



Ajuntament de

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ MIXTA, DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, D'UNA CARPA POLIGONAL PER A LA FESTA MAJOR, I DELS TREBALLS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE**

### **1. Objecte del contracte**

---

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim d'arrendament, d'una carpa amb coberta de forma poligonal de 800 m<sup>2</sup> de superfície (de 40m x 20m), amb tancament de lones i equipada amb una tarima de fusta de 560m<sup>2</sup> de superfície (de 28m x 20m), amb rampes d'accés adaptat per a persona amb mobilitat reduïda a tot el perímetre, excepte a la zona de l'escenari, així com amb il·luminació ambiental interior i lones de color negre a la zona de l'escenari (200 m<sup>2</sup> aproximadament). El contracte també inclou el transport del material i els treballs de muntatge i desmuntatge de la carpa i dels elements auxiliars i el manteniment i assistència tècnica, de conformitat amb l'establert en el plec de clàusules tècniques del contracte.

En tot cas, la carpa i complements objecte de subministrament hauran de complir amb les característiques tècniques assenyalades en el Plec de prescripcions tècniques i disposar de les homologacions i certificacions que allà s'hi indiquen.

Els codis CPV corresponents al contracte són:

- 44212000-9 Productes estructurals i les seves peces, excepte edificis prefabricats
- 45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades
- 45223100-7 Muntatge d'estructures metàl·liques

### **2. Necessitat del contracte**

---

La necessitat de celebrar aquest contracte, deriva del fet que anualment se celebra la Festa Major del municipi al voltant del dia 29 de setembre, en honor a Sant Miquel, patró de Riudellots de la Selva. I en motiu d'aquesta celebració es programen diferents concerts de música i també un espectacle infantil, que no es poden celebrar a l'aire lliure i que requereixen disposar d'una carpa de lona desmuntable per acollir aquells actes; de la qual aquest Ajuntament no disposa, així com tampoc del personal suficient i qualificat per a realitzar els corresponents treballs del muntatge i desmuntatge.

### **3. Lots objecte del contracte:**

---

Per la naturalesa de les prestacions objecte de contractació no es considera adient la seva

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots d  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



Ajuntament de

divisió en diferents lots, ja que en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i també d'eficiència de la contractació, a l'haver-se de coordinar agents d'empreses contractistes diferents amb la possibilitat d'aparèixer conflictes i dificultats tècniques per al muntatge del material subministrat per una empresa diferent de la muntadora.

#### **4. Dades de l'ens contractant**

---

##### Òrgan de contractació:

De conformitat amb l'establert a la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent en matèria de contractació és l'Alcalde-President de la Corporació. No obstant, mitjançant resolució de l'Alcaldia 2023DECR000565, de 3 de juliol de 2023, aquell va delegar a favor de la Junta de govern, les competències que li corresponen com a òrgan de contractació, sens perjudici de la seva possible avocació per raons d'urgència, oportunitat o supòsits especials.

Responsable del contracte: S'estableix com a persona responsable del contracte la regidora Glòria Cabarrocas o regidor/a que la substitueixi segons el repartiment d'àrees de responsabilitat del cartipàs municipal.

##### Perfil del contractant:

El perfil contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'article 63 de la LCSP, aquest organisme compta amb el perfil del contractant accessible a la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772396?categoria=0>

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant l'esmentat perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'hauran de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites, de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

#### **5. Tipus de contracte, tramitació i procediment d'adjudicació**

---



Ajuntament de

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte mixt de subministrament i d'obra. Dins del contracte s'inclouen prestacions definides com a pròpies del contracte de subministrament, així com altres d'obres (treballs de muntatge i desmuntatge d'estructures prefabricades), essent la prestació principal la del subministrament. En conseqüència, el contracte mixt que engloba prestacions de dos contractes, participarà a tots els efectes de la naturalesa dels contractes de subministrament, a tenor del que disposa l'article 16 de la LCSP, on s'estableix que són contractes de subministrament, entre d'altres, aquells que tenen per objecte l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

Atès que la durada, les condicions, qualitat i especificacions tècniques que ha de complir el subministrament queden suficientment concretades en el Plec de prescripcions tècniques, l'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant el preu com a únic criteri, de conformitat amb el que estableix l'article 146 de la LCSP.

