

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EDUCACIÓ MENSTRUAL ITINERANT, PUNT VERMELL

Descripció del contracte	Servei d'educació menstrual itinerant, Punt Vermell
Pressupost base de licitació	20.263,44 € (IVA inclòs)
Tipificació del contracte	Serveis
Codi CPV	85312320-8 Serveis d'assessorament
Àrea / servei promotor	Àrea de Servei a les Persones i Convivència

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació del servei d'educació menstrual itinerant, Punt Vermell, per informar, sensibilitzar i assessorar sobre la salut menstrual.

El Punt Vermell és un servei que té per objectius:

- a) Garantir els drets sexuals i reproductius de les persones que menstruen, des d'una perspectiva transfeminista.
- b) Assegurar el dret a l'equitat menstrual, entès com l'accés igualitari a l'educació sobre el propi cos i a la salut amb perspectiva de gènere.
- c) Promoure espais d'informació dels productes menstruals, especialment dels productes ambientalment sostenibles.
- d) Sensibilitzar a la població sobre la normalització de la menstruació i els cicles menstruals.
- e) Formar a la població, a través de l'educació menstrual, per promoure una cultura menstrual positiva, sostenible i integral.
- f) Coordinar-se amb els serveis municipals per fomentar espais de sensibilització, informació i assessorament.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I OBJECTIUS

2.1. Descripció del servei:

La prestació del servei consisteix en la dinamització del punt d'educació menstrual itinerant, Punt Vermell, per informar, sensibilitzar i assessorar sobre la salut menstrual.

S'entén per sensibilització, facilitar la presa de consciència de la població, en general, sobre la normalització de la menstruació i el climateri per contribuir a eradicar-ne l'estigma i els tabús associats, promoure el benestar psicococial en la vivència individual i col·lectiva i posar el focus en l'empoderament basat en l'autoconeixement.

El servei busca promoure una cultura d'educació menstrual positiva, que fomenti canvis de percepció social envers la menstruació i la menopausa, trencant estereotips i estigmes associats a aquests processos vitals per tal d'assegurar els drets menstruals.

També és un espai que ha d'oferir coneixement i informació a les persones menstruants dels diferents tipus de mètodes de recollida de sagnats i els productes d'higiene menstrual.

El servei es presta per un total de 100 hores anuals, que es distribueixen en:

- 60 hores anuals d'obertura del Punt Vermell itinerant
- 36 hores anuals de tallers d'educació menstrual
- 4 hores anuals de coordinació a través de 2 reunions presencials de coordinació, seguiment i avaluació amb la Secció de Planificació Estratègica i Innovació de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència per a l'organització dels Punts Vermells i els tallers d'educació menstrual.

2.2. Serveis a prestar i funcions del servei:

Serveis a prestar

- **10 Punts Vermells itinerants.** Servei de professionals per a diferents Punts Vermells que es desenvoluparan en activitats a l'espai públic o activitats comunitàries a la ciutat de Girona, per un total de 100 hores anuals. Aquests Punts Vermells seran de caràcter itinerant, i cada un d'aquests serveis es desenvoluparà per un mínim de 5 hores i un màxim de 10 h al dia, en qualsevol franja horària de 9 a 21 h. Les activitats a l'espai públic o comunitàries a la ciutat de Girona les determinarà la tècnica d'igualtat i gènere de l'Ajuntament de Girona en funció de la programació anual de les activitats de les diferents àrees municipals de l'Ajuntament de Girona.
- **18 tallers d'educació menstrual de 2 hores cada taller.** Tallers vivencials basats en dinàmiques i jocs, per facilitar l'aprenentatge profund i significatiu vers les temàtiques de: menarquia, cicles menstruals, climateri i menopausa, acompanyament a la ciclicitat menstrual i productes d'higiene menstrual. Inclou la preparació de materials didàctics, per un total de 36 hores.
- **Memòria anual.** Realització d'un informe final de cada servei de Punt Vermell i dels tallers d'educació menstrual, sobre l'atenció prestada i les activitats realitzades, el nombre i la tipologia d'interaccions amb el públic i intervencions, l'avaluació del procés i propostes de millora, d'un màxim de 10 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11 i un interlineat d'1,5 d'espai entre línies.
- **Coordinació i avaluació.** Assistència a 2 reunions presencials de coordinació i avaluació amb la Secció de Planificació Estratègica i Innovació de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència o altres serveis municipals per a l'organització dels Punts Vermells itinerants, per un total de 4 hores.

