



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS
ESPECIALITZATS PER A LA REALITZACIÓ DEL TREBALL DE CAMP I DE
L'INFORME FINAL DE L'ESTUDI DE SATISFACCIÓ CIUTADANA I
CONEIXEMENT DE LA CIUTAT**

**Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC,
NECESSITAT i IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL
CONTRACTE I ALTRES FIGURES I DIVISIÓ EN LOTS.**

Objecte

L'objecte del contracte és establir les condicions que regiran la contractació dels serveis tècnics especialitzats per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen a la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

- 7932000-03 Serveis d'enquestes d'opinió pública

Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- a) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- b) El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- c) La documentació complementària annexa
- d) El document en què es formalitza el contracte

El desconeixement del contracte en qualsevol del seu termes i del altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir



aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les necessitats administratives a satisfer, la justificació d'insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació, dels criteris de solvència, de les condicions especials d'execució i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'informe tècnic que hi figura a l'expedient en els següents termes:

“Amb motiu de l'Estudi de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat que es realitza anualment, la part quantitativa es porta a terme a través d'una enquesta presencial als domicilis amb una mostra de 400 persones, representativa de la població de Rubí.

Aquesta enquesta es realitza per part del Gabinet d'Estudis i Estadístiques de l'Ajuntament de Rubí en totes les parts estratègiques de disseny de mostra i qüestionari, així com de supervisió del treball de camp i revisió final de l'informe tècnic amb les conclusions.

Però per a poder a terme el treball de camp de forma simultània en tota la ciutat, es requereix d'un equip d'enquestadors/res professionals amb experiència en enquestes similars, que previ Briefing realitzat amb el Gabinet d'Estudis i Estadístiques, puguin efectuar les entrevistes, sota la guia d'un responsable tècnic de camp i amb la supervisió en tot moment de l'Ajuntament.

Així mateix, l'anàlisi de les dades recopilades, pel seu volum i especificitat, cal que sigui realitzat per un/a professional experimentat en l'àmbit estadístic.

El producte resultant ha de ser un informe tècnic amb totes les variables per separat, ordenades segons les preguntes de l'enquesta i reproduint l'enunciat de cadascuna d'elles. on apareguin els estadístics descriptius bàsics i els test de correlació i significació estadística, com per exemple el χ^2 , entre altres”

La competència municipal per a la realització dels serveis anteriorment citats té emparament a l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), que conté la següent matèria:

- 1. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.*

La necessitat de la ciutadania de ser escoltada i que les seves inquietuds i demandes, així com la valoració de l'actuació municipal quedi palesa, any rere



any, en un document panelable, l'evolució del qual permeti a l'Ajuntament de Rubí realitzar un profund anàlisi de Polítiques Públiques.

L'Estudi de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat incorpora la valoració que fa la ciutadania respecte a tots els serveis que presta l'ajuntament, i permet que s'incorporin a l'agenda aquells altres que no serien detectats, sense escoltar a qui realment els necessita.

La investigació quantitativa per tant, analitza numèricament la qualitat dels serveis prestats i detecta necessitats, mentre que la qualitativa permet aprofundir en els detalls, en el perquè de cada necessitat i permet la proposta de solucions per part de la mateixa ciutadania, el qual permet facilitar la cogovernança plena.

Responsable del contracte i altres figures

- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la senyora **Enrica Borno Barceló (Responsable del Gabinet d'Estudis i Estadístiques)** o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.



Ajuntament de Rubí

- g) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció del **servei** i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Exercir la supervisió tècnica dels treballs, tant del camp respecte la mostra aportada, com de l'elaboració l'Informe Final.
- k) Les que es descriuen al PPTP.

- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el **GABINET D'ESTUDIS I ESTADÍSTIQUES**.

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte no és possible entendre que aquestes es puguin realitzar i aprofitar individualment, ja que l'informe final reflecteix la compilació dels treballs analítics fets pels mateixos enquestadors i l'informe final, l'anàlisi realitzada en base a aquests, pels responsables de l'equip de treball.

Altrament, dividir en lots el contracte des d'un punt de vista funcional implicaria exigir una coordinació i planificació global dels treballs entre més d'un contractant per a una correcta execució de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes.

La no divisió en lots es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL



Pressupost base de licitació

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit (*art. 100 Llei 9/2017 LCSP*).

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa el qual es compromet l'Ajuntament, és 36.300,00€ IVA inclòs, amb el desglossament següent: 30.000,00€ pressupost net i 6.300,00€ en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte, que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als Plecs Tècnics.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen al pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixen al pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

L'informe tècnic que hi figura a l'expedient, justifica i desglossa degudament tot els conceptes que l'integren, en base a les estimacions i/o referències que es contemplen.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, el valor estimat són 60.000.-€ (2 anys contracte + 2 pròrrogues).

Imputació al Pressupost Municipal

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	3	9U87	9239B	22799	15.000,00	21	3.150,00	18.150,00
2027	3	9U87	9239B	22799	15.000,00	21	3.150,00	18.150,00
2028	3	9U87	9239B	22799	15.000,00	21	3.150,00	18.150,00
2029	3	9U87	9239B	22799	15.000,00	21	3.150,00	18.150,00
TOTAL					60.000,00		12.600,00	72.600,00

Quadre distribució pressupostària.



