



Expedient: 2025/58699E
Ref. Addic.: 2024/3461B
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS D'APROFITAMENT D'AIGÜES FREÀTIQUES NO
POTABLES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'APROFITAMENT D'AIGÜES FREÀTIQUES NO
POTABLES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA**



TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA (art. 22.1.c LCSP)

NÚMERO EXPEDIENT: 2025/58699E

DESCRIPCIÓ: Contractació dels serveis de manteniment de les instal·lacions d'aprofitament d'aigües freàtiques no potables de l'Ajuntament de Badalona.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Criteris avaluables de forma automàtica: 100 punts.

DIVISIÓ EN LOTS :

No, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta.

TIIFICACIÓ CONTRACTE:

Contracte administratiu de serveis, article 17 Llei 9/2017, de 8 novembre de contractes del sector públic.

CODI CPV

45259000-7, Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions

IMPORT PRESSUPOST BASE IVA NO INCLÒS: 162.387,70 € (2 anys)

IMPORT PRESSUPOST BASE IVA INCLÒS: 196.489,12 € (IVA 21%)

PERCENTATGE MÀXIM MODIFICACIÓ: 20%

DURADA: 2 anys

POSSIBLE PRÒRROGA: 2 anys (1+1)

VALOR ESTIMAT CONTRACTE (VEC): 357.252,94 €

ÒRGAN CONTRACTACIÓ: 1a Tinent d'alcalde i Regidora de l'àmbit d'Impuls econòmic i de la Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, segons resolució núm. 2024012867 de data 02/12/2024.

SERVEI PROMOTOR: Departament d'Ecologia Urbana

PUBLICACIÓ: DOUE i Perfil del contractant



Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	4
Quarta. Durada del contracte i pròrroga	5
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	5
Sisena. Aplicació pressupostària	8
Setena. Subrogació del personal.....	8
Vuitena. Procediment d'adjudicació.....	8
Novena. Òrgan de contractació	8
Desena. Notificació electrònica.....	9
Onzena. Condicions especials d'execució.....	9
Dotzena. Obligacions del contractista.....	11
Tretzena. Confidencialitat de la informació.....	12
Catorzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	13
Quinzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	15
Setzena. Criteris d'adjudicació.....	20
Dissetena. Variants o alternatives	32
Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	32
Dinovenena. Proposicions anormals	33
Vintena. Mesa de Contractació.....	33
Vint-i-unena. Obertura de pliques	34
Vint-i-dosena. Garantia definitiva.....	34
Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	35
Vint-i-quatzena. Formalització del contracte	36
Vint-i-cinquena. Modificació del contracte	37
Vint-i-sisena. Règim de pagament.....	37
Vint-i-setena. Revisió de preus	38
Vint-i-vuitena. Execució defectuosa, demora del contractista i altres penalitzacions per incompliment del contracte	39
Vint-i-novena. Termini de garantia del contracte	41
Trentena. Cessió.....	42
Trenta-unena . Subcontractació.....	42
Trenta-dosena. Resolució del contracte	42



Trenta-tresena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	43
Trenta-quatrena. Clàusula lingüística	43
Trenta-cinquena. Responsable del contracte	43
Trenta-sisena. Règim de recursos.....	43
ANNEX I DEUC (SOBRE A)	44
ANNEX II DECLARACIO DE CONFIDENCIALITAT DE L'OFERTA (SOBRE A).....	44
ANNEX III DECLARACIÓ PLA D'IGUALTAT (SOBRE A)	45
ANNEX IV PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE C)	45



Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte es la prestació del servei de manteniment preventiu, de rutina i correctiu de les 9 instal·lacions d'aprofitament d'aigües freàtiques (en endavant IAAF) pertanyents a l'Ajuntament de Badalona d'acord amb la legislació vigent aplicable a aquest tipus d'instal·lacions. A l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques particular (PPTP) s'inclou la relació i característiques de les instal·lacions subjectes a aquest plec.

Amb caràcter general i sense perjudici dels requeriments establerts en el plec tècnic, l'adjudicatari haurà de realitzar les tasques i adoptar les mesures necessàries per garantir el correcte manteniment i funcionament de la totalitat de les instal·lacions freàtiques amb l'objectiu principal de maximitzar l'aprofitament dels recursos freàtics disponibles i minimitzar el número d'incidències.

