

# Acord

**Data de l'acord:** 29 d'abril de 2026

**Òrgan:** Junta de govern

**Unitat:** Àrea de Serveis a la Persona

**Expedient:** 4302650006-2026-0000502

**Aprovació de l'expedient de contractació del servei de subministrament de menús, en la modalitat de càtering, per al centre SAIAR "Les Sènies" i el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars.**

S'aprova per unanimitat dels quatre membres assistents que són la totalitat dels que componen legalment la Junta de Govern Local.

## Fets

Per part de l'alcaldia s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del servei de subministrament de menús, en la modalitat de càtering, per al centre SAIAR "Les Sènies".

El valor estimat del contracte és 37.090,92 €.

La durada del contracte s'estableix per a un període inicial comprès entre el 8 de setembre de 2026 i el 31 d'agost de 2027.

Aquest contracte podrà ser prorrogat anualment, prèvia conformitat d'ambdues parts, per períodes successius d'un any (de l'1 de setembre de 2027 al 31 d'agost de 2028, i de l'1 de setembre de 2028 al 31 d'agost de 2029), sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els tres anys.

Consten incorporats en l'expedient els preceptius plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, segons el quals es tramita un expedient de contractació de caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat sumari.

Consta a l'expedient el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22799.920 del pressupost de despeses de la Corporació, exercici 2026.

Per part de Secretària s'ha informat favorablement l'aprovació de l'expedient, del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques.

## Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Acord del ple de data 1 d'abril de 2019 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

D'acord amb l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent pel qual es motivi la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la mateixa llei i que haurà de ser publicat en el Perfil del contractant.

L'article 159 de la LCSP regula el procediment obert simplificat i preveu, en el seu apartat 6è, la tramitació sumària en cas de contractació de serveis amb un valor estimat inferior a 60.000 €.

D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent per a la contractació dels serveis esmentats és l'Alcaldia, ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i el contracte té una durada inferior als 4 anys. Aquesta competència està delegada a favor de la Junta de Govern Local segons decret d'alcaldia de data 20 de juliol de 2023.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'expedient de contractació del servei de subministrament de menús, en la modalitat de càtering, per al centre SAIAR "Les Sènies" mitjançant procediment obert simplificat sumari, amb un valor estimat de 37.090,92 €, més IVA.

**Segon.-** Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

**Tercer.-** Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació perquè en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

**Quart.-** Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals:

- Titular: Núria Morera Pedrola, Alcaldessa. Suplent: Lluís Garreta Papaceit, 1r Tinent d'Alcalde
- Titular: Maria del Carme Sentís Bartolomé, Secretària Interventora de l'Ajuntament de Benissanet. Suplent: Zoraida Castellnou Solé, administrativa de l'Ajuntament de Benissanet.

**Cinquè.-** Publicar al Perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Benissanet. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE E454A5BC7FD7400680F4AC249D7E77C9 i data d'emissió 08/05/2026 a les 10:55:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Maria del Carme Sentís Bartolomé - DNI \*\* (SIG) el dia 08/05/2026 a les 10:54:03



Ajuntament de Benissanet  
Ribera d'Ebre

**Plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació del contracte de subministrament de menús, en la modalitat de càtering, del centre SAIAR "Les Sènies", mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, per a l'any 2026, prorrogable per als anys 2027, 2028 i 2029.**

**Títol:** Servei de càtering per al Centre SAIAR "Les Sènies"

**Número expedient:** 4302650006-2026-0000502

**Òrgan de contractació:** Ajuntament de Benissanet

**Adreça del perfil del contractant:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?department=15000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=202184&ambit=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=15000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=202184&ambit=1&)



## **A. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**A.1.** La contractació té per objecte la prestació del servei de subministrament de menús, en la modalitat de càtering, per al centre SAIAR "Les Sènies", d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

El centre no disposa de mitjans ni espais per a l'elaboració dels àpats. Aquests s'hauran de preparar en instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària.

**A.2.** Lots: No

Per la naturalesa de les prestacions, la seva gestió en un únic espai i la coordinació i planificació globals dels treballs, no és possible entendre el contracte com actuacions funcionalment separades que puguin ser executades de forma independent, motiu pel qual no es divideix en lots.