Funcions i tasques del servei:

1. Oferir un espai d'informació, sensibilització i atenció a l'educació menstrual en activitats a l'espai públic o activitat comunitàries a la ciutat de Girona.
 - Proporcionar informació de qualitat en matèria d'educació menstrual: cicles menstruals, processos vitals associats a la menstruació, mètodes de recollida de sagnats...a la carpa del Punt Vermell.
 - Derivar als recursos o serveis de referència en funció de cada situació o necessitats.
 - Registrar les demandes rebudes i interaccions durant l'obertura del Punt Vermell.
 - Preparar i executar els tallers d'educació menstrual.
2. Tasques per a la posada en marxa de la intervenció directa:
 - Recollida de materials que proporcioni l'Ajuntament.
 - Recollida, transport, muntatge i desmuntatge de la carpa per a la realització del Punt Vermell.

2.3. Funcionament i horaris del servei:

Les àrees, serveis o equipaments municipals de l'Ajuntament de Girona que vulguin organitzar aquesta activitat, hauran de sol·licitar el servei d'educació menstrual itinerant, Punt Vermell, a la tècnica d'Igualtat i Gènere de l'Ajuntament de Girona, que serà l'encarregada de coordinar-se amb l'entitat adjudicatària per establir la gestió de la ubicació i horari del servei.

- a) Per al funcionament del Punt Vermell itinerant, s'establiran un mínim de 5 hores i un màxim de 10 hores el dia de la prestació del servei. La prestació efectiva del servei, inclourà la dinamització, la recollida i transport de materials, la recollida, el transport i el muntatge i desmuntatge de la carpa, en funció de les necessitats de cada sol·licitud.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat per prestar el servei de Punt Vermell en horari de 9 a 21 hores de dilluns a diumenge, festius inclosos.

- b) Per al funcionament dels tallers d'educació menstrual, s'estableix una durada de 2 hores per taller sobre les matèria de menarquia, cicles menstruals, climateri i menopausa, acompanyament a la ciclicitat menstrual i productes d'higiene menstrual. La prestació efectiva del servei inclou la preparació dels tallers, la dinamització i els materials necessaris per al seu desenvolupament.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat per prestar el servei de tallers en horari de 9 a 21 hores de dilluns a diumenge, festius inclosos..

Cal garantir la màxima puntualitat a l'hora de realitzar el Punt Vermell o els tallers d'educació menstrual. El servei professional haurà de ser al lloc de realització de l'activitat 10 minuts abans de l'inici d'aquesta.

Es nomenarà una persona per a l'organització de l'empresa que es responsabilitzarà de la coordinació amb la Secció de Planificació Estratègica i Innovació de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència, i que serà l'enllaç entre aquesta i la pròpia empresa.

En el cas que 24 hores abans del servei, s'anul·li un Punt Vermell itinerant, degut a causes meteorològiques o de força major, l'Ajuntament de Girona abonarà a l'empresa dues hores de servei.

2.4. Materials per a l'activitat de Punt Vermell:

L'Ajuntament de Girona posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, per a la realització e l'activitat de Punt Vermell, el següent material: una carpa, taules, cadires i il·luminació. L'empresa adjudicatària haurà de recollir aquest material per al muntatge del Punt Vermell.

