

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE MONITORATGE PER LES ACTIVITATS ESPORTIVES
ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA, PER A
INFANTS I ADOLESCENTS, DURANT EL PERÍODE DE VACANCES
ESCOLARS D'ESTIU: CASAL ESPORTIU MUNICIPAL I JESA ESTIU**

<u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.</u>	5
Clàusula 1a. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i idoneïtat. Insuficiència de mitjans.	6
Clàusula 3a. Lots.....	7
Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.....	9
Clàusula 5a. Termini del contracte i ubicació.....	10
Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.	10
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.	12
Clàusula 8a. Règim de recursos.	12
Clàusula 9a. Mesures cautelars.	12
Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.....	12
Clàusula 11a. Jurisdicció competent.	12
Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.....	13
<u>CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.</u>	14
Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.....	14
Clàusula 14a. Aptitud per contractar.	14
Clàusula 15a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.	15
Clàusula 16a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació.....	17
Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.	18
Clàusula 18a. Forma i termini de presentació de les proposicions.	18
Clàusula 19a. Contingut de les proposicions.....	25
Clàusula 20a. Documentació a presentar.....	26
Clàusula 21a. Mesa de contractació.....	27
Clàusula 22a. Obertura de les proposicions.....	27
Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació.....	28

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE......35

Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....35

Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa.....35

Clàusula 26a. Garantia definitiva.....37

Clàusula 27a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....38

Clàusula 28a. Adjudicació.....38

Clàusula 29a. Formalització del contracte.....38

Clàusula 30a. Termini de formalització.....39

**CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS
GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS......41**

Clàusula 31a. Prerrogatives de l'Administració.....41

Clàusula 32a. Confidencialitat.....41

Clàusula 33a. Política de protecció de dades.....41

Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.....43

Clàusula 35a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes
reguladores.....44

Clàusula 36a. Condicions especials d'execució.....45

Clàusula 37a. Obligacions generals de l'adjudicatària.....46

Clàusula 38a. Obligacions generals de l'Ajuntament.....49

Clàusula 39a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.....51

Clàusula 40a. Obligacions vinculades a la transparència.....51

Clàusula 41a. Coordinació d'activitats.....51

Clàusula 42a. Retribució i pagament del preu.....52

Clàusula 43a. Revisió de preus.....52

Clàusula 44a. Modificació del contracte.....53

Clàusula 45a. Inici del servei i termini de garantia.....53

Clàusula 46a. Responsabilitat del contractista.....53

Clàusula 47a. Cobertura de riscos.....53

Clàusula 48a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.....	53
Clàusula 49a. Inspecció i vigilància.	54
Clàusula 50a. Successió i cessió de contracte.	54
Clàusula 51a. Subcontractació.	56
<u>CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.....</u>	58
Clàusula 52a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.....	58
Clàusula 53a. Règim d'infraccions.....	58
Clàusula 54a. Penalitzacions.....	60
Clàusula 55a. Imposició de les penalitzacions.....	60
Clàusula 56a. Causes d'extinció.....	62
Clàusula 57a. Compliment del contracte.....	62
Clàusula 58a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.....	62
Clàusula 59a. Causes de resolució del contracte.....	62
Clàusula 60a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.....	62
Clàusula 61a. Efectes de la resolució.....	62
ANNEX I	ESTUDI DE COSTOS
ANNEX II.1	DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA Lot 1
ANNEX II.2	DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA Lot 2
ANNEX III	DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA
ANNEX IV	DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL RELIC
ANNEX V	GARANTIA
ANNEX VI.1	ACREDITACIÓ COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC LOT 1
ANNEX VI.2	ACREDITACIÓ COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC LOT 2

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MONITORATGE PER LES ACTIVITATS ESPORTIVES ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA, PER A INFANTS I ADOLESCENTS, DURANT EL PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS D'ESTIU: CASAL ESPORTIU MUNICIPAL I JESA ESTIU

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei de monitoratge de dos programes adreçats a infants i adolescents, durant les vacances escolars d'estiu. Aquests programes ofereixen activitats esportives recreatives, serveis educatius de lleure i esport, fomentant la pràctica saludable, la socialització i la iniciació en modalitats esportives i jocs alternatius poc habituals. A més, aquest servei ha de permetre a les famílies conciliar la vida laboral i familiar, durant aquest període de vacances.

Aquestes dues activitats són les següents:

- ☐ **Casal Esportiu Municipal:** Casal de caire esportiu, adreçat a infants d'entre 7 i 14 anys (per l'estiu del 2026, els nascuts/des entre els anys 2012 i 2019), que es desenvolupen de dilluns a divendres, durant la última setmana de juny i les tres primeres de juliol, és a dir, del 22 de juny al 17 de juliol del 2026, de 8.30 a 13.30 hores.
Amb la convocatòria de 4 setmanes o torns de participació s'hi poden inscriure fins 110 participants.
- ☐ **Programa JESA Estiu:** Aquest programa JESA (Joventut Esportiva Societat Activa), que té el suport de la Diputació de Barcelona, té per objectiu combatre el sedentarisme i oferir opcions saludables d'oci per als adolescents de la ciutat. Per això es programen activitats esportives dirigides a adolescents d'entre 12 i 18 anys, impartides per tècnics esportius qualificats, per garantir i fomentar el creixement esportiu i personal dels adolescents participants, creant un espai inclusiu on tothom pugui gaudir de l'esport en un ambient saludable i segur.

CARACTERÍSTIQUES

Els dos programes es desenvolupen durant el període de vacances d'estiu, però per una banda el Casal Esportiu Municipal està adreçat a infants i adolescents de 7 a 14 anys, i requereix d'una inscripció prèvia i pagament per assistir-hi; i d'altra banda, les activitats del Programa JESA Estiu estan adreçades a adolescents de 12 a 18 anys, són activitats gratuïtes i, malgrat l'aforament és limitat, no requereixen d'inscripció prèvia.

CONDICIONS

D'acord a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, el personal que dirigeixi i imparteixi les diferents activitats haurà d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), com a animadors o monitors esportius professionals, o en cas de ser graduats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, hauran de ser membres del Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física de l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

Així mateix, tot el personal adscrit a prestació del servei hauran de ser persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com, per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n puguin derivar.

Per tal de donar compliment a la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals, per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país.

En el cas del Casal Esportiu Municipal es d'aplicació el *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys*, que exigeix una ratio d'1 monitor/a esportiu/va per a cada 10 participants.

Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i idoneïtat. Insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar el lleure i la pràctica esportiva, com a espai de participació infantil i juvenil.

La dinamització de les activitats del Casal Esportiu i el Programa JESA, amb l'especialitat de les diferents modalitats esportives que s'hi desenvolupen (Ciclisme en BTT, Atletisme, Intercrosse, Vòlei-Platja, Gimnàstica Artística, Ultimate, Beisbol, Pales, Bàdminton, Piragüisme...) i complint amb les ràtios de monitors/es per usuaris que estableix la norma, no és possible assumir-la pel personal del Servei d'Esports, motiu pel qual, es requereix la licitació de la prestació.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi nomenclatura CPV:

- ☐ 55243000-5 Serveis de colònies de vacances per nens
- ☐ 92600000-7 Serveis esportius
- ☐ 98300000-6 Serveis diversos

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 3a. Lots.

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots:

- ▣ **LOT 1**
Casals Esportius Municipals
- ▣ **LOT 2**
Programa JESA Estiu

A la vista de la previsió de l'article 99.4 de la LCSP, en la present licitació, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari.

LOT 1 **Casals Esportius Municipals**

Aquest lot inclou el servei de monitoratge del Casal Esportiu Municipal, que es realitzarà de dilluns a divendres, **de 8.30 a 13.30 hores**, durant **4 setmanes i/o torns** de 110 participants, del 22 de juny al 17 de juliol de 2026, al Complex Esportiu Vell Congost, i utilitzant altres espais de la zona esportiva. També es programarà una sortida al Parc de l'Agulla.

