

Jesús Fuster Amades, secretari acctal. del Consell Comarcal del Tarragonès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Tarragonès, en sessió ordinària de data 28 d'abril de 2026, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

3. Aprovar l'expedient i els plecs de clàusules administratives i tècniques del contracte de serveis de neteja de les instal·lacions del Consell Comarcal del Tarragonès.

Fets

1. Des de l'Àrea d'Urbanisme del Consell Comarcal del Tarragonès, s'ha emès un informe en relació a la necessitat i idoneïtat d'iniciar la contractació del servei de neteja de les instal·lacions del Consell Comarcal del Tarragonès.
2. Des dels serveis comarcals corresponents, s'ha confeccionat el Plec de clàusules econòmiques, administratives i de prescripcions tècniques que regiran el contracte administratiu de l'esmentat servei, mitjançant procediment obert sotmès a regulació harmonitzada i tramitació ordinària, el qual figura a l'expedient electrònic.
3. El secretari accidental ha emès un informe jurídic favorable sobre el procediment i previsions legals d'aquesta licitació, que figura en l'expedient electrònic.
4. Procedeix ara aprovar l'expedient i els corresponents plecs, i publicar l'anunci d'exposició pública del Plec per a la seva aprovació al perfil del contractant.
5. La Intervenció comarcal ha emès certificat de fiscalització prèvia a la contractació i d'existència i adequació de crèdit.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).
2. Disposició addicional segona i tercera, Competències en matèries de contractació de les Entitats Locals i Normes específiques de contractació pública en les entitats locals, de la LCSP.
3. Acord de Ple, de data 25 de novembre de 2025, de delegació de competències en matèria de contractació.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar l'expedient de contractació de serveis de neteja de les instal·lacions del Consell Comarcal del Tarragonès, amb pressupost base de licitació (durada de tres anys del contracte, més dos possibles anys de pròrroga) de 181.440,00 €, IVA inclòs.

El valor estimat del contracte (IVA exclòs): 301.104,00 €.

2. Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per tramitació que ha de regir la contractació, mitjançant procediment obert sotmès a regulació harmonitzada, i tramitació ordinària del servei, amb la corresponent obertura del període de presentació d'ofertes per un termini de 30 dies naturals.

3. Aprovar la despesa per import de 30.240,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1.324.227.09, i comprometre els crèdits necessaris en els pressupostos posteriors de conformitat amb l'art. 174 TRLTHL.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la publicació d'aquesta resolució al Perfil de contractant, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de l'anunci i dels Plecs al Perfil de contractant i butlletins oficials.

I, perquè així consti amb l'advertència dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, signo aquest certificat

El secretari

Vist i plau del president

Jesús Fuster Amades

Joan Martí Pla Pla



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ÍNDEX

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	2
1.1.- SUPERFÍCIES D'EDIFICI A NETEJAR.....	2
1.2.- SUPERFÍCIES DE VIDRE A NETEJAR	2
2.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI I HORARI DE LA PRESTACIÓ	3
3.- TASQUES DE NETEJA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ.....	4
3.1.- TASQUES A LA SEU DEL C/ DE LES COQUES, 3.....	5
3.2.- TASQUES A LA SEU DEL C/DOCTOR ZAMENHOFF, 5	6
4.- MITJANS MATERIALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
4.1.- CARACTERÍSTIQUES DEL MATERIAL.....	7
4.2.- ABONAMENT PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE PART DE L'IMPORT DEL MATERIAL	8
5.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE	9
6.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....	9
7.- SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	9

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Tarragonès. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 82038562a2543AE9CCE33E338D8399B i data d'emissió 05/05/2026 a les 11:06:45



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El servei objecte del contracte és la neteja de les instal·lacions del Consell Comarcal del Tarragonès que figuren en el plec de prescripcions tècniques i amb les freqüències que s'hi estableixen. Concretament, els edificis a netejar són els següents:

1.1.- SUPERFÍCIES D'EDIFICI A NETEJAR

- a) Seu del Consell Comarcal situat al c/ de les Coques, 3 i c/ Santa Tecla 1, 3 i 5 de Tarragona – Edifici d'ús administratiu i que disposa d'una superfície de 1.431,50 m², distribuïts de la següent manera:

Seu del Consell - Superfícies útils									
PLANTA	Zones						Saló de Plens	Balcó	TOTAL CCT
	Escales	Comunes	Serveis	Oficines	Arxiu	Magatzem ¹			
Planta -2	13,70m ²	65,10m ²			14,45m ²				93,25m ²
Planta -1	15,55m ²	33,15m ²	20,20m ²	118,95m ²	32,65m ²				220,50m ²
Planta 0	6,00m ²	45,25m ²	4,20m ²	194,70m ²		6,70m ²	59,60m ²		316,45m ²
Planta 1	16,20m ²	50,50m ²	6,70m ²	315,80m ²		28,05m ²		11,95m ²	429,20m ²
Planta 2	5,55m ²	48,95m ²	6,70m ²	310,90m ²					372,10m ²
TOTAL	57,00m²	242,95m²	37,80m²	940,35m²	47,10m²	34,75m²	59,60m²	11,95m²	1.431,50m²

- b) Seu del c/ Doctor Zamenhoff, 5, de Tarragona – Edifici d'ús administratiu i d'arxiu que disposa d'una superfície de 936,50 m², distribuïts de la següent manera:

Seu del carrer doctor Zamenhoff - Superfícies útils									
PLANTA	Zones						Sala Informàtica	Sala Instal·lacions	TOTAL CCT
	Escales	Comunes	Serveis	Oficines	Arxiu	Magatzem			
Planta 0	9,20m ²	123,70m ²	13,15m ²	246,15m ²		21,80m ²			414,00m ²
Planta 1		64,65m ²	18,70m ²		335,50m ²	45,40m ²	26,00m ²	32,25m ²	522,50m ²
TOTAL	9,20m²	188,35m²	31,85m²	246,15m²	335,50m²	67,20m²	26,00m²	32,25m²	936,50m²

1.2.- SUPERFÍCIES DE VIDRE A NETEJAR

Tanmateix, i atenent a que les necessitats de neteja de la seu comprenen també les diferents superfícies dels vidres que es troben als edificis anteriorment indicats, es considera adient determinar les mesures d'aquestes. Es realitza una divisió entre vidres interiors, vidres exteriors accessibles i vidres exteriors de difícil accés, per tal d'atendre a la freqüència de neteja d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3 dels presents plecs.

