comerç just, la banca ètica, el consum responsable o la sostenibilitat. Aquests usos podran combinar funcions comercials, lúdiques, culturals, educatives o comunitàries, sempre que siguin coherents amb els valors esmentats. En concret, es valorarà que el projecte:

- Promogui valors vinculats a la cooperació, la solidaritat internacional i la justícia global.
- Difongui i treballi els principis del Comerç Just, la Banca Ètica, la sobirania alimentària, la producció local sostenible o altres iniciatives transformadores, i articuli accions de sensibilització i promoció d'un consum crític, responsable i transformador.
- Ofereixi una programació estable d'activitats de caire participatiu, cultural, formatiu, de sensibilització o comunitari, que siguin respectuoses amb el medi ambient i no alterin la convivència veïnal.
- Esdevingui un espai de referència i de trobada per a les entitats locals, especialment aquelles compromeses amb els valors de la cooperació i la justícia global.
- Afavoreixi el treball conjunt i les aliances locals, mitjançant activitats obertes i compartides amb altres entitats, col·lectius o iniciatives ciutadanes.
- Mantingui l'espai accessible i disponible per a usos puntuals per part d'altres entitats vinculades als àmbits descrits.
- Contribueixi a la dinamització del centre històric, potenciant l'atracció de visitants i l'interès ciutadà per aquest espai singular.
- Incideixi de manera positiva en la construcció d'una ciutadania activa, informada i compromesa amb els valors globals i la cohesió social.


El contingut concret de la concessió, així com la resta de requeriments a que queda subjecte, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

TERCERA. NATURALESA JURÍDICA I LEGISLACIÓ APLICABLE

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	3/21





1. La vinculació entre l'Ajuntament i el concessionari adjudicatari queda jurídicament circumscrita a una concessió administrativa de caràcter demanial, que faculta i habilita a aquell per ocupar i utilitzar de forma privativa els béns de domini públic municipal identificats per a les finalitats detallades en els plecs, d'acord amb el que disposa l'art. 218.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMC) i d'acord amb el disposat a l'article 57 del RPEL, en el qual es regula que l'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclouï la utilització per part de les altres persones.


La present concessió no té naturalesa contractual administrativa, per la qual cosa, queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), com estableix el seu article 9.

La concessió sobre el domini públic s'atorga amb caràcter temporal, salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altres, tal i com determina l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL). Queda reservada, en tot cas, a la Corporació municipal la titularitat i les facultats demanials inherents sobre el referit immoble.

La concessió es regirà per aquest plec de condicions, els quals tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació i execució de la concessió. En tot allò que no estigui previst en aquest, es regirà per la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP), conforme estableix la seva Disposició Final Segona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Els principis que informen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), d'acord amb el que preveu l'article 4, segons el qual, les relacions jurídiques, negocis i contractes citats en aquesta secció (la Secció 2a. Del Capítol I del Títol Preliminar), es regiran per les seves disposicions especials, aplicant-se els principis d'aquesta llei per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar. Les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic són relacions jurídiques excloses de l'àmbit d'aplicació de la LCSP, segons ella mateixa preveu a l'article 9.1, afegint que es regularan per la seva legislació específica excepte els casos en què expressament es declari d'aplicació les prescripcions de la LCSP.
- Les disposicions de desplegament de la legislació de contractació pública, aplicables en la mesura que no s'oposin a la LCSP: el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament parcial del a LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. (LPACAP).
- La Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions inherents a la concessió i la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica..
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	4/21





El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

El concessionari resta vinculat i obligat a l'observança i estricta compliment de les prescripcions contingudes a la normativa assenyalada. Els incompliments de les obligacions contretes donarà lloc a la imposició per part de l'Ajuntament de les penalitats previstes en aquest plec, o en la normativa sectorial, sens perjudici de poder declarar resolta la concessió i d'altres sancions que puguin imposar altres administracions.

En cas de modificació de qualsevol normativa indicada el règim jurídic de la concessió s'entendrà adaptat a la normativa vigent en cada moment de la concessió.

L'adjudicació d'aquesta concessió en aquesta licitació implica l'acceptació incondicional, i sense reserva, de les clàusules d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació de la concessió és el de concurrència pública, de conformitat amb el que disposa l'article 93 de la LPAP i als articles 59 i 60.2 del RPEL, atenent als criteris de valoració continguts en aquest plec.

2. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

El termini d'aquesta concessió és de tres anys, comptadors a partir de l'endemà de la data de la formalització del contracte. Les parts podran acordar prorrogar la concessió de manera expressa per un període addicional de dos anys, en una o diverses pròrrogues, sense que en cap cas la durada total de la concessió pugui superar els cinc anys.

CINQUENA. CONDICIONS ECONÒMIQUES

1. Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.

2. Es fixa un cànon anual mínim a pagar pel concessionari per un import mínim de 2.392,00 euros anuals (a part impostos, taxes, serveis, subministraments i comptadors). Aquest s'estableix com a canon d'inici de la concessió, que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

La fixació del cànon de sortida s'ha realitzat amb el punt de partida de l'estimació dels costos de les obligacions mínimes del concessionari establertes en el plec de prescripcions tècniques. No obstant, s'estima que l'activitat social derivada dels compromisos adquirits per la concessionària comporta una aportació de valor econòmic rellevant, més enllà del seu cost directe. En el marc de la metodologia SocialReturn on Investment (SROI), emprada en la valoració d'impacte de projectes socials i comunitaris, el cost directe de les activitats es considera una inversió en valor públic, a la qual s'aplica un coeficient multiplicador per estimar-ne el retorn global. Aquest coeficient recull el valor que es retorna a la societat en forma d'accés universal a la cultura i la formació, promoció de valors com la sostenibilitat, la cooperació i la inclusió, així com millores en la cohesió social i la dinamització del territori.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	5/21





3. El cànon s'ingressarà a l'Ajuntament, dins del primer semestre de cada exercici, sense la necessitat de cap requeriment per part de l'Ajuntament. Per anualitats que no siguin senceres, el cànon s'ajustarà proporcionalment a l'efectiu període de vigència de la concessió.

4. La falta de pagament del cànon en el termini assenyalat (ingrés en període voluntari), comportarà la seva reclamació pel procediment de constrenyiment, conforme al que disposa el reglament general de recaptació.

SISENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació de la concessió és el de concurrència pública, de conformitat amb el que disposa l'article 93 de la LPAP i als articles 59 i 60.2 del RPEL, atenent als criteris de valoració continguts en aquest plec.

SETENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.


La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

VUITENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. Són condicions especials d'execució:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	6/21





2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial, per tant el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

NOVENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment de licitació informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades pels licitadors en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment o en altres de posteriors. No te en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència als licitadors afectats.

3. El concessionari ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució de la concessió administrativa.

DESENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- a) Tenir plena capacitat d'obrar.
- b) No estar incurses en una prohibició per contractar.
- c) Acreditar degudament la solvència especificada en el present plec.
- d) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- e) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

També podran concórrer les unions d'empresaris o professionals constituïts en UTE o que manifestin la voluntat de constituir-les en el cas de resultar adjudicatàries.

2. Atesa la naturalesa de la prestació a desenvolupar com a objecte de les concessions, no s'exigeixen requisits de solvència econòmica i financera.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	7/21





3. Respecte a la solvència tècnica els licitadors hauran d'acreditat haver realitzat en els últims 3 anys com a mínim un any d'activitats de promoció de la justícia global, la solidaritat, la cooperació al desenvolupament i altres valors afins, com ara el comerç just, la banca ètica, el consum responsable o la sostenibilitat.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució, els quals indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les activitats.

ONZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **26 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci al perfil del contractant**.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que els licitadors NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el des xifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	8/21





Es demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Els licitadors poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de des xifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la paraula o les paraules clau, que només ells custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.


Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que un licitador presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	9/21





Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar la seva exclusió.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>


D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

DOTZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.
2. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
3. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES electrònics** de la següent manera:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	10/21





A) EN UN PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A), documentació relativa al compliment dels requisits previs, s'inclourà la següent documentació:

a) Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) EN UN SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B), documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, s'inclourà el projecte de gestió de l'equipament, que, obligatòriament, haurà d'estructurar-se en els següents apartats:

1. Naturalesa dels productes i/o serveis que es posin a disposició del públic al local.

Tenint en compte els criteris següents:

- Que estiguin relacionats amb la cooperació, la justícia global, el comerç just, el consum responsable, l'economia social i solidària, la banca ètica o la sostenibilitat.
- Que promoguin la producció local, la circularitat, la proximitat o el respecte al medi ambient.
- Que disposin de certificacions ètiques, ambientals o de qualitat socialment responsable.