**A.3.** Codi CPV: 55320000-9 ( Serveis de distribució d'àpats).

## **B. DADES ECONÒMIQUES.**

El valor estimat màxim del contracte és de 37.090,92 € IVA exclòs, corresponent a la totalitat del termini de duració inicial més les eventuais pròrrogues, determinat en base a un càlcul de cost per usuari per a un màxim de deu usuaris del centre de dia, segons memòria econòmica justificativa.

<b>Preu d'un mes (Sense IVA)</b>	<b>d'un Previsió (Sense menú diari)</b>	<b>2026-2027</b>	<b>2027-2028</b>	<b>2028-2029</b>	<b>TOTAL</b>
1.030,30€	10	12.363,64 €	12.363,64 €	12.363,64 €	37.090,92€

*\*\*Aquests imports seran millorables a la baixa\*\*.*

## **C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.**

Existència crèdit suficient a la partida 22799.920 del pressupost 2026.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a la corresponent partida dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2027 a 2029, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats, tot això, de conformitat amb l'establert en l'article 174 del RCL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



## Ajuntament de Benissanet Ribera d'Ebre

### **D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE. POSSIBILITAT DE PRÒRROGA**

La durada del contracte s'estableix per a un període inicial comprès entre el 8 de setembre de 2026 i el 31 d'agost de 2027.

Aquest contracte podrà ser prorrogat anualment, prèvia conformitat d'ambdues parts, per períodes successius d'un any (de l'1 de setembre de 2027 al 31 d'agost de 2028, i de l'1 de setembre de 2028 al 31 d'agost de 2029), sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els tres anys.

Durant la vigència del contracte, es preveu la possibilitat que es produeixi una ampliació del nombre de places del centre de dia. En aquest supòsit, el contracte podrà ser objecte de modificació per tal d'adaptar la prestació del servei a les noves necessitats, tant pel que fa al volum del servei com a les condicions econòmiques, d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable i prèvia tramitació del corresponent expedient, si s'escau.

El contracte podrà prorrogar-se sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució del contracte serà a l'edifici on es presta el servei, situat al C/ Nou, 37 de Benissanet.

L'Ajuntament podrà acordar la resolució anticipada del contracte en el cas que es produeixin canvis en les circumstàncies que afectin la prestació del servei, degudament justificats, sense dret a indemnització per part de l'adjudicatari, sens perjudici del que estableixi la normativa aplicable.

### **E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.**

**E.1.** Forma de tramitació: Ordinària, d'acord amb l'article 159.6 de l'LCSP.

**E.2.** Procediment d'adjudicació: Obert simplificat sumari, d'acord amb l'article 159.6 de l'LCSP.

**E.3.** Presentació d'ofertes: Perfil del contractant.

**E.4.** Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No.



## Ajuntament de Benissanet Ribera d'Ebre

### **F. GARANTIA DEFINITIVA**

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional. El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, destinada a assegurar el correcte compliment de les obligacions derivades del contracte. Aquesta garantia haurà de quedar degudament constituïda en els terminis i condicions establerts per la normativa vigent i haurà de ser formalitzada a favor de l'Ajuntament de Benissanet.

### **G. PRESENTACIÓ D'OFERTES**

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya,

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o



## Ajuntament de Benissanet

### Ribera d'Ebre

ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### **H. PREPARACIÓ DELS DOCUMENTS**

S'hauran d'aportar els documents en format PDF. El fitxer ha de ser com a màxim de 20 MB, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Proposta.pdf" la seva descomposició serà: "Proposta\_1de3.pdf"; "proposta\_2de3.pdf"; "proposta\_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.serviciosmin.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



# Ajuntament de Benissanet

## Ribera d'Ebre

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

### **I. TERMINI DE PRESENTACIÓ**

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies hàbils** comptats **des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant**. En cas que aquest termini finalitzi en dissabte o dia festiu, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

### **J. CONTINGUT DEL/S SOBRE/S.**

***SOBRE ÚNIC. Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.***

- a) Declaració responsable, segons model de ***l'annex núm. I*** d'aquest plec. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar la declaració responsable que consta en ***l'Annex II***.
- b) **Proposició econòmica**, d'acord amb el model que s'adjunta en ***l'Annex III***, i **resta de documents relatius als criteris d'adjudicació:**

- Manifestació de la distància existent entre la cuina central on s'elaborarà el menjar i el Centre SAIAR "La Sènia".
- Millores.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

### **Confidencialitat:**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



## Ajuntament de Benissanet Ribera d'Ebre

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

### **K. MESA DE CONTRACTACIÓ: Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes**

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, la constitució de la mesa de contractació en aquest procediment, és potestativa per la qual cosa s'ha optat per no constituir Mesa.