## **6. Règim jurídic del contracte**

---

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals, es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la següent normativa:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014//UE, de 26 de febrer de 2014 i la normativa de desenvolupament.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant RD 817/2009).
- c) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant RGLCAP).
- d) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Ajuntament de

- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- h) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 7. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de DISSET MIL TRES-CENTS VINT EUROS (17.320,00.-€), més TRES MIL SIS-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB VINT CÈNTIMS (3.627,20.-€), en concepte d'IVA; és a dir, VINT MIL NOU-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB VINT CÈNTIMS (20.957,20.-€), IVA inclòs.

El preu consignat porta implícits tots els conceptes previstos.

El sistema de determinació del preu del contracte ha estat mitjançant un tant alçat, essent el seu import màxim a efectes de licitació de 20.957,20.-€, més IVA, corresponent a:

<b>Costos directes</b>	13.856,00.-€
<b>Costos indirectes</b>	1.732,00.-€
<b>Benefici industrial</b>	1.732,00.-€
<b>Total pressupost (iva exclòs)</b>	17.320,00.-€
<b>Iva</b>	3.637,20.-€
<b>Total pressupost licitació</b>	20.957,20.-€

El càlculs del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Ajuntament de

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadores estan incloses totes les despeses necessàries per dur a terme l'objecte del contracte i, especialment:

- a) Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu i, comprovació i assaig.
- b) Les despeses de desplaçament, transport i lliurament dels béns objecte de subministrament d'aquest contracte fins al lloc on es determina en el Plec de prescripcions tècniques.
- a) Les fixades en el Plec de prescripcions tècniques.
- b) Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes previstos.

## **8. Valor estimat del contracte**

---

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte, així com les possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, atès que la durada del contracte és d'un any amb possibilitat d'una pròrroga, el valor estimat del contracte és de 32.640,00.-€, corresponent a:

<b>Import inicial (any 2026)</b>	<b>Import eventual pròrroga (2027)</b>	<b>Valor estimat del contracte</b>
17.320,00.-€	17.320,00.-€	34.640,00.-€

## **9. Existència de crèdit**

---

La despesa derivada d'aquesta contractació de 20.957,20.-€, IVA inclòs, o l'import que en resulti de l'adjudicació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3380.20500 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

D'acord amb el previst als articles 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el



Ajuntament de

Text refós de la Llei d'hisendes locals, en cas de pròrroga del contracte, l'autorització o realització de la despesa de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per aquell exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal.

## **10. Retribució al contractista**

---

El contractista té dret a l'abonament del preu fixat per a la realització del subministrament i dels treballs de muntatge i desmuntatge de la carpa prestats, de conformitat amb el preu fixat en l'adjudicació del contracte, mitjançant una única factura anual del subministrament i treballs efectuats.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes en els articles 198 i 304 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament el número d'expedient de contractació.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de les factures electròniques.

A la factura s'inclourà, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Destinatari: Ajuntament de Riudellots de la Selva, NIF P1715900E
- b) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: intervenció de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva
- c) Òrgan competent: Junta de govern local
- d) Codi DIR3: L01171501
- e) Número d'expedient: X2026000229

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic municipal encarregat de la comprovació de la correcta execució de l'objecte del contracte.

## **11. Durada del contracte**

---

11.1 La durada del contracte serà d'un any, amb possibilitat d'una pròrroga per un any més.



Ajuntament de

11.2. En el cas de prorrogar-se el contracte un any més, s'estableix la mateixa obligació.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que hi hagi un preavís d'almenys dos mesos d'antelació a la data d'instal·lació de la carpa. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

## **12. Capacitat per contractar**

---

Estan facultades per participar en el present procediment de licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i disposin de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida per a desenvolupar l'objecte del contracte

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant còpia de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En qualsevol cas, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals es trobin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Podran també presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb allò que preveu l'article 69 LCSP, sense que sigui necessària la formalització de la unió temporal en escriptura pública fins que hagi tingut lloc, en el seu cas, l'adjudicació a favor seu del contracte.

Als efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com el fet que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en unió temporal. Cada un dels empresaris, en cas de previsió de constitució d'una unió temporal, haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat d'obrar i la seva solvència tècnica i econòmica i financera mitjançant la presentació de la documentació prevista al present plec de clàusules administratives particulars.

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, les empreses licitadores estan exemptes de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida, de conformitat amb l'establert a l'article 159.6.b) de la LCSP.



Ajuntament de

### **13. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

---

De conformitat amb el previst a l'article 74.1 LCSP, per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit s'ha de substituir pel de la classificació quan aquesta sigui exigible.

