



Ajuntament de la Vila de Llivia

Expedient núm.: 613/2026

Plecs de clàusules administratives particulars

Procediment: Contractació de serveis: prestació del servei de piscina municipal, estiu 2026, i mòdul restauració

Document signat per: Alcalde i Secretari-interventor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció. Constitueix l'objecte del present contracte:

A) El servei de gestió de la piscina municipal de Llivia de la temporada d'estiu 2026.

Aquest servei es prestarà d'acord amb el període d'obertura al públic de la piscina durant la temporada d'estiu (15/06/2026-13/09/2026), i haurà d'incloure:

1. Servei d'atenció al públic (control d'accessos a la piscina i zona de bany, i cobrament de l'import de les entrades i abonaments)
2. Servei de neteja (del recinte de la piscina, lavabos, vestidors)

B) La concessió demanial de l'ús privatiu del domini públic de l'espai destinat mòdul de restauració instal·lat al costat de la piscina, per el termini d'onze mesos (15/06/2026-15/05/2027), que autoritzarà al seu titular a explotar la instal·lació al seu risc i ventura, el que significa que l'Ajuntament no assegura una determinada recaptació ni un rendiment mínim. L'empresa adquireix els productes, ofereix el servei complint amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques, i en treu el seu propi benefici.

L'objecte delimitat es desenvolupa en el Plec de prescripcions tècniques particulars.





Ajuntament de la Vila de Llivia

Lots: No escau per la naturalesa del contracte. De conformitat amb l'article 99.3.b) LCSP, la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte posaria en risc la seva correcta execució, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte.

Codi CPV: del vocabulari comú de contractes públics a tots els lots del present contracte:

- 92610000-0 "Serveis d'exploració d'instal·lacions esportives"
- 55300000-3 "serveis de restaurant i subministrament de menjar"

B. Dades econòmiques

SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL

B1. Determinació del preu del contracte de servei de piscina municipal:

La determinació del preu del contracte per a la prestació del servei de piscina, es realitzarà a partir dels preus unitaris màxims de les unitats d'execució que es preveuen, tenint en compte els antecedents, el cost del personal, el conveni col·lectiu sectorial, els preus actuals de mercat en el sector, i la totalitat de costos directes i indirectes del servei.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPT, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: (IVA exclòs): 16.090,94 €.

L'estimació del VEC s'ha calculat tenint en compte els preus habituals del mercat i consisteix en l'import total.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.





Ajuntament de la Vila de Llivia

B3. Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 19.470,04 € (16.090,94 + 21% d'IVA).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admet cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Pressupost base de licitació	
COSTOS DIRECTES	
Cost personal (sou i seguretat social)	13.657,27
Productes de neteja i consumibles	800,00
Total costos directes	14.457,27
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (6% dels costos directes)	867,44
Benefici industrial (5% dels CD i Desp. Generals)	766,24
Total costos indirectes	1.633,67
Total costos (IVA exclòs)	16.090,94
IVA (21%)	3.379,10
TOTAL PBL	19.470,04 €

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció de la prestació, total o parcial, d'acord amb les condicions del Plec.

La factura haurà d'ajustar-se als requisits i contenir la informació mínima regulada en el la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, i restant normativa concordant.

CÀNON PER L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC

B.4. La utilització privativa del domini públic (mòdul de restauració) genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament de Llivia.





Ajuntament de la Vila de Llivia

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en un **mínim de 6.600,00 €**, pels onze mesos de la concessió, millorable a l'alça.

El pagament del cànon es realitzarà de forma mensual, i s'haurà d'ingressar entre els dies 15 i 20 de cada mes des de l'inici de la prestació mitjançant transferència bancària al número de compte que designi l'Ajuntament.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 340.21200 MANTENIMENT EDIFICIS ESPORTIUS

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per aquest any.

C2. Expedient d'abast plurianual: NO

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D1. La durada del contracte serà per al següent període: 15/06/2026 al 15/05/2027.