En aquest cas, l'òrgan de contractació serà el competent per a admetre o excloure les empreses licitadores. Si s'escau, l'òrgan de contractació podrà demanar recolzament tècnic, per la qual cosa no és nomena unitat tècnica.

.- Obertura i examen de les proposicions:

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura del sobre es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones següents:

Custodis:

- Titular: Núria Morera Pedrola, alcaldessa de l'Ajuntament de Benissanet. Suplent: Lluís Garreta Papaceit, 1r Tinent d'alcalde.
- Maria del Carme Sentís Bartolomé, Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Benissanet. Suplent: Zoraida Castellnou Solé, Administrativa de l'Ajuntament de Benissanet.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.



# Ajuntament de Benissanet

## Ribera d'Ebre

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

### **L. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Puntuació total: 100 punts.

Criteris avaluables de forma automàtica.

#### **a) Oferta econòmica. ( Fins 50 punts).**

La fórmula que s'aplica per valorar el preu, és la següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta que es puntua}} \times 100$$

S'apreciarà baixa temerària o desproporcionada de l'oferta quan la desviació de l'oferta econòmica sigui superior a 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es podrà sol·licitar als licitadors afectats la informació i que les justifiqui.

#### **b) Distància des de la cuina central al Centre SAIAR "Les Sènies" (Fins 25 punts)**

<b>Distància entre cuina i centre SAIAR Les sènies</b>	<b>Punts</b>
Menys de 5 Km	25 punts
Entre 5,01 i 10 Km	20 punts
Entre 10,01 i 20 Km	15 punts
Entre 20,01 i 30 Km	10 punts
Entre 30,01 i 60 Km	5 punts

En el moment de la presentació de l'oferta serà suficient una manifestació de la distància en la que es trobarà la cuina per a l'elaboració dels menjars. En el moment en que es realitzi la proposta d'adjudicació, l'adjudicatari haurà d'acreditar mitjançant contracte d'arrendament o títol de propietat la distància declarada entre cuina i centre SAIAR LES SÈNIES.



## Ajuntament de Benissanet

Ribera d'Ebre

### c) Millores (Fins 25 punts)

1. Procedència ecològica de la matèria primera: Que els aliments utilitzats en l'elaboració dels àpats tinguin el segell de producció ecològica. (Màxim de 10 punts).

Procedència ecològica matèria primera	Punts
Entre el 5 i 10 % dels aliments menú setmanal	2,5 punts
Entre l'11 i el 50% dels aliments del menú setmanal.	5 punts
Més del 51% dels aliments del menú setmanal	10 punts

Per tal d'acreditar la qualificació dels aliments com a ecològics, caldrà que els licitadors aportin certificat de la procedència i segell dels aliments i un càlcul del percentatge respecte als aliments que componen tot el menú setmanal.

2. Procedència local de la matèria primera: que els aliments utilitzats en l'elaboració dels àpats siguin adquirits a productors locals. (Màxim de 10 punts).

Procedència local de la matèria primera	Punts
Entre el 5 i 10 % dels aliments menú setmanal	2,5 punts
Entre l'11 i el 50% dels aliments del menú setmanal.	5 punts
Més del 51% dels aliments del menú setmanal	10 punts

Per tal d'acreditar la procedència local dels aliments caldrà que els licitadors aportin les factures d'adquisició dels mateixos als productors locals i un càlcul del percentatge respecte als aliments que componen tot el menú setmanal.

3. Procedència de les almàsseres de la localitat de l'oli utilitzat en la preparació dels aliments, tant per cuinar com en fred. ( Fins a un màxim de 5 punts).