El contracte contempla les prestacions següents:

a) **Manteniment preventiu** de les instal·lacions per a l'aprofitament d'aigües freàtiques

- Lectura de comptadors, presa de mostres d'aigua i reposició de fungibles.
- Inspecció, verificació i revisió de tots els elements.
- Neteja dels dipòsits.
- Mesura dels nivells piezomètrics de la xarxa municipal.
- Redacció e implantació d'un pla de prevenció i control de la legionel·la.
- Realització de les inspeccions obligatòries.
- Registre de les operacions realitzades
- Canvi a potable quan no es pugui abastir el subministrament amb aigua freàtica

b) **Manteniment correctiu** de les instal·lacions per a l'aprofitament d'aigües freàtiques

- Reparació d'averies de les instal·lacions objecte d'aquest contracte amb independència de l'origen de les averies, inclòs actes de vandalisme.
- Redacció dels pressupostos detallats relatius al manteniment correctiu, a la realització de millores, reparacions, ampliacions o altres intervencions que calguin executar.
- L'adaptació i adequació de les instal·lacions als canvis tecnològics i/o normatius vigents.
- Actualització dels plànols i de la documentació de les instal·lacions que siguin modificades.
- Execució de millores en les instal·lacions
- Serveis d'urgència. Intervencions excepcionals que requereixi una actuació urgent fora de l'horari habitual perquè no poden esperar a executar-se de forma programada.



El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT)

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta la correcta execució.

La no divisió del contracte en lots es justifica d'acord amb les previsions contingudes en la memòria justificativa del contracte (apartat 1.1) en la necessitat de garantir un servei de manteniment integrat, eficient i coherent; dividir-lo en lots podria generar problemes de coordinació, manca d'integració tecnològica, augmentar la complexitat administrativa, i disminuir l'eficiència operativa. Una única empresa gestionant el contracte permet una millor supervisió, estandardització de les operacions, i una resposta més ràpida i eficient davant de qualsevol incidència. Així, la divisió en lots no és adequada per a la natura tècnica i operativa d'aquest servei.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

45259000-7, Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa; es tipifica com a contracte de serveis; es regirà per les regles del contracte de servei contingudes en l'article 17 de la LCSP i per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.



4. El conveni col·lectiu núm. 08002545011994 de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2025-2027 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des del primer dia del mes següent de la data de formalització del contracte.

El contracte podrà ser prorrogat per dos períodes d'un any cadascun.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació

El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 196.489,12 euros, IVA inclòs pels dos anys de durada inicial del contracte, a raó de 81.193,85 euros per anualitat, dels quals 162.387,70 euros corresponen a la base imposable i 34.101,42 euros corresponen a l'IVA, al tipus del 21%.

El pressupost base de licitació es desglossa en el quadre d'anualitats següent:

Anualitats	Operacions rutina i manteniment preventiu	Manteniment correctiu	Total (€)
Any 1	37.669,60	43.524,25	81.193,85
Any 2	37.669,60	43.524,25	81.193,85
Pressupost base de licitació (€):	75.339,20	87.048,50	162.387,70
IVA (21%):	15.821,23	18.280,19	34.101,42
Total amb IVA (€):	91.160,43	105.328,69	196.489,12

La desglossa dels costos, sense IVA, corresponents a cada anualitat és la següent:

Descripció	Hores en operacions de rutina i manteniment preventiu	Preu hora (€) pel M. Preventiu	Hores Manteniment correctiu	Preu hora mitjà (€) ponderat pel M. Correctiu	Total (€)	Percentatge
Tècnic auxiliar	635,00	27,50	255,00	30,29	25.187,51	36,9%



Tècnic especialista	102,00	30,25	255,00	34,62	11.914,07	17,5%
Enginyer	48,00	32,61	51,00	42,44	3.729,73	5,5%
Materials	9.541,68	1,00	17.857,14	1,00	27.398,82	40,2%
Total despeses directes:					68.230,13	100,0%
Total despeses indirectes:					8.869,92	13,0%
Benefici industrial:					4.093,80	6,0%
Despeses indirectes + benefici industrial:					12.963,72	19,0%
Total:					81.193,85	119,0%

El pressupost base de licitació s'ha calculat com la suma dels conceptes d'operacions rutinàries (organització, rutina, i manteniment preventiu) i manteniment correctiu. Els imports assenyalats per aquests conceptes s'han obtingut com s'indica a continuació:

- El cost de operacions de rutina i de manteniment preventiu constitueixen treballs periòdics, concrets i previstos segons normatives, s'ha calculat com a previsió aproximada sobre l'experiència d'anys anteriors i costos segons preus de mercat. Aquest apartat s'ha d'acomplir en la seva totalitat.
- El manteniment correctiu inclou mà d'obra i materials i s'ha calculat com a previsió aproximada sobre l'experiència d'anys anteriors i atenent a la vida mitjana prevista pels elements més significatius, més una provisió per a contingències imprevisibles. Els costos del materials s'han valorat segons preus de mercat.
- Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de personal amb les categories professionals indicades a la taula següent i d'acord amb els requeriments mínims obligatoris establerts a l'apartat de solvència tècnica:

