

Informe

2026018558

Emès per: Lluís-Esteve Casellas Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

Relatiu a: Contractació del servei de transcripció automatitzada i indexació probabilística dels manuals d'acords custodiats a l'Arxiu Municipal de Girona

Antecedents, fets i consideracions:

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la transcripció automatitzada i indexació probabilística, mitjançant intel·ligència artificial, de 154.891 objectes digitals corresponents a 321 volums manuscrits de la sèrie Manuals d'acords, datats entre 1346 i 1718.

Aquest interval cronològic constitueix la totalitat dels Manuals d'acords del Consell de la ciutat.

La descripció detallada de les especificacions tècniques que caldrà realitzar per entrenar l'eina de reconeixement de textos manuscrits es farà d'acord amb les fases descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

No procedeix la divisió en LOTS perquè els llibres objecte del contracte comparteixen característiques comunes com la llengua, tipus d'escriptura i contingut, que permeten aplicar un únic model d'entrenament per a la transcripció automatitzada i indexació probabilística mitjançant intel·ligència artificial. La separació en lots independents dificultaria la correcta execució tècnica, podria generar incoherències en la transcripció i la normalització de les dades, i perjudicaria la coordinació i gestió global del conjunt documental. La licitació en un sol lot garanteix homogeneïtat, eficiència i control de qualitat en tot el procés.

Motivació de la necessitat del contracte:

La preservació de la documentació, juntament amb l'accés i la difusió, formen els pilars fonamentals de la missió de l'Arxiu Municipal de Girona. En aquest sentit, la digitalització dels fons documentals esdevé un procediment clau per evitar la manipulació innecessària de la documentació i, especialment, per facilitar la seva divulgació universal mitjançant el web.

Els processos de digitalització de documentació de l'Arxiu Municipal de Girona es van iniciar amb la microfilmació dels conjunts documentals més consultats per la ciutadania: la premsa editada a Girona i, seguidament, els llibres d'Actes del Ple, els Manuals d'acords i els padrons d'habitants. L'evolució tecnològica esdevinguda des de l'any 2000 va permetre millorar els processos i, especialment, la qualitat de les imatges reproduïdes i la seva consulta i reutilització a través del web. L'any 2006 es posava en funcionament un recurs específic per a consultar la premsa digitalitzada a la web del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions (prop de més d'un milió de pàgines de la primera vintena de capçaleres digitalitzades): a través de la tecnologia d'OCR (Optical Character Recognition), desenvolupada en aquells moments només per a caràcters mecanoscrits i impresos, que permetia i permet fer cerques per text lliure sobre les pàgines digitalitzades. Aquesta tecnologia va permetre també consultar de forma paral·lela la digitalització i els catàlegs i transcripcions dels documents més antics custodiats a l'AMGi, els Documents singulars (Llibres de privilegis, Lletres Reials, Llibre del Sindicat Remença i Pergamins).

Actualment però les innovacions produïdes a través de la Intel·ligència Artificial ja permeten la transcripció automatitzada de textos manuscrits a través de tècniques HTR (Handwritten

Text Recognition). Aquestes tecnologies han de facilitar la lectura i, per tant, l'accés a la documentació manuscrita, sovint la més antiga i de difícil comprensió, tant per la diversitat de les escriptures com de les llengües utilitzades. És per aquest motiu doncs, que el Servei de Gestió Documental Arxius i Publicacions impulsa un projecte de transcripció i indexació centrat en el tractament dels llibres manuscrits dels manuals d'acords. Aquest projecte s'inicià el 2024 amb el tractament dels llibres d'Actes del Ple (de 1719 a 1981) i de la Junta de Govern Local (de 1924 a 1981) de l'Ajuntament de Girona. Enguany es vol continuar amb el tractament dels volums manuscrits de Manuals d'acords, precedents de les Actes del Ple, documents anteriors a l'aplicació del Decret de Nova Planta i que, per aquest motiu, presenten característiques pròpies a nivell de llengua i tipus d'escriptura utilitzada, així com de les tipologies documentals contingudes en els llibres.

Des de creació del govern municipal, arran del privilegi (anomenat Privilegi d'en Provençal) concedit pel rei Pere II a la ciutat de Girona l'any 1284, i fins l'any 1719, l'exercici d'aquest requeia sobre un òrgan col·legiat format per 6 (o 4, segons l'època) jurats escollits entre els diferents estaments de la ciutat. Aquests, a més, recolzaven la seva acció amb els acords presos pel Consell de la ciutat, format per 80 (o 60, segons l'època) consellers.

