



Ajuntament de  
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297  
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21  
e-mail: castellgali@castellgali.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNiques DE LA CONCESSIÓ DE  
L'ÚS PRIVATIU, SENSE TRANSFORMACIÓ, DEL BAR DE L'ESPAI "EL PLA" DE CASTELLGALÍ  
PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2026**

**Expedient 2026/497**

Concessió de l'ús privatiu, sense transformació, del bar de l'espai "El Pla"

Signatura 1 de 1  
Marcos Alvarez Reboio  
08/05/2026  
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

### A. PODER ADJUDICADOR

**Administració contractant:** Ajuntament de Castellgalí

**Òrgan de contractació:** Alcaldia-Presidència

**Àrea/Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP):** Regidoria d'Esports

**Adreces electròniques perfil del contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació**

**Pública de la Generalitat de Catalunya):** <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2060773?categoria=0>

**Petició informació complementària, dubtes, preguntes:** A la mateixa adreça anterior

### B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

**Forma de tramitació:** Ordinària

**Anticipada:** No

**Procediment d'adjudicació:** Obert simplificat abreujat

**Tramitació electrònica:** Sí

**Expedient pluriennal:** No

### C. OBJECTE DEL CONTRACTE

- Concessió de l'ús privatiu del bé de domini públic del bar de l'espai "El Pla" amb la finalitat de dedicar-ho a l'explotació del servei de bar.
- Codi CPV: 55410000-7 Serveis de gestió de bars i 55330000-2 Serveis de cafeteria

### D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- Cànon de la concessió: 920,00 €

### E. VALOR ESTIMAT

- TOTAL VALOR ESTIMAT: 920,00 €

### F. DURADA DEL SERVEI

- Durada del servei: del 8 de juny al 6 de setembre de 2026
- Pròrroga: no

### G. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

- Variants: no

### H. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Condicions especials d'execució: Sí

### I. REVISIÓ DE PREUS

- Revisió de preus: no

### J. GARANTIES

- Provisional: no
- Definitiva: 300 €

### K. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

- Adscripció obligatòria de mitjans: Sí

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

**Codi Segur de Validació** eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001

**Url de validació** <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

**Metadades** Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

### A) Descripció del bé

L'objecte del contracte és la concessió de l'ús privatiu, sense transformació, del bé de domini públic constituït per les instal·lacions del bar de l'espai "El Pla", de conformitat amb el disposen els articles 56 i següents del Reglament del Patrimoni dels ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta porció de domini públic, és inalineable, inembargable i imprescriptible, i es cedeix sense possibilitat de transformació.

L'espai de la concessió és el que ocupa l'esmentat bar, que disposa d'accés des de l'interior de l'edifici que allotja el gimnàs municipals i les piscines d'estiu municipals i també amb un accés des de la via pública per a qualsevol usuari. S'adjunta plànol con **annex 1**.

Inscripció registral	Registre de la Propietat núm. 4 de Manresa, al Volum 3233/Llibre 57/Full 124/Foli 103/Finca 2120
Localització	Instal·lacions de les piscines d'estiu i gimnàs municipal
Referència cadastral:	4142212DG0144S0001ID
Qualificació urbanística:	Sistema d'equipaments comunitaris Clau E
Superfície:	Magatzem 6,92 m <sup>2</sup> Espai bar 61,36 m <sup>2</sup> Espai porxo 36,47 m <sup>2</sup> Espai terrassa 41,77 m <sup>2</sup>
Ús:	Local destinat a bar
Any de Construcció:	2010
Descripció del bé:	Edifici destinat al servei del bar ubicat a les instal·lacions de les piscines municipals annex a l'edifici del gimnàs municipal

La finalitat és que aquest bé immoble de l'Ajuntament tingui un ús d'acord amb la seva naturalesa, que l'Ajuntament en pugui treure una rendibilitat econòmica i que, sense perjudici de les finalitats privades que hi puguin concórrer, també es doni servei de bar a les persones usuàries de les piscines d'estiu municipals durant la temporada d'estiu, i a tots els possibles usuaris de la població en general.

### B) Finalitat concreta

L'espai de domini públic objecte de la concessió, és cedeix amb la finalitat de dedicar-ho o l'explotació del servei de bar.