Les condicions mínimes de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que han de complir els empresaris són les següents:

a. Solvència econòmica i financera: a acreditar per un dels mitjans següents:

- i. Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.

Acreditació: mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats en al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris o comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- ii. Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació, la solvència es pot justificar amb l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Acreditació: aportació de l'assegurança de responsabilitat civil o d'un certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, juntament amb el rebut acreditatiu del pagament de la prima i del document de compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança a la data del seu venciment.

b. Solvència tècnica o professional:

Experiència en el subministrament i instal·lació de carpes o altre material de naturalesa similar en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.

Acreditació: relació del principals subministraments efectuats de la mateixa naturalesa o similar, en la qual se n'indiqui l'import, la data i els destinatari, públic o privat; juntament amb els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

L'import acumulat l'any de més execució dels últim tres, ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.



Ajuntament de

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa es tindran en compte els tres primer dígits dels codis respectius de la CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pels mitjans a què es refereixen les lletres b) i e) de l'article 89.1 de la LCSP.

Atès que l'expedient es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment que compleixen les condicions mínimes de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides, de conformitat amb l'establert a l'article 159.6.b) de la LCSP; sens perjudici que l'òrgan de contractació els hi ho pugui requerir.

#### **14. Presentació de proposicions**

---

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina web Oferta telemàtica accessible a l'adreça següent <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772396?categoria=0>

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sol sobre digital, en el termini màxim de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant la bústia de notifikacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta



Ajuntament de

paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



Ajuntament de

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'organisme. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Ajuntament de

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual l'hauran de facilitar almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772396?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

---

## 15. Contingut de l'oferta

---

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

A l'interior de l'oferta telemàtica hi constarà la documentació següent:

- **Declaració responsable**

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots d  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



Ajuntament de

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex I** d'aquest Plec i que també s'adjunta com a plantilla a l'oferta telemàtica d'aquesta licitació inclòs en l'eina d'Oferta telemàtica; mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



Ajuntament de

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

o **Oferta**

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquesta proposició els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex II** a aquest Plec, inclòs en l'eina d'Oferta telemàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

<b>ADVERTÈNCIA</b>
--------------------

<b>Els documents que s'incloguin en les proposicions (declaració responsable, oferta i altra documentació que s'inclogui), han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en la proposició</b>
--

2. A través de l'eina de Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina d'Oferta telemàtica, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter



Ajuntament de

personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

## **16. Criteris d'adjudicació**

---

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP, en el procediment simplificat abreujat només s'utilitzaran criteris d'adjudicació quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules establertes en els plecs.

L'únic criteri vinculat a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que servirà de base per a l'adjudicació del contracte és el preu. S'adjudicarà el contracte al licitador que presenti l'oferta econòmica de preu més baix.

El criteri d'adjudicació escollit, que és el del preu, s'utilitza com a criteri d'adjudicació únic atès que la durada, condicions, qualitat i especificacions tècniques que ha de tenir el subministrament queden degudament concretades en el Plec de prescripcions tècniques, essent el preu l'únic factor determinant en l'adjudicació.

- PREU DE L'OFERTA ECONÒMICA ..... ( Màxim 100 punts )

Es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

### **Fórmula lineal competitiva**

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots d  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.cat/ajuntament@riudellots.cat](http://www.riudellots.cat/ajuntament@riudellots.cat)



Ajuntament de

$$P_i = P \left( 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{IL} \right) \cdot \left( \frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$$

$P_i$ : punts de l'oferta  $i$   
 $P$ : punts del criteri de preu  
 $O_i$ : preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$ : preu de la millor oferta  
 $IL$ : import de licitació

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en que es relacionen:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **17. Ofertes amb valors anormals**

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits regulats per l'art. 85 del RGLCAP.

En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'esmentat article 85



Ajuntament de

del RGLCAP, la Mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la data de l'enviament de la comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació decidirà l'acceptació de la proposició o rebuig de forma motivada, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP .

## **18. Obertura de proposicions**

---

De conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP la constitució de la Mesa de contractació és potestativa en els procediments oberts simplificats abreujats i en aquest procediment no es constituirà.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació, procedirà a l'obertura dels sobres presentats per les empreses i les valorarà d'acord el criteri d'adjudicació quantificable de forma automàtica establert en el present Plec. Per dur a terme aquesta valoració, la unitat tècnica podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, s'haurà de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les.



Ajuntament de

Les proposicions presentades i la documentació relativa a la seva valoració hauran de ser accessibles de manera oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Es comprovarà la correcció de les signatures dels documents administratius. En cas que no estiguin signats electrònicament, es requerirà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura en el termini d'un dia natural.

Les sol·licituds d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-Notum, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració d'una unitat tècnica, formada pels membres següents:

- Emma Masó i Casadellà, arquitecta tècnica de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.
- Montserrat Fàbrega i Comas, tècnica d'administració general de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

Un cop valorades les ofertes, la unitat tècnica les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

### **19.Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què rebí el requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de :

- a) Acreditar la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica, així com l'acreditació de la



Ajuntament de

- representació de la persona signant de les ofertes.
- b) Certificat positiu de l'agència Estatal de l'administració tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries .
  - c) Certificat positiu de la tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - d) En relació a l'Impost sobre activitats econòmiques.
    - a. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest import, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
    - b. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret 2/2004 aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
  - e) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o error de caràcter esmenable es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'iva, en concepte de penalitat i a més pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2 a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1 E) de la LCSP.

## **20. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització**

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat





Ajuntament de

## **22. Principis ètics i bones pràctiques**

---

Els licitadors seran èticament responsables, obligant-se al compliment dels següents principis i bones pràctiques:

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

## **23. Compliment dels terminis i correcte execució del contracte**

---

1.- L'empresa contractista està obligada a complir el terminis fixats per a l'execució del contracte en aquest ple i el plec de prescripcions tècniques.

2.- En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

3.- Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, incompleix parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitat següents:

- Sanció de més 1% fins a 5 % del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'iva.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió.



Ajuntament de

4.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les obligacions indicades en els plecs o de les condicions especials d'execució establertes d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'iva. Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:
- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió.
- 

5.- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abordar a l'empresa contractista.

6.- En tot cas la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà avis previ per part de l'administració.

7.- L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració.

La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

#### **24.- Causes de Resolució**

---

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

#### **25.- Responsable del contracte**

---

Com a responsable del contracte és designa a la Sra. Glòria Cabarrocas o regidor/a que la substitueixi en l'exercici de les seves responsabilitats segons el cartipàs.

Correspon a la persona responsable del contracte d'acord amb el que disposa l'art. 62 de la LCSP, les següents funcions:

Plaça de l'Ajuntament, 1 . 17457 Riudellots d  
Tel . 972 478 899 Fax 972 477 375.  
[www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat](mailto:www.riudellots.catajuntament@riudellots.cat)



Ajuntament de

-Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

-Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

-Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

## **26 Termini de garantia del contracte**

---

Excepcionalment no es fixa un termini de garantia del contracte, donada les característiques i la naturalesa d'aquesta contracte.

## **27 Drets i obligacions de l'adjudicatari/a**

---

### **27.1 Drets de l'adjudicatari:**

1.- A l'abonament de les factures un cop realitzat l'objecte del contracte, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per procedir al seu pagament.

2.- L'ajuntament de Riudellots de la Selva haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació l'execució del contracte, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

### **27.2 Obligacions essencials d'execució del contracte:**

- a. El compliment dels terminis que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques.
- b. El compliment de la proposta de l'adjudicatari segons el preu ofertat.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- e. L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- f. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

### **27.3 A més, el contractista ha de complir amb les obligacions específiques següents:**



Ajuntament de

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) El compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut, com el de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista està obligada a tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb un capital mínim de: 600.000, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.

e) A adquirir els materials necessaris per a l'execució del contracte seguint les pautes de qualitat i els tipus de material establerts en els plecs de prescripcions tècniques.

f) A complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

g) L'empresa contractista s'haurà de responsabilitzar de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.

h) D'acord amb l'art. 133 de la LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

## **28. Prerogatives de l'Administració**

---



Ajuntament de

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **29. Modificació del contracte**

---

1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguit el procediment regulat a l'article 191 i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2.- La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regula en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

## **30. Assegurances**

---

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa de responsabilitat civil a subscriure serà com a mínim de 600.000€. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.

## **31. Deure de confidencialitat**

---

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha



Ajuntament de

de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

## **32. Política de protecció de dades.**

---

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

### Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva



Ajuntament de

alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim e subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

### **33. Successió i Cessió.**

---

**Successió:**

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

**Cessió:**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

### **34. Subcontractació**

---

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els requisits assenyalat a l'article 215.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP. I el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen el articles 216 i 217 de la LCSP.