¹ Inclou l'espai on es troben els servidors informàtics a la Planta 1.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- a) Vidres corresponents a la seu del Consell Comarcal del Tarragonès situada al c/ de les Coques, 3 i c/ de Santa Tecla 1, 3 i 5 de Tarragona:

Seu del Consell - Superfícies de vidres				
PLANTA	Vidres interiors	Vidres exteriors accessibles	Vidres exteriors de difícil accés	TOTAL CCT
Planta -2	0,00 m ²	0,00 m ²	0,00 m ²	0,00 m ²
Planta -1	54,60 m ²	17,24 m ²	32,10 m ²	103,94 m ²
Planta 0	72,86 m ²	3,03 m ²	89,07 m ²	164,96 m ²
Planta 1	238,02 m ²	36,97 m ²	39,47 m ²	314,46 m ²
Planta 2	178,21 m ²	29,51 m ²	10,58 m ²	218,30 m ²
TOTAL	543,69 m²	86,75 m²	171,22 m²	801,66 m²

- b) Vidres corresponents a la seu del Consell Comarcal del Tarragonès situada al c/ Doctor Zamenhoff, 5, de Tarragona.

Seu del carrer Doctor Zamenhoff - Superfícies de vidres				
PLANTA	Vidres interiors	Vidres exteriors accessibles	Vidres exteriors de difícil accés	TOTAL CCT
Planta 0	162,73 m ²	59,88 m ²	0,00 m ²	222,61 m ²
Planta 1	34,77 m ²	34,77 m ²	0,00 m ²	69,54 m ²
TOTAL	197,50 m²	94,65 m²	0,00 m²	292,15 m²

2.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI I HORARI DE LA PRESTACIÓ

El personal adscrit al servei, així com l'horari de prestació del servei que li correspondrà, és el següent:

	Hores setmanals	Setmanes	Total hores anuals
Netejador/a	25 h	52	1.300 h
Netejador/a	25 h	52	1.300 h
Netejador/a	10 h	52	520 h
TOTAL			3.120 h

Així doncs, el total d'hores que es preveuen de prestació del servei és de 3.120 hores a l'any.

Les hores de prestació es preveuen, per a la seu del CCT situada al c/de les Coques, de 5 hores diàries a prestar per part de dues persones. La neteja de la seu al c/ del Doctor Zamenhoff es preveu de dues hores diàries, a prestar per una sola persona. En qualsevol cas, es considera que l'horari diari preferent de prestació del servei és a partir de les 15:00 hores, de manera



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ininterrompuda, sens perjudici de que, per indicacions del Consell Comarcal del Tarragonès, se n'estableixi un altre.

Així doncs, es prestarà un total de **12 hores diàries** entre tots els treballadors. Tot i l'establert anteriorment, aquesta distribució horària es podrà alterar o modificar d'acord amb les necessitats del Consell Comarcal del Tarragonès, sempre i quan no s'alterin els màxims anuals. Especialment, es preveu la possibilitat d'augmentar el nombre d'hores a prestar en alguna de les dues seus, reduint-les proporcionalment a l'altra.

Tanmateix, també es preveu la possibilitat de realitzar serveis d'emergència per part de l'empresa adjudicatària, fent ús de la borsa d'hores contractada.

D'acord amb l'establert a l'estudi econòmic i a la memòria justificativa de la licitació, aquesta prestació de serveis es calcula per un preu màxim de **19 €/hora** del servei per cadascun dels treballadors, sens perjudici de les reduccions en l'import que duguin a terme les empreses licitadores en les seves ofertes.

3.- TASQUES DE NETEJA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar les instal·lacions i dependències existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe, mobiliari i instal·lacions, tal i com es troben en l'actualitat, i sense desplaçar ni modificar cap element llevat prèvia autorització del Consell Comarcal del Tarragonès (en endavant CCT), la qual haurà de ser sol·licitada de forma raonada i per escrit mitjançant comunicat del que quedi constància.

Constitueix l'àmbit del servei de neteja l'espai físic intern de l'edifici i les superfícies exteriors que constin a la clàusula 1.1 dels presents plecs.

En tots els casos es tracta de dependències que ja es troben en funcionament, per la qual cosa no cal una neteja inicial.

La neteja s'haurà de realitzar de tal forma que la funció específica dels diferents espais es pugui desenvolupar per part de les persones usuàries de manera normal i el més confortable possible.

Quant a l'exterior, s'han de netejar totes les portes i finestres accessibles des de l'interior, així com les superfícies envidriades que siguin accessibles des del carrer o des de les terrasses sense l'ús de mitjans mecànics lligats al tractament de façanes; s'hi inclou la neteja del terra dels balcons i la neteja exterior de les façanes en les condicions esmentades per a les superfícies envidriades. També queda inclosa en la neteja el buidat de les papereres que siguin a l'aire lliure, a l'interior dels recintes i prop de les portes d'accés a les dependències que cal netejar.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Si es produeix el tancament temporal d'alguna de les instal·lacions descrites per causa d'obres, reparacions o similars, l'adjudicatari no percebrà les retribucions corresponents a les operacions de neteja que deixi de fer a causa de les incidències esmentades.

La distribució i periodicitat de les tasques a realitzar s'estableix en els termes següents:

3.1.- TASQUES A LA SEU DEL C/ DE LES COQUES, 3

Amb freqüència diària:

- Buidat de papereres, cendrers i resta de residus propis d'oficina (s'hauran de disposar en els corresponents contenidors de recollida selectiva disponibles a la seu i al carrer).
- Escombrat d'oficines, serveis, escales i zones comunes.
- Neteja de l'ascensor.
- Neteja i desinfecció dels serveis.
- Fregat de les zones comunes i serveis.
- Desempolsat de tot el mobiliari d'oficina.
- Repàs ordinari de vidres interiors i exteriors accessibles, neteja empremtes i brutícia als vidres de les zones d'accés.

Amb freqüència setmanal:

- Fregat de terres d'oficines i escales.
- Escombrat i fregat d'escala d'emergència i balcó.

Amb freqüència mensual:

- Neteja alicatats de parets.
- Esteranyinat de sostres i parets.
- Aspirat de la moqueta del saló de plens.
- Neteja profunda de la catifa de l'entrada i d'altres existents.
- Desempolsat més profund de tot el maquinari, quadres, prestatges, sota i sobre armaris, baranes, llums dels sostres...

Amb freqüència trimestral:

- Neteja de vidres de dalt a baix de difícil accés.
- Neteja de totes les persianes i lames existents en els vidres externs i interns dels despatxos.
- Neteja a fons dels soterranis, zona de la sala plens i arxiu i de les restes arqueològiques, inclou pols de les instal·lacions i del material i fregat i desinfecció.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

3.2.- TASQUES A LA SEU DEL C/DOCTOR ZAMENHOFF, 5

Amb freqüència diària:

- Buidat de papereres i resta de residus propis d'oficina (s'hauran de disposar en els corresponents contenidors de recollida selectiva disponibles a la seu i al carrer).
- Escombrat d'oficines, serveis, zones comunes i sales d'informàtica i instal·lacions.
- Neteja i desinfecció dels serveis.
- Desempolsat de les taules de les oficines.

Amb freqüència setmanal:

- Fregat de zones comunes i serveis.
- Fregat de terres d'oficines.
- Desempolsat de tot el mobiliari d'oficina.