A la Zona Esportiva del Congost es programen les següents activitats esportives: Ciclisme en BTT, Atletisme, Intercrosse, Handbol, Vòlei-Platja, Gimnàstica Artística, Ultimate, Beisbol, Pales (Pickeball), Bàdminton...

Al Parc de l'Agulla s'hi desenvolupa l'activitat de Piragüisme en Canoa i Caiac, en el llac artificial; i a la zona del parc, s'hi desenvoluparan altres activitats com Beisbol, Pales, Rugbi Touch, Jocs tradicionals...

A títol d'exemple l'horari d'activitats setmanal dels Casals Esportius Municipals podria ser el següent:

	Grup	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Dilluns	1a Rotació	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme	Rugbi Touch	Beisbol	Vòlei-platja	Pales	BTT	Tennis Taula
	2a Rotació	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme	Rugbi Touch	Beisbol	Vòlei-platja	Pales	BTT
	Esmorzar										
	3a Rotació	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme	Rugbi Touch	Beisbol	Vòlei-platja	Pales
Dimarts	4a Rotació	Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme	Rugbi Touch	Beisbol	Vòlei-platja
	1a Rotació	Pales	Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme	Rugbi Touch	Beisbol
	2a Rotació	Beisbol	Pales	Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme	Rugbi Touch
	Esmorzar										
Dimecres	3a Rotació	Rugbi Touch	Beisbol	Pales	Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton	Atletisme
	4a Rotació	Atletisme	Rugbi Touch	Beisbol	Pales	Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol	Bàdminton
	1a Rotació	09.00h - Desplaçament Parc de l'Agulla					Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica	Handbol
	2a Rotació	09.45h - Caiac		Ultimate		Canoa	Vòlei-platja	Tennis Taula	BTT	Intercrosse	Gimnàstica
Dijous	Esmorzar	10.45 h - Canoa		Caiac		Ultimate					
	3a Rotació	11.45h - Ultimate		Canoa		Caiac	Pales	Handbol	Tennis Taula	BTT	Intercrosse
	4a Rotació	13.00h - Desplaçament Congost					Handbol	Pales	Gimnàstica	Tennis Taula	BTT
	1a Rotació	Handbol	Gimnàstica	Atletisme	Beisbol	Pales	09.00 h - Desplaçament Parc de l'Agulla				
Divendres	2a Rotació	Bàdminton	Handbol	Gimnàstica	BTT	Beisbol	09.45h - Caiac		Ultimate		Canoa
	Esmorzar						10.45 h - Canoa		Caiac		Ultimate
	3a Rotació	Atletisme	Bàdminton	Handbol	Gimnàstica	BTT	11.45h - Ultimate		Canoa		Caiac
	4a Rotació	Gimnàstica	Atletisme	Intercrosse	Atletisme	Handbol	13.00 h - Desplaçament Congost				
Dilluns	1a Rotació	Lúdic 1 09:00 a 10:30			Lúdic 3 09:00 a 10:30			Lúdic 2 09:00 a 10:30			
	2a Rotació	Lúdic 2 10:30 a 12:00			Lúdic 1 10:30 a 12:00			Lúdic 3 10:30 a 12:00			
	3a Rotació	Lúdic 3 12:00 a 13:30			Lúdic 2 12:00 a 13:30			Lúdic 1 12:30 a 13:30			

El monitoratge requerirà una disponibilitat que comprendrà:

- ✓ El temps lectiu del casal (5 hores diàries).
- ✓ El temps de preparació, que s'estima obligatòriament en un mínim del 25% de temps addicional, per cada hora lectiva, (15 minuts/hora), en concepte de treball no presencial (planificació de la sessions, inventari de material).
- ✓ El temps auxiliar i de gestió. Es computaran 3 hores, per dur a terme una reunió inicial i les posteriors de seguiments, així com, formacions específiques, en supòsits com l'activitat de Piragüisme que es du a terme al Parc de l'Agulla.

Pel desenvolupament del servei de monitoratge del Casal Esportiu Municipal, s'estima necessària la disponibilitat d'**11 monitors/es esportius/ives**. Així mateix, el contractista designarà un/a coordinador/a responsable de l'equip de monitors/es que vetlli pel compliment de la normativa del Casal Esportiu Municipal, adapti les tasques dels monitors/es en funció de les necessitats i/o imprevistos, i que es comuniqui amb el personal de la Secció d'Esports per a qualsevol incidència.

En cas que s'inscriguin participants amb necessitats especials, l'adjudicatària haurà de contemplar la contractació de la figura d'un vetllador/a o personal qualificat en aquest àmbit, tenint en compte la ràtio d'Educació Especial, a raó de 5 hores diàries.

LOT 2 Programa JESA Estiu

Les activitats esportives del Programa JESA d'estiu es programaran del 29 de juny al 28 d'agost de 2026 (9 setmanes), en horari de 17.00 a 19.00 hores.

- Dilluns, dimecres i divendres al Pavelló de l'Escola Joviat.
- Dimarts i dijous al pati de l'Escola La Salle (Cruyff Court)

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
17.00					
17.15					
17.30	JESA estiu 2026	JESA estiu 2026	JESA estiu 2026	JESA estiu 2026	JESA estiu 2026
17.45	Adolescents de 12 a 17 anys	Adolescents de 12 a 17 anys	Adolescents de 12 a 17 anys	Adolescents de 12 a 17 anys	Adolescents de 12 a 17 anys
18.00	Aforament limitat a 30 participants	Aforament limitat a 30 participants	Aforament limitat a 30 participants	Aforament limitat a 30 participants	Aforament limitat a 30 participants
18.15					
18.30	Pavelló JOVIAT	Pati La Salle	Pavelló JOVIAT	Pati La Salle	Pavelló JOVIAT
18.45					
19.00					

A cada sessió és necessària la presència de **dos tècnics esportius especialitzats**, que requeriran una disponibilitat que comprendrà:

- ✓ El temps lectiu d'activitat presencial (2 hores diàries).
- ✓ El temps de preparació, que s'estima obligatòriament en un mínim del 25% de temps addicional, per cada hora lectiva, (15 minuts/hora), en concepte de treball no presencial (planificació de la sessions, inventari de material).

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte i ubicació.

La durada del contracte serà anual, si bé, l'execució del servei es durà a terme coincidint amb el període de vacances escolars d'estiu:

- ▣ Per al Lot 1, al llarg de quatre setmanes, del 22 de juny al 17 de juliol de 2026.
- ▣ Per al Lot 2, al llarg de 9 setmanes, del 29 de juny al 28 d'agost de 2026.

L'Ajuntament podrà aprovar una (1) pròrroga anual, per a l'estiu 2027, amb les dates pendents de concretar. La pròrroga, que haurà de ser acordada per l'Ajuntament de forma expressa i serà obligatòria per part del contractista, concretarà el període d'execució i els torns de cada anualitat.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de **quaranta-quatre mil cinc setanta euros amb noranta-quatre cèntims (44.170,94 €)** IVA inclòs, que corresponen a:

- ▣ 38.505,33€, pel LOT 1
- ▣ 5.665,61€, pel LOT 2

LOT	Import	IVA	Import total IVA inclòs
Monitoratge	29.741,56 €	6.245,73 €	35.987,29 €
Vetllador (*)	2.081,03 €	437,02 €	2.518,05 €
LOT 1	31.822,59 €	6.682,74 €	38.505,33 €
LOT 2	4.682,32 €	983,29 €	5.665,61 €
			44.170,94 €

*Només en cas de tenir participants amb Necessitats Educatives Especials (NEE).

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei, i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'annex III.

Les dades econòmiques inclouen la contractació de personal amb el perfil adequat i la disponibilitat horària requerida.

El percentatge de descompte aplicat en el preu ofertat per al primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius, en cas de pròrroga.

DETALL DE COSTOS del LOT 1 i 2. 1a anualitat.

Lot 1.