Ajuntament de

### **35. Revisió de preus**

---

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017 de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la llei 2/2015 de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

### **36.- Recepció i liquidació**

---

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

S'aixecarà acta de recepció del subministrament en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte.

### **37.- Règim de recursos**

---

1.- Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte i els acte que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010 de 3 d'agost del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la que disposa la llei 29/1998 de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

2.- Els acord que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre les dubte que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seu efectes són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la llei 26/2010 de 3 d'agost del règim jurídic i de procediment administratiu comú o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la llei 29/19698 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de

### **38.- Jurisdicció competent**

---

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acord adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenció administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP.



Ajuntament de

## **ANNEX I.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. .... i domicili a ..... carrer ....., número .....; assabentat de l'anunci publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva el dia ..... de ..... de 202....., i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte , concorre a aquest procediment i, **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

Que el perfil d'empresa és el següent (marqui la casella que correspongui):

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta; que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat i que



Ajuntament de

no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. I que l'empresa a la qual representa autoritza l'Administració contractant per a que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les que hagi establert convenis.

Que s'integra la solvència per mitjans externs (marqui la casella que correspongui):

Sí, i que disposa del compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte tal i com disposa l'article 75.2 LCSP.

No.

Que es tracta d'empresa estrangera (marqui la casella que correspongui):

Sí, i em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.

No.

Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que l'empresa a la qual representa ocupa a (marqui la casella que correspongui):

Menys de 50 treballadors



Ajuntament de

- 50 o més treballadors i (marqui la casella que correspongui):
- Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

Que l'empresa a la qual representa (marqui la casella que correspongui):

- Ocupa a 50 treballadors o més i compleix amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració, registre i aplicació d'un pla d'igualtat.
- Ocupa menys de 50 treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- En aplicació de l'apartat 4 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes a l'empresa té un pla d'igualtat.
- En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP i en el seu defecte a l'article 147.2 LCSP:

- Sí.
- No.

Respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- No està subjecta o està exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o a l'exempció.



Ajuntament de

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- No està subjecta o està exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o a l'exempció.

Que, sobre la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari.
- No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Que autoritzo a l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a (\*):

Persona autoritzada	DNI	Correu electrònic professional	Telèfon

[Per a empreses que conformen grup empresarial]: Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 14 del PCAP.

Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (\*\*).

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Data i signatura del licitador



Ajuntament de

(\*) D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual. Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, Delegat de Protecció de Dades (dpd@llealtulsa.com).

(\*\*) La presentació de les ofertes suposa no només l'acceptació incondicionada de les clàusules contractuals sinó també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que constin en el Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Aquesta inscripció és obligatòria des del mes de setembre de 2018.

## **ANNEX II.- MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES**

En/Na ....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi/en qualitat de representant  
legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF núm.  
..... i domicili a ..... carrer  
....., número .....; assabentat de l'anunci publicat en data  
..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per a  
l'adjudicació del contracte ..... concorre a aquest procediment i es compromet,  
en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte, en base als següents  
criteris d'adjudicació previstos en el PCAP:



Ajuntament de

Oferta econòmica:

Import base:

IVA:

Import total (IVA inclòs):

Tot això d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Data i signatura del licitador



Ajuntament de

**ANNEX III.- MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

**DECLAREN** la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....



**Ajuntament de**

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

*Indicar nom, data i segell de l'empresa de cadascuna de les empreses que formen la UTE./ entitat licitadora*



Ajuntament de

#### **ANNEX IV.- MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

En/Na ....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi/en qualitat de representant  
legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF núm.  
..... i domicili a ..... carrer  
....., número .....; assabentat de l'anunci publicat en data  
..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per a  
l'adjudicació del contracte de .....

Que de conformitat amb l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars i a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte a:

Nom	Requisits de solvència	Descrip. de la part subcontractada	Percentatge i import

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència a elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no està incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Que presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de pagament a subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data i signatura del licitador



Ajuntament de

## **ANNEX V.- MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)**

Expedient: X2026000229

Contracte: subministrament, en règim d'arrendament, d'una carpa poligonal per a la Festa Major, i dels treballs de muntatge i desmuntatge

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom propi o com a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat, **DECLARO:**

- Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.
- Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
- Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.
- Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.



Ajuntament de

- Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre \_\_\_\_\_[persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.
- Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.
- Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració.

Signatura