Categoria professional	Cost/hora (€) M. preventiu sense despeses indirectes ni benefici industrial	Cost/hora (€) M. preventiu amb despeses indirectes i benefici industrial	Cost/hora (€) mitjà(*) pel M. correctiu sense despeses indirectes ni benefici industrial	Cost/hora (€) M Correctiu+ despeses indirectes + benefici industrial en horari laboral de 7 a 21 hores	Cost/hora (€) M. Correctiu+ despeses indirectes + benefici industrial en la resta d'horari
Coordinador/Enginyer	30,25	36,00	42,44	50	100



Tècnic especialista	29,41	35,00	34,62	40	80
Tècnic auxiliar	27,50	32,73	30,29	35	70

(*)El cost directe mitjà és valor resultant de les operacions assignades en horari normal i en horari nocturn i festiu. Per al càlcul s'ha estimat en el cas dels tècnics especialistes i auxiliars un 3% dels temps emprat en el correctiu i per a l'enginyer un 1%. Com a cost directe no inclou les despeses indirectes ni el benefici industrial.

- En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugi resultar d'aplicació al present supòsit.
- S'ha pres en consideració el costos salarials del personal segons el conveni col·lectiu núm. 08002545011994 de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2025-2027. La desglossa del costos del personal per categories és la següent:



Desglossa del cost/hora de personal	Enginyer Grup 2	Tècnic especialista Grup3	Tècnic auxiliar Grup 4
Sou conveni 2026:	33.825,53	31.204,96	29.981,26
Hores conveni 2026:	1.746,0	1.746,0	1.746,0
Preus hora de conveni (€/h):	19,37	17,87	17,17
Base Cotització (BC):	2.818,79	2.600,41	2.498,44
Cotització SS sobre BC: 31,90%	10.790,34	9.954,38	9.564,02
Altres millores salarials: 2,00%	676,51	624,10	599,63
Total cost anual:	45.292,38	41.783,44	40.144,91
Despeses directes sobre ma d'obra: 3,50%	1.585,23	1.462,42	1.405,07
Cost directe €/any:	46.877,62	43.245,86	41.549,98
Cost empresa €/h:	26,85	24,77	23,80
Despeses generals: 13,00%	3,49	3,22	3,09
Benefici Industrial: 6,00%	1,61	1,49	1,43
Cost total empresa €/hora:	31,95	29,47	28,32
Manteniment correctiu			
Preu càlcul licitació:	36,00	35,00	32,73
Marge baixa:	11,24%	15,78%	13,46%
Manteniment correctiu			
Preu sortida licitació:	50,00	40,00	35,00
Marge baixa:	36,10%	26,31%	19,09%

- Els preus unitaris relatius al manteniment correctiu (reparacions, modificacions i/o adequacions) s'obtenen segons s'indica a l'annex 5 del PPTP.

Valor estimat del contracte

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:



Valor Estimat del Contracte (VEC)	Operacions rutina i manteniment preventiu	Manteniment correctiu	Total (€)
Any 1	37.669,60	43.524,25	81.193,85
Any 2	37.669,60	43.524,25	81.193,85
Pressupost base de licitació (€):	75.339,20	87.048,50	162.387,70
Pròrrogues			
Pròrroga 1	37.669,60	43.524,25	81.193,85
Pròrroga 2	37.669,60	43.524,25	81.193,85
Modificacions			
Total modificacions (20%):	15.067,84	17.409,70	32.477,54
Base imposable Total VEC (€):	165.746,24	191.506,70	357.252,94

A efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat de la licitació, el valor estimat del contracte (VEC) comprèn :

- El valor base del contracte atenent a la seva durada inicial, establerta en dos anys, per un import de 162.387,70 € IVA exclòs.
- El valor de les seves dues possibles pròrrogues, per un import de 162.387,70 € IVA exclòs.
- Les possibles modificacions econòmiques en el contracte, fins a un 20% del PBL, IVA exclòs, per un import total de 32.477,54 €, IVA exclòs.

El valor estimat del contracte és de 357.252,94 €, IVA exclòs.

Pel que fa al sistema de determinació del preu, diferenciem entre:

a) El manteniment preventiu: La prestació s'adjudicarà a tant alçat per l'import ofert pel contractista (criteri d'adjudicació «A»).

b) El manteniment correctiu: En tractar-se d'una prestació en la qual l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total estigui definit amb exactitud, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim, de conformitat amb la disposició addicional 33^a de la LCSP. Per tant, aquesta prestació s'adjudicarà per l'import del pressupost base de licitació relatiu al manteniment correctiu, i d'acord amb els percentatges de baixa oferts sobre els preus unitaris màxims de licitació que figuren en aquest plec i l'annex 5 del plec tècnic (criteri d'adjudicació «B» i «C»).



Els preus de mà d'obra incorporen la repercussió del desplaçament, transport, benzina, trasllat del personal, eines o utilatge, seguretat i salut, i altres despeses de tipus directe, les despeses auxiliars, així com les despeses generals i el benefici industrial.