1. Costos directes

	Salari mínim conveni	Complements salarials estimats	SS	Abs.	Total	Jornada anual conveni (h)	Cost laboral/hora
Monitor/a d'educació en el lleure	17.860,51 €	1.071,63 €	6.247,61 €	2.014,38 €	27.194,13 €	1.695,00	16,04 €
Coordinador/a d'activitats	20.814,89 €	1.248,89 €	7.281,05 €	2.347,59 €	31.692,42 €	1.695,00	18,70 €

2. Costos indirectes, despeses generals i benefici industrial

	Costos/h directes (laborals)	Costos/h indirectes (9%)	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total/hora (sense IVA)	IVA (21%)	Total/hora (IVA inclòs)	Hores de dedic.	Núm. de prof.	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Cost monitor/a:	16,04 €	1,44 €	2,27 €	1,05 €	20,81 €	4,37 €	25,18 €	128	10	26.637,22 €	5.593,82 €	32.231,03 €
Cost coordinador/a:	18,70 €	1,68 €	2,65 €	1,22 €	24,25 €	5,09 €	29,35 €	128	1	3.104,34 €	651,91 €	3.756,25 €
Cost total del Servei de monitoratge CEM (sense vetllador/a):										29.741,56 €	6.245,73 €	35.987,28 €

	Costos/h directes (laborals)	Costos/h indirectes (9%)	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total/hora (sense IVA)	IVA (21%)	Total/hora (IVA inclòs)	Hores de dedic.	Núm. de prof.	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Cost vetllador/a:	16,04 €	1,44 €	2,27 €	1,05 €	20,81 €	4,37 €	25,18 €	100	1	2.081,03 €	437,02 €	2.518,05 €

Lot 2.

1. Costos directes

	Salari mínim conveni	Complements salarials estimats	SS	Abs.	Total	Jornada anual conveni (h)	Cost laboral/hora
Monitor/a d'educació en el lleure	17.860,51 €	1.071,63 €	6.247,61 €	2.014,38 €	27.194,13 €	1.695,00	16,04 €

2. Costos indirectes, despeses generals i benefici industrial

	Costos/h directes (laborals)	Costos/h indirectes (9%)	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total/hora (sense IVA)	IVA (21%)	Total/hora (IVA inclòs)	Hores de dedic.	Núm. de prof.	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Cost total del Servei de monitoratge JESA estiu:	16,04 €	1,44 €	2,27 €	1,05 €	20,81 €	4,37 €	25,18 €	112,5	2	4.682,32 €	983,29 €	5.665,61 €

Cal tenir en compte que l'import total del contracte serà aquell que correspongui a les hores executades (incloses les de preparació i treballs auxiliars), d'acord amb el preu ofertat.

La retribució al personal que presti el servei, per part de l'adjudicatària, comprendrà, necessàriament, el global de les hores de dedicació: temps lectiu, temps de preparació (treball no presencial) i el temps auxiliar i de gestió.

En el cas del lot 1, i pel que fa a la figura del vetllador/a, únicament es facturaran, si escau, les hores que requereixi el servei, per atendre les necessitats dels participants.

El valor estimat del contracte (VEC) és de **vuitanta-nou mil setanta-un euros amb noranta-vuit cèntims (89.071,98 €)** IVA no inclòs, que corresponen a:

- ⇒ 77.647,12 €, pel LOT 1
- ⇒ 11.424,87 €, pel LOT 2

LOT	Pressupost licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
LOT 1	31.822,59 €	33.095,49 €	12.729,04 €	77.647,12 €	16.305,89 €	93.953,01 €
LOT 2	4.682,32 €	4.869,62 €	1.872,93 €	11.424,87 €	2.399,22 €	13.824,09 €
				89.071,98 €	18.705,12 €	107.777,10 €

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 26 3410 22609 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Clàusula 8a. Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 140.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i no hi ha criteris de valoració subjectes a judici de valor, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat). A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex II.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el VEC del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor de l'annualitat mitjana del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del servei.

Atès que intervé directament amb casos d'infància, l'adjudicatària ha de disposar dels certificats negatius d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual vigent, de les persones que prestaran el servei.

Clàusula 16a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 18a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).



Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 19a. Contingut de les proposicions.

Per concorrer a la licitació, caldrà presentar un (1) únic sobre, amb les dades relatives a la documentació administrativa i la proposta econòmica i tècnica, a avaluar mitjançant criteris automàtics.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 20a. Documentació a presentar.

Per a cada lot, el sobre electrònic contindrà les declaracions responsables i la proposta econòmica i tècnica, que recull el model adjunt com a ANNEX II.1 i II.2, signat electrònicament, i que inclourà:

- 1) Declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a contar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.

Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

- 2) Designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- 3) Proposta econòmica i tècnica, amb el detall de la proposta presentada pel licitador en relació als criteris de valoració a puntuar de forma automàtica.

☐ **Per al LOT 1**

Casal Esportiu Municipal

Pel que fa a l'oferta econòmica, inclourà el cost de la 1a anualitat del servei. No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu global superior a 31.822,59 € IVA no inclòs (inclosa la previsió de vetllador/a).

Caldrà adjuntar el detall de costos salarials i la resta de despeses.

☐ **Per al LOT 2**

Programa JESA Estiu

Pel que fa a l'oferta econòmica, inclourà el cost de la 1a anualitat del servei. No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu global superior a 4.682,32€ IVA no inclòs.

Caldrà adjuntar el detall de costos salarials i la resta de despeses.

Clàusula 21a. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 22a. Obertura de les proposicions.

L'obertura del sobre únic es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'obertura del sobre es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

També seran exclòs aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estés inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació s'ha tingut en compte únicament, una pluralitat de criteris avaluables de manera automàtica.

L'adjudicació de cadascun dels lots es farà a l'oferta amb major puntuació, d'entre totes les ofertes admeses a cada lot, i d'acord amb els següents criteris:

Per al LOT 1 Casal Esportiu Municipal

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

62 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 15 punts
S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte al pressupost de licitació. No s'admetran baixes per sota del cost salarial previst en el conveni sectorial aplicable. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la formula següent: $P = (L - O) \times 15 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).	15 punts

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llinar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	
CONTINGÈNCIES	Fins a 15 punts
Es valorarà el termini de reposició del personal per cobrir les possibles baixes per contingències, a raó de: 15 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia. 5 punts: Si el nou personal s'incorporarà en 24 hores. 1 punt: Si el nou personal s'incorporarà en 48 hores.	15 punts
COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC	Fins a 20 punts
Sens perjudici que tot l'equip de monitors/es esportius hauran d'estar inscrits en el ROPEC o COPLEFC, d'acord amb la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, es valorarà la titulació que disposi el personal a raó de: 5 punts per cada graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE). 4 punts per cada especialista en les activitats de ciclisme i/o piragüisme (caiac i canoa), amb titulacions que permetin inscriure's al ROPEC. 3 punts per cada cicle formatiu de grau superior d'activitats físicoesportives. 2 punts per cada cicle formatiu de grau mitjà d'activitats físicoesportives en el medi natural 1 punt per la resta de titulacions que permetin inscriure's al ROPEC. S'avaluarà mitjançant la següent fórmula P= 20 x (Total punts titulacions equips monitors/es de l'oferta que es puntua / Total punts titulacions equip monitors de l'oferta millor valorada). L'entitat licitadora haurà fer constar explícitament la composició del seu equip tècnic, i declarar responsablement que les persones que s'adscriuen al servei, disposen efectivament de la titulació en qüestió.	20 punts

En cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei (10 dies), els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (títols, documents equivalents, etc.) que acreditin la versemblança de la seva proposta, així com, aquella documentació que acrediti la contractació laboral i incorporació en el servei de tot el personal adscrit (Annex VI).																					
MILLORES SALARIALS SOBRE EL CONVENI D'APLICACIÓ AL PERSONAL PRESTADOR DEL SERVEI	Fins a 12 punts																				
Prenent com a referència el salari del conveni de lleure en la categoria assignada als presents plecs, es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposi aplicar a totes les persones que executin el contracte públic, segons el següent quadre: <table data-bbox="357 1003 943 1249"> <tr> <th colspan="2">Millores salarials sobre el conveni d'aplicació</th></tr> <tr> <td>6%</td><td>12 punts</td></tr> <tr> <td>5%</td><td>10 punts</td></tr> <tr> <td>4%</td><td>8 punts</td></tr> <tr> <td>3%</td><td>6 punts</td></tr> <tr> <td>2%</td><td>4 punts</td></tr> <tr> <td>1%</td><td>2 punts</td></tr> <tr> <td>Sense millora</td><td>0 punts</td></tr> </table> Als efectes de l'equip definit es consideren els següents grups professionals en aplicació de la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i conforme la revisió salarial de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Les categories salarials assignades a efectes de puntuar l'increment salarial descrit, són les següents: <table data-bbox="320 1751 1150 1877"> <tr> <td>Perfil coordinador/a</td><td>Categoria 3.2 Coordinador/a activitats (grup professional 3)</td></tr> <tr> <td>Perfil monitoratge i vetllador</td><td>Categoria 4 Monitor/a d'educació en el lleure (grup professional 3)</td></tr> </table> En cas d'oferir la present millora, caldrà identificar la seva repercussió en la nòmina de cadascun dels treballadors de forma fàcilment identificable, a efectes que el Servei d'Esports pugui dur a terme les comprovacions pertinents.	Millores salarials sobre el conveni d'aplicació		6%	12 punts	5%	10 punts	4%	8 punts	3%	6 punts	2%	4 punts	1%	2 punts	Sense millora	0 punts	Perfil coordinador/a	Categoria 3.2 Coordinador/a activitats (grup professional 3)	Perfil monitoratge i vetllador	Categoria 4 Monitor/a d'educació en el lleure (grup professional 3)	12 punts
Millores salarials sobre el conveni d'aplicació																					
6%	12 punts																				
5%	10 punts																				
4%	8 punts																				
3%	6 punts																				
2%	4 punts																				
1%	2 punts																				
Sense millora	0 punts																				
Perfil coordinador/a	Categoria 3.2 Coordinador/a activitats (grup professional 3)																				
Perfil monitoratge i vetllador	Categoria 4 Monitor/a d'educació en el lleure (grup professional 3)																				

Per al LOT 2
Programa JESA Estiu

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

62 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 15 punts
S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte al pressupost de licitació. No s'admetran baixes per sota del cost salarial previst en el conveni sectorial aplicable. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la formula següent: $P = (L - O) \times 15 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.	15 punts

CONTINGÈNCIES	Fins a 15 punts
Es valorarà el termini de reposició del personal per cobrir les possibles baixes per contingències, a raó de: 15 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia. 5 punts: Si el nou personal s'incorporarà en 24 hores. 1 punt: Si el nou personal s'incorporarà en 48 hores.	15 punts
COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC	Fins a 20 punts
Sens perjudici que tot l'equip de monitors/es esportius hauran d'estar inscrits en el ROPEC o COPLEFC, d'acord amb la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, es valorarà la titulació que disposi el personal a raó de: 5 punts per cada graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE). 3 punts per cada cicle formatiu de grau superior d'activitats físicoesportives. 2 punts per cada cicle formatiu de grau mitjà d'activitats físicoesportives en el medi natural 1 punt per la resta de titulacions que permetin inscriure's al ROPEC. S'avaluarà mitjançant la següent fórmula P= 20 x (Total punts titulacions equips monitors/es de l'oferta que es puntua / Total punts titulacions equip monitors de l'oferta millor valorada). L'entitat licitadora haurà fer constar explícitament la composició del seu equip tècnic, i declarar responsablement que les persones que s'adscriuen al servei, disposen efectivament de la titulació en qüestió. En cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei (10 dies), els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (títols, documents equivalents, etc.) que acreditin la versemblança de la seva proposta, així com, aquella documentació que acrediti la contractació laboral i incorporació en el servei de tot el personal adscrit (Annex VI).	20 punts
MILLORES SALARIALS SOBRE EL CONVENI D'APLICACIÓ AL PERSONAL PRESTADOR DEL SERVEI	Fins a 12 punts
Prenent com a referència el salari del conveni de lleure en la categoria assignada als presents plecs, es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposi aplicar a totes les persones que executin el contracte públic, segons el següent quadre:	12 punts

Milliores salarials sobre el conveni d'aplicació

6%	12 punts
5%	10 punts
4%	8 punts
3%	6 punts
2%	4 punts
1%	2 punts
Sense millora	0 punts

Als efectes de l'equip definit es consideren els següents grups professionals en aplicació de la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i conforme la revisió salarial de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

La categoria salarial assignada a efectes de puntuar l'increment salarial descrit, és la següent:

Perfil monitoratge	Categoria 4 Monitor/a d'educació en el lleure (grup professional 3)
-----------------------	---

En cas d'oferir la present millora, caldrà identificar la seva repercussió en la nòmina de cadascun dels treballadors de forma fàcilment identificable, a efectes que el Servei d'Esports pugui dur a terme les comprovacions pertinents.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 23a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, en cada lot.

Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 15a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 26a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 27a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 28a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 29a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

Prèviament, a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatària fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 30a. Termini de formalització.

La formalització del contracte es durà a terme en el termini de quinze dies des de la remesa de la notificació d'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 31a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 32a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 33a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:



- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

- 4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 35a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 36a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
2. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

3. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.

d) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.

e) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, control i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.

4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

Clàusula 37a. Obligacions generals de l'adjudicatària.

L'adjudicatària és la responsable del bon funcionament del servei i dels infants i joves participants. Les obligacions de l'adjudicatària del contracte són les següents:

Pel desenvolupament del servei del Lot 1, referent al monitoratge dels Casals Esportius Municipals, s'estima necessària la disponibilitat d'11 monitors/es esportius/ives. I pel servei del Lot 2, referent al monitoratge del Programa JESA Estiu, s'estima la disponibilitat de 2 monitors/es esportius/ives.

Les obligacions essencials comunes als dos lots són les següents:

- Executar el servei d'acord amb els termes previstos en el present plec de clàusules, i les indicacions del tècnic responsable de l'Ajuntament Manresa.

- Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com, la tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels anys de vigència del contracte.

- Aportar el currículum vitae (nom, cognoms, DNI, edat i la titulació que el fa competent, així com el número de registre al ROPEC o a la COPLEF) de cadascun dels/les monitors/es esportius/ves que s'assignin a la prestació del servei.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa pel que fa al funcionament del contracte, així com, reunir-se amb la Secció d'Esports cada cop que sigui requerit.
- Substituir la totalitat de les possibles baixes i/o absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat.
- Retribuir a les persones treballadores d'acord amb el salari previst en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, per als anys 2025-2026-2027-2028 (codi de conveni núm. 790022950120003).
- L'empresa adjudicatària queda obligada a retribuir la totalitat de la jornada real dels seus treballadors/es, inclòs el temps lectiu, el temps de preparació no presencial i el temps auxiliar o de gestió (128 hores / monitor, en el lot 1, i 112.5 hores / monitor, en el lot 2).



