



Institut
d'Assistència
Sanitària

Parc Hospitalari Martí i Julià
Servei d'Infraestructures i Manteniment

Hospital Santa Caterina
c/ Doctor Castany, s/n
17190 Salt (Girona)
Tel. +34 972 182 600 / 972 189 006
serveimanteniment.ias@gencat.cat
www.ias.cat



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE
MANTENIMENT ESPECIALITZAT PEL SISTEMA AUTOMÀTIC DE
DISPENSACIÓ DE METADONA “DDM-4” DE L’IAS**

EXP. CONTR 2026/0000000054

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2	IMPORT BASE DE LICITACIÓ	3
3	DURADA DEL CONTRACTE	3
4	NECESSITATS DEL SERVEI. REQUERIMENTS MÍNIMS	3
4.1	REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS	4
5	PRESENTACIÓ D'OFERTES	6
5.1	SOBRE ÚNIC DIGITAL	6
6	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	6
6.1	CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS. MÀXIM 100 PUNTS	6
7	DADES DE CONTACTE	8

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Institut d'Assistència Sanitària disposa d'una màquina automàtica de dispensació de metadona "DDM-4" al servei de farmàcia de l'Hospital Santa Caterina, al Parc Hospitalari Martí i Julià de l'IAS.

Aquesta màquina ha d'estar ben mantinguda per un servei de manteniment especialitzat, que garanteixi un perfecte estat pel seu ús diari, tot garantint el seu bon funcionament i fiabilitat de la màquina

2 IMPORT BASE DE LICITACIÓ

El Pressupost base màxim de licitació (PBL) per dues anualitats és de 14.660,00 € sense IVA (17.738,60 € IVA inclòs).

Aquest es detalla a la TAULA DE DETERMINACIÓ DE L'IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ. En resum:

SERVEI DE MANTENIMENT ESPECIALITZAT PEL SISTEMA AUTOMÀTIC DE DISPENSACIÓ DE METADONA "DDM-4" DE L'IAS	Preu unitari (sense IVA)	Unitats	Import Anual IVA exclòs	Import Anual IVA inclòs
Servei de Manteniment Preventiu. IMPORT FIX ANUAL 3 revisions anuals segons PPT	2.330,00 €	1	2.330,00 €	2.819,30 €
Import variable màxim anual per a possibles actuacions de correctiu i altres necessitats	5.000,00 €	1	5.000,00 €	6.050,00 €
TOTAL			7.330,00 €	8.869,30 €

IMPORT BASE DE LICITACIÓ			IMPORT TOTAL SENSE IVA	IMPORT TOTAL AMB IVA
TOTAL ANY 1			7.330,00 €	8.869,30 €
TOTAL ANY 2			7.330,00 €	8.869,30 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 ANUALITATS)			14.660,00 €	17.738,60 €

3 DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'entrada en vigor de la mateixa adjudicació i finalitzarà al cap de 2 anys. Es preveu la possibilitat de pròrroga, per mutu acord de les parts, per un termini màxim de dues anualitats, i que caldrà que ambdues parts la manifestin, anualment i de forma expressa, abans de la finalització del contracte.

4 NECESSITATS DEL SERVEI. REQUERIMENTS MÍNIMS

Es requereix un servei de manteniment especialitzat per a la màquina automàtica de dispensació de metadona "DDM-4", que garanteixi un manteniment especialitzat de la màquina que permeti optimitzar el seu

funcionament i es mantingui en un perfecte estat pel seu ús diari, tot garantint el seu bon funcionament i fiabilitat amb un manteniment preventiu i correctiu eficient.

Manteniment preventiu anual

Consta de 3 revisions anuals (Cada 4 mesos). Les principals operacions a realitzar són:

- Inspecció, revisió , neteja i posta a punt.
- Canvi del circuit de dispensació i filtre.

Manteniment Correctiu

- Assistència tècnica abans de 24 h, amb reposició d'un equip de substitució durant la reparació de l'equip avariats.
- Ajustos de calibració i parametrització.

Software

- Assistència Tècnica via telefònica abans de 24 h, per solucionar dubtes, errades o mal funcionaments de l'aplicació.
- Accés remot, per solucionar qualsevol problema de l'aplicació.
- Actualització de totes les millores i perfeccionaments de l'aplicació del software.

En el cas que es produís una avaria produïda per accidents, manipulacions inadequades, mals tractes o per causes alienes al normal funcionament de l'equip o fi de vida útil de components, el mantenidor presentarà un pressupost per a la resolució de l'avaria, que l'IAS haurà d'aprovar si ho creu oportú com a cost imprevist.

Cal aportar el certificat d'exclusivitat del fabricant per a la manipulació, manteniment especialitzat i utilització dels recanvis originals propis de la marca.

Un cop feta la visita, s'entregarà un informe en format digital del manteniment preventiu realitzat.

4.1 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS

Segons el què es preveu a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i a la seva normativa de desenvolupament, les tasques de prevenció s'han de dur a terme de manera integradora. És per això que les actuacions dins de l'àmbit de la protecció ambiental s'han d'efectuar de forma coordinada amb la resta d'actuacions prevencionistes. A tal fi, al servei a portar a terme segons el present plec de condicions s'actuarà de forma coordinada i l'adjudicatari col·laborarà puntualment amb el Servei de medicina preventiva (responsable infermeria unitat infeccions) i/o Infraestructures i Manteniment, en temes relacionats amb el disseny, metodologia, nous procediments de control i manteniment, i assessorament sobre normativa d'aplicació a les noves instal·lacions que es posin en marxa durant el temps de vigència del present contracte. A més, dins de l'abast del Servei, de cara al titular o als seus representants, també es contemplen les tasques d'aclariments i assessoraments sobre els resultats obtinguts als manteniments preventius, a més de les corresponents propostes de millores a implementar.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar tota la documentació prescrita en referència a la normativa de seguretat i salut i tota aquella que sigui necessària per a complimentar els requeriments del servei de prevenció de l'IAS i els condicionants de la prevenció de riscos laborals. Aquesta documentació es presentarà a l'entrada en vigor del contracte o, en tot cas, abans de començar la seva activitat a l'Hospital Santa Caterina. L'empresa adjudicatària garantirà a tots els operaris (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