Pel que fa a la resta de material i instal·lació no previst consumir s'aplicarà la baixa ponderada que en resulti del previst per als esmentats conceptes d'acord amb el full de càlcul de l'oferta.

Tant el número d'hores com els materials seran els realment executats en cadascuna de les actuacions i haurà de quedar especificat en les ordres de treball que es confeccionin a tal efecte.

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat, i en cas que durant l'execució del contracte es necessiti algun/s material/s que no es contemplin en el llistat de l'Annex 5, hauran d'emprar-se els preus de cost directe contemplats en la data de l'última modificació de la base de dades BEDEC del ITEC.

El preu BEDEC del ITEC escollit no contemplarà les despeses generals ni el benefici industrial, les quals s'aplicaran en el moment de facturar, que seran del 13% per les despeses general i 6% pel benefici industrial, així com també, la baixa oferida pel licitador.

En el supòsit que en l'esmentat llistat (BEDEC del ITEC) no contempli el material que es necessiti, es recorrerà al PVP segons catàleg de fabricant o distribuïdor del material vigent en el moment en el que s'elabori el pressupost, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa que en resulti de l'oferta econòmica que correspongui a cada concepte.

Sisena. Aplicació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte pel que fa a l'exercici 2026, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20650044/1722/21000 del pressupost municipal, amb el següent desglossament:

L'entrada en vigor prevista per aquest contracte és el 1 de juny de 2026.

Costos per l'any 2026	Operacions rutina i manteniment preventiu	Manteniment correctiu	Total (€)
Base imposable	22.085,74	25.518,33	47.604,07
IVA (21%):	4.653,00	5.358,85	9.996,85
Total amb IVA (€):	26.723,74	30.877,18	57.600,92

La despesa que s'estima que en derivi d'aquest contracte desglossada per anualitats és la següent:

Nº dies	214	365	152
Any	2026	2027	2028
Despesa en operacions rutinàries i preventives:	22.085,74	37.669,60	15.583,86



Manteniment correctiu:	25.518,33	43.524,25	18.005,92
Base imposable:	47.604,07	81.193,85	33.589,78
IVA (21%):	9.996,85	17.050,71	7.053,86
Total (€):	57.600,92	98.244,56	40.643,64

El cost del servei per a les tasques de les operacions de rutina, manteniment preventiu i correctiu per a l'any 2026 s'ha estimat en 57.600,92 € (IVA inclòs) dels quals 47.604,07 € corresponen a la base imposable i 9.996,85 € d'IVA, atenent la previsió d'inici del contracte, en data 1 de juny de 2026 i s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària **20650044/1722/21000** reparació, manteniment i conservació.

De conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP, per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat de la despesa que s'estima pel 2026 per import de 57.600,92 euros, s'han expedit documents comptables de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP, amb número d'operació 12026000000821 i 12026000000822.

Aquesta contractació resta supeditada a l'existència de crèdit suficient i adequat al pressupost corresponent a les anualitats futures compreses dins la seva vigència inicial per atendre el seu pagament, amb càrrec a l'aplicació pressupostària mencionada en el punt anterior, amb aquesta nomenclatura o aquella altre que li correspongui.

Setena. Subrogació del personal

No es contempla.

Vuitena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 148 i 156 a 158 de la LCSP.

Novena. Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde, no obstant, d'acord amb el cartipàs municipal es troba delegat en la 1a Tinent d'alcalde i Regidora de l'Àmbit d'Impuls econòmic i de la Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, segons resolució núm. 2024012867 de data 02/12/2024.

Queda reservada a l'alcalde la formalització del contracte atenent que el valor estimat del contracte és superior a 140.000 d'acord amb el que disposa el cartipàs municipal vigent.



Desena. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Onzena. Condicions especials d'execució.

Generals

1. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables així com del compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació (article 201 de la Llei 9/2017).
2. En matèria de protecció de dades, el contractista assumirà les següents obligacions sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
3. Executar les prestacions objecte de la seva oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

Específiques

Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista d'acord amb els requeriments establerts a les clàusules 10 i 11 del PPTP.

De conformitat amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, en tota la contractació pública s'han d'incorporar de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

S'estableix el següent criteri de caràcter mediambiental:

- a) El correcte reciclatge dels materials procedents dels treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta gestió ambiental dels residus generats com a conseqüència de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions d'aigües freàtiques.

Compromís de reciclatge:



Els materials retirats hauran de ser gestionats de conformitat amb la legislació vigent en matèria de residus, preferentment mitjançant processos de reutilització o reciclatge a través de gestors de residus autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya o entitats equivalents.