- El període del servei de piscina municipal, obertura del recinte de la piscina i lavabos: del 15/06/2026 al 13/09/2026, ambdós inclosos.
- La durada de la concessió demanial del mòdul de restauració és més àmplia que la del servei de la piscina, i ho serà des del 15 de juny de 2026, fins el 15 de maig de 2027.

D2. Possibilitat i durada de les pròrrogues: No es preveu prorroga.

A l'inici de la concessió es farà una **acta de lliurament de les instal·lacions** en la que s'hi farà constar l'estat de les piscines, del mòdul de bar, dels lavabos, dels vestidors i casetes, zones d'ombra, adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari.





Ajuntament de la Vila de Llivia

A la finalització de la concessió es farà una **acta de recepció de les instal·lacions** en la que s'hi farà constar l'estat en que es retornen així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. Si l'estat d'algun element, mobiliari i utensilis es troben en mal estat, que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització, o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

Aquestes actes es signaran per l'alcalde de l'Ajuntament de Llivia i l'adjudicatari.

E. Variants

Elements: Condicions: No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: ordinària.

F2. Procediment d'adjudicació: procediment obert simplificat sumari/abreujat.

F3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: No, mitjançant oferta telemàtica.

F4. Règim de publicitat: Anunci de licitació publicat al Perfil del contractant.

F5 Termini de presentació d'ofertes: **deu (10) dies hàbils**, a comptar de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules dels Plecs.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.





Ajuntament de la Vila de Llivia

Contingut de les propostes:

1. Declaració responsable segons model adjunt.
2. Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb el model adjunt.

F6 Obligatorietat d'inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores: No.

F7 Informació als licitadors:

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

El procediment establert a tal efecte és el següent:

- a.- Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible.
- b.- El termini màxim d'acceptació de les preguntes a tot tardar 4 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes (article 138.3 de la LCSP).

G. Solvència i classificació empresarial: s'eximeix la seva acreditació.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris avaluables de manera automàtica: 100%.





Ajuntament de la Vila de Llivia

- **Criteri 1. Oferta econòmica per a l'execució del contracte (prestació del servei de piscina), fins a 70 punts.**

El preu a la baixa del pressupost base de licitació (màxim: 19.470,04 €) representa el 70% de la puntuació total a obtenir, Es calcularà mitjançant l'aplicació de la fórmula:

$$\text{Puntuació} = 70 \text{ punts} \times (\text{Pressupost de licitació} - \text{Preu ofertat pel licitador}) / (\text{Pressupost de licitació} - \text{Preu més baix ofertat pels licitadors})$$

Millores

- **Criteri 2. Increment del servei de la neteja, fins a 10 punts.**

Es valorarà amb 2 punts, cada 10 minuts afegits a l'hora diària de neteja de les instal·lacions, fins un màxim de 10 punts.

- **Criteri 3. Millora del cànon per a l'ocupació del domini públic (mòdul de restauració), fins a 20 punts.**

Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat (mínim 6.600,00 €), i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 20 \text{ punts.}$$

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Es consideren ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre) i la tramitació del procediment es substancia d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No.





Ajuntament de la Vila de Llivia

K. Garantia provisional: No.

L. Garantia definitiva: Si. S'estableix la garantia del 5% del preu final ofert.

M. Condicions especials d'execució

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, han de complir amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- L'empresa adjudicatària ha de gestionar els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar la piscina municipal.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





Ajuntament de la Vila de Llivia

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

N. Modificació del contracte prevista: No

O. Cessió del contracte: No.

P. Subcontractació: Sí.

Q. Revisió de preus: En el present contracte, no hi ha revisió periòdica dels preus.

R. Termini de garantia

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un (1) mes, a partir de la seva data de finalització.

S. Incompliments i penaltats:

S'apliquen les causes legals.

T. Programa de treball: No.

U. Responsable del contracte: el regidor delegat de l'àrea d'ordenació i conservació municipal.

El contingut general de les clàusules del plec de clàusules administratives particulars es poden consultar separatament en un altre document annex al perfil del contractant, que s'omet la seva transcripció en aquest quadre per facilitar-ne la lectura.