Les instal·lacions per l'explotació del servei de bar no disposen de fogons i campana extractora de fums, i per tant el servei ha de consistir en un establiment de begudes, gelats i menjars freds i per aquest motiu és un servei exclusivament només per temporada d'estiu 2026 i durant l'obertura de les piscines municipals, per tal de poder donar servei de bar a les persones usuàries de les instal·lacions.



Per tant l'activitat a desenvolupar serà la de bar i cafeteria, quedant expressament prohibida la seva explotació com a restaurant. Consta a l'**annex 4** del present PCAP la relació de l'equipament i les instal·lacions del bar.

### C) Règim d'ús

**Instal·lació:** l'adjudicatari de la concessió haurà d'instal·lar els elements necessaris per al desenvolupament de la seva activitat de bar, que es lliurarà amb les infraestructures de subministres d'aigua i electricitat a punt per connectar-hi els elements necessaris per a l'explotació de bar.

**Horari:** l'horari mínim i inexcusable d'obertura al públic del servei de bar mentre duri la concessió és el següent:

- **De dilluns a diumenge i festius de 10.00 hores a 21.00 hores.**

Així mateix vindrà obligat a prestar el servei de bar prèvia sol·licitud de l'Ajuntament en horaris diferents als indicats anteriorment, amb motiu d'esdeveniments de caire esportiu, lúdic o cultural que es duguin a terme en el municipi prèvia sol·licitud de l'Ajuntament efectuada amb una antelació mínima de 3 dies (*exemple Nit Chill Out*).

### D) Instal·lacions que haurà de fer el titular de la concessió

El titular haurà d'aportar els elements per dur a terme l'explotació del servei de bar i fer-se càrrec de la seva instal·lació. Tot això sense cap càrrec per a l'Ajuntament.

Els elements instal·lats i costejats pel titular de la concessió seran retirats per aquest sense cap càrrec per a l'Ajuntament al finalitzar la concessió sempre que siguin desmuntables sense causar danys a la instal·lació. En el cas no retira els elements instal·lats al finalitzar l'autorització, aquestes passaran a titularitat municipal un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, que en tot cas podrà, si ho considera adient, reclamar a l'adjudicatari el cost de la retirada d'aquests elements.

### E) Obres

El titular de la concessió no podrà fer cap mena d'obres en el bé objecte de concessió sense autorització municipal.

## 2. NATURALESA DEL CONTRACTE I CODI CPV

D'acord amb la finalitat expressada anteriorment la naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la concessió administrativa per l'ús inherent a l'afectació dels béns de domini públic, concretament del servei de bar, d'acord amb el que preveuen els articles 91 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les administracions públiques i 53 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001	
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



Els licitadors reconeixen i admeten la naturalesa administrativa de la present contractació i es sotmeten a la jurisdicció contenciós – administrativa i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els pugui afectar.

L'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, exclou de la seva aplicació les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic.

Els codis CPV:  
55410000-7 Serveis de gestió de bars  
55330000-2 Serveis de cafeteria

### 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Ens trobem davant d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta concessió es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació.

La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta autorització en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la autorització de l'obligació de complir-les.

### 4. DIVISIÓ EN LOTS

La contractació es farà en un únic lot.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001	
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Conseqüentment, en aplicació de l'article 99.3 apartat de la LCSP, no es realitzarà la divisió en lots i es configura l'objecte del contracte de forma integral i única, pels següents motius:

La no divisió en lots es justifica perquè l'objecte del contracte configura una única prestació integral i unitària, que és l'explotació del servei de bar.

## 5. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la LCSP, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estan acreditats a l'expedient.

## 6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

### Cànon de la concessió

El concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament de Castellgalí un cànon per l'ús privatiu del domini públic.

El concessionari haurà d'abonar un cànon mínim de 300,00 € (tres-cents euros) mensuals. Aquest import podrà ésser millorat pels licitadors en els seves proposicions.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit ni serà objecte de revisió d'acord amb allò que disposa l'article 4 de la Llei 2/2015, de 30 de maig, de desindexació de l'economia espanyola.

### Preu base de licitació

El preu base de licitació del contracte és de 920,00 € tenint en compte el cànon mensual per tot el període de la concessió.

### Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat de la concessió demanial és de 920,00 €, tenint en compte la durada de la concessió i que no hi ha possibilitat de pròrroga o modificació del contracte.

### Forma de pagament del cànon

El pagament del cànon s'efectuarà en règim d'autoliquidació a la tresoreria municipal.

El cànon s'haurà d'abonar per mensualitats avançades, dins els primers 5 dies de cada més, mitjançant ingress en el compte indicat a tal efecte per l'Ajuntament. Si algun període no es correspon al mes sencer, es pagarà la part proporcional.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001	
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La manca de pagament del cànon constituirà una infracció molt greu d'acord amb la clàusula 28 del PCAP amb la corresponent aplicació de les penalitzacions de la clàusula 29 del PCAP, i tot i així facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per via de constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.

### 7. DURADA DE LA CONCESSIÓ

El termini d'utilització del bé de domini públic i, per tant, la durada prevista de la concessió serà des del 8 de juny de 2026 i fins el 6 de setembre de 2026 ambdós inclosos. Aquest període no serà prorrogable.

Les dates d'obertura i tancament són estimatives, podent iniciar la concessió amb una data posterior i prolongar-ho amb ampliació de la data de tancament amb la corresponent conformitat de l'Ajuntament.

### 8. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Cada un dels licitadors podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec, sense que s'admeti la formalització de variants.

### 9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. ÚS DELS MITJANS ELECTRÒNICS

La forma de tramitació de l'expedient serà l'ordinària i el contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat d'acord amb l'art. 159.6 de la LCSP, amb la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament ([www.castellgali.cat](http://www.castellgali.cat)), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a la signatura per part dels licitadors de la Declaració Responsable, de l'oferta i de tots el documents es requereix certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament UE 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

Aquest és el nivell de seguretat mínim del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'art. 25.3 del Reglament UE 910/2014/UE.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001	
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## 10. CAPACITAT DE CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'art. 65 de la LCSP i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de l'esmentat text legal.

Així mateix, cal que la finalitat, l'activitat o l'objecte social de les empreses o entitats tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## 11. SOLVÈNCIA DELS CONCESSIONARIS

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix, en aquest cas, als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## 12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

### Perfil de contractant de l'Ajuntament

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/AjuntamentCastellgali>

El perfil inclou tant la informació general necessària per a la relació amb l'òrgan de contractació de l'entitat local, com punts de contacte, números de telèfon i de fax, adreça postal i de correu electrònic, informacions, anuncis i documents generals, instruccions internes de contractació i models de documents, així com la informació particular relativa als contractes que es formalitzin.

### Presentació de proposicions

Les persones interessades en participar en aquest licitació han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, **en el termini màxim de deu dies hàbils** a comptar des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2060773?categoria=0>

Si l'últim dia del termini fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 12 de la LCSP.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les adreces electròniques que indiquin els licitadors en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, així com les especificacions tècniques necessàries, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**Contingut dels sobres:**

Els sobres contindran la documentació següent:

**CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC**

**a) Declaració responsable del licitador**

Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable signada electrònicament per la persona concessionària, ajustada al model que s'adjunta com **annex 2** d'aquest plec i com a plantilla en el Sobre Digital.

**b) La proposició econòmica i altres criteris quantificables de forma automàtica** que consten a la clàusula 14, s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **annex 3** d'aquest plec i com a plantilla en el Sobre Digital.

S'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre Únic tota la documentació que conforma la seva oferta.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar electrònicament pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### 13. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

#### A. Mesa de contractació:

1. La Mesa de Contractació estarà presidida per l'Alcalde o regidor/a en qui delegui i en formaran part com a vocals el secretari-interventor o funcionària en qui delegui, i altres membres designats per resolució de l'Alcaldia, de conformitat amb la DA 2a. de la LCSP.
2. La composició de la Mesa de Contractació es farà pública al perfil de contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
3. La celebració de les reunions de la Mesa de Contractació s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i el/la secretari/a de la Mesa aixecarà l'acta que serà signada per tots els membres assistents.
4. Procediment d'actuació en cas d'aplicació de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica i no quantificables de forma automàtica.