Amb freqüència mensual:

- Repàs ordinari de vidres interiors i exteriors accessibles, neteja empremtes i brutícia als vidres de les zones d'accés...
- Esteranyinat de sostres i parets.
- Neteja del magatzem.

Amb freqüència semestral:

- Neteja de totes les persianes i lames existents en els vidres externs i interns dels despatxos.
- Neteja alicates de parets.
- Neteja de l'arxiu.

La secció de tasques setmanals, mensuals i trimestrals es realitzarà com a complement al treball diari. En qualsevol cas, en aquells dies en que s'hagi de realitzar una tasca de caràcter setmanal, mensual o trimestral, aquesta es prioritzarà davant d'aquelles tasques de caràcter diari que es consideri adient. En cas de dubte, es consultarà al Consell Comarcal la tasca a prioritzar.

El volum de feina de la secció escollida s'adaptarà a les tasques diàries a realitzar.

En qualsevol cas, si el Consell Comarcal ho considera adient, podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que alguna de les tasques es realitzi amb major freqüència que l'establerta als plecs. Si es considera que el volum de feina, els horaris o els recursos dels que es disposa són insuficients, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que es realitzi la corresponent modificació contractual prevista als plecs de contractació, sent el Consell Comarcal qui en última instància decidirà si correspon.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

L'empresa adjudicatària facilitarà al seu personal els mitjans de protecció personal necessaris per desenvolupar les tasques amb seguretat. D'altra banda, el personal destinat a realitzar les tasques de neteja, haurà d'observar escrupolosament les mesures preventives establertes en matèria de riscos laborals, segons la normativa vigent.

Un cop finalitzat el contracte, el contractista està obligat a facilitar tota la informació tant tècnica com administrativa necessària per al bon funcionament dels serveis iniciats. L'adjudicatari queda obligat a no degradar els nivells de serveis en aquelles infraestructures ja existents.

4.- MITJANS MATERIALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1.- CARACTERÍSTIQUES DEL MATERIAL

El CCT facilitarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica necessàries per a la prestació del servei, així com una dependència (office) destinada a guardar els estris i objectes per a la realització del servei.

L'empresa adjudicatària subministrarà tots els productes de neteja, i els estris necessaris que siguin respectuosos amb el medi ambient, i amb el personal, els quals hauran de consistir, com a mínim, en els següents:

- Estris necessaris: dispensadors, draps de cotó, baietes, reixetes, carros de la neteja, pals, cubells, aspiradors i en general tots aquells estris que es considerin necessaris per al servei de neteja.
- Material necessari: Lleixius, detergents, abrillantadors, desengreixant, reposar paper higiènic industrial i rotllos domèstics (obligatòriament de composició 100% cel·lulosa i biodegradable) i paper d'eixugamans obligatòriament (de composició 100% cel·lulosa i biodegradable), sabó de mans, sabó i abrillantador del rentaplats, sabó per la rentadora, etc.

La reposició o recanvi del material també serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. També seran a càrrec de l'empresa contractada els sistemes de control químics, bacteriològics i de punts crítics que estableix la llei.

Quant als productes, cal tenir present les consideracions següents:

- Detergents: Destinats a l'eliminació de la brutícia. Han de ser biodegradables, d'alt poder per humitejar, gran capacitat de dispersió i gran capacitat de suspensió. En principi no han de barrejar-se amb altres productes, a no ser que l'associació sigui d'eficàcia reconeguda. Segons correspongui en cada cas, seran dels tipus que s'indiquen tot seguit:
 - o Detergents alcalins: principalment per a l'eliminació de brutícia greixosa (provocada per oli, greixos, etc.)
 - o Detergents àcids: principalment per a l'eliminació de brutícia mineral.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- Detergents neutres: principalment per a l'eliminació de brutícia amb poca o cap matèria amb greix. Són d'ús preferent en absència de prescripcions específiques.
- Desinfectants: Per a seleccionar els desinfectants més adients cal aplicar els següents criteris: ampli espectre d'activitat, efecte bactericida, fungicida, víric i esporicida, innocuïtat i seguretat d'ús, acció immediata i sensibilitat (conservació) en les superfícies des del moment en què s'apliqui. Si s'ofereix un producte alternatiu a l'hipoclorit sòdic (lleixiu) cal raonar la seva idoneïtat i adjuntar, si escau, documentació que l'acrediti.
- Etiquetatge d'envasos: Tots els envasos utilitzats (tant productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es puguin identificar el contingut, les instruccions d'ús i la dosificació adequada.

Per a tots els productes en general, i per als desinfectants especialment, l'empresa adoptarà, sota la seva responsabilitat, les mesures de prevenció adients per a la seva aplicació i manipulació en condicions de total seguretat, vetllant pel compliment de la normativa sobre registre, avaluació i autorització de substàncies químiques en allò que legalment li correspongui.

Tots els productes usats han de ser acceptables des d'un punt de vista ambiental (preferència pel paper i el plàstic reciclats, baix contingut en fosfats, absència de components que afectin la capa d'ozó, netejavidres amb etanol, llevataques sense dissolvents clorats, etc.).

Al finalitzar cada torn de treball, serà obligació del personal contractat per l'adjudicatari, la recollida de tot el material utilitzat per a la prestació del servei, en l'espai habilitat per aquesta funció, deixant l'espai i tots els estris emprats, com cubells o galledes d'aigua, baietes, draps en perfecte estat, d'higiene, netedat i secs.

Per tot això, el contractista restarà obligat a conservar en bon estat de netedat i desinfecció totes les dependències i elements que formin part de les instal·lacions i a tenir cura de la racionalització dels materials de consum.

4.2.- ABONAMENT PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE PART DE L'IMPORT DEL MATERIAL

Tot i establir-se que el material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, el consell comarcal podrà finançar, amb un import màxim de fins a **1.200 € per anualitat** del contracte, l'adquisició d'aquest per part de l'adjudicatari.

Per tal de finançar l'adquisició d'aquests productes, l'empresa haurà d'aportar documentació acreditativa de la seva adquisició. A la vegada, també haurà de justificar-ho relacionant-ho amb la prestació del servei de neteja descrit en aquest plec de prescripcions tècniques.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

El finançament d'aquests productes suposa l'obligació de l'empresa de dedicar-los de forma exclusiva a la prestació del servei de neteja que es descriu als presents plecs tècnics. Tanmateix, tot i finançar-se per part del Consell Comarcal, serà l'empresa qui haurà de realitzar els actes necessaris per a la seva adquisició.

Aquest finançament s'estableix sense perjudici que l'empresa ofereixi un finançament menor a la licitació, o no en faci ús durant l'execució del contracte.

5.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable, amb coneixements i experiència en tasques de neteja i conservació d'edificis, que serà l'interlocutor amb el CCT, amb l'objecte de garantir el correcte funcionament del servei.

Aquesta persona es trobarà a disposició del tècnic/a que designi el CCT, així com sempre que sigui requerit, per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei. Tanmateix, disposarà d'adreça de correu personal i d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment.

