



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques CONTRACTE SERVEI RETIRADA DE VEHICLES PER AL SEU DESBALLESTAMENT

### 1. Descripció del servei

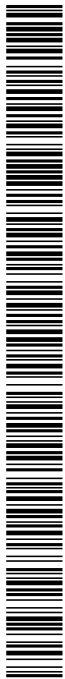
El present servei compren la retirada, custòdia, transport, tractament, tramitació de la baixa i posterior gestió de desballestament dels vehicles abandonats i considerats residus municipals que es troben estacionats al carrer o dipositats en el Dipòsit Municipal de vehicles de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Aquest servei es portarà a terme a instància de la Policia local, la qual remetrà a l'adjudicatari requeriment formal de recollida indicant marca, model, matrícula o bastidor, color i lloc d'ubicació del vehicle.

Aquest contracte és conseqüència de l'obligació municipal establerta als arts. 4 i 5 del Decret 217/1999 de 27 de juliol sobre gestió dels vehicles fora d'ús, de trametre els vehicles abandonats a un gestor autoritzat per tal que procedeixi a la seva descontaminació (art 5.2.b).

En aquest sentit i de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, en l'àmbit de Catalunya, el Reial Decret 20/2017, de 20 de gener sobre els vehicles al final de la seva vida útil; Reial Decret Legislatiu 06/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, i el referit Decret 217/1999, de 27 de juliol de gestió dels vehicles fora d'ús, cal considerar:

- **VEHICLES:** Artefactes o aparells aptes per circular per les vies o terrenys públics.
- **VEHICLES FORA D'ÚS:** Vehicle a motor que passa a ser residu per tractar-se d'un vehicle abandonat o perquè el seu posseïdor es desprèn d'ell.
- **VEHICLES ABANDONATS:** S'entén per vehicles abandonats, als efectes d'aquest contracte, els vehicles que es trobin en alguna de les circumstàncies establertes en l'Ordenança municipal de circulació vigent i la resta de normativa aplicable.
- **DIPÒSITS MUNICIPALS DE VEHICLES FORA D'ÚS :** instal·lació o la part d'aquesta de titularitat pública en que es realitza específicament el servei públic de recollida i estada provisional dels vehicles fora d'ús.
- **GESTORS DE VEHICLES AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL:** Persona física o jurídica titular d'instal·lacions autoritzades per recollir, emmagatzemar, descontaminar i reciclar vehicles fora d'ús.
- **CENTRES DE RECUPERACIÓ DE VEHICLES FORA D'ÚS:** Instal·lació d'un gestor de residus autoritzat per emmagatzemar, descontaminar i reciclar els vehicles fora d'ús, així com per comercialitzar els subproductes derivats del seu desballestament.
- **DESCONTAMINACIÓ DE VEHICLES FORA D'ÚS:** Tractament obligatori dels



vehicles fora d'ús previ al seu emmagatzematge o reciclatge i consistent en la separació controlada dels seus components que tenen la consideració de residus especials: la bateria, els combustibles, els olis i valvulines, els pneumàtics, els líquids i les pastilles de fre, els fluïts de la refrigeració, els fluïts de l'aire condicionat, els filtres hidràulics i els catalitzadors.

- **RECICLATGE DE VEHICLES FORA D'ÚS:** És l'activitat de valorització, destinada a recuperar subproductes procedents dels vehicles fora d'ús.
- **SUBPRODUCTES DE VEHICLES FORA D'ÚS:** Les parts o components procedents dels vehicles fora d'ús, reutilitzables com a peces o elements de segona mà, quan puguin considerar-se substitutius de productes comercials.
- **CERTIFICAT DE DESTRUCCIÓ:** Document que acredita el final de la vida útil del vehicle, donant lloc a la seva immediata descontaminació com a residu perillós.
- **BAIXA DEFINITIVA DEL VEHICLE:** Tràmit a realitzar davant la Direcció General de Trànsit per obtenir la baixa definitiva del vehicle per a la circulació.

