

Decret de l'Alcaldia

Núm. 2026014196

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la transcripció automatitzada i indexació probabilística, mitjançant intel·ligència artificial, de 154.891 objectes digitals corresponents a 321 volums manuscrits de la sèrie Manuals d'acords, datats entre 1346 i 1718.

Aquest interval cronològic constitueix la totalitat dels Manuals d'acords del Consell de la ciutat.

La descripció detallada de les especificacions tècniques que caldrà realitzar per entrenar l'eina de reconeixement de textos manuscrits es farà d'acord amb les fases descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

No procedeix la divisió en LOTS perquè els llibres objecte del contracte comparteixen característiques comunes com la llengua, tipus d'escriptura i contingut, que permeten aplicar un únic model d'entrenament per a la transcripció automatitzada i indexació probabilística mitjançant intel·ligència artificial. La separació en lots independents dificultaria la correcta execució tècnica, podria generar incoherències en la transcripció i la normalització de les dades, i perjudicaria la coordinació i gestió global del conjunt documental. La licitació en un sol lot garanteix homogeneïtat, eficiència i control de qualitat en tot el procés.

Motivació de la necessitat del contracte:

La preservació de la documentació, juntament amb l'accés i la difusió, formen els pilars fonamentals de la missió de l'Arxiu Municipal de Girona. En aquest sentit, la digitalització dels fons documentals esdevé un procediment clau per evitar la manipulació innecessària de la documentació i, especialment, per facilitar la seva divulgació universal mitjançant el web.

Els processos de digitalització de documentació de l'Arxiu Municipal de Girona es van iniciar amb la microfilmació dels conjunts documentals més consultats per la ciutadania: la premsa editada a Girona i, seguidament, els llibres d'Actes del Ple, els Manuals d'acords i els padrons d'habitants. L'evolució tecnològica esdevinguda des de l'any 2000 va permetre millorar els processos i, especialment, la qualitat de les imatges reproduïdes i la seva consulta i reutilització a través del web. L'any 2006 es posava en funcionament un recurs específic per a consultar la premsa digitalitzada a la web del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (prop de més d'un milió de pàgines de la primera vintena de capçaleres digitalitzades): a través de la tecnologia d'OCR (Optical Character Recognition), desenvolupada en aquells moments només per a caràcters mecanoscrits i impresos, que permetia i permet fer cerques per text lliure sobre les pàgines digitalitzades. Aquesta tecnologia va permetre també consultar de forma paral·lela la digitalització i els catàlegs i transcripcions dels documents més antics custodiats a l'AMGi, els Documents singulars (Llibres de privilegis, Lletres Reials, Llibre del Sindicat Remença i Pergamins).

Actualment però les innovacions produïdes a través de la Intel·ligència Artificial ja permeten la transcripció automatitzada de textos manuscrits a través de tècniques HTR (Handwritten Text Recognition). Aquestes tecnologies han de facilitar la lectura i, per tant, l'accés a la documentació manuscrita, sovint la més antiga i de difícil comprensió, tant per la diversitat de les escriptures com de les llengües utilitzades. És per aquest motiu doncs, que el Servei de Gestió Documental Arxius i Publicacions impulsa un projecte de transcripció i indexació centrat en el tractament dels llibres manuscrits dels manuals d'acords. Aquest projecte

1 / 5

Document núm: 16715226

Signatures:

SIGNAT

1. Interventora de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 28/04/2026 15:51

Origen: ADMINISTRACIÓ

2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 07/05/2026 17:31

Data d'impressió: 11/05/2026 08:05

3. Alcalde de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/05/2026 07:47

Pàgina 1/5

#3835#

s'inicià el 2024 amb el tractament dels llibres d'Actes del Ple (de 1719 a 1981) i de la Junta de Govern Local (de 1924 a 1981) de l'Ajuntament de Girona. Enguany es vol continuar amb el tractament dels volums manuscrits de Manuals d'acords, precedents de les Actes del Ple, documents anteriors a l'aplicació del Decret de Nova Planta i que, per aquest motiu, presenten característiques pròpies a nivell de llengua i tipus d'escriptura utilitzada, així com de les tipologies documentals contingudes en els llibres.