L'adjudicatari haurà d'aportar, sota la seva responsabilitat, els recursos preventius necessaris en tots aquells contractes, activitats o situacions en què així ho exigeixi la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals o quan, per la naturalesa de les feines a executar, sigui requerit per la Direcció Facultativa o pel Servei de Prevenció de l'Hospital. Aquest recurs preventiu haurà de complir amb els requisits de capacitació i formació legalment establerts, i la seva presència a l'obra o servei haurà de quedar degudament acreditada en tot moment.

Per al cas que a l'IAS se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, l'IAS repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada, en funció del règim de penalitats que estableix la LCSP (art.29, 71, 122, 192 i 194), previ informe tècnic de l'IAS, tràmits administratius i audiència al contractista.

Tanmateix, si l'empresa contractista incomplís alguna de les prescripcions tècniques obligacionals establertes en aquest PPT, amb relació a la prestació del servei, d'acord amb l'article 192 de la LCSP, se li podrà imposar, per règim de penalitats, en funció de la gravetat de l'incompliment, quantitats de fins al 10% de l'import del contracte (IVA exclòs) i a deduir en la facturació subsegüent a la imposició que meriti el contractista. Tot plegat també previ informe tècnic de l'IAS, tràmits administratius i audiència al contractista.

A l'entrada en vigor del contracte i/o, en tot cas, durant els primers 3 mesos, l'empresa adjudicatària s'obliga a presentar els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. L'incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, les de caràcter tributari i/o les de caràcter laboral, serà causa de resolució del contracte de subministrament.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, etc., obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat. En cas de caducitat, durant el període de contractació s'haurà d'actualitzar. Disposarà de les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

L'utilitatge, equips, maquinària, etc., que utilitzi l'empresa adjudicatària per a la instal·lació i manteniment dels equips hauran de complir la normativa vigent.

5 PRESENTACIÓ D'OFERTES

La documentació es presentarà amb **SOBRE DIGITAL**.

Per tal que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten les licitadores, és necessari que les ofertes es presentin detallades i que els seus apartats siguin identificables, segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen, essent la valoració de cada un el que es descriu en els criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5.1 SOBRE ÚNIC DIGITAL

Caldrà adjuntar:

-Documentació administrativa: segons es disposa en el PCAP (Plec de Clàusules Administratives Particulars).

-Documentació tècnica (no valoratiu):

1:. Certificat d'exclusivitat del fabricant per a la manipulació, manteniment i utilització dels recanvis originals.

2: Memòria tècnica conforme als requeriments mínims del servei objecte del present contracte, amb la que es verificarà el compliment dels requisits mínims

-Documentació oferta econòmica: Les ofertes s'han de presentar de la forma que es detalla a l'annex 1. PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR.

Per valorar-les, caldrà omplir les caselles referents als preus i automàticament es calcula l'oferta econòmica.

La no aportació de la documentació requerida al sobre digital, implicarà una valoració de 0 punts d'aquells criteris de valoració directament relacionats.

6 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

6.1 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS. MÀXIM 100 PUNTS

6.1.1 PROPOSTA ECONÒMICA (FINS A 80 PUNTS)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, per a la prestació del servei anual objecte de la licitació. Cal omplir l'import segons taula de l'annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR".

La valoració econòmica es farà seguint la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació= 1,80

(S'assigna el valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu).

6.1.2 PROPOSTA DE PREU HORA AMB DESPLAÇAMENT INCLÒS A APLICAR AL MANTENIMENT CORRECTIU (FINS A 10 PUNTS)

S'omplirà a la taula de l'Annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR" el preu hora horari laboral a aplicar per a la realització d'actuacions extres.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$P_x = 10 * (O_x / O_e)$$

On:

P_x: puntuació preus hora de referència

O_x: Proposta de preu hora oferts per cadascuna de les empreses

O_e: proposta de preu hora de referència més favorable.

6.1.3 PROPOSTA DE % DE DESCOMPTE A APLICAR ALS MATERIALS (FINS A 10 PUNTS)

S'omplirà a la taula de l'Annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR" el preu hora horari laboral a aplicar per a la realització d'actuacions extres.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$P_x = 10 * (D_x / D_e)$$

On:

Px: puntuació obtinguda per cada una de les empreses

Dx: % descompte de cadascuna de les empreses

De: % descompte més avantatjós.

7 DADES DE CONTACTE

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dona en el present Plec, i per a qualsevol dubte o aclariment, les empreses interessades podran concertar visita contactant amb el Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS als telèfons i/o als correus electrònics següents:

972189006 - pau.serrats.ias@gencat.cat / serveimanteniment.ias@gencat.cat

Per a qüestions jurídiques: Sra. M. Jesús Costa, telèfon 972 182 509 - mariajesus.costa.ias@gencat.cat

Salt, 29 d'abril de 2026

Josep Torrent Formiga

Cap d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS



Institut
d'Assistència
Sanitària

Parc Hospitalari Martí i Julià
Servei d'Infraestructures i Manteniment
Hospital Santa Caterina
c/ Doctor Castany, s/n
17190 Salt (Girona)
Tel. +34 972 182 600 / 972 189 006
serveimanteniment.ias@gencat.cat
www.ias.cat



ANNEXES

Annex 1. Proposta econòmica del licitador