La retirada de vehicles abandonats comprendrà totes les operacions i treballs físics i mecànics necessaris per tal que els vehicles determinats per l'autoritat o els seus agents, siguin recollits, transportats i dipositats al lloc establert per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. La custòdia dels vehicles comprèn l'obligació de garantir la integritat del vehicle abandonat un cop dipositat i la de mantenir els seus elements i les condicions en què es va localitzar i retirar, fins al moment de la seva adjudicació per al desballestament.

El desballestament comprèn totes les operacions mecàniques, físiques i químiques necessàries per tal que un cop eliminats els riscos contaminants del vehicle abandonat o residu sòlid, aquest sigui desballestat o destinats els seus elements al reciclatge.

Per a la realització de les feines descrites anteriorment es seleccionarà un gestor d'un centre de recollida i descontaminació o d'un centre de recuperació de vehicles fora d'ús que pugui realitzar les operacions generals determinades a l'article 5.2 del Decret 217/1999, de 27 de juliol i específiques de l'art. 7 del mateix Decret 217/1999.

L'empresa adjudicatària s'obliga igualment al manteniment i adequació de les instal·lacions durant tota la vigència del contracte, havent de reemplaçar o substituir els elements que siguin necessaris, així com al seu manteniment, sense dret a rebre cap compensació econòmica ni de cap altre tipus per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat lliurarà els vehicles al gestor autoritzat contractat amb la finalitat que es dugui a terme la seva descontaminació en el centre de recuperació de vehicles fora d'ús.

El certificat de destrucció acreditarà el final de la vida útil del vehicle, donant lloc a la seva immediata descontaminació com a residu perillós.



## 2. Règim jurídic del contracte

A més de la normativa aplicable en matèria de contractació i procediment administratiu derivat de la naturalesa administrativa del contracte, serà d'aplicació la següent normativa:

- La Llei estatal 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i sòls contaminats (BOE núm. 181, de 26 de juliol).
- El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- El text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat per RD 06/2015, de 30 d'octubre.
- El Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre gestió dels vehicles fora d'ús.
- Subsidiàriament, davant la inexistència del precepte de Dret Administratiu que reguli l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

El servei ostentarà en tot moment la condició de servei públic de titularitat municipal, prestant-lo l'adjudicatari sota les ordres i directrius de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

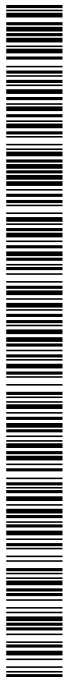
## 3. Característiques del servei

La prestació d'aquest servei consisteix en dur a terme les tasques de descontaminació i reciclatge del vehicles adjudicats, de conformitat amb allò establert al Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús, i la resta de normes relatives relacionades amb l'objecte del contracte.

Els serveis municipals comunicaran periòdicament a l'adjudicatari, i segons necessitat, els vehicles que s'han de retirar del dipòsit municipal o del carrer, així com la seva localització.

L'adjudicatari haurà de recollir i transportar fins a les seves instal·lacions, a sol·licitud de la Policia Local i segons llistat elaborat per aquesta (Policia Local), els vehicles abandonats que, conforme les disposicions vigents es considerin com residus urbans. El servei de retirada dels vehicles es realitzarà en un termini no superior a 48 hores a comptar des del seu requeriment per la Policia local. L'adjudicatari haurà de procedir, prèviament a la retirada del vehicle del lloc on es trobi, a fotografiar-lo de forma que quedi constància de l'estat en què es trobava. Les fotografies corresponents als vehicles fotografiats s'entregaran a la Policia Local en suport informàtic, juntament amb un llistat identificatiu dels vehicles o objectes als quals corresponen.

Les instal·lacions adscrites al servei seran per compte i càrrec de l'adjudicatari, amb espai suficient per emmagatzemar 40 vehicles. L'adjudicatari haurà de delimitar clarament els espais destinats a dipòsit i a la gestió dels residus resultants. També haurà de complir amb la normativa aplicable i disposar de les corresponents llicències,





incloent-hi la llicència mediambiental corresponent.

### 3.1 Material mòbil destinat al servei

El material mòbil que es destinarà al servei de recollida de vehicles abandonats serà propietat de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de facilitar del material mòbil les següents dades:

- Identificació
- Característiques tècniques
- Data d'adquisició
- Estat general

La grua de recollida ha de disposar, en un lloc visible, d'un far rotatori de color carbassa, amb llum intermitent. Aquest ha d'estar en funcionament tot el temps que durin les operacions de càrrega.