#### B. Obertura de pliques

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera: automàticament per mitjans electrònics.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que facin una oferta inferior del cànon mínim establert, modifiquin substancialment els models de declaració responsable o proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001	
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

A continuació la mesa, en acte intern, assignarà les puntuacions corresponents al criteri de forma automàtica i classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració.

#### 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

##### A) Criteris d'adjudicació mitjançant fórmules automàtiques (fins a 40 punts).

###### a.1. Proposta econòmica (fins a 30 punts)

Es valorarà fins a 30 punt l'oferta del cànon més alt. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent formula:

$$\text{Puntuació} = 30 * (\text{CB-IO}) / (\text{OME-CB})$$

On:

- CB= Cànon mínim millorable segons el present plec de clàusules (300,00 € mensuals més IVA)
- IO= Import ofert per la persona interessada
- OME= Import de l'oferta del cànon proposat més elevat

Qualsevol oferta que no millori el cànon de sortida es valorarà amb 0 punts.

###### a.2 Millora per l'ampliació de l'horari mínim del servei de bar (fins a 10 punts)

Es valorarà fins a 10 punts la proposta que amplii més l'horari mínim previst en el present plec (de dilluns a diumenges i festius de 10.00 hores a 21.00 hores), a raó de:

- Ampliació de l'horari d'obertura:  
de 09.00 a 10.00 hores de dilluns a diumenge i festius: 5 punts
- Ampliació de l'horari de tancament:  
a les 23.00 hores divendres, dissabtes i vigílies de festius: 5 punts

#### 15. CRITERIS DE DESEMPAT

L'art.147 LCSP estableix que els òrgans de desempat podran establir en els plecs de clàusules administratives particulars criteris específics de desempat en el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes. Aquests criteris per al desempat hauran d'estar vinculats a l'objecte del contracte.





Tenint en compte que tots ells són criteris socials adients a l'objecte del contracte, s'estableixen els següents:

- a) El major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant ten cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) El menor percentatge de contractes temporals en la plantilla en cadascuna de les empreses.
- c) El major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en el supòsit que l'aplicació dels anterior criteris no hagués donat lloc al desempat.

### 16. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació elaborarà la proposta d'adjudicació del contracte que haurà d'incloure almenys, els aspectes següents:

- 1) Valoració motivada de les ofertes presentades i admeses, d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte establerts en el plec, fent constar les causes d'exclusió, si n'hi ha, les raons de les puntuacions atorgades a cada licitador i, en el cas de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de l'oferta que hagin estat determinants de la seva selecció.
- 2) Classificació de les ofertes per ordre de puntuació obtinguda decreixent
- 3) Proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

### 17. COMPROVACIÓ I REQUERIMENT DE DOCUMENTS AL LICITADOR EN QUI RECAU LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de set dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

- a) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
  - o Per les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi
  - o Per les persones jurídiques: còpia de l'escriptura de constitució de la societat i modificacions inscrita al Registre Mercantil i còpia del NIF. Aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001	
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- b) La documentació acreditativa de la resta de les circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) Còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de la persona concessionària, tant en relació a tercers persones com a l'Ajuntament per danys a l'immoble objecte de la concessió, per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent mentre duri la concessió.
- d) Certificat constant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el supòsit de no haver autoritzat a l'Ajuntament per poder obtenir-los directament davant les administracions competents a la declaració responsable obrant al Sobre únic.
- e) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant la Tresoreria Municipal.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del cànon, en concepte de penalitat, podent-se adjudicar al següent licitador que hagi obtingut més puntuació.

### 18. GARANTIES

**Provisional:** No exigible

**Definitiva:** l'adjudicatari de la concessió haurà de dipositar, en el termini indicat a la clàusula 17 i en concepte de garantia definitiva, la quantitat de **300,00 €** pel valor d'una mensualitat.

La garantia definitiva respondrà de les obligacions del concessionari, així com dels danys i perjudicis que causi a l'Ajuntament.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme una vegada finalitzada l'ocupació i comprovat el compliment de les obligacions de la persona titular de la concessió, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

### 19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

- 1. El contracte s'haurà d'adjudicar en el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació que s'indica a la clàusula 17 d'aquest plec.
- 2. L'òrgan de contractació podrà ampliar l'anterior termini, per motius justificats. Quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, el termini s'ampliarà automàticament fins la primera sessió que se celebri.
- 3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte que figuren en aquest Plec.