Les obligacions específiques al **Lot 1. Monitoratge Casal Esportiu Municipal (11 monitors/es)**:

- Oferir el servei de monitoratge de les diferents activitats fisicoesportives programades, que de forma genèrica inclou les següents tasques:
 - a) Planificar i programar les classes d'iniciació esportiva de la modalitat esportiva assignada.
 - b) Impartir i dirigir les sessions pràctiques.
 - c) Inventariar i preparar el material esportiu abans i després de la sessió, així com, tenir cura d'ell durant el desenvolupament de les classes.
 - d) Comprovar l'assistència a les classes dels alumnes.
 - e) Vetllar per la seguretat i el control dels alumnes participants durant la pràctica esportiva.
 - f) Fer vigilàncies i control dels alumnes durant l'esmorzar i/o l'estona d'esbarjo.
 - g) Gestionar els conflictes que puguin sorgir entre els participants.
 - h) Assistir a les reunions de preparació i programació del Casal Esportiu Municipal que es convoquin des de la Secció d'Esports.
 - i) Conèixer i seguir les indicacions establertes en el document de funcionament intern dels Casals.
- Coordinar el Servei. El contractista designarà un/a coordinador/a responsable de l'equip de monitors/es que vetlli del compliment de la normativa del Casal Esportiu Municipal, adapti les tasques dels monitors/es en funció de les necessitats i/o imprevistos, i es comuniqui amb el personal de la Secció d'Esports per a qualsevol incidència.
- Preveure contractació de vetllador/a. En cas de que s'inscriguin participants amb necessitats especials, l'adjudicatària haurà de contractar els serveis de vetlladors/es o personal qualificat en aquest àmbit, tenint en compte la ràtio d'Educació Especial i només en el torn o setmana en que sigui necessari.
- Un mínim de 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels anys de vigència del contracte caldrà aportar el currículum vitae (nom, cognoms, DNI, edat i, si s'escau, la titulació que el fa competent, així com el número de registre al ROPEC o a la COPLEF) de cadascun dels/les monitors/es esportius/ves que s'assignin a la prestació del servei, per tal de poder tramitar la notificació dels Casals Esportius Municipals al departament competent en matèria de Joventut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 267/2016.



- Organitzar una reunió amb tots els monitors/es, previ a l'inici dels Casals Esportius Municipals, per explicar el funcionament del mateix, les activitats i les tasques a desenvolupar. Així com preparar i explicar les fitxes de les activitats de piragüisme *in situ* al Parc de l'Agulla.
- Presentar, de l'1 al 10 d'agost de cada any de vigència del contracte, la següent documentació de tot el personal que hagi treballat als Casals Esportius Municipals:
 - i. RNT (Relació Nominal de Treballadors), antic TC2.
 - ii. RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions), antic TC1.
- Presentar, una vegada finalitzat el servei i abans del 30 de setembre de cada any de vigència del contracte, una memòria valorativa del Casal Esportiu Municipal en la que inclogui també les possibles activitats complementàries realitzades i assenyalant els punts que caldria revisar per a poder suggerir noves propostes de continuïtat.

Les obligacions específiques al Lot 2. Monitoratge Programa JESA Estiu (2 monitors/es):

- Oferir el servei de monitoratge de les diferents activitats físicoesportives programades (multiesportiva), que de forma genèrica inclou les següents tasques:
 - a) Coordinar-se amb el tècnic responsable de l'Ajuntament per dissenyar les activitats corresponents.
 - b) Planificar i programar les classes d'iniciació esportiva de la modalitat esportiva assignada.
 - c) Impartir i dirigir les sessions pràctiques.
 - d) Inventariar i preparar el material esportiu abans i després de la sessió, així com tenir cura d'ell durant el desenvolupament de les classes.
 - e) Vetllar per la seguretat i el control dels alumnes participants durant la pràctica esportiva.
 - f) Realitzar el registre de l'usuari participant i la seva donada d'alta.
 - g) Gestionar els conflictes que puguin sorgir entre els participants.
 - h) Realitzar el pla de treball individualitzat dels usuaris seleccionats.
 - i) Custodiar les claus de les instal·lacions on es realitzi l'activitat (Pavelló de l'Escola Joviat i Pati de l'Escola La Salle) per part d'un dels dos monitors esportius.
 - j) Efectuar les rondes d'obertura i tancament de les instal·lacions (Pavelló de l'Escola Joviat i Pati de l'Escola La Salle).

Clàusula 38a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- Organitzar i gestionar les inscripcions a les activitats dels diferents programes.
- Confirmar el calendari i horari de les activitats abans de l'inici de les activitats.
- Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de l'activitat, així com la comprovació de l'assistència dels infants i adolescents inscrits en el Casal Esportiu Municipal.
- Supervisar el pla de treball individualitzat dels usuaris del JESA Estiu.
- Fer el servei d'acollida de la primera hora del matí i, si s'escau, custodiar als infants i joves que no haguessin estat recollits pels seus pares, mares o tutors legals, en cas de no tenir autoritzat el retorn pel seu compte, al finalitzar el Casal Esportiu Municipal.
- Disposar de personal present durant l'activitat per tal donar suport als/les monitors/es davant d'una incidència.
- Garantir l'accés a les diferents instal·lacions esportives on es desenvolupen les activitats.
- Lliurar a l'adjudicatària el document de funcionament intern dels casals per als monitors/es.
- Supervisar les tasques dels monitors/es, en especial pel que fa a la correcte utilització del material, així com, pel que fa al compliment de les mesures de seguretat a tenir en compte a cada activitat.
- Realitzar les comunicacions a les famílies i, si s'escau, la comunicació d'accidents esportius a la companyia asseguradora, per part del personal de la Secció d'Esports.
- Notificar l'activitat del Casal Esportiu Municipal al departament competent en matèria de Joventut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 18 anys.
- Verificació de l'estabilitat laboral i salarial dels treballadors. L'òrgan de contractació vetllarà pel compliment de les condicions laborals mitjançant els següents mecanismes:

1. Acreditació de la retribució: L'empresa haurà de reflectir en el full de salari (nòmina) el concepte d'hores de preparació i el temps auxiliar o de gestió, de manera diferenciada o, en el seu defecte, aportar un certificat mensual on s'acrediti que el còmput total d'hores pagades inclou el mínim del 25% de preparació sobre les hores lectives realitzades, així com les hores de gestió, en el cas del lot 1.
2. Auditoria: L'empresa lliurarà a la Secció d'Esports els justificants de pagament de les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social (RNT i RLC).

Clàusula 39a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 40a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 41a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'inclouin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 42a. Retribució i pagament del preu.

A efectes de liquidar els serveis efectivament prestats, l'entitat adjudicatària presentarà:

- ▣ Pel **Lot 1. Casal Esportiu Municipal**, una única factura, al finalitzar el servei, que inclourà la totalitat dels treballs prestats.
- ▣ Pel **Lot 2. Programa JESA Estiu**, una factura mensual, amb el número de sessions realitzades cada mes.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 43a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 44a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Clàusula 45a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada que s'extendrà a la finalització de les diferents prestacions.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 46a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 47a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 48a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 49a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, Silvia Saura Villar, i el cap d'Unitat d'Activitats Esportives, Josep Perau Fernández.

Com a tals, els correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 50a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 51a. Subcontractació.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 52a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 53a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu; així com el compliment defectuós de la prestació.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos i / o millores inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.



- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'adscripció a la prestació del servei de persones que hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com, la tracta d'éssers humans
- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

Clàusula 54a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 55a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 56a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 57a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 58a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 59a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 60a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 61a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Marc Aloy Guàrdia
Alcalde

ANNEX I.
ESTUDI DE COSTOS

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ
CON.EXP 2026000045

VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MONITORATGE PER A LES ACTIVITATS ESPORTIVES ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A INFANTS I ADOLESCENTS DURANT EL PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS D'ESTIU: CASAL ESPORTIU MUNICIPAL I JESA ESTIU

Antecedents

La Secció d'Esports de l'Ajuntament de Manresa proposa la contractació del servei de monitoratge de dos programes adreçats a infants i adolescents durant les vacances escolars d'estiu. Aquests programes ofereixen activitats esportives recreatives, serveis educatius de lleure i esport, fomentant la pràctica saludable, la socialització i iniciant-los en modalitats esportives i jocs alternatius.

La contractació es dividirà en 2 lots.

Lot 1. Monitoratge Casal Esportiu Municipal:

Casal de caire esportiu adreçat a infants d'entre 7 i 14 anys que es desenvolupen de dilluns a divendres durant la última setmana de juny i les tres primeres de juliol, és a dir del 22 de juny al 17 de juliol del 2026 de 8.30 a 13.30 hores, convocant 4 setmanes.