Des de creació del govern municipal, arran del privilegi (anomenat Privilegi d'en Provençal) concedit pel rei Pere II a la ciutat de Girona l'any 1284, i fins l'any 1719, l'exercici d'aquest requeia sobre un òrgan col·legiat format per 6 (o 4, segons l'època) jurats escollits entre els diferents estaments de la ciutat. Aquests, a més, recolzaven la seva acció amb els acords presos pel Consell de la ciutat, format per 80 (o 60, segons l'època) consellers.

Els Manuals d'acords del Consell de la ciutat són el precedent dels llibres d'Actes del Ple i contenen els acords presos pels jurats i Consell de la ciutat. Els Manuals d'acords del Consell de 1346 a 1718 són llibres manuscrits en escriptura gòtica catalana, fins a mitjan segle XV aproximadament, o en humanística cursiva, a partir de mitjan segle XV. Estan escrits majoritàriament en català i llatí, tot i que a partir del segle XVI i especialment del XVII també hi trobem documents en castellà i, puntualment, en francès.

Són volums que presenten una gran diversitat de tipologies documentals i d'escriptures perquè, a més de les actes del Consell, s'hi copiaven o cosien els documents tractats en les sessions, les actes de les reunions de les comissions o els documents de presa de possessió de càrrecs, entre d'altres. A més, s'hi registraven altres documents produïts pels jurats de la ciutat i signats pel notari de la ciutat: crides públiques, establiments, arrendaments o correspondència emesa, entre d'altres.

Insuficiència de mitjans propis:

Aquest treball no pot ser executat per personal de l'Ajuntament de Girona atès que la plantilla municipal no disposa de personal amb el perfil tècnic especialitzat necessari per dur a terme la transcripció i indexació probabilística de documentació manuscrita històrica mitjançant sistemes d'intel·ligència artificial.

Tot i que els serveis informàtics municipals han desenvolupat o implementat diferents actuacions relacionades amb tecnologies d'intel·ligència artificial, aquestes s'han centrat principalment en aplicacions generals de tractament de dades o automatització de processos, i no en tecnologies específiques de transcripció automàtica i indexació probabilística de documentació manuscrita històrica (HTR ' Handwritten Text Recognition).

El treball d'entrenament i confecció del model que ha de realitzar la transcripció automatitzada de documentació manuscrita requereix un coneixement especialitzat molt concret en aquest àmbit, especialment quan es tracta de documentació històrica. En aquest cas, cal treballar amb documents dels segles XIV al XVIII, redactats en escriptura gòtica catalana i humanística i en llengües catalana i llatina, fet que requereix processos específics d'entrenament i validació dels models d'intel·ligència artificial a partir de transcripcions qualificades.

Per aquest motiu, l'execució del contracte requereix la participació coordinada de perfils professionals altament especialitzats, que combinin coneixements avançats en desenvolupament tècnic d'eines d'indexació automatitzada amb expertesa en arxivística i paleografia, indispensables per entrenar els sistemes i garantir la qualitat dels resultats.

Aquests coneixements especialitzats no formen part actualment de les funcions ni dels

perfils professionals existents a la plantilla municipal.

En relació amb el punt anterior, el contracte no se celebra amb la finalitat de contractar personal atès que es tracta d'una actuació molt concreta que requereix de professionals especialitzats.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de setanta-un mil nou-cents vuitanta-set euros amb seixanta-un cèntims (71.987,61 €), IVA inclòs.

Durada del contracte:

La durada del contracte serà de 16 mesos, comptador a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

S'estima que el temps necessari per realitzar la feina és de 10 mesos: 4 mesos pel procés d'entrega de la documentació i d'anàlisi de la documentació i 6 mesos pel procés d'entrenament i indexació probabilística.