Documentació acreditativa

- Contracte vigent amb un gestor de residus autoritzat, que acrediti la capacitat del licitador per gestionar adequadament els residus generats durant l'execució del contracte.
- Aquest contracte haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte. En cas de modificació o substitució del gestor, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho expressament i aportar el nou contracte actualitzat amb un gestor també autoritzat.

Seguiment (a petició dels serveis tècnics municipals):

Quan així ho sol·licitin els serveis tècnics de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent informació:

- Relació de residus gestionats.
- Còpia dels fulls de seguiment de residus (documents d'identificació o justificants de traçabilitat).
- Informació sobre el tractament final aplicat: reciclatge, valorització o eliminació controlada. Aquesta obligació serà extensiva a qualsevol empresa subcontractada que intervingui en actuacions que generin residus dins del marc del contracte.

S'estableix el següent criteri de caràcter social:

b) Foment de la formació:

L'empresa adjudicatària, per garantir la capacitat del seu personal i un manteniment eficient de les IAAF, ha de promoure que els professionals involucrats es mantinguin actualitzats sobre les últimes tecnologies i pràctiques de manteniment.

Documentació acreditativa

- Pla de formació específic a implementar durant l'execució del contracte que demostrï el compromís amb la millora continua i la professionalitat en el desenvolupament de les tasques de manteniment, en que haurà de concretar la tipologia de formació (curs, certificacions, etc.), la matèria i contingut, així com la duració dels mateixos.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Dotzena. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:



-Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

-Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

-L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.

-L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

-Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

-Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per el responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

-El contractista està obligat especialment al compliment dels Reials Decrets 1627/1997 i 604/2006 en matèria de Seguretat i Salut en el treball.

-Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

-Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

Tretzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i



les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

Catorzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

Capacitat: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

Les empreses que estiguin interessades en participar en aquest procediment hauran d'acreditar, per al cas de resultar adjudicatari, l'acompliment dels següents requisits de solvència mínims:

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- El volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte de què es tracti, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles respecte a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució de l'empresa o d'inici de les activitats de l'empresa, per import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Respecte de la solvència tècnica i professional:

De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Una relació d'un mínim de 3 serveis de manteniment i/o implantació d'instal·lacions d'aigües freàtiques executades els tres últims anys, que siguin d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs. L'import mínim de cada instal·lació per ser acceptada és de 20.000€ IVA inclòs (valor obtingut com aproximació al 50% de la mediana del cost de les instal·lacions subjectes a aquest contracte).

Aquest és un valor de compromís per no limitar la concurrència d'empreses i alhora que les empreses que es presenten tinguin experiència en la realització d'instal·lacions amb una mínima magnitud.

Per a cada instal·lació s'indicarà: les característiques de la instal·lació, l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis realitzats hauran de contemplar les següents prestacions:

a. Tractament d'aigües

A part dels coneixements d'aspectes hidràulics per a la realització del manteniment prescrit en el plec de prescripcions tècniques particulars, és indispensable tenir experiència en el manteniment d'equips de cloració i desinfecció de l'aigua. És necessari que la empresa licitadora disposi en el seu equip de treball de personal amb consolidada experiència en:

- Instal·lació i gestió d'equips de cloració i/o tractament per ultraviolats.
- Manipulació de productes químics per al tractament de l'aigua.
- Control de la legionel·la

b. Sistemes automàtics

Per a la realització de les tasques prescrites en aquest plec és indispensable tenir experiència en la implantació i manteniment d'equips d'automatització, quadres de control i programació d'aplicacions en plataformes (SCADA). És necessari que la empresa licitadora disposi en el seu equip de treball de personal amb consolidada experiència en:

- PLCs (Control·ladors de Lògica Programable) instal·lació i programació
- Programació de variadors de freqüència
- SCADAS (Supervisory Control and Data Acquisition). Implantació i programació
- Implantació i desplegament de xarxes LoRaWan

Per tal de considerar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, és requisit que, com a mínim, una de les instal·lacions inclogui un sistema de tractament d'aigües i que, una altra o la mateixa, incorpori un sistema de control automàtic.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment



a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Justificació del criteri: Aquest criteri es justifica en la necessitat de garantir la solvència tècnica dels licitadors i de vetllar perquè el futur adjudicatari estigui plenament capacitat per executar adequadament les tasques de manteniment, minimitzant riscos en la salut pública i assegurant la continuïtat i la qualitat del servei.

Alternativament, de manera opcional, els licitadors podran acreditar la seva solvència tant econòmica i financera com tècnica i professional mitjançant classificació professional:

Grup: O – Serveis de manteniment i reparació d'equips

Subgrup: 1 (Sistemes elèctrics)

Subgrup: 3 (Serveis de neteja, conservació i manteniment de xarxes d'aigua)

Categoria: 3 fins a 600.000 €

Habilitació empresarial

Com a requisit de capacitat específic per a aquesta contractació, l'adjudicatari haurà de disposar de la corresponent inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).