El seguiment del contracte es farà per part de la responsable d'aquest o els tècnics en qui delegui, que realitzaran les indicacions que considerin pertinents en relació al servei, sempre dins de les prerrogatives que els atorga el present plec de prescripcions tècniques.

6.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de notificar al CCT les persones que prestaran cada un dels serveis i avisarà prèviament per escrit (fax o correu electrònic) de qualsevol modificació en la persona que prestarà el servei, ja sigui de caràcter temporal com permanent. El nombre de persones haurà d'ajustar-se a les característiques del servei previstes en aquest plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol moment el CCT podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que aporti els fulls TC-2 dels treballadors on estiguin inclosos els treballadors que presten serveis per l'administració.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que els treballadors que presten els serveis compleixin el previst en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

7.- SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- La legislació vigent en general i, en particular, quan es tractin dades de caràcter personal, al reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).
- També es compromet a aplicar les mesures, processos i requeriments que l'administració sol·liciti per millorar la qualitat i seguretat i proposar-li els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Es compromet a facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.
- L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del projecte. No s'autoritza ni s'autoritzarà cap inserció als mitjans de comunicació o comunicat de premsa respecte del servei que es presta al CCT.





CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE NETEJA DELS LOCALS I INSTAL·LACIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS.

ÍNDEX

QUADRE RESUM.....	1
1. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC.....	11
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	11
2.1. Disposicions Generals	11
2.1.1. Objecte.....	11
2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte	12
2.1.3. Procediment i forma de contractació	12
2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte	12
2.1.5. Perfil de contractant.....	12
2.1.6. Notificacions electròniques	12
2.1.7. Condicions de les empreses licitadores.....	13
2.1.8. Registre de Licitadors	14
2.2. Dades econòmiques del contracte	14
2.2.1. Preu del contracte	14
2.2.2. Pressupost base de licitació.....	14
2.2.3. Valor estimat del contracte.....	15
2.2.4. Existència de crèdit.....	15
2.3. Clàusules especials de licitació	15
2.3.1. Garanties	15
2.3.1.1. Garantia provisional	15
2.3.1.2. Garantia definitiva	15
2.3.1.3. Garantia complementària	16
2.3.2. Presentació de proposicions	16
2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.....	18
2.3.4. Contingut de les proposicions	19
2.3.4.2. Criteris d'adjudicació	21
2.3.4.3. Variants.....	21
2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions.....	22
2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes	22
2.3.7. Obertura i examen de les proposicions.....	22
2.3.7.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa	23
2.3.7.2. Obertura i examen del sobre núm. 2.....	24
2.3.7.3. Publicitat del resultat dels actes de la Mesa de contractació i notificació als les empreses licitadores afectades	24
2.3.8. Valoració de les ofertes.....	24
2.3.9. Ofertes amb valors anormalment baixos	25
2.4. Adjudicació.....	26
2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	26
2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta	26

CARRER DE LES COQUES, 3 – 43003 TARRAGONA - TEL. 977 24 45 00 – FAX 977 24 45 13 – e-mail: cctarragones@altanet.org



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

2.4.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació	28
2.4.4. Adjudicació del contracte	28
2.5. Formalització del contracte	28
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	29
3.1. Abonaments a l'empresa contractista	29
3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista.....	29
3.1.2. Revisió de preus	30
3.2. Obligacions de l'empresa contractista.....	30
3.2.1. Responsabilitat	31
3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals.....	31
3.2.3. Subrogació en contractes de treball.....	32
3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació	33
3.2.5. Protecció ambiental.....	33
3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	33
3.2.7. Obligacions de transparència	34
3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes	34
3.2.9. Protecció de dades personals.....	35
3.2.10. Ús del català	35
3.3. Despeses i tributs	35
3.4. Cessió del contracte.....	36
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
4.1. Execució de la prestació	36
4.2. Condicions especials d'execució del contracte.....	36
4.3. Persona responsable del contracte	36
4.4. Programa de Treball.....	37
4.5. Avaluació de riscos laborals.....	37
4.6. Penalitats	37
4.6.1. Penalitats per demora	37
4.6.2. Altres penalitats	38
4.7. Resolució d'incidències	38
4.8. Indemnització a tercers persones	38
4.9. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra.....	38
4.10. Suspensió del contracte.....	39
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA.....	39
5.1. Recepció i liquidació	39
5.2. Termini i devolució de garantia.....	39
6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	41
8. MODIFICACIONS	41
8.1. Modificacions previstes.....	41
8.2. Modificacions no previstes	41
9. RÈGIM DE RECURSOS.....	42



QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	Consell Comarcal del Tarragonès
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	Àrea d'Urbanisme
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Arquitecta i cap d'Urbanisme del Consell Comarcal del Tarragonès
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORREU ELECTRÒNIC PERFIL DE CONTRACTANT PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT	c/de les Coques, 3, Tarragona (43003) El Perfil del Contractant
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	Sí.

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de neteja dels locals i instal·lacions del Consell Comarcal del Tarragonès.

El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques.

Lots	En virtut de l'article 99.3.b) de la Llei de contractes del sector públic, l'objecte del contracte no es divideix en lots ateses les dificultats tècniques que representaria per a la correcta prestació del servei. CPV: 90919000-2 - Serveis de neteja d'oficines, i equips d'oficina.
-------------	--

Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador: No.

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista: No.

C. CONTRACTE RESERVAT: No.



D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert sotmès a regulació harmonitzada.
TRAMITACIÓ	Ordinària.
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure apartat Z d'aquest quadre-resum)	Pluralitat de criteris.

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Despeses de personal anuals	59.280,00 €
Despeses anuals de material	1.200,00 €
TOTAL ANUAL	60.480,00 €
Anualitats de la prestació sense pròrrogues	3
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	181.440,00 €

Per a la determinació del preu d'aquest servei, s'ha realitzat un estudi econòmic que figura a l'expedient.

Cal atendre a que aquest pressupost base de licitació el conformen dos tipus de costos del contracte: els costos laborals, que consisteixen en **19 €/hora de servei per treballador**, i els costos de material, que consisteixen en **1.200 € anuals**.

Els costos laborals es desglossen de la manera següent:

Costos de personal	14,27 €/hora
Despeses generals i benefici industrial (10%)	1,43 €/hora
TOTAL	15,70 €/hora
IVA (21%)	3,30 €/hora
TOTAL	19 €/hora per treballador

F. VALOR ESTIMAT

Costos laborals/hora s/IVA	15,70 €/hora
Hores anuals del contracte	3.120 h
Hores anuals durant cinc anys de contracte	15.600 h
Costos laborals cinc anys del contracte s/IVA	244.920,00 €
Despeses de material cinc anys	6.000,00 €
Import cinc anys del contracte s/IVA	250.920,00 €
Import modificació (20 %)	50.184,00 €
TOTAL	301.104,00 €

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA: No.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT: el finançament serà a càrrec del pressupost del Consell Comarcal Tarragonès.

I. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTARIES

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import Total
2026	1	920	227.09	30.240,00 €

J. LLOC D'EXECUCIÓ

El lloc d'execució són les instal·lacions del Consell Comarcal del Tarragonès descrites al plec de prescripcions tècniques.

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte es preveu per tres anualitats.

Pròrroga:	Durada de la pròrroga: Dues anualitats addicionals.	Termini de preavis: General.
------------------	---	-------------------------------------

L. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia es preveu de sis mesos des de la finalització del contracte.

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: No.

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP :

- Promoure la contractació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o que es trobin en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció. En aquest sentit, s'entén també que l'empresa queda obligada a promoure la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral de les persones LGBTI, en virtut de l'article 29 de la Llei 13/2025, de 13 de desembre.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

O. REVISIÓ DE PREUS: No s'estableix la revisió de preus.

P. GARANTIA PROVISIONAL: No s'exigeix.

Q. GARANTIA DEFINITIVA

L'import de la garantia serà d'un 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

No s'exigirà garantia complementària.



R. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Sí. D'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa contractista, s'adjunta una relació del personal adscrit a la prestació com a **Annex IV**.

S. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Criteris: L'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: 90.720,00 €.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.

Criteris: Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han d'aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els cinc (5) últims anys.

El valor mínim anual acumulat haurà de ser de 40.000,00 €.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel mateix o mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Habilitació empresarial o professional: Sí.

Un/a mateix/a empresari/ària podrà concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora: No.



T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

Les empreses licitadores, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els mitjans materials que consten al plec de prescripcions tècniques.

U. PÒLISSA D'ASSEGURANCES: No s'exigeix.

V. SUBCONTRACTACIÓ: No s'admet.

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE: No s'admet.

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

CIRCUMSTÀNCIES: Les modificacions es donaran en cas de que necessitats del servei facin necessari ampliar o reduir els aspectes del contracte que consten a l'apartat següent, donada la distribució actual tant del personal que presta el servei com a nivell horari d'aquest.

ABAST DE LES MODIFICACIONS PREVISTES:

- Ampliació o reducció del total d'hores anuals de prestació del servei, motivades per necessitats d'aquest que les facin necessàries.
- Ampliació o reducció del personal que presta el servei.
- Inserció de prestacions addicionals o neteja d'espais complementaris.

CONDICIONS DE LA MODIFICACIÓ:

- En cas de modificació, l'import del contracte s'alterarà de manera proporcional al previst en aquests plecs, així com a la memòria justificativa o a l'econòmica.

PERCENTATGE DEL PREU D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE AL QUE COM MÀXIM PUGUIN AFECTAR:

20 %.

PROCEDIMENT:

 La tramitació dels modificats s'ajustarà al següent procediment:

- Proposta modificació de la persona responsable del contracte.
- Audiència a l'empresa contractista.
- Informe de la Secretaria General.
- Informe de la Intervenció General.
- Aprovació per l'òrgan de contractació i revisió de la garantia definitiva.
- Formalització de la modificació.
- Notificació i publicació de la modificació.

Y. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	Un cop la prestació s'hagi executat mensualment i aprovada la factura en els termes de l'art.198 LCSP.
L'adjudicatari ha d'emetre i presentar totes les factures del servei electrònicament i dins de cada any natural. Aquestes factures han d'incloure els preus unitaris del servei, separats pel subministrament de menjar i el servei de monitoratge, i detallar el nombre d'àpats servits distingint entre aquells en	



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

que l'adjudicatari ja hagi recaptat directament el preu mitjançant tarifa a cobrar a l'usuari i aquells que hagi de cobrar directament a l'Administració.

Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica del Consell Comarcal o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:

Ens competències comptabilitat pública contractació:	amb en i Consell Comarcal del Tarragonès
Codis DIR 3:	Oficina comptable: L06090001 Òrgan gestor: L06090001 Unitat tramitadora: L06090001
Núm. expedient contractació:	8103630008-2026-0002167

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (100 punts):

1. Oferta econòmica relativa al preu/hora del servei (màxim 40 punts):

Aquest criteri avalua l'oferta econòmica relativa al preu/hora del servei a prestar, especificat a la memòria tècnica com de màxim 19 €/hora per treballador. Aquest preu es considera com el màxim a oferir per part de l'empresa, amb el que si una empresa presenta una oferta major serà exclosa del procediment.

L'empresa que presenti l'oferta més baixa obtindrà la puntuació màxima. La resta d'empreses seran puntuades proporcionalment, mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta a valorar} = 40 \times \frac{\text{Preu de l'oferta amb la millor puntuació}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}}$$

2. Reducció de l'import a finançar per part del Consell Comarcal del Tarragonès dels productes de neteja a adquirir per part de l'empresa (màxim 20 punts):

Aquest criteri avalua la reducció de l'import dels productes de neteja a finançar per part del Consell Comarcal del Tarragonès, que a la memòria tècnica s'especifica com de 1.200 € anuals.

L'empresa haurà d'especificar l'import que proposen que financi el Consell Comarcal del Tarragonès, que s'avaluarà de la manera següent:



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

$$\text{Puntuació oferta a valorar} = 20 \times \frac{[1.200,00 - (\text{Import a finançar en l'oferta a valorar})]}{1.200,00}$$

Qualsevol empresa que iguali o superi la quantitat de 1.200,00 € rebrà 0 punts. Tot i això, aquelles ofertes que superin la quantitat es consideraran no vinculants, amb el que, de resultar adjudicatària, l'empresa licitadora no podrà exigir un finançament superior al previst als presents plecs.

El que es proposi en aquesta oferta vincularà l'empresa, no podent sol·licitar més tard el finançament per part del Consell Comarcal del Tarragonès en quantitats superiors a les ofertes.

3. Formació en matèria de riscos laborals del personal adscrit al servei (màxim 10 punts):

Es puntuaran les hores de formació en matèria de riscos laborals ofertes al personal adscrit al servei. La puntuació serà de 0,5 punts per hora de formació oferta.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant relació on s'especificaran les hores de formació ofertes.

4. Compromís de capacitat de resposta (màxim 30 punts):

Es valorarà que l'empresa presenti, mitjançant declaració responsable, el compromís de cobertura ràpida i efectiva tant de baixes i absentisme no programat com de serveis d'emergència que es sol·licitin per part del Consell Comarcal. La puntuació serà la següent:

TIPOLOGIA	TEMPS DE RESPOSTA	PUNTUACIÓ
Baixes i absentisme no programat	Menys d'una hora	15 punts
	Entre una i dues hores	7 punts
	Més de dues hores	0 punts
Serveis d'emergència	Menys d'una hora	15 punts
	Entre una i dues hores	7 punts
	Més de dues hores	0 punts

CRITERIS DE DESEMPAT:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

AA. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- En general, totes les previstes en aquest Plec, al plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.



RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

Penalitats per incompliment de terminis

Penalitats: penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

Penalitats: resolució del contracte.

Incompliment de característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació

Penalitats: 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, amb possibilitat d'optar per resolució d'aquest atenent a la gravetat de l'incompliment.

Incompliment d'obligacions en matèria laboral, com ara:

- Subrogació de personal.
- Cotització a la Seguretat Social.
- Impagament de salaris.
- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Penalitats: 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, amb possibilitat d'optar per resolució d'aquest atenent a la gravetat de l'incompliment.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, fins a un 2,5 %, en els següents casos:
 - a. L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei.
 - b. La falta de respecte al públic mentre s'està prestant al servei, així com en les comunicacions amb el Consell Comarcal del Tarragonès en el marc de la prestació del servei.
 - c. Incorreccions repetides en, com a mínim, tres ocasions en la facturació per part del contractista.
 - d. El retard continuat inferior a quinze minuts en l'inici de la prestació del servei, sempre que es compensi acabant-lo més tard de manera proporcional.
 - e. Qualsevol altre incompliment en la prestació del servei que no es trobi classificat com a greu o molt greu.
2. Incompliments greus, fins a un 5 %, en els següents casos:
 - a. Incorreccions repetides en, com a mínim, cinc ocasions en la facturació per part del contractista.
 - b. Utilitzar els productes de neteja que hagi finançat el CCT per a altres serveis.
 - c. La manca de compliment de l'horari del servei en més de tres ocasions.
 - d. La manca de seguiment de les indicacions del Consell Comarcal del Tarragonès relatives a la prestació del servei en, com a mínim, tres ocasions.
 - e. La disminució de l'activitat o la negligència en el treball que afecti la bona marxa del servei.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- f. Incórrer en, com a mínim, tres incompliments lleus durant la mateixa anualitat d'execució del contracte.
3. Incompliments molt greus, fins a un 10 %, en els següents casos:
- Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a **l'apartat T** del present quadre-resum.
 - Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 4.2.
 - Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
 - Incorreccions repetides en, com a mínim, set ocasions en la facturació per part del contractista.
 - L'incompliment de les prestacions més bàsiques del servei, tal i com es descriuen al plec de prescripcions tècniques, de manera sistemàtica.
 - Incórrer en, com a mínim, tres incompliments greus durant la mateixa anualitat d'execució del contracte.

AC. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació, la qual estarà integrada per:

President/a: Presidenta de la Comissió Informativa d'Urbanisme del CCT, o persona en qui delegui.

Vocal: Secretari accidental del CCT o persona en qui delegui.

Vocal: Interventora accidental del CCT o persona en qui delegui.

Vocal: Tècnica d'Urbanisme del CCT o persona en qui delegui.

Secretari/ària: Tècnic d'Administració General del CCT o persona en qui delegui.

Custodis:

- Tècnic d'Administració General del Consell Comarcal del Tarragonès.
- Secretari accidental del Consell Comarcal del Tarragonès.

AD RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant la secció del contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància, o recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat en l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis assenyalats en **l'apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

D'acord amb **l'apartat C del quadre-resum**, la participació al contracte no queda reservada.



2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

2.1.3. Procediment i forma de contractació

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en **l'apartat D del quadre-resum**, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores. En cas de discordança entre qualsevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu **l'apartat F del quadre-resum** en funció del valor estimat del mateix.

2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és el que consta en **l'apartat K del quadre-resum**. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se si així consta en **l'apartat K del quadre-resum**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució del contracte serà l'assenyalat en **l'apartat J del quadre-resum**.

2.1.5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en **l'apartat A del quadre-resum**.

2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas que es requereixi l'habilitació empresarial o professional a l'empresa licitadora, es farà constar en **l'apartat S del quadre-resum** d'aquest Plec.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies de les que la constitueixin i la



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.1.8. Registre de Licitadors

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

2.2. Dades econòmiques del contracte

2.2.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en **l'apartat I del quadre-resum.**

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el determinat en **l'apartat E del quadre-resum.**

2.2.2. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a



màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Quan s'indiqui en l'**apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim i els preus màxims unitaris de licitació dels serveis seran els allà indicats.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

2.2.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat F del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.2.4. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.3. Clàusules especials de licitació

2.3.1. Garanties

2.3.1.1. Garantia provisional

D'acord amb l'**apartat P del quadre-resum**, no s'exigeix.

2.3.1.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva que consta en l'**apartat Q del quadre-resum** pot constituir-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

55 a 58 del RGLCAP. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida a l'empresa contractista, prèvia autorització expressa, deduïent-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixarà tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 7 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que consta en **l'apartat L del quadre-resum**, o el que ofereixi l'empresa adjudicatària en la seva oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

2.3.1.3. Garantia complementària

D'acord amb **l'apartat Q del quadre-resum**, no s'exigeix.

2.3.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en **l'apartat A del quadre-resum**.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a totes les persones representants, apoderades o personal de la seva empresa implicades en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>



Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de **30 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Diari oficial de la Unió Europea i al Perfil de contractant.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en **l'apartat B del quadre-resum** d'aquest



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

2.3.4. Contingut de les proposicions

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 - Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'**Annex DEUC**, signat per l'empresa licitadora o la seva persona representant.

Quan es prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència exigits variessin d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grups de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- **Declaració responsable sobre capacitat per contractar en cas d'Unió Temporal d'Empreses**, si correspon, d'acord amb el model de l'**Annex UTE**.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- **Model de declaració responsable sobre la vigència de les dades incloses en el Registre Oficial de Licitadors**, d'acord amb el model de l'Annex I.
- **Autorització de consulta mitjançant Via Oberta de les dades vigents a l'AEAT, ATC i TGSS**, d'acord amb el model de l'Annex II.
- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**

Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

SOBRE NÚM. 2: Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor contemplats en **l'apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec així com l'oferta econòmica que serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex III** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes de les empreses licitadores hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar els qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

2.3.4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren d'acord amb l'especificat en **l'apartat Z del quadre-resum** d'aquest Plec.

2.3.4.3. Variants

En el cas que segons **l'apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta en i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.



2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició estarà prevista en l'**apartat AC del quadre-resum** del present plec, que es publicarà a través del Perfil de contractant o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil.

El caràcter públic o privat de les sessions de la Mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

2.3.7. Obertura i examen de les proposicions

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura de sobres s'indicaran en el perfil del contractant, materialitzant-se a través de l'eina Sobre Digital.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en **l'apartat AC del quadre-resum** del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Esmena de documents

La Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

2.3.7.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura de la documentació administrativa, presentada per les empreses licitadores en temps i forma en el denominat **Sobre núm. 1**, i verificarà que consten els documents exigits o en cas contrari iniciarà el tràmit d'esmena.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La mesa exclourà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

2.3.7.2. Obertura i examen del sobre núm. 2

L'obertura el sobre núm. 2 s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la taula, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, denominat "OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA" de les empreses licitadores admeses, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en **l'apartat Z del quadre-resum**.