Els Manuals d'acords del Consell de la ciutat són el precedent dels llibres d'Actes del Ple i contenen els acords presos pels jurats i Consell de la ciutat. Els Manuals d'acords del Consell de 1346 a 1718 són llibres manuscrits en escriptura gòtica catalana, fins a mitjan segle XV aproximadament, o en humanística cursiva, a partir de mitjan segle XV. Estan escrits majoritàriament en català i llatí, tot i que a partir del segle XVI i especialment del XVII també hi trobem documents en castellà i, puntualment, en francès.

Són volums que presenten una gran diversitat de tipologies documentals i d'escriptures perquè, a més de les actes del Consell, s'hi copiaven o cosien els documents tractats en les sessions, les actes de les reunions de les comissions o els documents de presa de possessió de càrrecs, entre d'altres. A més, s'hi registraven altres documents produïts pels jurats de la ciutat i signats pel notari de la ciutat: crides públiques, establiments, arrendaments o correspondència emesa, entre d'altres.

Insuficiència de mitjans propis:

Aquest treball no pot ser executat per personal de l'Ajuntament de Girona atès que la plantilla municipal no disposa de personal amb el perfil tècnic especialitzat necessari per dur a terme la transcripció i indexació probabilística de documentació manuscrita històrica mitjançant sistemes d'intel·ligència artificial.

Tot i que els serveis informàtics municipals han desenvolupat o implementat diferents actuacions relacionades amb tecnologies d'intel·ligència artificial, aquestes s'han centrat principalment en aplicacions generals de tractament de dades o automatització de processos, i no en tecnologies específiques de transcripció automàtica i indexació probabilística de documentació manuscrita històrica (HTR - Handwritten Text Recognition).

El treball d'entrenament i confecció del model que ha de realitzar la transcripció automatitzada de documentació manuscrita requereix un coneixement especialitzat molt concret en aquest àmbit, especialment quan es tracta de documentació històrica. En aquest cas, cal treballar amb documents dels segles XIV al XVIII, redactats en escriptura gòtica catalana i humanística i en llengües catalana i llatina, fet que requereix processos específics d'entrenament i validació dels models d'intel·ligència artificial a partir de transcripcions qualificades.

Per aquest motiu, l'execució del contracte requereix la participació coordinada de perfils

Exp.: 2026012968 - C. 01.001.003

professionals altament especialitzats, que combinin coneixements avançats en desenvolupament tècnic d'eines d'indexació automatitzada amb expertesa en arxivística i paleografia, indispensables per entrenar els sistemes i garantir la qualitat dels resultats.

Aquests coneixements especialitzats no formen part actualment de les funcions ni dels perfils professionals existents a la plantilla municipal.

En relació amb el punt anterior, el contracte no se celebra amb la finalitat de contractar personal atès que es tracta d'una actuació molt concreta que requereix de professionals especialitzats.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de setanta-un mil nou-cents vuitanta-set euros amb seixanta-un cèntims (71.987,61 €), IVA inclòs.

Durada del contracte:

La durada del contracte serà de 16 mesos, comptador a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

S'estima que el temps necessari per realitzar la feina és de 10 mesos: 4 mesos pel procés d'entrega de la documentació i d'anàlisi de la documentació i 6 mesos pel procés d'entrenament i indexació probabilística.

Adicionalment caldrà:

- 2 mesos, que correspon a quinze dies per a cada fase, perquè el responsable del contracte pugui valorar els informes emesos per l'empresa al finalitzar cada fase.
- 2 mesos, comptadors a partir de l'entrega de l'informe de la fase D, per tal que el responsable del contracte pugui testejar i fer una prova d'estrès dels resultats obtinguts.
- 1 mes per poder efectuar les modificacions necessàries de la fase D.
- 1 mes per cobrir les possibles incidències tècniques que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

No es preveuen pròrrogues del contracte, atès que el temps previst per realitzar la feina és de 10 mesos, termini inferior a la durada del contracte, que ja preveu 6 mesos addicionals per tal que el responsable del contracte pugui fer el seguiment de les diferents fases i del resultat final, a més de la resolució de les possibles incidències.

Competència de l'Arxiu Municipal:

Atès que la conservació del patrimoni cultural és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

Atès l'article 66.3.e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 32.2.a) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, sobre protegir i vetllar per la conservació del patrimoni documental.

Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques:

S'incorporen a l'expedient a més de la documentació prevista a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (LCSP).

Document núm: 16627129

Signatures:

SIGNAT

1. Cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 01/04/2026 19:42

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/05/2026 08:05

Pàgina 3/15

#3835#

Fonament jurídic:

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la LCSP:

- Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.