2. Contribució a la dinamització del centre històric i atracció de visitants.

Tenint en compte els criteris següents:


- La capacitat del projecte per generar activitat social, econòmica o cultural al centre històric.
- La participació en estratègies de dinamització comercial o ciutadana.
- La col·laboració amb altres agents del territori (comerç local, entitats, xarxes comunitàries).
- L'encaix amb objectius del Pla Estratègic de l'Economia Social i Solidària, el Pla d'Impuls del Centre o l'Agenda Urbana de Mataró 2030.

3. Promoció del treball en xarxa i implicació comunitària.

Tenint en compte els criteris següents:

- El grau de col·laboració previst amb altres entitats de Mataró o del territori.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	11/21





- La participació activa en xarxes de barri, projectes de ciutat o iniciatives compartides.
- L'obertura de l'espai a activitats coorganitzades i compartides amb altres actors socials.

4. Pla de comunicació en relació a la difusió de la programació general d'activitats i els valors a transmetre.

Tenint en compte els criteris següents:

- L'estratègia proposada per a la difusió de les activitats i valors del projecte.
- L'adequació dels canals i llenguatges emprats per arribar a la ciutadania.
- La capacitat d'implicació i participació ciutadana a través de la comunicació.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

B) EN UN TERCER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE C), s'inclourà la següent documentació:

Document ANNEX PROPOSTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació

TRETZENA . CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 60 punts, distribuïts de la manera següent:

1.1.Cànon econòmic ofert: fins a 30 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més alta, i la resta de les propostes obtindran una puntuació proporcional a aquesta, d'acord amb la següent fórmula:

$Puntuació = (\text{oferta a valorar} / \text{millor oferta}) \times 30$


1.2. Activitats anuals: fins a 20 punts

Es valorarà el nombre d'activitats anuals que la licitadora es compromet a realitzar de forma addicional a les activitats mínimes obligatòries establertes en el plec (xerrades, tallers, activitats familiars, exposicions, accions formatives, etc.). Aquestes activitats hauran d'estar vinculades als valors de justícia global, sostenibilitat, participació o cultura transformadora, i tenir caràcter obert i gratuït.

Per tal de ser valorades, les activitats proposades hauran d'estar descrites en un annex específic a la proposta, on s'indiqui el tipus d'activitat, públic destinatari, periodicitat i objectius.

Barem:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	12/21





- D' 1 a 3 activitats extra: 10 punts
- De 4 a 10 activitats extra: 15 punts
- Més de 10 activitats extra: 20 punts

1.3. Compromís de mesures ambientals i circulars: fins a 10 punts

Es valorarà el grau de compromís del projecte amb la sostenibilitat ambiental, mitjançant la incorporació de mesures concretes, aplicables i contrastables vinculades a la gestió sostenible de l'espai, les activitats i/o els productes o serveis oferts.

Aquestes mesures podran referir-se, entre d'altres, a:

- reducció o eliminació de plàstics d'un sol ús,
- reutilització de materials o mobiliari,
- ús de productes de neteja ecològics,
- sistemes d'estalvi energètic o d'aigua,
- contractació de subministraments verds,
- compostatge o gestió selectiva de residus,
- criteris ambientals en la selecció de proveïdors o materials,
- accions de sensibilització ambiental.

Per ser puntuades, les mesures hauran d'estar desenvolupades en un annex específic amb descripció clara de la seva aplicació, periodicitat i àmbit d'actuació.

Per tal de garantir la viabilitat de la proposta, el màxim de millores a oferir són 5.

Barem:

- 0 mesures concretes: 0 punts
- 1 mesura concreta: 2 punts
- 2 mesures concretes: 4 punts
- 3 mesures concretes: 6 punts
- 4 mesures concretes: 8 punts
- 5 mesures concretes: 10 punts

2. Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts.