De tot el succeït conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.3.7.3. Publicitat del resultat dels actes de la Mesa de contractació i notificació als les empreses licitadores afectades

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicaran en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.

L'acte d'exclusió d'una empresa licitadora serà notificat a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.3.8. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en **l'apartat Z del quadre-resum** d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llindar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigít a l'empresa licitadora per continuar en el procés selectiu.

En el supòsit en què el procediment s'articuli en fases successives, les empreses licitadores hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveu **l'apartat Z del quadre-resum** i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

progressivament el nombre d'ofertes, elevant la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

2.3.9. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 de la LCSP, sobre ofertes anormalment baixes, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de l'enviament del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.4. Adjudicació

2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en **l'apartat Z del quadre-resum** i identificant la millor oferta puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu **l'apartat Z del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora classificada en primer lloc perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, per a la seva valoració i qualificació pels serveis de l'òrgan de contractació, presenti la següent documentació:

1. Acreditació de la personalitat i àmbit d'activitat.

Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un/a empresari/ària individual, el servei gestor competent o, si s'escau la mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

2. **Acreditació, si escau, de la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica, el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional** que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en **l'apartat S del quadre-resum** del present Plec.

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en **l'apartat T del quadre-resum**. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar en **l'apartat S del quadre-resum** que una mateixa empresa pugui concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora.

4. **Habilitació empresarial o professional** per a la realització de la prestació objecte de contracte. Si resulta legalment exigible, i així s'especifica **en l'apartat S del quadre-resum**, com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.
5. **Acreditació de la constitució de la garantia definitiva**, que sigui procedent.
6. **Acreditació del compliment de l'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat** aprovat i inscrit en el Registre Públic de Plans d'Igualtat, o Registre laboral corresponent, en el cas d'empreses licitadores que comptin amb una plantilla de 50 o més persones treballadores.

La presentació del **certificat actualitzat d'inscripció en el RELIC o en el ROLECSP**, i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. **En qualsevol cas l'empresa licitadora haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i**



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.4.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

2.4.4. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

2.5. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme en l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització haurà de publicar-se, a més, al Diari de la Unió Europea .

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments a l'empresa contractista

3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a rebre l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligades a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en **l'apartat Y del quadre-resum**.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.1.2. Revisió de preus

D'acord amb **l'apartat O del quadre-resum**, no es preveu.

3.2. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:



3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats de l'empresa contractista són les establertes als articles 311, 312 i 320 de la LCSP.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals del seu personal, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador/a més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat/da i l'empresa ocupadora.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació del personal que ha executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que el personal de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i el personal i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un/a coordinador/a o responsable, integrat/da en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic/a interlocutor/a amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i personal del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de personal de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte al personal destinat a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom del personal que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un/a treballador/a concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb **l'apartat AB del quadre-resum** del present plec.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui **en l'apartat R del quadre - resum**, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se com empleadora en els contractes de treball allà assenyalats. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes del personal que hagi de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

de cada treballador/a, així com tots els pactes en vigor aplicables al personal al qual afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats al seu personal que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i el personal sigui subrogat per una nova empresa contractista.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en **l'apartat AB del quadre-resum** del present plec.

3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

D'acord amb **l'apartat V del quadre-resum**, no s'admet.

3.2.5. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.



3.2.7. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges per a elles mateixes o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.9. Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

3.2.10. Ús del català

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.



3.4. Cessió del contracte

D'acord amb **l'apartat W del quadre-resum**, no s'admet.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en **l'apartat N del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en **l'apartat AB del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



4.4. Programa de Treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresa per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.5 Avaluació de riscos laborals

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6. Penalitats

4.6.1. Penalitats per demora

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en **l'apartat AB del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en **l'apartat AB del quadre-resum** del present Plec.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el/la responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

4.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en **l'apartat AB del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.7. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4.8. Indemnització a terceres persones

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

4.9. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra l'empresa contractista estarà obligada a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.



4.10. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides en l'article 208 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

5.1. Recepció i liquidació

L'empresa contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se per la persona responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar la prestació i quedar exempta de l'obligació de pagament o tenir dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i ser oïda sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

5.2. Termini i devolució de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, l'Ajuntament té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.



Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà exempta de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en els **apartats T i N del quadre-resum** del present plec, respectivament, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP. A més:

- El fet que l'empresa adjudicatària resulti sancionada per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec.
- En el cas de contractes de serveis que comporten prestacions directes a la ciutadania, el rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic, la supressió del servei per raons d'interès públic o el segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que l'empresa contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 313 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors/es i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.



En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **l'apartat T del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en **l'apartat AB del quadre-resum**.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

8. MODIFICACIONS

8.1. Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en **l'apartat X del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en **l'apartat X del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.



Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

9. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AD del quadre-resum**.

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. **Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.**
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <i>Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)</i>
Adreça postal:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i>
Persona o persones de contacte (6):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i>
Correu electrònic:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i>
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i>

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
<p>Unicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit?</p> <p>Si la resposta és afirmativa:</p> <p>Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits?</p> <p>En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/> %</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/></p>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No escau <input type="radio"/></p> <p><i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i></p> <p>Generalitat <input type="checkbox"/> Estat <input type="checkbox"/></p>
<p>En cas afirmatiu:</p> <p>Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI</p> <p>a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent</p> <p>b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>- Nom de la llista o certificat:</p> <p>Obres: <input type="checkbox"/> Serveis: <input type="checkbox"/></p> <p>- Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa):</p> <p><input type="text"/></p> <p>b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><input type="text"/></p>

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

<p>c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10):</p> <p>d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits?</p> <p>En cas negatiu:</p> <p>Consigneu, a més, la informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi.</p> <p>ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació:</p> <p>e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>c) <i>Dades a emplenar per l'empresa (grup, subgrup i categoria):</i></p> <p>d) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>e) <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

<p>c) Si s'escau, nom del grup participant:</p>	<p>c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:</p>	<p>Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

- (10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.
(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Fraus (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva

Resposta

Ha estat el **mateix operador econòmic**, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, **d'una condemna en sentència ferma** que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?