- De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP

Es proposa:

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació del servei de transcripció automatitzada i indexació probabilística dels Manuals d'acords custodiats a l'Arxiu Municipal de Girona, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació administrativa del servei de transcripció automatitzada i indexació probabilística dels Manuals d'acords custodiats a l'Arxiu Municipal de Girona, amb un import de licitació de 71.987,61€, IVA inclòs, i amb termini màxim d'execució de setze mesos, sense possibilitat de pròrrogues, una vegada emès l'informe preceptiu del secretari, d'acord amb el que preveu el punt 8 de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

L'import total de la despesa ascendeix a setanta-un mil nou-cents vuitanta-set euros amb seixanta-un cèntims (71.987,61 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de cinquanta-nou mil quatre-cents noranta-tres euros amb vuitanta-nou cèntims (59.493,89 €) més l'import de l'IVA dotze mil quatre-cents noranta-tres euros amb setanta-dos cèntims (12.493,72 €), al tipus del 21 %.

Tercer.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació del servei de transcripció automatitzada i indexació probabilística dels Manuals d'acords custodiats a l'Arxiu Municipal de Girona.

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a les partides del pressupost municipal:

2026 103 33220 22618: Gestió Documents Arxiu: 4.648,41 €
2026 103 3322F 22619: Catalogació i digitalització: 24.146,63 €
2027 103 33220 22618: Gestió Documents Arxiu: 10.000,00 €
2025 103 3322F 22619: Catalogació i digitalització: 33.192,57 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació del servei de transcripció automatitzada i indexació probabilística dels Manuals d'acords custodiats a l'Arxiu Municipal de Girona, que es tramitarà pel procediment obert simplificat abreujat i procedir a la seva publicació, així com de la present resolució en el Perfil del Contractant de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la transcripció automatitzada i indexació probabilística, mitjançant intel·ligència artificial, de 154.891 objectes digitals corresponents a 321 volums manuscrits de la sèrie Manuals d'acords, datats entre 1346 i 1718.

Aquest interval cronològic constitueix la totalitat dels Manuals d'acords del Consell de la ciutat.

La descripció detallada de les especificacions tècniques que caldrà realitzar per entrenar l'eina de reconeixement de textos manuscrits es farà d'acord amb les fases descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Lluís-Esteve Casellas i Serra, cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

Codi CPV: 72300000-8, serveis relacionats amb dades

DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

No procedeix la divisió en LOTS perquè els llibres objecte del contracte comparteixen característiques comunes com la llengua, tipus d'escriptura i contingut, que permeten aplicar un únic model d'entrenament per a la transcripció automatitzada i indexació probabilística mitjançant intel·ligència artificial. La separació en lots independents dificultaria la correcta execució tècnica, podria generar incoherències en la transcripció i la normalització de les dades, i perjudicaria la coordinació i gestió global del conjunt documental. La licitació en un sol lot garanteix homogeneïtat, eficiència i control de qualitat en tot el procés.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació és de setanta-un mil nou-cents vuitanta-set euros amb seixanta-un cèntims (71.987,61 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de cinquanta-nou mil quatre-cents noranta-tres euros amb vuitanta-nou cèntims (59.493,89 €) més l'import de l'IVA dotze mil quatre-cents noranta-tres euros amb setanta-dos cèntims (12.493,72 €), al tipus del 21 %.
2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.
3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i les partides pressupostàries següents:

Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	103	33220	22618	3.841,66 €	21	806,75 €	4.648,41 €
2026	103	3322F	22619	19.955,89 €	21	4.190,74 €	24.146,63 €
2027	103	33220	22618	8.264,46 €	21	1.735,54 €	10.000,00 €
2027	103	3322F	22619	27.431,88 €	21	5.760,69 €	33.192,57 €

Pressupost base	71.987,61 €
-----------------	-------------

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Estudi econòmic:

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €, IVA exclòs
Servei de transcripció	49.168,50 €
TOTAL	49.168,50 €

Costos indirectes	Import €, IVA exclòs
Benefici empresarial (calculat al 11%)	5.408,54 €
Despeses generals (calculat al 10%)	4.916,85 €
TOTAL	10.325,39 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	59.493,89 €
---	--------------------

IVA, calculat al 21%	12.493,72 €
TOTAL	71.987,61 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta-nou mil quatre-cents noranta-tres euros amb vuitanta-nou cèntims, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	23.797,55 €	0	0	0	23.797,55 €
2027	35.696,34 €	0	0	0	35.696,34 €
TOTAL	59.493,89 €	0	0	0	59.493,89 €

INICI, DURADA I POSSIBLE PRÒRROQUES DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de setze mesos, comptador a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

S'estima que el temps necessari per realitzar la feina és de 10 mesos: 4 mesos pel procés d'entrega de la documentació i d'anàlisi de la documentació i 6 mesos pel procés d'entrenament i indexació probabilística.