Els criteris qualitatius es valoraran mitjançant una anàlisi del contingut de la proposta presentada per cada licitador/a, d'acord amb el següent detall:

2.1. Coherència dels productes o serveis comercials amb els valors de la concessió: fins a 15 punts.


Es valorarà la naturalesa dels productes i/o serveis que es posin a disposició del públic al local, tenint en compte els criteris següents:

- Que estiguin relacionats amb la cooperació, la justícia global, el comerç just, el consum responsable, l'economia social i solidària, la banca ètica o la sostenibilitat.
- Que promoguin la producció local, la circularitat, la proximitat o el respecte al medi ambient.
- Que disposin de certificacions ètiques, ambientals o de qualitat socialment responsable.

Aquests aspectes es puntuaran conforme als següents paràmetres:

- Informació incorrecta, inconcreta o poc definida: 0 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	13/21





- Informació poc adequada:	4,5 punts
- Informació adequada:	10,5 punts
- Informació molt adequada:	15 punts

2.2. Contribució a la dinamització del centre històric i atracció de visitants: fins a 15 punts.

Concretament, es valoraran els següents aspectes:

- La capacitat del projecte per generar activitat social, econòmica o cultural al centre històric.
- La participació en estratègies de dinamització comercial o ciutadana.
- La col·laboració amb altres agents del territori (comerç local, entitats, xarxes comunitàries).
- L'encaix amb objectius del Pla Estratègic de l'Economia Social i Solidària, el Pla d'Impuls del Centre o l'Agenda Urbana de Mataró 2030.

Aquests aspectes es puntuaran conforme als següents paràmetres:

- Informació incorrecta, inconcreta o poc definida:	0 punts
- Informació poc adequada:	4,5 punts
- Informació adequada:	10,5 punts
- Informació molt adequada:	15 punts

2.3. Promoció del treball en xarxa i implicació comunitària: fins a 5 punts.

Concretament, es valoraran els següents aspectes:

- El grau de col·laboració previst amb altres entitats de Mataró o del territori.
- La participació activa en xarxes de barri, projectes de ciutat o iniciatives compartides.
- L'obertura de l'espai a activitats coorganitzades i compartides amb altres actors socials.

Aquests aspectes es puntuaran conforme als següents paràmetres:

- Informació incorrecta, inconcreta o poc definida:	0 punts
- Informació poc adequada:	1,5 punts
- Informació adequada:	3,5 punts
- Informació molt adequada:	5 punts

2.4. Pla de comunicació en relació a la difusió de la programació general d'activitats i els valors a transmetre: fins a 5 punts.


Concretament, es valoraran els següents aspectes:

- L'estratègia proposada per a la difusió de les activitats i valors del projecte.
- L'adequació dels canals i llenguatges emprats per arribar a la ciutadania.
- La capacitat d'implicació i participació ciutadana a través de la comunicació.

Aquests aspectes es puntuaran conforme als següents paràmetres:

- Informació incorrecta, inconcreta o poc definida:	0 punts
- Informació poc adequada:	1,5 punts
- Informació adequada:	3,5 punts
- Informació molt adequada:	5 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	14/21





La puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'efectuarà aplicant els següents barems:

- o 100% dels punts PROPOSTA MOLT ADEQUADA : Presenta una proposta completa, coherent i exhaustiva, que respon de manera detallada a tots els aspectes sol·licitats i es troba plenament alineada amb les necessitats, el funcionament i els requisits del servei. Aporta un enfocament metodològic clar, ben desenvolupat i ajustat a l'objecte del contracte.
- o 70% dels punts PROPOSTA ADEQUADA : La proposta és correcta i funcional, però presenta algunes mancances menors en el desenvolupament, el grau de concreció o la justificació tècnica. Tot i això, manté una adequada correspondència amb els requisits essencials del servei.
- o 30% dels punts POC ADEQUADA : La proposta aborda només parcialment els aspectes requerits i presenta mancances rellevants en el desenvolupament, la concreció o la justificació tècnica. Tot i mostrar cert grau d'alineació amb l'objecte del contracte, el seu contingut és insuficient per garantir un nivell òptim de qualitat, però sí permet la seva valoració.
- o 0% punts NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA O POC DEFINIDA La proposta és incompleta (no permet poder avaluar) inconcreta, errònia, fora d'objecte o manca dels elements necessaris per permetre'n una valoració tècnica.

CATORZENA. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALCIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà la concessió a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els determini la normativa.

En aquest supòsit, té preferència el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

QUINZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:


Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora de la Direcció d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

15

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	15/21





Suplent: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.