En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINIS D'EXECUCIÓ

La vigència del contracte s'inicia a partir de la seva formalització amb una durada de 2 anys. Les fases i terminis d'execució seran:

Donat el caràcter d'edició Anual, els treballs del primer any es portarà a terme entre l'15/10/2026, data màxima d'inici de treballs previs, 2/11/2026, com a data màxima de l'inici dels treballs de testeig i camp i el 10/12/2026 data màxima de l'entrega de l'informe final de l'edició 2026.

El segon any entre el 15/10/2027 data màxima d'inici de treballs previs, 22/11/2027 com a data màxima de l'inici dels treballs de testeig i camp i el 10/12/2027, data màxima de l'entrega de l'informe final de l'edició 2027.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, amb caràcter anual, fins a 2 anys més. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista si el seu preavis es comunica amb un mínim de dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

Règim de pagament

Les factures s'han de detallar i es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents: Una vegada finalitzats els treballs de la respectiva edició anual en la seva totalitat.

La primera factura es presentarà per un import de 1.000€ (o de l'import que resulti de l'oferta adjudicada) (IVA no inclòs), en el moment de l'entrega de l'informe final.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits



Ajuntament
de Rubí

funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
 - Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
 - Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
 - Centre gestor: **Gabinet d'estudis i estadístiques**.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:
Número d'Operació Definitiva (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>



Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR i SOLVENCIA

En compliment de l'article 159.4.a) de la LCSP és **obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per poder participar **en els procediments oberts simplificats**. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

A aquests efectes, **també es considera admissible la proposició de la licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el** corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

a) Solvència econòmica i financera



D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

L'import mínim que s'ha de complir és 22.500 €.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

b) Solvència tècnica o professional

b.1. Relació dels principals treballs realitzats

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- L'import dels serveis o treballs realitzats i la seva data.
- El destinatari públic o privat dels mateixos.

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, és a dir, a 10.500 €. Aquest import és el resultat de la següent fórmula: $15.000€ \times 70\%$.

Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions, estipulades a l'apartat "3. Tipus contractual".

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o



professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, segons s'estableix a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions tècniques regulador del contracte.

b.2. Experiència

Atenent al què s'ha previst en el plec de prescripcions tècniques, en quan als mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte, l'empresa haurà de comptar amb:

Experiència:

- Mínim 7 enquestadors
 - Experiència: demostrable en entrevistes domiciliàries (Face2Face) de mínim 1any.

c) Classificació alternativa

Amb caràcter alternatiu als anteriors mitjans senyalats en els apartats anteriors, les empreses licitadores que presentin proposició podran acreditar la seva solvència econòmica i financera així com tècnica o professional mitjançant la següent classificació empresarial, amb una categoria igual o superior a la que es senyala a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIO
L	3	1	Enquestes, presa de dades i serveis anàlegs.

d) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.



A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

En el sobre únic en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec.

f) Adscripció de mitjans personals.

L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals necessaris per executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques:

- 1 Representant tècnic de l'empresa:
 - Titulació: No cal titulació específica
 - Experiència: amb experiència demostrable en un mínim de 4 projectes d'enquestes presencials en els que s'hagi treballat en gestió d'equips i estudis de camp. Amb capacitat de fer el control de qualitat, de prendre decisions i de ser l'interlocutor amb l'Ajuntament amb disponibilitat per a contactar-hi des de l'inici al final del contracte.

- 1 analista de dades
 - Titulació: Tècnic superior (Grau/Llicenciatura) de la branca de Ciències Socials i Jurídiques.
 - Experiència demostrable mínima de 2 anys especialitzat en Investigació Quantitativa per administracions públiques.
 - Experiència demostrable mínima de 2 anys en els programes SPSS (Statistical Pack for Social Sciences) o similar i capacitació tècnica per analitzar dades i per a fer l'informe final.

Acreditació titulació

Fotocòpia de la titulació corresponent.

Acreditació experiència (regles comunes per l'apartat b.3)

Per acreditar l'experiència en l'activitat professional es farà de la següent manera:

Si l'experiència professional s'ha adquirit per compte aliena (contractat per un altre), l'acreditació serà mitjançant els dos documents següents:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a què estiguin afiliats, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació (Certificat de Vida Laboral)
- Contracte de treball o certificació d'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat



Ajuntament
de Rubí

l'esmentada activitat

Si l'experiència professional s'ha adquirit per compte propi (autònoms), l'acreditació es farà mitjançant els següents documents:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o de la mutualitat a què estiguin afiliats, en la que s'especifiquin els períodes d'alta a la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en que s'ha realitzat la mateixa.
- Certificació de l'organització i /o empresa on hagin adquirit l'experiència laboral en la qual consti específicament la durada del període de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i l'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat.
- En el cas d'experiència com a subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

Si l'experiència professional s'ha adquirit com a treballador voluntari o becari, l'acreditació es farà mitjançant el següent document:

- Certificació de l'organització i/o empresa on hagi prestat l'assistència en la qual constin, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a les mateixes.

La solvència tècnica o professional es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

e) Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació es tramitarà mitjançant el **procediment obert simplificat** previst a l'article 159 de la LCSP en ordre al valor estimat del



contracte, i a la qualificació dels criteris d'adjudicació previstos per a aquesta licitació.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

5.- Es publicarà un anunci de la licitació en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.4 de la LCSP, i atès que el contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris d'adjudicació estan basats utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, tenint en compte que els criteris relacionats amb la qualitat han de representar com a mínim el 51% de la puntuació.