Adicionalment caldrà:

- 2 mesos, que correspon a quinze dies per a cada fase, perquè el responsable del contracte pugui valorar els informes emesos per l'empresa al finalitzar cada fase.
- 2 mesos, comptadors a partir de l'entrega de l'informe de la fase D, per tal que el responsable del contracte pugui testejar i fer una prova d'estrès dels resultats obtinguts.
- 1 mes per poder efectuar les modificacions necessàries de la fase D.
- 1 mes per cobrir les possibles incidències tècniques que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

No es preveuen pròrrogues del contracte, atès que el temps previst per realitzar la feina és de 10 mesos, termini inferior a la durada del contracte, que ja preveu 6 mesos addicionals per tal que el responsable del contracte pugui fer el seguiment de les diferents fases i del resultat final, a més de la resolució de les possibles incidències.

RECEPCIÓ I PAGAMENT

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte.
 - b) El compliment no defectuós del contracte.
 - c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - d) El compliment de les condicions d'execució.
2. En el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones designades per executar el contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a

l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- n. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- o. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- p. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot

cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del *Parlament* Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit 3: bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades personals únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- q. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- r. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- s. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària totes aquelles descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

CESSIÓ DEL CONTRACTE

La cessió del contracte resta prohibida atès que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fixa com a condició especial d'execució una mesura de caràcter mediambiental en matèria d'eficiència energètica, com a mesura per a la reducció de l'empremta de carboni derivada del consum energètic en el procés de transcripció automatitzada i indexació probabilística.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un Pla de Gestió de Dades Sostenibles que estableixi mecanismes per evitar la duplicació innecessària de fitxers, versions intermèdies i còpies de seguretat redundants, i que estableixi un procediment de neteja de dades temporals un cop compleixin la seva funció tècnica.

El Pla haurà d'incloure la descripció dels mecanismes de control intern que permetin verificar l'aplicació efectiva d'aquestes mesures.

La justificació d'aquesta condició rau en la naturalesa del contracte, que implica el processament de grans volums de dades digitals mitjançant eines d'intel·ligència artificial, amb un consum energètic elevat i la generació potencial de fitxers duplicats o temporals que, si no es gestionen correctament, poden incrementar l'impacte ambiental del projecte. L'establiment d'un Pla de Gestió de Dades Sostenibles garanteix la reducció de l'ús d'energia i la minimització de l'emmagatzematge innecessari, contribuint a la sostenibilitat del servei sense comprometre la qualitat tècnica de la transcripció i indexació.

Durant l'execució del contracte, en el moment que sigui sol·licitat pel responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla de Gestió de Dades Sostenibles per la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es considerarà com una falta lleu i comportarà l'aplicació de la penalitat prevista a la clàusula 17 del plec.

SISTEMA DE PENALITZACIONS

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a ell mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Sancions:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Penalitat en cas de subcontractació: En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del/de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots ells avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteris avaluable mitjançant fórmules: 100 punts.

1. Preu: 65 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{nombre màxim de punts}) \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

2. Experiència professional: 35 punts

D'acord amb la naturalesa tècnica i especialitzada dels treballs objecte d'aquest contracte, i especialment tenint en compte la complexitat de la transcripció automatitzada de documentació manuscrita, es considera essencial que els perfils professionals tinguin experiència en serveis similars.

L'empresa haurà de proposar les persones assignades a l'execució del projecte. Caldrà designar una persona responsable per a cada perfil professional: cap de projecte, programador informàtic i especialista en arxivística, atès que l'experiència d'aquestes persones serà la que es valorarà.

L'expertesa de cada persona responsable s'haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable per a cada perfil professional demanat. Es valorarà amb 1 punt per cada projecte en transcripció automatitzada de documentació manuscrita realitzada en els últims 5 anys. Caldrà indicar: Títol del projecte, descripció detallada de les actuacions realitzades, nombre de pàgines tractades, client pel qual s'ha realitzat i l'any de realització.

Només es podrà proposar una persona responsable per perfil professional, sense perjudici que l'empresa estableixi el nombre de persones que consideri adequat per a la realització del servei amb els perfils exposats o similars.

Els criteris i la seva ponderació s'han establert atenent la naturalesa tècnica i especialitzada del servei. El **preu (65 %)** té un pes major perquè garanteix la viabilitat econòmica del projecte, considerant el volum elevat de documents i la complexitat tècnica, amb una metodologia homogènia per a tot el conjunt. L'**experiència professional (35 %)** és clau per assegurar la correcta aplicació de les eines d'intel·ligència artificial, la transcripció i indexació de documents històrics amb diversitat tipogràfica i lingüística, i la qualitat final del servei. Aquesta ponderació assegura que els treballs es realitzin amb precisió i minimitzant possibles errors o incoherències en els resultats.

SISTEMA DE CÀLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme tenint en compte tots els criteris d'adjudicació i s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Especificades en el Plec de prescripcions tècniques.

Girona, a la data de la seva signatura electrònica

Lluís-Esteve Casellas Serra
Cap del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions