

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EDUCACIÓ MENSTRUAL ITINERANT, PUNT VERMELL

Descripció del contracte	Servei d'educació menstrual itinerant, Punt Vermell
Pressupost base de licitació	20.263,44 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte	Serveis
Codi CPV	85312320-8 Serveis d'assessorament
Àrea/servei promotor	Àrea de Servei a les Persones i Convivència

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista.
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 13. Modificacions
- Clàusula 14. Subcontractació
- Clàusula 15. Cessió del contracte
- Clàusula 16. Subrogació del personal
- Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 18. Recepció dels serveis
- Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 20. Règim jurídic
- Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

Clàusula 1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació del servei d'educació menstrual itinerant, Punt Vermell, per informar, sensibilitzar i assessorar sobre la salut menstrual.

El Punt Vermell és un servei que té per objectius:

- a) Garantir els drets sexuals i reproductius de les persones que menstruen, des d'una perspectiva transfeminista.
- b) Assegurar el dret a l'equitat menstrual, entès com l'accés igualitari a l'educació sobre el propi cos i a la salut amb perspectiva de gènere.
- c) Promoure espais d'informació dels productes menstruals, especialment dels productes ambientalment sostenibles
- d) Sensibilitzar a la població sobre la normalització de la menstruació i els cicles menstruals.
- e) Formar a la població, a través de l'educació, per promoure una cultura menstrual positiva, sostenible i integral.
- f) Coordinar-se amb els serveis municipals per fomentar espais de sensibilització i informació.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 CSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte podent tenir dissonàncies en la perspectiva de l'enfocament de la mirada de cada prestació aportant incoherència en la prestació del servei. A més, el tractament unitari del contracte ofereix una major eficiència organitzativa en la prestació del servei, donat que una fragmentació suposaria una excessiva rotació de professionals que executen el servei, suposant una pèrdua de visió general i eficàcia del servei.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

3.1. El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en vint mil dos-cents seixanta-tres euros amb quaranta-quatre cèntims (20.263,44 €), IVA inclòs, essent la base principal de setze mil set-cents quaranta-sis euros amb seixanta-quatre cèntims (16.746,64 €) i tres mil cinc-cents setze euros amb vuitanta cèntims (3.516,80 €), d'import del 21 % d'IVA.

3.2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El present contracte és de tracte successiu i el seu preu es formularà en termes de preus unitaris referits a les unitats que s'executin. Per aquest motiu, i atès que la quantitat total de la prestació que es requerirà durant la vigència del contracte no pot definir-se amb exactitud, en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinada a necessitats de difícil previsió, s'aprovarà com a import d'adjudicació un pressupost màxim, de conformitat amb la Disposició addicional 33a de la LCSP.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris i unitats estimades, atès que la despesa global no es pot concretar anticipadament ja que s'anirà determinant durant el període de vigència, segons les necessitats de l'Ajuntament de Girona d'acord amb les demandes de Punts Vermells i tallers d'educació menstrual per part d'àrees, serveis o equipaments municipals. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Girona no estarà obligat a exhaurir la totalitat del pressupost màxim de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits i efectuats.

El preu unitari màxims és el següent:

Preu hora, despeses directes i indirectes incloses: **41,87 € IVA exclòs**.

Les hores previstes del contracte són un total de 100 hores anuals, essent un total de 200 hores per a la durada inicial del contacte.

3.3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost Net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	711	23100	22623	4.186,66 €	21 %	879,20 €	5.065,86 €
2027	711	23100	22623	8.373,32 €	21 %	1.758,40 €	10.131,72 €
2028	711	23100	22623	4.186,66 €	21 %	879,20 €	5.065,86 €

El pressupost es desglossa de la següent manera:

Any	Cost servei despeses directes i indirectes incloses (IVA exclòs)	Hores anuals	Preu/hora (IVA exclòs)
2026	4.186,66 €	50 hores	41,87 €
2027	8.373,32 €	100 hores	41,87 €
2028	4.186,66 €	50 hores	41,87 €

COSTOS DIRECTES	Preu hora
Costos salarials anuals	34,60 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura 15 %	5,19 €
Benefici industrial 6 %	2,08 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7,27 €
TOTAL COSTOS	41,87 €
IVA 21 %	8,79 €
TOTAL PRESSUPOST	50,66 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

3.4. El valor estimat (VE) del contracte és de trenta-sis mil vuit-cents quaranta-dos euros amb seixanta-un cèntims (36.842,61 €), sense incloure l'import sobre el Valor Afegit.

Any	Prestació	Possible Pròrroga	Modificacions previstes	Total
2026	4.186,66 €			4.186,66 €
2027	8.373,32 €			8.373,32 €
2028	4.186,66 €	4.186,66 €		8.373,32 €
2029		8.373,32 €		8.373,32 €
2030		4.186,66 €		4.186,66 €
TOTAL	16.746,64 €	16.746,64 €	3.349,33 €	36.842,61 €

Es preveu una modificació del 20 % del pressupost base de licitació per si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment en el sentit que s'incrementin el nombre d'hores respecte al nombre d'hores inicials previstes.

3.5 Estudi econòmic

El pressupost es desglossa de la següent manera:

Atès que es tracta de la prestació d'un servei d'educació menstrual itinerant, Punt Vermell, és un servei de mà d'obra i gran part del servei és imputat al personal.

Els càlculs dels salaris de les persones empleades per a l'execució d'aquest contracte formen part del pressupost total, l'estimació dels costos salarials s'han calculat prenent com a referència el sou de les persones empleades per a l'execució d'aquest contracte.

Per a les despeses de personal s'ha pres en consideració el dimensionament que s'ha estimat necessari per a l'execució del servei, tenint en compte el volum de prestacions que es contracten.

Els costos s'han calculat segons les condicions derivades de les normatives laborals vigents, específicament l'acord parcial de classificació professional i taules salarials 2022-2024 del Conveni Col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, (codi de conveni núm. 79002575012007) publicat al DOGC núm. 7512 de data 12 de desembre de 2017 (RESOLUCIÓ TSF/2786/2017, de 27 d'octubre) i l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), subscrit en data 31 de març de 2025, relatiu a les taules salarials per als anys 2025 i 2026 publicat al DOGC núm. 9416 de data 20 de maig de 2025 (Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig), i en concret, els imports previstos per a la les taules salarials 2026 corresponents al Grup II de la categoria professional personal Tècnic superior Graduat. S'ha considerat com a cicle continuat, pel fet que la prestació del servei professional no es desenvolupa dins una jornada de treball regular, de dilluns a diumenge, incloent festius.

El pressupost s'ha estimat en funció del preu/hora de la prestació del servei de TÈCNIC GRADUAT SUPERIOR (actual diplomad), fixat segons el Grup Professional II establert

al Conveni de referència. S'ha agafat de base el preu/hora per l'any 2026 (últimes taules salarials oficialment publicades) preu/hora de 15,53 €, preu hora resultant de dividir la mitjana (corresponent a 26.410,78 €) del salari base anual de 2026 (26.007,66 €) i 2027 (26.813,90 €, corresponent a una previsió d'augment del 3,1 % ja que és la previsió d'augment de les taules salarials) per 1.701 hores (còmput anual de treball efectiu), estimades pel cicle continuat de 38 hores de promig setmanal durant la vigència del Conveni.

Això comporta que el preu/hora s'estableix en: 15,53 €.

Pel que fa als costos directes, s'han incorporat tres conceptes d'altres costos directes relacionats amb l'execució, gestió i preparació del servei, resultant un preu unitari hora de 25,63 € / hora. Concretament s'han incorporat tres increments als costos salarials del preu/hora:

- Millora salarial (20 %): es proposa una millora salarial per ajustar els preus del mercat al conveni d'acció social 2022-2024 i les taules salarials de 2026 i 2027 amb l'objectiu de disposar d'una major estabilitat en l'ocupació de les professionals que desenvoluparan el servei, i alhora oferir una major qualitat del servei que es presta. A més a més, donat que la categoria de professional personal Tècnic superior Graduat (Grup II) no requereix d'una especialització en matèries concretes, es considera la necessitat d'establir una millora salarial per a l'especificitat en el coneixement de l'àmbit d'actuació en matèria d'educació menstrual.
- Complement preparació prèvia i coordinació (20 %): s'estableix una preparació prèvia i coordinació per a l'execució del servei i establir les necessitats específiques dels Punts Vermells i tallers d'educació menstrual, alhora que, facilitar un canal de coordinació, seguiment i avaluació amb el personal tècnic corresponent de l'Ajuntament de Girona.
- Complement disponibilitat horària, festiu (25 %): es proposa un complement salarial assignat a la disponibilitat donada la realització de serveis subjecte als dies i horaris vinculats a activitats a l'espai públic o activitats comunitàries, on gran part són de caràcter festiu, no laborable.

Pel que fa als costos indirectes, s'han utilitzat els percentatges previstos a l'article 131 del RGLCAP considerant que són adequats a les característiques del contracte i al sector d'activitat. Si bé la previsió del RGLCAP és específicament per obres, es tracta d'una referència habitual en l'àmbit de la contractació pública també per a la resta de contractes davant l'absència d'una regulació normativa específica.

En concret, el 6 % de benefici industrial es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3 de la LCSP, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. Tanmateix, el percentatge indicat està inclòs dins el marge de benefici establert per a serveis educatius del Banc d'Espanya. Per a les despeses generals s'ha utilitzat el valor mitjà (15 %) dins de l'interval (13-17 %), atès que el sector de l'acció social té una regulació específica pel que fa als requeriments tècnics professionals amb què s'han de prestar els serveis,

la qual cosa implica haver de preveure uns costos d'estructura superiors als d'una empresa de serveis ordinaris. En concret té requeriments especials en el dimensionament d'equips de professionals que no tenen una estabilitat horària i per la cobertura de baixes de forma immediata.

Finalment, s'ha aplicat un IVA del 21 % al pressupost de licitació.

El pressupost es desglossa de la manera següent:

Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials anuals	15,53 €	
Millora salarial 20 %	3,11 €	
Preparació prèvia i coordinació 20 %	3,11 €	
Disponibilitat horària. Festius 25 %	3,88 €	
Total costos salarials	25,63 €	25,63 €
Seguretat social (35 %)		8,97 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		34,60 €
Despeses indirectes		
Despeses generals d'estructura 15 %		5,19 €
Benefici industrial 6 %		2,08 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		7,27 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)		41,87 €
IVA 21 %		8,79 €
Total cost hora servei IVA inclòs		50,66 €

Clàusula 4. Durada del contracte

S'estableix una durada del contracte de dos anys a comptar des de la formalització del contracte, i el contracte es podrà prorrogar any a any fins a un màxim de 2 anualitats més, és a dir, que la durada màxima del contracte serà de 4 anys.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte s'ha determinat tenint en consideració la naturalesa de les prestacions i l'estat de consolidació del servei i les característiques del mateix, així com la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

S'ha previst una durada inicial de dos anys, atès que aquesta temporalitat permet valorar la idoneïtat i qualitat del servei i, per tant l'eventual pròrroga del contracte, a partir de l'avaluació de la qualitat del servei i la valoració dels agents que se'n beneficien. A més a més, la necessitat formativa en matèria d'educació menstrual pot generar nous continguts formatius que s'hagin d'adaptar una vegada transcorregut el període inicial de dos anys

Pel que fa a les pròrrogues, s'estableixen un màxim de dues anualitats prorrogables any a any. La seva previsió ofereix marge de maniobra a l'Ajuntament per allargar la vigència contractual en cas de considerar que les condicions i els termes de la prestació continuen oferint una resposta adequada a les necessitats un cop transcorreguda la durada inicial.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, no obstant, d'acord amb el que s'estableix al Decret núm. 2026001992, de 26 de gener de 2026, la competència ha estat delegada en la Regidora d'Igualtat i Justícia Social

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes als següents correus electrònics: mariona.salvador@ajgirona.cat i judit.font@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona> , tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'Annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en l'Annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

1. Criteri preu: fins a 40 punts

S'atorgaran 40 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu-hora més baix que no sigui anormal i que no superi el preu-hora del pressupost de licitació, IVA exclòs, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Màxim de punts } 40) \times \text{Preu/hora més econòmic}}{\text{Preu/hora de l'oferta que es puntua}}$$

L'oferta de preu-hora no pot ser superior a 41,87 € IVA exclòs, d'acord amb el preu-hora de la clàusula 3 del PCAP. El licitador haurà d'indicar el preu-hora IVA exclòs.

L'oferta s'ha de presentar seguint el model de l'Annex 2.

2. Altres criteris avaluats automàticament. Fins a 60 punts

2.1. Criteri experiència de l'equip professional en el desenvolupament de projectes de Punts Vermells, dels últims 5 anys: fins a 60 punts.

Es valorarà l'experiència professional de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei en el desenvolupament de projectes de Punts Vermells, dels últims 5 anys. Aquesta valoració es farà mitjançant la relació dels projectes en els quals han participat aquests professionals. Per la valoració de l'experiència professional es tindran en compte les següents consideracions:

Els projectes poden haver estat realitzats per l'empresa adjudicatària o per altres empreses.

Es valoraran els projectes de Punts Vermells. Per cada projecte de Punt Vermell, presentat a valoració, caldrà indicar:

- Professional que hi ha treballat

- Formació universitària en educació menstrual
- Nom del projecte de Punt Vermell
- Client que contracta el projecte de Punt Vermell
- Data d'inici i data de finalització (si és el cas)
- Breu descripció del projecte de Punt Vermell

La presentació de projectes es farà amb una declaració responsable conforme les dades presentades sobre l'experiència professional són certes i l'equip tècnic aportat serà el responsable d'executar el servei de l'objecte del contracte, seguint el model que figura a l'Annex 2.

Justificació:

Atès l'objecte de la licitació, és fonamental que les persones encarregades d'executar les prestacions comptin amb una experiència contrastada en la realització de projectes de Punts Vermells. Aquest criteri permet la selecció de professionals que tinguin un coneixement específic i experiència prèvia en la preparació, dinamització i atenció en un servei d'educació menstrual itinerant per garantir una intervenció centrada en la salut comunitària, la perspectiva de gènere i la dinamització socioeducativa. A més a més, assegura experiència en el disseny i l'execució dels tallers i activitats del servei, i l'adaptació a diferents continguts, públics diversos i contextos territorials.

Aquestes capacitats no s'adquireixen únicament amb la formació, sinó que l'experiència pràctica acumulada per part dels equips professionals és fonamental per a donar una atenció adequada que garanteixi el domini de continguts rigorosos en matèria de salut menstrual, asseguri la capacitat de transmetre aquests continguts de forma inclusiva i adaptada a diferents franges d'edat i contextos socioculturals, faciliti l'ús de metodologies participatives i des d'una mirada comunitària, permeti una gestió eficient del format itinerant, incloent la logística i l'adaptació a espais i agents diversos.

Es valorarà l'experiència professional de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei en projectes de Punts Vermells, dels últims 5 anys donat que durant els últims cinc anys s'han produït avenços rellevants en eines de garantia de l'equitat i drets menstruals. Valorar l'experiència recent assegura que els licitadors disposen de pràctiques adaptades als estàndards actuals, així com a les directrius del Pla Integral d'Equitat Menstrual i Climateri 2023-2025 de la Generalitat de Catalunya.

Al tractar-se d'un criteri de valoració automàtic, la puntuació es realitzarà de la següent manera: per cada projecte de Punt Vermell diferent presentat, es puntuarà amb 15 punts, arribant a un màxim de 60 punts, corresponent a un màxim de 4 projectes diferents.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendre les accions legals oportunes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

El termini per a la presentació de la justificació de les ofertes en presumpció d'anormalitat serà de 5 dies hàbils des de la seva notificació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la tècnica d'igualtat i gènere de la Secció de Planificació i Innovació Estratègica de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és la tècnica d'igualtat i gènere de l'Ajuntament de Girona de l'Ajuntament de Girona. La unitat encarregada del seguiment del contracte la Secció de Planificació i Innovació Estratègica de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte. En tot cas, el responsable del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària el dia exacte que comença el servei.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament mensualment la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades i el material fungible de papereria adquirit.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Regidora d'Igualtat i Justícia Social

Destinatari: Mariona Salvador Pujolràs, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000,00 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques:

<https://www.girona.cat/efactura>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- i. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- k. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de

les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- n. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- p. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- q. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- r. També seran obligacions de l'adjudicatari, les **condició especial d'execució de caràcter social** següent:
 - Mesures de conciliació i corresponsabilitat :

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social que l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Aquesta condició serà d'aplicació a tot el personal vinculat directament a la planificació i desenvolupament de l'activitat objecte del contracte, independentment de la seva categoria professional o modalitat contractual.

L'empresa haurà de garantir, com a mínim, l'aplicació d'una o més de les següents mesures:

- Flexibilitat horària en la planificació de l'activitat.
- Opcions de teletreball per a tasques no presencials.
- Garantia que les reunions internes o coordinacions es realitzin dins d'horari conciliador (preferentment de 9 h a 17 h).

A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa haurà de lliurar a l'òrgan de contractació una declaració responsable signada, on es compromet a aplicar aquestes mesures i a comunicar-ne els detalls en el primer informe de seguiment.

Durant el període d'execució, podrà requerir-se una memòria de seguiment, que inclogui:

- Les mesures aplicades efectivament.
- Valoració del seu impacte dins l'equip executor.
- Propostes de millora, si escau.

Aquesta condició especial no està configurada com obligació essencial i pel seu incompliment estan previstes penalitats.

Clàusula 13. Modificacions

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment en el sentit que s'incrementin el nombre d'hores respecte al nombre d'hores inicials previstes. La modificació no podrà ser superior al 20% del preu inicial del contracte.

Aquesta modificació, que serà obligatòria per l'adjudicatari, serà aprovada per l'òrgan de Contractació i caldrà seguir el següent procediment per a la realització de la modificació:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació o disminució del servei, especificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Emissió d'un informe jurídic
- Fiscalització per la Intervenció municipal
- Incorporació del corresponent document comptable
- Aprovació per l'òrgan de contractació
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al Perfil del contractant.

Aquesta modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat amb els termes de l'article 204 de la LCSP.

En els casos que es redueixi el número d'hores anuals globals respecte les ja previstes, no serà necessària la tramitació de la modificació del contracte. S'informarà directament per part de la mateixa àrea promotora del servei.

Clàusula 14. Subcontractació

En el present contracte es podran subcontractar part dels serveis, sempre que l'empresa subcontractada acrediti els mateixos criteris de valoració que l'empresa adjudicatària i en compliment d'allò que estableix l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Subrogació de personal

En aquest contracte no opera la subrogació de personal.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment de la condició especial d'execució de caràcter social
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incobertura del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,

- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets., imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a) El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b) L'existència d'intencionalitat
- c) La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d) L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció dels serveis

1. En el moment de la recepció de cada producte inclòs en la prestació del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

3. Termini de garantia: no aplica.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau.

Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

Annex 2: MODEL D'OFERTA

OFERTA DE PREU

En/na amb domicili a i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per un **preu hora*** de € (lletres i xifres) IVA exclòs, més € (lletres i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus %, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte/ o en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

*El preu hora no pot ser superior a 41,87 € IVA exclòs.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN PROJECTES SIMILARS AL DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de, núm. expedient

(Repetir aquesta fitxa per cada projecte de Punt Vermell, presentat)

Professional que hi ha treballat	
Formació universitària en educació menstrual	
Any d'expedició del títol	Universitat
Nom del projecte de Punt Vermell	
Client pel qual es realitza el projecte de Punt Vermell	
Data d'inici	
Data de finalització	
Breu descripció del projecte de Punt Vermell (màxim 350 paraules)	

Que el/els professional/s ostenta/en l'experiència professional i la formació universitària en educació menstrual que s'acredita.

Que totes les dades presentades sobre l'experiència professional i la formació universitària en educació menstrual són certes.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitador

Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a,
i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per
.....), assabentat de
l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de
..... (núm. expedient) de
data, accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article
159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Per a poder licitar electrònicament les empreses licitadores hauran de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes: <https://contractacio.girona.cat/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadoresconfiguracion-equipos/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. : <https://contractacio.girona.cat/>

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/>

Per a accedir a la Plataforma de Licitació Electrònica és necessari que les empreses licitadores disposin d'un certificat electrònic reconegut o qualificat admès per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, d'acord amb el disposat a la llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos: Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre Camerfirma, Firma Professional i DNI electrònic.

La grandària màxima permessa de cada fitxer individual que s'annexa en una oferta electrònica està establert en 30 MB.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

L'únic format admès per als documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat

El format de document electrònic admissible és PDF. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format PDF prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Girona i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores podran enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic **contractacioicompres@ajgirona.cat** amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que la Mesa de Contractació pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, la mesa atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus.

No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se als serveis dependents de l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.