Per tal d'acreditar la procedència local de l'oli caldrà que els licitadors aportin les factures d'adquisició dels mateixos als productes locals.

### M. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

#### Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la unitat tècnica designada, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats a l'apartat corresponent i identificant la oferta millor puntuada.

#### Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica designada procedirà a comprovar el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte. La comprovació



# Ajuntament de Benissanet

## Ribera d'Ebre

s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC o ROLECSP) en cas que l'empresa licitadora proposada consti inscrita, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa de l'empresa licitadora a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè porti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

### 1. Empreses no inscrites en el RELIC o en el ROLECSP.

1. **Documents que acreditin la personalitat de l'empresa i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).

2. **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'**apartat R del quadre-resum**, apartat 2, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

4. **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

Si el contracte està reservat, conforme a l'**apartat C del quadre-resum**, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició addicional quaranta-vuitena de la LCSP.

5. **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.



## Ajuntament de Benissanet

Ribera d'Ebre

6. **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
7. **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat U del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
8. **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**
9. **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals .** Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model Annex V)

### 2. Empreses inscrites en el ROLECSP o en el RELIC.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1. **Certificat d'inscripció** en el ROLECSP o en el RELIC, acompanyat d'una declaració responsable de vigència de les dades que en ell s'acrediten.
2. **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.**
3. **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
4. **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes a les quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
5. **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (Certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**
6. **Declaració responsable** conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals .



# Ajuntament de Benissanet

## Ribera d'Ebre

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 , d'ofertes anormalment baixes, de la llei 9/2017 de contractes del sector públic, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

#### **Quan només hi ha criteri preu**

- Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, es podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

#### **Pluralitat de criteris**

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.



## Ajuntament de Benissanet

### Ribera d'Ebre

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

### Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.



## Ajuntament de Benissanet

### Ribera d'Ebre

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant.

#### 2.4.5. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada en aquest apartat.

#### Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per l'empresa contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se un import màxim de 50 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.



## Ajuntament de Benissanet

### Ribera d'Ebre

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

#### **N. RÈGIM DE PAGAMENT.**

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu per mensualitats vençudes, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

#### **O. REVISIÓ DE PREUS.**

A partir del segon any de vigència del contracte, es podrà aplicar la revisió de preus, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

L'increment del preu del contracte, si escau, es determinarà en funció de les variacions dels costos del servei degudament justificades per l'empresa adjudicatària, i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

#### **P. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.**

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

#### **Q. CONFIDENCIALITAT.**

Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que s'hagués donat aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.



## Ajuntament de Benissanet Ribera d'Ebre

### **R. PENALITATS ADMINISTRATIVES.**

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 192 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 211 del mateix text legal.

### **S. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 255 de la mateixa norma.

### **T. DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **U. NORMATIVA APLICABLE.**

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, salut, residus sanitaris, transparència, transport públic i matèria tributària i econòmica.
- Reial Decret 773/2015, pel qual es modifica el Reglament anterior aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Reglament (CE) 852/2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 1420/2006, sobre prevenció de la parasitosis per anisakis.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011, del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.
- Reial Decret 126/2015, de 27 de febrer, pel qual s'aprova la norma general relativa a la informació alimentària dels aliments que es presenten sense envasar



## Ajuntament de Benissanet

Ribera d'Ebre

per a la venda al consumidor final i a les col·lectivitats, dels envasats en els llocs de venda a petició del comprador, i dels envasats pels titulars del comerç al detall.

- Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.
- Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.
- Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials.
- Normativa supletòria de dret administratiu i, si escau, dret privat.



## ANNEX I - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm. ...., en nom propi/com a representant de l'empresa  
....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i  
província), telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

### Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP):

*Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions): .....*

*NIF (persona autoritzada accés notificacions): .....*

*Adreça de correu electrònic: .....*

*Número de telèfon mòbil: .....*

### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

**( ) Que consto/l'empresa consta inscrita en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:**

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

**( ) Que compleixo/l'empresa compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:**

1. Que tinc/l'empresa a la que represento té plena capacitat d'obrar
2. Que no estic/l'empresa a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP
3. Que dispo/l'empresa a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs
4. Que gaudeixo/l'empresa a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte, si s'escau.