Sí No

Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

Dades a emplenar per l'empresa

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
<p>L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>	
<p>En cas negatiu, indiqueu:</p> <p>a) País o estat membre de què es tracta</p> <p>b) A quant ascendeix l'import?</p> <p>c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?</p> <p style="margin-left: 20px;">1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:</p> <p style="margin-left: 40px;">- Aquesta resolució és ferma i vinculant?</p> <p style="margin-left: 40px;">- Indiqueu la data de la condemna o resolució.</p> <p style="margin-left: 40px;">- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.</p> <p style="margin-left: 20px;">2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.</p> <p>d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Impostos</p> <p>a) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>b) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c1) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p style="margin-left: 20px;">- Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p style="margin-left: 20px;">- <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="margin-left: 20px;">- <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c2) <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p> <p>d) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p> <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Cotitzacions socials</p> <p>a) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>b) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c1) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p style="margin-left: 20px;">- Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p style="margin-left: 20px;">- <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="margin-left: 20px;">- <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c2) <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p> <p>d) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p> <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
<p>Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)</p> <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
<p>Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>
	<p>En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")?</p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="background-color: #f0f0f0; height: 200px; margin-top: 5px;"></div>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

<p>L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents?</p> <p>a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals (27) e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses</p> <p>En cas afirmatiu: - Especifiqueu:</p> <p>- Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28):</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
---	---

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

<p>S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?:</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/> <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/> <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

<p>L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic pot confirmar que:</p> <ul style="list-style-type: none">a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,b) no ha ocultat aquesta informació,c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, id) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
<p>Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables?</p> <p>Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives?</p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
<p>1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) :</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p><i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>2) Quan es tracti de contractes de serveis:</p> <p>Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic?</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit.</p> <p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
<p>1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigint a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:</p> <p>i/o:</p> <p>1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigint a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p>	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p><i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>Exercici: Volum de negocis: Moneda:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Exercici: Volum de negocis: Moneda:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Exercici: Volum de negocis: Moneda:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

<p>2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:</p> <p>i/o:</p> <p>2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34):</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa.</i></p> <table><tr><td>Exercici:</td><td>Volum de negocis:</td><td>Moneda:</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Exercici:</td><td>Volum de negocis:</td><td>Moneda:</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Exercici:</td><td>Volum de negocis:</td><td>Moneda:</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa.</i></p> <table><tr><td><input type="text"/></td><td>,</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td>moneda</td></tr></table> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="background-color: #cccccc; height: 150px; width: 100%;"></div>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	<input type="text"/>	moneda
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																						
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																						
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																						
<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	<input type="text"/>	moneda																				
<p>3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.</p>	<p><i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <div style="background-color: #cccccc; height: 30px; width: 100%;"></div>																							

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

<p>2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat:</p> <p>En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

<p>5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular:</p> <p>L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>
<p>6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents:</p> <p>a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació)</p> <p>b) el seu personal directiu</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i></p> <p>b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

<p>8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Any: Plantilla mitja anual: [] []</p> <p>Any: Plantilla mitja anual: [] []</p> <p>Any: Plantilla mitja anual: [] []</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Any: Nombre de directius: [] []</p> <p>Any: Nombre de directius: [] []</p> <p>Any: Nombre de directius: [] []</p>
<p>9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:</p>	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>[]</p>
<p>10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>[] %</p>

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

<p>11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments:</p> <p>L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat.</p> <p>Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits.</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments:</p> <p>L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació?</p> <p>Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar:</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

L'operador econòmic pot presentar **certificats** expedits per organismes independents que acreditin que aplica els **sistemes o normes de gestió mediambiental requerits**?

Sí No

Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:

Dades a emplenar per l'empresa

Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:

(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

Dades a emplenar per l'empresa

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o
- a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

- (47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.
- (48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ANNEX - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES)

[] , amb DNI núm. []
[] , en representació de l'empresa []
[] , amb domicili a []
[] , i número d'identificació []
[] i, [] amb DNI núm. [] , en representació de l'empresa [] , amb domicili a [] , i número d'identificació fiscal [] .

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

[] %
[] %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

- NO conformen grup empresarial.
- SÍ conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "[]" i el conformen les entitats següents: [] .

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra.

[] i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és [] .

5. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Tarragonès. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 82038562a2543AE9CCE3E338D8399B i data d'emissió 05/05/2026 a les 11:06:45



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

6. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part del Consell Comarcal del Tarragonès.
7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.
8. Que l'UTE té previst subcontractar:
- NO
 - SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

9. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representem:

- En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb el Consell Comarcal del Tarragonès, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

[] , amb DNI núm [] ,
en nom propi, o com a representant de l'empresa [] ,
amb domicili a [] , i número
d'identificació fiscal [] .

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents)*.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb El Consell Comarcal del Tarragonès, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Tarragonès. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 82038562A2543AE9CCE3E338D8399E i data d'emissió 05/05/2026 a les 11:06:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Jesus Fuster Amades - DNI ** (SIG) el dia 29/04/2026 a les 12:19:22 i Joan Martí Pla Pla ** (TCAT) el dia 29/04/2026 a les 13:36:05



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ANNEX II

Sr/a. , amb DNI núm.

com a representant de l'empresa amb CIF

AUTORITZO al Consell Comarcal del Tarragonès per accedir per via telemàtica a:

* CONTRACTE:

- * Les dades públiques registrades i obtenir els certificats de les seves obligacions tributàries i de les cotitzacions a la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent i que figuren a l'Agència Estatal Tributària, la Intervenció General del Generalitat de Catalunya i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, corresponents a la pròrroga o nova contractació de serveis vigents amb el Consell Comarcal del Tarragonès

(lloc, signatura i segell de l'empresa)

, a data de signatura electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Tarragonès. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 82038562A2543AE9CCE33E338D399E i data d'emissió 05/05/2026 a les 11:06:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Jesus Fuster Amades - DNI ** (SIG) el dia 29/04/2026 a les 12:19:22 i Joan Martí Pla Pla ** (TCAT) el dia 29/04/2026 a les 13:36:05



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ANNEX III OFERTA ECONÒMICA

[] , major d'edat, amb domicili a [] (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. [] , en nom propi (o bé, en nom de [] (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert sotmès a regulació harmonitzada, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de neteja dels locals i instal·lacions del Consell Comarcal del Tarragonès i accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix el servei referents:

1. Servei de neteja dels locals i instal·lacions del Consell Comarcal del Tarragonès (Costos laborals, servei per treballador)

Preu/hora per treballador sense IVA	[] €
Tipus IVA (21 %)	[] €
Preu/hora per treballador amb IVA	[] €

TOTAL 3.120 hores anuals: [] € més 21% d'IVA [] €.

2. Import amb IVA inclòs 21% de material de neteja a finançar per part de Consell Comarcal del Tarragonès: [] €.

S'hauran de posar, com a màxim, dos decimals en el preu. Qualsevol altre decimal no es tindrà en compte al valorar l'oferta. Si es presenta en blanc algun dels quadres, s'entén que no presenta l'oferta.

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Tarragonès. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 82038562A2543AE9CCE3E338D8399E i data d'emissió 05/05/2026 a les 11:06:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Jesus Fuster Amades - DNI ** (SIG) el dia 29/04/2026 a les 12:19:22 i Joan Martí Pla Pla ** (TCAT) el dia 29/04/2026 a les 13:36:05



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ANNEX IV

Personal a subrogar

Dades del personal de neteja a subrogar, de les instal·lacions del Consell Comarcal del Tarragonès són les següents:

Categoria	Treballador	Contracte	Hores	Antiguitat	Sou brut anual
Netejador/a	Y.N.G.	289	28 h/setmana	25/02/2022	13.415,76 €