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir materials diversos de caràcter informatiu i de sensibilització sobre l'educació menstrual: cicles menstruals, processos vitals associats a la menstruació... i la diversitat de productes i mètodes per a la recollida de sagnats

Aquests materials han de tenir una perspectiva transfeminista, han d'estar elaborats amb llengua catalana i amb un llenguatge inclusiu.

3. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

El servei d'educació menstrual itinerant, Punt Vermell, s'adreça, de forma general, a tota la ciutadania.

Tanmateix, tot i aquesta mirada generalitsta, les dones cis i els homes trans, són els col·lectius que, per la seva condició de persones menstruants, es posa un major focus en la informació i transmissió de l'acompanyament a la ciclicitat menstrual i el coneixement de la diversitat de productes d'higiene menstrual.

El servei, s'adreça a diferents perfils d'edat en qualsevol etapa vital, i l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els materials en funció de la diversitat d'edats del públic potencial.

4. REQUISITS PROFESSIONALS DE LES PERSONES QUE REALITZIN EL SERVEI

Professionals que disposin de formació universitària en educació menstrual.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- a) Assegurar la qualitat tècnica del servei, així com el bon funcionament, gestionant adequadament les incidències i circumstància que ho dificultin en coordinació amb la persona referent de l'Ajuntament de Girona. L'adjudicatària no podrà comunicar les dades a tercers ni atendre mitjans de comunicació.
- b) L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament dependent de l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància que es reserven els òrgans contractants.
- c) Recollir de materials que proporcioni l'Ajuntament i recollir, transportar, muntar i desmuntar la carpa per a la realització del Punt Vermell.

- d) Complir la normativa vigent de protecció de riscos laborals.
- e) L'empresa aportarà l'equip de professionals necessari per atendre les demandes, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte i en base amb les condicions d'aquest document. Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa. No hi haurà cap relació de dependència laboral, ni administrativa entre el personal contractat per l'empresa i l'Ajuntament de Girona.
- f) L'equip de professionals que executin el servei ha de tenir una persona coordinadora, que actuarà d'interlocutora entre l'Ajuntament de Girona i l'empresa adjudicatària per tractar tots els aspectes de funcionament del servei que calgui acordar i les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels Punt Vermells.
- g) Serà responsabilitat de l'adjudicatària establir els mecanismes de supervisió necessaris per a garantir la puntualitat del personal i les hores de dedicació contractades.
- h) Atès que pel desenvolupament del servei es poden atendre persones menors d'edat, el personal ha de posseir la certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.
- i) L'adjudicatària ha de comptar amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal del servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos...
- j) L'adjudicatària es responsabilitzarà del tractament amable i respectuós amb el públic.
- k) L'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, així com al Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Girona.
- l) L'adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus/per les seves empleats/ades durant la prestació del servei i estarà obligat/da a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que puguin produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
- m) El nombre d'hores de servei requerides durant la vigència del contracte estarà condicionat a la demanda de la Secció de Planificació Estratègica i Innovació de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència.

6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Gestionar els dies i les franges horàries del Punt Vermell i els tallers d'educació menstrual.
- b) Coordinar i supervisar el servei en relació amb els àmbits de treball i gestionar les incidències.
- c) Establir les dues reunions presencials de coordinació, seguiment i avaluació per a l'organització dels Punts Vermells.
- d) La infraestructura i la logística de l'espai, que consistirà en el següent:
 - Gestió de la reserva de l'espai públic destinat a la ubicació dels Punts Vermells.
 - Comunicar els punts de recollida i devolució del material destinat als Punts Vermells.
 - Facilitar una carpa, taules, cadires i il·luminació.
 - Proporcionar material i documentació informativa dels recursos del territori, així com material realitzat de forma específica per l'Ajuntament de Girona, sens perjudici del que pugui aportar també l'empresa adjudicatària.

7. RESPONSABLES DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és la tècnica d'igualtat i gènere de l'Ajuntament de Girona, Mariona Salvador i Pujolràs.