Lot 2. Monitoratge Programa JESA Estiu:

El programa JESA (Joventut Esportiva Societat Activa), té per objectiu combatre el sedentarisme i oferir opcions saludables d'oci per als adolescents de la ciutat. Per això es programen activitats esportives dirigides a adolescents d'entre 12 i 18 anys per fomentar el creixement esportiu i personal dels adolescents participants, creant un espai inclusiu on tothom pugui gaudir de l'esport en un ambient saludable i segur. Està previst que es desenvolupin del 29 de juny al 28 d'agost en horari de 17 a 19 hores, convocant 9 setmanes.

Requeriments del servei

Segons dades facilitades per la Secció d'Esports, per la prestació del servei es requereix:

Lot 1: 10 monitors/es d'educació en el lleure, 1 coordinador/a de l'equip de monitors/es, i 1 vetllador/a només en el cas de participants amb necessitats especials.

Hores de dedicació del personal:

- 128 hores per monitor/a (5 h/dia de classe presencial x 5 dies a la setmana x 4 setmanes + 1,25 h/dia de preparació d'activitats x 5 dies a la setmana x 4 setmanes + 3 hores de gestió)
- 128 hores per coordinador/a de l'equip (5 h/dia de classe presencial x 5 dies a la setmana x 4 setmanes + 1,25 h/dia de preparació d'activitats x 5 dies a la setmana x 4 setmanes + 3 hores de gestió)
- 100 hores per vetllador/a (5 h/dia de classe presencial x 5 dies a la setmana x 4 setmanes)

Lot 2: 2 monitors/es d'educació en el lleure

Hores de dedicació del personal:

- 112,5 hores per monitor/a (2 h/dia de classe presencial x 5 dies a la setmana x 9 setmanes + 0,5 h/dia de preparació d'activitats x 5 dies a la setmana x 9 setmanes)

Valoració econòmica LOT 1 (Monitoratge Casal Esportiu Municipal)

Càlcul del cost del servei de monitoratge de Casal Esportiu Municipal (sense comptar necessitats de vetllador/a):

1. Costos directes:

Els costos del personal estan calculats en base al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Les taules salarials utilitzades per l'estimació dels costos salarials són les contingues a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener.

El sou dels perfils professionals que s'estimen necessaris per prestar el servei queden recollits al grup professional 3 'Personal d'intervenció – lleure educatiu' amb categoria de Monitor/a d'educació en el lleure, en el cas dels 10 monitors/es, i amb categoria de Coordinador/a d'activitats, en el cas del coordinador/a de l'equip. Sobre el sou mínim que estableix el conveni, s'estima un complement salarial màxim d'un 6% per cadascun dels perfils professionals.

La seguretat social es calcula com un 33% del salari, i el cost per absentisme es calcula com un 8% del cost del salari i SS.

En base a la jornada total anual segons conveni, s'estableixen els costos laborals/hora següents:

	Salari mínim conveni	Complements salarials estimats	SS	Abs.	Total	Jornada anual conveni (h)	Cost laboral/hora
Monitor/a d'educació en el lleure	17.860,51 €	1.071,63 €	6.247,61 €	2.014,38 €	27.194,13 €	1.695,00	16,04 €
Coordinador/a d'activitats	20.814,89 €	1.248,89 €	7.281,05 €	2.347,59 €	31.692,42 €	1.695,00	18,70 €

2. Costos indirectes, despeses generals i benefici industrial:

Es preveuen costos indirectes com un 9% sobre el total de costos directes (com la mà d'obra indirecta per tasques administratives)

S'estimen despeses generals com un 13% sobre el total de costos directes i indirectes (per la infraestructura que ha de tenir l'empresa per poder oferir els serveis) i el benefici industrial com un 6% sobre el total de costos directes i indirectes.

En base a les hores de dedicació del personal, es calcula el cost del servei de monitoratge de Casal Esportiu Municipal (sense necessitats de vetllador/a) pel primer any de contracte:

	Costos/h directes (laborals)	Costos/h indirectes (9%)	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total/hora (sense IVA)	IVA (21%)	Total/hora (IVA inclòs)	Hores de dedic.	Núm. de prof.	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Cost monitor/a:	16,04 €	1,44 €	2,27 €	1,05 €	20,81 €	4,37 €	25,18 €	128	10	26.637,22 €	5.593,82 €	32.231,03 €
Cost coordinador/a:	18,70 €	1,68 €	2,65 €	1,22 €	24,25 €	5,09 €	29,35 €	128	1	3.104,34 €	651,91 €	3.756,25 €
Cost total del Servei de monitoratge CEM (sense vetllador/a):										29.741,56 €	6.245,73 €	35.987,28 €

El cost total del servei de monitoratge de Casal Esportiu Municipal (sense comptar necessitats de vetllador/a) es calcula, pel primer any del contracte, en 29.741,56€ (+ IVA del 21%). Les hores totals de servei són 1.408 (128 hores x 10 monitors/es + 128 hores x 1 coordinador/a). Per tant, el cost/hora del servei de monitoratge de Casal Esportiu Municipal (sense comptar necessitats de vetllador/a) és de 21,12€ (+ IVA del 21%).

Càlcul del cost/hora de vetllador/a per atendre alumnes amb necessitats especials:

1. Costos directes:

Els costos del personal estan calculats en base al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Les taules salarials utilitzades per l'estimació dels costos salarials són les contingues a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener.

El sou del perfil professional que s'estima necessari per prestar el servei queda recollit al grup professional 3 'Personal d'intervenció – lleure educatiu' amb categoria de Monitor/a d'educació en el lleure. Sobre el sou mínim que estableix el conveni, s'estima un complement salarial màxim d'un 6%.

La seguretat social es calcula com un 33% del salari, i el cost per absentisme es calcula com un 8% del cost del salari i SS.

En base a la jornada total anual segons conveni, s'estableix el cost laboral/hora següent:

	Salari mínim conveni	Complements salarials estimats	SS	Abs.	Total	Jornada anual conveni (h)	Cost laboral/hora
Vetllador/a	17.860,51 €	1.071,63 €	6.247,61 €	2.014,38 €	27.194,13 €	1.695,00	16,04 €

2. Costos indirectes, despeses generals i benefici industrial:

Es preveuen costos indirectes com un 9% sobre el total de costos directes (com la mà d'obra indirecta per tasques administratives)

S'estimen despeses generals com un 13% sobre el total de costos directes i indirectes (per la infraestructura que ha de tenir l'empresa per poder oferir els serveis) i el benefici industrial com un 6% sobre el total de costos directes i indirectes.

El cost/hora de vetllador/a per atendre alumnes amb necessitats especials es quantifica, pel primer any de contracte, en 20,81€ (+IVA del 21%). Aquest cost només es facturarà si es requereix aquest servei addicional. S'estableix un topall de 100 hores màximes necessàries de vetllador/a (5 h/dia de classe presencial x 5 dies a la setmana x 4 setmanes), per tant un cost màxim de 2.081,03€ (+IVA del 21%).

	Costos/h directes (laborals)	Costos/h indirectes (9%)	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total/hora (sense IVA)	IVA (21%)	Total/hora (IVA inclòs)	Hores de dedic.	Núm. de prof.	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Cost vetllador/a:	16,04 €	1,44 €	2,27 €	1,05 €	20,81 €	4,37 €	25,18 €	100	1	2.081,03 €	437,02 €	2.518,05 €

El cost total del LOT 1, Servei de monitoratge del Casal Esportiu Municipal, es calcula en 31.822,59€ (+IVA del 21%). El cost/hora del servei (sense comptar necessitats de vetllador/a) és de 21,12€ (+ IVA del 21%), mentre que els cost/hora de vetllador/a és de 20,81€ (+IVA del 21%).