5.- Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas



# Ajuntament de Benissanet

## Ribera d'Ebre

que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.

6.- Que em sotmeto/l'empresa a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

7.- Que tinc/l'empresa a la que represento té previst subcontractar:

- NO  
 SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

### Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	<input type="checkbox"/>		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	<input type="checkbox"/>		
Dada ...	<input type="checkbox"/>		

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura electrònica



## ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES)

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal ....., i, ....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal .....

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %  
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

NO conformen grup empresarial.

SÍ conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. .... i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és .....

5. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

6. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

7. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.

8. Que l'UTE té previst subcontractar:

NO

SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:



# Ajuntament de Benissanet

## Ribera d'Ebre

<b>Empresa subcontractista</b>	<b>Part del contracte</b>

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de ....., signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Benissanet. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE E454A5BC7FD7400680F4AC249D7E77C9 i data d'emissió 08/05/2026 a les 10:55:37



## ANNEX III. OFERTA ECONÒMICA I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. .... en nom propi (o bé en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i reguladores del procediment obert simplificat sumari, per a l'execució del contracte de serveis "....." accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència per l'import màxim de .....€ (en lletra i números), IVA inclòs.

### ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- CRITERI DISTÀNCIA DE LA CUINA AL CENTRE SAIAR LES SÉNIES:
- CRITERI MILLORES:

Si cal, caldrà annexar documentació complementària a aquest document o en l'apartat del sobre digital establert.



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL  
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MENÚS, EN LA MODALITAT DE  
CÀTERING, DEL CENTRE SAIAR "LES SÈNIES", MITJANÇANT PROCEDIMENT  
OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

*1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI*

El contracte consisteix en el subministrament de menús en la modalitat de càtering transportat per al Centre SAIAR "Les Sènies", d'acord amb les necessitats de funcionament del servei, durant el període comprès entre el 8 de setembre de 2026 i el 31 d'agost de 2027, amb possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim de dos anys addicionals (és a dir, de l'1 de setembre de 2027 al 31 d'agost de 2028 i de l'1 de setembre de 2028 al 31 d'agost de 2029).

La gestió del servei correspon a l'Ajuntament, que en determina l'organització, coordinació i seguiment d'acord amb les necessitats del centre.

El centre facilitarà els serveis d'aigua, gas, climatització i subministrament elèctric necessaris per al correcte funcionament intern del servei.

El servei es prestarà obligatòriament en la modalitat de menú transportat fins al mateix centre, i l'empresa adjudicatària assumirà exclusivament l'elaboració, preparació, transport i lliurament dels menús en condicions òptimes de qualitat, temperatura i seguretat alimentària.

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el lliurament diari dels menús al Centre SAIAR "Les Sènies" abans de les 12.30 hores, per tal de permetre la seva preparació, emplatat i distribució per part del personal municipal del centre dins l'horari habitual de dinar.

Les tasques de recepció, conservació temporal, regeneració si escau, emplatat, distribució als usuaris, recollida i neteja posterior seran assumides pel personal municipal del centre.

El nombre definitiu d'usuaris del servei de menjador del Centre SAIAR "Les Sènies" serà comunicat a l'empresa adjudicatària a l'inici de cada període de prestació del servei, tan bon punt l'Ajuntament disposi de la informació corresponent.

Tindran dret a utilitzar el servei de subministrament de menús del Centre SAIAR "Les Sènies" les persones usuàries del centre, així com el personal del servei i qualsevol altre personal autoritzat per l'Ajuntament.

Tant les persones usuàries com el personal autoritzat abonaran directament el preu del servei a l'Ajuntament.

Pel que fa als serveis, instal·lacions i elements disponibles, cal tenir en compte les premisses següents:

- Els serveis disponibles són: aigua potable, energia elèctrica, gas i clavegueram.
- El centre disposa de taules i cadires suficients per a la correcta prestació del servei, així com d'altres mitjans materials necessaris, com ara rentaplats, microones, nevera, coberts, gerres, gots i material divers de cuina.
- També disposa de materials i estris de neteja adequats per garantir les condicions higièniques òptimes.
- El servei de subministrament de menús es prestarà de dilluns a divendres, durant els dies de funcionament habitual del Centre SAIAR "Les Sènies", d'acord amb l'organització i necessitats del servei.



# Ajuntament de Benissanet

## Ribera d'Ebre

- Les instal·lacions destinades al servei, per les seves dimensions, no admeten ampliacions.
- No s'admetrà el sistema de menús basat en congelació, i els menús hauran de lliurar-se en condicions adequades per al consum o regeneració immediata, segons les necessitats del centre.

### 1. Control de Qualitat dels menús.

L'adjudicatària elaborarà, consensuarà i controlarà la planificació periòdica de menús i dietes especials. Per a aquesta planificació, es valoraran les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut (OMS), les recomanacions d'experts i les normatives alimentàries vigents.

Els menús s'hauran de presentar a la direcció del centre per a la seva revisió amb la periodicitat que s'estableixi. Els criteris de confecció seran:

-Equilibri nutricional: Els àpats han de ser complets, equilibrats i adaptats a les necessitats nutritives de cada persona segons informe mèdic.

-Sistema d'elaboració: Es requereix l'ús de la línia freda pels seus nivells de seguretat i qualitat alimentària. Atès que l'equipament només permet l'elaboració final, el servei serà de càtering.

-Varietat i rotació: Els menús tindran una rotació mínima de 4 setmanes i es canviaran 4 cops a l'any, coincidint amb el canvi d'estació.

-Qualitat sensorial: Han de tenir una presentació atractiva (especialment els texturitzats), estar convenientment condimentats i basats en guisats tradicionals adaptats a l'època de l'any.

### ***Criteris de composició dels menús:***

Cada àpat estarà compost obligatòriament per:

-Primer plat: Arròs, pasta, llegums o hortalisses/verdures amb patates.

-Segon plat: Carns, peixos o ous, amb guarnicions que no podran ser amanida.

-Postres: Fruita fresca i de temporada (mínim 5 dies a la setmana) o làctics (2 dies a la setmana).

-Pa i Beguda: Pa (blanc, integral o per a celíacs) i aigua en gerres.

La freqüència setmanal ( per 5 dies)

GRUPS D'ALIMENTS	FREQÜÈNCIA (5 DIES)	OBSERVACIONS
<b><i>PRIMERS PLATS</i></b>		
Hortalisses i verdures	3	Base de la dieta mediterrània
Llegums	1	Segons rotació per garantir fibra.
Arròs / Pasta	1	Alternant setmanalment (5 dies)

### ***SEGONS PLATS***



# Ajuntament de Benissanet

## Ribera d'Ebre

Carns	2	Prioritzant carns magres i blanques.
Peixos	1-2	Alternant per garantir el consum de peix
Ous	1	Com a font de proteïna alternativa.

### GUARNICIONS

Verdures, arròs, pasta o patata	5	No podrà ser amanida
---------------------------------	---	----------------------

### POSTRES

Fruita fresca i de temporada	3-4	Mínim 4-5 dies en el còmput total
Làctics o derivats	1-2	Per completar la setmana
Cafè, infusions o tes	5	Disponibles diàriament

### Requisits nutricionals:

-Equilibri Nutricional: L'adjudicatària haurà de valorar l'equilibri nutricional dels aliments per garantir que la dieta sigui completa i equilibrada, adaptant-se a les necessitats nutritives de cada persona segons el seu informe mèdic.

-Proporcions i Gramatges: Les racions s'ajustaran als següents gramatges mínims (pes en cru) per garantir l'aportació proteica i calòrica adequada:

Proteïna animal: Carn (100-125 g), Aus (200-250 g), Peix (125-150 g) i Ous (80-125 g).

Hidrats de carboni: Arròs, llegums i pasta (60-80 g) o patates (150-200 g).

Fibra i Vitamines: Verdures i hortalisses (200-300 g) i fruites (150-200 g).

-Greixos i Condiments: S'utilitzarà exclusivament oli d'oliva per amanir els plats (20 g per ració), el qual es servirà en format monodosi juntament amb la sal i el vinagre.

-Hidratació: L'aigua de subministrament urbà serà la beguda principal i es servirà en gerres per fomentar el consum de líquids durant l'àpat.