El contractista haurà de disposar d'acreditacions del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya com a mínim en el següents apartats:

- Instal·ladora/mantenidora de xarxes d'aigua
 - Instal·ladora/mantenidora de baixa tensió
- Categoria especialista: Instal·lacions de baixa tensió
Subespecialitat en Sistemes d'automatització / control

Aquest és un requisit indispensable pel compliment de la normativa tècnica en vigència RD 842/2002 així com per raons de prevenció de riscos laborals associats al servei.

Quinzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 30 dies naturals a comptar a partir des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini



de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

La presentació de les propostes es farà en dos sobres electrònics de la següent manera:

En un primer sobre electrònic (SOBRE A) s'inclourà la següent documentació relativa al compliment dels requisits previs:

a. Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

Per a obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b. La declaració de confidencialitat de l'oferta



- Presentar declaració de confidencialitat en cas que resulti d'aplicació ANNEX II del PCAP.

c. Declaració responsable pla d'igualtat

- Presentar la declaració de l'Annex III del PCAP.

d. Altres declaracions:

En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden sol·licitar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En un segon sobre, igualment electrònic (SOBRE B)

Oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica, s'inclourà:

- Millora del preu del manteniment preventiu i operacions de rutina
- Millora del preu de mà d'obra del manteniment correctiu
- Millora del preu del material per al manteniment correctiu
- Millors en la qualitat i gestió de la prestació del servei

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.



Setzena. Criteris d'adjudicació

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals en el seu conjunt tenen una valoració màxima de 100 punts.

Les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen a continuació:

A. Oferta pel preu del manteniment preventiu i operacions de rutina (fins a 50 punts)

Pel cost del servei associat a les operacions de rutina i manteniment preventiu, els licitadors hauran d'oferir un valor igual o inferior al preu de licitació establert per aquestes tasques, això és sobre la quantitat de 75.339,20 euros IVA exclòs. L'assignació de punts es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 50 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Motivació: El manteniment preventiu constitueix un element essencial per garantir la fiabilitat, la seguretat i la durabilitat de les instal·lacions freàtiques objecte del contracte. La ponderació del 50% reflecteix la importància del manteniment correctiu sense restar protagonisme al manteniment preventiu ni altre criteris.

B. Oferta pel preu hora de mà d'obra del manteniment correctiu (fins a 30 punts)

Pel preu de la mà d'obra del manteniment correctiu, els licitadors hauran d'oferir un percentatge de baixa global (el mateix per totes les categories laborals i horaris) a aplicar als preus unitaris de la mà d'obra indicats a l'annex 5 del PPTP.

Aquest criteri es valorarà aplicant la següent fórmula:

$$P = \frac{30 \times A}{B}$$

P: és la puntuació de l'oferta que es valora

A: és la baixa dels preus de l'oferta que es valora

B: és la baixa més alta entre totes les ofertes acceptades

Motivació: El preu hora del manteniment correctiu té un impacte directe i variable en el cost final del contracte. Per aquest motiu és necessari valorar-lo per garantir eficiència econòmica i fomentar la competència entre licitadors. La ponderació del 30% reflecteix la importància del manteniment correctiu sense restar protagonisme al manteniment preventiu ni altre criteris.



C. Oferta del descompte sobre el preu del material per al manteniment correctiu (fins a 18 punts)

Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes un percentatge fix i únic de descompte per a qualsevol material que pugui ser necessari per al manteniment correctiu.

Aquest percentatge s'aplicarà tant als materials que apareixen a l'annex 5 del PPTP, on s'especifica el material instal·lat, com als materials no inclosos en aquest llistat que puguin ser necessaris. Com s'indica al citat annex en el cas de no existir en el llistat un determinat material es recorre al preu de cost directe contemplat en la data de l'última modificació de la base de dades BEDEC de l'Institut de Tecnologia de la Construcció (ITEC) per a obres de menys de 0,402 milions d'euros per a la província de Barcelona del material equivalent, o a la tarifa PVP de catàleg de fabricant o distribuïdor. En ambdós casos s'aplicarà la baixa oferta.

Aquest criteri es valorarà aplicant la següent fórmula:

$$P = \frac{18 \times A}{B}$$

P: és la puntuació de l'oferta que es valora

A: és la baixa dels preus de l'oferta que es valora

B: és la baixa més alta entre totes les ofertes acceptades

Aquest criteri es valorarà atorgant la màxima puntuació establerta per aquest criteri a qui ofereixi el major percentatge de baixa respecte d'aquells preus, i 0 punts a la menys avantatjosa, que és la que haurà ofert el menor percentatge. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional respecte les ofertes més i menys avantajoses.