Tenint en compte la naturalesa i les característiques del contracte, que té per objecte la realització d'un **servei especialitzat d'investigació social i estadística**, mitjançant enquestes presencials domiciliàries, amb disseny mostral, control de qualitat del treball de camp i explotació avançada de dades, s'opta per un sistema d'adjudicació basat en la **millor relació qualitat-preu**, combinant criteris d'adjudicació dependents d'un judici de valor amb criteris automàtics avaluables mitjançant fórmula.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

	Criteris	Puntuació
	CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR	0 a 45
1	Projecte tècnic	0 a 45
	CRITERIS AUTOMÀTICS	0 a 55
1	Oferta econòmica	0 a 45
2	Reducció del termini d'execució o entrega	0 a 5
3	Reducció del marge d'error de les enquestes	0 a 5
	Total	0 a 100



7.1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre A) – màxim 45 punts

Projecte tècnic d'execució del treball de camp i explotació de dades de l'Estudi de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat

Els licitadors hauran de presentar un Projecte tècnic d'execució de l'estudi, amb un màxim de 12 pàgines DIN-A4, en format vertical, a doble cara, amb lletra Arial 12 i interlineat senzill.

El document haurà d'estar degudament paginat. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit indicat no comportarà l'exclusió de l'oferta, però únicament serà objecte de valoració la informació continguda dins el límit establert. La informació que excedeixi aquest límit no serà valorada.

En la valoració del projecte es tindrà en compte el grau de concreció, la coherència interna, l'adequació als requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques i la capacitat de justificar i acreditar documentalment les propostes formulades.

El projecte haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

A.1. Descripció i organització del treball de camp (fins a 9 punts)

Es valorarà la claredat i detall en la descripció del treball de camp, l'adequació a les característiques territorials del municipi de Rubí, el coneixement del context urbà i social, la coherència amb la metodologia definida al plec tècnic i el nivell de detall en l'organització de l'equip d'enquestadors.

Nivell	Puntuació
Insuficient	0
Bàsic	3
Correcte	6
Excel·lent	9

Insuficient (0 punts)

La proposta presenta una descripció genèrica o incompleta del treball de camp, sense adaptació al municipi de Rubí ni al seu context territorial o social. No detalla adequadament l'organització de l'equip d'enquestadors ni mostra coherència amb la metodologia definida al plec tècnic.

Bàsic (3 punts)

La proposta descriu el treball de camp de manera general, amb una organització mínima de l'equip d'enquestadors. Mostra una adequació parcial a



les característiques territorials del municipi, però amb escàs nivell de detall operatiu o coneixement limitat del context urbà i social de Rubí.

Correcte (6 punts)

La proposta presenta una descripció clara i ordenada del treball de camp, adequada a les característiques territorials i socials de Rubí. Detalla l'organització de l'equip d'enquestadors, els rols i la planificació temporal, i és coherent amb la metodologia definida al plec tècnic.

Excel·lent (9 punts)

La proposta ofereix una descripció molt detallada i estructurada del treball de camp, plenament adaptada a la realitat territorial, urbana i social de Rubí. Demostra un coneixement aprofundit del municipi, defineix amb precisió l'organització, coordinació i dimensionament de l'equip d'enquestadors i incorpora elements de millora o optimització operativa respecte al mínim exigít al plec.

A.2. Metodologia de mostreig i definició de rutes (fins a 8 punts)

Es valorarà la descripció del procediment de selecció dels individus a entrevistar, la definició de rutes centrífugues o centrípetes, la coherència amb la mostra facilitada per l'Ajuntament i les mesures proposades per garantir la representativitat territorial i poblacional de l'estudi.

Nivell Puntuació

Insuficient 0

Bàsic 3

Correcte 6

Excel·lent 8

Insuficient (0 punts)

La proposta no descriu adequadament el procediment de selecció dels individus ni la definició de rutes, o ho fa de manera inconsistent amb la mostra facilitada per l'Ajuntament. No garanteix la representativitat territorial ni poblacional.

Bàsic (3 punts)

La proposta descriu de manera genèrica el procediment de selecció dels individus i les rutes, amb una coherència parcial amb la mostra facilitada. Inclou mesures bàsiques per garantir la representativitat, però amb escàs detall metodològic.

Correcte (6 punts)



La proposta descriu de forma clara i coherent el procediment de selecció dels individus, la definició de rutes (centrífugues o centrípetes) i la seva adequació a la mostra facilitada per l'Ajuntament. Inclou mesures suficients per garantir la representativitat territorial i poblacional de l'estudi.

Excel·lent (8 punts)

La proposta presenta una metodologia de mostreig rigorosa, detallada i plenament coherent amb la mostra facilitada. Justifica tècnicament la definició de rutes i incorpora mecanismes avançats de control i correcció per assegurar la representativitat territorial i poblacional, incloent-hi estratègies de substitució i ajust.

A.3. Sistema de control de qualitat del treball de camp (fins a 6 punts)

Es valorarà el sistema proposat de supervisió del treball de camp, els mecanismes de validació de les entrevistes, el control d'incidències i les mesures per garantir la qualitat, fiabilitat i traçabilitat de les dades recollides.

Nivell	Puntuació
Insuficient	0
Bàsic	3
Correcte	4
Excel·lent	6

Insuficient (0 punts)

La proposta no defineix un sistema clar de control de qualitat, supervisió o validació de les entrevistes, ni mecanismes de gestió d'incidències.

Bàsic (3 punts)

La proposta inclou un sistema bàsic de supervisió i control de qualitat, amb mecanismes generals de validació de les entrevistes i gestió d'incidències, però amb un nivell de detall limitat.

Correcte (4 punts)

La proposta defineix un sistema estructurat de control de qualitat del treball de camp, amb supervisió activa, validació de les entrevistes, registre d'incidències i mesures per garantir la fiabilitat i coherència de les dades.

Excel·lent (6 punts)

La proposta presenta un sistema complet i detallat de control de qualitat, amb procediments sistemàtics de supervisió, validació i traçabilitat de les



entrevistes, protocols clars de gestió d'incidències i indicadors específics de qualitat del treball de camp.

A.4. Gestió, tractament i explotació de les dades (fins a 7 punts)

Es valorarà la proposta de gestió de dades, la codificació de preguntes obertes, l'estructuració de les bases de dades, l'adequació al format SPSS i les garanties de comparabilitat interanual de l'estudi.

Nivell	Puntuació
Insuficient	0
Bàsic	3
Correcte	5
Excel·lent	7

Insuficient (0 punts)

La proposta no descriu adequadament la gestió ni el tractament de les dades, o no garanteix la seva correcta explotació ni la compatibilitat amb els formats requerits.

Bàsic (3 punts)

La proposta descriu de manera general la gestió i el tractament de les dades, incloent-hi la codificació bàsica de preguntes obertes i l'estructuració de la base de dades, amb una adequació mínima al format SPSS.

Correcte (5 punts)

La proposta detalla adequadament la gestió, el tractament i l'explotació de les dades, incloent-hi la codificació sistemàtica de preguntes obertes, una base de dades estructurada i totalment compatible amb SPSS, i garanties de comparabilitat interanual.

Excel·lent (7 punts)

La proposta presenta un sistema avançat de gestió i tractament de dades, amb protocols detallats de codificació, documentació exhaustiva de la base de dades, plena compatibilitat amb SPSS i mesures específiques per garantir la comparabilitat interanual i la reutilització futura de les dades.

A.5. Pla d'anàlisi i presentació de resultats (fins a 8 punts)

Es valorarà la proposta d'anàlisi estadística, la presentació dels resultats, la claredat en la comunicació de conclusions i la capacitat de comparabilitat amb les edicions anteriors de l'estudi.

Nivell	Puntuació
Insuficient	0



Ajuntament
de Rubí

Nivell	Puntuació
Bàsic	3
Correcte	6
Excel·lent	8

Insuficient (0 punts)

La proposta no defineix un pla d'anàlisi clar ni una presentació estructurada dels resultats, o no permet la comparabilitat amb edicions anteriors.

Bàsic (3 punts)

La proposta inclou un pla d'anàlisi estadística bàsic i una presentació general dels resultats, amb una capacitat limitada de comparabilitat amb edicions anteriors.

Correcte (6 punts)

La proposta presenta un pla d'anàlisi estadística clar i adequat als objectius de l'estudi, una presentació estructurada dels resultats i mecanismes suficients de comparabilitat amb edicions anteriors.

Excel·lent (8 punts)

La proposta ofereix un pla d'anàlisi complet i avançat, amb explotacions estadístiques detallades, una presentació clara i orientada a la presa de decisions i una comparabilitat plena i sistemàtica amb les edicions anteriors de l'estudi.

A.6. Coordinació i seguiment amb l'Ajuntament (fins a 7 punts)

Es valorarà la descripció del sistema de coordinació entre el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i el Gabinet d'Estudis i Estadístiques, la freqüència de les reunions de seguiment, els canals de comunicació i els mecanismes de resolució d'incidències.

Nivell	Puntuació
Insuficient	0
Bàsic	3
Correcte	5
Excel·lent	7

Insuficient (0 punts)

La proposta no defineix un sistema clar de coordinació ni de seguiment amb l'Ajuntament, ni canals de comunicació o resolució d'incidències.

Bàsic (3 punts)



La proposta descriu un sistema bàsic de coordinació i seguiment, amb reunions i canals de comunicació genèrics, però amb escàs nivell de concreció.

Correcte (5 punts)

La proposta defineix un sistema clar de coordinació entre el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i el Gabinet d'Estudis i Estadístiques, amb una freqüència de reunions definida, canals de comunicació estables i mecanismes de resolució d'incidències.

Excel·lent (7 punts)

La proposta presenta un sistema de coordinació i seguiment exhaustiu, amb planificació detallada de reunions, canals de comunicació permanents, protocols de presa de decisions i mecanismes àgils i documentats de resolució d'incidències, orientats a garantir l'èxit del projecte.

La puntuació atorgada en cada subcriteri es basarà en el grau d'adequació de la proposta als elements descrits per a cada nivell, sense que l'obtenció d'un nivell determini automàticament la màxima puntuació si no es compleixen tots els requisits associats.

Puntuació mínima

Per superar els criteris de judici de valor serà necessari obtenir una puntuació mínima de 20 punts sobre un màxim de 45 punts.

Justificació del criteri

En el present contracte, l'objecte consisteix en la realització del treball de camp i l'explotació de les dades corresponents a l'Estudi de Satisfacció Ciutadana i Coneixement de la Ciutat, que implica la implementació de tècniques d'investigació social aplicada, incloent la planificació del treball de camp, la definició del disseny mostral, el control de qualitat del procés de recollida d'informació i el tractament i anàlisi de les dades obtingudes.

Atesa la naturalesa eminentment tècnica i metodològica d'aquestes tasques, una part rellevant de la qualitat de la prestació depèn de la proposta metodològica i organitzativa presentada pels licitadors per a l'execució de l'estudi. En conseqüència, es considera necessari incorporar un criteri d'adjudicació basat en judici de valor que permeti valorar qualitativament el Projecte tècnic d'execució del treball de camp i explotació de dades, amb l'objectiu d'analitzar el grau d'adequació, coherència de les propostes presentades.

Aquest criteri es considera directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que permet valorar aspectes essencials per a la correcta execució del servei, com ara l'organització del treball de camp, la metodologia de mostreig, els sistemes de control de qualitat, els procediments de gestió i tractament de



dades, el pla d'anàlisi dels resultats i els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament.

Aquests elements no poden ser adequadament valorats mitjançant criteris automàtics o fórmules matemàtiques, ja que requereixen una anàlisi qualitativa del contingut tècnic de les propostes presentades pels licitadors. Per aquest motiu, es considera justificat que la seva valoració es realitzi mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, que permetin comparar la qualitat i la solidesa metodològica de les diferents ofertes.

7.2. Criteris automàtics avaluables mitjançant fórmula (Sobre B) – màxim 55 punts

7.2.1. Oferta econòmica (fins a 45 punts)

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (45 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

$$\begin{aligned} P_i &= \text{Puntuació de l'oferta a valorar} \\ P_{m\grave{a}x} &= \text{Puntuació màxima} \\ B_i &= \text{Oferta a valorar} \\ B_{m\grave{a}x} &= \text{Oferta més baixa} \end{aligned}$$

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

7.2.2. Reducció del termini d'entrega de l'informe final (fins a 5 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació (5 punts) l'oferta amb el termini (en dies naturals) més baix per l'entrega de l'informe final que es regula en la clàusula 2.1 del plec de prescripcions tècniques i en la mateixa clàusula de l'informe de necessitats.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 5 \times \frac{R_i}{R_{m\grave{a}x}}$$



Pi = Puntuació de l'oferta a valorar

Ri = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre 20 dies i el termini ofert.

Rmàx = Reducció màxima.

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior als 20 dies naturals establerts. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta de reducció del termini per l'entrega de l'informe final es presentarà en número de dies sencers, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer. Els dies es consideraran naturals.

No es tindran en compte per aquest criteri els supòsits de baixes anormals o desproporcionades.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 10 dies naturals. Per sota d'aquest termini es considera que no és possible realitzar en condicions correctes l'informe final, per aquesta raó es considera que per sota el termini de 10 dies naturals no es pot garantir el seu acompliment satisfactori. A tota oferta que minori aquest paràmetre se li aplicarà aquest mínim de 10 dies fixat.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

7.2.3. Millora: reducció del marge d'error de les enquestes (fins a 5 punts)

A la clàusula 2 del Plec de Prescripcions tècniques es preveu que el contracte requereix la realització de 400 enquestes per mantenir el marge d'error del 5%.

Càlcul de la reducció del marge d'error en les enquestes:.

Per reduir el marge d'error al 4,5%, recalculem la mida de la mostra amb ($e = 0.045$):

$$n = \frac{68948 \cdot 1.96^2 \cdot 0.5 \cdot (1 - 0.5)}{0.045^2 \cdot (68948 - 1) + 1.96^2 \cdot 0.5 \cdot (1 - 0.5)}$$
$$n \approx 474$$

Qualsevol increment d'enquestes que estigui per sota de 474, no garantirà la reducció de 0,5 % punts. Igualment, una reducció d'un altre percentatge no suposaria una millora apreciable, en un número tan ajustat d'enquestes.

Les millores representen una prestació addicional a les que figuraven definides en el plec de prescripcions tècniques, sense que s'alteri la naturalesa d'aquestes prestacions, ni de l'objecte del contracte.



En compliment a l'article 145.7 de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'especifica de forma detallada cada millora concretant els requisits, límits, modalitats i característiques d'aquestes, així com la necessària vinculació amb l'objecte de contracte

S'atorgaran els punts al licitador que redueixi el marge d'error de les enquestes fins al 4,5 %, per el que caldrà la realització de 474 enquestes.

Oferta amb reducció del marge d'error fins al 4,5 % 5 punts

Oferta sense reducció del marge d'error fins al 4,5 % 0 punts.

Aquesta millora es quantifica econòmicament amb un import de 1.200 € (IVA inclòs), que suposa un 2 % del valor estimat del contracte

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **15 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (*hores:minuts:segons*). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.



La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores



la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició



adicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició adicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **dos sobres electrònics (sobre A i B)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.



Aquest sobre A contindrà: la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor i el sobre B contindrà la proposició econòmica i criteris automàtics ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

SOBRE A: documentació administrativa i criteris que depenen d'un judici de valor.

A) Documentació administrativa

S'ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format XML que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format XML i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex III** d'aquest plec.



- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex III** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que el licitador ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de



Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex III** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís d'integració de solvència amb tercer extern.

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

5) Compromís d'adscripció de mitjans personals.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

6) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.

En el cas de resultar adjudicatària, les licitadores hauran de presentar l'**Annex VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

7) Declaració relativa a riscos laborals.

En el cas de resultar adjudicatària, les licitadores hauran de presentar l'**Annex VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

8) Declaració responsable vigència de les dades que inclou el registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)

En el cas de resultar adjudicatària, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex VIII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.



Ajuntament
de Rubí

- 9) Així mateix, s'annexarà als documents de la licitació, el **Consentiment de notificació electrònica**, que les licitadores hauran de presentar en el sobre A.

Documentació relativa als criteris avaluables en base a judicis de valor:

S'haurà de presentar amb la documentació acreditativa del criteris avaluables en base a judicis de valor:

- Projecte tècnic

SOBRE B: Proposta econòmica i criteris automàtics

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre únic contindrà:

1.- L'oferta econòmica presentada segons el model **Annex IX** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Els sobres es signaran electrònicament i estaran encriptats al Sobre digital, solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i obertura d'ofertes, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida.

CLÀUSULA 9. MESA DE CONTRACTACIO

La Mesa de contractació estarà constituïda per:



Ajuntament
de Rubí

President: Rafael Güeto Ortiz, **Regidor de Planificació Urbana i Serveis municipals**, en virtut de Decret d'Alcaldia núm. 497/2025, de 04 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 06 de febrer de 2025.

President substitut: Juan López Nuñez, **Regidor d'Obra Pública, Manteniment Urbà i Esports**.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la Corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretària de la Corporació
2. Sr. Sonia López Martínez Interventora de la Corporació	Sr. Pablo Fernández Fernández, Viceinterventor de la Corporació
3. Sr. Marc Sanabria Robledo, Gerent de l'Ajuntament de Rubí	Indistintament, qualsevol tècnic/a de Gerència.

Actuaran com a Secretaris/es de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació.

La Vicesecretària de la Corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari/a de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El Secretari/a de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President i el/la Secretari/a de la Mesa, el Secretari General de la Corporació i l'Interventor General de la Corporació, o les persones que els/les substitueixin

CLAUSULA 10. ESMENA DE DOCUMENTS

La Mesa de Contractació, davant defectes esmenables requerirà per mitjans electrònics als licitadors perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de **tres dies hàbils** des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini



requerit, la Mesa de contractació proposarà l'exclusió del licitador i, i en el seu cas, no s'obriran la resta de sobres.

En cap cas serà admissible l'esmena que comporti una nova oferta o una modificació de la presentada inicialment. En tal cas, comportarà l'exclusió del licitador.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

Clàusula 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS, QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA I VALORACIÓ

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP. Es procedirà a l'obertura de sobre en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions: el President ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar als serveis tècnics municipals, amb trasllat de la documentació continguda al sobres, qualsevol informe que consideri convenient per a l'adequada valoració de les proposicions, en virtut de l'article 157.5, en relació amb l'article 159.4.h), ambdós de la LCSP.

Una vegada qualificada la documentació del sobre i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions, la Mesa de contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per a justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la mesa comprovarà en el RELIC o ROLECSP que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició ha de tenir poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en aquest d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELIC o ROLECSP.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELIC I ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 12. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ i ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través de l'eina "Requeriments" del Sobre Digital.



1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELIC o ROLECSP (**ANNEX VIII** d'aquest plec).

Al RELIC o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a les clàusules 25 i 26 d'aquest plec:

- A) Capacitat
 - B) Solvència
 - C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Ingrés de la Garantia definitiva.
 3. Certificat conforme l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.
 4. La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5, d'aquest plec.
 5. Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència (**ANNEX VI** d'aquest plec)
 6. Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX VII** d'aquest plec) signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.
 7. Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 17 d'aquest plec.
 8. En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**ANNEX III** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. Caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional. També caldrà aportar la pòlissa de responsabilitat civil que tingui subscrita el tercer extern per l'exercici de la seva activitat.
 9. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:
 - Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte”.



10. En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les dades requerides que no constin al RELIC o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 13. GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb el previst a l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), en el termini de 10 dies hàbils següents a la data de notificació del requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://seu.rubi.cat>, en l'apartat Carpeta Ciutadana, opció Pagament online sense certificat.

Els avals i les assegurances de caució en format manuscrit i en paper hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a **ANNEX X** i **ANNEX X (3)** d'aquest plec. Aquests avals i assegurances de caució hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant o l'asseguradora que tingui poder suficient per a obligar-se plenament, i també hauran d'estar **intervinguts i amb les signatures legitimades davant Notari**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals i les assegurances de caució estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o



bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, **s'haurà d'aportar, l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera.**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant l'eina "Requeriments" del Sobre Digital.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX X (2)** i s'haurà de complir amb el següent:

A) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

B) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 14. ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Si l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions, i si s'utilitzen una pluralitat de criteris o l'únic criteri del menor cost del cycle de vida, el termini màxim serà de 4 mesos a comptar des de l'obertura del sobre únic, de conformitat amb el previst a l'article 158 de la LCSP.



Els terminis que s'indiquen als apartats anteriors s'amplien en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació justificativa dels requisits per poder adjudicar el contracte.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP.

Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el Secretari general de la Corporació. La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

Es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte

Clàusula 15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

A.1. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició especial es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

A.2. Condició especial en relació a aspectes mediambientals:



L'adjudicatari garantirà el suport digital en tot el procés del treball de camp per minimitzar l'ús de paper.

Lliurament de documentació en format digital

Tota la documentació que es generi durant l'execució del contracte s'haurà de lliurar en format digital, per tal de minimitzar al màxim l'impacte mediambiental, promovent així l'estalvi d'energia, paper i tòner.

Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus.

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme periòdicament, comprovant-se per part del Responsable del contracte cada vegada que es lliuri documentació. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació de la/les penalitat/s contemplades al PCAP que escaiguin.

Aquesta condició especial es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

B) Obligacions essencials del contractista.

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució relacionada a les lletres precedents.
- b) L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans identificats al compromís i, si escau, als currículums presentats, com també, en cas de variació admesa en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, els que resultin d'aquesta variació.
- c) Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, sense obligació que aquestes altres persones estiguin en situació de desocupació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.
- d) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 16 d'aquest plec administratiu.
- e) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors, en el seu cas, adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
- f) Obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, d'acord amb el



què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999).

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

C) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària es compromet a retornar les armilles identificatives amb el logo de l'Ajuntament, en el mateix número de les entregades i rentades mitjançant processos de desinfecció garantits, que demostrarà a través d'albarà, factura o certificació de l'empresa que ha fet aquesta neteja. Es preveuen penalitzacions en el cas de no complir amb aquest retorn en les condicions plantejades.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix la



clàusula 17 d'aquest plec, i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.

- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas, disposar d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

E) Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista.



El personal adscrit a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició d'Ocupador.

A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts emprada i ocupadora.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar el menys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractada i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de la realització del contracte basat.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la realització del contracte basat, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a la execució del contracte, i a tal efecte coordinar adequadament l'empresa



contractada amb "l'entitat contractant" a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
- Garantir l'ús de les armilles identificatives amb logo de l'Ajuntament, per part dels seus treballadors i durant totes les jornades de treball de camp.

6.-Regla específica respecte del lloc d'execució del contracte:

Com que la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a la execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

- Aquest contracte es troba subjecte al compliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
- L'adjudicatari haurà, durant tota la realització del contracte basat, d'abonar el salari establert en el mateix.

Clàusula 16.- PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.



En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pugués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 17.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 125.000 €.

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte.

Clàusula 18.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis. També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.



Clàusula 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Tan sols és possible la cessió contractual en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP

Clàusula 20.- SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas, s'exigeix, que després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el número d'identificació fiscal, nom o raó social, domicili fiscal, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ja la seva experiència, i acreditant que aquest no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, tot això en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte envers l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o



subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 21.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 22.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

B.1) Incompliments lleus:

- No complir amb l'obligació de portar en tot moment les armilles identificatives com Ajuntament de Rubí, per part dels entrevistadors.
- No complir amb els criteris d'imatge de marca que vinguin marcats per l'ajuntament, en l'entrega de l'informe final.
- Retardar l'inici dels treballs de preparació prèvia de l'estudi, sense causa justificada i comunicada o pactada amb l'Ajuntament, de 2 a 3 dies, segons calendari.
- Retardar l'inici del treball de camp, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 2 a 3 dies, segons calendari.
- Retardar l'entrega de les Bases de Dades en primer lloc sense depurar només finalitzar el treball de camp i posteriorment depurades, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 2 a 3 dies, segons calendari.
- Retardar l'entrega de l'informe final, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 2 a 3 dies, segons calendari.
- La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts a l'Annex "Principis



ètics” regulador del Plec de Clàusules Administratives particulars, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

B.2) Incompliments greus

- No facilitar o dificultar el seguiment en tot moment per part de l'Ajuntament, dels treballs que es realitzin i de l'acompliment de la mostra estadística acordada, durant el treball de camp o en la supervisió posterior.
- No complir amb la mostra acordada i realitzar entrevistes per defecte a les acordades, alterant així la representativitat dels resultats.
- Retardar l'inici dels treballs de preparació prèvia de l'estudi, sense causa justificada i comunicada o pactada amb l'Ajuntament, de 4 dies a 1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'inici del treball de camp, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 4 dies a 1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'entrega de les Bases de Dades en primer lloc sense depurar només finalitzar el treball de camp i posteriorment depurades, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 4 dies a 1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'entrega de l'informe final, sense falta justificada i comunicada a l'Ajuntament, de 4 dies a 1 setmana, segons calendari.
- No retornar abans de 15 dies una vegada acabat el treball de camp o retornar en males condicions de conservació i sense haver estat rentades, una o més d'una de les armelles identificatives amb el logo de l'Ajuntament de Rubí.
- Les inobservances o incompliments de l'Annex “Principis ètics” regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
 - a) No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
 - b) Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex
 - c) Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.

B.3) Incompliments molt greus

- Falsejar o fingir entrevistes, realitzar-les tot i sabent que no compleixen la mostra per a incloure-les com a part de la mateixa.
- Tenir conductes inadequades, vestuari poc apropiat i altres d'índole irrespectuosa, que posin en perill la imatge de l'Ajuntament de Rubí
- No complir amb la mesura d'evitar riscos a la integritat personal dels/les enquestadors/es, d'evitar anar sols/es (equips mínims de dues persones) i/o d'ultrapassar el llindegar de la porta en els habitatges unifamiliars i pisos, i de la tanca externa en el cas d'urbanitzacions.



- Mentre hi hagi protocols d'higiene i protecció de la salut pròpia i dels entrevistats, que la posin en perill, no acomplir-los també serà objecte de falta molt greu.
- Retardar l'inici dels treballs de preparació prèvia de l'estudi, sense causa justificada i comunicada o pactada amb l'Ajuntament, més d'1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'inici del treball de camp, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, més d'1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'entrega de les Bases de Dades en primer lloc sense depurar només finalitzar el treball de camp i posteriorment depurades, sense causa justificada i comunicada a l'Ajuntament, més enllà d'1 setmana, segons calendari.
- Retardar l'entrega de l'informe final, sense falta justificada i comunicada a l'Ajuntament, més d'1 setmana, segons calendari.
- No acomplir amb els criteris fixats de realització d'un informe final de presentació de resultats, seguint els criteris d'estudi en panell, comparable exactament amb les edicions anteriors, en el mateix ordre, que inclogui totes les preguntes i estadístics, que haurà de ser visual mitjançant infografies i presentació en Power Point o similar, seguint els criteris d'imatge corporativa que li fixi l'ajuntament de Rubí.
- Qualsevol falsedat en la declaració jurada annexa a la licitació, i de compliment dels requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, que es pugui comprovar en l'execució de contracte.
- Les inobservances o incompliments de l'Annex "Principis ètics" regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
 - a) Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
 - b) Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.
 - c) Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit annex.