Totes les dietes s'han de poder presentar en format de fàcil masticació o triturada. En el cas dels plats texturitzants, es tindrà especial cura perquè la presentació resulti atractiva i estimuli la gana.

No es permet el subministrament de peixos amb potencials riscos de seguretat o baixa qualitat com la perca, el panga, la caella i la til·làpia.

## 2. Manteniment.



## Ajuntament de Benissanet

### Ribera d'Ebre

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, un cop finalitzat el servei diari de càtering, retirar tots els materials, estris i equips propis utilitzats en la prestació del servei.

La gestió, recollida i trasllat dels residus generats en el centre de dia anirà a càrrec del personal municipal de l'Ajuntament, d'acord amb l'organització interna del centre.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que els espais utilitzats durant la prestació del servei quedin en condicions adequades d'ordre i neteja.

En finalitzar el servei, ja sigui per períodes de vacances o per la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retirar tots els seus materials, equipaments i estris, deixant els espais utilitzats en correcte estat, d'acord amb les indicacions de la direcció del centre i de l'Ajuntament de Benissanet.

### 3. Personal.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans humans necessaris i adequats per a la correcta execució del contracte durant tot el període de prestació del servei, en tot allò que li sigui propi, especialment pel que fa a la preparació i elaboració dels menús en les instal·lacions de l'empresa.

El servei de transport dels aliments fins al centre de dia es realitzarà garantint en tot moment el compliment de la normativa sanitària i de seguretat alimentària, essent responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

La distribució, emplatat i servei dels àpats dins del centre de dia serà realitzada pel personal propi del centre, no corresponent aquestes tasques a l'empresa adjudicatària.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària haurà de disposar de la formació necessària en matèria d'higiene i manipulació d'aliments, així com complir la normativa vigent en matèria laboral, de prevenció de riscos i de seguretat alimentària.

L'empresa serà responsable de la correcta organització dels seus recursos humans i de garantir en tot moment la continuïtat i qualitat del servei en la part que li correspon.

### 2. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

a) L'empresa adjudicatària haurà de constituir i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos derivats de la prestació del servei de subministrament de menús, incloent la cobertura de possibles intoxicacions alimentàries, accidents i qualssevol danys que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 1.500.000 euros, així com la cobertura dels desperfectes ocasionats a les instal·lacions municipals pel mateix import.

Aquesta assegurança haurà de cobrir tots els usuaris del servei, així com les possibles responsabilitats subsidiàries que es puguin imputar a l'Ajuntament de Benissanet. En cas que, durant l'execució del contracte, es produeixi qualsevol tipus de dany o accident sobre persones o béns, l'empresa adjudicatària en serà l'única responsable, tant de forma directa com subsidiària, assumint íntegrament els danys i perjudicis ocasionats i deixant indemne l'Ajuntament de Benissanet.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Benissanet una còpia de la pòlissa d'assegurança en vigor, així com els justificants acreditatius del pagament de les primes durant tota la vigència del contracte. La pòlissa haurà d'estar contractada amb una companyia



## Ajuntament de Benissanet

### Ribera d'Ebre

asseguradora de reconeguda solvència, degudament inscrita en el registre administratiu corresponent.

b) L'adjudicatari haurà de justificar anualment la vigència de la seva inscripció en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya, així com acreditar la seva condició d'empresa de restauració o càtering autoritzada, documentació que haurà de ser presentada davant l'Ajuntament de Benissanet.

c) L'Ajuntament de Benissanet podrà resoldre el contracte en cas que, durant dos dies hàbils consecutius, s'interrompi la prestació del servei per part de l'adjudicatari, excepte en situacions de força major. L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la continuïtat del servei, adoptant les mesures organitzatives i logístiques necessàries per evitar interrupcions en la prestació, atesa la naturalesa essencial del servei de centre de dia.

Igualment, l'adjudicatari haurà de trobar-se en disposició d'iniciar la prestació del servei en la data d'inici fixada per l'Ajuntament.

d) L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el transport i lliurament dels menús al Centre SAIAR "Les Sènies" abans de les 12.30 hores de cada dia de prestació del servei, en condicions òptimes d'higiene, qualitat, temperatura i seguretat alimentària.