Valoració econòmica LOT 2 (Monitoratge Programa JESA Estiu)

1. Costos directes:

Els costos del personal estan calculats en base al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Les taules salarials utilitzades per l'estimació dels costos salarials són les contingues a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener.

El sou dels perfils professionals que s'estimen necessaris per prestar el servei queden recollits al grup professional 3 'Personal d'intervenció – lleure educatiu' amb categoria de Monitor/a d'educació en el lleure. Sobre el sou mínim que estableix el conveni, s'estima un complement salarial màxim d'un 6%.

La seguretat social es calcula com un 33% del salari, i el cost per absentisme es calcula com un 8% del cost del salari i SS.

En base a la jornada total anual segons conveni, s'estableixen els costos laborals/hora següents:

	Salari mínim conveni	Complements salarials estimats	SS	Abs.	Total	Jornada anual conveni (h)	Cost laboral/hora
Monitor/a d'educació en el lleure	17.860,51 €	1.071,63 €	6.247,61 €	2.014,38 €	27.194,13 €	1.695,00	16,04 €

2. Costos indirectes, despeses generals i benefici industrial:

Es preveuen costos indirectes com un 9% sobre el total de costos directes (com la mà d'obra indirecta per tasques administratives)

S'estimen despeses generals com un 13% sobre el total de costos directes i indirectes (per la infraestructura que ha de tenir l'empresa per poder oferir els serveis) i el benefici industrial com un 6% sobre el total de costos directes i indirectes.

En base a les hores de dedicació del personal, es calcula el cost del servei de monitoratge del Programa JESA Estiu, pel primer any de contracte:

	Costos/h directes (laborals)	Costos/h indirectes (9%)	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Total/hora (sense IVA)	IVA (21%)	Total/hora (IVA inclòs)	Hores de dedic.	Núm. de prof.	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Cost total del Servei de monitoratge JESA estiu:	16,04 €	1,44 €	2,27 €	1,05 €	20,81 €	4,37 €	25,18 €	112,5	2	4.682,32 €	983,29 €	5.665,61 €

El cost total del LOT 2, Servei de monitoratge del Programa JESA Estiu, es calcula en 4.682,32€ (+ IVA del 21%). Les hores totals de servei són 250 (112,5 hores x 2 monitors/es). Per tant, el cost/hora del servei és de 20,81€ (+ IVA del 21%).

Conclusió

El pressupost del primer any del contracte del servei de monitoratge per a les activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Manresa per a infants i adolescents durant el període de vacances escolars d'estiu (Casal Esportiu Municipal i JESA Estiu), es quantifica en 31.822,59€ (+IVA del 21%) pel Lot 1 i en 4.682,32€ (+ IVA del 21%) pel Lot 2.

ANY 1: 2026	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Lot 1: monitoratge Casal Esportiu Municipal	31.822,59 €	6.682,74 €	38.505,33 €
Cost monitoratge (sense vetllador/a)	29.741,56 €	6.245,73 €	35.987,28 €
Cost vetllador/a	2.081,03 €	437,02 €	2.518,05 €
Lot 2: monitoratge Programa JESA Estiu	4.682,32 €	983,29 €	5.665,61 €
PRESSUPOST TOTAL	36.504,91 €	7.666,03 €	44.170,94 €

Si s'executa la pròrroga (fins a 1 anualitat addicional), el pressupost estimat del servei s'incrementa un 4% en base a l'augment salarial establert al conveni col·lectiu d'aplicació.

ANY 2 (pròrroga): 2027	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Lot 1: monitoratge Casal Esportiu Municipal	33.095,49 €	6.950,05 €	40.045,54 €
Cost monitoratge (sense vetllador/a)	30.931,22 €	6.495,56 €	37.426,77 €
Cost vetllador/a	2.164,27 €	454,50 €	2.618,77 €
Lot 2: monitoratge Programa JESA Estiu	4.869,62 €	1.022,62 €	5.892,24 €
PRESSUPOST TOTAL	37.965,11 €	7.972,67 €	45.937,78 €

La tècnica en serveis econòmics
del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

ANNA SOLER
GUDAYOL -
DNI 39399101D (TCAT)

Signat digitalment
per ANNA SOLER
GUDAYOL - DNI
39399101D (TCAT)
Data: 2026.04.30
14:03:34 +02'00'

ANNEX II.1

DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA.
Lot 1. Casal Esportiu Municipal

PROPOSICIÓ A LA CONTRACTACIÓ DEL LOT 1 DELS SERVEIS DE MONITORATGE PER LES ACTIVITATS ESPORTIVES ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA, PER A INFANTS I ADOLESCENTS, DURANT EL PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS D'ESTIU: CASAL ESPORTIU MUNICIPAL I JESA ESTIU

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de ... de , major d'edat, veí de....., amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert simplificat per a la contractació dels **serveis de monitoratge per les activitats esportives organitzades per l'ajuntament de Manresa, per a infants i adolescents, durant el període de vacances escolars d'estiu: Casal Esportiu Municipal – LOT 1**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

1. DECLARA RESPONSABLEMENT

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que l'empresa que representa reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ☐ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.

⇒ Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els dos milions d'euros.
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.
- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.

⇒ Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

⇒ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

⇒ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

⇒ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

⇒ Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa/entitat:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o l'exempció.

⇒ Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.

☐ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional1:

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

2. PROPOSTA I ACCEPTA

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

3. I FORMULA LA SEGÜENT PROPOSTA

☐ **OFERTA ECONÒMICA**

Amb un preu global de€¹ [en xifra i en lletres] IVA no inclòs, per a la 1a anualitat (inclosa la previsió de vetllador/a).

LOT	Import	IVA	Import total IVA inclòs
Monitoratge			
Vetllador (*)			
LOT 1			

I incorpora el detall de costos salarials i la resta de despeses, en document adjunt.

No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu global superior a 31.822,59 € IVA no inclòs (inclosa la previsió de vetllador/a).

Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex III, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) =(1)+(2)+(3)+(4)	(6)	(7) =(5)+(6)	(8)	(9)	(10) =(5)x(8)x(9)	(11)	(12) =(10)+(11)
	Costos/h directes (laborals)	Costos/h indirectes	Despeses generals	Benefici industrial	Total/hora (sense IVA)	IVA (21%)	Total/hora (IVA inclòs)	Hores de dedic.	Núm. de prof.	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Cost monitor/a:								128	10			
Cost coordinador/a:								128	1			
Cost total del Servei de monitoratge CEM												

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) =(1)+(2)+(3)+(4)	(6)	(7) =(5)+(6)	(8)	(9)	(10) =(5)x(8)x(9)	(11)	(12) =(10)+(11)
	Costos/h directes (laborals)	Costos/h indirectes	Despeses generals	Benefici industrial	Total/hora (sense IVA)	IVA (21%)	Total/hora (IVA inclòs)	Hores de dedic.	Núm. de prof.	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Cost vetllador/a:								100	1			

CONTINGENCIES

Termini de reposició del personal per cobrir les possibles baixes:	☐ Immediat
	☐ Abans de 24 hores
	☐ Abans de 48 hores

Cal marcar una de les opcions

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC

Número de monitors graduats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE):	
Número de monitors especialistes en les activitats de ciclisme i/o piragüisme (caiaç i canoa), amb titulacions que permetin inscriure's al ROPEC.	
Número de monitors amb cicle formatiu de grau superior d'activitats físicoesportives	
Número de monitors amb cicle formatiu de grau mitjà d'activitats físicoesportives en el medi natural:	
Número de monitors amb la resta de titulacions que permetin inscriure's al ROPEC:	

Cal identificar el nombre de monitors

MILLORES SALARIALS SOBRE EL CONVENI D'APLICACIÓ AL PERSONAL PRESTADOR DEL SERVEI

Millors salarials sobre el salari/hora mínim segons conveni d'aplicació	☐ 6%
	☐ 5%
	☐ 4%
	☐ 3%
	☐ 2%
	☐ 1%
	☐ Sense millora

Cal marcar una de les opcions

A continuació es mostra la quantificació econòmica de les millores salarials que es podran oferir sobre el salari/hora mínim segons conveni d'aplicació:

				Millores salarials sobre Salari/hora mínim conveni					
				1%	2%	3%	4%	5%	6%
	Salari mínim conveni	Jornada anual conveni (h)	Salari/hora mínim conveni						
Monitor/a o Vetllador/a:	17.860,51 €	1.695,00	10,54 €	0,11 €	0,21 €	0,32 €	0,42 €	0,53 €	0,63 €
Coordinador/a:	20.814,89 €	1.695,00	12,28 €	0,12 €	0,25 €	0,37 €	0,49 €	0,61 €	0,74 €

Sobre el cost del sou base mínim establert per conveni i la millora salarial oferta, l'empresa adjudicatària satisfarà els costos laborals que es derivin de l'aplicació de les normatives laborals vigents (com el cost de la seguretat social i tots els que corresponguin)

Sr. Alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX II.1

DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA.