**21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà, el dia i hora que s'indiqui per l'Ajuntament, dins dels 5 dies hàbils següents a comptar des de la data en què es rebí la notificació de l'adjudicació, aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Serà motiu de resolució del contracte el fet que aquest no es pugui formalitzar dins del termini assenyalat per causes imputables al contractista. En aquest cas es perdrà la garantia i s'haurà d'indemnitzar pels danys i perjudicis ocasionats. L'Administració podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

**22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicció de tipus social:

- L'adjudicatària haurà de complir les condicions laborals i salarials que estableixi el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

Condicció de tipus mediambiental:

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir la correcta gestió ambiental del contracte, supervisar-ne l'execució amb el màxim de respecte pel medi ambient i establir les mesures de prevenció de riscos mediambientals.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001	
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



### 23. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari haurà de:

1. Gestionar i explotar l'activitat de bar d'acord amb la normativa aplicable, especialment respectant les limitacions horàries establertes i la no realització de soroll superior al permès.
2. Realitzar l'explotació del bar al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar.
3. Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat a realitzar (la col·locació de ombrel·les i tendals...) abans de l'obertura i prèvia comunicació a l'Ajuntament de Castellgalí per la seva aprovació.
4. El concessionari haurà de conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc. destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-lo a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats.
5. Comunicar immediatament a l'Ajuntament, les anomalies i els desperfectes dels edificis i les instal·lacions.
6. A la finalització de la concessió el concessionari haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebre de l'ajuntament. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament de la concessió es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'Ajuntament.
7. Així mateix el concessionari assumirà la neteja de les instal·lacions del bar i els seus serveis i de la terrassa del mateix, així com també del perímetre de la piscina, de l'aigua de la piscina i del fons de la mateixa amb les corresponents indicacions de l'ajuntament.
8. Fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar, així com la derivada de la concessió administrativa de la que serà titular, concretament, ha de realitzar la pertinent liquidació i pagament de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter governatiu, laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de la persona concessionària, tant en relació a tercers persones com a l'Ajuntament per danys a l'immoble objecte de la concessió, per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent mentre duri la concessió.
10. Complir sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa que d'aplicació en relació a la manipulació d'aliments, establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, en matèria sanitària.
11. Realitzar una gestió selectiva dels residus d'acord amb les indiccions de l'Ajuntament.
12. Adoptar les mesures necessàries per evitar que els seus clients portin menjar o begudes dins el recinte de la piscina o del gimnàs municipal i a més haurà de complir la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius o altres que dicti la Comissió nacional antiviolència.
13. Prohibició expressa de venda de tabac, si prèviament no s'obté la preceptiva llicència a l'organisme competent a costa i càrrec seu.
14. No podrà alienar ni gravar els béns afectes a la concessió. Exercir la concessió per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la caducitat immediata de la concessió.
15. Redactar els rètols i altra informació escrita de l'establiment, com a mínim, en llengua catalana.
16. Abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte de la concessió, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament.
17. Permetre, en tot moment, la inspecció al personal que designi l'Ajuntament, de les instal·lacions objecte de la concessió.
18. Personal del servei: el personal necessari per al funcionament de les instal·lacions serà aportat per l'adjudicatari i no tindrà cap relació de dependència amb l'Ajuntament de Castellgalí.

Garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

Realitzar l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001	
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



El concessionari serà responsable del compliment de la normativa de règim laboral i de seguretat social en relació al personal contractat per aquest servei.

Efectuar el pagament en temps i forma dels salaris del personal i garantir que el salari de les persones empleades siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

- 19. Disposar per part del personal adscrit al servei que faci manipulació d'aliments, del corresponent carnet de manipulació d'aliments.
- 20. Garantir en tot moment que les persones vinculades al concessionari que treballin al bar tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.
- 21. En tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'activitat que realitzi ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.
- 22. No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
- 23. No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat, llevat de prèvia autorització de l'Ajuntament.
- 24. Tenir exposats els preus en lloc visible dels productes que siguin objecte de venda en el bar.
- 25. Vetllar per evitar que a partir de les 20.00 hores cap usuari/a del bar faci ús de cap de les dues piscines.