Motivació: El cost dels materials és un component rellevant del manteniment correctiu i pot generar variacions importants en la despesa final. La valoració del descompte sobre el preu del material permet assegurar un millor control de costos i incentivar ofertes més competitives. La ponderació del 18% li atorga un pes significatiu, proporcional a la seva importància econòmica, però sense desplaçar altres criteris clau com el manteniment preventiu o la qualitat tècnica.

D. Temps de resposta (2 punts)

S'atorgaran els punts indicats a aquells licitadors que es comprometin a reduir en un 50% el temps de resposta davant d'una avaria, passant de 24 a 12 hores de manera genèrica i de 8 a 4 hores en cas de urgències (sempre a partir de l'avís).

Motivació: Valorar el temps de resposta en un contracte de manteniment és essencial perquè aquest indicador reflecteix la capacitat del servei per garantir la continuïtat operativa i minimitzar l'impacte de les incidències.

Dissetena. Variants o alternatives



D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dinovena. Proposicions anormals

Només es tindrà en compte a l'hora de determinar les ofertes desproporcionades el criteri del preu del manteniment preventiu del contracte.

Els altres criteris queden acotats per aquesta corporació per un màxim que poden oferir els licitadors.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no



compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Vintena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació en aquest procediment és obligatòria.

En la resolució d'aprovació de l'expedient de contractació es nomenaran els membres de la Mesa de Contractació per aquesta licitació de conformitat amb la resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.



Vint-i-unena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la Plataforma de Servies de Contractació Pública, mitjançant l'eina Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Plataforma de Servies de Contractació Pública permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre 2).

Vint-i-dosena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.



Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula dotzena.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.



Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Vint-i-quatrena. Formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, sense que s'hagi interposat cap recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista. S'entén per risc i ventura els riscos inherents a la mala gestió, als incompliments de contracte per part del contractista o a situacions de força major.

4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació, així com també en el DOUE de conformitat amb l'article 154.1 de la LCSP.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient.

2. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Els supòsits previstos que poden originar una modificació del contracte, amb el límit del 20% del PBL, de les despeses de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions d'aigües freàtiques, són els següents:

- Incorporació de noves instal·lacions durant la vigència d'aquest contracte respecte les existents actualment, recollides a l'annex 1 del PPTP.
- Actuacions de manteniment correctiu sobrevingudes per afrontar circumstàncies imprevistes i no contemplades en aquest plec com ara canvis normatius, actes de vandalisme, circumstàncies meteorològiques excepcionals, o bé reparacions que requereixin comprometre el pressupost anual del manteniment del conjunt de les instal·lacions.

3. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establerts en els articles 205 i 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Vint-i-sisena. Règim de pagament

1. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

2. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà contra les factures que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista.

De conformitat amb les previsions contingudes en la memòria justificativa l'adjudicatari mensualment presentarà una relació valorada dels treballs realitzats d'acord amb els preus que en resultin de la seva oferta als que se li hauran d'aplicar l'IVA que correspongui.

Les dades mínimes a incorporar per a cada actuació seran les següents:

- Identificació de la instal·lació on s'ha realitzat l'actuació.
- Tipus d'actuació (operacions de rutina, manteniment preventiu, manteniment correctiu).



- En manteniment correctiu: Número de referència de l'avaria
- Descripció del treball realitzat i elements afectats (manteniment correctiu).
- Relació de materials utilitzats (manteniment correctiu).
- Valoració del treball realitzat (manteniment correctiu).
- Si procedeix comptabilització de la penalització.

En les relacions valorades, els treballs es valoraran amb els preus unitaris oferts per l'empresa. A aquests preus unitaris se'ls hi afegiran els percentatges presentats per l'empresa en l'oferta respecte als conceptes de les despeses generals i el benefici industrial. L'import total certificat serà el resultat d'aplicar a la corresponent relació valorada l'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus vigent. Els serveis tècnics municipals podran practicar les inspeccions i controls que estimin necessaris per comprovar l'acompliment d'aquestes obligacions de el contractista

Els serveis tècnics municipals hauran d'aprovar l'esmentada relació valorada si és correcta i realitzaran la certificació mensual dels treballs realitzats durant el període objecte de certificació.

Després de la certificació l'adjudicatari presentarà la factura. Aquestes hauran de reunir els requisits reglamentaris, i hauran de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

3. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació.

Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.

Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

5. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

6. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-setena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.



Vint-i-vuitena. Execució defectuosa, demora del contractista i altres penalitzacions per incompliment del contracte

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats les següents de conformitat amb les previsions contingudes en la memòria justificativa de la contractació:

A) Infraccions molt greus:

Es consideraran com a infraccions molt greus les següents:

- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un dia, sempre que no hi hagi una causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el seu personal i prevenció de riscos laborals.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin circumstàncies legals que las legitimin.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.