Suplent: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Eva Herrero París, cap de la Secció de Patrimoni.

Suplent: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Vocal 4: Montserrat Balaguer Bruguera, cap de Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.

Suplent: Anna Ramirez Lara, cap del Servei d'Assessorament i Gestió.

SETZENA. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

1. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre digital. L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

DISSETENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) La documentació justificativa d'haver constituït una garantia per import de 1.406,37 euros, equivalent al 3% del valor del domini públic ocupat.

b) Els empresaris individuals, còpia del DNI.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	16/21





c) Els empresaris persones jurídiques:

- Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.
- Còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

d) Documentació acreditativa d'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que es faculti per contractar, amb declaració efectuada per la persona física o legal representant conforme no s'ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula de l'impost, o document de compromís de donar-se d'alta en cas de resultar adjudicatari.

e) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) Declaració responsable, efectuada per la persona física o el legal representant si es tracta de persona jurídica, de no trobar-se incurs en causa de prohibició de contractar amb una administració pública. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

g) Relació de les activitats que hagi realitzat el licitador en els últims 3 anys, i que inclogui, com a mínim, un any d'activitats de promoció de la justícia global, la solidaritat, la cooperació al desenvolupament i altres valors afins, com ara el comerç just, la banca ètica, el consum responsable o la sostenibilitat. Caldrà presentar els corresponents certificats acreditatius.

2. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en l'apartat 1, l'òrgan de contractació adjudicarà la concessió, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ

La concessió administrativa es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi aquest dins el termini indicat, l'Ajuntament de Mataró pot acordar la resolució.


La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

DINOVENA. MODIFICACIÓ

La present concessió es podrà modificar per les següents causes:

- el tipus d'activitat comercial i/o serveis a la qual es destini la finca objecte d'aquesta concessió sempre que es respectin els requisits establerts la clàusula primera d'aquest plec.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	17/21





- la superfície cedida de la finca objecte de la concessió sempre que no suposi un impediment per a l'execució de l'activitat.

Aquestes modificacions podran comportar una modificació del cànon que, en tot cas, no podrà superar el 20 % del cànon que s'hagi fixat.

VINTENA. CESSIÓ

El concessionari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen de la concessió administrativa, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb la normativa d'aplicació i en es termes previstos en el plec de prescripcions tècniques.

VINT-I-UNENA. RÈGIM SANCIONADOR

1. El règim sancionador en la present concessió és el que estableix l'apartat 12 del plec de prescripcions tècniques.

2. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al concessionari perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

3. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:


- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

VINT-I-DOTZENA. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Sense perjudici de les causes de reversió, rescat i caducitat regulades per la legislació general, la concessió s'extingirà:

- a) Per venciment del termini pel que va ser atorgada.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari.
- e) Per revocació de la concessió.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per incompliment de les obligacions essencials del concessionari, en els termes de la legislació aplicable i de les clàusules del present plec.
- h) Per mutu acord.
- i) Per extinció de la personalitat jurídica del concessionari.
- j) Per la supressió del servei.
- k) Per no prestar l'activitat per a la qual s'atorga, o cessar en la seva prestació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	18/21





l) Per qualsevol altra causa prevista en la legislació vigent.

A l'extinció de la concessió, la concessionària haurà de vetllar per retornar a l'Ajuntament la possessió del bé amb les seves obres i instal·lacions, dins el termini de quinze dies a comptar de la data d'extinció. La concessionària retornarà la finca a l'Ajuntament lliure de càrregues, gravàmens i ocupants. Ha de reconèixer igualment, la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne i executar-ne per si mateix la recuperació d'ofici.

L'extinció de la concessió per causa no imputable al concessionari, obligarà a l'Ajuntament a indemnitzar al concessionari en els danys i perjudicis produïts en funció del temps que resti per finalitzar el termini de la concessió.