L'ajuntament podrà requerir al concessionari l'acreditació del compliment de les obligacions pel que respecta al personal adscrit al servei.

**24. DRETS DEL CONCESSIONARI**

- 1. Rebre de l'Ajuntament la possessió dels béns objecte de la concessió i gaudir del seu ús privatiu dels béns objecte de la concessió.
- 2. Explotar al seu risc i ventura els béns objecte de la concessió fins al termini establert en aquest plec.
- 3. Percebre dels usuaris el preu establert de venda pels productes venuts i serveis prestats.
- 4. Ésser indemnitzat, si escau, en cas de resolució anticipada de la concessió per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001	
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## 25. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Posar a disposició del concessionari l'immoble afectat per l'objecte de la concessió, assumint el cost dels subministraments d'energia elèctrica, aigua i telefonia.
2. Complir les altres disposicions dimanants de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
3. Fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i les obres de manteniment de caràcter excepcional, no habitual ni quotidià, ni imputables al concessionari, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.

## 26. RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI

Seràn a càrrec del concessionari les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei prestat en execució d'aquest ús privatiu. El concessionari també assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei objecte del present plec de clàusules, així com les que en matèria laboral pugui derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

## 27. PROHIBICIONS

1. El concessionari no podrà realitzar millores, reformes o modificacions en les instal·lacions sense permís exprés previ de l'ajuntament.
2. En cap cas el concessionari podrà modificar els espais exteriors (terrassa), sense permís exprés previ de l'ajuntament.
3. El concessionari tampoc podrà arrendar ni traspasar la concessió a tercers.
4. El concessionari no podrà instal·lar màquines recreatives que donin premis en metàl·lic.

## 28. RÈGIM DE PENALITZACIONS

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

a) Són infraccions LLEUS les següents:

1. L'incompliment de les obligacions dels concessionari o de les propostes establertes a la seva oferta que no tinguin la classificació de greus o molt greus.

b) Són infraccions GREUS, les següents:

1. La comissió de dues o més faltes lleus.
2. Impedir la inspecció de les instal·lacions als serveis tècnics municipals o al personal que designi l'Ajuntament.
3. No complir les prohibicions establertes a la clàusula 15 d'aquest plec de clàusules.

c) Són infraccions MOLT GREUS

1. L'ús anormal del domini públic concedit.
2. L'exercici d'una activitat diferent a l'objecte de la concessió.
3. L'incompliment, sense causa justificada, de l'horari mínim establert en el PCAP.





4. L'incompliment greu de la normativa laboral, de seguretat social o de sanitat.
5. El no pagament del cànon amb una demora de més de 30 dies al termini establert i previ requeriment del pagament per part de l'Ajuntament.
6. La comissió de dues o més infraccions greus.
7. La realització de reformes, obres o millores a les instal·lacions sense comptar amb la preceptiva autorització de l'Ajuntament.
8. Alienar o gravar els béns de la concessió
9. La no realització de la neteja i manteniment de les instal·lacions o equipament de la concessió.
10. No estar al corrent de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil o altres obligacions tributàries o de seguretat social.

## 29. PENALITZACIONS

- Les infraccions lleus comportaran una penalització de fins a 300 euros.
- Les infraccions greus comportaran una penalització d'entre 301 a 1.500 euros
- Les infraccions molt greus comportaran una penalització d'entre 1.500 a 3.000 euros i, si escau, la resolució de la concessió.

## 30. RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Són causes de resolució de la concessió:

1. El transcurs del període establert en aquest plec i de les pròrrogues acordades de forma expressa entre les parts. L'aplicació d'aquesta causa de resolució no necessitarà de previ avís al concessionari i operarà de forma automàtica.
2. La comissió d'infraccions tipificades com a molt greus, prèvia audiència al contractista.
3. El mutu acord entre les parts, sempre que no concorri cap altra causa de resolució imputable al concessionari i que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència de la concessió.
4. La mort, la incapacitat sobrevinguda o extinció de la personalitat del concessionari. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte si així ho acordava l'ajuntament, amb els seus hereus o successors.
5. La fallida, suspensió de pagaments, concurs o insolvència del concessionari.
6. L'aixecament de 2 actes desfavorables per part dels serveis oficials d'inspecció sanitària.
7. Per desaparició dels béns objecte de la concessió.
8. Per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic apreciades per l'Ajuntament. En aquest cas el concessionari ha de ser rescabalat dels danys que acrediti que se li hagin produït.