Adicionalment caldrà:

- 2 mesos, que correspon a quinze dies per a cada fase, perquè el responsable del contracte pugui valorar els informes emesos per l'empresa al finalitzar cada fase.
- 2 mesos, comptadors a partir de l'entrega de l'informe de la fase D, per tal que el responsable del contracte pugui testejar i fer una prova d'estrès dels resultats obtinguts.
- 1 mes per poder efectuar les modificacions necessàries de la fase D.
- 1 mes per cobrir les possibles incidències tècniques que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

No es preveuen pròrrogues del contracte, atès que el temps previst per realitzar la feina és de 10 mesos, termini inferior a la durada del contracte, que ja preveu 6 mesos addicionals per tal que el responsable del contracte pugui fer el seguiment de les diferents fases i del resultat final, a més de la resolució de les possibles incidències.

Competència de l'Arxiu Municipal:

Atès que la conservació del patrimoni cultural és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

Atès l'article 66.3.e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 32.2.a) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, sobre protegir i vetllar per la conservació del patrimoni documental.

Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques:

S'incorporen a l'expedient a més de la documentació prevista a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (LCSP).

Fonament jurídic

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb

el previst als articles 25 i 17 de la LCSP:

- Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

- De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP

Atès que d' acord amb la informació comptable hi ha crèdit adequat i suficient a les partides consignades

DECRETO

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació del servei de transcripció automatitzada i indexació probabilística dels Manuals d'acords custodiats a l'Arxiu Municipal de Girona, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació administrativa del servei de transcripció automatitzada i indexació probabilística dels Manuals d'acords custodiats a l'Arxiu Municipal de Girona, amb un import de licitació de 71.987,61€, IVA inclòs, i amb termini màxim d'execució de setze mesos, sense possibilitat de pròrrogues, una vegada emès l'informe preceptiu del secretari, d'acord amb el que preveu el punt 8 de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

L'import total de la despesa ascendeix a setanta-un mil nou-cents vuitanta-set euros amb seixanta-un cèntims (71.987,61 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de cinquanta-nou mil quatre-cents noranta-tres euros amb vuitanta-nou cèntims (59.493,89 €) més l'import de l'IVA dotze mil quatre-cents noranta-tres euros amb setanta-dos cèntims (12.493,72 €), al tipus del 21 %.

Tercer.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació del servei de transcripció automatitzada i indexació probabilística dels Manuals d'acords custodiats a l'Arxiu Municipal de Girona.

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a les partides del pressupost municipal:

2026 103 33220 22618: Gestió Documents Arxiu: 4.648,41 €, RC 220260011602
2026 103 3322F 22619: Catalogació i digitalització: 24.146,63 €, RC 220260011604
2027 103 33220 22618: Gestió Documents Arxiu: 10.000,00 €, RC 220269000291
2027 103 3322F 22619: Catalogació i digitalització: 33.192,57 €, RC 220269000292

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació del servei de transcripció automatitzada i indexació probabilística dels Manuals d'acords custodiats a l'Arxiu Municipal de Girona, que es tramitarà pel procediment obert simplificat abreujat i procedir a la seva publicació, així com de la present resolució en el Perfil del Contractant de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP.

LEC/mas
Exp.: 2026012968 - C. 01.001.003

Documents incorporats a l'expedient:

AN - plec de clàusules administratives i particulars
CSV: P2ULB-EXCV2-US622-5ZOO6

AN - plec de prescripcions tècniques
CSV: 7H8ZR-Q4WM6-WO622-B756U

Així ho mano i signo
L'alcalde

Lluc Salellas Vilar

Partides pressupostàries afectades:

2026 103 33220 22618 Sistema gestió documents, 4.648,41€ (20260011602)
2026 103 3322F 22619 Catalogació i digitalització, 24.146,63€ (20260011604)

Traspasat per a la seva signatura en data 22 d'abril de 2026

La validació d'aquest document es realitza mitjançant signatura digital d'acord amb la Política Operativa sobre la gestió de resolucions digitals dels diferents òrgans de govern, aprovada per la Junta de Govern Local de 16 de juliol de 2021.

5 / 5

Document núm: 16715226

Signatures:

SIGNAT

1. Interventora de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 28/04/2026 15:51

Origen: ADMINISTRACIÓ

2. Secretari general de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 07/05/2026 17:31

Data d'impressió: 11/05/2026 08:05

3. Alcalde de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 09/05/2026 07:47

Pàgina 5/5

#3835#