Cas que les operacions comprometin la seguretat tant del personal com dels equips, l'adjudicatari haurà de disposar dels elements de seguretat i senyalització necessaris segons s'estableixi en el Pla de Seguretat.

El material mòbil que presti els seus serveis per aquesta recollida haurà d'haver estat prèviament homologat i complir les normes específiques per aquest tipus de servei, les normes de seguretat per la seva utilització i haurà de rebre un diagnòstic favorable per a la inspecció tècnica d'homologació de vehicles de la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatari haurà de mantenir en perfecte estat el material mòbil afecte al servei, i haurà de realitzar les revisions periòdiques que corresponguin, i superar les inspeccions tècniques obligatòries.

### 3.2 Instal·lacions fixes per al servei

Les instal·lacions hauran de complir amb els requisits tècnics de les instal·lacions de recepció de vehicles i de tractament de vehicles al final de la seva vida útil que estableix la legislació vigent.

Les instal·lacions de tractament i descontaminació dels vehicles disposaran, com a mínim, de:

- Una zona de recepció i emmagatzematge, inclòs temporal, previ a la descontaminació dels vehicles al final de la seva vida útil, que haurà de disposar de:
  - Zones adequades al número de vehicles a emmagatzemar i dotades de paviment impermeable, amb instal·lacions de recollida de vessaments, de decantació i separació de grasses.



- Equips pel tractament d'aigües, incloses les pluvials, que han de tractar-se conforme a la reglamentació sanitària i mediambiental vigent abans de desfer-se d'elles.
- Les instal·lacions de descontaminació disposaran de:
  - Zones cobertes adequades al número de vehicles a descontaminar amb paviment impermeable i amb instal·lacions per a la recollida de vessaments, de decantació i de separació de grasses.
  - Zones cobertes i amb paviment impermeable per emmagatzemar els components retirats del vehicle i que estiguin contaminats, en especial per aquells que estiguin impregnats d'oli.
  - Contenidors específics per a bateries (amb neutralització de l'electròlit allà mateix o en un lloc pròxim per casos d'accident), filtres i condensadors de PCB/PCT.
  - Depòsits adequats per a emmagatzemar de manera separada els líquids dels vehicles fora d'ús (combustible, olis, etc.).
  - Equips de recollida i tractament d'aigües, incloses les pluvials a les zones no cobertes, que han de tractar-se conforme a la reglamentació sanitària i mediambiental vigent de les diferents Administracions públiques abans de desfer-se d'elles.
  - Zones apropiades per emmagatzemar neumàtics usats, que incloguin mesures contra incendis i prevenció de riscos derivats de l'excés d'emmagatzematge.
- Les instal·lacions de reciclatge i fragmentació posterior a la descontaminació dels vehicles al final de la seva vida útil, a les que es puguin produir lixiviats de substàncies perilloses per aigua de pluja, tindran zones cobertes i dotades de paviment impermeable, així com equips de recollida d'aigües brutes i pluvials, que seran tractades de conformitat amb la normativa ambiental i sanitària.

En tots els casos les instal·lacions hauran d'estar en funcionament des de l'inici del contracte i hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents inclosa la llicència municipal d'activitats, que hauran de ser vigents durant tota la vida del contracte. Abans de posar-se en funcionament han de ser inspeccionades pels serveis tècnics i han d'estar de conformitat al projecte inicialment aprovat.

### 3.3 Personal de l'empresa

Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social i ha d'estar al corrent, en tot moment, del pagament d'Assegurances Socials del seu personal, com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria de dret civil, de treball, de Seguretat Social, de protecció i integració de persones minusvàlides, de prevenció de riscos laborals, d'estrangeria, tributari i qualsevol altra relacionada amb l'activitat; així mateix, en el cas

Codi Segur de Verificació:  
1d5d6fc1-1e46-4ac9-930d-43c476c889e6  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3607661  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:39:23  
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES  
1.- Xavier Gala Alonso (TCAT) (Sergent cap accidental Policia Local), 30/01/2026 13:59



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

de desenvolupar alguna de les activitats classificades o efectuar obres, haurà d'obtenir les autoritzacions i llicències municipals preceptives.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable de l'execució de contracte i que serà l'interlocutor amb els responsables de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, exercint-ne a més el comandament, control i supervisió de tot el seu personal. L'Adjudicatari notificarà a l'Ajuntament la persona nomenada en un termini màxim de 5 dies a partir de la signatura del contracte.