VINT-I-TREZENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA


El concessionari i/o els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

VINT-I-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquesta concessió administrativa, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari és el recurs potestatiu de reposició.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	19/21




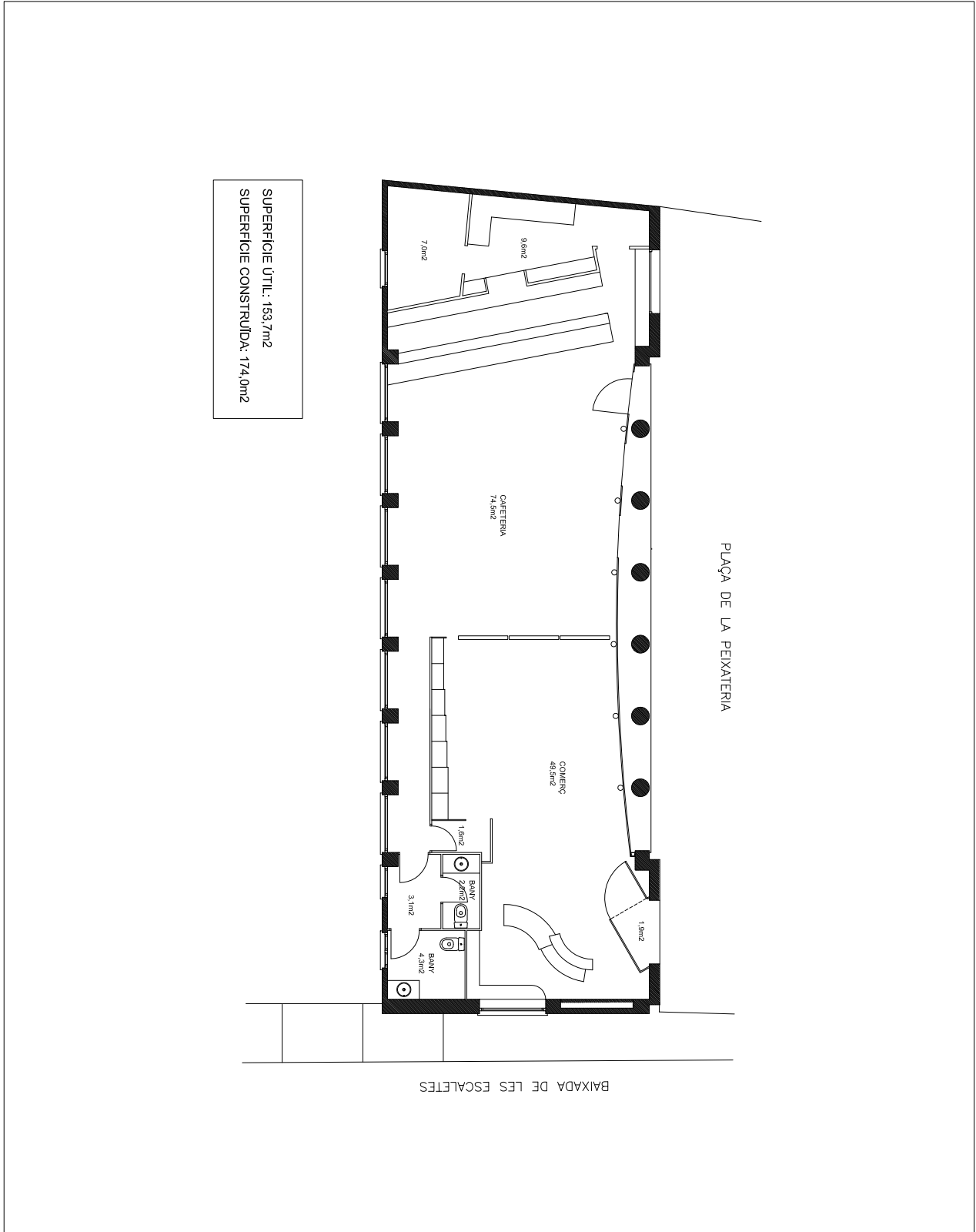
ANNEX

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- 3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	20/21






Ajuntament de Mataró
 ÀREA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
 SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA
 SECCIÓ DE PATRIMONI

TREBALL :
 EDIFICI DE LA PEIXATERIA
 C/ BARCELONA, 50
 MATARÓ

DOCUMENT :
 PLANTA
 ESCALA :
 1/100
 DATA :
 Octubre de 2025

EXPEDIENT :
 2025/000036543



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Data i hora	13/02/2026 15:07:14
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DOLORES BORREGO CARBALLO (CAP DE SERVEI EN FUNCIONS)		
Signat per	EVA HERRERO PARÍS (CAP DE SECCIÓ PATRIMONI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RVUB22BO4TSBDYN4T54P6OU	Pàgina	21/21