- La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La ommissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Manca de respecte als ciutadans o als inspectors dels serveis tècnics municipals o agents de l'autoritat.
- Percepció per part de l'empresa concessionària o per qualsevol treballador de la mateixa, de cap mena de retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- Reiteració en la comissió de 3 faltes greus.
- Les actuacions del contractista que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'Ajuntament.
- Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.

B) Infraccions greus

Es consideraran com a infraccions greus les següents:

- Tractar incorrectament els usuaris dels serveis
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquen despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Irregularitat inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- La prestació defectuosa o irregular del servei.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals
- Incompliment dels terminis previstos en els plecs per a la realització del servei
- Facturació incorrecta.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- Reiteració en la comissió de tres lleus
- L'incompliment de les condicions pactades.

c) Infraccions lleus



Es consideraran com a infraccions lleus les següents:

Totes les no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en la documentació de la licitació, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Penalització per infracció

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliment defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- A) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins a un 1% de l'import d'adjudicació del contracte.
- B) Greus, es podran imposar penalitzacions fins a un 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- C) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Vint-i-novena. Termini de garantia del contracte

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.
3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.
4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Trentena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Badalona i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.



Trenta-unena . Subcontractació

1. Les prestacions i subprestacions d'aquesta licitació seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent. L'òrgan de contractació podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Trenta-dosena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- A) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- B) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- C) L'abandó en la prestació del servei.
- D) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trenta-tresena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials en un termini



màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-quatrena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Trenta-cinquena. Responsable del contracte

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és **el Cap del Departament d'Ecologia Urbana**, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el **Departament d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Badalona**, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).



- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

Trenta-sisena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tenta-setena. Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de com a mínim 300.000 euros, valor calculat en base als barems d'indemnització per accidents i que no limita la participació



d'empreses en la licitació. Aquest valor en relació al VEC proporciona un nivell adequat de protecció financera per a l'assegurador, compleix amb els requisits legals o contractuals, i genera confiança entre les parts interessades.



ANNEX I DEUC (SOBRE A)

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat per cada operador.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX II DECLARACIO DE CONFIDENCIALITAT DE L'OFERTA (SOBRE A)

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____, declara sota la seva responsabilitat que:

Opció A:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per cada un dels documents i/o informacions detallats són els/les següents:

1. (Indicar la documentació de l'oferta presentada que tingui el caràcter de confidencial)

Opció B:

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX III DECLARACIÓ PLA D'IGUALTAT (SOBRE A)

Declaració Pla d'Igualtat

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació decom ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació relativa al SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'APROFITAMENT D'AIGÜES FREÀTIQUES NO POTABLES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA publicada en el Perfil del Contractant i dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i

DECLARO

No incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Que de conformitat amb allò que disposa l'article 71.1d de la LCSP

(SI/No) estic obligat de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

(SI/No) Disposo del pla d'Igualtat Inscrit a l'Autoritat Laboral Competent.



ANNEX IV PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE B)

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació decom ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'APROFITAMENT D'AIGÜES FREÀTIQUES NO POTABLES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA publicada en el DOUE i en el Perfil del Contractant i dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats i les declaracions contingudes en aquest document.

- Formulo oferta econòmica del preu global per import de€ *[lletra i xifres]* IVA exclòs, per a dur a terme els serveis de manteniment preventiu de les instal·lacions d'aprofitament d'aigües freàtiques no potables de l'Ajuntament de Badalona, durant la vigència inicial establerta per aquest contracte (2 anys).

- L'import de l'IVA d'aplicació al tipus del 21% és de *[introduir import]* euros.

- Ofereixo un percentatge de baixa fix i únic del *[indicar percentatge en nombre sencer o amb un màxim de dos decimals]* a aplicar respecte a la totalitat dels preus unitaris màxims de licitació establerts per la mà d'obra del manteniment correctiu, a la clàusula 5 del PCAP i que són els següents:

Categoria professional	Preu/h de 7:00h a 21:00h	Preu/h resta d'horari
Coordinador/Enginyer	50,00 €	100,00 €
Tècnic especialista	40,00 €	80,00 €
Tècnic auxiliar	35,00 €	70,00 €

- Ofereixo un percentatge de baixa fix i únic del*[indicar percentatge en nombre sencer o amb un màxim de dos decimals]* a aplicar respecte a la totalitat dels preus unitaris màxims de licitació establerts pel material i medis auxiliars, a l'Annex 5 del PPTP.

- Redueixo en un 50% el temps de resposta davant d'una avaria, passant de 24 a 12 hores de manera genèrica i de 8 a 4 hores en cas de urgències (sempre a partir de l'avís):

Sí

No

I em comprometo, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició.

Per deixar-ne constància, signo aquesta oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

(Localitat, data i signatura de l'empresa)



Ajuntament de Badalona

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430174633224502 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911