C) Penalitats

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats



Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 23.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313 de la mateixa llei.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès



Ajuntament
de Rubí

emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrets que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- RECURSOS

Atès el valor estimat d'aquest contracte, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb allò previst a l'article 44.1 LCSP.

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la senyor/a
....., amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte dels serveis tècnics especialitzats per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número, com a licitador en
el contracte dels serveis tècnics especialitzats per a la realització del
treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i
coneixement de la ciutat de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada
membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- Espanyola.
- Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent)

- SI i les dades que consten inscrites al registre:
 - Són vigents i estan actualitzades.
 - No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
.....
.....

NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):



Ajuntament
de Rubí

- Ocupa a menys de 50 persones.
- Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu
 - Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre.

CAL TENIR EN COMPTE:

En el cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció amb la previsió de la clàusula 15 reguladora de les "Obligacions generals del contractista" del present PCAP.

- No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- No forma part de cap grup empresarial.
- Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....
.....
...



G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

No és una empresa, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que el licitador disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica i professional en els termes que s'han definit en el present PCAP.

J) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

K) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



L) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obligo a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

M) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

NO es designa com a informació confidencial.

Es designa com a informació confidencial la següent:
..... (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònic



ANNEX III

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE A)

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte dels serveis tècnics especialitzats per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una



unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és
i el seu domicili per a notificacions és
amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1%
Membre 2%
Membre 3%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1
Signatura electrònica

MEMBRE 2
Signatura electrònica

MEMBRE 3
Signatura electrònica



ANNEX IV

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar en el SOBRE A)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte dels serveis tècnics especialitzats per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número, com a licitador en
el contracte dels serveis tècnics especialitzats per a la realització del
treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i
coneixement de la ciutat de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número i domicili
....., com a
tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):



El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:

Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

Tècnica, en els termes que consten a la lletra B de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

El licitador recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el tercer extern (*NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les seves dades en el lloc que correspongui dependent de les funcions que desenvoluparà*):

REPRESENTANT TÈCNIC

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

ANALISTA DE DADES

Nom:

Cognoms:

NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V

COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS:

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el contracte dels serveis tècnics especialitzats per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte dels serveis tècnics especialitzats per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que el licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

REPRESENTANT TÈCNIC

- El propi licitador.
- De la pròpia plantilla del licitador.
- De la plantilla del següent membre de la unió:
- Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex III).

ANALISTA DE DADES

- El propi licitador.
- De la pròpia plantilla del licitador.
- De la plantilla del següent membre de la unió:
- Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex V).

Aquest licitador, si és el que ha presentat la millor oferta, es compromet a aportar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació la documentació la Clàusula 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte de les persones que dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte.

I, perquè així consti, signo aquest compromís.

Signatura electrònica

ANNEX VI

PRINCIPIIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA **I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA**

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica:

ANNEX VII
DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS
(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis tècnics especialitzats per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis tècnics especialitzats per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meua responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica

ANNEX VIII

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de de

Lloc:
Data:

Signatura:

ANNEX IX
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE B)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis, com a licitador en el contracte dels serveis tècnics especialitzats per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte dels serveis tècnics especialitzats per a la realització del treball de camp i Informe final de l'estudi de satisfacció ciutadana i coneixement de la ciutat de Rubí.
(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

1.- Proposició econòmica (0 a 45 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA SENSE IVA
30.000 €

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de licitació sense IVA).

(Nota: A la casella "OFERTA SENSE IVA" s'ha de consignar un import expressat exclusivament en números. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge)

2.- Reducció del termini d'execució o d'entrega (0 a 5 punts)

Es proposa un termini d'execució o d'entrega total de dies

L'oferta amb un termini total d'execució o d'entrega superior o igual a 20 dies obtindrà 0 punts

Tota oferta que aminori el paràmetre d'anormalitat establert en 10 dies, es valorarà amb el llindar mínim de 10 dies fixats.

3. -Millores: reducció del marge d'error en les enquestes (0 a 5 punts)

S'atorgaran els punts al licitador que presenti la reducció del marge d'error de les enquestes fins al 4,5 %, per el que caldrà la realització de 474 enquestes (màxim 10 punts)

- Em comprometo a reduir el marge d'error fins al 4,5 %
- No em comprometo a reduir el marge d'error fins al 4,5 %

IMPORTANT: Marcar només una opció. En cas contrari, s'entendrà que el licitador no ofereix la reducció del marge d'error de les enquestes fins el 4,5 %.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica

ANNEX X.- MODEL D'AVAL

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte d'obres, aprovat per acord de de l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Signatura electrònica

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 37 d'aquest PCAP.

ANNEX X (2).- MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

ANNEX X (3).- MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte.....
..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Lloc i data:

Signatura:
Assegurador

TAG Servei de Contractació

El secretari general