En cas d'extinció de la concessió, el concessionari haurà de deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en el termini de trenta dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dintre de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament concedent. Els béns que no es retirin dins l'esmentat termini s'entendrà que el concessionari els cedeix a l'Ajuntament, el qual podrà repercutir al concessionari les despeses que, si escau, comportin el seu tractament com a residus.





Ajuntament de  
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297  
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21  
e-mail: castellgali@castellgali.cat

### 31. REVERSIÓ

A la finalització de la concessió tots els béns immobles, obres i instal·lacions fixes del local ( que en tot cas inclouran els béns especificats a l'annex 5 així com qualsevol altra obra o instal·lació efectuada al recinte durant el termini de la concessió) revertiran i quedaran en propietat de l'Ajuntament sense que en cap cas s'hagi de satisfer per l'Ajuntament cap indemnització o contraprestació al concessionari. Així mateix aquells béns mobles o electrodomèstics aportats pel concessionari que encara estiguin dins del bar en el termini d'un mes posterior a la finalització de la concessió també revertiran a l'Ajuntament sense cap indemnització per part de l'Ajuntament, sens perjudici que el concessionari hagi de satisfer el cost de retirada i tractament d'aquest béns/residus.

Castellgalí, a data de la signatura digital

L'alcalde,

Marcos Álvarez i Rebolo

Signatura 1 de 1  
Marcos Alvarez Rebolo  
08/05/2026  
Alcalde

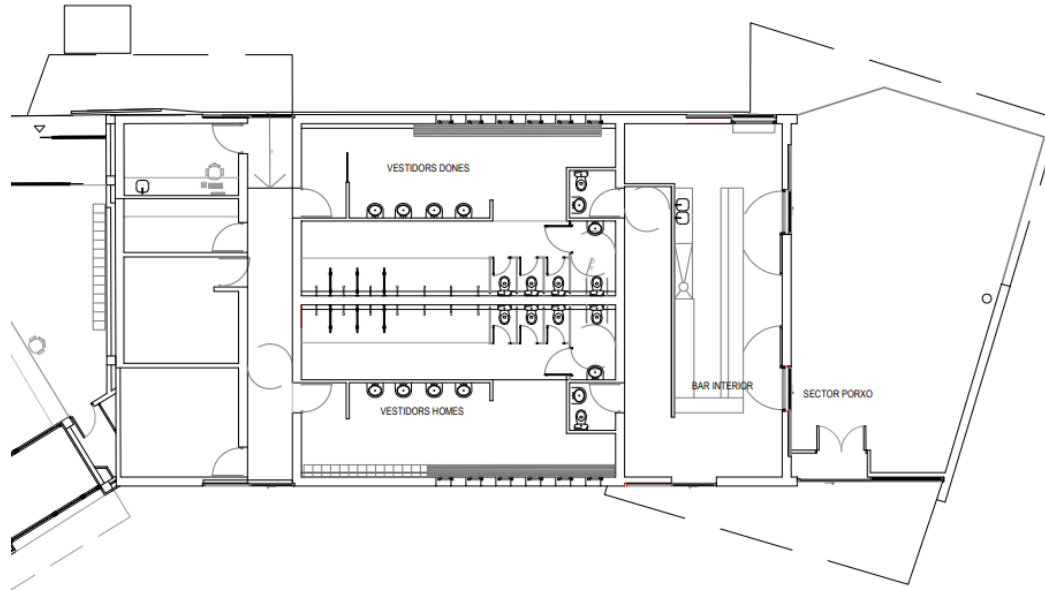
Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001	
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de  
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297  
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21  
e-mail: castelgali@castelgali.cat

**ANNEX 1. PLÀNOL DE LES INSTAL·LACIONS DEL BAR**



**PLANTA BAIXA ESTAT ACTUAL**

S.CONSTRUÏDA TOTAL: 295,77 m<sup>2</sup>  
S.CONSTRUÏDA ÀMBIT VESTIDORS: 118,75 m<sup>2</sup>  
S.CONSTRUÏDA ÀMBIT BAR: 177,02 m<sup>2</sup> (dels quals 89,65 m<sup>2</sup> és de porxo)

Signatura 1 de 1  
Marcos Alvarez  
08/05/2026  
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

*(En cas de concórrer en UTE, la declaració estarà signada per cadascuna de les empreses que la integren i s'acompanyarà declaració complementaria en la qual es farà constar: la denominació i circumstàncies de cada empresa, el percentatge de participació, el nom del representant o apoderat únic designat i el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)*

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, i adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_, actuant en nom propi, o en representació de \_\_\_\_\_, assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del bar ubicat a L'ESPAI "EL PLA" de Castellgalí,

### DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que està assabentat/da del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada.
2. Que compleix totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest plec i té plena capacitat d'obrar, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen de contractar, amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic
3. Que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, i que, amb relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, ASSUMEIX el compromís a fer-ho durant total la vigència del contracte.
4. Que autoritza a l'Ajuntament de Castellgalí perquè pugui obtenir directament davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

[ ] Si  
[ ] NO

5. Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal així com amb totes les obligacions relativa a les assegurances obligatòries i es compromet en cas de resultar adjudicatari a subscriure les que es prescriu en el present plec de clàusules administratives particulars o a ampliar les que té actualment en el sentit d'incorporar l'execució del servei objecte del contracte.
6. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert i, concretament, que les còpies dels documents aportades en format digital reproduïen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 7. Que presentarà abans de l'inici de l'ús del domini públic justificant de subscripció de l'assegurança sobre els particulars exigits en el present plec.
- 8. Que en el cas de resultar adjudicatària, es compromet a dedicar tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.
- 9. Que accepta, en concordança amb l'article 140 del LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
- 10. Que designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 43 de la Llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140 de la Llei de contractes del sector públic aprovada per la Llei 9/2017 de novembre:

Nom i cognoms	DNI	Correu electrònic	Telèfon mòbil

Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-NOTUM

*(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)*

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





**ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_ /o document \_\_\_\_\_, CIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, (persona de contacte \_\_\_\_\_, adreça de correu electrònic: \_\_\_\_\_, telèfon núm. \_\_\_\_\_ i fax núm. \_\_\_\_\_), assabentat/da del procediment e licitació per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del bar ubicat a L'ESPAI "EL PLA" de Castellgalí, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**a.1. Proposta econòmica (fins a 30 punts)**

Cànon mínim previst: 300,00 € mensuals

<b>Cànon mensual proposat</b> <i>respecte del mínim previst:</i> <b>300,00 € mensuals</b>	_____ € ( <i>import en xifres</i> )
	_____ euros ( <i>import en lletres</i> )

**a.2 Millora de l'horari mínim d'obertura al públic (fins a 10 punts)**

Horari mínim previst: de dilluns a diumenges i festius de 10.00 hores a 21.00 hores).

Marcar amb una creu les millores que s'ofereixen i en el cas de no marcar cap es considera que no s'ha ofert.

- Ampliació de l'horari d'obertura:  
de 09.00 a 10.00 hores de dilluns a diumenge i festius: 5 punts
- Ampliació de l'horari de tancament:  
a les 23.00 hores divendres, dissabtes i vigílies de festius: 5 punts

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001
Uri de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297  
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21  
e-mail: castellgali@castellgali.cat

#### ANNEX 4. INVENTARI D'EQUIPAMENT I INSTAL·LACIONS

L'Inventari d'equipaments i instal·lacions, propietat de l'Ajuntament de Castellgalí, és el següent:

##### Equipament del bar:

- 3 Neveres per ampolles de dos portes
- 1 nevera Cooler 187x60 adquirida nova el 16/06/2022
- 2 congeladors
- 1 microones
- 1 Màquina registradora
- Vaixela, coberteria i estris de cuina varis

##### Mobiliari de la terrassa:

- 12 Cadires plàstic blanques
- 14 cadires negres
- 9 Taules terrassa negres
- 10 taules terrassa blanques

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació eebdb2283ce8430ca612b3573f60a731001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