Qualsevol desperfecte ocasionat per l'empresa adjudicatària durant les tasques de transport, descàrrega o lliurament haurà de ser reparat o assumit econòmicament per aquesta.

e) Obligacions durant l'execució del servei

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les obligacions generals durant l'execució del servei, i en particular a les següents:

Donar compliment a les instruccions que, en interpretació del contracte, li adreci l'Ajuntament de Benissanet, ja sigui per iniciativa pròpia o a proposta de la Comissió de Seguiment.

Garantir que els menús subministrats compleixen la normativa vigent en matèria sanitària, nutricional, de qualitat alimentària i traçabilitat.

Permetre que els serveis de l'Ajuntament de Benissanet, els òrgans comarcals competents o els membres de la Comissió de Seguiment puguin inspeccionar en qualsevol moment les condicions de prestació del servei, així com la qualitat dels menús subministrats. Igualment, els inspectors del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya podran inspeccionar el servei en qualsevol moment.

Les actes derivades de les inspeccions hauran de ser trameses immediatament per l'empresa a l'Ajuntament de Benissanet, juntament amb el compromís de corregir les possibles mancances o deficiències detectades.

L'empresa adjudicatària haurà d'esmenar amb caràcter urgent qualsevol deficiència detectada, abans que es pugui iniciar, si escau, qualsevol expedient disciplinari.

### 3. *CONDICIONS LABORALS.*

a) En cas d'accident o qualsevol perjudici que puguin patir els treballadors de l'empresa adjudicatària amb motiu de l'exercici de les seves funcions relacionades amb l'elaboració, transport i lliurament dels menús, l'empresa haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, assumint-ne íntegrament la



## Ajuntament de Benissanet

### Ribera d'Ebre

responsabilitat, sense que això repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Benissanet ni en les condicions de prestació del servei.

b) Serà obligació de l'empresa adjudicatària dotar el seu personal dels mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, així com, si escau, de la roba de treball, equips de protecció individual i identificació corresponents durant les hores de prestació del servei, assumint totes les despeses que se'n derivin.

c) L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys que el seu personal pugui causar al mobiliari, instal·lacions o equipaments del centre durant les operacions de transport, accés, descàrrega i lliurament dels menús, els quals hauran de ser indemnitzats o reposats per l'empresa, segons determini l'Ajuntament de Benissanet. Igualment, l'empresa serà responsable de les sostraccions o pèrdues de qualsevol material, valor o efecte imputable al seu personal.

#### 4. VIGILÀNCIA DEL SERVEI.

Correspon a l'Ajuntament de Benissanet vetllar pel correcte funcionament del servei de centre de dia i podrà inspeccionar les instal·lacions i, si escau, els espais o mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte, amb preavís o sense. En aquest sentit, l'ens contractant exercirà les funcions d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte.

Sense perjudici de possibles formes de col·laboració amb altres administracions competents en matèria social o sanitària, l'exercici d'aquestes facultats d'inspecció i vigilància serà dut a terme pel personal laboral o funcionari designat per l'Ajuntament de Benissanet, i l'empresa adjudicatària haurà de posar a la seva disposició tots els mitjans i elements necessaris per al correcte exercici de les seves funcions.

Així mateix, la Comissió de Seguiment també estarà facultada per vetllar pel correcte funcionament del servei, podent requerir a l'empresa tota la informació que consideri necessària i realitzar les inspeccions que siguin oportunes.

Igualment, els inspectors dels organismes competents en matèria sanitària i/o social de la Generalitat de Catalunya podran dur a terme les inspeccions que corresponguin. En aquest cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a trametre a l'Ajuntament de Benissanet còpia de l'acta resultant de la inspecció en un termini màxim de 48 hores des de la seva realització.

Les funcions de la Comissió de Seguiment es regularan al Reglament de Règim Intern, que haurà de ser acceptat per l'empresa adjudicatària. En aquest reglament s'establirà que la Comissió estarà constituïda per un representant de l'Ajuntament de Benissanet, la direcció del centre de dia i, si escau, altres professionals vinculats al servei i l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Benissanet  
Ribera d'Ebre

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Benissanet. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE E454A5BC7FD7400680F4AC249D7E77C9 i data d'emissió 08/05/2026 a les 10:55:37