#### **4. Obligacions del contractista**

##### 4.1 Són obligacions generals a càrrec del contractista:

- a) Prestar el servei per sí mateix i d'acord amb allò que disposa la normativa contractual del sector públic, aquest plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars, la normativa sectorial aplicable i seguint les instruccions de la Policia Local.
- b) Complir escrupolosament els mandats que dicti l'Ajuntament per al compliment de les prescripcions establertes en aquest plec.
- c) Tenir en vigor tota la documentació, la qual li podrà ser demanada per part d'aquest Ajuntament.
- d) Complir les obligacions que per a l'execució li venen imposades per les normatives aplicables.
- e) Abonar tots aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens de l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi que afectin a l'activitat objecte de contractació.
- f) Dur a terme el procés de descontaminació i desmuntatge dels vehicles per a la seva gestió.
- g) Realitzar i lliurar el certificat de destrucció dels vehicles en un termini de 2 dies després de la recollida dels vehicles en les dependències de la Policia Local o via pública.
- h) Tramitar la baixa del vehicle a la DGT de forma telemàtica o física, en un termini de 2 dies després de la recollida dels vehicles a les dependències de la Policia Local o via pública, i posterior lliurament de còpia de la baixa definitiva al Departament de la Policia Local.
- i) Lliurar a l'Ajuntament, en el termini màxim de tres mesos de la retirada del vehicle, les còpies dels documents de baixa definitiva per a la circulació dels vehicles lliurats i el certificat de destrucció que haurà de complir els requisits de l'Annex III del Reial Decret 20/2017 de 20 de gener.
- j) Satisfer els preus que es fixin en l'acord d'adjudicació del contracte.
- k) Assumir tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del serveis. Per a la cobertura de la possible responsabilitat derivada de danys i perjudicis que es produeixin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, l'empresa haurà d'aportar còpia de la pòlissa i del rebut d'una assegurança de responsabilitat civil. Aquesta pòlissa haurà de cobrir tota la vigència del contracte la responsabilitat civil general derivada de la prestació dels

Codi Segur de Verificació:  
1d5d6fc1-1e46-4ac9-930d-43c476c889e6  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2026\_3607661  
Data d'impressió: 08/05/2026 13:39:23  
Pàgina 7 de 7

**SIGNATURES**  
1.- Xavier Gala Alonso (TCAT) (Sergent cap accidental Policia Local), 30/01/2026 13:59



serveis per un capital no inferior a 600.000'00 EUR. Aquesta assegurança ha de cobrir també les responsabilitats subsidiàries que es puguin imputar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per la prestació d'aquests serveis.

- l) Realitzar els trasllats abans citats en un termini màxim de 48 hores des de la recepció de l'avís del Departament de Policia Local.
- m) Tenir l'espai abans esmentat a una distància inferior a 50 km d'Olesa de Montserrat.
- n) Disposició a realitzar moviments de vehicles dins del pàrquing de la Policia Local per a poder facilitar la càrrega dels vehicles a transportar.

En relació al **m)**: Espai de dipòsit a una distància inferior a 50 Km d'Olesa de Montserrat:

- Si qualsevol ciutadà desitja recuperar el seu vehicle un cop ha entrat en el procediment administratiu dels Vehicles Fora d'Ús, és convenient que, si el vehicle ja no està a les dependències municipals, la distància que hagi de recórrer per recollir el seu vehicle no sigui una distància que agreugi la despesa econòmica que ha de realitzar per recuperar-lo. Entenem que una distància màxima de 50 km d'Olesa, és una distància raonable per a recollir un vehicle i ens facilita la possibilitat de disposar de diverses empreses concessionàries dins d'aquest radi d'acció.

#### 4.2 Incompliment de les obligacions:

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquesta clàusula facultaran a l'Ajuntament per a resoldre el contracte per causa imputable al contractista.

#### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