Lot 2. JESA ESTIU

PROPOSICIÓ A LA CONTRACTACIÓ DEL LOT 2 DELS SERVEIS DE MONITORATGE PER LES ACTIVITATS ESPORTIVES ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA, PER A INFANTS I ADOLESCENTS, DURANT EL PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS D'ESTIU: CASAL ESPORTIU MUNICIPAL I JESA ESTIU

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de , major d'edat, veí de....., amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert simplificat per a la contractació dels **serveis de monitoratge per les activitats esportives organitzades per l'ajuntament de Manresa, per a infants i adolescents, durant el període de vacances escolars d'estiu: JESA Estiu – LOT 2**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

1. DECLARA RESPONSABLEMENT

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que l'empresa que representa reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ☐ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.

⇒ Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els dos milions d'euros.
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.
- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.

⇒ Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

⇒ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

⇒ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

⇒ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

⇒ Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa/entitat:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o l'exempció.

⇒ Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- ☐ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

2. PROPOSA I ACCEPTA

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

3. I FORMULA LA SEGÜENT PROPOSTA

☐ **OFERTA ECONÒMICA**

Amb un preu global de€² [en xifra i en lletres] IVA no inclòs, per a la 1a anualitat.

LOT	Import	IVA	Import total IVA inclòs
LOT 2			

I incorpora el detall de costos salarials i la resta de despeses, en document adjunt.

No seran acceptades aquelles ofertes amb un preu global superior a 4.682,32 € IVA no inclòs.

Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex III, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) =(1)+(2)+(3)+(4)	(6)	(7) =(5)+(6)	(8)	(9)	(10) =(5)x(8)x(9)	(11)	(12) =(10)+(11)
	Costos/h directes (laborals)	Costos/h indirectes	Despeses generals	Benefici industrial	Total/hora (sense IVA)	IVA (21%)	Total/hora (IVA inclòs)	Hores de dedic.	Núm. de prof.	Total (sense IVA)	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Cost total del Servei de monitoratge JESA estiu:								112,5	2			

CONTINGENCIES

Termini de reposició del personal per cobrir les possibles baixes:	☐ Immediat
	☐ Abans de 24 hores
	☐ Abans de 48 hores

Cal marcar una de les opcions

COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC

Número de monitors graduats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE):	
Número de monitors amb cicle formatiu de grau superior d'activitats físicoesportives	
Número de monitors amb cicle formatiu de grau mitjà d'activitats físicoesportives en el medi natural:	
Número de monitors amb la resta de titulacions que permetin inscriure's al ROPEC:	

Cal identificar el nombre de monitors

MILLORES SALARIALS SOBRE EL CONVENI D'APLICACIÓ AL PERSONAL PRESTADOR DEL SERVEI

Millors salarials sobre el salari/hora mínim segons conveni d'aplicació	☐ 6%
	☐ 5%
	☐ 4%
	☐ 3%
	☐ 2%
	☐ 1%
	☐ Sense millora

Cal marcar una de les opcions

A continuació es mostra la quantificació econòmica de les millores salarials que es podran oferir sobre el salari/hora mínim segons conveni d'aplicació:

				Millores salarials sobre Salari/hora mínim conveni					
				1%	2%	3%	4%	5%	6%
	Salari mínim conveni	Jornada anual conveni (h)	Salari/hora mínim conveni						
Monitor/a:	17.860,51 €	1.695,00	10,54 €	0,11 €	0,21 €	0,32 €	0,42 €	0,53 €	0,63 €

Sobre el cost del sou base mínim establert per conveni i la millora salarial oferta, l'empresa adjudicatària satisfarà els costos laborals que es derivin de l'aplicació de les normatives laborals vigents (com el cost de la seguretat social i tots els que corresponguin)

Sr. Alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX III.

DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat, que:

- L'entitat
té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA)

Així mateix, em comprometo a acreditar aquesta exempció, en el cas que hagi de resultar adjudicatària del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX IV.

**DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL
REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA**

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX V.
GARANTIES

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
_____ NIF _____ amb domicili
(a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al
carrer/plaça/avinguda _____ CP ____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari

(firma) _____

El sr. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable)
_____ certifica la inscripció de la penyora.

(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
_____ NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
_____ al _____ carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El _____ sr.

_____ amb DNI _____, en representació
de _____ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____ al
carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació
de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de
_____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la
LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____ (en endavant, assegurador), amb domicili a _____ carrer _____ i CIF _____, degudament representat pel sr. (2) _____, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____, en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia (7) _____ per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat. L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança. L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament. La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Organ de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de
.....
..... , NIF núm.
domiciliada a
.....

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]

ANNEX VI.1

ACREDITACIÓ COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC DEL CASAL ESPORTIU MUNICIPAL

A **PRESENTAR** en la fase d'aportació de documentació un cop rebuda la proposta d'adjudicació, un mínim de 10 dies abans de l'inici del servei, per tal de:

- Poder tramitar la notificació del Casal Esportius Municipals al departament competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el decret 267/2016.
- Acreditar el compliment del requisit de les titulacions de les persones treballadores contractades que conformen la seva oferta de millora.

Nom i cognoms:	DNI:	D_Naix:	D	H	NB

Tipus de titulació:	Núm. Titulació CAFE o ROPEC
☐ CAFE – Graduat/ada en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.	
☐ ROPEC - Especialista en les activitats de Ciclisme i/o Piragüisme.	
☐ ROPEC - Cicle formatiu de grau superior d'activitats fisicoesportives.	
☐ ROPEC - Cicle formatiu de grau mitjà d'activitats fisicoesportives en el medi natural.	
☐ ROPEC – Titulació amb la que s'està inscrit ROPEC:	

Els sotasignants manifesten que la informació relacionada anteriorment és correcta i es correspon a la realitat, en prova de conformitat signen el present document:

En/Na:
(Apoderat)
(Contractista)

En/Na:
(Tècnic ofertat)
(Contractista)

ANNEX VI.2

ACREDITACIÓ COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC DEL JESA ESTIU

A PRESENTAR en la fase d'aportació de documentació un cop rebuda la proposta d'adjudicació, un mínim de 10 dies abans de l'inici del servei, per tal d'acreditar el compliment del requisit de les titulacions de les persones treballadores contractades que conformen la seva oferta de millora.

Nom i cognoms:	DNI:	D_Naix:	D	H	NB

Tipus de titulació:	Núm. Titulació CAFE o ROPEC
☐ CAFE – Graduat/ada en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.	
☐ ROPEC - Cicle formatiu de grau superior d'activitats físicoesportives.	
☐ ROPEC - Cicle formatiu de grau mitjà d'activitats físicoesportives en el medi natural.	
☐ ROPEC – Titulació amb la que s'està inscrit ROPEC:	

Els sotasignants manifesten que la informació relacionada anteriorment és correcta i es correspon a la realitat, en prova de conformitat signen el present document:

En/Na:
(Apoderat)
(Contractista)

En/Na:
(Tècnic ofertat)
(Contractista)

